Внимание!

18 октября в 15 часов у дома 339-А по Октябрьскому проспекту состоится **торжественное открытие** мемориальной доски в память Героя Социалистического труда **Михаила Ефимовича Давыдова**. На торжественный митинг приглашаются все желающие.

В номере:

Отдых молодежи
Каждый решает сам: ящик пива или билет в театр
2

Пульс района
Должников-предпринимателей вызвали «на ковер»
2

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

Местные новости - из первых рук!

№ 37 (1358), пятница 14 октября 2011 г.

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

Пульс района

КАШТАНЫ ЖИВУТ ДОЛГО

Оригинальной акцией отметил свое 170-летие со дня основания Люберецкий филиал «Сбербанка». Его руководство обратилось к мэру Люберец Владимиру Ружицкому с предложением высадить в центре города каштановую аллею. Место для аллеи было выбрано на участке от здания администрации в сторону Октябрьского проспекта, а высаживать деревья пригласили представителей общественных организаций и учащихся люберецких школ.

«Надеемся, что эти деревья будут расти не менее 170 лет - как и наш Сбербанк», - сказал Николай Власов, управляющий Люберецким отделением 7809 Сбербанка России.

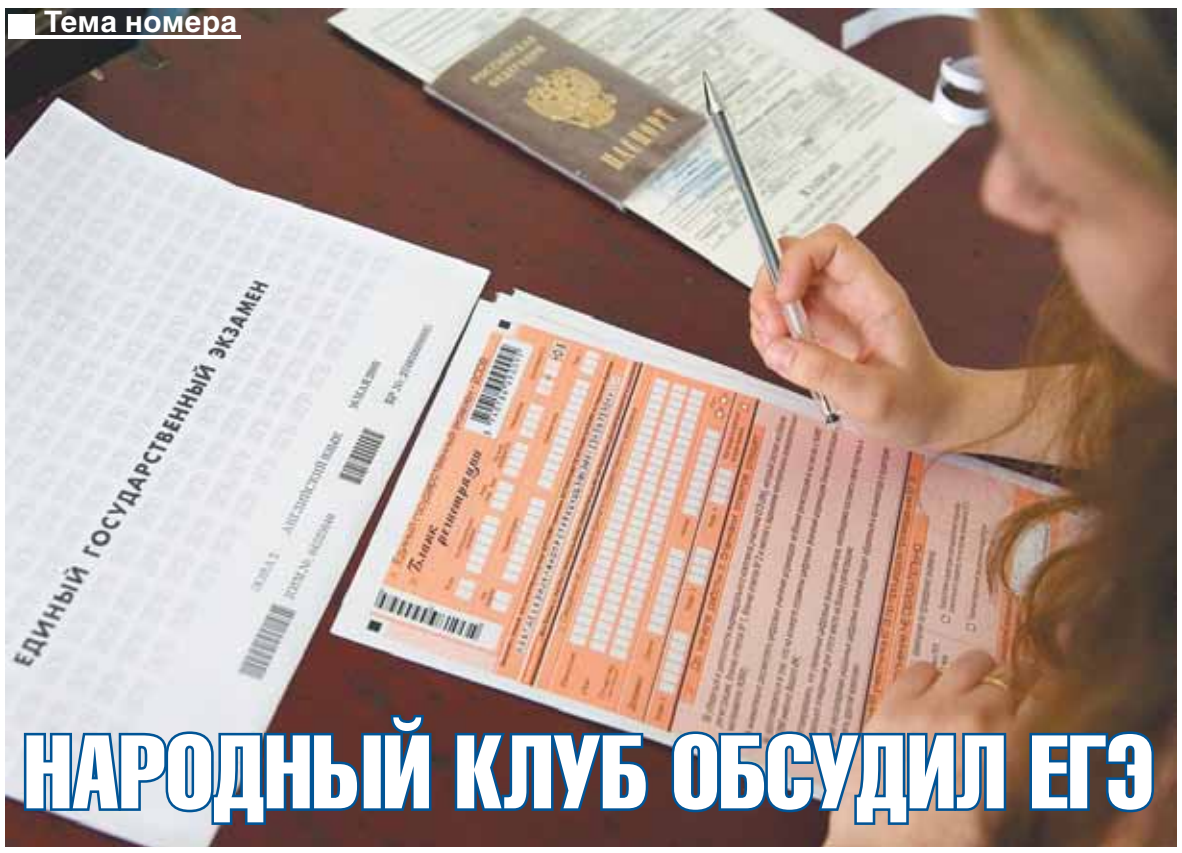
Каштановая аллея - не первая в списке зеленых объектов, открытых в городе за последние полтора года. В прошлом году в Парке культуры и отдыха была заложена Аллея молодоженов, в День района открылась Аллея мира на одноименной улице.

По словам Владимира Ружицкого, галерея скверов и парков будет постепенно пополняться.

В РАЙОНЕ СТАЛО ТЕПЛО

1 октября в Люберецком районе стартовал отопительный сезон. Как утверждают коммунальщики, тепло получили практически все жилые дома и объекты социальной сферы. Сейчас проводятся работы по устранению воздуха из систем центрального отопления. По словам начальника управления ЖКХ администрации города Люберцы Бронислава Кориновского, на прошлой неделе специалисты получили очень много звонков и большой объем работы по ликвидации воздуха: по статистике в день пришлось принимать около 300 заявок. «Думаю, в течение текущей недели мы отработаем все заявки жителей», - пообещал Кориновский.

Тема номера



НАРОДНЫЙ КЛУБ ОБСУДИЛ ЕГЭ

11 октября Народный Клуб провёл «круглый стол» по проблемам образования.

Основной темой обсуждения стал ЕГЭ.

Несмотря на то, что эксперимент по единому госэкзамену был впервые проведен в 2001 году (с 2009 года ЕГЭ потерял статус эксперимента и стал обязательной формой аттестации во всех школах России), споры и дискуссии вокруг него не утихают до сих пор. Преимущества и недостатки этого способа оценки знаний обсудили на «круглом столе», прошедшем в Люберецком Доме ветеранов. В дискуссии приняли участие директора общеобразовательных учреждений, представители Народного фронта и Московской областной Думы.

ЕГЭ - три буквы, которые разделили участников «круглого стола» на два лагеря. Сторонники считают, что Единый государственный экзамен – самый объективный способ оценки знаний. Противники дискуссии утверждают, что ЕГЭ разрушает традиционную систему российского образования, потому что экзамены в форме тестов идеально подходят только для точных наук и совершенно не годятся для гуманитарных предметов.

Кроме того, в ходе дискуссии была отмечена особенность современных школьников, которая заключается в том, что они часто не могут справиться с заданиями в письменной или устной форме. При этом с тестами, содержащими те же задачи, справляются более-менее легко. А поскольку в школах натаскивают именно на тесты, то, по мнению противников ЕГЭ, дети перестают учиться рассуждать. Именно поэтому, по мнению директора люберецкой гимназии № 24 Ирины Снегиревой, литературу и историю ни в коем случае нельзя сдавать в форме ЕГЭ.

Также на «круглом столе» было высказано мнение, что главная проблема ЕГЭ - в функции контроля. К примеру, если школьникам перед поступлением в вуз нужно выучить десять стихотворений - они будут их учить, если нужно решать примеры - будут решать примеры, если нужно обводить кружочки - будут обводить кружочки. Даже если у ребят есть потенциал, они не смогут выполнить иного задания, чем поставить крестик или галочку. По словам педагогов, это - настоящая интеллектуальная травма. «Существующая система ЕГЭ, не развивает, а разрушает человека, формируя людей, направленных на то, чтобы выполнять приказ, выбирая из двух-трех вариантов - один. Из двадцати вариантов эти люди уже не смогут выбрать» - такова позиция противников единого государственного экзамена. «Получается, что мы не обучаем предмету, а просто учим сдавать ЕГЭ», - считает Игорь Иванников, координатор Общероссийского народного фронта в Люберецком районе.

К тому же, по словам Ирины Снегиревой, директора гимназии № 24, сегодня «нет ни одной научной разработки по поводу критериев оценки ЕГЭ: почему одно задание оценивается на пять баллов, а другое - на три?».

Все наболевшие вопросы и предложения по ЕГЭ, озвученные на «круглом столе», будут в ближайшее время переданы на рассмотрение представителям законодательной власти - и действующим депутатам, и кандидатам. По утверждению Михаила Воронцова, заместителя председателя Московской областной Думы, все проблемные моменты через Госдуму и Мособлдуму будут внесены в качестве предложений.

В конце встречи участники «круглого стола» пришли к единому мнению, что у современных старшеклассников и абитуриентов должен быть альтернативный выбор при сдаче экзаменов. Кто-то захочет сдавать их по классической советской схеме с экзаменационными билетами и шпаргалками, а кто-то - в форме тестов. Но решить сегодня эту проблему можно только на законодательном уровне.

Мария КЛИМОВА

Меры приняты

АФРИКАНЦЕВ ВЫСЕЛЯТ С «КРАСНОЙ ГОРКИ» В СТОЛИЦУ

На днях в городской администрации обсудили проблему проживания в Люберцах незаконных мигрантов. Здесь было озвучено решение популярной темы «африканского гетто» в микрорайоне «Красная горка», которую, как сообщают федеральные СМИ, заполнили выходцы из Африки.

Но, как утверждает начальника Люберецкой полиции Евгений Романцев, данная проблема явно раздута журналистами центральных каналов. По итогам полицейского рейда, проходившего на прошлой неделе, было выявлено лишь 17 квартир, где проживали иностранцы. Все они зарегистрированы в Москве.

По словам Романцева, сейчас идет работа по выселению африканских гостей на территорию столицы по месту их регистрации. Начальник Межмуниципального районного управления полиции «Люберецкое» предложил выселять темнокожих кардинальным, но законным способом: возбуждать против владельцев квартир, незаконно сдающих свое жилье, уголовные дела. За подобные деяния предусмотрена статья «Причинение государству имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием».

Пульс района

ДОЛЖНИКОВ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ВЫЗВАЛИ «НА КОВЕР»

25 миллионов рублей задолжали в районный бюджет местные предприниматели. Неплательщики, за которыми числятся самые большие недоимки, были приглашены на заседание Комиссии по мобилизации доходов. Основной целью встречи стало установление сроков погашения задолженностей.

Еще до заседания Комиссии с неплательщиками велась работа. «Тех, кто никак не отреагировал на наши замечания и не заявил дополнительно о сроках оплаты долга, мы и вызвали на эту Комиссию, - объяснила Нина Забабуркина, заместитель Руководителя администрации Люберецкого района. По ее словам, такая акция обычно дает результат: «Это - возможность посмотреть в глаза руководителям-неплательщикам, объяснить им, что бюджет ждет непоступивших денег, большая часть из которых идет на выплату зарплаты учителям, врачам и т.д.»

С теми, кто не пришел на Комиссию и никак не отреагировал на замечания чиновников, вопрос будет решаться через суд.

ЕСЕНИНСКАЯ ВЫСТАВКА ОТКРЫЛАСЬ В КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

На днях в Люберецком краеведческом музее открылась выставка художественного и прикладного творчества, посвященная дню рождения Сергея Есенина. В ней приняли участие 128 художников - и профессионалов, и любителей. Одним из организаторов выставки стал Центр духовного единения «Родник».

Шедевры фотографии, бумажные кружева, россыпи самоцветов - все грани творчества нашли свое место и выражение на этой выставке. В их числе здесь можно увидеть коллекцию камней Татьяны Парнюгиной, которые несут исцеление не только телу, но и душе.

Сотрудники библиотеки им. Есенина, при которой работает Центр «Родник», уже 17 лет проводят выставку, посвященную великому поэту - ежегодно здесь собираются поклонники его творчества. Выставка будет работать до конца октября.

АЛКОГОЛЬ ВСЕМУ ВИНОЙ

За минувшую неделю в Люберецком районе произошло 611 преступлений. среди них зарегистрировано одно убийство. 12 октября на лестничной клетке в одном из домов на ул. Побратимов был найден труп мужчины. По словам Евгения Романцева, начальника Межмуниципального районного управления полиции «Люберецкое», в «сюжете» убийства участвовали местные граждане, известные своим пристрастием к алкоголю. Товарищи по распитию спиртного что-то не поделили, затем подрались. В результате последовал удар ножом. По данному факту возбуждено уголовное дело.

Спросите у мэра

ЧТО ОБСУЖДАЛИ ЕДИНОРОССЫ НА СВОЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ?

Вопрос главе Люберецкого района и города Люберцы В.П.Ружицкому задает Денис Коротков, люберчанин:

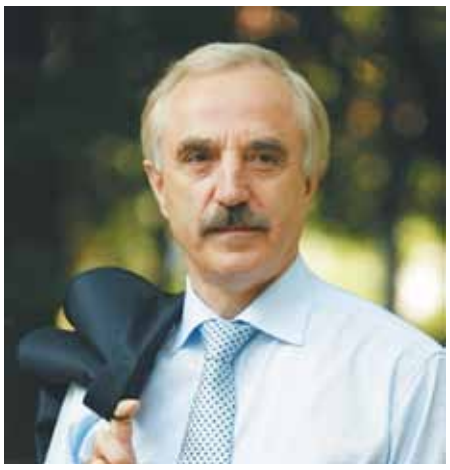
- Слышал, что неделю назад в Видном прошла конференция единороссов. О чем там шла речь?

Владимир Ружицкий:

- Губернатор Московской области Борис Громов возглавит подмосковный список партии «Единая Россия» на выборах в Государственную и Московскую областную Думы. Такое решение было принято в ходе 13-й конференции регионального отделения партии «ЕР», которая прошла в Видном на прошлой неделе. Кроме того, участники конференции выдвинули список кандидатов в региональный парламент и озвучили свои основные идеи и предложения, с которыми партия обратится к избирателям.

Это была заключительная конференция единороссов перед выборами, которые состоятся 4 декабря 2011 года. От Люберецкого района в качестве кандидатов в Государственную и Мособлдуму представлены 4 человека. Я считаю, что они - достойные люди.

Помимо кандидатов, на конференции была представлена и предвыборная программа, которую составляли совместно с Народным фронтом и с которой региональное отделение пойдет на выборы.



Отдых молодежи

КАЖДЫЙ РЕШАЕТ САМ: ЯЩИК ПИВА ИЛИ БИЛЕТ В ТЕАТР

Люберцы – крупный город, который, как и Москва, никогда не спит. Вот только местные жители в плане организации своего досуга зачастую отдают предпочтение столице. А ведь в родных пенатах также можно увлекательно и с пользой провести время. О том, куда в Люберецком районе пойти и чем заняться, «Люберецкой газете» рассказал начальник Управления по работе с молодежью Борис НОВИКОВ.

