





16) формирования контрольного органа городского поселения Красново, утверждение Положения о порядке работы и полномочиях контрольного органа городского поселения Красново.

11.1. Совет депутатов городского поселения Красново заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах деятельности администрации городского поселения Красново и иных подведомственных Главы органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Красново.

Часть 11.1. введена решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74

12. Совет депутатов вправе решать иные вопросы, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации деятельности органов местного самоуправления.

**Статья 29. Деятельность Совета депутатов**

1. Организационную деятельность Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов городского поселения из своего состава и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов согласно утвержденному Советом депутатов плану работы не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы городского поселения Красново, председателя Совета депутатов либо по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 8 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов, устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Регламент принимается Советом депутатов, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов.

5. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет открытое голос.

Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

6. Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

Заседания Совета депутатов являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание.

На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава городского поселения и/или его уполномоченные представители, а также должностные лица администрации.

**Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Совет депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 60 настоящего Устава. Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение самороспуска принимается не менее чем 2/3 голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Совета депутатов;
- 2) в случае вступления в силу решения верховного суда областного уровня об отмене избрания депутата Советом депутатов, в том числе в связи со слиянием депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования городского поселения Красново, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 10 настоящего Устава;
- 4) в случае утраты городским поселением Красново статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае изменения численности избирателей городского поселения Красново более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения Красново или его объединения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа городского поселения Красново влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 31. Депутат Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области**

1. Депутаты Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории городского поселения Красново и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом, а также иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории городского поселения Красново, обладающими и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, установленном законом, избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий и в соответствии с федеральным законом избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории городского поселения, обладающий в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, установленном законом, избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов определяется федеральными законами и законами Московской области.

5. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при их привлечении к уголовной или административной ответственности, задержания, ареста, обыска, допроса, совершения в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, выраженные в статусе депутата, распространяются на члена фракции его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Совета депутатов может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном законом Московской области и статьей 17 настоящего Устава.

8. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия как представители избирателей. На постоянной основе осуществляют свою деятельность только председатели Совета депутатов.

9. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета депутатов не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности; для лиц, осуществляющих творческую деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74

9.1. Депутат Совета депутатов, осуществляющий полномочия члена фракции иностранного государства, участника штабника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Часть 9.1 введена решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74

11. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника

8) отъезда избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

9.1)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную службу;

(пункт 9.1 введен решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 29.01.2010 №415/79)

10) и в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

(пункт 10 в ред. решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 29.01.2010 №415/79)

**Статья 32. Глава городского поселения Красново**

1. Глава городского поселения Красново является высшим, выбранным должностным лицом городского поселения, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления в городском поселении Красново и осуществляет все полномочия муниципального образования, кроме отнесенных федеральными законами и законами Московской области, а также настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета депутатов.

2. Глава городского поселения Красново избирается гражданами, проживающими на территории городского поселения Красново и обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок проведения выборов Главы городского поселения Красново устанавливается федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ними законами Московской области.

Полномочия Главы городского поселения Красново начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Красново.

3. Глава городского поселения Красново осуществляет свои полномочия на постоянной основе, возглавляет администрацию городского поселения Красново, осуществляет муниципальное образование городского поселения Красново и администрацию городского поселения Красново в отношении с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования городского поселения Красново и администрации городского поселения Красново.

4. Подписывает и издаёт в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

5. Глава городского поселения Красново издает в пределах своих полномочий нормативные и распорядительные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области. Под нормативными актами понимаются общеобязательные для исполнения правовые акты, не имеющие нормативного характера, издаваемые без доверенности в форме постановлений, приказов, распоряжений, распоряжений Главы городского поселения Красново, издаваемые в форме распоряжений главы городского поселения Красново. По вопросам, имеющим особую общественную значимость, затрагивающим права и законные интересы населения, акты Главы городского поселения Красново издаются в форме постановлений. Постановления и распоряжения Главы городского поселения Красново, издаваемые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

6. В случае невозможности исполнения Главой городского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуску, командировки и других обстоятельств временного характера, Глава городского поселения Красново осуществляет свои полномочия в соответствии с полномочиями Главы администрации на одного из заместителей Главы администрации городского поселения Красново.

7. Глава городского поселения Красново подконтролен и подотчет населению и Совету депутатов.

8. Глава городского поселения Красново может быть отозван избирателями в соответствии со статьей 17 настоящего Устава.

9. Глава городского поселения Красново возглавляет администрацию городского поселения Красново.

10. Глава городского поселения Красново обладает следующими полномочиями:

- 1) формирование администрации городского поселения Красново и руководство ее деятельностью;
- 2) представляет городское поселение Красново в отношении с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения Красново;
- 3) выдает доверенности, подписывает договоры, соглашения и письменные обязательства от имени администрации городского поселения Красново;
- 4) подписывает и издаёт в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 5) издает правовые акты по вопросам местного значения;
- 6) созывает внеочередное заседание Совета депутатов;
- 7) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения в пределах своих полномочий;
- 8) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие сборы, покрываемые за счет бюджета городского поселения Красново;
- 9) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 10) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов, принятых Советом депутатов;
- 11) представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития городского поселения Красново, отчеты об их исполнении;
- 12) организует выполнение нормативных государственных полномочий, переданных в ведение городского поселения Красново федеральными законами, законами Московской области;
- 13) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского поселения Красново;
- 14) исполняет бюджет городского поселения Красново, утверждает бюджет городского поселения Красново и отчет о его исполнении средствами городского поселения Красново в соответствии с бюджетом, утвержденным Советом депутатов и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 15) предлагает изменения и дополнения в Устав городского поселения Красново;
- 16) координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;
- 17) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 18) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры городского поселения Красново;
- 19) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 20) осуществляет контроль за исполнением инвестиционных контрактов на реализацию инвестиционных проектов производственного, социально-бытового, коммунального и другого назначения на территории городского поселения Красново;
- 21) осуществляет меры по судебной защите интересов городского поселения;
- 22) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления городского поселения Красново;
- 23) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления городского поселения Красново с органами государственной власти, их подразделениями, расположенными на территории городского поселения;
- 24) организует совещания, проводимые с участием заместителей главы администрации городского поселения Красново, руководителей органов государственной власти, их подразделений, расположенных на территории городского поселения Красново, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, председательствует на них, определяет порядок и сроки их проведения;
- 25) награждает наградами, присваивает почетные звания городского поселения Красново;
- 26) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления мероприятий в целях охраны окружающей среды и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

(пункт 23 введен решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

11. Полномочия Главы городского поселения Красново прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 61.1 настоящего Устава;
- 3) отрешения от должности;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отъезда избирателями;

10) установления в судебном порядке стойкой неспособности к самостоятельному здоровому существованию полномочия главы городского поселения Красново.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6 статьи 10 настоящего Устава;

(пункт 11 введен решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

12) утраты поселением статуса муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

(пункт 12 введен решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

(пункт 13 введен решением Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения, его полномочия до вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения временно исполняет один из заместителей Главы администрации городского поселения Красново назначенный решением Совета депутатов. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, установленного частью 2 статьи 28 настоящего Устава.

