



# МАЛАХОВСКИЙ ВЕСТИНИК

Издавался в 1913 году. Возобновлен в 1991 году



**2-5, 8-11** Официальные документы



**6** Нужны ли нам праздники?



**7** Мастер - класс!



**12** «Кредитный союз»: скорая помощь пайщикам

## ВНИМАНИЕ: ПАВОДОК!

Весенний паводок – опасное природное явление, которое может привести к непредсказуемым последствиям. Находясь на водоёмах, будьте бдительны, не оставляйте детей без присмотра, не позволяйте выходить на лёд. Помните: соблюдая меры предосторожности, вы сохраняете жизнь себе и своим близким.

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!  
ЛЁД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!!!**

Членами противопаводковой комиссии городского поселения Малаховка под руководством заместителя главы администрации А.Н.Ермакова 03.04.2013 года было обследовано русло реки Македонка от плотины Малаховского озера до мостовой переправы на ул.Калинина. В результате обследования установлено, что движение паводковых вод идёт в пределах русла реки.



## В храме Петра и Павла

13 апреля, суббота. Сщмч. Ипатия, еп. Гангерского. Свт. Ионы, митр. Московского и всея России, чудотворца. 8.00. Утренняя. Исповедь. Часы. Божественная литургия. Поминовение усопших. 17.00. Всенощное бдение. 14 апреля, воскресенье. Неделя 4-я Великого поста. Прп. Иоанна Лествичника. Прп. Марии Египетской. 8.00. Исповедь. Часы. Литургия св. Василия Великого. 17 апреля, среда. 17.00. Чтение Великого канона прп. Андрея Критского. «Стояние Марии Египетской». 19 апреля, пятница. 17.00. Акафист Божией Матери. 20 апреля, суббота. Похвала Пресвятой Богородицы. Прп. Георгия исп. митр. Митиленского. 8.00. Утренняя. Исповедь. Часы. Божественная литургия. 17.00. Всенощное бдение. 21 апреля, воскресенье. Неделя 5-я Великого поста. Прп. Марии Египетской. Апп. Иродиона, Азава, Асикрита, Руфа, Флегонта, Ерма и иже с ними. 8.00. Исповедь. Часы. Литургия св. Василия Великого.



## Как это было 22 года тому назад

письмом на имя Председателя исполкома Люберецкого городского Совета народных депутатов Козлова Ю. А. от имени трех соучредителей я и отправился в Люберцы. 11 декабря 1990 года Люберецкий исполком дал согласие на издание газеты, и мы получили «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» за № 2.

Помимо меня в первоначальный состав редколлегии вошли: литературный редактор Татьяна Юрьевна Смирнова и корреспондент Виктор Николаевич Антонов. Мы многого не умели. Поэтому в качестве ответственного секретаря был привлечен Ф.Ф. Поддорский, ранее работавший в той же должности в «Люберецкой правде». Он помог нам выпустить первые пять номеров.

Первый номер возрожденного «Малаховского вестника» вышел в свет и поступил в продажу в Малаховке, Красково и Томилино 15 апреля 1991 года.

Мы быстро освоили новое для нас дело. Впрочем, для Виктора Николаевича оно было не совсем новым. Он до этого печатался в журналах «Огонек» и «Смена» и даже получал там премии. Поэтому, когда по семейным обстоятельствам, я вынужден был отказаться от должности главного редактора, то главным редактором по моему предложению с октября 1992 года стал Антонов Виктор Николаевич.

Тогда готовить к выпуску очередной номер газеты было нелегко. Заметки поступали в редакцию в рукописном виде. Следовало перепечатывать статью на пишущей машинке. Потом в типографии ее набирали и с помощью линотипа печатали. А с фотографиями было еще трудней. Их мы возили в типографию газеты «Гудок» для изготовления клише. Потом ехали вторично за готовыми цинковыми клише. И передавали их в типографию.

Часто готовый номер можно было получить из типографии в Люберцах, только по окончании рабочего дня. Тогда я обращался к А.Н.Ермакову, благо он живет рядом со мной. Мы вместе ехали за газетой на его машине. Он делал это охотно. Дома у меня ее собирали. В типографии этот процесс не был освоен.

Мы сумели привлечь талантливых внештатных корреспондентов, таких как Лидия Юрьевна Логинова, Александр Николаевич Вигелев, Анатолий Михайлович Шапошников, Сергей Дмитриевич Бутылин. Их историко-краеведческие материалы

сделали газету очень интересной. Она пользовалась большим успехом у читателей. Однако с конца 1992 года редакция стала испытывать некоторые материальные трудности. И тогда на помощь ей пришли спонсоры. Человек щедрой души, предприниматель Павел Константинович Голубицкий был одним из первых среди них. Его примеру последовал Владимир Ильич Холопов, хозяин мебельного предприятия «Москвичка». Когда председатель исполкома предложил ему разделить пополам с исполкомом расходы по содержанию газеты, он отказался и финансировал издание «Малаховского вестника» сам в полном объеме, в соответствии с предъявляемой ежемесячно сметой. Более года он это делал. Его сменило предприятие «Правопорядок». Взамен ничего не просили, разве что безвозмездную рекламу – с рассказами об их героической работе.

Согласно Уставу, принятому в 1994 году, соучредителями «Малаховского вестника» являлись администрация поселка Малаховка и журналистский коллектив газеты. Работали совместно, проявляя взаимопонимание. Никогда администрация поселка не делала попыток цензуры и спокойно воспринимала критические материалы, потому что они были конструктивными.

Хотел бы отметить, что во время местных избирательных кампаний, газета старалась занимать нейтральную позицию, но наш читатель понимал, на чьей стороне газета. Соответственными каждый раз были результаты выборов.

Понимая, что газету можно сделать лучше, если пойти на большие расходы, администрация убедила Совет депутатов о выделении значительных средств на содержание редакции и типографские расходы. Но для этого администрация должна была стать единственным учредителем газеты.

Как и в соседних поселках, «Малаховский вестник» стал цветным и многополосным. В переходный период нам придется испытать определенные неудобства. Но после того, как пройдет конкурс по выбору типографии, все постепенно нормализуется. Что касается журналистского коллектива, то он приложит все силы, чтобы оправдать надежды своих читателей.

М. Глимчер

## НАШИ НОВОСТИ

На проводимых ассоциацией студенческого баскетбола международных соревнованиях состоялась встреча между командами МГАФКа и Уральского политехнического университета из Екатеринбурга. Со счетом 86:56 победили и вышли в финал студенты из Малаховки.

Студентка 3-его курса кафедры тяжелой атлетики МГАФК Кондрашова Яна на Всероссийских соревнова-

ниях во Владимире по подъему штанги завоевала 1 место. Тренер – ее муж Юрий Степанович Кондрашов.

7 апреля в Малаховском еврейском общинном центре прошла очередная встреча в литературно-музыкальной гостиной «Сим Шалом». В литературной части собравшиеся с интересом прослушали доклад руководителя гостиной Раисы Зиновьевны Глимчер «День Катастрофы и героизма». В музыкальной части выступил талантливый исполнитель классической музыки, студент 1 курса Московской консерватории Илья Кромфельд.

Ученица 7 класса Малаховской школы-интерната для слабовидящих детей Самородина Карина стала лауреатом VII Московского областного конкурса художественной самодеятельности среди специальных (коррекционных) образовательных школ. Преподаватель Евгения Валерьевна Ночевник.

Компания МалНет продолжает модернизацию своей сети с целью предоставления интерактивного телевидения нового поколения. Теперь жители поселка смогут смотреть телеканалы не только в реальном вре-

мени, но и ставить их на паузу и даже перемотывать. Смогут также посмотреть все телепередачи, вышедшие в эфир за последние 24 часа.

Базирующаяся в нашем поселке рок-группа Аventaйр активно работает над новыми песнями и готовится к своему первому мини-туру по Уральско-Сибирским городам. Параллельно с этим на студии группы идет запись небольшого альбома из трех песен.

Рубрику ведет М. Глимчер





## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

вых актов городского поселения Малаховка публикуется и размещается на официальном сайте городского поселения Малаховка извещение с требованием о добровольном демонтаже незаконно возведенного нестационарного объекта в 30-дневный срок с момента публикации извещения.

