

Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№46-47
(150-151)
10 декабря
2010 г.

Распространяется бесплатно

ИТОГИ ГОДА УХОДЯЩЕГО - ОСНОВА ГОДА ПРЕДСТОЯЩЕГО

Пресс-конференция Главы

1 декабря в зале заседаний состоялась пресс-конференция главы Люберецкого района и г.п. Люберцы Владимира Ружицкого на тему: «Итоги уходящего года».

Заместитель главы г.п. Люберцы Татьяна Иванова ознакомила присутствующих с регламентом пресс-конференции, отметила, что в адрес Главы уже поступило много вопросов, актуальных для наших жителей. На традиционной итоговой встрече присутствуют руководители и журналисты 15 СМИ района и поселений, включая газеты, радио, телевидение, Интернет-издания, что способствует максимальному информированию аудитории.

Затем глава района и г.п. Люберцы Владимир Ружицкий, руководитель администрации района Ирина Назарьева, заместители, курирующие различные сферы жизнеобеспечения района и г.п. Люберцы в течение полутора часов отвечали на вопросы теории и практики муниципального управления.

Были затронуты следующие темы: подготовка к зиме; формирование доходной и расходной части бюджета; транспортное сообщение, административно-территориальное преобразование Москвы и Московской области, муниципальные выборы а также многие другие.

Поводя итоги года, В.П.Ружицкий подчеркнул, что год прошел под знаменем Победы в Великой Отечественной войне. До этого года в Люберцах не было ни одного монументального памятника погибшим воинам-люберчанам. 9 мая общими усилиями был открыт памятник, который стал украшением города и тем местом, куда можно подойти с гордостью, поклониться нашим отцам и дедом, сложившим свои головы на войне. Открыт памятник и в Парке культуры, и в целом приведены в порядок все памятники, находящиеся на территории района. Наверное, люберчане обратили внимание на то, как изменился прошедшим летом наш город: появились цветы, деревья, стало чище в городе. Около месяца назад открыт монумент в память жертв политических репрессий.

Удалось решить целый ряд вопросов в социальной сфере. Для медицинских учреждений приобретено новое оборудование. В больнице Ухтомского устанавливается магнитно-резонансный томограф, новый комплект диагностического оборудования. Для ряда больниц приобретено новое оборудование для более эффективного проведения операций. В детской больнице открыт гемодиализный центр. Приобретены 8 машин для станции «Скорой помощи».

Открыты детский сад в Малаховке на 90 мест, новый детский сад в Люберцах на 220 мест. Планируем продолжить эту работу и в следующем году – где-то сделаем пристройку, где-то откроем новый сад.

Всем очередникам-ветеранам предоставлено жилье, 13 квартир предоставлены детям-сиротам.

В ежегодном рейтинге муниципальных образований Московской области мы заняли 2-е место по эффективности управления (сюда вошли все вопросы, находящиеся в компетенции муниципального образования). Нам удалось создать единое пространство Люберецкого района, уда-



лось провести структурные изменения в управлении районом. И это принесло свои плоды. Теперь многие обращаются к нам за опытом.

На вопросы представителей нашей редакции были даны руководителем администрации района Ириной Назарьевой. Реабилитация инвалидов, создание условий для полноценной жизни людей с ограниченными возможностями вопрос актуальный для достаточно широкой социальной прослойки. Ежегодно предусматриваются различные меры и мероприятия по созданию условий для адаптации и реабилитации инвалидов.

В 2011 году продолжится работа по строительству нового жилья, социальных объектов для инвалидов. В соответствие с современными требованиями жилые корпуса и объекты социально-бытовой сферы оборудуются пандусами.

Перспективным представляется проект по организации системы надомного дистанционного обучения детей-инвалидов. Проект, начатый, как общеобразовательный, может быть положен в основу разностороннего дистанционного обучения всех возрастных групп инвалидов. Для людей станет доступным и дополнительное, и высшее образование, общение со сверстниками в режиме он-лайн, а в дальнейшем прямой доступ ко всем мероприятиям, проводимым в стенах различных учреждений. Это и отличная форма организации досуга.

К слову сказать, Интернет – мощное средство преодоления барьеров общения, новые возможности для самовыражения, что особенно актуально для людей с ограниченными возможностями. В Октябрьском, благодаря поддержке предпринимателей, при содействии руководителей поселения и школы, несколько инвалидов детства получили компьютеры и бесплатный Интернет. Хочется верить, что работа в этом направлении будет продолжена.

Еще один большой вопрос для инвалидов – доступность транспорта. Прорабатывается вопрос организации социального такси.