(часть 12 в ред. решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 29.01.2010 №415/79)

**Статья 33. Администрация городского поселения Красново**

1. Администрация городского поселения Красново осуществляет исполнительно-распорядительные функции, наделены правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

(часть 1 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 8 июня 2011 №53/13)

2. Администрацией городского поселения Красново руководит глава городского поселения Красново на принципах единства управления, осуществляемых органами администрации городского поселения Красново.

3. Администрацией городского поселения Красново поручается Совету депутатов по вопросам его компетенции и государственным органам государственной власти, осуществляющим отдельные государственные полномочия этих органов.

4. Администрация городского поселения Красново формируется Главой городского поселения Красново на основе утверждения Советом депутатов структуры администрации городского поселения Красново.

5. Работники администрации городского поселения Красново, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой городского поселения Красново, должностные обязанности выполняют в соответствии с должностными актами издания в форме распоряжений главы городского поселения Красново.

Функции и полномочия органов администрации городского поселения Красново, а также организация и порядок их деятельности определяются Регламентом администрации городского поселения Красново, утверждаемым Главой городского поселения Красново.

**Статья 34. Компетенция местной администрации городского поселения Красново**

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения Красново по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Московской области;

2) разработка программ и планов социально-экономического развития городского поселения Красново и обеспечение их выполнения;

3) организация составления бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

4) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

5) разработка генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории городского поселения Красново;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского поселения Красново;

7) управление жилищным фондом, обеспечение его исполнения;

8) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

9) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

10) строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

11) разработка и реализация программ использования и охраны земель;

12) внесение в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

13) организация в границах городского поселения Красново электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

14) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем по социальным нормам в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

15) осуществление функций жилищного фонда;

16) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

17) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

18) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

19) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

20) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

21) осуществление контроля над использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения Красново;

23) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения Красново;

24) организация охраны общественного порядка на территории городского поселения Красново муниципальной милицией;

25) создание условий для обеспечения жителей городского поселения Красново услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания населения;

27) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Красново услугами организаций культуры;

28) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского поселения Красново;

29) обеспечение условий для развития на территории городского поселения Красново массовой физической культуры и спорта;

30) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

31) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, осуществляемых в этом жителями городского поселения Красново;

32) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

33) организация благоустройства и озеленения территории городского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского поселения Красново;

34) разработка генерального плана городского поселения Красново, правил землепользования и застройки, разработка документации по планировке территории городского поселения Красново на основе генерального плана городского поселения Красново, оформление разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Красново, подготовка документов по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения Красново для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля над использованием земель городского поселения Красново;

35) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Красново от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения Красново;

37) осуществление мероприятий по мобилизации муниципальной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения Красново;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения в чрезвычайных ситуациях;

39) предоставление на утверждение Совета депутатов планов и программ социально-экономического развития городского поселения Красново, отчетов об их исполнении;

40) принятие мер по обеспечению и защите прав, законных интересов городского поселения Красново, органов и долж-

ностных лиц местного самоуправления в судах, арбитражных и международных судах, в органах прокуратуры и Министерства внутренних дел РФ, а также соответствующих органах государственной власти РФ;

44) обеспечение деятельности Главы и Совета депутатов городского поселения Красново.

2. Администрация городского поселения Красново вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, а также принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов (структурных подразделений) администрации городского поселения Красново, а также организации и порядок их деятельности определяются положениями о них, утвержденными Главой городского поселения Красново.

**Статья 35. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются федеральным законом и законом Московской области, актами органов местного самоуправления городского поселения Красново.

**Статья 36. Избирательная комиссия городского поселения Красново**

1. Избирательная комиссия городского поселения Красново организует подготовку и проведение муниципальных выборов Советов депутатов городского поселения Красново, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы городского поселения Красново, голосования по вопросу изменения границ городского поселения Красново, преобразования городского поселения Красново.

2. Избирательная комиссия городского поселения Красново является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения Красново.

3. Избирательная комиссия городского поселения Красново образует статусный избирательный округ (часть 3 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

4. Полномочия избирательной комиссии городского поселения Красново по осуществлению соответствующей избирательной комиссии Московской области, принятому на основании обращения Совета депутатов, могут возлагаться на территориальную комиссию. Если на территории городского поселения Красново образуется избирательный округ, полномочия такой избирательной комиссии городского поселения Красново могут быть возложены на один из них.

(часть 4 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

5. Срок полномочий избирательной комиссии городского поселения Красново составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии городского поселения Красново истекает в период избирательных кампаний, проводимых на референдуме и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных выборов в избирательный орган городского поселения Красново. Полномочия избирательной комиссии городского поселения Красново могут быть прекращены досрочно законом Московской области в случае преобразования городского поселения Красново. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии городского поселения является день вступления в силу закона Московской области о преобразовании муниципального образования.

(часть 5 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 8 июня 2011 №53/13)

6. Число членов избирательной комиссии городского поселения Красново с правом решающего голоса устанавливается в количестве не менее 5 человек.

(часть 6 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 8 июня 2011 №53/13)

7. Избирательная комиссия городского поселения Красново формируется Советом депутатов городского поселения Красново не позднее, чем за 65 дней до дня голосования на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, законодательном (представительном) органе государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», других политических партий и иных общественных объединений, а также избирательных объединений в соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

(пункт 7 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

8. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского поселения Красново на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

(пункт 8 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

9. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского поселения Красново на основе поступивших предложений избирательной комиссии Люберецкого муниципального района, территориальной комиссии в следующем порядке:

- а) если полномочия избирательной комиссии Люберецкого муниципального района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии городского поселения Красново назначаются на основе предложений избирательной комиссии Люберецкого муниципального района, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- б) если полномочия избирательной комиссии Люберецкого муниципального района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии городского поселения Красново назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- в) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию Люберецкого муниципального района, члены избирательной комиссии городского поселения Красново назначаются на основе предложений избирательной комиссии Люберецкого муниципального района.

(часть 9 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Красново Люберецкого района Московской области от 8 июня 2011 №53/13)

10. Избирательная комиссия городского поселения Красново:

- а) осуществляет на территории городского поселения Красново контроль за соблюдением избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- б) обеспечивает на территории городского поселения Красново реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления городского поселения Красново соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
- в) осуществляет на территории городского поселения Красново меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления городского поселения Красново соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
- г) осуществляет на территории городского поселения Красново меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления городского поселения Красново соблюдения единого порядка голосования, определения результатов выборов, референдумов;
- д) осуществляет на территории городского поселения Красново меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления городского поселения Красново соблюдения единого порядка голосования, определения результатов выборов, референ



вредящий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, Конституции (Уставу), законом Московской области, Уставу муниципального образования городского поселения Красково, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный или вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов.