- Борис Борисович, где в Люберцах можно организовать свой досуг?

- Для желающих культурно провести свободное время и в городе и в районе есть масса мест. Это и Центральный Дворец Культуры, и Дом Культуры им. Ухтомского, который теперь находится в 115 квартале и где планируется много нововведений. Не стоит забывать и про парки культуры и отдыха: Наташинский парк на Северной стороне, Центральный - на южной. Здесь проходит много мероприятий для детей и семейного отдыха. Для молодежи в городе проводятся фестивали рэп-музыки и граффити, создан Молодежный парламент, Совет Студенческой молодежи. В Люберцах и Томилино работают скейт-парки.

- Почему же тогда люберчане едут отдыхать в Москву?

- Москва - это «тусовочная» столица, там бурная ночная жизнь. А от Люберец до ближайшего метро Выхино - всего 10 минут на электричке. Но я считаю, что у нас в городе можно «потусить» ничуть не хуже. Недавно, скажем, была реанимирована дискотека во Дворце Культуры. Сейчас там созданы все условия для комфортного отдыха, куплено современное оборудование. Что касается культурно-досуговых центров, то на Северной стороне есть «Светофор», куда ходят всей семьей, где встречается и общается молодежь. Пока он один, но строительство молодежно-развлекательного центра «Орбита» в юго-восточной части города, где будут и фитнес-центр, и кинотеатр, и боулинг, и бильярд, ведется семимильными шагами. Там будет множество различных акций для молодежи.

Для занятий спортом в Люберцах также созданы все условия. В городе работают фитнес-центры, открыты стадионы, ведется работа по строительству детской хореографической школы. Во Дворце спорта «Триумф», помимо баскетбола, можно заниматься аэробикой, танцами, брейк-дансом. На Северной стороне, недалеко от памятника «Ангел мира» ведется строительство бассейна. Осталось «дожать» этот проект - и люберчане смогут заниматься плаванием, не выезжая за пределы своей малой родины.

Люберцы - очень перспективный город. Необходимо развиваться, вносить что-то новое в учреждения. Тот же «Киномакс», в силу своих финансовых возможностей, не развивался, ему нечего было предложить жителям. На его месте должен быть современный и красивый культурно-досуговый центр, отвечающий всем стандартам. И он обязательно будет.

- Возможно, людям нужно больше информации обо всех проходящих в городе и районе мероприятиях...

- Единую базу мероприятий надо публиковать в СМИ, ставить тумбы с афишами. Ведь все знали про День Города, и он прошел мощно. Люди пришли, несмотря на дождь, было много молодежи. Был и концерт, посвященный Дню Учителя, отмечался День пожилого человека. Часто артисты высокого уровня выступают в «Триумфе».

Другое дело, что на билет придется потратиться. А некоторые предпочитают ограничиться бутылкой пива, лавочкой у подъезда и рассуждениями на тему отсутствия мест для отдыха. Было бы желание, а места найдутся. Ведь тот, кто хочет, найдет сто причин, а кто не хочет - тысячу отговорок.

Арсений КЛИМАШИН

Центр занятости

ОТДАДИМ РАБОТУ В УМЕЛЫЕ РУКИ

«Работа - не волк, в лес не убежит», - утверждение, которое вряд ли является верным в наши дни. Даже закончив высшее образовательное учреждение, подавляющее большинство россиян не могут сразу устроиться на работу по специальности. Трудоустройство порой затягивается на длительный срок, а потеря времени и денег может пагубно отразиться на материальном и социальном положении человека.

В такой ситуации лучшим вариантом для безработного гражданина – обратиться в Центр занятости населения. В Люберецком районе такое учреждение одно, хотя в соседних Дзержинском и Лыткарине есть филиалы. В нынешнем году уже 275 люберчан обратились сюда за помощью.

Основная деятельность в службе занятости ведется в рамках ведомственной целевой программы обучения официально зарегистрированных безработных граждан. В этой программе предусмотрена возможность профессиональной подготовки, а также повышения квалификации и переподготовки безработных граждан.

Обучение длится недолго - до 6 месяцев, но проходит довольно интенсивно. Главное - быстро приобрести профессиональные навыки. И, естественно, повысить свою конкурентоспособность на рынке труда.

В принципе любой люберчанин, решивший поменять профессию, может бесплатно и «с нуля» освоить новое, незнакомое ремесло. Причем, благодаря стараниям специалистов Центра занятости, обучение будет вестись в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования Москвы и области. При успешном завершении обучения студенту выдадут документ государственного образца. Кроме того, законом РФ «О занятости населения» предусмотрена выплата стипендий с первого дня обучения. А при необходимости вам оплатят и стоимость проезда на общественном транспорте к месту обучения.

Какие же профессии являются наиболее востребованными у населения? По словам **начальника отдела обучения Люберецкого центра занятости Тамары Назаровой**, из 275 человек, решивших повысить свою квалификацию или переобучиться, 60 выбрали профессию оператора персонального компьютера. Такой популярностью это направление пользуется во многом из-за того, что оно позволяет овладеть программой 1С. В результате неудивительно, что 50 человек из 60-ти освоили ремесло бухгалтера.

Востребованы и профессии водителя погрузчика, и секретаря (по 20 человек), оператора котельной (15), менеджера по персоналу (10) и менеджера склада (10). Шестеро люберчан решили стать поварами, еще 6 - продавцами. Кроме того, в этом списке - электрогазосварщики, электромонтеры, парикмахеры, маникюрши, слесари-сантехники, сметчики и др.

Помимо ведомственной целевой программы, в Центре занятости ведутся дополнительные мероприятия, нацеленные на снижение напряженности на рынке труда Московской области. Так называемое «опережающее обучение» предназначено для работников, находящихся под угрозой увольнения, женщин в отпуске по уходу за ребенком до трех лет и планирующих возвращение к трудовой деятельности. А также для работников организаций, осуществляющих модернизацию производства.

Никита ИЛЮХИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2011 г. № 1463 - ПА**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Лебедева С.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Люберцы
от 05.10.2011 № 1463-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города Люберцы) и управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – управление), порядок взаимодействия между ними и заявителями при предоставлении муниципальной услуги – признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Под заявителями в настоящем административном регламенте понимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Люберцы, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Административный регламент разработан с целью повышения качества предоставления муниципальной услуги, упорядочения административных процедур и административных действий.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее муниципальная услуга).

2.2. Наименование предоставляющего муниципальную услугу органа. Исполнителем муниципальной услуги является управление.

Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок управления размещены на сайте www. luberadm. ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

– признание (или отказ в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания услуги носит индивидуальный характер и зависит от сроков предоставления заявителем полного пакета документов, предусмотренного в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае направления в адрес исполнителя муниципальной услуги письменного заявления, в том числе направленного по информационным системам общего пользования, услуга должна быть предоставлена в течение 30 дней со дня регистрации запроса. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Закон Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- постановление Правительства Московской области от 31.08.2006 № 839/33 «О порядке учета доходов имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- постановление Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях принятия на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17;

- Устав города Люберцы;

- решение Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 159/1 «Об учетной норме и норме предоставления площади жилого помещения в городе Люберцы»;

- решения Совета депутатов города Люберцы об установлении порогового значения, принимаемые ежегодно;

- решения Совета депутатов города Люберцы от 20.04.2007 № 109/2 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения малоимущих граждан, проживающего в городе Люберцы и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями»;

- постановление администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить в отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее – отдел) следующие документы:

1) письменное заявление

(заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает либо наименование исполнителя муниципальной услуги, в который направляет заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть запроса, ставит личную подпись и дату);

2) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- пособие по беременности и родам;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье гражданина (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

ж) другие доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

- алименты, получаемые членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

- денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты (денежные эквиваленты льгот и компенсаций по оплате транспортных услуг, денежные эквиваленты льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг);

- денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг (или) в виде денежных выплат;

- компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

- денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

- денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях;

- доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

- доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных;

- суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан;

- суммы предоставленной государственной социальной помощи.

для тех, кто не имеет дохода - справку из Центра занятости населения о получении пособия по безработице;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и справку о размере дохода или заверенную копию декларации;

4) справку из ОГИБДД УВД по Люберецкому муниципальному району - о наличии/отсутствии зарегистрированного автотранспорта;

5) выписки из Единого государственного реестра прав собственности о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений и сделок с ними за последние 5 лет на территории города Москвы и Московской области на каждого члена семьи.

6) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению и его копию (при наличии);

7) ПТС на автотранспортное средство и его копию (при наличии);

8) оценочный акт о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению - при наличии имущества;

9) информационное письмо из ГУП «МОБТИ» города Люберцы: проводился или нет учет права собственности на объекты недвижимости, расположенные на территории города Люберцы и Люберецкого района – на всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

10) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма или свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

11) документы о составе семьи гражданина (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении/расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи, копия актовой записи о заключении брака из ЗАГСа) и их копии;

12) выписку из домовой книги;

13) копию финансового лицевого счета;

14) копию технического паспорта;

15) справку о размере выплаченной за календарный год суммы оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (ЖЭУ, ОАО «Мосэнергосбыт», Люберецкая РЭС «Раменскоемежрайгаз»), а при наличии в семье льготника - справку о размере выделенной в течение календарного года субсидии на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, пособия на детей (отдел жилищных субсидий, Люберецкое управление социальной защиты населения).

16) если супруг(а) и несовершеннолетние дети прописаны по другому адресу – на них необходимо представить документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7 ,8, 9 – БТИ по месту жительства, 12, 13 подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента.

Срок действия выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета – один месяц с момента выдачи, остальных документов – не более 3-х месяцев.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги, заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Предоставление неполного пакета документов указанного в 2.6. настоящего административного регламента, наличие в предоставленных документах либо материалах исправлений, неполной информации, не соблюдение требований к оформлению документов в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

2.8.2. Сумма дохода и стоимости имущества больше порогового значения дохода и стоимости имущества.

2.8.3. Заявитель не является жителем города Люберцы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1.Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Время ожидания личного приема в очереди составляет не более 30 мин. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.10.2. Продолжительность консультирования в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 30 минут.

2.10.3. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону исполнитель услуги должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

2.10.4. Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления его в управление.

2.11.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. На помещении, в котором располагается исполнитель муниципальной услуги, устанавливается информационная вывеска с указанием наименования управления.

2.12.2. В зале ожидания должны быть установлены: стулья, стол для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды, содержащие информацию:

- наименование отделов, входящих в состав управления;

- режим работы управления;

- фамилии, имена, отчества, должности сотрудников управления и их номера телефонов;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах исполнителей муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.12.5. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

2.13.2. Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Работа с письменными запросами заявителей:

3.1.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления его в управление.

3.1.2. Письменный запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнителя муниципальной услуги, направляется в течение семи дней со дня регистрации соответствующим исполнителям услуги,

в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов с уведомлением заявителя, направившего запрос, о переадресации запроса.

3.1.3. В случае если решение поставленных в письменном запросе вопросов относится к компетенции нескольких исполнителей услуги, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется соответствующим исполнителям услуги.

3.1.4. После регистрации письменного запроса он направляется на рассмотрение специалисту, уполномоченному предоставлять информацию в соответствии с запросом.

3.1.5. Специалист отдела проверяет представленные документы, производит расчет размера доходов заявителя и стоимости имущества, производит сравнение размера доходов и стоимости имущества с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества, установленной в городе Люберцы на дату подачи заявления, оформляет материалы для рассмотрения Общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации города Люберцы (далее – Комиссия).

3.1.6. Комиссия рассматривает документы и выносит решение о признании или отказе в признании заявителя малоимущим.

3.1.7. На основании решения Комиссии специалист отдела подготавливает проект постановления администрации города Люберцы, согласовывает его со структурными подразделениями администрации города Люберцы и в срок, не позднее 30 дней с момента регистрации поступившего запроса в соответствии с настоящим административным регламентом, направляет заявителю информацию о результате предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе.

3.2. Личный прием граждан.

3.2.1. На личном приеме для получения муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении заявитель подает в отдел заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, уполномоченный предоставлять данную услугу, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и обращений граждан в день его поступления в управление и вносит сведения в информационную систему автоматизации делопроизводства и документооборота.

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист подробно, в корректной форме информирует заявителей по интересующим их вопросам, принимает документы. Продолжительность личного приема осуществляется в пределах 30 минут.

3.2.4. Специалист, уполномоченный предоставлять данную услугу, выполняет административные процедуры для предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к административному регламенту) и в срок, не позднее 30 дней с момента регистрации поступившего запроса в соответствии с настоящим административным регламентом, направляет заявителю информацию о результате предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением.

3.3. Предоставление услуги посредством телефонной связи.

3.3.1. При ответах на запрос заявителя посредством телефонной связи специалист подробно и в корректной форме информирует заявителей по интересующим их вопросам.

3.3.2. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

3.3.3. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

3.4. Последовательность выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги отражена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к административному регламенту).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем.

4.2. Должностные лица несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с административным регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Люберцы, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

- суть жалобы;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

5.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании заявителем действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

Для получения муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении заявитель подает или направляет в отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (г. Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет № 1, телефон для справок 503-15-18) заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в течение 10 минут, и в журнале регистрации заявлений и обращений граждан, а также вносятся сведения в информационную систему автоматизации делопроизводства документооборота в день его поступления в отдел. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 дней с момента регистрации.

Специалист отдела проверяет представленные документы, производит расчет размера доходов заявителя и стоимости имущества, производит сравнение размера доходов и стоимости имущества с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества, установленной в городе Люберцы на дату подачи заявления, оформляет материалы для рассмотрения Общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации города Люберцы (далее-Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и выносит решение о признании или отказе в признании заявителя малоимущим.

На основании решения Комиссии специалист отдела подготавливает проект постановления администрации города Люберцы о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его со структурными подразделениями администрации города Люберцы.

После издания постановления администрации города Люберцы, копия постановления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2011 № 1490-ПА

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение №2).

3. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение №3).

4. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение №4).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации города Люберцы (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П.Ружицкий

Приложение №1
к постановлению администрации
города Люберцы
от
10.10.2011г. № 1490-ПА

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Настоящий Порядок распространяется на находящиеся в ведении муниципального образования города Люберцы Московской области муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения, их обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждения).