8. Одновременно с публикацией (размещением) извещения, Комиссией на самовольно установленном нестационарном объекте размещается информация с требованием о добровольном демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта в 30-дневный срок, а также направляется обращение в органы полиции с целью оказания содействия в установлении лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта.

9. Если по истечении 30-ти дней с момента составления Комиссией акта о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского поселения Малаховка лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного объекта не установлено, либо владельцами самовольно установленных нестационарных объектов не выполнено требование о демонтаже по истечении срока, указанного в извещении, Комиссия принимает решение о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта и направляет его в Главу городского поселения Малаховка.

10. На основании решения Комиссии Глава городского поселения Малаховка издает постановление администрация городского поселения Малаховка о демонтаже соответствующего нестационарного объекта и заключает договоры (муниципальные контракты) на выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению незаконно возведенного нестационарного объекта.

### Статья 5. Демонтаж нестационарных объектов и их эвакуация

1. На основании решения Комиссии и постановления администрации городского поселения Малаховка о демонтаже нестационарного объекта администрацией городского поселения Малаховка предпринимаются действия, направленные на непосредственный принудительный демонтаж нестационарных объектов с территории городского поселения Малаховка.

2. Демонтаж нестационарных объектов производится в установленном законом порядке с оформлением соответствующей документации. Фактически понесенные затраты по демонтажу нестационарных объектов с лиц, самовольно их установивших, возмещаются в судебном порядке.

3. Общественный порядок при проведении вышеуказанных действий обеспечивается работниками органов полиции.

4. В случае нахождения какого-либо имущества внутри демотируемого нестационарного объекта, производится его подробная опись путем составления акта с фото и (или) видео фиксацией. При нахождении в нестационарном объекте транспортных средств производится опись его внешнего состояния и оно также подлежит эвакуации.

5. В случае если при демонтаже нестационарного объекта присутствует его владелец, опись имущества не составляется. Факт присутствия владельца нестационарного объекта фиксируется в акте. Владелец нестационарного объекта вправе зафиксировать в акте свои замечания по состоянию и составу имущества.

6. В случае если при демонтаже нестационарного объекта отсутствует его владелец информация о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта, месте и сроках его хранения публикуется администрацией городского поселения Малаховка в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте городского поселения Малаховка.

7. При проведении демонтажа должно быть максимально исключено повреждение нестационарного объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

8. Организации, осуществляющие эксплуатацию многоквартирных жилых домов, сетей инженерно-технического обеспечения обязаны принимать меры для предотвращения самовольного размещения нестационарных объектов на подвальных помещениях территории. Указанные организации вправе привлекать органы государственного административно-технического надзора и органы полиции для пресечения фактов самовольного размещения нестационарных объектов.

### Статья 6. Хранение демонтированных нестационарных объектов и находящихся внутри них имущества

1. Эвакуация и хранение демонтированных нестационарных объектов и находящихся внутри них имущества осуществляется уполномоченными органами (организациями). Указанные органы (организации) должны иметь территорию для хранения эвакуированных транспортных средств, демонтированных нестационарных объектов и другого имущества.

2. Администрация городского поселения Малаховка вправе привлекать организации для оказания услуг по эвакуации и хранению имущества в установленном законом порядке.

3. Возврат вышеуказанного имущества производится на основании актов описи имущества и материалов фото и (или) видеодетекции с возложением расходов по затратам на демонтаж, эвакуацию и хранение на собственника (владельца) нестационарного объекта.

4. Если в течение шести месяцев с момента эвакуации и оформления на хранение нестационарного объекта собственник (владелец) нестационарного объекта не обратился за получением нестационарного объекта, администрация городского поселения Малаховка вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество в установленном законом порядке.

### Статья 7. Заключительные положения

1. Освобожденная от демонтированных (снесенных) нестационарных объектов территория подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными программами благоустройства городского поселения Малаховка.

2. Споры, возникшие в результате демонтажа нестационарных объектов и их эвакуации, разрешаются в судебном порядке.

Глава городского поселения Малаховка  
А.Н. Автаев

Московская область,  
Люберецкий район,  
поселок Малаховка  
«10» апреля 2013 г.

ПРИНЯТО  
решением Совета депутатов  
городского поселения Малаховка  
«09» апреля 2013 г. № 185/27

### РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2013 г. № 183/27

#### О принятии Положения городского поселения Малаховка «О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год»

В связи с необходимостью уточнения доходной части бюджета городского поселения Малаховка, связанное с увеличением кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории городского поселения Малаховка, фактическим поступлением процентов от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий и увеличением объема доходов от оказания платных услуг, и уточнения расходной части бюджета городского поселения Малаховка на 2013 год по перемещению денежных средств на основании постановлений Администрации городского поселения Малаховка и за счет уточнения доходной части бюджета городского поселения Малаховка, на основании статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 2 части 5 статьи 14, статьи 26 Устава городского поселения Малаховка

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАХОВКА РЕШИЛ:

1. Принять Положение городского поселения Малаховка «О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год» (прилагается).

2. Направить Положение городского поселения Малаховка «О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год» Главе городского поселения Малаховка для подписания и обновления

Председатель Совета депутатов городского поселения Малаховка  
А.К. Рындин

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год

##### Статья 1.

Внести в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год, принятое решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 18 декабря 2012 года № 165/23 (с учетом изменений, принятых Решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 05.02.2013 № 171/24, от 05.03.2013 № 174/25), следующие изменения:

а) В статье 1 цифры «135 399,8» заменить на цифры «152 032,8»; цифры «148 104» заменить на цифры «153 370,3»; цифры «12 704,2» заменить на цифры «1 337,5»; цифры «9,5» заменить на цифры «0,9»;

б) В статье 12 цифры «1 145» заменить на цифры «1 213»;

в) Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет городского поселения Малаховка на 2013 год» изложить в новой редакции;

г) Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Малаховка на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Малаховка на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в новой редакции (прилагается);

е) Приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Малаховка на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

ж) Приложение 7 «Расходы городского поселения Малаховка на финансирование долгосрочных целевых программ городского поселения Малаховка на 2013 год» изложить в новой редакции.

Статья 2.  
Настоящее Положение городского поселения Малаховка вступает в силу со дня опубликования в газете «Малаховский вестник».

Глава городского поселения Малаховка  
А.Н. Автаев

Московская область,  
Люберецкий район,  
поселок Малаховка  
«10» апреля 2013 г. № 183/27

ПРИНЯТО  
решением Совета депутатов городского поселения Малаховка

от «09» апреля 2013 г. № 183/27

«О принятии Положения городского поселения Малаховка «О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка» на 2013 год»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2013 г. №1-2/350 ПГ

#### О назначении публичных слушаний по рассмотрению

#### Карты границ населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, пункта 21 статьи 2, пункта 3 части 3 и части 4 статьи 9, части 9 статьи 15 Устава городского поселения Малаховка, Положения о публичных слушаниях в городском поселении Малаховка, принятого решением Совета депутатов поселка Малаховка от 31 января 2006 года №38/6, рассмотрев проект карты границ населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14 мая 2013 года публичные слушания по рассмотрению карты границ населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области.

Установить время начала публичных слушаний в указанный день 12-00. Местом проведения публичных слушаний определить помещение Муниципального казенного учреждения культуры городского поселения Малаховка «Культурно - досуговый центр «Союз» по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, ул. Шоссейная, д.2.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний сформировать рабочую группу в следующем составе:

- Северина Е.М. – заместитель главы Администрации городского поселения Малаховка, председательствующий на публичных слушаниях, руководитель рабочей группы;

- Ярускин Р.С. – юриконсульт городского поселения Малаховка, член рабочей группы;

- Белецкая С.С. – главный специалист отдела градостроительства Администрации городского поселения Малаховка, член рабочей группы, секретарь публичных слушаний;

- Мельцов В.Н. - ведущий специалист отдела градостроительства Администрации городского поселения Малаховка, член рабочей группы,

3. Установить, что:

а) жители городского поселения Малаховка участвуют в обсуждении проекта карты границ населенных пунктов, входящих в состав городского поселения Малаховка

Люберецкого муниципального района Московской области, путем участия в назначенных настоящим Постановлением публичных слушаниях в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о публичных слушаниях городского поселения Малаховка;

б) в ходе подготовки к публичным слушаниям ведется прием, рассмотрение и учет письменных предложений жителей городского поселения Малаховка по вынесенным на публичные слушания вопросам;

в) письменные предложения жителей городского поселения Малаховка (с пометкой «к публичным слушаниям») по вынесенному на публичные слушания вопросам принимаются с 10.00 до 17.00 по рабочим дням до 08 мая 2013 года по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос.Малаховка, ул. Комсомольская, д.1А (отдел документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка, каб. №9).