(часть 2) введена решением Совета депутатов городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 27 октября 2009 №390/74)

3. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 61. Ответственность Главы муниципального образования и Главы администрации перед государством**

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отращении от должности Главы городского поселения Красково или главы администрации городского поселения Красково (далее – должностное лицо) в случае, если: 1) изданный указанным должностным лицом городского поселения Красково нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции (Уставу), законом Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом городского поселения Красково действий, в том числе издания им правового акта, не являющегося нормативного характера, влекущих нарушение прав и законных интересов граждан, угрозы единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, иных неправомерных действий из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отращении от должности Главы муниципального образования городского поселения Красково или главы администрации городского поселения Красково, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

**Статья 61.1. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы в отставку являются: 1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, переданных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанности по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвинутости данной инициативы Глава и депутаты Совета депутатов информируются в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ, решение об удалении Главы в отставку может быть принято только при согласии Губернатора.

6. Инициатива Губернатора об удалении Главы в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвинутости данной инициативы Глава уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении Главы в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с материалами дела; 2) предоставление информации депутатам Совета депутатов об объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении Главы в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора об удалении Главы в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца для проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 63. Вступление в силу Устава**

1. Устав городского поселения Красково и правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Красково подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

2. На переходный период, установленный Федеральным законом N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей Закону Московской области N 231/2005-ОЗ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период».

Описание границы городского поселения Красково Люберецкого муниципального района произведено согласно цифровым обозначениям в направлении север - восток - юг - запад.

Граница городского поселения Красково Люберецкого муниципального района проходит следующим образом:

1) от точки 1 граница проходит общим направлением на юг-восток, юго-запад по северной, восточной границам Люберецкого муниципального района до северной границы полосы отвода автомобильной дороги Москва - Егорьевск - Тула - Касимов (узловая точка 155, расположенная на пересечении границ городского поселения Красково Люберецкого муниципального района, городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района, городского поселения Родино Люберецкого муниципального района (при этом точки 1-155, указанные на карте (схеме) городского поселения Красково, и описание прохождения границы городского поселения Красково между этими точками соответствуют точкам 1-155, указанным на карте (схеме) Люберецкого муниципального района, и описанию прохождения границы Люберецкого муниципального района между этими точками);

2) от узловой точки 155 граница проходит на запад по северной границе полосы отвода автомобильной дороги Москва - Егорьевск - Тула - Касимов до западной границы 59 квартала Малаховского участка лесничества (точка 161);

3) от точки 161 граница проходит на север по западной границе 59 квартала Малаховского участка лесничества, огнивая частую застройку городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района, далее по южной и западной границам 59 квартала Малаховского участка лесничества до южной границы полосы отвода Московской железной дороги Казанского направления (точка 174);

4) от точки 174 граница проходит на запад по северным границам территории станции Овражки Московской железной дороги Казанского направления, промзон рабочего поселка Малаховка Люберецкого района Московской области, кладбища указанного рабочего поселка до северо-западной границы указанного кладбища (точка 193);

5) от точки 193 граница проходит общим направлением на юго-запад по западным границам кладбища рабочего поселка Малаховка Люберецкого района Московской области, территории Государственного учреждения Московской области «Мособлкино», расположенного на территории рабочего поселка Малаховка Люберецкого района Московской области, пересекая полосу отвода автомобильной дороги Москва - Егорьевск - Тула - Касимов, по западной границе 61 квартала Малаховского участка лесничества до западной границы полосы отвода улицы Мишурина дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области (точка 210);

6) от точки 210 граница проходит на юго-запад по западной границе улицы Мишурина дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области до южной границы улицы Осовиахи дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, Московской области, южной границе улицы Осовиахи дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области до юго-восточной границы территории первой линии частной застройки восточной стороны Пролетарского проезда дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, далее на юго-запад по юго-восточной границе указанной частной застройки, пересекая Красковское шоссе, до северной границы улицы Советская дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, далее на север по северной границе территории Государственного учреждения Красково Люберецкого района Московской области до восточной границы улицы Новая Стройка дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, далее на юго-запад по восточной границе территории первой линии частной застройки Красково Люберецкого района Московской области до пересечения с южной границей улицы 2-ая Первомайская дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, далее на запад по южной границе улицы 2-ая Первомайская дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области до пересечения с восточной границей улицы Вокзальная дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области, на юго-запад по восточной границе улицы Вокзальная дачного поселка Красково Люберецкого района Московской области до пересечения с северной границей полосы отвода Московской железной дороги Рязанского направления, далее на северо-запад по северной границе полосы отвода указанной железной дороги до середины русла реки Пехорка (узловая точка 234, расположенная на пересечении границ городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района, городского поселения Томлино Люберецкого муниципального района);

7) от узловой точки 254 граница проходит на север по середине русла реки Пехорка до пересечения русла реки Пехорка с южной границей полосы отвода Московской железной дороги Казанского направления (точка 323);

8) от точки 323 граница проходит на север по середине русла реки Пехорка до южной границы территории поселка Некрасовка района Некрасовка ЮВАО города Москвы (узловая точка 328, расположенная на пересечении границ городского поселения Красково Люберецкого муниципального района, городского поселения Томлино Люберецкого муниципального района, муниципального образования Некрасовка города Москвы);

9) от узловой точки 328 граница проходит на север по левому берегу реки Пехорка до юго-восточного угла поселка Некрасовка района Некрасовка ЮВАО города Москвы (узловая точка 695, расположенная на пересечении границ городского поселения Красково Люберецкого муниципального района, городского поселения Томлино Люберецкого муниципального района, городского поселения Некрасовка ЮВАО города Москвы);

10) от узловой точки 695 граница проходит на север по середине русла реки Пехорка до южной границы территории усадьбы «Зенино», далее на северо-восток и юго-восток по южной границе, на север по восточной границе территории указанной усадьбы до пересечения с южной границей территории общества с ограниченной ответственностью «Сады Подмосковья» (далее – ООО «Сады Подмосковья»), далее на запад и северо-запад по южной и западной границе территории ООО «Сады Подмосковья» до пересечения с северной границей территории усадьбы «Зенино», далее на запад по северной границе территории усадьбы «Зенино» до середины русла реки Пехорка (точка 779);

11) от точки 779 граница проходит на северо-запад по середине русла реки Пехорка до пересечения с руслом реки Черча (узловая точка 953, расположенная на пересечении границ городского округа Вальдаши, города Москвы, городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района, городского поселения Красково Люберецкого муниципального района);

12) от узловой точки 953 граница проходит на восток по северной границе полей фильтрации Люберецкой станции аэрации до точки 1.

**ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ГРАНИЦ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО** (введены Законом МО от 18.02.2011 N 17/2011-ОЗ)

№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X	Y		X	Y
1	464875,23	2216912,44	25	462974,29	2219339,78
2	464847,54	2216991,01	26	462908,45	2219472,88
3	464786,03	2217066,36	27	461333,03	2219640,31
4	464541,17	2217189,79	28	463310,36	2219682,1
5	464387,19	2217765,78	29	463356,82	2219743,2
6	464328,27	2217990,33	30	463403,24	2219845,72
7	464315,05	2218048,65	31	463378,21	2219991,7
8	464238,79	2218119,54	32	463460,88	2220133
9	464173,66	2218187,26	33	463511,04	2220251,06
10	464078,85	2218183,12	34	463597,64	2220348,27
11	463813,95	2218107,28	35	463689,84	2220340,26
12	463729,16	2218107,27	36	463766,27	2220320,57
13	463669,3	2218206,37	37	463833,64	2220320,07
14	463544,24	2218350,66	38	463909,08	2220486
15	463429,26	2218513,27	39	463922,06	2220594,05
16	463314,07	2218574,57	40	463794,64	2220822,88
17	462988,25	2218793,55	41	463746,43	2220844,49
18	462923,65	2218834,72	42	463409,14	2220787,5
19	462849,85	2218884,52	43	463400,52	2220857,03
20	462819,83	2218909,18	44	463152,74	2220865,42
21	462800,82	2218931,13	45	463081,13	2220858,3
22	462877,59	2219042	46	463055,16	2220885,94
23	462903,14	2219086,81	47	463010,35	2220921,54
24	462957,58	2219218,31	48	462978,1	2220930,33

Площадь территории городского поселения Красково Люберецкого муниципального района составляет 3497 га.

