

Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО- ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№30-32
(187-189)
7 октября
2011 г.

Распространяется бесплатно

27 сентября - День воспитателя и работника дошкольного образования

Дорогие воспитатели и работники наших детских садов №12 и №98, многоуважаемые руководители Ольга Ивановна Ахметзянова и Лидия Вячеславовна Миронова поздравляем вас с профессиональным праздником! Великие поэты и писатели воспевали душевное тепло, верность, бескорыстие нянечек и воспитателей, их самоотверженную любовь к детям. И те из нас, кому незабываемая и прекрасная пора детства подарила встречи с любимыми и важными людьми - нянечками и воспитателями детских садов, навсегда сохранили в памяти благодарность за их доброту, заботу, искреннюю привязанность к малышам. Именно вы с первых шагов бережно воспитываете в ребенке личность, именно вы призваны открывать и гармонично развивать его таланты. Поистине счастлив маленький человек в большом мире, обретая надежную защиту и помощь в лице взрослого друга - воспитателя, помогающего сделать первые самостоятельные шаги. С этих шагов начинается дорога в ЖИЗНЬ.



Труден, ответственный, почетен ваш труд, Все усложняется и совершенствуется современная система дошкольного образования, предъявляя все более жесткие требования к своим работникам. Но всегда в центре этой системы - ребенок,

а значит, основные качества воспитателя - доброта, любовь к детям, ответственность за их судьбы - как и в былые времена стоят на первом месте. Наряду с этими качествами наших воспитателей отличают фантазия и энтузиазм, творческие открытия, постоянный поиск новых форм и методов работы с детьми. Любое занятие вы можете превратить в игру, в праздник общения и познания. А с праздничными утренниками в детском саду не сравнится ни один спектакль, столько счастья и ярких впечатлений они приносят зрителям!

Новая традиция чествования работников дошкольного образования уже полюбилась многим россиянам - ведь это повод лишний раз выразить вам уважение и любовь, признательность за воспитание наших детей, подчеркнуть значимость вашей профессии в общегосударственной системе образования. От всей души желаем добра и благополучия вам и вашим семьям, радости и удачи в вашей работе, уважения и благодарности всех наших жителей, а также счастливой и полной жизни вам и вашим воспитанникам!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

5 октября - День учителя

тельные и уважительные отношения между учителями и учениками - величайшая ценность, которую мы стараемся сберечь.

В Октябрьском несколько образовательных учреждений. Каждое из них уникально. Общеобразовательная школа №53 - средоточие почти вековой истории и лучших традиций поселкового образования. Преемственность и способность к эксперименту, профессионализм и самое активное участие в общественной жизни, воспитание коллективизма и индивидуальный подход к каждому ученику - таковы отличительные черты нашей школы.

Музыкальная школа, а теперь и Школа Искусств также имеет славную историю. Она открыта более сорока лет назад. Благодаря этому дети фабричных рабочих получили возможность иметь музыкальное образование, что по тем временам было большой редкостью. Сейчас в школе искусств учителя бережно прививают детям основы музыкальной культуры и изобразительного искусства, расширяя их кругозор, раскрывая их таланты.

О профессиональном образовании можно сказать очень много хорошего, но, увы, только в прошедшем времени. ФЗУ, ПТУ, действующие в Октябрьском, дали путевку в жизнь многим

молодым людям. Возможно, в будущем такие учреждения вновь станут действовать в Октябрьском, ведь уже сейчас в стране остро ощущается дефицит квалифицированных рабочих кадров.

В жестких современных реалиях стал востребован новый вид образовательных услуг. На базе одного из училищ был создан реабилитационный Центр «Ариадна», дающий возможность наркозависимым подросткам вновь вернуться к нормальной жизни. Благодаря талантливым руководителям и преподавателям Центр быстро завоевал ведущие позиции в этой сфере деятельности и стал научно-методической базой многих реабилитационных программ. Социальную значимость Центра трудно переоценить, ведь его коллектив спасает от гибели российских детей.

Благородная, трудная, ответственная профессия учителя во все времена необходима обществу! Пусть же понимание, поддержка и уважение людей будет надежной опорой ваших успехов и благополучия! Желаем нашим учителям здоровья, терпения, сил, достижений в созидательном труде на благо детей! Пусть в каждом учительском доме будет добро и счастье!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

1 октября - Международный день пожилого человека

*Дорогие наши ветераны,
наши соотечественники!*

Дорогие Надежда Александровна Алешина, председатель Совета ветеранов, и Лариса Ильинична Федотова, руководитель общественной организации «Старшее поколение»! Мы от души поздравляем наших ветеранов с праздником! Активность и энергия, пример жизнелюбия и патриотизма, опора во всем - это ВЫ, наши старшие земляки!

Основа основ общества - уважение к старшему поколению! Уважение, которое проявляется не только в словах, но и в делах. Выражается в каждодневной заботе о наших дедах и бабушках, матерях и отцах, а также о тех, кто в пожилом возрасте нуждается в нашей помощи и сочувствии. Такая забота - наш сыновний долг, наша святая обязанность. И еще мы хотим, чтобы вы постоянно ощущали свою необходимость! Мы - ваши потомки - лишь продолжатели ваших дел, хранители ваших традиций, Поверьте, с мыслями о вас, опираясь на ваше мнение, мы строим планы, свою жизнь, будущее наших детей. Мы очень стараемся быть достойными вас, хоть в чем-то помочь вам, и если мы не всегда оправдываем ваши ожидания, простите нас! Вы мудры и великодушны, терпеливы и терпимы, и мы все очень нуждаемся в вас. Нам нужен ваш опыт, ваши советы, ваша критика! Нам очень нужны ВЫ - старшие, во всех смыслах этого слова, ВЫ - главные - и по возрасту, и по жизни!

Живите долго и счастливо, помогая жить счастливо нам! Примите нашу любовь и уважение, простите, если что не так!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

*Уважаемые жители Люберецкого района,
граждане пожилого возраста!
Сердечно поздравляем Вас*

с Международным днем пожилого человека!

В Люберецком районе проживает около 60 тысяч граждан пожилого возраста.

1 октября мы отметим Международный день пожилых людей. С каждым годом в России растёт его значимость. Вызвано это общественным признанием и уважительным отношением к старшему поколению. Проблемы и потребности людей старшего поколения, достойная оценка их вклада в развитие общества, возможность самореализации пожилых людей и их активного участия в жизни общества - вот те вопросы, к которым призвано привлечь внимание проведение Международного дня пожилых людей.

День пожилых людей - светлый праздник. Как хорошеют в этот осенний день наши ветераны, как светлеют их лица, как они наряжаются, готовясь принимать поздравления! Так дорого им внимание родных и близких людей. Однако не менее важным для пожилых людей является и признание их заслуг со стороны гражданского общества и государства. Забота, уважительное отношение - вот что необходимо каждому пожилому человеку от семьи и от общества в целом.

В основе социальной политики губернатора Московской области лежит комплексный подход к решению проблем старшего поколения, позволяющий скоординировать деятельность государственных и муниципальных органов власти, общественных, ветеранских,

благотворительных организаций, бизнеса. Главной задачей в социальной политике по отношению к пожилым людям являются удовлетворение их жизненных интересов, обеспечение стабильного уровня жизни и вовлечение в общественную деятельность.

Законами Московской области установлена система мер социальной поддержки для 38 категорий граждан, являющихся ветеранами войны, труда и пенсионерами. В дополнение к федеральным выплатам в Московской области осуществляется порядка 20 видов денежных выплат и доплат. Система мер социальной поддержки пожилых граждан включает компенсацию за оплату услуг ЖКХ, бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования, бесплатное обслуживание в медицинских учреждениях, слухо- и зубопротезирование, оказание протезно-ортопедической помощи, санаторно-курортное лечение, различные виды ежемесячных доплат к пенсии отдельным категориям ветеранов.

Всеми этими вопросами в Люберецком районе занимается территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области - Люберецкое управление социальной защиты населения.

Для тех пенсионеров, инвалидов преклонного возраста, кто в силу разных причин нуждается в услугах социальных работников, в Люберецком районе работает Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Люберецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

В этом учреждении служба социального обслуживания на дому позволяет оказать пожилому человеку максимальную помощь в решении проблем в привычных для него домашних условиях. Отделение дневного пребывания позволяет им интересно и насыщенно провести

**26 сентября -
Воскресение словущее**

В день памяти Обновления храма Воскресения Христова в Иерусалиме воспоминается торжество по случаю освящения храма Воскресения

**30 сентября
День святых великомучениц
Веры, Надежды, Любви
и матери их Софии**

Желаем тем, кто носит эти достойные и исполненные высокого смысла имена, а также всем нашим читателям, чтобы надежды сбывались, любовь торжествовала, вера крепла, а мудрость пребывала.



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

С гордостью подчеркиваем, каждый новый год приносит новые достижения и награды работникам наших образовательных учреждений!

4 октября на праздновании Дня учителя среди лучших работников системы образования были названы КАШИРИНА Лариса Владимировна, воспитатель д/с №12, которая награждена грамотой Московской областной Думы; МАЛОФЕЙКИН Александр Филиппович, заместитель директора школы №53, награжденный Грамотой Министерства образования правительства Московской области и почетным знаком «За доблестный труд».

Сотрудники д/с №98 награждены: ДЕМИНА Екатерина Михайловна - Грамотой Управления образования Люберецкого района, ЕРМОЛОВИЧ Наталья Алексеевна - Грамотой Министерства образования Правительства Московской области.