Что касается основных социальных гарантий, то инвалиды будут продолжать получать их в

соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Сложным остается вопрос строительства новой школы в Октябрьском. Более двадцати лет назад при сдаче в эксплуатацию домов в микрорайоне Западный планировалось открыть новую школу, строительство которой было уже начато. Однако, строительство так и не было завершено, школа стала объектом долгостроя. До сих пор в Октябрьском работает одна средняя общеобразовательная школа №53, рассчитанная на 30 классов-комплектов. Уже сейчас в школе 46 классов-комплектов, в связи с чем общеобразовательное учреждение работает в 2 смены, и имеется ярко выраженная тенденция увеличения числа учащихся.

В 2008 году за счет средств областного и муниципального бюджетов в размере 20 млн. рублей полностью подготовлена проектно-сметная документация на строительство школы, а также выполнены кровельные работы.

Общая сумма затрат на строительство новой школы составляет около 500 млн. рублей, таких средств нет ни в муниципальном, ни в районном бюджетах.

В связи с этим администрация Люберецкого района в 2010 году направила во все инстанции - в министерство образования Московской области, депутату Государственной Думы В.А.Семенову, федеральные ведомства - всю необходимую документацию и обращения с просьбой о содействии в завершении строительства школы в Октябрьском на принципах софинансирования, с включением объекта строительства в федеральную программу

Ирина Геннадьевна также настоятельно рекомендовала руководителям Октябрьского и всех поселений включать в инвестиционные контракты при застройке новых микрорайонов объекты социальной сферы – школы, детские сады, поликлиники. Без этого дома строиться не должны.

Наш корр.

Полную версию пресс-конференции можно прочитать на официальном сайте администрации района www.lubreg.ru

В Люберцах открылся филиал ФГУ «Кадастровая палата»

7 декабря в Люберцах (Проспект Победы,5) открылся межмуниципальный отдел № 3 ФГУ «Кадастровая палата» по Московской области. Всего таких отделов в области – четыре. На Люберцы пал выбор по той причине, что в нашем городе, как и в близлежащих населенных пунктах, наблюдается устойчивая тенденция к росту числа сделок с недвижимостью.

В торжественном мероприятии по этому случаю приняли участие директор ФГЦ «Кадастровая палата» по Московской области Виктор Шило, глава Люберецкого района и города Люберцы Владимир Ружицкий, другие официальные лица.

Основная цель открытия нового подразделения – снижение коррупции в рядах чиновников. Теперь их работа начнет строиться таким образом, что основные решения по каждому вопросу будут приниматься исключительно на централизованной основе, что должно отсеять обращения «по блату».

В новом филиале действуют три окна. На одного человека, в среднем, планируется затрачивать около 15-20 минут. Это должно увеличить число обрабатываемых документов и улучшить качество обслуживания.

По сообщению пресс-службы района

4 декабря - Введение во храм Пресвятой Богородицы



3 декабря - Международный день инвалидов



Люди с ограниченными возможностями часто наделяются безграничными способностями. Нужно только помочь им проявить себя в жизни, работе, творчестве. Отношение к инвалидам – показатель зрелости и жизнеспособности всего общества. В передовых странах инвалиды чувствуют себя полноценными членами общества, способными приносить реальную пользу своим трудом, своими знаниями, своими достижениями. Эти люди уже не раз удивляли всех своими результатами в искусстве и спорте, науке и производстве. Все достигнутое в жизни дается им большим трудом, большими усилиями. Но в них сильна воля к жизни, воля к победе – такие они и люди.



В Октябрьском 134 человека состоят в Люберецком обществе инвалидов. Многие из них самые активные участники различных акций, проводимых в поселке. 23 февраля, День Победы, выборы – разноплановые и важные мероприятия никогда не обходятся без людей с несгибаемой силой духа.

3 декабря в Люберецком ДК состоялось торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов. Гостей сердечно поздравила руководитель администрации района Ирина Назарьева. К поздравлениям присоединились заместитель начальника Люберецкого Управления социальной защиты населения Ирина Мартынова, председатель Комитета по культуре Александр Щукин, и другие официальные лица. Детские творческие коллективы района и бард Валерий Пак порадовали зал своими проникновенными выступлениями. Гости не остались в долгу, они подготовили множество сюрпризов. Выставка изданий (картины, вязаные вещи, вышивка и т.д.), выполненных руками людей с ограниченными возможностями вновь подтвердила простую истину – творческие способности помогают преодолевать любые границы.