№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X	Y		X	Y
49	462981,87	2220962,58	131	461045,39	2224408,05
50	463011,61	2220995,25	132	460987,88	2224434,32
51	463035,9	2220999,02	133	460898,98	2224468,07
52	463034,22	2221009,91	134	460788,98	2224484,23
53	463020,4	2221032,52	135	460584,06	2224599,75
54	463037,15	2221055,76	136	460377,08	2224705,76
55	463053,9	2221067,28	137	460322,68	2224717,63
56	463045,74	2221074,4	138	460254,61	2224825,76
57	463044,69	2221102,46	139	460182,93	2224962,97
58	463026,89	2221131,77	140	460118,8	2225096,33
59	463017,05	2221169,47	141	460099,11	2225207,07
60	463019,14	2221187,47	142	458979,74	2224681,79
61	463025,43	2221197,11	143	458540,77	2224490,32
62	463035,48	2221198,36	144	458683,4	2224169,97
63	463048,46	2221177,84	145	458678,95	2224089,94
64	463053,9	2221182,03	146	458510,78	2224021,33
65	463055,16	2221195,01	147	458282,46	2223853,81
66	463070,24	2221214,28	148	458134,93	2223772,51
67	463073,59	2221238,57	149	458222,36	2223554,67
68	463050,94	2221260,87	150	458195,22	2223492,56
69	462995,29	2221348,89	151	457813,82	2223411,87
70	462952,14	2221434,98	152	457802,41	2223445,73
71	462883,87	2221521,25	153	457762,65	2223446,9
72	462805,14	2221584,8	154	457692,27	2223448,38
73	462774,15	2221617,47	155	457581,01	2223449,09
74	462727,25	2221644,27	156	457573,35	2223375,89
75	462650,61	2221657,25	157	457576,54	2223264,79
76	462651,35	2221807,04	158	457584,26	2223030,62
77	462563,98	2222086,3	159	457602,42	2222883,02
78	462620,68	2222120,31	160	457635,83	2222737,44
79	462501,52	2222321,46	161	457574,76	2222321,35
80	462454,62	2222457,57	162	457792,23	2222328,57
81	462401,53	2222645,33	163	457862,15	2222425,17
82	462177,42	2223397,96	164	457862,48	2222227,56
83	462168,08	2223582,3	165	457782,06	2222195,31
84	462166,08	2223818,94	166	457832,17	2222042,81
85	462166,06	2223818,96	167	457920,89	2222175,41
86	462152,88	2223813,28	168	457992,01	2222230,54
87	462090,26	2223797,24	169	458070,33	2222272,06
88	462080,22	2223793,97	170	458117,76	2222229,53
89	462042,46	2223783,19	171	458137,86	2222165,97
90	462041,81	2223787,94	172	458186,23	2222190,98
91	462018,2	2223776,61	173	458314,42	2222201,04
92	461933,65	2223755,45	174	458363,03	2222231,35
93	461915,96	2223751,05	175	458388,24	2222177,32
94	461912,41	2223780,28	176	458411,54	2222130,41
95	461910,12	2223808,96	177	458436,44	2222051,6
96	461837,25	2223791,84	178	458446,73	2222055,5
97	461801,97	2223783,56	179	458464,67	2221987,15
98	461790,47	2223781,39	180	458457,97	2221985,27
99	461778,97	2223797,22	181	458470,82	2221944,11
100	461758,53	2223774,2	182	458494,57	2221844,11
101	461748,25	2223770,85	183	458554,01	2221523,81
102	461733,89	2223763,83	184	458573,35	2221411,04
103	461719,54	2223756,81	185	458575,89	2221327,05
104	461708,34	2223749,37	186	458573,19	2221277,48
105	461705,54	2223747,75	187	458572,32	2221234,63
106	461702,74	2223746,13	188	458558,42	2221223,34
107	461653,48	2223731,24	189	458555,84	2221076,41
108	461629,94	2223724,33	190	458600,96	2222089,38
109	461605,3	2223717,21	191	458707,36	2222075,06
110	461575,48	2223709,09	192	458755,74	2220441,1