Предложения могут также направляться жителями городского поселения Малаховка по почте по указанному адресу.

г) при предварительном рассмотрении письменных предложений жителей городского поселения Малаховка, по вынесенным на публичные слушания вопросам рабочей группой исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

- анонимные предложения;

- предложения, не относящиеся к вопросам, вынесенным на публичные слушания в соответствии с настоящим постановлением.

4. Установить, что заявления жителей городского поселения Малаховка о желании принять участие в публичных слушаниях (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица; сведений о том, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица) принимаются до 08 мая 2013 года по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос.Малаховка, ул. Комсомольская, д.1А (отдел документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка, каб. №9).

5. Предложить заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований, имеющим общую границу с городским поселением Малаховка, принять участие в назначенных настоящим Постановлением публичных слушаниях, направив для участия в них своего представителя, полномочия которого подтверждены в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения Малаховка Е.М. Северину.

Глава городского поселения Малаховка А.Н.Автаев

Приложение № 1  
к Положению городского поселения Малаховка  
«О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год», принятому  
решением Совета депутатов  
городского поселения Малаховка  
от 9 апреля 2013 года № 183/27

Приложение № 1  
к Положению городского поселения Малаховка  
«О бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год», принятому  
решением Совета депутатов  
городского поселения Малаховка  
от 18.12.2012 года № 165/23

#### Поступления доходов в бюджет городского поселения Малаховка на 2013 год.

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	149 247,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	31 630
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	31 630
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	66 523
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 784
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	60 739
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	24 619
000 1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений	707
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 883
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 207
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 676
000 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселением	250
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	779
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	833,8
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	25 642
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	25 642
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 785
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 885
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 885
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	900
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	900
	<b>Всего доходов</b>	<b>152 032,8</b>

## С ОТКРЫТОГО ТУРНИРА по ВОЛЕЙБОЛУ

Краткие итоги после двух первых туров.

### В группе А:

У команды МГАФК – одно поражение – одно очко; у команды «Весна» – один проигрыш – одно очко; у люберецких «Ветеранов» – одно поражение, одна победа – 3 очка; у команды «Вдохновение» – одно поражение, одна победа – 3 очка; у команды «Озеро» – две победы – 4 очка.

### В группе Б:

«Урожай» - одно поражение – 1 очко; «Томилины» – два проигрыша – 2 очка; «Маяк» - одна победа – 2 очка; ЛВК Малаховка – одна победа, одно поражение – 3 очка; «Вестник» - одна победа, одно поражение – 3 очка; «Малаховское озеро» - одна победа, одно поражение – 3 очка; РТА – две победы – 4 очка.

И все основные поединки еще впереди.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение № 2 к Положению городского поселения Малаховка "О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка на 2013 год", принятому решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 9 апреля 2013 года № 183/27

Приложение № 4 к Положению городского поселения Малаховка "О бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год", принятому решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 18.12.2012 года № 165/23

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Малаховка на 2013 год.

Наименование	№ пп	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация городского поселения Малаховка</b>	<b>001</b>					<b>149 884,3</b>
Общегосударственные вопросы	001	01				62 523,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1 865,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		1 865,0
Центральный аппарат	001	01	02	002 04 00		3 899,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	02	002 03 00	121	1 865,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			5 239,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	002 00 00		5 239,0
Центральный аппарат	001	01	03	002 04 00		3 899,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	03	002 04 00	121	1 364,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001	01	03	002 04 00	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	01	03	002 04 00	242	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	002 04 00	244	2 444,8
Предоставитель представительного органа муниципального образования	001	01	03	002 11 00		1 340,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	03	002 11 00	121	1 340,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			60 983,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		50 723,5
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		50 723,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	04	002 04 00	121	45 432,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001	01	04	002 04 00	122	2,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	01	04	002 04 00	242	726,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	002 04 00	244	4 138,9
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	001	01	04	002 04 00	851	410,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	002 04 00	852	14,0
Целевые программы муниципальных образований	001	01	04	795 00 00		260,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	01	04	795 11 00		260,0
Техническое обеспечение мероприятий по защите населения от пожаров Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	01	04	795 11 04		260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	795 11 04	244	260,0
Резервные фонды	001	01	11			357,0
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		357,0
Резервные средства	001	01	11	070 05 00	870	357,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			4 079,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	001	01	13	090 00 00		1 235,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	090 02 00		1 235,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	090 02 00	244	1 235,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	13	092 00 00		2 480,0
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	092 03 00		2 480,0
Выполнение других обязательств по выплатам лицам, уволенным в связи с ликвидацией	001	01	13	092 03 01		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	092 03 01	244	25,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	001	01	13	092 03 05		2 455,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	092 03 05	244	2 428,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	092 03 05	852	27,0
Целевые программы муниципальных образований	001	01	13	795 00 00		364,0
Долгосрочная целевая программа городского поселения Малаховка "Энергоэффективное и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Малаховка на период 2012-2020 годов"	001	01	13	795 08 00		357,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	001	01	13	795 08 00	243	357,0
Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности на территории городского поселения Малаховка в части содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек на период 2013-2020 годы"	001	01	13	795 09 00		7,0
Обеспечение безопасности дорожного движения транспорта	001	01	13	795 09 04		7,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	795 09 04	244	7,0
Национальная оборона	001	02				1 885,0
Мобилизационная и военно-воздушная подготовка	001	02	03			1 885,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		1 885,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		1 885,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	02	03	001 36 00	121	1 620,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	02	03	001 36 00	242	185,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	001 36 00	244	80,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				3 237,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			148,0
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		48,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		48,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	219 01 00	244	48,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	09	247 00 00		100,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	09	247 00 00		100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	247 00 00	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3 089,0
Целевые программы муниципальных образований	001	03	14	795 00 00		3 089,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013-2015 г.г."	001	03	14	795 11 00		239,0
Мероприятия по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	03	14	795 11 02		49,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	795 11 02	244	49,0
Техническое обеспечение мероприятий по защите населения от пожаров Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	03	14	795 11 04		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	795 11 04	244	190,0
Муниципальная целевая программа "Создание и развитие комплексной системы видеонаблюдения "Безопасный поселок" на территории городского поселения Малаховка на 2013 - 2015 годы"	001	03	14	795 12 00		2 850,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	03	14	795 12 00	242	2 850,0
Национальная экономика	001	04				8 786,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			3 962,0
Целевые программы муниципальных образований	001	04	09	795 00 00		3 962,0
Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности на территории городского поселения Малаховка в части содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек на период 2013-2020 годы"	001	04	09	795 09 00		3 962,0
Организация выполнения работ по модернизации, ремонту автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек	001	04	09	795 09 03		3 662,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	795 09 03	244	3 662,0
Обеспечение безопасности дорожного движения транспорта	001	04	09	795 09 04		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	795 09 04	244	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			4 824,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00		4 464,0
Наука - исследовательские и опытно - конструкторские работы	001	04	12	338 00 00	241	3 750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	338 00 00	244	714,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	001	04	12	340 00 00		290,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04	12	340 03 00		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	340 03 00	244	250,0
Транспортная инфраструктура	001	04	12	340 11 00		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	340 11 00	244	40,0
Целевые программы муниципальных образований	001	04	12	795 00 00		70,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Малаховка на 2013-2015 годы"	001	04	12	795 10 00		70,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	04	12	795 10 00	810	70,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	001	05				41 771,7
Жилищное хозяйство	001	05	01			5 807,7
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00		10,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	350 03 00		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	350 03 00	244	10,0
Целевые программы муниципальных образований	001	05	01	795 00 00		5 597,7
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Малаховка на период 2013 - 2015 годы"	001	05	01	795 01 00		5 597,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	795 01 00	244	5 597,7
Коммунальное хозяйство	001	05	02			823,0
Поддержка коммунального хозяйства	001	05	02	351 00 00		823,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	05	02	351 02 00		823,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	351 02 00	244	823,0
Благоустройство	001	05	03			35 341,0
Благоустройство	001	05	03	600 00 00		3 631,0
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00		2 046,0
Финансирование деятельности Муниципального казенного специализированного учреждения "Пожарная служба городского поселения Малаховка"	001	05	03	600 04 01		2 046,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	05	03	600 04 01	242	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	600 04 01	244	560,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00		1 585,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	600 05 00	244	1 585,0
Целевые программы муниципальных образований	001	05	03	795 00 00		31 710,0
Муниципальная целевая программа развития наружного освещения поселка Малаховка на 2009 - 2015 годы "Светлый поселок"	001	05	03	795 02 00		1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	001	05	03	795 02 00	243	1 000,0
Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселке Малаховка на 2012-2014 годы"	001	05	03	795 05 00		43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 05 00	244	43,0
Долгосрочная целевая программа "Благоустройство и озеленение территории городского поселения Малаховка на период 2013 - 2020 годы"	001	05	03	795 06 00		28 215,0
Обеспечение условий для отдыха населения на территории городского поселения Малаховка	001	05	03	795 06 01		13 120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 06 01	244	13 120,0
Развитие материальной базы и переезд объектов благоустройства	001	05	03	795 06 02		1 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 06 02	244	1 180,0
Организация санитарной очистки территории городского поселения Малаховка	001	05	03	795 06 03		13 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 06 03	244	13 000,0
Комплексное озеленение территории городского поселения Малаховка	001	05	03	795 06 04		900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 06 04	244	900,0
Привлечение жителей городского поселения Малаховка к активному участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению	001	05	03	795 06 05		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 06 05	244	15,0
Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности на территории городского поселения Малаховка в части содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек на период 2013-2020 годы"	001	05	03	795 09 00		2 452,0
Приведение улично - дорожной сети в соответствие с потребительскими требованиями	001	05	03	795 09 01		1 672,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	795 09 01	244	1 672,0
Сокращение дорожно - транспортных происшествий	001	05	03			