12 декабря - День конституции

Хороший подарок к Дню Конституции, заработанный совместными усилиями жителей и руководителей, получил Люберецкий район. По показателю «Достигнутый общий уровень эффективности деятельности органов местного самоуправления» вошел в группу «Муниципальные образования, достигшие наилучших значений показателей» и занял второе место среди 36 городских округов и 36 муниципальных районов области. Отличился наш район и в показателе «Общий уровень эффективности. Экономическое развитие» - у него второе место. А в сфере деятельности «Жилищно-коммунальное хозяйство» мы попали в десятку лучших. Показатели района явились интегрированной величиной показателей деятельности всех городских поселений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 30.11.2010 г. № 203/14

«Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и в целях упорядочения оказания платных услуг населению учреждениями культуры в городском поселении Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» на 2011 год (приложение 2).
3. Утвердить тарифы платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» на 2011 год (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терешин

*Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30.11.2010 г. № 203/14*

**Положение
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых
муниципальным учреждением «Культурный центр
Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области.**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "О библиотечном деле";
- Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях";
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- постановлением Правительства РФ "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Учреждение или МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.
- 1.3. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.
- 1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:
- защиты экономических интересов Учреждения, обеспечения условий для эффективной деятельности и оптимального развития;
 - защиты экономических интересов потребителей услуг от монопольного повышения цен на услуги культуры;
 - эффективного использования средств, полученных от оказания платных услуг;
 - реализации права потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей населения в области дополнительного образования и самодетельного творчества;
 - привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
 - создания возможности организации занятий по месту жительства.
- 1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной дея-

тельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

- 1.7. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок предоставления платных услуг населению;
 - требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг населению;
 - порядок формирования стоимости платных услуг;
 - порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
 - порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Советом депутатов городского поселения Октябрьский.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных услуг населению МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека».

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения в соответствии с уставной деятельностью и подлежит систематической корректировке в соответствии с рыночной конъюнктурой (Приложение №2).

2.2. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг.

2.4. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

2.9. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается и варьируется в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности Учреждением самостоятельно (ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре).

2.10. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

2.11. При составлении калькуляции в себестоимости платных услуг учитываются следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие затраты.

2.12. Уровень рентабельности устанавливается Учреждением самостоятельно от 20% до 100% в зависимости от следующих факторов:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.)

2.13. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 30%;
- изменение в действующем законодательстве формы, размера и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

2.14. Тарифы на платные услуги утверждаются 1 раз в год Советом депутатов городского поселения Октябрьский (Приложение № 3).

2.15. При необходимости тарифы могут пересматриваться Советом депутатов городского поселения Октябрьский 1 раз в квартал с поправкой на коэффициент инфляции.

2.16. Учреждение вправе предоставлять льготы на оказание платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

РАЗДЕЛ 3. Порядок оформления и оплаты платных услуг, предоставляемых МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением оформляются договором с обучающимся или с его родителями (законными представителями) по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.2. До заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей»:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы;
- перечень платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

Учреждение ежегодно или в случае изменений условий оказания платных услуг, размещает информацию в средствах массовой информации и местах оказания услуг для обозрения жителей.

3.3. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца).

3.4. Оплата за предоставленные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации городского поселения Октябрьский, открытый в отделении по Люберецкому муниципальному району УФК по Московской области.

3.5. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.6. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителем до полного погашения задолженности.

3.7. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с потребителем расторгается и к занятиям он не допускается.

3.8. В случае болезни преподавателя администрация учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленной форме.

3.9. В случае болезни учащегося более одного месяца плата за обучение не взимается, менее одного месяца - плата взимается полностью или частично по согласованию с администрацией Учреждения. Если учащийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение взимается полностью.

3.10. Учреждение и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг несут обоюдную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг потребитель имеет право потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов;
 - расторгнуть договор.
- 3.12. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются:
- личные средства граждан;
 - средства предприятий, организаций, учреждений;
 - другие, не запрещенные законом источники.

3.13. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность по оказанию платных услуг населению в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

3.14. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Администрации городского поселения Октябрьский, открытый в отделении по Люберецкому муниципальному району УФК по Московской области по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.15. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда преподавателей из числа основных внештатных сотрудников, а так же доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения до 50% дохода;
- на отчисления на оплату труда;
- на оплату коммунальных услуг в размере 5% от дохода;
- до 20% в фонд развития учреждения.

3.16. Фонд развития учреждения расходует на обеспечение, развитие и совершенствование деятельности учреждения по следующим направлениям:

- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов;
- материально-техническое развитие учреждения.

3.17. Льготы на получение платных услуг МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» предоставляются:

- инвалидам и участникам ВОВ скидка 10%;
- по заявлению родителей (законных представителей) разрешается оплата за занятия в самообразовательном кружке в размере 50% за одного ребенка, если в данном кружке занимается двое или более детей из одной семьи.