№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50		№ точки	Координаты в системе МСК-50				
	X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y	X	Y	
377	459820,61	2217284,84	459	460257,64	2217467,31	541	460622,36	2217412,78	623	460976,04	2217435,7	705	461476,15	2217215,73	787	463664,23	2217447,24	869	464188,67	2216770,6	916	464492,01	2216464,45
378	459828,31	2217287,09	460	460260,01	2217468,45	542	460627,5	2217414,23	624	460976,69	2217425,42	706	461482,75	2217220,49	788	463667,69	2217435,34	870	464200,79	2216760,87	917	464501,37	2216471,59
379	459839,25	2217289,9	461	460262,41	2217468,65	543	460632,74	2217416,16	625	460979,51	2217414,92	707	461486,11	2217230,55	789	463686,4	2217430,47	871	464204,41	2216754,86	918	464510,34	2216476,83
380	459841,85	2217290,65	462	460265,08	2217467,46	544	460637,03	2217417,28	626	460980,74	2217413,47	708	461483,83	2217247,43	790	463708,92	2217428,49	872	464203,31	2216744,71	919	464522,19	2216480,24
381	459848,34	2217293,03	463	460267,07	2217465,85	545	460649,3	2217418,47	627	460984,68	2217408,76	709	461478,86	2217269,92	791	463724,9	2217441,16	873	464203,24	2216735,89	920	464529,99	2216484,26
382	459854,26	2217294,45	464	460268,42	2217464,28	546	460653,83	2217418,85	628	460987,58	2217405,82	710	461481,48	2217289,18	792	463733,78	2217463,35	874	464208,51	2216723,4	921	464541,73	2216492,26
383	459864,1	2217297,82	465	460270,2	2217462,88	547	460659,43	2217417,18	629	460989,96	2217403,37	711	461494,68	2217314,81	793	463752,17	2217483,09	875	464219,11	2216707,17	922	464552,79	2216495,86
384	459868,16	2217298,9	466	460272,45	2217461,58	548	460661,46	2217416,84	630	460993,41	2217401,9	712	461516,53	2217333,63	794	463761,56	2217486,95	876	464221,16	2216699,6	923	464560,39	2216496,86
385	459871,07	2217299,57	467	460274,33	2217460,49	549	460664,77	2217416,93	631	460998,87	2217401,85	713	461526,26	2217333,09	795	463767,53	2217475,09	877	464219	2216682,73	924	464579,83	2216494,8
386	459875,07	2217299,58	468	460276,16	2217458,77	550	460668,41	2217418,1	632	461002,47	2217403,17	714	461574,29	2217321,41	796	463767,62	2217456,66	878	464217,85	2216670,84	925	464591,79	2216494,94
387	459920,22	2217308,52	469	460277,78	2217456,67	551	460673,4	2217418,81	633	461013	2217408,53	715	461602,84	2217323,68	797	463763,32	2217439,85	879	464219,86	2216664,56	926	464611,43	2216480,73
388	459921,97	2217309,29	470	460280,44	2217453,92	552	460676,49	2217419,05	634	461024,46	2217415,8	716	461624,59	2217341,21	798	463756,62	2217423,8	880	464230,14	2216653,96	927	464616,08	2216470,34
389	459924,63	2217309,52	471	460283,78	2217451,16	553	460687,04	2217421,27	635	461030,75	2217420,21	717	461637,02	2217352,89	799	463749,33	2217400,99	881	464231,55	2216650,06	928	464615,86	2216459,42
390	459930,1	2217309,64	472	460287,59	2217448,56	554	460698,5	2217427,05	636	461037,82	2217422,98	718	461650,55	2217352,89	800	463758,53	2217385,27	882	464228,19	2216645,19	929	464620,66	2216438,48
391	459934,09	2217309,38	473	460290,6	2217446,26	555	460700,43	2217427,5	637	461043,64	2217424,23	719	461661,88	2217346,96	801	463754,76	2217365,3	883	464218,35	2216645,3	930	464631,05	2216424,2
392	459937,63	2217309,52	474	460293,83	2217443,35	556	460702,79	2217427,1	638	461051,63	2217425,08	720	461678,31	2217325,26	802	463772,77	2217357,73	884	464206,67	2216649,52	931	464641,86	2216412,41
393	459942,46	2217308,89	475	460298,62	2217439,33	557	460704,49	2217426,39	639	461060,53	2217424,82	721	461701,82	2217296,1	803	463784,24	2217360,05	885	464198,32	2216652,54	932	464652,35	2216408,13
394	459947,16	2217308,53	476	460302,72	2217435,88	558	460708,1	2217422,78	640	461070,85	2217422,68	722	461715,12	2217288,74	804	463805,65	2217354,43	886	464192,71	2216651,14	933	464664,25	2216409
395	459952,27	2217307,85	477	460305,18	2217433,46	559	460709,94	2217420,68	641	461075,71	2217420,34	723	461742,81	2217286,26	805	463809,55	2217335,39	887	464187,95	2216647,57	934	464674,96	2216413,65
396	459959,2	2217307,21	478	460306,18	2217432,46	560	460712,39	2217420,56	642	461079,69	2217417,23	724	461764,82	2217286,2	806	463820,04	2217312,89	888	464188,93	2216639,03	935	464686,37	2216420,84
397	459965,02	2217305,94	479	460310,68	2217429,51	561	460714,53	2217420,95	643	461082,03	2217413,06	725	461783,1	2217276,56	807	463814,47	2217301,53	889	464192,86	2216629,71	936	464695,51	2216422,74
398	459967,37	2217305,42	480	460313,43	2217427,43	562	460719,89	2217420,88	644	461083,87	2217408,89	726	461820,42	2217279,77	808	463818,58	2217291,91	890	464201,8	2216618,48	937	464709,82	2216421,41
399	459970,47	2217304,34	481	460315	2217425,54	563	460725,15	2217420,32	645	461086,78	2217400,81	727	461842,92	2217289,39	809	463817,17	2217282,93	891	464225,3	2216603,61	938	464716,02	2216419,07
400	459972,73	2217303,81	482	460317,64	2217422,71	564	460730,32	2217422,93	646	461090,86	2217390,96	728	461889,43	2217315,89	810	463818,26	2217265,62	892	464240,43	2216594,26	939	464721,9	2216417,36
401	459974,6	2217303,61	483	460319,68	2217421,04	565	460732,75	2217421,96	647	461096	2217377,57	729	461939,22	2217363,42	811	463826,37	2217252,75	893	464256,02	2216594,35	940	464724,78	2216415,64
402	459980,63	2217303,56	484	460324,46	2217418,41	566	460734,91	2217421,86	648	461099,5	2217372,67	730	461976,88	2217401,08	812	463839,97	2217245,7	894	464276,23	2216593,94	941	464730,03	2216412,42
403	459983,81	2217303,97	485	460335,83	2217413,01	567	460736,41	2217423,66	649	461104,64	2217368,16	731	461987,8	2217416,44	813	463855,19	2217243,01	895	464292,63	2216584,74	942	464734,2	2216412,04
404	459990,84	2217304,53	486	460342,77	2217411,1	568	460736,35	2217427,6	650	461106,09	2217365,01	732	461996,25	2217430,28	814	463868,77	2217231,66	896	464306,9	2216576,09	943	464738,2	2216409,88
405	459994,67	2217305,38	487	460351,95	2217409	569	460738,34	2217430,42	651	461108,36	2217356,92	733	462016,47	2217450,08	815	463877,52	2217215,23	897	464317,65	2216565,58	944	464748,26	2216394,63
406	459999,14	2217306,52	488	460356,12	2217407,84	570	460743,14	2217432,52	652	461108,8	2217352,98	734	462027,29	2217462,51	816	463874,92	2217197,93	898	464325,83	2216553,21	945	464758,69	2216379,86
407	460002,73	2217307,5	489	460360,65	2217407,11	571	460759,6	2217436,56	653	461110,16	2217346,4	735	462042,22	2217478,85	817	463886,22	2217187,74	899	464332,14	2216543,84	946	464766,51	2216373,1
408	460005,9	2217308,79	490	460369,09	2217407,28	572	460762,52	2217436,48	654	461109,61	2217340,04	736	462070,99	2217510,32	818	463886,83	2217177,16	900	464335,65	2216537,58	947	464772,99	2216363,23
409	460008,78	2217310,24	491	460370,94	2217408,05	573	460765,71	2217435,25	655	461113,31	2217330,06	737	462132,34	2217594,11	819	463888,95	2217171,32	901	464344,47	2216529,35	948	464777,54	2216348,32
410	460011,33	2217311,9	492	460375,22	2217410,28	574	460772,13	2217430,52	656	461122,93	2217314,58	738	462208,14	2217712,38	820	463909,21	2217169,75	902	464351,84	2216523,9	949	464777,94	2216331,28
411	460015,22	2217314,95	493	460379,13	2217412,73	575	460783,83	2217420,14	657	461127,1	2217307,27	739	462227,85	2217730,24	821	463922,78	2217171,02	903	464360,1	2216516,83	950	464779,61	2216325,66
412	460019,39	2217317,24	494	460383,56	2217414,75	576	460796,17	2217409,65	658	461128,44	2217302,08	740	462253,14	2217742,34	822	463940,42	2217190,41	904	464367,39	2216509,94	951	464792,92	2216319,38
413	460025,62	2217320,22	495	460384,84	2217415,13	577	460804,89	2217404,56	659	461130,13	2217299,69	741	462282,18	2217743,74	823	463950,92	2217201,37	905	464375,24	2216501,58	952	464801,31	2216321,31
414	460028,22	2217322,2	496	460393,66	2217415,52	578	460807,61	2217400,67	660	461154,36	2217279,14	742	462336,1	2217764,52	824	463959,86	2217200,78	906	464381,91	2216492,86	953	464812,41	2216324,04
415	460032,02	2217325,57	497	460406,68	2217416,45	579	460812,17	2217392,47	661	461160,46	2217273,96	743	462370,61	2217773,17	825	463965,35	2217191,87	907	464389,55	2216486,1	954	464724,89	2216438,37
416	460039,12	2217332,67	498	460412,73	2217417,11	580	460815,78	2217388,71	662	461165,71	2217271,23	744	462397,77	2217790,7	826	463966,65	2217171,1	908					