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	795 04 01	244	2 176,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	11	01	795 11 00		110,0
Техническое обеспечение мероприятий по защите населения от пожаров Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	001	11	01	795 11 04		110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	795 11 04	244	110,0
Массовый спорт	001	11	02			575,0
Целевые программы муниципальных образований	001	11	02	795 00 00		575,0
Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселке Малаховка на 2012 - 2014 годы"	001	11	02	795 05 00		575,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	795 05 00	244	575,0
Средства массовой информации	001	12	02			3 486,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			3 486,0
Периодическое издание, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	001	12	02	457 00 00		3 486,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	12	02	457 99 00		3 486,0
Финансирование Муниципального казенного учреждения городского поселения Малаховка "Газетная газета "Малаховский вестник"	001	12	02	457 99 01		3 486,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	12	02	457 99 01	111	2 397,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	001	12	02	457 99 01	242	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	12	02	457 99 01	244	993,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	12	02	457 99 01	851	1,0
<b>Всего расходов:</b>						<b>153 370,3</b>

Приложение № 3  
к Положению городского поселения Малаховка  
"О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка о бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год", принятому решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 9 апреля 2013 года № 183/27

Приложение № 5  
к Положению городского поселения Малаховка  
"О бюджете городского поселения Малаховка на 2013 год", принятому решением Совета депутатов городского поселения Малаховка от 18.12.2012 года № 165/23

Распределение бюджетных ассигнований бюджета  
городского поселения Малаховка на 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, в тыс. руб.
1	2	3	4	5	
Общегосударственные вопросы	01				82 523,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 865,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 865,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 865,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	1 865,0
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 239,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		5 239,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		3 899,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 04 00	121	1 364,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 04 00	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	01	03	002 04 00	242	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	002 04 00	244	2 444,8
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	002 11 00		1 340,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 11 00	121	1 340,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			50 983,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		50 723,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		50 723,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	45 432,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	2,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	01	04	002 04 00	242	726,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 00	244	4 138,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 00	851	410,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	852	14,0
Целевые программы муниципальных образований	01	04	795 00 00		260,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	01	04	795 11 00		260,0
Техническое обеспечение мероприятий по защите населения от пожаров Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	01	04	795 11 04		260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	795 11 04	244	260,0
Резервные фонды	01	11			357,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 00 00		357,0
Резервные средства	01	11	070 05 00		357,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 079,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 235,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		1 235,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244	1 235,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2 480,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 480,0
Выполнение других обязательств по выплатам агентов комиссий и вознаграждениям	01	13	092 03 01		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 01	244	25,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	092 03 05		2 455,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 05	244	2 428,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 03 05	852	27,0

Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		364,0
Долгосрочная целевая программа городского поселения Малаховка "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Малаховка на период 2012-2020 годы"	01	13	795 08 00		357,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	13	795 08 00	243	357,0
Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности на территории городского поселения Малаховка в части содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек на период 2013-2020 годы"	01	13	795 09 00		7,0
Обеспечение безопасности дорожного движения транспорта	01	13	795 09 04		7,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 09 04	244	7,0
Национальная оборона	02				1 885,0
Мобилизационная и инновационная подготовка	02	03			1 885,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		1 885,0
Осуществление первоочередного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		1 885,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	1 820,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	02	03	001 36 00	242	185,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	80,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 237,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			148,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		48,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		48,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	244	48,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	247 00 00		100,0
Финансирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	247 67 00		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	247 67 00	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3 089,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	795 00 00		3 089,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013-2015 г.г."	03	14	795 11 00		239,0
Мероприятия по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	03	14	795 11 02		49,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	795 11 02	244	49,0
Техническое обеспечение мероприятий по защите населения от пожаров Долгосрочной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Малаховка в 2013 - 2015 г.г."	03	14	795 11 04		190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	795 11 04	244	190,0
Муниципальная целевая программа "Создание и развитие комплексной системы видеонаблюдения "Безопасный поселок" на территории городского поселения Малаховка на 2013 - 2015 годы"	03	14	795 12 00		2 850,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	03	14	795 12 00	242	2 850,0
Национальная экономика	04				8 786,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 962,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		3 962,0
Муниципальная целевая программа "Осуществление дорожной деятельности на территории городского поселения Малаховка в части содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек на период 2013-2020 годы"	04	09	795 09 00		3 962,0
Организация выполнения работ по модернизации, ремонту автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек	04	09	795 09 03		3 662,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 09 03	244	3 662,0
Обеспечение безопасности дорожного движения транспорта	04	09	795 09 04		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 09 04	244	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4 824,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		4 484,0
Научно - исследовательские и опытно - конструкторские работы	04	12	338 00 00	241	3 750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	338 00 00	244	714,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		290,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00	244	250,0
Транспортные средства и транспортные средства	04	12	340 11 00		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 11 00	244	40,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		70,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Малаховка на 2013-2015 годы"	04	12	795 10 00		70,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	795 10 00	810	70,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	05				41 771,7
Жилищное хозяйство	05	01			5 607,7
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		10,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00	244	10,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		5 597,7
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского поселения Малаховка на период 2013 - 2015 годы"	05	01	795 01 00		5 597,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 01 00	244	5 597,7
Коммунальное хозяйство	05	02			823,0
Поддержка коммунального хозяйства - компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 00 00		823,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 02 00	244	823,0
Благоустройство	05	03			35 341,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 631,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		2 046,0
Финансирование деятельности Муниципального казенного специализированного учреждения "Пожарная служба городского поселения Малаховка"	05	03	600 04 01		2 046,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	05	03	600 04 01	111	1 356,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информатизации - коммуникационных технологий	05	03	600 04 01	242	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 04 01	244	560,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1 585,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00	244	1 585,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		31 710,0

Муниципальная целевая программа развития наружного освещения поселка Малаховка на 2009 - 2015 годы "Светлый поселок"	05	03	795 02 00		1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	795 02 00	243	1 000,0
Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселке Малаховка на 2012-2014 годы"	05	03	795 05 00		43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 05 00	244	43,0
Долгосрочная целевая программа "Благоустройство и озеленение территории городского поселения Малаховка на период 2013 - 2020 годы"	05	03	795 06 00		28 215,0
Формирование условий для отдыха населения на территории городского поселения Малаховка	05	03	795 06 01		13 120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 06 01	244	13 120,0
Развитие материальной базы и пересоздание объектов благоустройства	05	03	795 06 02		1 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 06 02	244	1 180,0
Организация санитарной очистки территории городского поселения Малаховка	05	03	795 06 03		13 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 06 03	244	13 000,0
Комплексное озеленение территории городского поселения Малаховка	05	03	795 06 04		900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 06 04	244	900,0
Привлечение жителей городского поселения Малаховка к активному участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению	05	03	795 06 05		15,0

## ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ ГОРИНОВУ

В эти дни мы отмечаем юбилей славного сына земли нашей, гвардии капитана Василия Петровича Горина. Он участник разгрома фашистов под Сталинградом. Победив врага в самом жестоком сражении Второй мировой войны, несмотря на контузию, он крушил врага и изгонял его с территории Северного Кавказа. С боями прошел от Майкопа до Туапсе.