3.18. Контроль над деятельностью МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» по оказанию платных услуг населению осуществляет в пределах своей компетенции Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30.11.2010 г. № 203/14

Перечень платных услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением «Культурный центр Октябрьская библиотека» на 2011 год:

1. Кружки, коллективы, студии, курсы, школы, секции художественного и технического творчества, декоративно-прикладного искусства, профессиональных и других полезных навыков, различные формы индивидуальной подготовки (обучение игре на музыкальных инструментах, иностранным языкам, подготовка по различным областям знаний);
2. Лекции, консультации по различным отраслям знаний, тематические праздники, и представления, вечера отдыха и танцев, дискотеки, карнавалы, концерты и спектакли художественных коллективов и отдельных исполнителей, аукционы, ярмарки, лотереи, детские утренники, новогодние представления, семейные праздники, торжественные поздравления, выставки и выставки-продажи;
3. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
4. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
6. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
7. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
8. Предоставление помещений в аренду;
9. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
11. Помощь в культурно-бытовом обслуживании различных категорий населения, проведение коллективных и семейных мероприятий, оформление помещений, зданий по индивидуальным заказам и заказам государственных органов, общественных организаций;
12. Ксерокопирование;
13. Отправление и принятие факса;
14. Услуги Интернет;
15. Экскурсионное обслуживание;
16. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
17. Предоставление услуг по копированию музыкальных и видео записей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
18. Переводы литературы с иностранных языков на русский;
19. Доставка читателям книг на дом;
20. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
21. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
22. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
23. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30.11.2010 г. № 203/14

ТАРИФЫ на платные услуги Муниципального учреждения «Культурный центр Октябрьская библиотека» на 2011 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)	Примечание
1.	Вечера отдыха, танцевальные вечера	От 50 до 200 с человека	В зависимости от программы
2.	Детские спектакли, цирковые представления	От 100 до 500 За 1 билет	В зависимости от общей стоимости мероприятия
3.	Концерты	От 100 до 700	В зависимости от общей стоимости мероприятия
4.	Выставки-продажи, выставки-ярмарки	От 1000 до 6000 в день	В зависимости от объема выставки
5.	Звуковое оформление праздников и мероприятий	От 3000 до 25000	В зависимости от мероприятия
	Подготовка по различным областям знаний	От 500	В зависимости от программы
	Оформление помещений для праздников	От 3000 до 15000	В зависимости от комплектации
	Прокат звукового оборудования	От 5000 до 15000 в день	В зависимости от комплектации
	Прокат музыкальных инструментов	От 100 до 200 в день	
6.	Занятия в кружке «Сказочная йога»	1000 в месяц	
7.	Занятия в кружке Развивающие занятия для детей дошкольного возраста	1000 в месяц	
8.	Занятия в танцевальном кружке Ритмика для детей	1000 в месяц	

9.	Занятия в кружке Народный танец	1000 в месяц
10.	Занятия в кружке Вокальная студия	1000 в месяц
11.	Занятия в кружке Танцевальный фитнес	1000 в месяц
12.	Занятия в кружке Спортивно-хореографический	1000 в месяц
13.	Занятия в кружке Музыкальный театр	1000 в месяц
14.	Занятия в кружке Английского языка	1000 в месяц
15.	Занятия в кружке Шейпинг для взрослых	2000 в месяц
16.	Занятия в кружке Восточный танец для взрослых	2000 в месяц
17.	Занятия в кружке Йога для взрослых	2000 в месяц
18.	Занятия в кружке Бодифлекс для взрослых	2000 в месяц

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 30.11.2010 г. № 193/14

«Об утверждении Проекта изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.ч. 5,6 ст. 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч.ч. 4-6 ст. 12 Закона Московской области от 11.07.2006 № 101/2006-03 «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, представлением Люберецкой городской прокуратуры от 25.11.2010 № 2-337в-10 «Об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении», в целях приведения Устава городского поселения Октябрьский в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Проект изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).
2. Назначить и провести публичные слушания по Проекту изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области 12 января 2011 года в 15.00 часов по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский).
3. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возложить на Главу городского поселения Октябрьский А.Н.Терёшина.
4. Назначить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:
- председатель комиссии: заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.;
- члены комиссии: депутаты Совета депутатов городского поселения Октябрьский Савялов Р.В., Антонов Е.А., Михайлов В.А.
5. Установить, что письменные обращения по Проекту изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области принимаются с 09.00 до 17.00 час. (кроме выходных и праздничных дней, перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский) до 11 января 2011 года.
6. Настоящее решение и заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30 ноября 2010 года №193/14

ПРОЕКТ изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

С целью приведения Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Устав) в соответствие с действующим законодательством, внести в Устав следующие изменения и дополнения:

- 1). Часть 1 статьи 11 Устава дополнить пунктом 33 следующего содержания:
«33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2). Часть 1 статьи 13 Устава дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 3). В пункте 5 части 1 статьи 13 Устава слова «тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения),» исключить.
- 4). Часть 1 статьи 31 Устава дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом»;

«6) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом».