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСОВО ЛЮБЕРЕЦКОЙ РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
140050, Московская область, Люберецкий район, пос. Красово, ул. Карла Маркса, д. 39  
тел./факс (495) 555-5555  
e-mail: krasovo@comintern.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2011 г. № 0405**  
**Об утверждении долгосрочной целевой программы «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Московской области от 10.04.2009 №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Главы муниципального образования городского поселения Красново от 15.08.2011 г. №0405 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Красново», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов населения городского поселения Красново от преступлений коррупционной направленности, проведения эффективной муниципальной политики по предупреждению коррупции на уровне органов местного самоуправления городского поселения Красново,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить долгосрочную целевую программу «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011-2013 годы» (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Красново сегодня» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Красново в сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Лужковского Л.Ф.

Глава городского поселения М.И. Чуйков

**УТВЕРЖЕНА**  
Постановлением Главы муниципального образования городского поселения Красново от 15.08.2011 г. №0405

**Долгосрочная целевая программа «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011-2013 годы»**

г.п. Красново 2011 год

**ПАСПОРТ**  
долгосрочной целевой программы «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011 - 2013 годы»

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа: «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011 - 2013 годы» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»; - Закон Московской области от 10.04.2009 №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования городского поселения Красново
Разработчик Программы	Организационное и правовое управления администрации муниципального образования городского поселения Красново.
Исполнители Программы	Структурные подразделения администрации городского поселения Красново.
Цели Программы	Создание эффективной системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования городского поселения Красново; Недопущение влияния коррупционных факторов на активность и эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красново, муниципальных предприятий и учреждений, предпринимательской деятельности, на повседневную жизнь граждан.
Основные задачи Программы	Формирование нормативно-правовой базы и организационной основы для обеспечения эффективного противодействия коррупции; Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках проведения кадровой работы; Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов; Обеспечение доступности и открытости деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красново.
Сроки реализации Программы	2011 - 2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Для реализации Программы финансирование не предусмотрено. Финансирование Программы может быть предусмотрено на отдельные мероприятия с учетом изменения социально-экономической ситуации, наличия средств в местном бюджете городского поселения Красново и необходимости в осуществлении такой работы.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Снижение уровня коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий; Повышение качества муниципальных правовых актов, усовершенствование правовой базы для эффективного противодействия коррупции; Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении муниципальных заказов; Привлечение представительной общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Красново.

поселения Красново; Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;  
Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красново при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения;  
Повышение правовой культуры населения городского поселения Красново и уровня доверия граждан к органам местного самоуправления.

Контроль за реализацией Программы администрация городского поселения Красново. Совет депутатов городского поселения Красново в соответствии с полномочиями, предусмотренными действующим законодательством.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

В последние десятилетия проблема коррупции в России становится все более актуальной. Факты коррупции проявляются в структурах государственной, региональной и муниципальной власти.  
Коррупция - одно из самых распространенных негативных явлений во всех сферах жизни нашего общества. Она угрожает верховенству закона, нарушает принципы равенства и справедливости, затравливает экономическое развитие страны, создает негативный имидж России на международной арене и рассматривается как одна из угроз национальной безопасности Российской Федерации.  
В связи с этим очень важно не упустить время, предпринять необходимые оздоровляющие меры до того, как болезнь коррупции охватит большую часть государственных и муниципальных органов власти.  
Утверждением на 2010 год Национальная стратегия противодействия коррупции предусматривает заметную роль органов местного самоуправления в реализации национальной антикоррупционной политики. Ясно, что обеспечить противодействие бытовой коррупции, сделать прозрачными закупки, деятельность органов местного самоуправления, принимающие кадровые решения и своевременно выявлять конфликт интересов не всегда возможно «сверху». Эти задачи могут быть эффективными именно на муниципальном уровне, поскольку заинтересованной стороной может выступать все местное сообщество.  
Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Законом Московской области «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», иными нормативно-правовыми актами Московской области и городского поселения Красново, направленными на противодействие коррупции.  
В рамках организации антикоррупционной деятельности в администрации городского поселения Красново формируются организационная основа профилактики коррупционных проявлений, правовая основа обеспечения антикоррупционной деятельности, планируется организация антикоррупционного образования и пропаганды.  
Комфортность проживания населения - главный критерий работы местного самоуправления. Хорошие условия жизни могут дать оценку работе местного самоуправления, судя по качеству услуг, которые они получают. Вот почему так важно для органов местного самоуправления добиваться создания прозрачной функционально-целевой системы, в которой поддерживается высокий уровень интегрированности, честности и гордости на всех уровнях администрации, бизнеса и гражданского общества.  
Важность и многогранность проблемы обуславливает необходимость ее решения программными методами, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.  
Реализация Программы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в администрации городского поселения Красново, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**2. Цели и задачи Программы**  
Цели Программы:  
- создание эффективной системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования городского поселения Красново;  
- недопущение влияния коррупционных факторов на активность и эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красново, муниципальных предприятий и учреждений, предпринимательской деятельности, на повседневную жизнь граждан.  
Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:  
- формирование нормативно-правовой базы и организационной основы для обеспечения эффективного противодействия коррупции;  
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках проведения кадровой работы;  
- противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов;  
- ограничение возможностей для коррупции в сферах деятельности с наиболее высокими коррупционными рисками;  
- организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;  
- вовлечение граждан и институтов гражданского общества в реализацию Программы противодействия коррупции.

**3. Основные принципы Программы**  
1. Работа по противодействию коррупции является постоянно действующим механизмом предотвращения коррупционных факторов и негативных последствий в результате допущенных precedентов.  
2. Обеспечение гласности, доступности и открытости в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц администрации.  
3. Опубликование и обнародование в установленном порядке нормативных правовых актов администрации, проводимых торгов (тендеров) на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), в рамках предусмотренных бюджетом городского поселения финансовых средств.  
4. Строгое соблюдение сотрудниками администрации установленных законодательством требований к муниципальному служащему в ходе исполнения функциональных обязанностей.  
5. Организация взаимодействия в противодействии коррупции с правоохранительными органами и органами прокуратуры.

**4. Сроки реализации Программы**  
Сроки реализации Программы 2011 - 2013 годы.

**5. Система программных мероприятий**  
Настоящим актом утверждаются мероприятия (приложение №1) по приоритетным направлениям в сфере противодействия коррупции в администрации городского поселения Красново.