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальными чреждениями по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в администрацию города Люберцы на согласование, в порядке и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Администрация города Люберцы рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Отчет для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте города Люберцы в сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

8. Информация о дате размещения Отчета автономного учреждения на официальном сайте в сети Интернет и дате опубликования в средствах массовой информации размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Люберцы
от 10.10.2011г. № 1490-ПА

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Рассмотрен и утвержден
на заседании
наблюдательного совета

Протокол заседания № ____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель наблюдательного совета
_____ _____
Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
…			

Примечание (2):
1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.
Средняя заработная плата за год, предшествующий отчетному_____ руб.
Средняя заработная плата за отчетный год _____ руб.
1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1. Председатель наблюдательного совета		
2. Члены наблюдательного совета		

2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	За соответствующий отчетный период предшествующего года	Отчетный период
1	Исполнение муниципального задания			
1.1	Объем оказанных услуг в рамках задания (по видам услуг)			
1.2	Объем выполненных работ в рамках задания			
2	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (выполнения работ)			
3.1	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на бесплатной основе			
3.2	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на бесплатной основе			

3.3	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на частично платной основе			
3.4	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на частично платной основе			
3.5	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на платной основе			
3.6	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на платной основе			
4	Средняя стоимость для потребителей получения результатов выполнения работ и оказания услуг			
4.1	Средняя стоимость получения результатов выполнения работ для потребителей на частично платной основе	руб.		(3)
4.2	Средняя стоимость оказания услуг (по видам услуг) для потребителей на частично платной основе	руб.		(3)
4.3	Средняя стоимость получения результатов выполнения работ для потребителей на платной основе	руб.		(3)
4.4	Средняя стоимость оказания услуг (по видам услуг) для потребителей на платной основе	руб.		(3)
5	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.		
6	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №... к отчету	Приложение №... к отчету
7	Плановый объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.		
8	Фактический объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.		
9	Плановый объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.		
10	Фактический объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (с учетом возвратов)	тыс. руб.		
11	Плановый объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
12	Фактический объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
13	Плановый объем поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
14	Фактический объем поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
15	Плановый объем кассовых выплат в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
16	Фактический объем кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
17	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%		
18	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
19	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%		
20	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №... к отчету	Приложение №... к отчету
21	Общие суммы прибыли после налогообложения, образовавшейся в связи с выполнением работ и оказанием услуг на платной (частично платной) основе	тыс. руб.		

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества	тыс. руб.		
1.1	Балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
1.2	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
2.	Общая остаточная стоимость имущества	тыс. руб.		
2.1	Остаточная стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	шт.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением	кв. м		
4	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Люберцы
от **10.10.2011** №**1490-ПА**

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального бюджетного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Люберцы

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
...			

Примечание (2):

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения _____ руб.
2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения		
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, выполняемыми на платной основе		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		
4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, оказываемыми на платной основе		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (3)	руб.	
6	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.	
7	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №... к отчету
8	Плановый объем поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	

9	Фактический объем поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
10	Плановый объем кассовых выплат в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
11	Фактический объем кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
12	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%	
13	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	
14	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%	
15	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №... к отчету
16	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
1.1	балансовая	тыс. руб.		
1.2	остаточная	тыс. руб.		
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
2.1	балансовая	тыс. руб.		
2.2	остаточная	тыс. руб.		
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
3.1	балансовая	тыс. руб.		
3.2	остаточная	тыс. руб.		
4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
4.1	балансовая	тыс. руб.		
4.2	остаточная	тыс. руб.		
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
5.1	балансовая	тыс. руб.		
5.2	остаточная	тыс. руб.		
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
6.1	балансовая	тыс. руб.		
6.2	остаточная	тыс. руб.		
7	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией Люберецкого муниципального района учреждению на указанные цели			
7.1	балансовая	тыс. руб.		
7.2	остаточная	тыс. руб.		
8	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
8.1	балансовая	тыс. руб.		
8.2	остаточная	тыс. руб.		
9	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
9.1	балансовая	тыс. руб.		
9.2	остаточная	тыс. руб.		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Люберцы
от **10.10.2011** № **1490-ПА**

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального казенного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Люберцы

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
…			

Примечание (2):

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения _____ руб.
2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения		
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, выполняемыми на платной основе		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		
4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, оказываемыми на платной основе		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (3)	руб.	
6	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.	
7	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №... к отчету
8	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	тыс. руб.	
9	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	тыс. руб.	
10	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%	
11	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	

12	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%	
13	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №... к отчету
14	Сумма доходов от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
1.1	балансовая	тыс. руб.		
1.2	остаточная	тыс. руб.		
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
2.1	балансовая	тыс. руб.		
2.2	остаточная	тыс. руб.		
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
3.1	балансовая	тыс. руб.		
3.2	остаточная	тыс. руб.		
4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
4.1	балансовая	тыс. руб.		
4.2	остаточная	тыс. руб.		
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
5.1	балансовая	тыс. руб.		
5.2	остаточная	тыс. руб.		
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
6.1	балансовая	тыс. руб.		
6.2	остаточная	тыс. руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О. «___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2011 № 1339-ПА
О награждении знаками отличия города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава города Люберцы, Положением «О знаках отличия города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 29.03.2006 № 30/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Знаком отличия «Признательность за труд» за добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Люберецкого муниципального района и города Люберцы:

Арустамова Михаила Акоповича – полковника в отставке;

Вакулюка Василия Ивановича – полковника в отставке;

Андронника Сергея Ильича – старшего прапорщика в отставке;

Извощика Алексея Васильевича – генерального директора ООО «Ареал-Эксплуатация».

Пронину Юлию Борисовну – руководителя ансамбля родителей учащихся хореографической школы «Калейдоскоп».

2. Наградить Знаком отличия «Благодарность за ратную службу» за ответственное исполнение служебного долга:

Лопату Александра Николаевича – начальника караула ПЧ № 231 Люберецкого ТУСиС ГУ МО «Мособлпожспас»;

Карева Андрея Владимировича – водителя пожарной техники ПЧ № 231 Люберецкого ТУСиС ГУ МО «Мособлпожспас»;

Егорова Эдуарда Васильевича – пожарного ПСЧ № 232 Люберецкого ТУСиС ГУ МО «Мособлпожспас»;

Ганина Семена Сергеевича – начальника караула ПСЧ № 232 Люберецкого ТУСиС ГУ МО «Мособлпожспас».

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2011 № 1428-ПА

О составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Люберцы

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

3. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета города Люберцы Московской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации города Люберцы (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П.Ружицкий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Люберцы
от 23.09.2011г. №1428-ПА

Положение
о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – План).

1.2. План составляется на финансовый год.

2. Составление Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. В целях формирования показателей таблицы 3.2. раздела 3 приложения к настоящему Положению учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной администрацией города Люберцы информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.3. Плановые показатели по поступлениям таблицы 3.2. раздела 3 приложения к настоящему Положению формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам

2

деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации города Люберцы, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.4. Плановые показатели по выплатам таблицы 3.2. раздела 3 приложения к настоящему Положению формируются учреждением в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией города Люберцы.

2.6. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет в администрацию города Люберцы, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения), по форме согласно приложению, утвержденному приказом Министерства финансов Российской

3

Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией города Люберцы.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела 3 настоящего Положения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3. Утверждение Плана

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается администрацией города Люберцы.

Приложение
к Положению о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Согласовано:
_____
_____
(наименование должности лица, согласовавшего План)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
_____
_____
(наименование должности лица, уполномоченного утверждать План)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
_____
наименование учреждения

на 20__ год

Раздел 1

1.1. Дата составления плана _____.

1.2. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ _____.

1.3. Реквизиты, идентифицирующие учреждение:

а) адрес фактического местонахождения: _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения) _____ / _____;

1.4. Наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по ОКЕИ: 383.

Раздел 2

Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения: _____

Окончание. Начало – в № 35 (1356) от 23 сентября 2011 г.

СВЕТЛАНА КАРПИНСКАЯ:
«ГОРЬКО, КОГДА ТВОИ СПЕКТАКЛИ СНИМАЮТ С РЕПЕРТУАРА…»

Ещё со школьной скамьи актриса Светлана Карпинская мечтала стать журналисткой, училась на филфаке Ленинградского университета. Но знакомство с кинорежиссёром Эльдаром Рязановым и первая работа в кино – роль провинциальной девушки Кати Ивановой в картине «Девушка без адреса», принёсшая ей всесоюзную славу, – вмиг изменили её судьбу.

Несмотря на то что последнее время актриса почти не снимается в кино, она активно работает в театре, много выступает на театральных капустниках, где читает стихи, поёт русские старинные романсы.

- Честно, я до сих пор не могу понять, почему Эльдар Рязанов ни считает свою картину «Девушка без адреса» удавшейся. По крайней мере, не помню ни одного творческого вечера, посвящённого этому фильму. А если зрители с удовольствием смотрят кинокомедию уже больше 50-ти лет, она поистине заслуживает должного внимания.

По телеканалу «Культура» время от времени показывают спектакль «Мой милый старый дом». Я горжусь своей ролью в этой постановке.

- Светлана Алексеевна, Вы работаете в театре больше 35 лет. Какой период стал для Вас наиболее ярким и интересным?

- Когда в театре режиссировал Н.П. Акимов! Он же не давал мне маленьких ролей, а для актёра это важно и символично. Встретившись со мной в коридоре, Николай Павлович поинтересовался, какую роль я хотела бы сыграть в его новой постановке «Тень» по Евгению Шварцу. Познакомилась с пьесой и намекнула, что мне по душе роль Принцессы. И моё желание исполнилось. Потом Акимов мне подарил главную роль в спектакле «Двенадцатая ночь». Играла во многих постановках советской тематики. С ними мы исколесили весь СССР. В 2009 году мне присвоили звание «Народная артистка Российской Федерации» и выдали премию, которую я потратила на поездку в Италию. До сих пор под впечатлением…

- Спектакль «Акселераты» стал эпохальным не только в Вашей театральной карьере, но и оставил свой неизгладимый след в истории театра. Тридцать лет в репертуаре! Сколько было сыграно спектаклей? Вы играли без замены?

- Сначала играла две роли в очередь с другой актрисой. Учительницу и приходящую женщину. Но вскоре меня утвердили на роль учительницы. С этим спектаклем я имела невероятный успех, с ним мы исколесили всю страну. Представляете, было сыграно более 600 спектаклей.

- Легко расстаетесь со спектаклем, когда его снимают с репертуара?

- Мне всегда очень горько прощаться с ролями и спектаклями, в которых я отработала не один сезон. Когда снимали «Акселераты» для всех актёров организовали небольшой прощальный вечер, поэтому мы проводили спектакль, как говорится, со всеми почестями.

- Вы работали с двумя крупными мастерами сцены – Н.П. Акимовым и Г.А. Товстоноговым. В чём их театральные позиции были схожи?

- Между ними не было ничего общего. Акимов – изысканный художник, ценящий красоту и горячо любящий своих артистов. Героинь, например, за то, что они стройные, высокие и красивые, субреток – за характерность, за весёлый настрой. Манера режиссуры Николая Павловича была уважительна ко всем. Организовывались общие читки пьес, актёры могли свободно высказывать свои мнения, распределение ролей было крайне логичным. Более того, я не помню, чтобы Николай Павлович когда-нибудь повышал свой голос или что-то диктовал актёрам.

Товстоногов был совсем другим человеком. Честно, я очень не люблю, когда мне делают замечания. И Георгий Александрович это знал. Поэтому нравоучений с его стороны в мой адрес не поступало, зато как доставалось другим…

Всегда стараюсь работать с режиссёрами так, чтобы они не диктовали мне свою волю. Если что-то начинают надиктовывать – не подчиняюсь. Я не тесто, чтобы из меня лепили всё, что угодно. Прочитав любую пьесу или сценарий, всегда делюсь своим впечатлением с режиссёром, говорю, что мне нравится, а что бы я немножко подкорректировала. Увы, сегодня на сцене прыгает много рабов…

- Светлана Алексеевна, знаю, что Вы курите…

- Только в некоторых спектаклях, если это требуется по роли. И курю, кстати, понастоящему. Но в жизни – нини.

Кстати, я никогда не соглашусь на роли злых тёток. Отрицательные роли вообще не для меня. Если предлагают – отказываюсь. Зато в отличие от других артистов, я не стесняюсь играть мамочек и бабушек. Актёр должен оставаться актёром какую бы роль ему не предложили. Не справился? Значит такой актёр…

Богдан КОЛЕСНИКОВ
фото из архива

РЕКЛАМА

Куда пойти учиться?

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТАЕТ НА ПЕРСПЕКТИВУ

1 сентября бывшие дошколята пошли в школу, а бывшие школьники отправились в свое новое взрослое приключение: кто в институт, кто в техникум, кто в училище, кто в лицей. Действительно, перечень учебных заведений для выпускников школ очень разнообразен. Для того чтобы определиться куда пойти учиться, надо провести серьезную информационно-исследовательскую работу. Ведь ребенок определяется в своем жизненном пути. Насколько это важно - понимает родитель каждого подростка-выпускника.

Вот мы и отправились, с накопившимися вопросами, в одно уважаемое учреждение среднего профессионального образования – «Московский областной техникум отраслевых технологий». Директор техникума – Ольга Александровна Клубничкина обстоятельно ответила на все интересующие нас вопросы. Надеемся, что ответы помогут родителям и подросткам в определении своей будущей профессии и жизни.

- **Ольга Александровна, расскажите, пожалуйста, об истории вашего учебного учреждения.**

- Техникум имеет богатейшую историю, связанную, напрямую, с развитием и становлением Люберецкого района, и поэтому является непосредственной гордостью тех людей, которые работают здесь. Изначально наш техникум назывался «Люберецкий техникум сельскохозяйственного машиностроения» Московской области. Он был образован приказом Совнаркома № 1731 от 27 июля 1930 года на базе Люберецкого завода сельскохозяйственного машиностроения им. Ухтомского, и в 1930 году техникум осуществил первый набор учащихся. В 1931 году был объявлен набор уже на четыре специальности:

-кузнечно-прессовое производство,

-литейное производство,

-обработка металлов резанием,

-сельскохозяйственное машиностроение.

В 1941-1945 годах на территории техникума располагалась база Военно-Воздушных Сил СССР, где базировался 108-ой Гвардейский полк штурмовой авиации ордена Суворова, принявший непосредственное участие в битвах ВОВ. Мемориал павшим героям – летчикам в ВОВ и сейчас находится на нашей территории. И ни одно важное мероприятие не начинается без торжественного слова в память нашим героическим соотечественникам. Наши выпускники принимали участие в Афганской и Чеченской войнах. Память о ребятах, не вернувшихся с этих войн, хранится в музее Боевой и Трудовой Славы техникума.