5). В статью 40 Устава внести следующие изменения:
- в пункте 4 вместо словосочетания «4 года» читать «5 (пять) лет»;

- в пункте 5 вместо словосочетания «9 человек» читать «10 (десять) человек»;

- пункт 6 дополнить текстом следующего содержания:
«Избирательная комиссия городского поселения формируется Советом депутатов не позднее чем за 65 дней до дня голосования с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования Избирательной комиссии городского поселения, установленных Федеральным законом. При этом предложения по составу Избирательной комиссии городского поселения направляются в Совет депутатов не позднее чем за 95 дней до дня голосования».

6). В статье 52 Устава часть 1 перед пунктом 2 дополнить текстом следующего содержания:

« - имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения».

И.о. Руководителя администрации
городского поселения Октябрьский М.Ю.Рыбаков

ИЗВЕЩЕНИЕ № 8 о проведении открытого конкурса на оказание банковских услуг для Администрации городского поселения Октябрьский

Форма торгов: открытый конкурс без предварительного отбора.

Заказчик: Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
Адрес: 140060 М.О. Люберецкий р-н, г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, Тел.: (495) 558-01-63

Предмет конкурса: Оказание банковских услуг для Администрации городского поселения Октябрьский.
Основные требования: содержатся в конкурсной документации.

Сумма кредита: 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Процентная ставка с учетом плат и комиссии за пользование денежными средствами: не более 12 % годовых.
Срок кредитования: февраль 2011г. – «31» декабря 2011г.

Вид кредитной линии: невозобновляемая кредитная линия.
Обеспечение исполнения обязательств по кредиту (залог, поручительство): отсутствуют.

Критерии оценки заявок:
1) Сумма кредита;
2) Процент по кредиту;
3) Сроки оформления кредита.

4) Сроки и условия погашения кредита (возможность досрочного погашения кредита).

Обеспечение заявки: не предусматривается.
Обеспечение контракта: не предусматривается.
Стоимость конкурсной документации: выдается бесплатно.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: участник размещения заказа должен подать заявку на участие в конкурсе по адресу: г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, к.2, по форме, установленной в конкурсной документации.

Начало подачи заявок на участие в конкурсе: датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в газете или размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

Окончание подачи заявок на участие в конкурсе: до момента вскрытия конвертов, до 11 часов 00 минут (время московское) «13» января 2011 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «13» января 2011 года, 11 часов 00 минут.

Место, дата и время сопоставления заявок: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «14» января 2011 года, 11 часов 00 минут.

Место, дата и время подведения итогов конкурса: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 в «18» января 2011 года, 11 часов 00 минут.

Преимущества, указанные в п. 12 ст. 21 ФЗ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (для предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов) – не устанавливаются.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте: www.oktyabrskiy.ru

Конкурсная документация является неотъемлемым приложением к данному извещению.

Контактное лицо: Миросердова Ольга Викторовна, тел. (495) 558-05-49.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальный заказчик: Администрация г.п. Октябрьский Люберецкого муниципального района

Место нахождения: 140060, М.О., Люберецкий район, п. октябрьский, ул. Ленина, д.39

Почтовый адрес: 140060, М.О., Люберецкий район, п. октябрьский, ул. Ленина, д.39

Адрес электронной почты: oktposlr@minfinnmo.mosobl.ru

Номер контактного телефона: (495) 558-01-63

Сообщает об отмене проведения открытого аукциона № 8 в отношении Лота № 2, извещение от 30.11.2010.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.11.2010 года № 195/14**

**«Об утверждении Положения об удостоверении
и нагрудном знаке депутата Совета депутатов городского
поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района
Московской области, Главы городского поселения
Октябрьский Люберецкого муниципального района
Московской области, их образцах и описаниях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области созыва 2010-2015 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить образцы удостоверения и нагрудного знака депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области созыва 2010-2015 годов. (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области. (Приложение № 3).
4. Утвердить образцы удостоверения и нагрудного знака Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л. Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30.11.2010 г. № 195/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ**

1. Общие положения
 - 1.1. Депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – депутат) имеет удостоверение депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.
 - 1.2. Удостоверение вручается лично депутату Главой городского поселения Октябрьский на заседании Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – Совет).
 - 1.3. Нагрудный знак вручается Председателем Совета.
 - 1.4. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.
 - 1.5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.
2. Порядок выдачи и возврата удостоверений и нагрудных знаков
 - 2.1. Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков.
 - 2.2. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у владельца.
 - 2.3. Нагрудный знак по истечении срока полномочий депутата остается у владельца.
 - 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату.
 - 2.5. В случае утери (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя Председателя Совета заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака, в котором указывает причину утери (порчи).
 - 2.6. Информация о факте утери удостоверения, с указанием номера удостоверения, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
 - 2.7. С письменного разрешения Председателя Совета депутату выдается дубликат удостоверения и (или) новый нагрудный знак.