Грамотой Главы и Совета депутатов г.п. Октябрьский за активную общественную деятельность награждены:

АЛЕШИНА Надежда Александровна
ДОКУЧАЕВА Валентина Васильевна
КОПНЕВА Галина Матвеевна
КУЛИКОВА Татьяна Федоровна
ЛЕСНИКОВА Нина Ивановна
ОСИПОВА Мария Ивановна
ПАНФИЛОВА Вера Андреевна

1 октября 2011 г. в России начинается осенняя кампания по призыву на военную службу, которая продлится до 31 декабря 2011 года. В Управлении пресс-службы и информации Министерства обороны РФ сообщили, что будет призвано и направлено в войска 135850 граждан.

свой день не в одиночестве, а в кругу сверстников-единомышленников. Для того чтобы досуг был действительно активным, в учреждении созданы кружки, творческие коллективы.

Большую роль в работе с гражданами пожилого возраста играют общественные организации и объединения ветеранов. Люберецкое управление социальной защиты населения активно с ними сотрудничает. Ветеранские организации района постоянно «держат руку на пульсе» жизни людей старшего поколения. В их поле зрения - конкретная проблема каждого ветерана района.

Международный день пожилых людей открывает в Подмосковье традиционную Декаду милосердия, главными героями которой станут люди «серебряного» возраста. Эти осенние дни предоставляют каждому из нас ещё одну возможность уделить в круговороте повседневных забот больше внимания близким и просто знакомым людям пожилого возраста.

Забота, уважительное отношение - вот что необходимо каждому пожилому человеку от семьи и от общества в целом. Это главная цель и суть отмечаемого Международного дня пожилых людей.

Желаем всем жителям старшего поколения Люберецкого района, прежде всего, здоровья, активного долголетия. И, конечно же, сохранения оптимизма, чувства уверенности и защищенности от невзгод. Очень хотелось бы напомнить пожилым людям: Вы нужны своим близким, всем нам. Нужен ваш профессиональный опыт, знание жизни, вера в лучшие начала человека.

Добра, любви и достойной жизни вам и вашим близким!

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области



Урааа!!!-Победителям!



Десятикратные победители соревнований на Кубок Люберецкого района, в этом году команда наших ветеранов, капитан Терешин В.В., одержала двойную победу. Футболисты вновь завоевали Кубок и стали абсолютными победителями первенства Люберецкого района, выиграв решающий матч у команды ФК «Лыткарино».

Спортивные традиции, традиции командной игры, взаимовыручки и взаимопомощи были заложены в Октябрьском давно. Еще в довоенные годы футбол был одним из любимых видов спорта. Фронтовики, вернувшись в родной поселок, создали знаменитую команду, одержавшую немало спортивных побед. И сейчас наши ветераны высоко держат честь футбольного клуба «Балатино». Пора и молодым переимать эстафету побед у старшего поколения.



Спорт – это жизнь!

Несколько дней в Интернете обсуждался вопрос об аварии на одном из секретных объектов атомной промышленности СССР, произошедшей 29 сентября 1957 г.. Для ликвидации последствий техногенной катастрофы привлекались сотни тысяч военнослужащих и гражданских лиц, получивших при этом значительную дозу облучения. Среди них житель нашего поселка Осипов Виктор Сергеевич. На военную службу был призван в 1954 г. При распределении был направлен в войска МВД на охрану секретных объектов, где и прослужил до 1957 г. Вот что Виктор Сергеевич рассказывает о себе:

- Мы – дети военного времени. Великая Отечественная война застала меня на седьмом году жизни. Школа, работа на фабрике им. Октябрьской Революции – это все, что мы видели. После окончания уроков делали торфяные горшки для подсобного хозяйства фабрики, где выращивались для столовой и детских учреждений различные овощи, собирали колоски ржи и пшеницы. Возвращались поздно, уже не до уроков, скорей поев и спать. А утром все сначала. Но это была война. Было много лишений, и холод и голод, все испытали на себе, но ведь выдержали. С 8 лет я начал заниматься физкультурой, уже тогда нас готовили к армии. В то время считалось, если не возьмут в армию, значит, ты – никто. Я начал усиленно заниматься спортом, знал, что без хорошей физической подготовки в армии служить тяжело. Окончилась война, пришли домой победители. Фронтовики вернулись на родную фабрику. Много сил они уделяли воспитанию молодежи. Моими наставниками были Алексей Бабиков, Виктор Колонин, Виктор Затрускин, которые научили меня любить спорт, ценить жизнь. В 16 лет я, единственный юниор, сумел попасть во взрослую команду фронтовиков. В команде играли такие уважаемые всеми люди, как: Константин Лопухов, Владимир Заскулин, Дмитрий Голубев, Александр Алябьев, Иван Борисов, Леонид Панфилов, Николай Степанов, Виктор Затрускин, Александр Чижов!

Среди них я – совсем еще пацан, но старшие товарищи меня

во всем поддерживали, доверяли и уважали.

Моя спортивная жизнь имела продолжение и в армии. На службу пришел со 2 взрослым разрядом по футболу, и, уже в армии мне присвоили I взрослый разряд. Среди солдат было много спортсменов, и мы создали очень хорошую команду. Слава о нас разнеслась далеко за пределы нашей воинской части. Нас называли чемпионами Южного Урала. Мы играли с Челябинским «Локомотивом», СКА Свердловск-Екатеринбург, которые играли по классу Б-СССР. Многие наши ребята из воинской команды были приглашены после службы в эти спортивные клубы.

Но случилась трагедия, перечеркнувшая нашу спортивную жизнь. Мы служили в той воинской части, где произошла катастрофа, которая была сильнее Хиросимы и Нагасаки в несколько раз. По долгу службы принимали участие в ликвидации аварии. Домой вернулся совершенно больным от воздействия радиации. Все было – страх, боль, отчаяние – но любовь к спорту вернула меня к жизни. Работал на фабрике. В числе игроков нашей команды защищал спортивную честь родного поселка в различных соревнованиях. Особенно запомнились игры с «Красным текстильщиком» г. Серпухов и командой «Буревестник» из Москвы. Имею Дипломы I степени по футболу и волейболу, и это с моим ростом 1 метр 62 см. Несмотря на инвалидность, до 50 лет играл в команде ветеранов п. Октябрьский. Сейчас я – инвалид II



группы по радиации спорт люблю по-прежнему. Я очень рад возрождению спортивной жизни в поселке, доволен, когда идут футбольные матчи ветеранов и молодежи, рад за ребятшек, которые тренируются на нашем стадионе, ведь мы тоже когда-то так начинали.

После разговора с Виктором Сергеевичем Осиповым мою душу переполняли чувства уважения и гордости за этого необыкновенного человека, за то, что он, житель именно нашего родного поселка, сумел стать легендой, одним из немногих, кто выжил после той страшной техногенной катастрофы. Имеет юбилейные награды 25-летие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, а 50-летие ликвидации аварии на объекте «Маяк».

Уважаемый Виктор Сергеевич, жители г.п. Октябрьский склоняют перед вами голову. Ваш жизненный подвиг достоин самых высоких наград.

Н. Лымарь



Первым делом, первым делом ВЕРТОЛЕТЫ

Торжественные мероприятия по случаю полувекового юбилея со дня первого полета одного из наиболее массовых легких вертолетов в истории авиации – Ми-2 прошли в Жулебино у памятников М.Л. Милю и вертолету Ми-2.

22 сентября 1961 года летчик-испытатель Г.В. Алферов осуществил первое висение на В-2 («В-2» – Вертолет-2, первое название Ми-2) у земли и 15-минутный полет на малой скорости. В октябре 1961 года вертолет поступил на совместные государственные испытания.

Этот вертолет уже не выпускается серийно, но эксплуатируется до сих пор, напоминая о богатой истории российского вертолестроения. Вертолеты Ми-2 успешно применялись как в гражданских, так и в военных целях, долгие годы составляя основу легкой винтокрылой авиации в Аэрофлоте и Вооруженных Силах РФ.

В мае 1960 года Опытное конструкторское бюро Миля получило правительственное задание на разработку этого вертолета в сельскохозяйственном, пассажирском, транспортно-санитарном и учебном вариантах. Проект по созданию новой машины курировал заместитель главного конструктора В.А. Кузнецов. Ведущим конструктором был назначен А.Х. Серман. Далее ведущим конструктором вертолета Ми-2 стал А.А. Бритвин.

После первого полета и испытаний В-2 в 1965 году была построена морская модификация, названная В-2М, которая оснащалась аварийными посадочными баллонетами и предназначалась для эксплуатации на судах рыболовных и китобойных флотилий. Через два года один из опытных В-2 был переоборудован в вариант комфортабельного салона.

Вертолет Ми-2 мог переоборудоваться в пассажирский, связной, транспортный, санитарный, спасательный, патрульный, аэрофотосъемочный, вертолет для ледовой разведки, сельскохозяйственный вариант и учебно-тренировочной с двойным управлением.

На вертолетах Ми-2 российские спортсмены уже много лет с 1978 года по сегодняшний день побеждают на чемпионатах мира по вертолетному спорту, включая и Чемпионат 1999 года, когда было завоевано 14 комплектов медалей из 18 возможных.

Ми-2 мог применяться в сельскохозяйственных целях (для опрыскивания и опыления лесных и сельскохозяйствен-

ных угодий), а также для грузопассажирских перевозок. Существуют поисково-спасательный и полярный варианты – на них установлено радиотехническое и навигационное оборудование для работы в сложных метеоусловиях. Специально для спецслужб был создан патрульный вариант, который использовался для контроля границ. В морской авиации Ми-2 применялся на ледоколах для разведки ледовой обстановки, а также для связи между кораблями. Также на базе Ми-2 были созданы вертолеты огневой поддержки и вертолеты палубного базирования.