**6. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы.**  
Целевые индикаторы (показатели) Программы. Реализация мероприятий Программы позволит:  
- снизить уровень коррупционных рисков при решении вопросов местного значения;  
- повысить качество муниципальных правовых актов;  
- создать условия для обеспечения открытости при размещении муниципальных заказов;  
- привлечь представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля;  
- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;  
- сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красново;  
- повысить правовую культуру населения городского поселения Красново и уровень доверия граждан к органам местного самоуправления.

Оценка эффективности реализации поставленных задач производится на основе наличия или отсутствия элементов коррупции и коррупционных факторов в деятельности должностных лиц администрации, позволяющих оценить ход реализации Программы.

**7. Система управления и контроля за исполнением Программы.**  
Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут исполнители Программы (руководители структурных подразделений администрации городского поселения Красново).  
Общий контроль за исполнением Программы возлагается на заместителя главы администрации городского поселения Красново, курирующего соответствующее направление.

Приложение № 1 к Программе противодействия коррупции в администрации городского поселения Красново

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ Долгосрочной целевой программы «О мерах по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново на 2011-2013 годы»			
№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Срок
1	2	3	4
<b>1. Формирование нормативной правовой базы и организационной основы для обеспечения эффективности противодействия коррупции в администрации городского поселения Красново</b>			
1.1	Мониторинг внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции	Правовое управление администрации	постоянно
1.2	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения Красново	Организационное управление администрации, Правовое управление администрации	постоянно
1.3	Обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций, профсоюзов	Организационное управление администрации	постоянно
1.4	Разработка проектов муниципальных правовых актов городского поселения Красново по противодействию коррупции	Организационное управление администрации, Правовое управление администрации	по мере необходимости
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Красново	Правовое управление администрации, (по согласованию с прокуратурой)	постоянно
1.6	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов	Организационное управление администрации, комиссия администрации по противодействию коррупции	постоянно
1.7	Проведение административных обходов муниципальных предприятий, бюджетных учреждений для контроля за организацией предоставления муниципальных услуг, проведение бесед с посетителями	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.8	Разработка базы данных для учета коррупционных правонарушений и мер реагирования	Комиссия администрации по противодействию коррупции	постоянно
1.9	Взаимодействие с городскими поселениями Люберецкого муниципального района в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Организационное управление администрации, Правовое управление администрации	постоянно
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках проведения кадровой работы в администрации городского поселения Красново</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Красново	Организационное управление администрации	постоянно
2.2	Обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций, профсоюзов	Организационное управление администрации	постоянно
2.3	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Организационное управление администрации	постоянно
2.4	Обеспечение контроля за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга), несовершеннолетних детей	Организационное управление администрации	март - апрель ежегодно
2.5	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих	Организационное управление администрации	по мере необходимости
2.6	Проверка предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга), несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	Организационное управление администрации	ежегодно
2.7	Проведение собеседования с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных (в том числе коррупционных) правонарушений. Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации с правовыми актами городского поселения Красново в сфере противодействия коррупции	Организационное управление администрации	в течение недели со дня поступления гражданами на муниципальную службу
2.8	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Красново	Организационное управление администрации	постоянно
2.9	Проведение анализа должностных обязанностей в администрации городского поселения Красново, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, в целях конкретизации должностных функций, прав и обязанностей муниципальных служащих, устранения расплывчатых и неточных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции и трудовые договоры (соглашения)	Организационное управление администрации, руководители структурных подразделений администрации, Правовое управление администрации	ежегодно
2.10	Размещение в средствах массовой информации решений о кадровых вопросах по руководящему составу администрации городского поселения Красново	Организационное управление администрации	постоянно
<b>3. Противодействие коррупции в сфере организационной деятельности администрации городского поселения Красново по размещению муниципального заказа</b>			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Правовое управление администрации	постоянно
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов	Финансовый отдел администрации	постоянно
3.3	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции. Утверждение методики проведения анализа эффективности закупок	Правовое управление администрации	постоянно
3.4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Правовое управление администрации	постоянно
3.5	Разработка мер по совершенствованию контроля за проведением конкурсов заказов	Правовое управление администрации	постоянно
3.6	Увеличение процента аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов	Правовое управление администрации	постоянно
3.7	Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет информации о результатах проведения торгов и о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии	Отдел по работе со СМИ и связям с общественностью	постоянно
3.8	Приобретение системы аудио и видеозаписи для обеспечения собственной безопасности муниципальных служащих при выполнении служебных обязанностей, связанных с организацией и проведением торгов с целью исключить провокации коррупционного характера	Организационное управление администрации	2011 год
3.9	Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Правовое управление администрации	постоянно
<b>4. Ограничение возможностей для коррупции в сферах деятельности структурных подразделений администрации городского поселения Красново с наиболее высокими коррупционными рисками</b>			
4.1	Разработка и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения Красново и подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, упорядочение принципов определения стоимости муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации по направлениям деятельности	постоянно
4.2	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджетного муниципального образования	Финансовый отдел администрации	в установленные законодательством сроки
4.3	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций	Структурные подразделения администрации по направлениям деятельности	до 01 января 2012
4.4	Совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных стандартов	Финансовый отдел администрации, Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации	постоянно
4.5	Совершенствование действующих муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Красново в целях исключения коррупционных факторов при принятии и реализации решений по данным вопросам	Управление по вопросам муниципальной собственности администрации, Правовое управление администрации	постоянно
4.6	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Управление по вопросам муниципальной собственности администрации	постоянно
4.7	Проведение инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования	Управление по вопросам муниципальной собственности администрации, Управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации	ежегодно
4.8	Проведение проверки использования муниципального имущества (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), соблюдения порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	Управление по вопросам муниципальной собственности администрации	ежегодно
4.9	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процесса связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей муниципального имущества в аренду	Комиссия администрации по противодействию коррупции	постоянно
4.10	Утверждение процедуры информирования граждан через средства массовой информации и интернет о возможной аренде муниципального имущества, предстоящих торгах и их результатах	Отдел по работе со СМИ и связям с общественностью администрации	2011 год
4.11	Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в форме капитальных вложений	Структурные подразделения администрации	постоянно
4.12	Организация и проведение заседаний представителей администрации городского поселения Красново, правоохранительных органов и предпринимателей с целью предупреждения и исключения факторов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров	Комиссия администрации по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>5. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
5.1	Организация правового просвещения муниципальных служащих городского поселения Красново по антикоррупционной тематике (совещания, лекции)	Организационное управление администрации, Правовое управление администрации	постоянно
5.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	Организационное управление администрации, Правовое управление администрации	до 01.09.2011 и постоянно
5.3	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте администрации городского поселения Красново информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе о противодействии коррупции	Отдел по работе со СМИ и связям с общественностью администрации	постоянно
5.4	Освещение деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления городского поселения Красново в средствах массовой информации	Отдел по работе со СМИ и связям с общественностью администрации	постоянно
<b>6. Обеспечение доступности и открытости деятельности органов местного самоуправления администрации городского поселения Красново</b>			
6.1	Реализация положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Руководители структурных подразделений администрации	постоянно
6.2	Организация проведения встреч с жителями городского поселения Красново («День открытого письма»)	Организационное управление администрации	в установленном порядке
6.3	Обеспечение присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления городского поселения Красново	Уполномоченные должностные лица администрации, Организационное управление администрации	по мере проведения заседаний
6.4	Своевременное и полное опубликование информации о деятельности администрации в СМИ и на официальном интернет-сайте администрации городского поселения Красново в свете реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Структурные подразделения администрации, отдел по работе со СМИ и связям с общественностью	постоянно



**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 17 августа 2011 г. №58/16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год»**

В соответствии со статьями 32, 41, 61, 81, 86, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Красково Совет депутатов городского поселения Красково

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год по доходам в сумме 175411,3 тыс. рублей и по расходам в сумме 196587,5 тыс. рублей».