3. Описание удостоверения
 - 3.1. Удостоверение представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 70 мм.
 - 3.2. Удостоверения выдаются депутатам Совета депутатов в алфавитном порядке фамилий, имен, отчеств депутатов Совета депутатов и с присвоением соответствующего порядкового номера.
 - 3.3. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Московской области ниже надписи в три строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», «городского поселения», «Октябрьский».

- 3.4. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках с защитными элементами.
- 3.5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.
- 3.6. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
- 3.7. Под фотографией в нижней левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надпись "Дата выдачи" и пунктирная линейка для простановки даты вручную в виде « ____ » _____ 201 ____ г.
- 3.8. В правой верхней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения изображен герб Московской области.
- 3.9. В правой средней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под гербом Московской области помещается надпись в три строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области» помещается надпись «Удостоверение действительно»; под этим пунктирная линейка для простановки даты вручную в виде «до _____».
- 3.10. По центру верхней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____».
- 3.11. Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество депутата, ниже надпись в три строки «Депутат Совета депутатов» «городского поселения Октябрьский» «Люберецкого муниципального района Московской области».
- 3.12. Ниже п. 3.11. помещается надпись в две строки «Глава городского поселения Октябрьский», а с правой - инициалы и фамилия Главы. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи Главы городского поселения Октябрьский. Подпись скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

4. Описание нагрудного знака
 - 4.1. Нагрудный знак депутата Совета депутатов представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, покрытое эмалью, размером 31 x 24 мм.
 - 4.2. На лицевой стороне нагрудного знака депутата Совета депутатов находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе надпись прописными буквами: "ДЕПУТАТ", на синей - "СОВЕТА", на красной - "ДЕПУТАТОВ". Указанные надписи, а также края нагрудного знака депутата Совета депутатов выполняются золочением.
 - 4.3. Нагрудный знак снабжается цанговым, винтовым или булавочным креплением.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 30.11.2010 г. № 195/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ**

1. Общие положения
 - 1.1. Глава городского поселения Октябрьский (далее по тексту – Глава) имеет удостоверение Главы городского поселения Октябрьский (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак Главы городского поселения Октябрьский (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.
 - 1.2. Удостоверение и нагрудный знак вручаются лично Главе Заместителем Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский на заседании Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – Совет).
 - 1.3. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.
 - 1.4. Глава обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.
2. Порядок выдачи и возврата удостоверений и нагрудных знаков
 - 2.1. Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков.
 - 2.2. По истечении срока полномочий Главы удостоверение считается недействительным и остается у владельца.
 - 2.3. Нагрудный знак по истечении срока полномочий Главы остается у владельца.
 - 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату.
 - 2.5. В случае утери (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака Глава подает на имя Заместителя Председателя Совета заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака.
 - 2.6. Информация о факте утери удостоверения, с указанием номера удостоверения, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
 - 2.7. Заместителем Председателя Совета Главе выдается дубликат удостоверения и (или) новый нагрудный знак.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 70 мм.

3.2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Московской области ниже надпись в три строки «ГЛАВА», «городского поселения», «Октябрьский».

3.3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках с защитными элементами.

3.4. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

3.5. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.6. Под фотографией в нижней левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надпись "Дата выдачи" и пунктирная линейка для простановки даты вручную в виде « ____ » _____ 201 ____ г..

3.7. В правой верхней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения изображен герб Московской области.

3.8. В правой средней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под гербом Московской области помещается надпись в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области».

3.9. В правой нижней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под гербом Московской области помещается надпись в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области» помещается надпись «Удостоверение действительно»; под этим пунктирная линейка для простановки даты вручную в виде «до _____».

3.10. По центру верхней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____».

3.11. Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество владельца, ниже надпись в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области».