В некоторых странах Ми-2 со специальным оборудованием использовался для контроля дорожного движения. В Болгарии Ми-2, оснащенные радиолокационным оборудованием, применялись для контроля загрязнения акватории Черного моря.

В 1986 году несколько машин Ми-2 участвовали в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС.

В настоящее время ОАО «Московский вертолетный завод имени М.Л. Миля» разрабатывает вертолеты,



проводит их испытания и доводит до серийного производства и сертификации. Модернизирует и модифицирует существующие типы вертолетов. ОАО «МВЗ им. М.Л. Миля» проектирует перспективный скоростной вертолет и ряд других; участвует в программе холдинга «Вертолеты России» по организации серийного производства нового легкого вертолета Ми-34С1; завершает испытания Ми-28НЭ и Ми-38; проводит модернизацию вертолетов Ми-8/17, Ми-24/35 и Ми-26Т. Вертолеты марки «Ми» серийно выпускаются на многих авиационных заводах.

Пресс-служба
ОАО «МВЗ им. М.Л. Миля»

Учить вкусу со вкусом

В любом деле есть место творчеству. Эта крылатая фраза как нельзя лучше отражает суть работы Надежды Ивановны Тетюлиной. Надежда Ивановна работает учителем технологии в школе №53 с августа 2002 года. С первых дней Н.И. Тетюлина демонстрирует высокотехнологичное творчество, учит вкусу со вкусом, возвышает кулинарию до кулинарного искусства и навыки кройки и шитья до высокой моды.

В процессе обучения проявила себя, как талантливый педагог, которому присущи смелые решения и неординарные подходы. В полной мере подготовила своих учеников к практическому владению профессиональными навыками поваров, официантов, барменов и демонстраторов одежды. Учатся у Надежды Ивановны не только ученики. Открытые уроки Н.И. Тетюлиной - это бенефис, аншлаг, полный успех. Действительно, все мы дамы, все мы люди, а поэтому хотим, чтобы в наших домах царил вкус и уют. Все готовы поучиться великому умению сервировать стол так, чтобы кушанья радовали глаз и баловали вкус. Профессиональная деятельность Н.И. Тетюлиной получила высокую оценку.

Надежда Ивановна неоднократный дипломант районных конкурсов «Педагог года - 2007», «Педагог года - 2009», «Педагог года - 2010». Награждена дипломом победителя в номинации «Вдохновение и творчество».

Однако, мастерство должно совершенствоваться, считает Надежда Ивановна, а поэтому неустанно учится сама. Не только на обязательных курсах повышения квалификации, но и в Европейской школе корреспондентского обучения. Заочные курсы по темам: «Конструирование и дизайн модной одежды», «Этикет, организация торжеств и деловых мероприятий» помогли обрести новые знания, усвоить требования международных стандартов.



Н. И. Тетюлиной театр моды «Надежда» известен не только в школе и в городском поселении, но и в районе и области. Увлеченность работой передала и своим дочерям, которые ей активно помогают. Учащиеся 4-11 классов познают азы моды, стиля, театрального действия. Костюмированные спектакли, смелый дизайн с элементами этнографии, контрастные цвета, эффектные материалы, стремительные силуэты, скульптурные композиции - сплошной креатив. Престижные показы и профессиональные подиумы открыты для наших моделей.

С 2005 года Театр участвует в областных фестивалях «Подиум - 2005», «Подиум - 2006», «Подиум - 2007» в городе Сергиев-Посад. В декабре 2006 г. и марте 2007 года воспитанники театра моды принимали участие в гала-концертах на сцене спортивного комплекса «Триумф». Последняя коллекция театра моды в исполнении Надежды Ивановны получила первое место в конкурсе «Золотые ручки».

Стали уже традицией конкурсы «Мисс Весна» для учащихся 4 классов, конкурс красоты «Мисс школы» и «Мисс Октябрьский» для учащихся 9-11 классов. По инициативе Н.И. Тетюлиной зародился на Октябрьской земле конкурс красоты, который быстро ширил границы - вот, Октябрьским красавицам уже тесно в школе, вот, уже они готовы отстаивать звание «Первой Мисс» за пределами поселения, а потом - района, а потом - Подмоскovie, а потом - все новые и новые рубежи.

Новые рубежи берет и Н.И.Тетюлина. Кулинарные конкурсы при проведении конкурса «Мисс Осень» вновь пришлось всем по вкусу, первый детский фестиваль кулинарного искусства также оригинальная затея Надежды Ивановны.

За плодотворный труд Тетюлина Н.И. отмечалась грамотами администрации школы и Главы городского поселения Октябрьский, благодарностями компаний «Текстиль-Профи», «Ska-Lake-Kids», «Форема-Кухни» за сотрудничество и помощь в организации общественных мероприятий на территории Люберецкого района. В мае 2010 года Надежда Ивановна награждена знаком отличия «За заслуги перед Люберецким районом Московской области».

Но и это не предел новаторских начинаний, интересных идей и их воплощения. Но об этом мы напишем еще много раз! А сейчас все мы желаем Надежде Ивановне большого успеха, вдохновения, новых творческих удач!

Наш корр.



Мужская профессия



Совсем недавно в нашей школе праздновали 60-летний юбилей Александра Филипповича Малофейкина. В нашей школе он работает сравнительно недавно, с сентября 2006 года.

Нужно сказать, что в наше время мужчины в школе большая редкость. Видимо, не по силам им стала благородная учительская миссия. Но к большому удовольствию коллег Александр Филиппович сразу сумел найти общий язык с учениками, родителями, педагогами. В этом ему помог большой опыт комсомольской и партийной работы, так как в советское время он занимал ответственные посты, в том числе был секретарем райкома ВЛКСМ.

Должность в школе у Александра Филипповича тоже самая, что ни на есть, мужская и ответственная. А. Ф. Малофейкин - заместитель директора по организации безопасности общеобразовательного учреждения, т.е. он отвечает за безопасность учащихся, педагогов и всей школы в целом. Он ведет большую работу по созданию безопасных условий труда для педагогического и ученического коллективов, профилактическую работу с воспитанниками и родителями, совместно с другими службами поселения участвует в проведении мероприятий по антитеррористической защищенности школы.

Энергия и целеустремленность, профессионализм и компетентность, настойчивость и принципиальность - все эти качества позволяют А.Ф.Малофейкину справляться с задачами повышенной сложности, а именно таковой сейчас является организаторская деятельность в школе.

И все же, несмотря на множество забот и хлопот, А.Ф.Малофейкин находит время для любимого дела - он преподает немецкий язык в старших классах. Любовь к своему предмету пронес через всю жизнь. Его трудовая биография начиналась с преподавания немецкого языка и сейчас он находит новые формы и методы обучения. Большое значение придает самостоятельной и творческой работе учащихся, подготовке рефератов, составлению кроссвордов, ребусов, написанию сочинений. Стараются, чтобы ребята умели мыслить на иностранном языке, а не автоматически запоминать чужие слова. Ученики Малофейкина А.Ф. участвуют в школьных и районных олимпиадах по немецкому языку, ведут научно-исследовательскую работу.

Опытный педагог и умелый организатор Александр Филиппович занял достойное место в коллективе. Он пользуется заслуженным авторитетом среди учащихся, родителей и коллег. Награжден Грамотой Министерства образования Московской области, в октябре 2011 года вручен Почетный знак «За доблестный труд».

От всей души поздравляем Александра Филипповича с юбилеем! Сердечно желаем успехов в работе, здоровья, семейного счастья и благополучия! Благодарим вас за доброжелательность и галантность, истинно джентльменское отношение к дамам!

Наш корр.



Преподавание Тетюлина Н.И. умело сочетает с деятельностью классного руководителя. Под ее руководством учащиеся активно участвуют в общешкольных, районных и областных мероприятиях. Ученики стали победителями конкурса букетов «Краски осени», в память об участниках Великой Отечественной войны, в номинации «Оригинальность оформления»; победителями конкурса чтецов, посвященного Дню защитника Отечества; дипломантами конкурса, посвященного 65-летию Великой Победы за композицию «Скорбь».

Но и это не исчерпывает энергию и фантазию Н. И. Тетюлиной. Оформляя кабинет, она создала мини этнографический музей. Созданный



Информация Люберецкого управления социальной защиты населения

Законом Московской области от 23 марта 2006 года № 36/2006-03 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» установлена мера социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения санаторно-курортными путевками. Установленная мера социальной поддержки предоставляется ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, пенсионерам, не имеющим какого-либо льготного статуса, т.е. всем региональным льготникам, не имеющим инвалидности и других федеральных льгот при условии прекращения трудовой деятельности и получения пенсии в размере ниже 6 500 рублей.

По вопросу обеспечения бесплатной санаторно-курортной путевкой необходимо обращаться в управление по адресу: г. Люберцы, ул. Мира, д. 7А, каб. 27, тел. 554-45-17.

Приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9-00 до 17-30; обед с 13-00 до 13-45; тел. 554-45-17.

При себе необходимо иметь: паспорт, удостоверение о праве на льготы, пенсионное удостоверение, справку от врача на получение путевки по форме № 070У/04, трудовую книжку. Кроме того, для лиц, получающих пенсию по линии силовых ведомств - справку о размере пенсии за предыдущий месяц.

В Люберецком управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, являющимся органом опеки и попечительства, на учете состоит недееспособная гражданка, 1940 г.р., которая нуждается в установлении опеки и назначении опекуна. Граждане, выразившие желание стать опекунами, могут обращаться по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Мира, дом 7 а, кабинет 14, контактный телефон: 554-52-86. Приемные дни: понедельник, среда, четверг, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45.