После этого Горин на одном из Украинских фронтов. Там он участвовал в ликвидации окруженной Корсунь-Шевченковской группировки противника.

Вместе со своим полком в 1944 году Василий Петрович уже на третьем Белорусском фронте освобождал Белоруссию. В боях за Витебск вновь был тяжело контужен, но едва пришел в сознание, вернулся в свою часть и вновь — в бой, освобождать от врага Литву. Это ли не пример героизма и самоотверженности.

Капитан Горин 9 апреля 1945 года, в канун своего дня рождения, еще успел отпраздновать взятие Кенигсберга.

До полной победы над фашистской Германией оставался все лишь один месяц. Но контузии дали о себе знать. Полностью избавиться от осложнений не удалось. В сентябре 1945 года Василий Петрович был выписан из госпиталя и демобилизован как инвалид Великой Отечественной войны II группы.

За участие в боевых действиях на разных фронтах Василий Петрович Горин награжден: орденом «Красной Звезды», тремя орденами «Отечественной



# 90 ЛЕТ

войны», из которых два I степени, многими медалями, среди которых — «За оборону Сталинграда» и «За взятие Кенигсберга». Василий Петрович и в мирной жизни не сдавался. Женится на той, которая «умела ждать как никто другой», на Серафиме Табачниковой, красивой однокласснице.

Работал, учился. Получив высшее юридическое образование, в течение 10 лет стоял на страже закона, будучи судьей на одном из судебных участков Люберецкого района. С 1961 года в качестве адвоката 40 лет честно защищал интересы граждан в Коломенском и Раменском районах.

У Василия Петровича и Серафимы Давыдовны Горинных большая, дружная, всеми уважаемая семья. Своими руками он творил историю России. Теперь его дело продолжают дети и внуки.

С 90-летием Вас, наш дорогой гвардии капитан! Здоровья Вам и благополучия! Живите еще долгие годы! В пример нашему молодому поколению.

Администрация, Совет депутатов и Совет ветеранов г.п. Малаховка.  
Малаховская еврейская община и Управление социальной защиты Люберецкого района.  
Редакция «Малаховского вестника» и коллектив средней школы № 48

## У Аллы Владимировны Антонович юбилей

8 апреля отмечает свой юбилей наша именитая землячка — Алла Владимировна Шпигель-Антонович. Одна из основателей Малаховского музея, внучка Ф.И. Шпигеля (дочь его младшей дочери Евгении Фёдоровны) родилась 8 апреля 1923 года на Черниговщине — в городе Конотопе. Ее отец работал на железной дороге, поэтому жизнь семьи была связана с переездами. До 7 класса Алла училась в русской школе для детей железнодорожников в Конотопе, в 1937 году семья переехала на станцию Фаянсовая Смоленской области, а в 1940 году — в город Белосток в Западной Белоруссии. Там Алла закончила среднюю школу, а вскоре началась Великая Отечественная война.

С первых ее дней жители города стали жертвами фашистской оккупации. Особый интерес захватчиков вызвала молодежь. Вчерашних школьников хватили прямо на улицах и угоняли на принудительные работы. Семья Шпигель эвакуироваться не успела. Сначала Аллу держали в одиночной камере, потом перевели за колючую проволоку — в лагерь. О тех страшных временах она повествует в книге «Мой номер 1/46781». Кормили заключенных очень скудно — давали баланду и 150-200г хлеба в день, под конвоем вывозили на работы по расширению Варшавского шоссе. Многие не выдерживали жутких условий и погибали. А оставшихся в живых погрузили в товарные вагоны и вывезли в восточную Пруссию — в город Алленштейн.

Вскоре по прибытии к месту назначения Аллу продали. Ее хозяином стал Лео Урбан из деревни Штабиготтен. Девушке приходилось работать по 18 часов в сутки: она стирала, убирала, доила коров, ухаживала за хозяйскими детьми. Это продолжалось до января 1945 года, когда в деревню Штабиготтен вошли советские войска. После освобождения Алла Владимировна стала вольнонаемной-трофейной в действующей армии (существовал в то время такой термин). Девушка трудилась в батальоне авиационного обслуживания, затем в военных комендатурах городов Вагдерины и Магдебурга. Эта работа, продолжавшаяся до октября 1945 года, не оплачивалась.

В октябре 1945 года А. В. Антонович вернулась к родителям в город Лида Гродненской области, где работала техсекретарём, затем бухгалтером в ГорОНО. В 1948 году переехала к матери, жившей на тот момент в Малаховке. Как и многих побывавших в фашистском плену, Аллу Владимировну не брали на учёбу и работу как «предательницу и врага народа». Она с трудом устроилась на курсы почтовых работников в отделение перевозки почт аэропорта Быково. Там прошла путь от ученика ФЗУ до ведущего конструктора. В 1956 году окончила заочный институт связи ВЗИС. Впоследствии работала в

Москве: Гипросвязь — инженером, СПКБ Минсвязи СССР — ведущим конструктором, ЦКБ Проектмаш-деталь — ведущим инженером. В 1965 году, работая в СПКБ Минсвязи СССР, получила производственную травму, в результате которой потеряла здоровье. За добросовестное отношение к труду

Алла Владимировна неоднократно награждалась почетными грамотами, в 1973-ем году стала победителем социалистического соревнования, в 1975-ом — ударником коммунистического труда. В 1978-ом году ей присвоили звание Ветерана труда. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июня 1945 года награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (однако медаль была ей вручена лишь 22 ноября 1993 года) и награждена юбилейной медалью «50 лет победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»

Приехав в Малаховку, Алла Владимировна на общественных началах приняла участие в основании здесь музея и стала свидетельницей превращения общественного музея в муниципальный. Ее исторические исследования и контакты с жителями поселка значительно обогатили фонды музея: она восстановила родословное дерево семьи Шпигель, подготовила слайдфильм о своей семье и поселке Малаховка, передала музею старинные открытки, предоставила копии многих уникальных материалов и предметов, принадлежавших членам семьи Шпигель-Антонович.

Преклоняясь перед бесценным вкладом в основание и развитие Музея истории и культуры Малаховки, мы сердечно поздравляем А.В. Шпигель-Антонович с ее замечательным юбилеем.

Уважаемая Алла Владимировна! Примите наши искренние поздравления и пожелания крепкого здоровья, бодрости и оптимизма! Пусть ваша жизнь будет полна внимания и любви близких, душевного спокойствия и сердечного тепла!

С. Кудрявцева  
по материалам Музея истории и культуры  
г.п. Малаховка

К ПОЗДРАВЛЕНИЯМ ПРИСОЕДИНЯЮТСЯ  
глава Малаховки А.Н. Автаев, председатель Совета депутатов г.п. Малаховка А.К. Рындин, директор Музея Т.А. Гордеева и весь музейный коллектив



## НУЖНЫ ЛИ НАМ ПРАЗДНИКИ?



Нет, не выходные, а именно праздники? Яркие, веселье, смешные!? Я отвечаю - ДА!

Дети верят в волшебство и верят в сказки! Подарите своему ребенку сказку, а себе настоящий праздник, ведь залихватский смех и хорошее настроение делает счастливее не только наших детей, но и нас самих! Можно устроить пиратскую вечеринку, подарить дочурке бал для принцессы, веселый клоунский балаган или разыграть гавайский вечер! Сейчас в магазинах есть все, что только пожелаешь: красочные аксессуары для костюмов и стола, хлопушки, конфетти, гирлянды, всевозможные шляпы, парики, носы! Для дня рождения и свадеб, юбилеев и выпускных вечеров! Загляните в магазин «Старт» (ул. Шоссейная д.40 ТЦ «Старые дачи») У нас в магазине есть «Все для праздника!»