- Ольга Александровна, техникуму много лет, но выглядит вполне современно. Как Вам это удалось?

- Техникум расположен в историческом здании. Таких витражей, лепнины, мозаики Вы нигде в нашем городе больше не встретите. Пришлось серьезно поработать над восстановлением и реставрированием некоторых фрагментов лепки. Более того, техникум был построен в 1952 году и отапливался от собственной подвальной котельной, которая в силу своего «возраста» уже не могла систематически функционировать и отвечать потребностям рабочего коллектива. В 2010 году у техникума появилась собственная теплотрасса, благодаря усилиям Губернатора Московской области Б.В. Громова и поддержке Министра образования Правительства Московской области Л.Н. Антоновой. Это был настоящий подарок к юбилею, ведь в прошлом году мы отметили свое 80-летие.

А 80 лет - это дата большой ответственности. Это время подводить итоги и заглядывать в будущее. Все это время мы успешно реализуем одну из самых главных государственных задач – подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных в условиях рыночных отношений.

- Когда произошло переименование такого старейшего и известного Люберецкого учебного заведения?

- Мы изменили название в марте 2011 года. На основании приказа Министра образования Правительства Московской области Л.Н. Антоновой образовательное учреждение переименовано в «Московский областной техникум отраслевых технологий».

- Ольга Александровна, назовите специальности, по которым происходит обучение.

- «Менеджмент»,

-«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

- «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»,

- «Производство летательных аппаратов»

- «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

К следующему учебному году нами получена лицензия на открытие еще двух современных специальностей:

- «Пожарная безопасность»

- «Страховое дело»

На сегодняшний день в техникуме обучаются более 500 человек. Наш техникум, начиная с 2009 года, полностью выполняет план набора по приему абитуриентов, в соответствии с контрольными цифрами приема Министерства образования Московской области. И надо отметить, что при увеличении контрольных цифр приема в этом году на 25 человек на специальность «Производство летательных аппаратов», мы успешно справились с поставленной задачей. Эти 25 человек набирались за счет так называемого целевого набора.

- Поясните, пожалуйста, в чем смысл целевого набора?

- Мы набирали абитуриентов по социальному заказу предприятия. 5 апреля 2011 года на базе «Московского областного техникума отраслевых технологий» состоялся круглый стол с участием представителей промышленности города, Администрации Люберецкого района, руководства техникума. Результатом совещания можно считать подписание трехстороннего долгосрочного договора социального партнерства между ОАО «Вертолеты России», Администрацией Люберецкого района и «Московским областным техникумом отраслевых технологий». Проще говоря, будущие выпускники специальности «Производство летательных аппаратов» имеют возможность сразу трудоустроиться на вертолетный холдинг, при этом продолжать обучение в ВУЗе «МАИ».

- Ольга Александровна, Ваш техникум - это государственное образовательное учреждение. Расскажите, пожалуйста, о льготах и материальных поощрениях, которые имеют Ваши студенты.

- Вы правы, наше учебное учреждение – государственное. Поэтому обучение в нашем техникуме БЕСПЛАТНОЕ. Предоставляется академическая стипендия в размере 530 рублей, для тех студентов, которые учатся на «4» и «5» - 700 рублей, для отличников – 795 рублей и для льготной категории граждан - 795 рублей. Немаловажной является так же отсрочка от армии на весь период обучения. На базе техникума работает подготовительное отделение. Абитуриенты после окончания подготовительных курсов зачисляются в техникум на льготных условиях и имеют преимущественное право на зачисление в техникум. После обучения студенты получают дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании. Техникум сотрудничает с ведущими ВУЗами г. Москвы и Подмосковья: Московский авиационный институт, Московская Финансовая Промышленная Академия, Государственный социальный институт, Государственный аграрно-заочный университет и др.

Иван ГОЛУБЕВ

ВСТРЕЧА В «РОДНИКЕ»

В читальном зале Центральной библиотеки им. С.Есенина состоялась очередная встреча.

Перед творческой интеллигенцией выступила актриса Московской филармонии **Ирина Вячеславовна Архангельская**. В ее исполнении с большим артистизмом прозвучали произведения поэтов Серебряного века, таких как София Парнок, Марина Цветаева, Иван Бунин, Варвара Панина, Борис Шергин, Надежда Тэффи.

С этой талантливой актрисой «родниковцы» еще встретятся **12 октября**.

2-ой страничкой этого вечера была премьера автобиографической книги **«Жизнь начинается в 60»** и сборника стихов **«Жизнь прожить не поле перейти»** люберецкой художницы **Галины Михайловны Ильиной**.

Галина Михайловна – член Союза художников Подмосковья. Книги прекрасно оформлены, с изображением ее картин и фотографий из семейного архива. Их можно приобрести в читальном зале библиотеки.

Прозвучали отзывы о книгах А.Л. Карпенко, З.П. Великодной, Н.Г. Токарева, Г.П. Черемных и других.

Ждем Вас на заседаниях «Родника» **во 2-ю и 4-ю среды каждого месяца в 17-00.**

Наш телефон: **554-51-58**

Пресс-центр Центральной библиотеки им.С.Есенина

ТАРИФЫ ЖКХ ОТ ВЛАСТИ НЕ ЗАВИСЯТ

Премьер-министр Правительства РФ Владимир Путин объявил о том, что тарифы на услуги ЖКХ не должны подниматься ранее 1 июля 2012 года, а их рост не должен превышать уровень инфляции в размере 7%. Однако официального документа, подтверждающего эти слова, пока нет.

Пока тарифы на жилищно-коммунальные услуги высчитываются следующим образом: тариф на холодную воду складывается из стоимости оборудования, материалов на производство воды и заработной платы сотрудников ОАО «Люберецкий Водоканал». В основе тарифа на отопление лежит стоимость газа, так как все котельные в городе работают на нем. Что касается тарифов на электроэнергию, то они ежегодно повышаются на 10-15%.

Вот как это комментирует **Татьяна Нестратова, начальник Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы:**

- Систему тарифов на воду, отопление и канализацию по району устанавливает Министерство экономики Московской области. Тарифы на электроэнергию также устанавливают не органы местного самоуправления. В наши полномочия входит только согласование тарифов с естественными монополистами. Мы уже давно бьемся над тем, чтобы прийти к компромиссу и повышать цены аккуратно, чтобы населению не было накладно.

Но, судя по всему, пока администрации не удалось найти компромисс, удобный для жителей.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.00 Новости.
5.05 Телеканал “Доброе утро”.
9.00 Новости.
9.20 Жить здорово!
10.25 Модный приговор.
11.30 Контрольная закупка.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 “ЖКХ”.
13.20 “Участковый детектив”.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.25 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.
15.55 Т/с “Обручальное кольцо”.
16.55 Федеральный судья.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 Давай поженимся!
19.50 “Пусть говорят” с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. “Черные волки”.
22.25 “Мульт личности” .
22.55 “Прожекторперисхилтон”.
23.30 “Познер”.
0.30 Ночные новости.
0.50 Т/с “Городские пижоны”. “Форс-мажоры” .
1.45 Х/ф “Собачья работа-3”.
3.00 Новости.
3.05 Х/ф “Собачья работа-3”.
3.35 Т/с “Американская семейка”.

РОССИЯ 1
5.00 Внимание! С 5.00 до 11.50 вещание осуществляется по кабельным сетям.
5.00 Утро России.
9.05 “С новым домом!”
10.00 “О самом главном”.
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 “Кулагин и партнеры”.
13.00 Т/с “Тайны следствия”.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.05 Т/с “Ефросинья. Продолжение”.
16.00 Вести.
16.30 Местное время. Вести-Москва.
16.50 Т/с “Все к лучшему”.
17.55 Т/с “Здравствуй, мама!”
18.55 “Прямой эфир”.
20.00 Вести.
20.30 Местное время. Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с “Пончик Люся”.
23.50 “Городок”.
0.50 Вести +.
1.10 “Профилактика”.
2.20 Честный детектив.
2.50 Х/ф “Скрытые-2”.
4.45 Вести. Дежурная часть.
4.58 -

ТВ-Центр (Регионы)
6.00 “Настроение”.
8.30 “Врачи”.
9.15 М/ф “Попался, который кусался”.
9.25 Х/ф “Разные судьбы”.
11.30 События.
11.45 “Постскриптум”.
12.55 Д/с “Доказательства вины”.
13.30 “В центре событий” с Анной Прохоровой.
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
15.30 Т/с “Любительница частного сыска Даша Васильева”.
16.30 Д/ф “Хиллари Клинтон”.
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
18.15 Наши любимые животные.
18.50 Т/с “Мой ласковый и нежный мент”.
19.50 События.
19.55 Порядок действий.
20.30 События.
21.00 Х/ф “Покушение”.
22.45 “Народ хочет знать”.
23.45 События. 25-й час.
0.20 “Футбольный центр”.
0.50 “Выходные на колёсах”.
1.20 Т/с “Пуаро Агаты Кристи”.
3.25 Т/с “Расследования Мердока”.
5.15 Д/ф “Хиллари Клинтон”.
5.55 -
Информация о наших передачах с субтитрами - на 140-й странице “Телетекста” ТВЦ.

НТВ
5.55 НТВ утром.
8.30 Т/с “Эра Стрельца-2”.
9.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
10.00 Сегодня.
10.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю.
10.55 “До суда”.
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.30 “Судебный детектив”.
14.40 Центр помощи “Анастасия”.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.25 “Прокурорская проверка”.
17.40 “Говорим и показываем” с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с “Морские дьяволы-5”.
21.30 Т/с “Глухарь. Возвращение”.
23.15 Сегодня.
23.35 Честный понедельник.
0.25 “Школа злословия”.
1.10 Главная дорога.
1.45 “В зоне особого риска”.
2.20 “Один день. Новая версия”.
3.00 Т/с “Город соблазнов”.
4.55 Т/с “Мангуст”.

КУЛЬТУРА
7.00 Евроньюс.
10.00 Премьера. “Наблюдатель”.
11.15 Х/ф “С черного хода”.
12.40 Спектакль “Времена года”.
15.40 Новости культуры.
Детский сеанс.
15.50 М/с “Орсон и Оливия”.
16.15 Т/с “Повелитель молнии. Новая битва”.
16.40 Д/с “Жизнь морских обитателей”.
17.05 “Лицей - это в капле былая Россия”.
17.35 Золотой зал Musikverein. Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр.
18.35 Д/ф “Поиск копей царя Соломона”.
19.30 Новости культуры.
19.45 Главная роль.
20.05 Сати. Нескучная классика...
20.45 “Охота на Льва”.
21.15 Academia.
22.00 “Тем временем” с Александром Архангельским.
22.45 Д/ф “Жара”.
23.35 Новости культуры.
23.55 Д/ф “Неизвестный Савва Кулиш: грезы о земле и небе”.
0.35 “Капри. Диалог культур”.
1.00 Произведения Ф. Шуберта, Р. Штрауса и Ф. Крейслера исполняют Г. Кремер и О. Майзенберг.
1.40 Academia.
1.45 Для Москвы и Московской области канал заканчивает вещание в 1. 45.
2.30 Д/с “История произведений искусства”.

РОССИЯ 2
5.00 “Все включено”.
5.50 “Технологии спорта”.
6.25 “Индустрия кино”.
6.55 Вести-спорт.
7.10 Вести.ru.
7.25 “Вопрос времени”. Астроклетка.
8.00 “В мире животных” с Николаем Дроздовым.
8.30 Вести-спорт.
8.45 Вести-спорт. Местное время.
8.50 “Все включено”.
9.45 Х/ф “Приказано уничтожить”.
11.40 Вести.ru.
12.00 Вести-спорт.
12.15 “Футбол.ru”.
13.30 Фехтование. Чемпионат мира. Трансляция из Италии.
15.15 “Все включено”.
16.05 Х/ф “Черный орел”.
17.55 Вести-спорт.
18.10 “Футбол.ru”.
19.25 Хоккей. КХЛ. “Спартак” (Москва) - “Динамо” (Москва). Прямая трансляция.
21.45 Вести.ru.
22.00 Неделя спорта.
22.55 Теннис. Международный

ВТОРНИК, 18 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.00 Новости.
5.05 Телеканал “Доброе утро”.
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 “ЖКХ”.
13.20 “Участковый детектив”.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.25 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.
15.55 Т/с “Обручальное кольцо”.
16.55 Федеральный судья.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 Давай поженимся!
19.50 “Пусть говорят” с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. “Черные волки”.
22.30 Д/ф “Как стать здоровым и богатым”.
23.30 Ночные новости.
23.50 Т/с “Городские пижоны”. “Terra Nova” .
0.45 Х/ф Премьера. “Мамонт”.
3.00 Новости.
3.05 Х/ф “Семейные грехи”.

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
9.05 “С новым домом!”
10.00 “О самом главном”.
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 “Кулагин и партнеры”.
13.00 Т/с “Тайны следствия”.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.05 Т/с “Ефросинья. Продолжение”.
16.00 Вести.
16.30 Местное время. Вести-Москва.
16.50 Т/с “Все к лучшему”.
17.55 Т/с “Здравствуй, мама!”
18.55 “Прямой эфир”.
20.00 Вести.
20.30 Местное время. Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с “Пончик Люся”.
23.50 Д/ф “Цилиндры фараонов. Последняя тайна”.
0.50 Вести +.
1.10 “Профилактика”.
2.20 Х/ф “Запомните меня такой”.
3.50 Комната смеха.
4.45 Вести. Дежурная часть.

ТВ-Центр (Регионы)
6.00 “Настроение”.
8.30 “Врачи”.
9.15 М/ф “Самый главный”.
9.35 Х/ф “Мой”.
11.30 События.
11.45 Х/ф “Мой”.
13.45 “Pro жизнь”.
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
15.30 Т/с “Любительница частного сыска Даша Васильева”.
16.30 Д/ф “Голда Меир”.
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
18.15 Барышня и кулинар.
18.50 Т/с “Мой ласковый и нежный мент”.
19.50 События.
19.55 “Москва - 24/7”.
20.30 События.
21.05 Х/ф “Покушение”.
22.55 Линия защиты.
23.45 События. 25-й час.
0.20 Х/ф “В стреляющей глуши”.
2.00 Профилактика на канале с 2.00 до 12.00. Вещание для Москвы по кабельным сетям.