8 лет «ТекстильПрофи»



В этом году комплекс отметил свой 8 День рождения. Праздничная программа сочетала приятное с полезным. Разнообразие товаров, выгодные акции одобрили покупателей. Концерт классической музыки и ВИА, показательные выступления гимнастов, цирковые антраша одобрили зрители.

Наш корр.

Празднества, которые устраиваются в международном торговом комплексе «ТекстильПрофи» всегда привлекают внимание посетителей. Красиво и со вкусом оформленные павильоны, качественная праздничная программа, а также гостеприимство устраивающих нравятся всем.



В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

28 сентября состоялось заседание Совета депутатов, под председательством главы г.п. Октябрьский А.Н.Терешина. Первый вопрос повестки дня – подготовка к зиме. Александр Николаевич отметил, что администрация и муниципальные службы поселения ведут плановую работу по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему сезону. Однако, следует учесть, что необходимо принять дополнительные меры для устранения последствий «ледяного дождя», которые до сих пор проявляются в экстремальных условиях. В период осенних ливней и ураганов вновь стали выявляться до того скрытые повреждения кровель. Нужно быть готовыми к тому, чтобы своевременно ликвидировать протечки, не допуская подтопления квартир. Меры вынужденные, но следует мобилизовать все резервы для нормальных условий проживания наших жителей. По прогнозам синоптиков зима будет холодной, поэтому следует вести все работы с повышенным запасом прочности. Вторым вопросом, на который следует обратить особое внимание, является качество воды. В ближайшее время будет рассмотрены и обнародованы комплексные меры, позволяющие повысить контроль качества воды в поселении.

С отчетом о подготовке объектов ЖКХ к зиме перед депутатами выступил начальник отдела по территориальной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи В.Н.Горбатовский. Затем депутаты приняли решения по остальным вопросам повестки дня.

ОТЧЕТ о подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы г.п. Октябрьский к осенне-зимнему сезону 2011/2012 года и началу отопительного периода

В настоящий момент в соответствии с Комплексным планом по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы в г.п. Октябрьский к осенне-зимнему периоду 2011/2012 года, утвержденным постановлением Руководителя администрации г.п. Октябрьский от 26.04.2011 №80-ПА, завершаются работы по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы в г.п. Октябрьский к осенне-зимнему периоду 2011/2012 года.

Организована работа объединенной диспетчерской службы, разработаны схемы оповещения на случай возникновения аварийной ситуации и схема взаимодействия предприятий и организаций.

Подготовлены к отопительному периоду 118 многоквартирных жилых домов общей площадью 318,6 м.кв., что составляет 100 % от общего количества домов и 100 % от их общей площади, паспорта готовности с приложением актов проведения пробных топок оформлены и представлены.

Администрацией г.п. Октябрьский совместно с депутатским корпусом и управляющей организацией МУП «Октябрьское жилищное управление» предпринимаются все необходимые меры по устранению недочетов, допущенных организацией-застройщиком в доме-новостройке по адресу мкр. Восточный, д.1.

Произведен капитальный ремонт участков тепло-трасс согласно муниципальных контрактов:

1. Капитальный ремонт участка тепловой сети от ул. Ленина д.39 до Т/К 159 6,6 п/м (в 2-х трубном исчислении) на сумму 949 160 руб.

2. Капитальный ремонт участка тепловой сети от ул. Ленина д.39 до ул. Ленина д.40 108 - 58 п/м; 89 -16 п/м (в 2-х трубном исчислении) на сумму 579 740 руб.

3. Капитальный ремонт участка сети отопления и ГВС в подвале ул. Ленина д.39 108 - 138п/м; 89 -46п/м (в 2-х трубном исчислении) 849 830,02 руб.

4. Ремонт трассы ГВС ул. Фабричная – ул. Советская на сумму 2 228,841 тыс.руб.

5. Капитальный ремонт участка тепловой сети от ул. Ленина д.40 до ул. Ленинградская д.15 89 - 213 п/м (в 2-х трубном исчислении) на сумму 1 710 805,54 руб.

Гидравлические испытания на тепловых сетях протяженностью 10,3 км (в двухтрубном исчислении) произведены.

Проведена работа по подготовке установок химводоподготовки, создан необходимый запас химреагентов.

За счёт муниципального контракта произведена замена светильников в местах общего пользования в количестве 250 штук и упорядочена прокладка абонентских линий телефонии и интернета с укладкой их в пластиковые короба на сумму 265 000 руб. по адресам: г.п. Октябрьский, ул. Первомайская, д.16, 16А, ул. Комсомольская, д.4, ул. Советская, д.3.

В июле текущего года полностью восстановлена радиотрансляционная сеть после «ледяных дождей» у всех абонентов г.п. Октябрьский.

МУП «Октябрьский водоканал» провело замену запорно-регулирующей арматуры и пожарных гидрантов на магистральных водопроводных сетях.

Ограждение зоны санитарной охраны на ВЗУ выполнено на 100 %, ведется видеонаблюдение.

ВЗУ и КНС обеспечены резервными насосными агрегатами по марке и параметрам, установленным в количестве:

- 2 насоса - ВЗУ,
- 1 насос - КНС.

Для бесперебойного снабжения населения городского поселения Октябрьский питьевой водой дополнительно пробурены две скважины, соответственно глубиной 230м и 105м.

Для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в эксплуатирующих и ресурсоснабжающих организациях создан необходимый запас материально-технических ресурсов.

Договоры с ресурсоснабжающими организациями на теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы заключены в полном объеме; договоры на электроснабжение и топливообеспечение теплоснабжающих организаций также заключены.

Большинство объектов коммунальной инфраструктуры обеспечено электрической энергией от двух независимых источников электропитания по

3 группе, 3 резервных источника электроснабжения: МУП «Октябрьский водоканал» 2 штуки (на ВЗУ-1 и КНС-5 общей мощностью 400 кВт); ЗАО «Октябрьская электросеть» - генератор EP200XI EW200AC, 6 кВ).

ЗАО «Октябрьская электросеть» выполнены работы по:

1. Техническому обслуживанию и техническому ремонту всех питающих и отходящих кабельных линий от 14 эксплуатируемых ТП и РП, РТП-1, кроме фидера № 117(6,7%) 10 кВ (ПС-309 – РТП-1), которому требуется проведение капитального ремонта.

2. Текущему ремонту 12 трансформаторных подстанций, РП-6, РП-10.



3. Капитальному ремонту 2 ячеек в РП-10.

4. Ремонту силового трансформатора ТМ-400 кВА/6/0,4кВ для замены в ТП-387 и проведения капитального ремонта всего оборудования /6/0,4 кВ.

5. Регулярно проводится техническое обслуживание наружного освещения г.п. Октябрьский с заменой ламп, светильников, подтяжкой проводов и обрезкой веток в охранной зоне ВЛ.

При подготовке коммунальных сооружений и инженерных сетей запланированы и произведены следующие мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий:

1) МУП «Октябрьский водоканал» произведена замена 6 шт. водосчетчиков и глубинных насосов на скважинах.

2) В котельной № 2, эксплуатируемой МУП «Октябрьское жилищное управление», проведена замена электрической части оборудования котельной, произведен ремонт насосного оборудования с заменой сетевого насоса тип К 200-150-315.

3) В котельной № 3, эксплуатируемой МУП «Октябрьское жилищное управление», произведён капитальный ремонт водогрейного котла марки Универсал 6-М, а так же ремонт насосного оборудования с заменой сетевого насоса тип КМ 100-65-200.

4) В котельной № 3, эксплуатируемой МУП «Октябрьское жилищное управление», произведён ремонт электрической части оборудования котельной.

5) ООО «РИК» произведено техническое перевооружение автоматики котла №1, установка расходомеров на трубопроводах на тепловую сеть на выходе из котельной.

6) ООО «РИК» произведено на ЦТП-2 (ул.60 лет Победы) и ЦТП-3 (ул.Текстильщиков) устройство тепловой изоляции на незакрытых участках оборудования, замена насосов ГВС.

Ежемесячно проводятся противоаварийные тренировки с эксплуатационным персоналом коммунальных сооружений, что составляет 100 % от количества запланированных тренировок. Эксплуатационный персонал обучен, проверка знаний проведена и допущен к самостоятельной работе.

МУП «Октябрьское жилищное управление» произведены следующие работы по благоустройству:

1. Уборка объездной дороги ул. Фабричная – кладбище на сумму 62 500 руб. согласно договора № 32 от 01.03.2010г.

2. Окопка леса по ул. Гоголя и ул. Лесная со-



гласно договоров №35 от 24.05.2010г. и №39 от 01.06.2010г. на общую сумму 110 919,25 руб.

3. Противопожарная полоса ул. 60 лет Победы – договор № 33 от 01.04.2010г на сумму 42 500 руб.

4. Благоустройство ул. Трудовая, 1 согласно договора №55 от 01.10.2010г.

5. Ремонт и озеленение детских площадок в количестве 20 шт. согласно муниципального контракта № 31 от 25.12.2009г. на сумму 919 993,11 руб.

6. Обустройство территории (муниципального контракта №8 от 11.01.2011г.) на сумму 919 993,11 руб.

ООО «Атлант-строй» произведены работы по устройству тротуара по ул. Первомайская д.4-6 на сумму 98 371,24 руб. согласно договора №40 от 14.07.2011г.

ООО «Строймонтаж» произведён вывоз обломанных веток и деревьев после «ледяного дождя» согласно договоров №25 от 13.05.2011г. №38 от 01.07.2011г. на сумму 186 000 руб.