Наш ассортимент настолько богат, что с пустыми руками вы от нас не уйдете! Достаточно сказать, что мы предлагаем более 70 видов шариков с различными рисунками! Осуществляем наддуваем гелием и моделируем фигуры из шаров для украшения праздничного мероприятия.

Внимание спортсмены! Зачем ездить в Москву, растрачивая время и силы? В нашем магазине есть большой ассортимент награжденной продукции:

Кубки от 150 руб. Медали от 30 руб. Грамоты — 11 руб. Награды и прочая сувенирная продукция. Оптом и в розницу. В наличие и на заказ. Ручная и лазерная гравировка. Работаем по договору с бюджетными организациями. Срок исполнения заказа — 2 дня после поступления денежных средств на расчетный счет или 30% предоплаты через кассу. Действуют накопительные скидки. Дешево, удобно, выгодно!

Сейчас в магазине «Старт» большим спросом пользуются товары для празднования Дня Победы и выпускных вечеров в детских садах и школах (шары с символикой, георгиевские ленты, флаги, ленты нагрудные, колокольчики, награды учителям, дипломы, грамоты).

Загляните в наш магазин: Малаховка, ул. Шоссейная д.40. ТЦ «Старые дачи» 2 этаж!

Вторник-пятница с 10 до 19 часов.

Сб.- вс. 11-17 часов. Выходной — понедельник. Тел: 8 916 646 05 16

**Окнастк**  
Светло • Тепло • Красиво  
Окна • Жалюзи  
Балконы • Двери  
8(495) 782-7973  
8(903) 664-8922  
www.oknastk.ru  
Малаховка, ул. Шоссейная, 1А, 2 этаж

**ГАЗель**  
грузоперевозки  
557-61-73;  
8-903-231-40-33  
Александр  
Покупка любого металлолома  
Заберу мусор.

**АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ**  
Жилищные и наследственные споры, семейные проблемы.  
Оформление земельных участков и под многоквартирными домами в собственность.  
Риелторские услуги  
Дачная Амнистия,  
ул. Шоссейная, 40  
ТЦ «Старые дачи», 2-й этаж  
8-926-602-88-13;  
8-916-628-98-36.

Музей истории и культуры городского поселения Малаховка сообщает, что заявленная на 13 апреля встреча, посвященная 140-летию Шаляпина, Рахманинова и Неждановой переносится на 27 апреля  
справки по телефону 8 (495) 501-42-44, сайт malmus.com  
Адрес: п. Малаховка, ул. Шоссейная, д.40  
(бывший клуб «Шахтер»)

20 апреля в 14.00 в библиотеке на МЭЗе состоится очередная встреча клуба «Малаховская среда».  
Тема: «Династия Романовых в истории России».  
Читает Л.К. Павлова

Кредитный потребительский кооператив  
«КРЕДИТНЫЙ СОЮЗ»  
- ЗАЙМЫ -  
«ПЕНСИОННЫЙ» - до 50 000 рублей без поручителей;  
«ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ» - до 500 000 рублей,  
- до 100 000 рублей без поручителей  
г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 21  
Тел.: (498) 483-36-29, 484-31-95 (495) 778-52-99  
Пос. Быково,  
Ул. Советская, д. 1 (рядом со ст. Быково)  
(ТЦ «Быково», 3 эт, вход с торца здания)  
Тел.: (926) 907-19-32

Воспоминания, мемуары, дневники

# КИЕВ - МАЛАХОВКА, ДАЛЕЕ ВСЕГДА!

(Продолжение. Начало в № 12)

**Из Киева в Малаховку, 28 июня 1901 года:**

Многоуважаемая Мария Робертовна! У меня один день одно настроение, другой - другое. Мне кажется, что у меня в разговорах и в письмах на каждом шагу противоречия. Это, может быть, потому, что я несмотря на свои 26 лет, очень мало себя самого знаю, постоянно самого себя переделываю, постоянно самого себя убеждаю, самому себе не верю. Не верю даже себе: правда ли то, что я Вам теперь пишу или нет. Странно это Вам или нет?

Очень жаль, что не могу исполнить проигранного пари и написать какой-нибудь оперы. Мне кажется, что если я теперь напишу оперу - она непременно должна провалиться. А написать её - слишком большой труд. С некоторых пор я в себе заметил одну черту: мне жалко каждой написанной ноты, которая должна пропасть, а писать какое-нибудь большое сочинение и после переделывать и разбивать на отдельные мелкие номера я не умею и не хочу.

...Доставляют ли мне радость всякие почести и овации или нет? Не знаю, право. Доставляет же мне радость то, что я чувствую, как будто-бы я начинаю находить дорогу к душе тех, кто слушает мои сочинения. И величайшей радостью для меня будет сознание того, что на чужой душе я сумел поиграть так, как я играю на своей.

Деревенская жизнь очень интересна для меня, т.к. я уже давно ею не жил. Но зато не принадлежишь ни одной минуте

себе. Меня это немножко тяготит, и поэтому меня уже начинает тянуть в Киев, где целый день в моём распоряжении. Надеюсь, что в Киеве меня будет ждать Ваше письмо.

Пока до свидания



**Из Малаховки в Киев, 26 июля 1901 года:**

Многоуважаемый Рейнгольд Морицевич!

...Я никак не могу себе представить, что вы тот самый человек, которого нам Евгения Фабиановна\*\*\* привела на первый урок. Помню только, что мы к вам не чувствовали никакой жалости, а даже как-бы презрение к такому молодому

учителю, и старались как можно больше смеяться. Причём, я не только старалась не отставать от других, но даже, мне кажется, всех превзойти. Но вы своей кротостью всех победили. Может быть я Вам напрасно это пишу - Вы начнёте много воображать и испортитесь. Но я знаю из верного источника, что вы ни при каких условиях воображать много не будете.

На днях подала прошение в Консерваторию. Е.Ф.\*\*\* уже приехала в Москву, и я взяла у неё один урок. Она очень одобрила мою мысль поступить по классу органа, так как у нас в России большой недочёт в органистах. Только я себе задаю вопрос: буду ли я в состоянии так много заниматься и совсем не жить. Как пришлось вам с вашими способностями, то так же придётся мне заниматься, и неужели для меня не будет существовать ни весны ни лета? Жду с нетерпением следующего письма.

**М. Ренквисть**

**Из Киева в Малаховку, 14 августа 1901 года:**

Многоуважаемая Мария Робертовна! Я думаю, Вы теперь не сомневаетесь в том, что переписка с друзьями - моё любимое занятие. Вам я писал даже больше, чем кому-либо из других друзей.

Иногда я сам удивляюсь, какая во мне произошла перемена. Ещё года два тому назад я ни за что в свете не сказал бы никому о том, о чём рассказываю Вам всё лето.

...Мне очень приятно, что Вы так стремитесь попасть в Консерваторию и что перед Вами откроется "обширное

поле деятельности". Напишите только мне, как Вы понимаете это "обширное поле". Мне очень интересно знать.

Если успеете написать несколько модуляций, пришлите. Я сейчас же их исправлю и вышлю. Ничего, кроме пользы, от этого Вам не будет.