НТВ
5.55 НТВ утром.
8.30 Т/с “Эра Стрельца-2”.
9.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
10.00 Сегодня.
10.20 “Внимание: розыск!” с Ириной Волк.
10.55 “До суда”.
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.30 “Судебный детектив”.
14.40 Центр помощи “Анастасия”.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.25 “Прокурорская проверка”.
17.40 “Говорим и показываем” с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с “Морские дьяволы-5”.
21.30 Т/с “Глухарь. Возвращение”.
23.15 Сегодня.
23.35 Д/с “ГРУ. Тайны военной разведки”.
0.30 “Таинственная Россия”.
1.30 “Кулинарный поединок” с Оскаром Кучерой.
2.30 “Один день. Новая версия”.
3.00 -

КУЛЬТУРА
6.30 Евроньюс.
10.00 Премьера. “Наблюдатель”.
11.15 Х/ф “Уроки французского”.
12.40 Д/ф “Надежда Казанцева. Парадоксы судьбы”.
13.05 Д/ф “Поиск копей царя Соломона”.
14.00 Мой Эрмитаж.
14.25 Х/ф “Рафферти”.
15.30 Д/ф “Васко да Гама”.
15.40 Новости культуры.
Детский сеанс.
15.50 М/с “Орсон и Оливия”.
16.15 Т/с “Повелитель молнии. Новая битва”.
16.40 Д/с “Жизнь морских обитателей”.
17.05 “Лицей - это в капле былая Россия”.
17.35 Золотой зал Musikverein. Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр.
18.35 Д/ф “Загадки Сфинкса”.
19.30 Новости культуры.
19.45 Главная роль.
20.05 Власть факта.
20.45 “Охота на Льва”.
21.15 Academia.
22.00 Больше, чем любовь.
22.45 Д/ф “Жара”.
23.35 Новости культуры.
23.55 Х/ф “Уроки французского”.
1.15 Играет Барри Дуглас (фортепиано).
2.00 Внимание! Профилактика на канале с 2.00 до 9.59.

РОССИЯ 2
5.10 “Все включено”.
6.00 “Наука 2.0. Программа на будущее”.
6.30 “День с Бадюком”.
7.00 Вести-спорт.
7.15 Вести.ru.
7.30 Неделя спорта.
8.20 Вести-спорт.
8.35 “Все включено”.
9.35 Х/ф “Черный орел”.
11.20 Вести.ru.
11.35 Вести-спорт.
11.55 Хоккей. КХЛ. “Амур” (Хабаровск) - “Авангард” (Омская область). Прямая трансляция.
14.15 Теннис. Международный турнир “Кубок Кремля-2011”.
16.00 “Все включено”.
16.55 Плавание. Кубок мира. Прямая трансляция из Москвы.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ **КЛАДОВЩИКА**
Муж. 30-45лет, с опытом работы, только граждан РФ. Оклад 29400р.+премии и переработки.

ВОДИТЕЛЕЙ ДИЗЕЛЬНЫХ ПОГРУЗЧИКОВ
Муж. 23-45 лет, ТОЛЬКО с правами тракториста - машиниста с открытой категорией «С», с опытом работы, только граждан РФ. Оклад 29300р.+премии и переработки.

ГРУЗЧИКОВ
Муж. 23-45 лет, без вред. привычек, только граждане РФ.
3/п 24150 руб. +премии и переработки.
Оформление по ТК. Пятидневка с 8.00 до 17.00.

Место работы Томилинская птицефабрика
558-62-34, 558-61-70, job@sklog.ru
реклама 861-3-2

СРЕДА, 19 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.00 Новости.
5.05 Телеканал “Доброе утро”.
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 “ЖКХ”.
13.20 “Участковый детектив”.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.25 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.
15.55 Т/с “Обручальное кольцо”.
16.55 Федеральный судья.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 Давай поженимся!
19.50 “Пусть говорят” с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. “Черные волки”.
22.30 Д/ф “Среда обитания”.
23.30 Ночные новости.
23.50 Т/с “Городские пижоны”. “Убийство” .
1.00 Х/ф “Придорожное заведение”.
2.50 Х/ф “Идеальная пара”.
3.00 Новости.
3.05 Х/ф “Идеальная пара”.

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
9.05 “С новым домом!”
10.00 “О самом главном”.
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 “Кулагин и партнеры”.
13.00 Т/с “Тайны следствия”.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.05 Т/с “Ефросинья. Продолжение”.
16.00 Вести.
16.30 Местное время. Вести-Москва.
16.50 Т/с “Все к лучшему”.
17.55 Т/с “Здравствуй, мама!”
18.55 “Прямой эфир”.
20.00 Вести.
20.30 Местное время. Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с “Пончик Люся”.
22.55 “Исторический процесс”.
0.30 Вести +.
0.50 “Профилактика”.
2.00 Х/ф “Запомните меня такой”.
3.30 Комната смеха.
4.30 Городок.

ТВ-Центр (Регионы)
12.00 Профилактика на канале ТВ Центр до 12.00. Вещание для Москвы по кабельным сетям.
12.00 Х/ф “Покушение”.
13.45 “Pro жизнь”.
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
15.30 Т/с “Любительница частного сыска Даша Васильева”.
16.30 Д/ф “Мария Спиридонова”.
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
18.15 Приглашает Борис Ноткин.
18.50 Т/с “Мой ласковый и нежный мент”.
19.50 События.
19.55 Прогнозы.
20.30 События.
21.00 Х/ф “Покушение”.
22.45 Д/ф “Игорь Тальков. Я точно знаю, что вернусь”.
23.40 События. 25-й час.
0.15 “Человек в Большом городе”.

НТВ
5.55 НТВ утром.
8.30 Т/с “Эра Стрельца-2”.
9.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
10.00 Сегодня.
10.20 “В зоне особого риска”.
10.55 “До суда”.
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.30 “Судебный детектив”.
14.40 Центр помощи “Анастасия”.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.25 “Прокурорская проверка”.
17.40 “Говорим и показываем” с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с “Морские дьяволы-5”.
21.30 Т/с “Глухарь. Возвращение”.
22.30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. “Шахтер” (Украина) - “Зенит (Россия). Прямая трансляция.
0.40 “Внимание: розыск!” с Ириной Волк.
1.20 Квартирный вопрос.
2.30 Лига чемпионов УЕФА. Обзор.
3.00 Х/ф “Капкан для киллера”.
5.00 Т/с “Мангуст”.

КУЛЬТУРА
10.00 Премьера. “Наблюдатель”.
11.15 Х/ф “Последний побег”.
12.45 Важные вещи.
13.05 Д/ф “Загадки Сфинкса”.
14.00 Красуйся, град Петров!
14.25 Х/ф “Рафферти”.
15.40 Новости культуры.
Детский сеанс.
15.50 М/с “Орсон и Оливия”.
16.15 Т/с “Повелитель молнии. Новая битва”.
16.40 Д/с “Жизнь морских обитателей”.
17.05 “Лицей - это в капле былая Россия”.
17.35 Золотой зал Musikverein. Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр.
18.20 Д/ф “Нью-Ланарк. Право на лучшую жизнь”.
18.35 Д/ф “Настоящий царь Скорпион”.
19.30 Новости культуры.
19.45 Главная роль.
20.05 “Абсолютный слух”.
20.45 “Охота на Льва”.
21.15 Academia.
22.00 Магия кино.
22.45 Д/ф “Жара”.
23.35 Новости культуры.
23.55 Х/ф “Последний побег”.
1.25 И. С. Бах. “Бранденбургские концерты”.
1.55 Academia.

РОССИЯ 2
10.00 Внимание! В связи с проведением профилактических работ канал начинает вещание в 10.00.
10.00 “День с Бадюком”.
10.30 “Все включено”.
11.20 Вести.ru.
11.40 Вести-спорт.
11.55 Футбол России.
13.00 Теннис. Международный турнир “Кубок Кремля-2011”. Прямая трансляция.
14.35 Х/ф “Черный орел”.
16.55 Плавание. Кубок мира. Прямая трансляция из Москвы.
19.10 Вести-спорт.
19.25 Хоккей. КХЛ. “Спартак” (Москва) - “Атлант” (Московская область). Прямая трансляция.

ЛПТ
ЛЮБЕРЕЦКОЕ РАЙОННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
ОХВАТ АУДИТОРИИ – СВЫШЕ 150000 ЧЕЛОВЕК!
на частоте телеканала “ПОДМОСКОВЬЕ”
ЕЖЕДНЕВНО в 08:00, 14:00, 20:00
По вопросам изготовления и размещения рекламы обращайтесь:
г. Люберцы, Октябрьский пр., д.123А
8 (498) 642 19 50

ЧЕТВЕРГ, 20 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.00 Новости.
5.05 Телеканал “Доброе утро”.
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 “ЖКХ”.
13.20 “Участковый детектив”.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.25 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.
15.55 Т/с “Обручальное кольцо”.
16.55 Федеральный судья.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 Давай поженимся!
19.50 “Пусть говорят” с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. “Черные волки”.
22.30 “Человек и закон” с Алексеем Пимановым.
23.30 Ночные новости.
23.50 Т/с “Городские пижоны”. “Подпольная империя”. Новый сезон .
1.00 Х/ф “Бездна”.
3.00 Новости.
3.05 Х/ф “Бездна”.
3.30 Т/с “Американская семейка” .
4.20 “Участковый детектив”.

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
9.05 “С новым домом!”
10.00 “О самом главном”.
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 “Кулагин и партнеры”.
13.00 Т/с “Тайны следствия”.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.05 Т/с “Ефросинья. Продолжение”.
16.00 Вести.
16.30 Местное время. Вести-Москва.
16.50 Т/с “Все к лучшему”.
17.55 Т/с “Здравствуй, мама!”
18.55 “Прямой эфир”.
20.00 Вести.
20.30 Местное время. Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с “Пончик Люся”.
22.55 “Поединок”. Программа Владимира Соловьёва.
23.50 Д/ф “Пояс Богородицы”.
0.50 Вести +.
1.10 “Профилактика”.
2.20 Х/ф “Мой нежно любимый детектив”.
4.05 Городок.
4.45 Вести. Дежурная часть.

ТВ-Центр (Регионы)
6.00 “Настроение”.
8.30 “Врачи”.
9.20 М/ф “Остров ошибок”.
9.45 Х/ф “Предлагаю руку и сердце”.
11.30 События.
11.50 Х/ф “Покушение”.
13.40 “Pro жизнь”.
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
15.30 Т/с “Любительница частного сыска Даша Васильева”.
16.30 Д/ф “Беназир Бхутто”.
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
18.15 Порядок действий.
18.50 Т/с “Мой ласковый и нежный мент”.
19.50 События.
19.55 “Взрослые люди”.
20.30 События.
21.00 Х/ф “Король, дама, валет”.
22.50 “Место для дискуссий”.
23.45 События. 25-й час.
0.20 Х/ф “Оскар”.
2.30 Х/ф “Мистер Икс”.
4.20 Линия защиты.
5.05 Д/ф “Голда Меир”.

НТВ
5.55 НТВ утром.
8.30 Т/с “Эра Стрельца-2”.
9.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
10.00 Сегодня.
10.20 Медицинские тайны.
10.55 “До суда”.
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.30 “Судебный детектив”.
14.40 Центр помощи “Анастасия”.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.25 “Прокурорская проверка”.
17.40 “Говорим и показываем” с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с “Морские дьяволы. Судьбы”.
21.45 Т/с “Глухарь. Возвращение”.
22.50 Футбол. Лига Европы УЕФА. “Тоттенхэм” (Великобритания) - “Рубин” (Россия). Прямая трансляция.
1.00 Женский взгляд.
1.50 Дачный ответ.
2.50 Лига Европы УЕФА. Обзор.
3.25 Х/ф “Найди меня”.
5.15 “Один день. Новая версия”.

КУЛЬТУРА
6.30 Евроньюс.
10.00 Премьера. “Наблюдатель”.
11.15 Х/ф “Чужие письма”.
12.45 Д/ф “Нью-Ланарк. Право на лучшую жизнь”.
13.05 Д/ф “Настоящий царь Скорпион”.
14.00 Третьяковка - дар бесценный!
14.25 Х/ф “Рафферти”.
15.40 Новости культуры.

ПЯТНИЦА, 21 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.00 Новости.
5.05 Телеканал “Доброе утро”.
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 “ЖКХ”.
13.20 “Участковый детектив”.
14.00 Другие новости.
14.20 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.25 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.
15.55 Т/с “Обручальное кольцо”.
16.55 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 “Поле чудес”.
19.50 “Пусть говорят” с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 “ДО РЕ: Вячеслав Бутусов” .
23.40 Х/ф Премьера. Закрытый показ. Фильм Сергея Соловьева “Одноклассники”.
2.45 Х/ф “Молодой лейтенант”.
4.55 “Участковый детектив”.

РОССИЯ 1
5.00 Утро России.
9.05 Мусульмане.
9.15 “С новым домом!”
10.10 “О самом главном”.
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 “Кулагин и партнеры”.
13.00 Мой серебряный шар.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.05 Т/с “Ефросинья. Продолжение”.
16.00 Вести.
16.30 Местное время. Вести-Москва.
16.50 Т/с “Все к лучшему”.
17.55 Т/с “Здравствуй, мама!”
18.55 “Прямой эфир”.
20.00 Вести.
20.30 Местное время. Вести.
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 “Юрмала-2011”. Фестиваль юмористических программ.
22.55 Х/ф “Пара гнедых”.
0.55 Х/ф “Лицензия на брак”.
2.45 Горячая десятка.
3.50 Мой серебряный шар.

ТВ-Центр (Регионы)
6.00 “Настроение”.
8.30 М/ф “Исполнение желаний”.
9.00 Х/ф “Небеса обетованные”.
11.30 События.
11.50 Х/ф “Покушение”.
13.40 “Pro жизнь”.
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
15.30 “Юрий Гуляев. Желаю Вам...”
16.30 Д/ф “Ева Браун”.
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
18.15 Х/ф “Берём всё на себя”.
19.50 События.
20.00 Фестиваль света на Красной площади. Прямой эфир.
20.30 События.
21.00 Х/ф “Хочу ребёнка”.
23.00 “Никита Михалков - в кадре и за кадром”.
0.35 События. 25-й час.
1.05 Х/ф “Рассеянный”.
2.45 Д/ф “Беназир Бхутто”.
3.40 Х/ф “Железнодорожный романс”.