3.12. Ниже п. 3.11. помещается надпись в две строки «Глава городского поселения Октябрьский», а с правой - инициалы и фамилия Главы. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи Главы городского поселения Октябрьский. Подпись скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

4. Описание нагрудного знака
 - 4.1. Нагрудный знак Главы представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, покрытое эмалью, размером 31 x 24 мм.
 - 4.2. На лицевой стороне нагрудного знака Главы находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе надпись прописными буквами: "ГЛАВА", на синей - "ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ", на красной - "ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА". Указанные надписи, а также края нагрудного знака депутата Совета депутатов выполняются золочением.
 - 4.3. Нагрудный знак снабжается цанговым, винтовым или булавочным креплением.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.11.2010 г. № 196/14**

**«О базовой ставке арендной платы
за один квадратный метр нежилых помещений
муниципальной собственности на 2011 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13.07.2010 № 91/2010-03 «Об установлении базовой ставки арендной платы при сдаче в аренду зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности Московской области, на 2011 год», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях создания экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить с 01.01.2011 года базовую ставку арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений муниципальной собственности 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2011 года решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.10.2009 № 126/10 «О базовой ставке арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений муниципальной собственности на 2010 год».
3. Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области довести до сведения арендаторов настоящее решение.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л. Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 30.11.2010 года № 194/14**

«Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Уставом городского поселения Октябрьский, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 30.10.2006 № 143/9, Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 31.01.2006 № 02/01 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по развитию местного самоуправления, регламенту и

депутатской этике, законности и общественной безопасности, правопорядку, награждениям Мироненко Николая Яковлевича.

2. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности Селезнева Илью Александровича.

3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и молодежной политике Антонова Евгения Анатольевича.

4. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры Терёшина Александра Николаевича.

5. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды Калыгина Владимира Васильевича.

6. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг и промышленности Бабикова Сергея Алексеевича.

7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л. Н. Анопа.

**Глава городского поселения Октябрьский
А. Н. Терёшин**



Совет ветеранов г.п.Октябрьский с глубоким прискорбием извещает о том, что на 93 году жизни скончался ветеран Великой Отечественной войны и труда, кавалер орденов «Красной звезды», Отечественной войны 2 степени

**ХРЕНОВ
Николай Иванович**

и выражает соболезнование семье и близким покойного.

Николай Иванович прошел всю войну, с сентября 1941 года по май 1945 года, воевал на многих фронтах. В составе 33 Гвардейской минометной Ясской бригады Н.И.Хренов освобождал Украину, Молдавию, Румынию, Чехословакию, Венгрию, Австрию. После войны Николай Иванович многие годы трудился на фабрике им Октябрьской революции.

Настоящий гражданин своей страны, прекрасный товарищ, отличный семьянин Николай Иванович навсегда останется в сердцах людей, знавших и любивших его за доброту, честность, душевную щедрость.

Светлая Вам память, Николай Иванович!

Благодарность

29.11.2010г, в 6.30 утра, охранник МДОУ№12 Пашенцев Сергей увидел около детского сада неведомо как оказавшуюся здесь лошадь. Осторожно, чтобы не спугнуть, Сергей подошел к ней, накормил хлебом, аккуратно привязал к ограде – иначе лошадь убежит, попасть под машину или могли испугать бездомные собаки. Детишки с интересом глядели на лошадку из окон, чтобы ни детишки, ни лошадка друг друга не испугали - на прогулку ребят пока не выводили. А розыски хозяев уже шли полным ходом - обзванивали в милицию, администрацию посёлка, куда только не звонили. Через некоторое время в сад позвонили из Корневской конюшни, и сообщили, что и что у них ночью украли лошадь по кличке Логарифм. По всем приметам это был наш "найденный" К счастью, Логарифм пустился в бега, и оставил ворье с носом. Но самой большой удачей было, что лошадка попала в надежные и добрые руки. Хозяин выразил огромную благодарность охраннику МДОУ №12 Пашенцеву Сергею за поимку потерянной лошади по кличке «Логарифм».

А.Ахметзянов

ВНИМАНИЕ!

В результате технической ошибки в газете № 44-45 от 30 ноября в Решении Совета депутатов от 30.11.2010 г. № 197/14 была опубликована неточная редакция пункта 10. Настоящая редакция п.10 "Положения о земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области" следующая:

10. Налоговые льготы для физических лиц.

10.1. Освободить в размере 100% налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды всех категорий;
- ветераны боевых действий;
- граждане, подвергшие воздействию радиации"

Редакция газеты «Октябрьские известия» приносит извинения С. Мошкову, художнику Р. Кирничанскому за ошибки, допущенные при написании их фамилий в предыдущем номере газеты.

Вниманию держателей социальной карты жителя Московской области!

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, в ходе подготовки к обмену социальных карт жителей Московской области (далее – СКМО), действие которых заканчивается в 2011 году, разъясняет следующее.

Месяц и год окончания действия СКМО указан в предпоследнем блоке цифр, расположенных в верхней части карты.



Действие приведенной для примера карты заканчивается 30 апреля 2011 года.

СКМО будут обмениваться поэтапно, в строгом соответствии со сроком окончания их действия. Таким образом, замена СКМО начнется с замены карт со сроком окончания действия 01/11, т.е. действующих по 31 января 2011 года.