Кроме того, была благоустроена придомовая территория по адресам: ул. Первомайская, д.10, ул.Ленинградская, д.15 с установкой дополнительных скамеек и установок для выбивания ковров.



На основании предписания начальника пожарно-спасательной части Рагимова А.М. открыто движение автотранспорта по ул. Московская, ул. Дорожная – Калинина, ул. Тургенева – мкр. Западный.

Администрацией, Советом депутатов, предприятиями при самом активном участии жителей г.п. Октябрьский был проведён субботник под названием «Чистый лес».

С 19 мая по 22 сентября 2011 года ежедневно проводилось патрулирование и мониторинг лесного массива в границах г.п. Октябрьский сотрудниками администрации, депутатского корпуса, всеми без исключения предприятиями и организациями, расположенными на территории посёлка, а также волонтерами с целью недопущения пожаров.

Ежеквартально производится отлов беспризорных собак специализированной организацией ООО «Люберецкий биологический центр». Так, на данные цели на 28.09.2011 г., согласно договоров и актов выполненных работ, было израсходовано 260 000 руб.

По многочисленным просьбам жителей посёлка был организован маршрут №43: п. Октябрьский – п. Малаховка.

Для проведения культурно-массовых мероприятий была приобретена усилительная установка для футбольного клуба «Балатино».

Администрацией городского поселения Октябрьский совместно с депутатским корпусом, МУПами и общественными организациями ведется активная работа с должниками по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Кроме того, до конца текущего года необходимо провести следующие работы:

1) По капитальному ремонту кабеля 10 кВ фидера 117 ПС-309 на основании муниципального контракта.

2) По модернизации вентиляционного канала по адресу: ул. Комсомольская, д.7.

3) По замене пришедших в негодность газовых плит в общежитиях по адресам: ул. Первомайская д.16, ул. Советская д.3.

4) Завершению текущего ремонта кровель многоквартирных жилых домов.

Администрацией г.п. Октябрьский совместно с МУП «Октябрьское жилищное управление» постоянно оказывается посильная помощь в благоустройстве прилегающих территорий МДОУ 32, МДОУ №98, МОУ СОШ №53, МУЗ «Октябрьская больница» (опиловка деревьев, покос травы, до-ставка грунта и чернозёма).

Администрация городского поселения Октябрьский заверяет, что будут приняты все необходимые меры для обеспечения комфортных условий проживания жителей в осенне-зимний период 2011/2012 года.

ПРАВОПОРЯДОК

Приговором Люберецкого городского суда от 19.09.2011г. подсудимый К. признан виновным и осужден по ч. 2 ст.118 УК РФ. Установлено, что К., являясь врачом анестезиологом-реаниматологом МУЗ «Люберецкая городская больница им. Ухтомского» совершил причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности, вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Органами предварительного следствия действия К. были квалифицированы по ч. 2 ст. 109 УК РФ как причинение смерти по неосторожности, вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей, поскольку установлено, что врач К. при медицинской манипуляции причинил тяжкий вред здоровью потерпевшему О., проколов правую и левую подключичные вены и верхушки правого и левого легкого, не выбрав наиболее оптимальный метод проведения анестезии и медицинских манипуляций. Согласно проведенной комиссионной судебно-медицинской экспертизы, врач К. допустил врачебную ошибку и причинил тяжкий вред здоровью потерпевшему О., однако летального исхода можно было избежать при адекватном лечении врачом-хирургом и лечащим врачом. Оценив все собранные доказательства в совокупности, суд согласился с мнением государственного обвинителя Беловой Н.В. и, признав К. виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 118 УК РФ назначил наказание в виде лишения свободы сроком на 6 месяцев с применением ст. 73 УК РФ с испытательным сроком на 1 год с лишением права заниматься врачебной деятельностью сроком на 1 год. За осужденным К. оставлено право на обжалование. Кроме того, судом по ходатайству государственного обвинителя Беловой Н.В. в адрес Министра здравоохранения Московской области вынесено частное постановление, поскольку дефекты, допущенные при оказании медицинской помощи потерпевшему О., являлись условием, способствующим наступлению смерти больного от ятрогенного повреждения- ранения правой подключичной вены и правого лёгкого.

Приговором Люберецкого городского суда от 03.07.2011г. подсудимая Д., ранее судимая признана виновной и осуждена по п. «б» ч. 2 ст.228-1, п. «г» ч. 3 ст. 228-1 УК РФ. Установлено, что Д. 30.12.2010г. примерно в 18 час. 10 мин. незаконно была гр. А наркотическое средство - метадон в крупном размере, и также приготовила к незаконному сбыту наркотическое средство метадон в особо крупном размере, но была задержана сотрудниками полиции и наркотические средства были изъяты из незаконного оборота. Суд, признав Д. виновной в совершении покушения на незаконный сбыт наркотического средства в крупном размере, который не был доведен до конца по независящим от неё обстоятельствам, а также в приготовлении к незаконному сбыту наркотических средств в особо крупном размере, который также не был доведен до конца по независящим от неё обстоятельствам, по совокупности преступлений, с применением ст. 64 УК РФ назначил наказание в виде 7 лет лишения свободы. На основании ст. 82 УК РФ суд отменил Д. отбывания наказания по приговору Люберецкого суда от 19.12.2006г. и в соответствии со ст. 70 УК РФ по совокупности приговоров окончательно назначил наказание в виде 8 лет лишения свободы, с отбыванием в исправительной колонии общего режима. Приговор Д. обжаловала в судебную коллегия по уголовным делам Московского областного суда, оставлен без изменения и вступил в законную силу.

Приговором Люберецкого городского суда от 21.02.2011 г. подсудимый Т. (гражданин республики Армения) признан виновным и осужден по п. «б» ч.3 ст.163 УК РФ. Установлено, что Т., по предварительному сговору с неустановленными следствием лицами, в период с 13.08. по 16.08.2010 г. совершил вымогательство 12 миллионов рублей с применением насилия и с угрозой применения насилия в отношении потерпевшего Б.. Суд, признав Т. виновным в совершении вымогательства, т.е. требования передачи чужого имущества, под угрозой применения насилия, группой лиц по предварительному сговору, с применением насилия в целях получения имущества, в особо крупном размере назначил наказание в виде 9 лет лишения свободы, с отбыванием в исправительной колонии строго режима. Приговор Т. обжалован в судебную коллегия по уголовным делам Московского областного суда, оставлен без изменения и 30.06.2011г. вступил в законную силу.

гособвинитель Белова Н.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 28.09.2011 года № 115/09

«Об приведении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с действующим законодательством»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Привести Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).в соответствие с действующим законодательством.

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

*Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 28.09.2011 года №115/09*

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Ведение и формирование Перечня осуществляется администрацией городского поселения Октябрьский (далее - администрация) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Перечень муниципального имущества, включение (исключение) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе утверждаются постановлением администрации. Сведения о заключении, расторжении и изменении договоров аренды (либо пользования) муниципального имущества, об арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень отделом муниципальной собственности администрации.

1.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также включению в план приватизации муниципального имущества.

1.7. Порядок и условия предоставления в аренду и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, а также льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, устанавливаются правовыми актами Совета депутатов городского поселения.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. В Перечень может включаться муниципальное имущество, являющееся собственностью городского поселения Октябрьский, не обремененное правами третьих лиц: здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и иное имущество.

2.2. Отдел муниципальной собственности Администрации на основании правоустанавливающих документов и данных Реестра муниципального имущества городского поселения вносит в Перечень сведения о наименовании имущества (объекта), его площади, местоположении и иных характеристиках, необходимых для его идентификации.

В отдельные графы заносятся сведения о предоставлении муниципального имущества (объекта) в аренду и (или) в пользование, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- наименование субъекта малого и среднего предпринимательства;

- дата, номер и срок действия соответствующего договора.

2.3. Перечень подлежит уточнению в случае гибели (порчи) муниципального имущества, необходимости включения (исключения) в (из) него муниципального имущества, а также изменения наименования арендатора (пользователя) и условий соответствующих договоров.

При необходимости включения (исключения) муниципального имущества в (из) Перечень(я) издается соответствующее постановление Администрации.

2.4. Администрация предоставляет информацию о наличии и составе муниципального имущества (в форме выписки), включенного в Перечень, по письменному запросу субъекта малого или среднего предпринимательства, включенного в указанный Перечень, судебных и правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления без взимания платы. Выписка из Перечня выдается за подписью руководителя Администрации, либо уполномоченного им должностного лица, в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

2.5. Отдел муниципальной собственности Администрации в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления Администрации об утверждении Перечня, о включении (исключении) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе, передает соответствующие сведения, внесенные в Перечень, для размещения на официальном сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет и опубликования в официальном печатном средстве массовой информации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 28.09.2011 года № 116/09

«Об утверждении Порядка оформления документов на награждения и другие виды поощрения в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Рекомендациями Геральдической комиссии Московской области по системе наград муниципальных образований Московской области №34-1814 от 12. 07.2011 года, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в целях упорядочения работы по оформлению документов на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами Люберецкого муниципального района, наградами городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оформления документов на награждения и другие виды поощрения в городском поселении Октябрьский люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте» Совета депутатов муниципального образования городское поселение Октябрьский Люберецкого района» от 29.06.2006 года № 95/06 и Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский «Об утверждении Положения «О благодарственном письме» Совета депутатов муниципального образования городское поселение Октябрьский Люберецкого района» от 29.06.2006 года № 96/0.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н.Терёшину для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов – Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

*Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 28.09.2011 года № 116/09*

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ
И ДРУГИЕ ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Московской областной Думы, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района (далее - городского поселения Октябрьский).