НТВ
5.55 НТВ утром.
8.30 Т/с “Эра Стрельца-3”.
9.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
10.00 Сегодня.
10.20 Спасатели.
10.55 “До суда”.
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.30 Суд присяжных. Окончательный вердикт.
14.40 Центр помощи “Анастасия”.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.25 “Прокурорская проверка”.
17.40 “Говорим и показываем” с Леонидом Закошанским.
18.35 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 “Экстрасенсы против НТВ”. Специальный проект.
21.30 Т/с “Глухарь. Возвращение”.
22.30 “Казнокрады”.
23.40 Х/ф “Наших бьют”.
1.30 Х/ф “Фрост против Никсона”.
3.55 Т/с “Город соблазнов”.

КУЛЬТУРА
6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф “Познакомьтесь с Джоном Доу”.
12.40 Д/ф “Пелешян. Кино. Жизнь”.
13.05 Д/ф “Настоящий царь Скорпион”.
13.50 Д/ф “Вильгельм Рентген”.
14.00 Письма из провинции.
14.25 Х/ф “Шинель”.
15.40 Новости культуры.
Детский сеанс.
15.50 М/с “Орсон и Оливия”.
16.15 “За семью печатями”.
16.45 “Заметки натуралиста” с Александром Хабургаевым.
17.10 Царская ложа.
17.50 Вокзал мечты.
18.35 Д/ф “Асматы - люди деревьев”.
19.30 Новости культуры.
19.45 Д/ф “Спартак Мишулин. Умеющий летать”.
20.30 Х/ф “И жизнь, и слезы, и любовь”.
22.10 “Дрезден - Петербург”. Гала-концерт.
23.15 Д/ф “Сигирия - сказочная крепость”.
23.35 Новости культуры.
23.55 “Вслух”.
0.35 РОКовая ночь с Александром Ф. Скляром.
1.50 М/ф “Ветер вдоль

СУББОТА, 22 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
5.40 М/ф “Кот в сапогах”.
6.00 Новости.
6.10 М/ф “Кот в сапогах”.
7.20 Играй, гармонь любимая!
8.10 Дисней-клуб: “Черный плащ”, “Гуфи и его команда”.
9.00 Умницы и умники.
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 “Смак”.
11.00 Д/ф Премьера. “Спартак Мишулин. Он обещал вернуться...”
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Х/ф “Вербовщик”.
13.55 Новый “Ералаш”.
14.20 Х/ф Премьера. “Танец горностая”.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.15 “Кто хочет стать миллионером?” с Дмитрием Дибровым.
19.25 “Большие гонки”.
21.00 Время.
21.15 “Призрак оперы” .
22.45 “Прожекторперисхилтон”.
23.20 “Что? Где? Когда?” Финал.
0.30 Х/ф Премьера. “Вероника решает умереть”.
2.25 Х/ф “300 спартанцев”.
4.30 Т/с “Врата” .
5.20 “Участковый детектив”.

РОССИЯ 1
4.50 Х/ф “Человек родился”.
6.35 “Сельское утро”.
7.05 Диалоги о животных.
8.00 Вести.
8.10 Местное время. Вести-Москва.
8.20 “Военная программа” Александра Сладкова.
8.50 Субботник.
9.30 Городок.
10.05 “Кремль. Хранители сокровищницы России”.
11.00 Вести.
11.10 Местное время. Вести-Москва.
11.20 Вести. Дежурная часть.
11.55 Честный детектив.
12.25 “Подари себе жизнь”.
12.55 Т/с “Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе”.
14.00 Вести.
14.20 Местное время. Вести-Москва.
14.30 Т/с “Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе”.
17.00 Субботний вечер.
18.55 Шоу “Десять миллионов” с Максимом Галкиным.
20.00 Вести в субботу.
20.45 Х/ф “Счастье есть”.
0.30 “Девчата”.
1.10 Х/ф “Вкус жизни”.
3.15 Х/ф “Кинозвезда в армии”.
5.15 Городок.

ТВ-Центр (Регионы)
5.35 Марш-бросок.
6.05 М/ф Мультпарад.
7.40 АБВГДейка.
8.10 День аиста.
8.30 Православная энциклопедия.
9.00 Д/с “Живая природа”.
9.45 М/ф “Бременские музыканты”.
10.10 Х/ф “Финист - Ясный Сокол”.
11.30 События.
11.50 Городское собрание.
12.35 Таланты и поклонники.
13.55 Х/ф “Граф Монте-Кристо”.
17.30 События.
17.45 Петровка, 38.
18.00 Т/с “Генеральская внучка”.
19.00 События.
19.05 Давно не виделись!
21.00 События.
21.45 Т/с “Пуаро Агаты Кристи”.
23.50 События.
0.05 Х/ф “Райское яблочко”.
1.50 Х/ф “Предлагаю руку и сердце”.
3.30 Х/ф “Хочу ребёнка”.
5.30 Д/ф “Ювелирный обман”.

НТВ
5.45 Т/с “Криминальное видео-2”.
7.25 Смотр.
8.00 Сегодня.
8.20 Лотерея “Золотой ключ”.
8.45 “Академия красоты с Ляйсан Утяшевой”.
9.20 “Готовим с Алексеем Зиминым”.
10.00 Сегодня.
10.20 Главная дорога.
10.55 “Кулинарный поединок” с Оскаром Кучерой.
12.00 Квартирный вопрос.
13.00 Сегодня.
13.20 Т/с “Дорожный патруль-4”.
15.05 “Своя игра”.
16.00 Сегодня.
16.20 “Таинственная Россия”.
17.20 Очная ставка.
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.25 Профессия - репортер.
19.55 Программа максимум.
21.00 Русские сенсации.
21.55 Ты не поверишь!
22.50 “Последнее слово”.
23.50 Нереальная политика.
0.30 Х/ф “Шхера 18”.
2.20 Т/с “Дорожный патруль-4”.
4.15 “Кремлевская кухня”.

КУЛЬТУРА
6.30 Евроньюс.
10.00 Библейский сюжет.
10.35 Х/ф “Матрос сошел на берег”.
11.50 “Личное время”. Николай Мухин.
Детский сеанс.
12.15 Х/ф “Точка, точка, запятая...”
13.35 М/ф “Лиса и заяц”.
13.50 “Очевидное - невероятное”.
14.20 Д/ф “Неукротимый Гилельс”.
15.00 Театральная летопись.
15.50 Спектакль “Ханума”.
18.15 “Большая семья”.
19.10 Романтика романса.
20.05 Х/ф “Дневник директора школы”.
21.20 “Величайшее шоу на земле. Сальвадор Дали”.
22.00 Д/ф “Диско и ядерная война”.
23.55 Д/с “Рождение рока”.
0.45 Х/ф “Матрос сошел на берег”.
1.55 Легенды мирового кино.
2.00 Для Москвы и Московской области канал заканчивает вещание в 2.00.
2.30 “Заметки натуралиста”

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ
6.00 Новости.
6.10 Х/ф “Репортаж”.
7.50 Армейский магазин.
8.25 Дисней-клуб: “Черный плащ”, “Гуфи и его команда”.
9.15 Здоровье.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 “Непутевые заметки” с Дмитрием Крыловым.
10.35 “Пока все дома”.
11.25 “Фазенда”.
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 Д/ф Премьера. “Аркадий Райкин. Король и шут страны Советов”.
13.20 Х/ф “Мы с вами где-то встречались”.
15.10 Д/ф “Вячеслав Добрынин. “Мир не прост, совсем не прост...”
16.15 Х/ф Премьера. “Разрешите тебя поцеловать”.
18.05 “Минута славы. Мечты сбываются!”
19.40 Премьера. “Специальное задание”.
21.00 Воскресное “Время”.
22.00 “Мульт личности” .
22.30 “Yesterday live”.
23.30 Х/ф Премьера. “Морской пехотинец”.
1.10 Т/с “Обмани меня”.
4.20 “Хочу знать” с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1
5.55 Х/ф “Волшебная сила”.
7.20 Вся Россия.
7.30 Сам себе режиссер.
8.20 “Смехопанорама” Евгения Петросяна.
8.50 Утренняя почта.
9.30 Сто к одному.
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.
11.00 Вести.
11.10 “С новым домом!” Идеи для вас.
11.25 Т/с “Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе”.
14.00 Вести.
14.20 Местное время. Вести-Москва.
14.30 Т/с “Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе”.
15.45 Смеяться разрешается.
17.55 Х/ф “Обет молчания”.
20.00 Вести недели.
21.05 Х/ф “Паутинка бабьего лета”.
23.05 Специальный корреспондент.
0.05 “Геннадий Хазанов. Повторение пройденного”.
0.35 Х/ф “Пикап. Съем без правил”.
2.15 Х/ф “Сирены”.
4.10 Городок.

ТВ-Центр (Регионы)
6.00 М/ф Мультпарад.
6.35 Х/ф “Финист - Ясный Сокол”.
7.55 Крестьянская застава.
8.30 Фактор жизни.
9.00 Д/с “Живая природа”.
9.45 Наши любимые животные.
10.15 Д/ф “Ирина Алферова. Не родись красивой”.
10.55 Барышня и кулинар.
11.30 События.
11.45 Х/ф “Медовый месяц”.
13.35 Смех с доставкой на дом.
14.20 Приглашает Борис Ноткин.
14.50 Московская неделя.
15.25 Д/ф “Короли без капусты”.
16.15 “Клуб юмора”.
16.55 Т/с “Подруга особого назначения”.
21.00 “В центре событий” с Анной Прохоровой.
22.00 Т/с “Расследования Мердока”.
23.55 События.
0.15 Временно доступен.
1.20 Х/ф “Чужой билет”.
3.20 Х/ф “Король, дама, валет”.
5.10 Д/ф “Ева Браун”.

НТВ
5.15 Т/с “Криминальное видео-2”.
7.00 “В поисках Франции”.
8.00 Сегодня.
8.15 “Русское лото”.
8.45 Их нравы.
9.25 Едим дома.
10.00 Сегодня.
10.20 “Первая передача”.
10.55 “Развод по-русски”.
12.00 Дачный ответ.
13.00 Сегодня.
13.20 Т/с “Дорожный патруль-4”.
15.05 “Своя игра”.
16.00 Сегодня.
16.20 Следствие вели...
17.20 И снова здравствуйте!
18.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю.
19.00 “Сегодня. Итоговая программа” с Кириллом Поздняковым.
20.00 Чистосердечное признание.
20.50 “Центральное телевидение”.
22.00 “Тайный шоубизнес: папики. Тайные покровители звезд”.
22.55 “НТВшники”. Арена острых дискуссий.
0.00 Х/ф “Букмекерская лихорадка”.
1.55 Футбольная ночь.
2.25 Х/ф “Любимец Нового Орлеана”.
4.05 Т/с “Дорожный патруль-4”.

КУЛЬТУРА
6.30 Евроньюс.
10.00 “Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым”.
10.35 Х/ф “В мертвой петле”.
11.55 Легенды мирового кино.
Детский сеанс.
12.20 М/ф “Сказка о царе Салтане”. “Остров ошибок”. “Фока - на все руки дока”.
14.00 Д/с “Крылья природы”.
14.50 Что делать?
15.40 Балет “Золотой век”.
17.45 “Искатели”.
18.35 “Ночь в музее”.
19.25 Большая опера.
20.55 “Тот самый Фоменко, или Посиделки на Тверском”. Творческий вечер.
22.00 Контекст.
22.40 Х/ф “Невыносимая лёгкость бытия”.
1.40 М/ф “Королевский бутерброд”. “Дополнительные возможности пятачка”.
1.55 Д/с “Крылья природы”.
2.00 Для Москвы и Московской области канал заканчивает вещание в 2.00.
2.50 Д/ф “Вальтер Скотт”.
2.56 -

_____.

Виды деятельности учреждения относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения: _____.

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату: _____ _____.

Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана - _____, в том числе:

стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления - _____ ;

стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств - _____ ;

стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности - _____.

2.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана - _____, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества - _____.

Раздел 3

3.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

3.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств1			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнение муниципального задания			
целевые субсидии			
бюджетные инвестиции			
поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности			
поступления от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами)			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда			
услуги связи			
транспортные услуги			
коммунальные услуги			
арендную плату за пользование имуществом			
услуги по содержанию имущества			
прочие услуги			
пособия по социальной помощи населению			
приобретение основных средств			
приобретение нематериальных активов			
приобретение материальных запасов			
приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами)			
прочие расходы			
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации			
Остаток средств2			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	

[1]Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

[2]Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Руководитель учреждения _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2011 г. № 1430-ПА

О создании комиссии по выявлению случаев самовольного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, письмом Губернатора Московской области от 12.10.2010 № I-I8700, в целях выявления самовольных построек и пресечения случаев самовольного строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению случаев самовольного строительства (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Люберцы
от26.09.2011 № 1430-ПА

Состав
комиссии по выявлению случаев самовольного строительства

Председатель комиссии:

Коханый Игорь Валериевич - заместитель Главы администрации;

Заместитель председателя комиссии:

Игнатьков Алексей Владимирович - начальник правового управления;

Члены комиссии:

Дроздов Александр Анатольевич - начальник управления строительства;

Тамаров Александр Сергеевич - начальник управления градостроительства и архитектуры;

Захаров Аркадий Константинович - начальник юридического отдела правового управления;

Криворучко Михаил Владимирович - консультант отдела правовой экспертизы правового управления;

Малышев Эдуард Владимирович (ответственный секретарь комиссии) - консультант отдела исходно – разрешительной документации управления градостроительства и архитектуры;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Люберцы
от 26.09.2011 № 1430-ПА

Положение
о комиссии по выявлению случаев самовольного строительства.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению случаев самовольного строительства (далее - Комиссия) создана для комиссионного обследования территории города Люберцы в целях выявления фактов строительства (реконструкции) объектов недвижимости, обладающих признаками самовольного строительства, а также принятия действенных мер по их пресечению.

1.2. Состав Комиссии определяется и утверждается администрацией города Люберцы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами города Люберцы и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории города Люберцы.

1.5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Главой города Люберцы.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выявление фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов и принятие мер по их пресечению в рамках своей компетенции.

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. О признании объекта капитального строительства обладающим признаками самовольной постройки.

2.2.2. О направлении при необходимости лицу, осуществляющему самовольное строительство требования о добровольном сносе самовольно возведенного объекта или его части, восстановлении (рекультивации) территории, в случае уничтожения зеленых насаждений при ведении самовольного строительства - компенсации утраченных насаждений, а также устанавливает срок выполнения работ.