До свидания

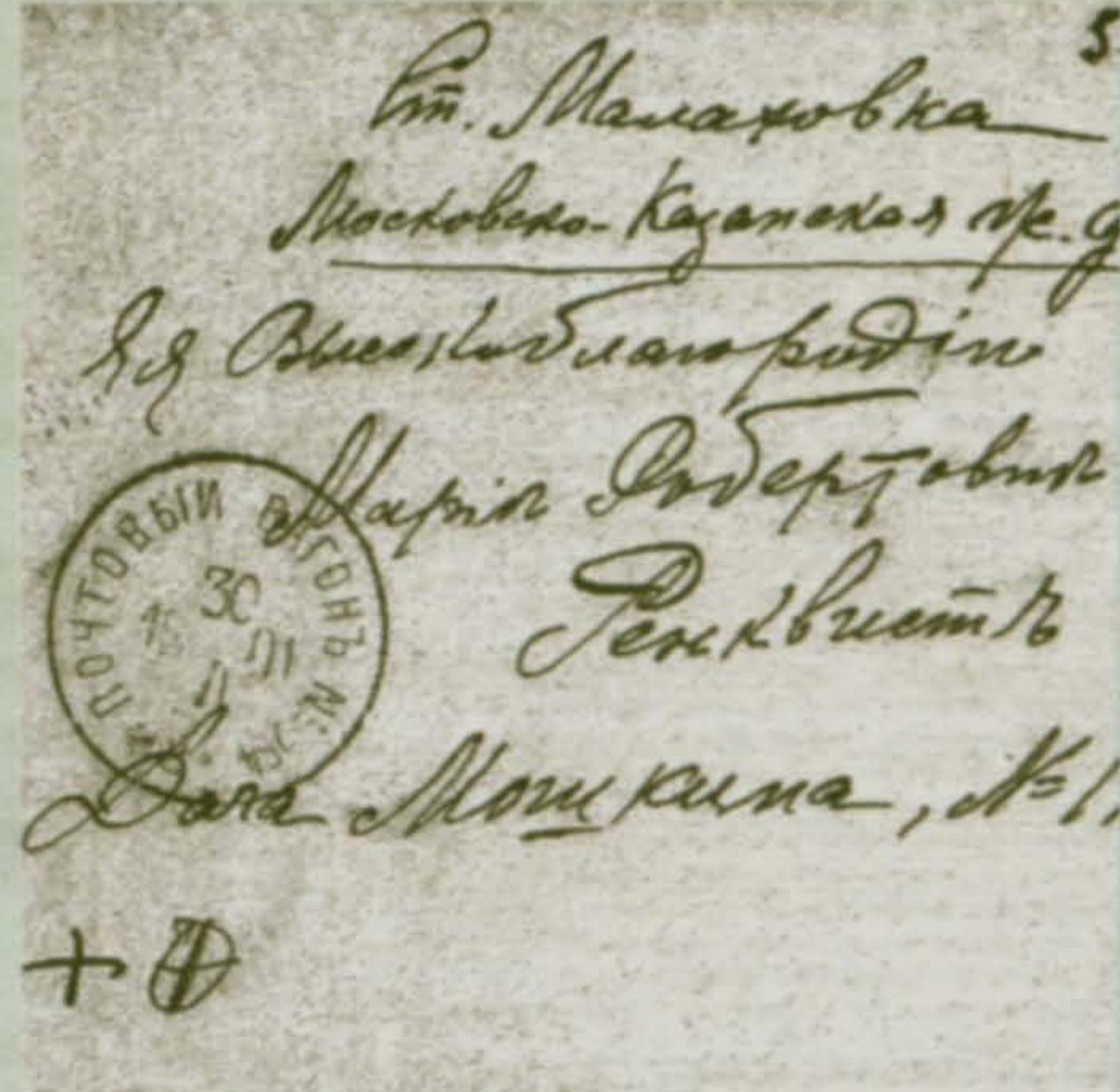
**Из Малаховки в Киев, 20 августа 1901 года:**

Многоуважаемый Рейнгольд Морицевич!

Кончается лето, а с ним и наша переписка; теперь на даче очень плохо: кругом ненавистные мне жёлтые листья и, вообще, осень всегда нагоняет на меня мрачное настроение. В эту субботу или воскресенье мы уже переезжаем в город, так что если вы мне будете писать, то адресуйте в город. Мне бы хотелось, чтобы вы мне ещё написали письмо, хотя вы приедете в начале сентября, но вряд ли мы с вами скоро увидимся, так как вы будете заняты своим устройством в Москве, а я - экзаменами.

Ваши письма - в некотором роде драгоценность, когда будут составлять вашу биографию, как знаменитого композитора. В них есть много сведений относительно вашего характера, но только вряд ли кому-нибудь удастся их от меня получить. Кстати, может быть, вы мне напишете - какие вы себе наметили цели в жизни, меня это очень интересует.

Я со своей стороны скажу, что у меня теперь первая цель поступить в



Консерваторию и кончить по органу и по композиции, хотя последнее очень невероятно; но всё равно хотя-бы по органу. Потом мне бы хотелось вернуться в музыкальном обществе и быть там полезным членом. В этом отношении что мне может дать рояль, на котором играют все на свете, и который требует необыкновенного таланта, чтобы быть интересным и не возбуждать всеобщей зевоты. Наконец на органе я могу играть в церкви, не потому, чтобы я была так религиозна, а потому-что это полезное дело.

Желаю вам спокойной ночи, так как уже поздно, и я отправляюсь спать.

**М. Ренквисть**

Пишите поскорее на прощанье.

**Кирилл Новосельский (внук композитора)**  
Окончание следует



## БИБЛИОТЕКА ПРИГЛАШАЕТ

учащихся младших классов на праздник, посвященный Неделе детской книги «Детские писатели России», который состоится 18 апреля в КДЦ «Союз» в 13.00.

Как всегда, это мероприятие проводится при участии Московской областной детской библиотеки, а в гости к юным малаховцам придет известный детский писатель Валентин Юрьевич Постников (автор книг про Карандаша и Самоделкина), представители книжного издательства, первый редактор журнала «Ералаш» и театр ростовых кукол «Софит». На празднике мы проведём церемонию награждения ребят, принявших участие в конкурсе творческих работ «Берегите природу!»

Вход свободный.

## ВНИМАНИЮ МОЛОДЫХ И ПРОДВИНУТЫХ!

### В России приближается «БИБЛИОНОЧЬ»!



Всероссийская акция в поддержку чтения детей и молодёжи «Библиосумерки 2013» пройдёт по всей стране в ночь с 19 на 20 апреля 2013 года. Ждём любителей чтения в Детской библиотеке ГП Малаховка на улице Сакко и Ванцетти д.1.

Мы предложим вниманию малаховчан среднего и старшего школьного возраста развлекательную праздничную программу с литературными играми, викторинами, таинственными приключениями в вечерней библиотеке, которая продлится с 19 до 21 часа. В 21 час начнется «Библиохаос-2013» по-малаховски для студентов и работающей молодёжи. В программе розыгрыши, фотосессия с литературными героями, музыкальные паузы, литературные конкурсы. Приглашаются все желающие.

Телефон для справок: 8 (495) 501-42-66

## МАСТЕР-КЛАСС!

Этого события в школе № 48 ждали давно. В четверг на прошлой неделе в спортзале школы трое игроков из люберецкого баскетбольного клуба «Триумф» Денис Полохин (рост 196 см), Никита Баринов (203 см) и Иван Лазарев (210 см) провели мастер-класс для старшеклассников. В конце показательных выступлений трое профи сыграли матч со сборной школы - до 10 результативных попаданий. Победила дружба - школьники уступили профессионалам всего одно очко.

На прощанье директор Валентина Сергеевна Катаева вручила гостям благодарственную грамоту, а те подарили школе мяч со своими автографами.











ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества, Вид и сроки пользования, Основание пользования, Место нахождения, Площадь.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату. <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

Table with 6 columns: № п/п, Содержание обязательства, Кредитор, Основание возникновения, Сумма обязательства, Условия обязательства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. (подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.). <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Малаховка сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка <1>

Я, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетних детей, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода.

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период. <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения, Площадь.

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения. <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место регистрации.

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете.

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и организационно-правовая форма организации, Место нахождения организации, Уставный капитал, Доля участия, Основание участия.

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Table with 6 columns: № п/п, Вид ценной бумаги, Лично, выкупившее ценную бумагу, Номинальная величина обязательства, Общее количество, Общая стоимость.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях». <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества, Вид и сроки пользования, Основание пользования, Место нахождения, Площадь.

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату. <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

Table with 6 columns: № п/п, Содержание обязательства, Кредитор, Основание возникновения, Сумма обязательства, Условия обязательства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г. (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.). <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка, а также руководителем муниципального учреждения городского поселения Малаховка сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка

Я, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность)

проживающий по адресу: (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода.

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период. <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения, Площадь.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



2	Жилые дома: 1) 2) 3)		
3	Квартиры: 1) 2) 3)		
4	Дачи: 1) 2) 3)		
5	Гаражи: 1) 2) 3)		
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.  
<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей).

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».  
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20\_\_ г. (подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Приложение № 4 к Правилам предоставления лицам, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка, а также руководителям муниципальных учреждений городского поселения Малаховка сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения городского поселения Малаховка <1>

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1					
2					
3					

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.  
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей).