2. Порядок представления к награждению государственными наградами Российской Федерации

2.1. При поступлении из учреждений, предприятий, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в администрацию городского поселения Октябрьский ходатайства о награждении государственными наградами согласовываются с Главой городского поселения Октябрьский и направляются Главе Люберецкого муниципального района.

2.2. Предприятие (учреждение) представляет в администрацию городского поселения Октябрьский следующие документы:

- ходатайство о награждении по установленной форме;

- характеристику по установленной форме;

- наградной лист с подписью представителя трудового коллектива предприятия;

- справку из УВД на награждаемого (об отсутствии судимости).

Поступившие документы регистрируются в администрации и в день поступления передаются в сектор по муниципальной службе, делопроизводству и работе с обращениями граждан Управления по правовым вопросам, муниципальному самоуправлению и муниципальному заказу, затем направляются на согласование курирующему заместителю руководителя администрации городского поселения Октябрьский.

Курирующий заместитель готовит заключение о награждаемом и в 5-дневный срок направляет его в сектор по муниципальной службе, делопроизводству и работе с обращениями граждан Управления по правовым вопросам, муниципальному самоуправлению и муниципальному заказу.

После получения заключения от курирующего сектор по муниципаль-

ной службе, делопроизводству и работе с обращениями граждан направляет полный пакет документов (ходатайство, характеристика, заключение, справка из УВД, наградной лист) на рассмотрение Главе городского поселения Октябрьский. Глава городского поселения Октябрьский подписывает наградной лист и сопроводительное письмо в администрацию Люберецкого муниципального района.

Пакет документов с сопроводительным письмом направляется в администрацию Люберецкого муниципального района для дальнейшего оформления.

3. Порядок представления к награждению наградами и другими формами поощрения Московской области

3.1. Представление к награждению наградами Московской области регламентируется Законом Московской области "О наградах Московской области".

3.2. Ходатайства о награждении наградами Московской области могут быть представлены Главой городского поселения Октябрьский, трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан. Ходатайство о награждении наградами Московской области, характеристика и решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский направляются Главе Люберецкого муниципального района.

3.3. Представление к награждению почетной грамотой и благодарностью Губернатора Московской области регламентируется постановлением Губернатора Московской области. Ходатайство о награждении граждан и организаций почетной грамотой Губернатора Московской области направляется коллективами организаций независимо от форм собственности Главе городского поселения Октябрьский, Глава городского поселения Октябрьский со своим заключением направляет ходатайство Губернатору Московской области. К ходатайству прилагаются: для организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; для граждан - краткая характеристика трудовой деятельности. Срок рассмотрения представления в отделе наград Губернатора Московской области - 2 недели.

3.4. Представление к награждению почетной грамотой Правительства Московской области регламентируется постановлением Правительства Московской области от 27.11.2001 N 390/45. Ходатайство о награждении граждан и организаций почетной грамотой Правительства Московской области направляется коллективами организаций независимо от форм собственности Главе городского поселения Октябрьский. Глава городского поселения Октябрьский со своим заключением направляет ходатайство в Правительство Московской области. К ходатайству прилагаются: для организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; для граждан - краткая характеристика трудовой деятельности.

3.5. Представление к награждению почетной грамотой Московской областной Думы регламентируется постановлением Московской областной Думы от 26.01.2005 N 7/126-П. С ходатайством в Московскую областную Думу о награждении почетной грамотой могут обращаться депутаты Московской областной Думы, а также по письменному согласованию с депутатом Московской областной Думы, избранным от соответствующего избирательного округа, Глава городского поселения Октябрьский, трудовые коллективы и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Октябрьский, их руководители. К ходатайству прилагаются: для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате образования организации; для граждан - характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности. Срок рассмотрения представления в Комиссии по награждению - 30 дней.

4. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района".

4.1. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района", иных знаков отличия определяется Положением о почетных гражданах Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района от 01.10.2006г. №126/15.

4.2. Звание "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" является высшим знаком признательности и присваивается гражданам, внесшим большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, в течение значительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению жизни жителей Люберецкого муниципального района, и завоевавшим тем самым право на уважение и благодарность.

4.3. Звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" могут быть удостоены жители Люберецкого района, проживающие или работающие на его территории не менее 15 лет.

4.4. Присвоение звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" приурочивается к празднику "День Люберецкого района".

4.5 Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" направляются от трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (решением общего собрания, конференции), общественных организаций в администрацию городского поселения Октябрьский в порядке, предусмотренном абзацем 2,3 и 4 п.п. 2.2. пункта 2 настоящего Порядка и после согласования с Главой городского поселения Октябрьский, направляются в адрес Совета депутатов Люберецкого муниципального района.

Звание "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" не может быть присвоено лицу, имеющему неснятые или непогашенные судимости, лишенному государственных наград, а также лицу, с которым трудовой договор расторгался по инициативе работодателя за виновные действия.

4.6. К ходатайству о присвоении звания "Почетный гражданин Люберецкого муниципального района" прилагаются:

- характеристика, отражающая полные анкетные данные и особые заслуги гражданина перед Люберецким муниципальным районом (прилагаются справки и документы, подтверждающие конкретный вклад гражданина);

- копия трудовой книжки.

5.Порядок награждения Знаком отличия "За заслуги перед Люберецким муниципальным районом"

5.1. Порядок награждения Знаком отличия "За заслуги перед Люберецким муниципальным районом" определяется Положением о знаке отличия "За заслуги перед Люберецким муниципальным районом", утвержденным постановлением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 05 февраля 2007 года № 117-ПГ

5.2. Знаком отличия "За заслуги перед Люберецким муниципальным районом" (далее - Знак Отличия) награждаются граждане за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Люберецкого муниципального района.

5.3. Письмо-ходатайство о награждении граждан Знаком Отличия направляется руководителем организации, трудовыми коллективами организаций независимо от форм собственности в администрацию городского поселения Октябрьский в порядке, предусмотренном абзацем 2,3 и 4 п.п. 2.2. пункта 2 настоящего Порядка и после согласования с Главой городского поселения Октябрьский, передается в администрацию муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

5.4. Письмо-ходатайство должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, место работы, должность и характеристику лица, представленного к награждению Знаком Отличия;
- сведения о конкретных заслугах в соответствующей профессиональной сфере;
- дату и подпись руководителя организации.

6. Порядок награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

6.1. Порядок награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области определяется Положением о Почетной грамоте Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденным постановлением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 05 февраля 2007 года № 119-ПГ.

6.2. Почетной грамотой Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Почетная грамота) награждаются граждане и организации за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Люберецкого района.

6.3. Письмо-ходатайство о награждении граждан и организаций Почетной грамотой направляется руководителем организации, трудовыми коллективами организаций независимо от форм собственности в администрацию городского поселения Октябрьский в порядке, предусмотренном абзацем 2,3 и 4 п.п. 2.2. пункта 2 настоящего Порядка и после согласования с Главой городского поселения Октябрьский, передаются в администрацию муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

6.4. К письму-ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций: сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях;
- для граждан: краткая характеристика трудовой деятельности.

7.Порядок награждения Знаком отличия “За достижения в спорте”.

7.1. Порядок награждения Почетным знаком "За достижения в спорте" определяется Положением о Знаке отличия «За достижения в спорте», утвержденным постановлением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 07 августа 2009 года № 1490-ПГ.

7.2. Почетным знаком "За достижения в спорте" (далее - Почетный знак) награждаются спортсмены, ветераны спорта, работники физической культуры, а также лица, способствующие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области. Почетный знак имеет две степени, из которых высшей является первая.

7.3. Основаниями для награждения Почетным знаком II степени являются:

- заслуги в развитии физической культуры и спорта в Люберецком муниципальном районе Московской области, в организационно-методической, учебно-тренировочной деятельности;
- достижение высоких результатов в области массового спорта;
- достижение высоких результатов в совершенствовании системы физического воспитания населения;
- активное участие в оказании благотворительной, спонсорской, шефской помощи спортивным организациям и учреждениям.

7.4. Основаниями для награждения Почетным знаком I степени являются:

- достижение юбилейной даты со дня рождения (50-летие и далее каждые пять лет) специалистов физической культуры и спорта;
- многолетняя и плодотворная работа по развитию физической культуры и спорта в Люберецком муниципальном районе и Московской области (не менее 10 лет);
- практическая подготовка спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных и управленческих кадров в области физической культуры и спорта;
- достижение высоких результатов в области спорта высших достижений.

7.5. Письмо-представление о награждении граждан Почетным знаком направляется руководителем организации, трудовыми коллективами организаций независимо от форм собственности в администрацию городского поселения Октябрьский в порядке, предусмотренном абзацем 2,3 и 4 п.п. 2.2. пункта 2 настоящего Порядка и после согласования с Главой городского поселения Октябрьский, передаются в Муниципальное учреждение "Комитет по физической культуре, спорту и туризму" муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

7.6. Письмо-представление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, место работы, должность и характеристику лица, представленного к награждению Почетным знаком;
- сведения о конкретных заслугах в сфере физической культуры и спорта;
- дату и подпись руководителя организации.

8. Порядок награждения Почетным знаком “За доблестный труд”.

8.1. Порядок награждения Почетным знаком "За доблестный труд" определяется Положением о Почетном знаке “За доблестный труд", утвержденным постановлением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 27 сентября 2007 года № 1896-ПГ.

8.2. Почетным знаком "За доблестный труд" (далее - Почетный знак) награждаются граждане, внесшие существенный вклад в экономическое, социально-политическое и культурное развитие Люберецкого муниципального района.