2.2.3. В случае неисполнения лицом, осуществляющим самовольное строительство требования Комиссии о сносе самовольно возведенного объекта или его части, Комиссия направляет материалы в уполномоченное структурное подразделение администрации города Люберцы для подготовки искового заявления о признании объекта или его части самовольной постройкой и его сносе.

2.3. Для выполнения своих функций в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у администрации города Люберцы, администрации Люберецкого муниципального района и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Материалы к заседаниям Комиссии могут представляться структурными подразделениями администрации города Люберцы, администрации Люберецкого муниципального района, органами и организациями по техническому учету и (или) технической инвентаризации, а также другими юридическими и физическими лицами.

3.2. Для организации работы и подготовки заседаний при Комиссии создается постоянно действующая рабочая группа. Рабочая группа обеспечивает подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Комиссии.

Состав рабочей группы утверждается решением председателя Комиссии.

3.3. Рабочая группа Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет обследование территории города Люберцы с целью выявления фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов, в том числе производит осмотр и фотофиксацию объектов, обладающих признаками самовольно возведенных объектов;

- осуществляет предварительное рассмотрение материалов, представленных для рассмотрения на заседании Комиссии;

- заслушивает мнения и предложения сторон, надзорных органов, формирует предложения, заключения и рекомендации для рассмотрения на заседании Комиссии;

- запрашивает у органов исполнительной власти и иных лиц дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решений Комиссии;

- представляет на заседание Комиссии пакет обосновывающих документов, предложения, рекомендации и заключения по рассмотренным вопросам, заявкам и обращениям;

- вносит предложения на Комиссию о повторном рассмотрении вопроса или отмене ранее принятых решений Комиссии;

- вырабатывает предложения и рекомендации по организации работы Комиссии, в том числе по профилактике, выявлению и пресечению фактов самовольного строительства;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Рабочая группа подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Комиссией.

3.5. Комиссия и рабочая группа обязаны контролировать исполнение решений Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель Комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний, либо о проведении заседаний реже, чем один раз в три месяца, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее постоянных членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.3. На заседания Комиссии ответственным секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании решений рабочей группы и представленных материалов.

4.7. Материалы к заседанию Комиссии рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Протокол подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.10. Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью ответственного секретаря и гербовой печатью администрации города Люберцы. Выписки рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии, а также лицам, объекты которых были рассмотрены на заседании Комиссии.

4.13. Решения Комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии в его отсутствие.

4.14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.15. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы;

- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

- ведет делопроизводство;

- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- оформляет протокол Комиссии;

- доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей;

- хранит протоколы заседаний Комиссии в течение трех лет, а затем в установленном порядке передает их на постоянное хранение в архив.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Комиссии

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Комиссии осуществляются постановлениями администрации города Люберцы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2011 № 1479-ПА

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 02 13:0018 (местоположение: Московская область, г.Люберцы, ул. Московская, около дома № 1)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Уставом города Люберцы, Заключением о результатах публич-

ных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 02 13:0018 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Московская, около дома № 1), утвержденным постановлением администрации города Люберцы от 30.09.2011 № 1451-ПА, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С (в редакции постановления администрации города Люберцы от 02.06.2011 № 2), протоколом заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского поселения Люберцы от 22.09.2010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 2500 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 02 13:0018, местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Московская, около дома № 1, отнесенного к категории «земли населенных пунктов», с установленного вида разрешенного использования на вид разрешенного использования «под размещение объектов физической культуры и спорта».

2. МУ ОКБ «Люберцы» обеспечить внесение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, в сведения государственного кадастра объектов недвижимости и правоустанавливающие документы на земельный участок.

3. Управлению градостроительства и архитектуры (Тамаров А.С.) в 5-ти дневный срок в порядке информационного взаимодействия направить заверенную копию настоящего постановления в орган кадастрового учета и администрацию Люберецкого муниципального района.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2011 № 1478-ПА

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 02 07:36 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 21, стр.2)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Уставом города Люберцы, Заключением о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 02 07:36 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 21, стр. 2), утвержденным постановлением администрации города Люберцы от 30.09.2011 № 1447-ПА, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С (в редакции постановления администрации города Люберцы от 02.06.2011 № 2), протоколом заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского поселения Люберцы от 15.06.2010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 10000 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 02 07:36, местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 21, стр. 2, отнесенного к категории «земли населенных пунктов» с установленного вида разрешенного использования «под ПВНС» на вид разрешенного использования «под ВЗУ № 5».

2. ОАО «Люберецкий Водоканал» обеспечить внесение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, в сведения государственного кадастра объектов недвижимости и правоустанавливающие документы на земельный участок.

3. Управлению градостроительства и архитектуры (Тамаров А.С.) в 5-ти дневный срок в порядке информационного взаимодействия направить заверенную копию настоящего постановления в орган кадастрового учета и администрацию Люберецкого муниципального района.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2011 № 1489-ПА

Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц.

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3.Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П.Ружицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Люберцы
от 10.10.2011г. №1489-ПА

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения платы за оказание услуг(выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2.Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в реестр государственных и муниципальных услуг города Люберцы, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги утверждается постановлением администрации города Люберцы.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1
Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
11.		
22.		
…		

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счета или расчетно-аналитический метод.

III. Метод прямого счета

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп+Змз+ Аусл+Зн, где

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги и определяются по формуле:

*Зоп =∑ ОТч*Тусл,* где

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2
Расчет затрат на оплату труда персонала
_____
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)//(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				
Итого	x	x	x	

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на материальные запасы, необходимые для осуществления основного вида деятельности.

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Çìç = \sum_{i}^{j} Ì_{i}^{j} \cdot Ö^{j}$$

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$Ì_{i}^{j}$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^{j}$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3
Расчет затрат на материальные запасы
_____
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				
Итого	x	x	x	

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4
Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
_____
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(5)//(4)
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
…					
Итого	х	х	х	х	

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Зн = $k_н$***Зоп,* где

$k_н$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}$$, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

____

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2 . 2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	(5)={(1)+(2)+(3)}/(4)
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	(7)=(5)*(6)

19. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

IV. Расчетно-аналитический метод

20. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда невозможно использовать метод прямого счета или в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Зусл = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} \times Тусл,$$

где:

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

∑*Зучр* – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Протокол
публичных слушаний по проекту муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона №1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг.

г. Люберцы **04.10.2011 г.**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов города Люберцы от 08.09.2011 г. № 174/9 «О рассмотрении проекта муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона № 1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг.»

Информация о времени, месте и теме слушаний, а также проект муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона № 1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг. размещена в официальном органе печати «Люберецкая газете» от 12 сентября 2011 г. и официальном сайте администрации www.luberadm.ru.

Дата проведения публичных слушаний: 4 октября 2011 года.

Время проведения публичных слушаний: 16 часов 10 минут.

Место проведения публичных слушаний: школа № 11, г. Люберцы, ул. Гоголя, 21.

Присутствовали:

Заместитель председателя Совета депутатов города Люберцы С.Н. Черкашин

Заместитель Главы администрации города Люберцы И.В. Коханый

Начальник управления градостроительства и архитектуры А.С. Тамаров

Начальник управления строительства А.А. Дроздов

Представители строительных организаций

Жители города Люберцы

Представители средств массовой информации

Председательствующий на слушаниях – заместитель председателя Совета депутатов города Люберцы С.Н. Черкашин.

Слушали: проект муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона № 1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг.

Черкашин С.Н. открыл публичные слушания, представил присутствующих, сообщил, что слушания проводятся в соответствии со ст.ст. 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 46.1 п.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов города Люберцы от 20 декабря 2005 г. №12/2.

Объявил, что в адрес Совета депутатов города Люберцы для выступлений поступила одна заявка. Объяснил порядок проведения слушаний. Предоставил слово заместителю Главы администрации города Люберцы Коханому И.В.

Выступили:

Коханый И.В.: доложил о сути муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона № 1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг. Программа предполагает снос двух морально и физически устаревших жилых домов по адресу: г. Люберцы, ул. Кожуховская, 12, г. Люберцы, ул. 8 Марта, 63/6 и расселение 39 проживающих в них семей в современное комфортное жилье. На месте снесенных домов программой предполагается строительство многоэтажного жилого дома и подземной парковки на 100 машиномест. Расселение жителей названных домов программа предусматривает в малоэтажный жилой дом, который предполагается построить на месте сгоревшего жилого дома по адресу: г. Люберцы, ул. Урицкого, 17.

Тамаров А.С.: проинформировал, что территория, подлежащая реконструкции ограничена улицами Кожуховская, Л. Толстого, Урицкого, Коммунистическая. Сообщил, что суммарная площадь предполагаемых к строительству двух новых домов составит около 8 тыс. кв. м., а площадь сносимых домов составляет 1483 кв.м.

Казбан В.В. (представитель ООО «Пробизнес-центр»): Озвучил готовность ООО «Пробизнес-центр» участвовать в аукционе по реконструкции застроенной территории микрорайона № 1Б, т.к. организации знакомы участки на ул. 8 Марта и ул. Урицкого, а также имеются определенные наработки.

Вопрос:

Тюльпанова Л.А. (житель города Люберцы): Временно или постоянно будет переселение на ул. Урицкого, 17? Что будет в этом доме, какие площадки, гаражи и т.д.? Почему нельзя переселить в строящиеся в городе многоэтажки?

Ответ:

Коханый И.В.: Дом на ул. Урицкого будет специально построен под переселение. Он будет высотой не более 3-х этажей. Конкретные параметры дома и прилегающей территории будут определены проектом, который разработает победитель аукциона. Администрация города получает в муниципальную собственность квартиры по реализующимся инвестиционным контрактам. Перечень категорий граждан, которым может быть предоставлено такое жилье, строго регламентирован жилищным кодексом Российской Федерации. Кроме того по закону нельзя менять муниципальную собственность на частную собственность приватизированных квартир.

Вопрос:

Арсентьева Т.М. (житель города Люберцы): Почему не делается исследование геоподосновы при строительстве новых многоэтажных домов?

Ответ:

Тамаров А.С.: Без геологических и геодезических исследований проект не может получить положительное заключение государственной экспертизы, а, следовательно, застройщик не может получить разрешение на строительство объекта.

Вопрос:

Терехов Б.А. (житель города Люберцы): Сколько организаций претендует на реконструкцию? Когда будет аукцион?

Ответ:

Коханый И.В.: Количество участников будет определяться в соответствии с поданными заявками. Аукцион при соблюдении сроков всех установленных процедур может состояться в январе-феврале 2012 года.

Вопрос:

Жилина С.М. (житель города Люберцы): Почему дом № 63/6 по ул. 8 Марта признан ветхим?

Ответ:

Коханый И.В.: Понятия «ветхий» в действующем градостроительном законодательстве не существует. Дома № 63/6 имеет значительный физический износ, морально устарел, некомфортен для проживания. Поэтому он включен в перечень подлежащих сносу по муниципальной программе.

Вопрос:

Арсентьева Т.М. (житель города Люберцы): Откуда будет обеспечиваться теплом дом, который хотят построить на месте подлежащих сносу?

Ответ:

Москалев В.И. (зам. директора ООО «Пробизнес-центр»): Застройщиком затрачены собственные средства на реконструкцию котельной на ул. Гоголя в сумме 24 млн. руб.

Вопрос:

Бушуева В.Г. (житель города Люберцы): Какое расстояние будет между новым домом и существующим домом №21 по ул. Урицкого?

Ответ:

Коханый И.В.: По нормам градостроительства допускается по фасаду – не менее 20 м, по торцу – не менее 10 м. Плюс к этому добавляется требование соблюдения инсоляции.

Черкашин С.Н.: Уважаемые участники публичных слушаний, благодарю всех за выступления, вопросы, публичные слушания считаются состоявшимися. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол будут опубликованы в средствах массовой информации в 10 дневный срок.

Председатель публичных слушаний С.Н. Черкашин

Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона №1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг.

г. Люберцы **04.10.2011 г.**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов города Люберцы от 08.09.2011 г. № 174/9 «О рассмотрении проекта муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона № 1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг.»

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании города Люберцы «Люберецкая газета» от 12 сентября 2011 г. и официальном сайте администрации города Люберцы www.luberadm.ru.

Дата проведения публичных слушаний: 4 октября 2011 года.

Время проведения публичных слушаний: 16 часов 10 минут.

Место проведения публичных слушаний: школа № 11, г. Люберцы, ул. Гоголя, 21.

Присутствовали:

Заместитель председателя Совета депутатов города Люберцы С.Н. Черкашин

Заместитель Главы администрации города Люберцы И.В. Коханый

Начальник управления градостроительства и архитектуры А.С. Тамаров

Начальник управления строительства А.А. Дроздов

Представители строительных организаций

Жители города Люберцы

Представители средств массовой информации

В результате обсуждения проекта муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона №1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг. принято решение:

1. Признать публичные слушания по проекту муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона №1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг. состоявшимися, проект решения в целом одобренным.

2. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта муниципальной адресной программы реконструкции и развития застроенной территории микрорайона №1Б жилого района «Красная горка» города Люберцы Московской области 2011-2015 гг. опубликовать в средствах массовой информации и и на официальном сайте администрации города Люберцы.

Председатель публичных слушаний

С.Н. Черкашин

«КРАСНАЯ ГОРКА» - МИКРОРАЙОН С ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВОЙ

«Красная горка» - микрорайон в Люберцах новый, но масштабный. И хотя только заселяется, уже живет активной жизнью. А как в наше время обойтись без качественной связи? «Быстрый» Интернет, цифровое телевидение и домашний телефон – все эти блага цивилизации новоселы могут получить от компании «Центральный телеграф». Причем подключение всех трех услуг обойдется в 100 рублей.

Всего в микрорайоне более пятидесяти домов, и к каждому из них подключается современное оборудование последнего поколения, что позволит обеспечить жителей «Красной горки», а их будет почти 40 тысяч человек, высокоскоростным Интернетом (до 100 Мб/сек), цифровым телевидением с более чем ста каналами (в том числе HDTV) и качественной домашней телефонной связью. Чтобы одновременно получить все три услуги, предоставляемые под брендом QWERTY, необходимо провести в квартиру один провод и заплатить всего … сто рублей. Такое выгодное предложение, разработанное специально для жителей микрорайона «Красная горка», будет действовать до 31 декабря 2011 года.