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».  
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20\_\_ г. (подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## КПК «КРЕДИТНЫЙ СОЮЗ»: СКОРАЯ ПОМОЩЬ ПАЙЩИКАМ

*Каждый 10 житель Раменского района, г. Жуковского и г. Бронницы является пайщиком КПК «Кредитный союз».*

*Это очень почётно для нас!*



В течение 8 лет кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз» динамично развивается и зарекомендовал себя на финансовом рынке как ответственный и надёжный партнёр. Он завоевал доверие клиентов благодаря взвешенной кредитной политике и высокому качеству обслуживания. Кооператив выстоял в период

кризиса, доказав своё право на существование благодаря финансовой порядочности и грамотности сотрудников. На протяжении 8 лет КПК «Кредитный союз» помогает многим горожанам и жителям Раменского, Коломенского и Воскресенского районов решать свои проблемы. Лозунг кооператива «Помогать людям - это выгодно» успешно претворяется в жизнь.

28 марта 2013 года Кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз» отчитывался перед пайщиками за результаты 2012 года. Общее собрание членов кооператива проходило в виде заочного голосования.



Голосование проводилось во всех офисах кооператива. По данным счётной комиссии всего проголосовало 711 человек, из которых: 90 человек проголосовало в офисе пос. Быково; 145 – в офисе г. Бронницы; 30 – в офисе г. Коломна и 446 человек оставили свои голоса в офисе г. Жуковский. Собрание можно считать состоявшимся и подвести итоги:

Повестка дня	за	против	воздержался
1. Отчёт о работе за 2012 год.	702	2	7
2. Отчёт наблюдательного совета.	707	2	2
3. Утверждение годовой финансовой отчётности КПК «Кредитный союз» за 2012 год.	702	1	8
4. Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов за 2012 год.	701	1	9
5. Утверждение сметы доходов и расходов на 2013 год.	702	1	8
6. Отчёт о взыскании задолженности за 2012 год.	700	1	10
7. Утверждение плана работы на 2013 год.	704	7	

Однако Общее собрание пайщиков КПК «Кредитный союз» это не только сухие цифры. Общему собранию предшествовала большая подготовительная работа. В январе 2013 года была проведена аудиторская проверка деятельности кооператива за 2012 год. По результатам проверки имеются незначительные замечания, однако работа в целом была признана хорошей.

Масленица – время обновлений и проводов зимы, прощания со всем старым. Не удивительно, что руководство кооператива, в преддверии Общего собрания пайщиков, именно в это время решило организовать встречи с пайщиками и ознакомить их с результатами прошедшего года из жизни кооператива. Пайщиков очень заинтересовала

факультативная работа коллектива. Особенно было отмечено мероприятие, проведённое с ветеранами Великой Отечественной войны. В мае 2012 года ветераны были приглашены в Экспериментальный музыкально-драматический театр в г. Жуковский для празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне, где артисты поздравили ветеранов музыкально-поэтической программой «Весна 45-го года». Звучали любимые песни военных лет. Ветераны плакали, подпевая артистам «Тёмную ночь» и «Землянку», смеялись, услышав мотив «Шофёрской песни» и вспоминали тех, кого с нами уже нет под стихами Твардовского. Ну и конечно не обошлось без 100 грамм боевых.

Свой восьмой день рождения кооператив отметил во всех своих офисах. Пайщикам в дополнительном офисе пос. Быково были подарены билеты на оперетту «Девичий переполох». Среди пайщиков дополнительного офиса в г. Бронницы был проведён конкурс «Дары осени» по результатам которого конкурсанты получили заслуженные подарки. Для пайщиков дополнительного офиса г. Коломна было организовано чаепитие. Ну и пайщики центрального офиса в г. Жуковский тоже собрались за круглым столом, за которым вместе с членами Правления кооператива отметили праздник кооператива.

И сейчас кооператив не изменяет своим традициям. В дополнительном офисе г. Бронницы встреча руководства кооператива с пайщиками завершилась конкурсом блинов. Несмотря на конкурсные условия и необходимость определить три победных места, никто из пайщиков не ушел без поощрительного подарка.

А в недавно открывшемся дополнительном офисе в г. Коломна была организована встреча пайщиков с руководством кооператива. В программе мероприятия была не только официальная часть, но и конкурс «Стихи от души», в котором участвовали пайщики и ароматные блины, испеченные с любовью и поданные с разнообразными традиционными начинками и вкусное чаепитие со сладостями.

Конкурс получился очень тёплым и душевным, трудно было определить победителей, однако конкурс есть конкурс, подарки ждут своих обладателей. Было проведено голосование и определены победители. Подарки тоже были под стать Масленице. Первое место было отмечено сковородой с тефлоновым покрытием, второе – жаропрочной посудой, третье – кухонным набором половников и набором стеклянной посуды. Однако никто из конкурсантов не ушёл без подарка. Некоторым пайщикам были

вручены почётные грамоты за активное участие в жизни и развитии кооператива. А кооператив получил в подарок от пайщиков прекрасные слова благодарности:

Кузнецова Зоя Васильевна – пенсионер:

«В КПК «Кредитный союз» я вступила зимой 2012 года, решила приобрести хорошую шубу, денег не хватало. Моя приятельница посоветовала обратиться в «Кредитный союз», что я и сделала. И вот моя мечта

осуществилась. Хочу выразить благодарность коллективу. Меня устраивает абсолютно всё – доброжелательность, душевность, их умение идти навстречу. Процентные ставки вполне приемлемые. Также хочу выразить благодарность за мероприятия, проводимые кооперативом».

Ермолов Николай Юрьевич – рабочий:

«Мы с женой проживаем в д. Чанки Коломенского района. Занимаемся приусадебным хозяйством, выращиваем рассаду. К дачному сезону понадобились денежные средства на ремонт теплиц и покупку минеральных удобрений. И в этом мне помог КПК «Кредитный союз». Огромное вам спасибо».

Но главное, что все пайщики унесли в своём сердце всю теплоту этой встречи, а нам приятно знать, что нам доверяют и пользуются помощью кооператива, а наши дружеские встречи станут доброй традицией на долгие годы!

А ещё, в преддверии дачного сезона, мы проводим очередную традиционную акцию «Займи УДАЧНО!» – 200 тысяч рублей до 24 месяцев, без поручителей! КПК «Кредитный союз» предлагает садоводам взять займ для обустройства дачи и покупки саженцев. Предложение действительно до 30 апреля 2013 года включительно.

Адреса: Моск. обл., г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 21, тел: (498) 483-36-29, (495) 778-52-99  
Моск. обл., пос. Быково, ул. Советская, д. 1 (ТЦ «Быково», 3 эт.) тел: (926) 907-19-32  
Моск. обл., г. Бронницы, ул. Красная, д. 81, (БЦ «На Красной», 2 эт.) тел: (929) 940-29-69  
Моск. обл., г. Коломна, пл. Советская, д. 8 (ТЦ «Глобус», 3 эт.) тел: (929) 940-29-91

На правах рекламы

МАЛАХОВСКИЙ  
ВЕСТИК

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского поселения Малаховка

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:  
В.Н. АНТОНОВ  
(гл. редактор)  
М.Г. ГЛИМЧЕР  
Р.А. НУРЕТДИНОВ  
С.Г. КУДРЯВЦЕВА  
Дизайн и верстка  
Л.В. Карпук

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-01599 от 10.01.2013 г.

Отпечатано в ООО «Миттель Пресс»  
Россия, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

Тираж 3 500 экз. Заказ № 1282  
Время подписания номера по графику: 12.20  
Время подписания номера фактическое: 11.04.2013, 12.00  
Распространяется: ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ

Автор материала несет ответственность за точность фактов, фамилий, цитат. При перепечатывании материала ссылка на газету «Малаховский вестник» обязательна. Позиция редакции может не совпадать с позицией автора

НАШ АДРЕС: 140030, Малаховка, МО, Люберецкого р-на, Б.Кореневское шоссе, д.1-а. Понедельник, среда, пятница с 11 до 13 час. Тел.: 8(495)501-01-45  
Электронную версию газеты читайте на сайте администрации ГП Малаховка malahovka.net Рекламный агент с 9.00 до 13.00