8.3. Письмо-ходатайство о награждении граждан Почетным знаком направляется руководителем организации, трудовыми коллективами организаций независимо от форм собственности в администрацию городского поселения Октябрьский в порядке, предусмотренном абзацем 2,3 и 4 п.п. 2.2. пункта 2 настоящего Порядка и после согласования с Главой городского поселения Октябрьский, передаются в администрацию муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

8.4. Письмо-ходатайство должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, место работы, должность и характеристику лица, представленного к награждению Почетным знаком;
- сведения о конкретных заслугах в соответствующей профессиональной сфере;
- дату и подпись руководителя организации.

9. Порядок представления к награждению Знаком отличия “За заслуги перед городским поселением Октябрьский “.

9.1. Знаком отличия "За заслуги перед городским поселением Октябрьский" (далее-Знак отличия) награждаются граждане за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое, культурное развитие городского поселения Октябрьский, за активное участие в предотвращении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, решительные действия при исполнении гражданского или служебного долга.

Решение о присвоении Знака отличия принимается Главой городского поселения Октябрьский в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Вручение Знака отличия и удостоверения к нему производится Главой городского поселения Октябрьский в торжественной обстановке.

9.2. Ходатайства о награждении Знаком отличия вносят трудовые коллективы предприятий и организаций, политические и общественные организации, группы депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский в количестве не менее 5 депутатов, руководитель администрации городского поселения Октябрьский на имя Главы городского поселения Октябрьский.

9.3. К ходатайству о награждении Знаком отличия прилагается характеристика на кандидата с указанием его конкретных заслуг перед городским поселением Октябрьский.

9.4. Представление в Совет депутатов по награждению Знаком отличия вносит Глава городского поселения Октябрьский.

10.Порядок награждения почетной грамотой Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский и благодарность Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

10.1. Почетная грамота Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский и благодарность Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский учреждены для награждения граждан и трудовых коллективов за достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания и охраны здоровья, активное участие в благотворительной и общественной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан и со дня основания предприятия, организации.

10.2. С ходатайством о награждении граждан и коллективов почетной грамотой Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский и благодарности Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский могут обращаться коллективы организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Октябрьский, общественные, политические, профсоюзные организации, органы территориального общественного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский. Срок представления ходатайства о награждении - 10 дней до дня награждения.

10.3. Ходатайство о награждении направляется для рассмотрения вопроса о награждении в Комиссию по награждению, сформированную в соответствии с Положением о комиссии по награждению, утвержденному решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 29.06.2006 года №94/06. К ходатайству о награждении прилагается характеристика на кандидата с указанием его конкретных заслуг перед городским поселением Октябрьский.

10.4. Решение о награждении почетной грамотой Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский и благодарности Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский принимается в соответствии с требованиями настоящего Положения и Положением о комиссии по награждению

10.5. Награждение почетной грамотой Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский и благодарности Главы и Совета депутатов городского поселения Октябрьский осуществляется Главой городского поселения Октябрьский, как правило, в Совете депутатов городского поселения Октябрьский, либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях, либо на торжественных мероприятиях в торжественной обстановке.

11. Порядок вручения наград и других форм поощрения

11.1. Порядок вручения государственных наград Российской Федерации определяется Указом Президента Российской Федерации.

11.2. Порядок вручения наград и других форм поощрения Московской области определяется нормативными актами Губернатора Московской области и Московской областной Думы.

11.3. Порядок вручения наград и других форм поощрения Люберецкого муниципального района определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов и Главы Люберецкого муниципального района.

11.4. Порядок вручения наград и других форм поощрения городского поселения Октябрьский определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов и Главы городского поселения Октябрьский.

12. Заключительные положения

12.1. Сектор по муниципальной службе, делопроизводству и работе с обращениями граждан Управления по правовым вопросам, муниципальному самоуправлению и муниципальному заказу городского поселения Октябрьский осуществляет ведение реестра государственных наград Российской Федерации и наград Московской области.

12.2. Совет депутатов городского поселения Октябрьский осуществляет ведение реестра награждений почетной грамотой главы городского поселения Октябрьский и благодарственными письмами Совета депутатов городского поселения Октябрьский

12.3. Представления о награждении, поступившие с нарушением указанных требований, рассмотрению не подлежат.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
Р Е Ш Е Н И Е
от 28.09.2011 года № 117/09

«О внесении дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 15.04.2010 № 65/04 «О ставке налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Закона Российской Федерации от 09.12.1991 N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Уставом городского поселения Октябрьский, письмом Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 28.06.2011 № 3399/1-1-4, протоколом заседания Комиссии по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, от 14.07.2011

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябр-

ский от 15.04.2010 № 65/04 «О ставке налога на имущество физических лиц» следующие дополнения:

- дополнить пункт 5 подпунктом 5.1. следующего содержания:

«Освободить от уплаты налогов на имущество физических лиц следующие категории граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, состоящие на учёте в управлении опеки и попечительства Люберецкого муниципального района;

- членов семей погибших в Афганистане и Чеченской республике».

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Терёшину А.Н. для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский	А. Н.Терёшин
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	
городского поселения Октябрьский	
Люберецкого муниципального района Московской области	
Р Е Ш Е Н И Е	
от 28.09.2011 года № 120/09	

«Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества на 2011 год в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2005 №277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Постановлением правительства Московской области от 31.08.2006 №839/33 «О порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».Постановлением Правительства Московской области от 22.12.2007 №997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципально-го жилищного фонда городского поселения Октябрьский на 2011 год в размере 6651 (шесть тысяч шестьсот пятьдесят один) рублей на одного человека (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на сайте «городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский	А.Н. Терёшин
Приложение №1	
к решению Совета депутатов	
городского поселения Октябрьский	
от 28.09.2011 года№120/09	

РАСЧЕТ ПОРОГОВОГО ЗНАЧЕНИЯ ДОХОДОВ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пороговое значение доходов и расчетной стоимости имущества граждан в целях признания малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (ПЗ) определяется по следующей формуле:

ПЗ = НП x CC : Т

где:

НП - расчетная норма предоставления площади жилого помещения на одного гражданина, проживающего на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в размере 18 кв. м общей площади (основание – решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 21.09.2006 N119/07);

СС - среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2011 год в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 88680 рублей (основание - распоряжение Министерства экономики Московской области от 31.03.2011 N 29-РМ "Об утверждении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на II квартал 2011 года");

Т - расчетный период накопления, равный значению 240 месяцев, установленный постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 N 997/42.

Таким образом, пороговое значение доходов и стоимости имущества на 2011 год в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области составляет:

ПЗ = 18 x 88680 : 240 = 6651 рублей в месяц на одного гражданина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского поселения Октябрьский
 Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
 от 28.09.2011 года № 118/09

«О внесении дополнений в Положение «О земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 30.11.2010 №197/14»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, ст. 11 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, обращением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 28.06.2011 №3399/1-1-4, протоколом заседания Комиссии по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, от 14.07.2011

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Внести в Положение «О земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», следующие дополнения:
 - Подпункт 10.1 дополнить текстом следующего содержания: «члены семей, погибших в Афганистане и Чеченской республике; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, состоящие на учете в Управлении опеки и попечительства Люберецкого района».
 - Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Терёшину А.Н. для подписания.
 - Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
 - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется правоотношения, возникшие с 01 января 2011года.
 - Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский
 А. Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского поселения Октябрьский
 Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
 от 28.09.2011 года № 119/09

«Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Утвердить «Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».
- Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на сайте «городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский
 А. Н. Терёшин

Положение о жилищно-бытовой комиссии
 при администрации городского поселения Октябрьский
 Люберецкого муниципального района Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Жилищно-бытовая комиссия при администрации городского поселения Октябрьский (далее именуется – комиссия) создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Октябрьский.
- В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и подзаконными актами, Уставом городского поселения Октябрьский, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.
- Комиссия создана с целью учета граждан, проживающих на территории городского поселения Октябрьский и нуждающихся в предоставлении жилой площади по договору социального найма, установления очередности на получение жилой площади, а также её распределения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

- К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:
 - принятие и рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
 - установление (или отказ) очередности на получение жилой площади по договору социального найма.
 - проверка членами комиссии жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
 - рассмотрение заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении помещения по договору социального найма о проверке условий проживания, по необходимости с выходом на место проживания граждан, с последующим составлением акта обследования.
 - рассмотрение заявлений, сбор документов по программе «Молодая Семья».
 - распределение освободившихся для повторного заселения, вновь построенных жилых помещений муниципального жилищного фонда по внеочередным, первоочередным и общим спискам для жителей городского поселения Октябрьский и дальнейшее вынесение протокола и списков на жилищно-бытовую комиссию.
 - снятие с учета граждан, улучшивших свои жилищные условия либо утративших право на улучшение жилищных условий.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ее компетенции действующим законодательством.