Компания «Центральный телеграф» не только проводит специальные акции для своих действующих и потенциальных абонентов, предлагая выгодные тарифы и существенные скидки при подключении, но и заботится о повышении качества своих услуг. Специалистами компании постоянно проводятся работы по модернизации и расширению каналов связи, обеспечению высокой пропускной способности сети и бесперебойности. А сеть компании давно уже стала безопаснее: специальные пакеты услуг позволяют обеспечить высокий уровень родительского контроля, ограждая детей и подростков от нежелательного контента, и защитить домашний компьютер от вирусов и других сетевых угроз.

Кроме того, для своих пользователей «Центральный телеграф» разработал и ввел новую систему голосового обслуживания, расширяющую их возможности. По телефону (495) 500-00-45 можно проверить свой баланс, подключить дополнительные услуги, оставить голосовую рекламацию, оставить заявку на «вызов специалиста» и многое другое.

«У «Центрального телеграфа» есть огромное преимущество перед конкурентами – высокое качество услуг, - отмечают в «Центральном телеграфе». – И многие пользователи Москвы и Подмосковья его уже оценили, выбрав нашу компанию».

Чтобы подключить услуги QWERTY, достаточно прийти в центр продаж компании по пдресу: г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 20а, или оставив заявку по телефонам: (495) 745-35-35, (498) 600-92-92.

реклама 879-16-2

Межрегиональному территориальному управлению воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта требуется :

Специалист 1 разряда

в административно-хозяйственный отдел (государственная служба).

Предъявляемые требования: среднее специальное образование, возраст до 60 лет.
Заработная плата 8-10 тысяч рублейв месяц.

Справки по теефу отдела кадров:
503-51-09 Лариса Васильевна; 503-52-72

реклама 878-8-2

Доска объявлений

РАБОТА

Салону Красоты требуются:
Парикмахер-универсал и мастер по маникюру/педикюру. Граждане РФ. Опыт работы от 3-х лет. Жулебино, ул. Пронская.
Тел. 8-916-128-10-54

Магазину «Секонд-Хенд», Волковский проезд, д.4, требуется:
ПРОДАВЕЦ. Жительница г. Люберцы, славянской национальности, 30-55лет, опыт работы приветствуется. Подробности на собеседовании.
Тел. 8-916-277-91-90

Требуется продавец жен.25-50 лет в ТЦ «Гренада», Новорязанское шоссе (прописка местная). З/п от 20 000 руб.
Тел. 8-905-596-00-86;
8-495-981-82-67 Наталья

Дзержинскому ПСФ «МЭС» требуются:
1.Бухгалтер на расчет з/платы
2.Зам.главного бухгалтера
3.Формовщики
4.Электросварщики
5.Арматурщики
6.Машинисты м/к кранов
7.Слесарь-сантехник
8.Водитель
Иногородним предоставляется общежитие, з/плата по договоренности.
Телефон о/кадров: 551-25-88

В парикмахерскую требуются:
Парикмахеры-универсалы, Мастер маникюра с опытом работы. Заработная плата 60% от выручки. Г. Дзержинск.
Тел. 8-926-438-86-38 Елена
8-926-278-34-22 Юлия

Требуются рабочие по изготовлению корпусной мебели г. Люберцы.
Тел. 8-903-133-86-53

В ателье г. Лыткарино требуется швея по пошиву штор, спец.образование, отличное знание технологии раскройки и пошива штор и их деталей, аккуратность, опыт работы от 5 лет. График работы по договоренности. З/п + проценты.
Тел. 8-916-201-25-26 Евгения
E-mail: jeckypol@mail.ru

Грузчик на склад в г. Люберцы на постоянную работу, возраст до 45 лет без в.п. Прописка Москва или М.О., с перспективой роста. Гр. раб. 5/2. З/п от 25 000 руб.
+ переработка + соцпакет.
Тел. 8-498-553-97-36

ПРОДАЮ

Участок 12 соток. Собственник. 14 км от г. Люберцы. Срочно.
Тел. 8-917-541-00-57

1-комнатная кв. в жилкомплексе д. Марусино, ул. Заречная, д.11, 2/4 этаж, пл. 36.8 кв.м.: 15.4/11.6, с/уз. совм., лоджия, обжитая новостройка, свободна. Цена 2 600 тыс. руб.
Тел. 8-925-884-88-16

Участок 4,6 соток. Собственник, 11 км от г. Люберцы. Срочно.
Тел. 8-910-484-39-24
8-910-439-23-09

Новорязанское и Егорьевское шоссе. Продаются рядом несколько участков по 15 соток, 60 км от МКАД, ПГТ Цюрупы. ПМЖ, свет, газ, поле, лес, недалеко два озера, река Нерская, церковь, школа. От ж/д станции « Виноградово» 7 км, автобус. По 390 тыс. руб.
Тел. 8-926-863-60-89

УСЛУГИ

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ (на дому с гарантией)
Тел. 557-25-81; 8-926-739-32-77
e-mail: pavel-xolod@rambler.ru

Знакомства. Тел. 8-926-526-74-71

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ к ГИА, ЕГЭ. Северные Люберцы.
Тел. 227-45-83 malctrana@mail.ru

Сервис-Ц (МАСТЕР). Срочный ремонт стиральных, посудомоечных машин. СВЧ – печей. Гарантия.
Тел. 922-46-15

Качественный ремонт квартир. Все виды работ. ГАРАНТИЯ. Без посредников.
Тел. 8-916-093-99-59; 8(495)978-55-30

ДИПЛОМЫ, КУРСОВЫЕ, ПРАКТИКИ Напишу. Преподаватель. Опыт. Доведение до защиты.
Тел. 8-929-565-82-89, 514-32-43

Ремонт стиральных машин и холодильников. Выезд на дом бесплатно.
Тел. 8-499-390-20-39

Ремонт квартир, ванных, туалетов. Качество, гарантия.
Тел.: 8-926-122-52-06
8-926-801-91-79

РЕМОНТ КВАРТИР (под ключ). 1.Ванная. 2.Малярка, обои, ламинат, гипсокартон и т.д. 3. Электрика, сантехника. 4. Пристройки, вагонка, блок-хаус и т.д 5. Декоративная штукатурка.
Тел. 8-903-596-04-61 Владимир
8-926-527-03-67
557-61-37

Агентство «Гармония». Няни, Гувернантки, Домработницы, Сиделки, Садовники, Семейные пары, Водители.
Тел. 795-16-97

Стабильная торговая компания производит набор сотрудников:

МЕНЕДЖЕР ПО СКЛАДСКОЙ ЛОГИСТИКЕ
ОПЕРАТОР 1С (8.1)
КЛАДОВЩИК

Условия: оформление по ТК, конкурентная ЗП, соц. пакет, корпоративный транспорт
Место работы – Томилино
Запись на собеседование по тел: 745-51-55, доб.37 kabisova@mistralalko.ru

реклама 851-6-2

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
8(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация:
свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена договорная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 12.10.11:
по графику в 19.00, факт. - 19.00
Заказ № 4184
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 15 000.
Объем 4 п. л.

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
Гарантия 10 лет Цена от 5000 руб. Фирма «Титан ПЛЮС»
ВИНИЛИСКОЖА, МДФ, ЛАМИНАТ, ПОРОШКОВОЕ НАПЫЛЕНИЕ
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ДВЕРИ
РЕШЕТКИ ВОРОТА ОГРАДЫ
КОЗЫРЬКИ НАВЕСЫ из ПОЛИКАРБОНАТА
СКИДКИ пенсионерам до 10%
Любой дизайн. Замер и доставка БЕСПЛАТНО
Ремонт старых металлических дверей
Замена замков от простых до элитных
24 часа
www.titan-doors.ru titan-doors@mail.ru
(495) 589-48-13
8(903)513-47-07
реклама 753-4-2

МУП « Стандарт»
г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4
Тел. 503-71-46,
503-56-37
ОФОРМИМ ВАШ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
Профессионально и недорого.
493-3-2

ОКНАЛИС
VEKA
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО
ПРИГЛАШАЕМ ДИЛЕРОВ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ
БЕСПЛАТНО:
● консультация ● замер
● доставка ● демонтаж
● гарантийное обслуживание
СКИДКИ ДО 20%
Дополнительная скидка пенсионерам
www.okna-alis.ru
oknaalis@mail.ru
8-496-402-39-25, 8-916-268-50-92,8-906-707-06-02

НАШ ХЛЪБ Группа компаний "Наш Хлеб"
Приглашаем на производство в п. Томилино, Люберецкий р-н (м-н Птицефабрика, корпус 5):
- ПЕКАРЕЙ
- КОНДИТЕРОВ
- КЛАДОВЩИКОВ
- ГРУЗЧИКОВ
- ПОВАРОВ
- УБОРЩИЦ / ПОСУДОМОЙЩИЦ
По вопросам трудоустройства обращайтесь в Отдел кадров
Тел: 8 (495) 989-45-66, 8 (495) 726-87-44
e-mail: hr@nashxleb.ru

ООО «АВИАВТОРРЕСУРС»
На постоянную работу требуется
ЮРИСТ,
опыт работы в ООО не менее 5 лет.
З/п от 50 тыс. руб.,
график работы 5/2.
Контактный тел.
8(495) 783-26-20 (доб. 149)
Адрес: Раменский р-он, д. В.Мячково, аэропорт Мячково.
Проезд: автобус или маршрутное такси №22 до ост. Зил Городок
реклама 783-4-2

Скорая юридическая помощь +
ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
за 500 рублей
Запись по тел.:8 (968) 758-00-03
реклама 876-1-2

КЛИМАТОР
РЕМОН ХОЛОДИЛЬНИКОВ ВСЕХ МАРОК
Продажа. Установка. Обслуживание.
(495) 504-57-36 8-800-700-99-30 +7 495 504 57 36
WWW.HOLODAR.RU

СЕГОДНЯ ВЫ МОЖЕТЕ РАЗРЕШИТЬ СПОР БЕЗ СУДА!!!
ПРИЕМ ЮРИСТА-МЕДИАТОРА В ЛЮБЕРЦАХ
Федеральный закон № от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
Подробнее по тел.: 8 (968) 758-00-03
Консультации о медиации бесплатны.
реклама 877-2-2

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО
СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ
8-945-669-57-20
WWW.OKNAEU.RU
реклама 881-2-2

Сеть фирменных магазинов одежды приглашает на работу
УПРАВЛЯЮЩЕГО
АДМИНИСТРАТОРОВ
ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ
- зарплата: оклад+бонусы от продаж
- оформление по ТК
- карьерный рост
- обучение в компании
- отпуск летом
- скидки на продукцию
АЛЕФ Тел. (495) 967-67-67 e-mail: rabota@alefmex.ru

Бесплатные консультации АДВОКАТОВ
Адвокатской Палаты Московской области в г. Люберцы
Запись по тел.
(495) 973-15-00
реклама 871-1-2

УБОРЩИЦЫ в БЦ
Гр.раб. 5/2
с 8.00 до 21.30
З/п 24 000 руб.
Тел. 8(495) 542-06-80, 8-926-262-49-55
реклама 873-1-2

ООО «Хлебозавод «АВА-хлеб»
срочно требуются
ПРОДАВЦЫ
ХЛЕБО-БУЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ
в Октябрьский и Котельники
Заработная плата достойная. Оформление по ТК РФ. Бесплатные обеды, бесплатный хлеб.
Требования: граждане РФ (регистрация), без вредных привычек.
Контактные телефоны:
8 (495)522-39-27,
748-24-25,
Марина Валентиновна.
437-3-2

Компании "Экосеть" СРОЧНО требуется
УБОРЩИЦА
в г. Люберцы.
Жен. 25-45 лет. Гражданство РФ, СНГ (Для иностранных граждан ОБЯЗАТЕЛЬНЫ разрешение на работу и мед. книжка). График работы: Ежедн. с 07.00 до 19.00. З/п 20000 рублей.
Тел. 8(495) 617-35-28, моб.тел. 8(926) 231-20-94
(Звонить с 10.00 до 19.00)
реклама 858-1-2

ЗАО «Компания «ПРОДУКТ-СЕРВИС» (г.Люберцы) срочно требуются:
Слесарь-сантехник (без в/п)
Оператор в прод. цех (мед.книжка)
Упаковщица в прод. цех (мед. книжка)
Уборщица (без в/п, мед книжка)
Электрик (о/р, доп. До 1000, медкнижка)
Грузчик (без в/п. мед. книжка)
Т/ф. 554-25-66
реклама 449-1-2

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ МЕТАЛЛОПРОКАТА
Мужчина, женщина 23-40 лет; опыт работы, знание 1С Торговли - желателен; Зарплата — сдельная, %. Контактное лицо Марина
8 (926) 698 61 60;
8(495)565-46-09
e-mail: 5178392@mail.ru
реклама 853-1-1

Продаем комбикорма фуражное зерно.
ООО НПП «Зарайские семена» предлагает комбикорма и фуражное зерно для животных: пшеница, ячмень, овес, кукуруза и др. по адресам: г. Зарайск, ул. Московская, д. 3 (Комбикормовый завод, старая Реалбаза) или г. Москва, Старое Косино, ул. Оренбургская, д. 15. Обращаться по тел.: 8(495)700-07-69, 8(925)005-49-28 (Мадина), 8-496-66-2-53-30, 8-926-296-23-34 (Тамара Анатольевна).
реклама 857-1-2

Ремонт стиральных и посудомоечных машин.
Пенсионерам и многодетным скидки.
Тел. 8-916-759-46-28, 559-68-42
реклама 845-1-1

Пятёрочка
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
- **Водителя электропогрузчика** (28 000 руб.)
- **Приемщика товара** (25 000 руб.)
- **Кладовщика - комплектовщика** (25 000 руб.)
- **Кладовщика по отгрузке** (22 000 руб.)
- **Кладовщика по браку** (22 000 руб.)
- **Грузчика** (19 500 руб.)
- **Бухгалтера - экономиста** (28 500 руб.)
- **Специалиста Группы управления товарными запасами** (30 000 руб.)
- **Оператора склада** (20 000 руб.)
- **Оператора по сертификатам** (18 000 руб.)
- **Диспетчера по транспорту** (28 500 руб.)

Требование: гражданство РФ
Ищешь работу – приходи к нам!
Работа на складе: М0, г. Люберцы, ул. Красная, д.1
По вопросам трудоустройства обращайтесь по тел:
(495) 411-82-94, 8-967-013-77-43

ВЫСТАВКА - ПРОДАЖА
"Оренбургской фабрики пуховых платков"
Большой ассортимент изделий из козьего пуха.
А также в продаже Павловопосадские платки и валенки ручной работы.
Ждем Вас 17 октября в Районном Дворце Культуры, ул. Октябрьский проспект д.200 с 10 до 18ч.

реклама 875-8-2