Пункт 2 изложить в редакции: «Установить предельный размер дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год в сумме 21176,2 тыс. рублей или 16,63 процента объема доходов бюджета городского поселения без учета финансовой помощи от бюджетов других уровней».

Пункт 3 изложить в редакции: «Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Красково на 2011 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в сумме 21176,2 тыс. рублей».

Пункт 10 дополнить словами: «Установить, что в 2011 году бюджету городского поселения Красково из федерального бюджета и бюджета Московской области выделяются межбюджетные трансферты в общей сумме 36818,0 тыс. рублей согласно приложению №13 к настоящему решению».

Пункт 14 дополнить словами: «и 1715,7 тыс. рублей резервный фонд администрации городского поселения Красково».

Приложение №1 «Доходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

Приложение №2 «Расходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Российской Федерации» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

Приложение №3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

Приложение №5 «Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского поселения Красково на 2011 год из федерального бюджета и бюджета Московской области» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

В приложениях №6 «Распределение субвенций и субсидий, предоставляемых бюджету городского поселения Красково на 2011 год из бюджета муниципального образования Люберецкого района Московской области» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год» цифры 892 изменить на 906.

Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского поселения Красково.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам, муниципальной собственности Совета депутатов городского поселения Красково депутата Н.Р. Андреева.

Глава городского поселения Красково **М.И. Чуйков**

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 17.08.2011 №58/16

Приложение №2 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04

**ДОХОДЫ бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год**

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 0000	Налоговые и неналоговые доходы	127326,0
000 1 01 00000 00 0000 0000	Налоги на прибыль, Доходы	18850,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18850,0
000 1 01 02021 01 0000 110	НДФЛ с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве ИП, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	18850,0
000 1 06 00000 00 0000 0000	Налоги на имущество	73020,1
000 1 06 01000 00 0000 0000	Налог на имущество физических лиц	106,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	106,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	72914,1
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии со ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	24270,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии со ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	48644,1
000 1 11 00000 00 0000 0000	Доходы от использования имущества, находящегося в г.ос. и муниципальной собственности	22728,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование г.ос. и муниципальному им-ва (за исключением им-ва автономных учреждений, а также им-ва г.ос. и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22178,0
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, г.ос. собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14807,0
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных и бюджетных учреждений)	5012,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений)	2359,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	550,0
000 1 13 00000 00 0000 0000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	65,9
000 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	65,9
000 1 14 00000 00 0000 0000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12174,0
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	2974,0
000 1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	2974,0
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в г.ос. и муниципальной собственности	4500,0
000 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	4500,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в г.ос. и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	4700,0

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Сумма
000 1 14 06010 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, г.ос. собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4700,0
000 1 17 00000 00 0000 0000	Прочие неналоговые доходы	488,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	488,0
000 2 00 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления	43722,3
000 2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	37724,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Прочие дотации	0
000 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	906,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	906,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты	36818,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	24,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	36794,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	6022,3
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	6022,3
000 2 19 00000 00 0000 0000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-24,0
000 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-24,0
000 3 00 00000 00 0000 0000	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	4363,0
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	4363,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>175411,3</b>

Приложение №2 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 17.08.2011 №58/16

Приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04

**РАСХОДЫ бюджета городского поселения Красково на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (в тыс.руб.)**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				52771,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1156,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	0020000		1156,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	1156,0
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	01	03			2743,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	0020000		2743,0
Центральный аппарат	01	03	0020400		1833,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	1833,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021000		910,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021000	500	910,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			46659,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		46659,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		46659,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	46659,0
Резервный фонд	01	11			1713,5
Резервный фонд администрации	01	11	0700500		1713,5
Прочие расходы	01	11	0700500	013	1713,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			500,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по г.ос. и муниципальной собственности	01	13	0900200		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	500,0
Национальная оборона	02				906,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			906,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		906,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		906,0
Национальная безопасность и гражданская оборона	03				1321,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			820,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		820,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190000	500	820,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			501,0
Реализация других функций	03	14	2470000		501,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	500	501,0
Национальная экономика	04				5080,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5080,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		5080,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400000	500	5080,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				67048,6
Жилищное хозяйство	05	01			11648,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		11648,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300		11648,0
в том числе погашение задолженности по областной программе по замене лифтов					5538,0
Коммунальное хозяйство	05	02			19020,2
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		19020,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510000	500	19020,2
Благоустройство	05	03			36380,4
Благоустройство	05	03	6000000		36380,4
Уличное освещение	05	03	6000100		8449,8
Строительство и содержание дорог поселений	05	03	6000200		17301,0
Озеленение	05	03	6000300		500,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	6000500		10134,6
Образование	07				650,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			650,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310000	500	650,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				55818,4
Культура	08	01			55818,4
Дворцы, дома культуры	08	01	4409900		49570,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	49570,4
в том числе: за счет средств областного бюджета					31000,0
Мероприятия в области культуры городского поселения	08	01	4508500		2000,0
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4508500	024	2000,0
Библиотеки	08	01	4429900		4224,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	4224,0
Пополнение библиотечных фондов городского поселения	08	01	4500600		24,0
Выполнение функций	08	01	4500600	500	24,0
Социальная политика	10				1266,0
Пенсионное обеспечение	10	01			850,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		850,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	850,0
Социальное обеспечение населения	10	03			416,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300		416,0
Социальные выплаты	10	03	5053300	005	416,0
Физическая культура и спорт	11				10226,0
Спорт и физическая культура	11	01			10226,0
Центры спортивной подготовки	11	01	4829900		9426,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	01	4829900	001	9426,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5129700		800,0
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	001	800,0
Средства массовой информации	12				1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1500,0
Периодические издания, утвержденные органами законодательной и исполнительной власти	12	04	4578500		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	12	04	4578500	500	1500,0
<b>Всего расходов</b>					<b>196587,5</b>

Приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 17.08.2011 №58/16

Приложение №4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 14.12.2010г. №16/04

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2011 год (в тыс.руб.)**

Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования городского поселения Красково	001					196587,5
Общегосударственные вопросы	001	01				52771,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	001	01	02			1156,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	02	0020000		1156,0
Глава муниципального образования	001	01	02	0020300		1156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	0020300	500	1156,0
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	001	01	03			2743,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	03	0020000		2743,0
Центральный аппарат	001	01	03	0020400		1833,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	0020400	500	1833,0
Председатель представительного органа муниципального образования	001	01	03	0021000		910,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	00		