О готовности СКМО, дате и месте её получения каждый держатель карты будет извещён почтовым уведомлением.

В течение 2011 года подлежит замене около 40 тысяч социальных карт. Убедительно просим жителей района с пониманием отнестись к масштабности предстоящей работы, во избежание социальной напряженности проявить спокойствие и выдержку.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Имеются путевки на оздоровление детей в зимний период. Желающие могут обратиться в отдел по делам семьи и детей в Люберецкое управление социальной защиты населения по адресу: г.Люберцы, ул.Мира, д.7А. Тел.554-65-00,554-65-06.

Список документов необходимых для назначения выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (для неработающих родителей)

- Паспорта обоих родителей – оригиналы + копии
- Сберегательная книжка заявителя (копия и подлинник)
- Свидетельство о рождении ребенка, за которым осуществляется уход, и его копия;
- Свидетельство о рождении предыдущего ребенка(детей) и их копии;
- Свидетельство о заключении брака и их копии (если у родителей с ребенком разные фамилии);
- Свидетельство об установлении отцовства и их копии (если было установлении отцовства);
- Трудовая книжка заявителя и ее копия, а также трудовая книжка и ее копия другого родителя (если родитель не работает);
- Справка с места работы (службы,учебы) другого родителя о том,что он не использует отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет и не получает пособие
- В случае, если другой родитель не работает (не служит, не учится) и не прописан в Люберецком районе, - справку из органа социальной защиты населения по месту жительства о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, трудовую книжку (копию), справку из центра занятости.
- Справка из центра занятости о неполучении пособия по безработице. (Комсомольская 19)

УВАЖАЕМЫЕ ЮБИЛЯРЫ

Единовременная выплата юбилярам по случаю юбилея их совместной жизни

1. Два паспорта-оригиналы+копии
 2. Свидетельство о заключении брака (копию и подлинник).
 3. Если один из супругов прописан в другом районе, городе, области, справка из органа социальной защиты населения по месту прописки другого супруга о неполучении пособия.
 4. Копия и подлинник лицевого счета (сберкнижка) в отделении сбербанка 7809/... (филиал любой по месту жительства).
- Обращаем Ваше внимание-оформление документов производится в течении трех месяцев со дня юбилея.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 9
о проведении открытого конкурса на предоставление кредитных ресурсов для нужд Администрации городского поселения Октябрьский**

Форма торгов: открытый конкурс без предварительного отбора.
Заказчик: Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
Адрес: 140060 М.О. Люберецкий р-н, г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, Тел.: (495) 558-01-63

Предмет конкурса: Предоставление кредитных ресурсов для нужд Администрации городского поселения Октябрьский.

Основные требования: содержатся в конкурсной документации.
Сумма кредита: 8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек.

Процентная ставка с учетом плат и комиссии за пользование денежными средствами: не более 11 % годовых.

Срок кредитования: февраль 2011г. – «31» декабря 2011г.

Вид кредита: невозобновляемая кредитная линия.
Обеспечение исполнения обязательств по кредиту (залог, поручительство-отсутствуют).

- Критерии оценки заявок:
- 1) Сумма кредита;
 - 2) Процент по кредиту;
 - 3) Сроки оформления кредита.
 - 4) Сроки и условия погашения кредита (возможность досрочного погашения кредита).

Обеспечение заявки: не предусматривается.
Обеспечение контракта: не предусматривается.

Стоимость конкурсной документации: выдается бесплатно.
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: участник размещения заказа должен подать заявку на участие в конкурсе по адресу: г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, к.2, по форме, установленной в конкурсной документации.

Начало подачи заявок на участие в конкурсе: датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в газете или размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

Окончание подачи заявок на участие в конкурсе: до момента вскрытия конвертов, до 11 часов 00 минут (время московское) «13» января 2011 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «13» января 2011 года, 11 часов 00 минут.

Место, дата и время сопоставления заявок: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «14» января 2011 года, 11 часов 00 минут.

Место, дата и время подведения итогов конкурса: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к. 2 в «17» января 2010 года, 11 часов 00 минут.

Преимущества, указанные в п. 12 ст. 21 ФЗ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (для предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов) - не устанавливаются.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте: www.oktyabrskiy.ru

Конкурсная документация является неотъемлемым приложением к данному извещению.

Контактное лицо: Милосердова Ольга Викторовна, тел. (495) 558-05-49.

<p>«Октябрьские известия» Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39 Главный редактор Н. Леткеман Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора. Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу</p>	<p>Учредитель Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Отпечатано в ГУП МО "Люберецкая типография" 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22 Заказ № Тираж 1500 Объем 1,5 п. л.</p>
<p>Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113</p>		