3.СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

- Комиссия создается (образуется) и ликвидируется постановлением администрации городского поселения Октябрьский.
- Комиссия формируется (создается) в количестве 5-7 человек из состава представителей администрации городского поселения, представителей муниципальных предприятий и учреждений, депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский, членов общественных объединений поселения (по согласованию) .
- В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- Председателем комиссии:
 - руководит работой комиссии;
 - подписывает принятые на заседаниях комиссии решения и протоколы заседаний комиссии;
 - представляет интересы комиссии во всех государственных органах, судах;
 - вносит руководителю администрации предложения о пересмотре численного и персонального состава комиссии.
- Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии на время его отсутствия.
- Секретарь комиссии:
 - организует очередное заседание комиссии, согласует с председателем комиссии выносимые на рассмотрение комиссии вопросы и готовит по ним материалы, ведет протокол заседания комиссии;
 - ведет прием граждан, регистрирует заявления (обращения), поступившие в адрес жилищно-бытовой комиссии;
 - при необходимости готовит проекты распоряжений руководителя администрации городского поселения по принятым комиссией решениям.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Дата и повестка дня очередного заседания комиссии готовятся секретарем комиссии, утверждаются председателем комиссии и доводятся секретарем до членов комиссии не позднее чем за три дня до даты очередного заседания комиссии.
- На заседаниях комиссии могут присутствовать представители общественности, лица, обратившиеся в комиссию с заявлениями и(или) их представители, а также иные лица.
- Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя комиссии (его заместителя).
- Решения принимаются открытым голосованием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии.
- Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, и принятые ею решения оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и присутствующими членами комиссии.
- Материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
 Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 05.07.2011 г. № 138-ПА

«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Постановлением Главы городского поселения Октябрьский «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации» от 20.03.2009 № 44-ПГ, с целью развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области:

- Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы» (Приложение №1).
- Утвердить Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (Приложение №2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации Гаврилина Г.А.

Руководитель администрации
 городского поселения Октябрьский
 М.Ю. Рыбаков

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением администрации
 городского поселения Октябрьский
 от 05.07.2011 №138-ПА

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы»

I. Паспорт программы

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устав городского поселения Октябрьский.

Дата утверждения Программы	Постановление администрации городского поселения Октябрьский от 05.07.11 №138-ПА
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Октябрьский
Разработчик Программы	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
Исполнители основных мероприятий Программы	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский: <ul style="list-style-type: none">финансово-экономическое управление; управление по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу; управление архитектуры; отдел малого и среднего предпринимательства бытового обслуживания и торговли; отдел муниципальной собственности; отдел капитального строительства; отдел по территориальной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи; сектор благоустройства и транспорта.
Основная цель Программы	Обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский
Основные задачи программы	Формирование благоприятной среды для развития предпринимательства, через: <ul style="list-style-type: none">совершенствование правовых, организационных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение эффективного взаимодействия администрации г.п. Октябрьский с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и создание условий для их дальнейшего развития; совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и информационной поддержки; развитие системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации Программы	2012- 2015 годы.
Характеристика программных мероприятий	<ul style="list-style-type: none">реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства; формирование и реализация механизма целевой имущественной поддержки, информирование, консультирование предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих результатов: <ul style="list-style-type: none">увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение числа дополнительных рабочих мест, повышение доли налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в общем объеме налоговых поступлений в бюджет городского поселения Октябрьский.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малое предпринимательство в городском поселении Октябрьский сконцентрировано в основном в четырех отраслях: торговля, промышленность и сфера услуг. Доминирующее положение занимают предприятия торговли, сферы услуги и производства.

Торговля - достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, она стала привлекательной для малых и средних предприятий.

Продукция производимая предпринимателями городского поселения Октябрьский, разнообразна - это швейное производство, производство соусов, мороженого и кондитерских изделий, мебели, оказание бытовых услуг (парикмахерские, пошив одежды, ремонт обуви и бытовой и компьютерной техники), строительство и ремонт зданий, и многое другое.

Дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства возможно при обеспечении благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, постоянного совершенствования создаваемой в городском поселении Октябрьский целостной системы его поддержки.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. В числе таких мероприятий:

- развитие инновационного предпринимательства;
- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей информационное и консалтинговое сопровождение проектов малого и среднего предпринимательства, включая бизнес-центры и информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;
- развитие системы подготовки кадров для предпринимательской деятельности;
- научно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

На развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании "Городское поселение Октябрьский " так же, как и в целом на территории Российской Федерации, серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней следующие проблемы:

- отсутствие стартового капитала;
- недостаток необходимых знаний для успешного начала собственного бизнеса;
- высокие процентные ставки банковских кредитов и лизинговых операций;
- отсутствие четкой организации взаимодействия рыночных механизмов.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого предпринимательства, структур его поддержки и органов местного самоуправления, что позволит выстроить эффективную политику в отношении малого предпринимательства, учитывая цели и интересы городского поселения Октябрьский.

Для оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в целях содействия становлению и развитию новых видов деятельности, в том числе инновационных, повышения качества и увеличения объемов, предоставляемых населению услуг, восполнения дефицита услуг, оказываемых населению организациями и учреждениями, создания новых рабочих мест принято Постановление Главы городского поселения Октябрьский от 07.06.2010 № 104-ПГ «Об утверждении перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства». В целях

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией городского поселения Октябрьский с предпринимателями поселка заключено 5 договоров аренды муниципальных помещений, из них 3 договора на льготных условиях.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ", на основании решения Совета депутатов от 15.04.2010 №63/04 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Главы городского поселения Октябрьский от 16.06.2010 N 109-ПГ "Об уточнении Перечня муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для предоставления во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», за период с 2008 по 2010 года реализовано 5 объектов муниципальной собственности субъектам малого бизнеса на сумму 6903,0 тыс. рублей с рассрочкой платежа в течение трех лет.

В течение 2009 года субъекты малого и среднего предпринимательства привлекались к участию в размещении муниципального заказа на оказание услуг. Объявлено 4 запроса котировок цен для субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму 932,0 тыс. рублей, что составляет 10% от размещенных муниципальных заказов.

3. Цель и задачи Программы

Целью настоящей Программы является создание эффективной системы управления развитием малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский.

В соответствии с указанной целью будут созданы условия для развития малого и среднего предпринимательства по увеличению занятости населения, насыщения рынка товарами и услугами, развитию отраслей, росту доходов местного бюджета на основе формирования действенных механизмов его поддержки на муниципальном уровне в городском поселении Октябрьский.

Указанная цель соответствует приоритетам социально-экономического развития городского поселения Октябрьский, а также целевой программе, которая определяет малое и среднее предпринимательство как стимулирующий фактор развития свободной конкурентной экономики, источник создания новых рабочих мест.

Особое внимание должно уделяться поддержке начинающих предпринимателей, и прежде всего молодежи, женщин и социально незащищенных групп населения, а также развитию семейного предпринимательства.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение защиты законных интересов предпринимателей и их имущественных прав, взаимодействие органов местного самоуправления с представителями и структурами малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для организации и расширения субъектов малого предпринимательства, устранение административных барьеров, расширение доступа к информационной, инвестиционной и имущественной поддержке;
- развитие инфраструктуры для поддержки малого и среднего предпринимательства;
- развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства;
- информационное обеспечение предприятий малого и среднего бизнеса;
- организационно-методологическая поддержка предприятий малого и среднего бизнеса;
- кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

4. Система программных мероприятий

Настоящая Программа предусматривает мероприятия, которые сгруппированы по следующим направлениям:

1. Информационное и методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства;
2. Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства;
3. Кадровое обеспечение малого предпринимательства;
4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. Нормативно-правовое и организационное обеспечение.

4.1. Информационное и методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства

Организация информационного обеспечения - это успех предпринимателя на рынке, включая вопросы производства и продвижения продукции и услуг, социально-экономической и общественно-политической ситуации, что непосредственно влияет на «выживаемость» малых предприятий в непростых условиях рынка.

Мероприятия по информационной поддержке ставят перед собой целью доведение разного рода деловой информации до субъектов предпринимательской деятельности и заинтересованных лиц с помощью средств массовой информации и современных информационных технологий о действующих нормативных актах, затрагивающих сферу малого и среднего предпринимательства.

4.2. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства предусматривает создание на муниципальном уровне структур поддержки малого предпринимательства для обеспечения потребности его субъектов в финансовых, информационных, маркетинговых, консультативных, научно-методических и других видах услуг. Инфраструктура также служит инструментом «обратной» связи между предпринимателями и администрацией городского поселения Октябрьский.

4.3. Кадровое обеспечение малого предпринимательства.

Основной целью кадрового обеспечения является совершенствование общедоступной системы обучающих услуг для малого и среднего

предпринимательства. Подготовка и переподготовка кадров для малых и средних предприятий городского поселения в области управления производством, финансами и персоналом, бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

4.5. Нормативно-правовое и организационное обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение предусматривает участие в разработке предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Московской области и Люберецкого муниципального района, регулирующие отношения в сфере малого предпринимательства, принятие в рамках действующего законодательства нормативных правовых актов городского поселения Октябрьский.

5. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы.

Формирование цивилизованного современного предпринимательства является одним из важнейших факторов устойчивого развития территории и повышения уровня жизни населения. На основе своей деятельности по организации производственных и иных экономических процессов бизнес создает мобилизуемые налоговой системой финансовые ресурсы, обеспечивает товарное покрытие доходов населения. Главным образом, от бизнеса зависит уровень занятости населения и условия труда.

В результате реализации Программы предполагается:

- Увеличить численность работающих в малом и среднем предпринимательстве;
 - Увеличить темп роста объема продукции (товаров и услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - Увеличить среднемесячную заработную плату на малых и средних предприятиях;
 - Увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - Увеличить доходную часть местного бюджета за счет поступлений от малого и среднего предпринимательства;
 - Привлечение инвестиций в малое и среднее предпринимательство.
- Реализация мероприятий Программы на территории городского поселения будет способствовать:
- увеличению доли налоговых поступлений от субъектов малого бизнеса во все уровни бюджета и доли предпринимателей за счет создания новых субъектов малого бизнеса.

Программа нацелена на формирование благоприятной внешней

среды для развития малого предпринимательства, включая совершенствование правового обеспечения предпринимательской деятельности, формирование условий для устойчивого роста числа субъектов малого предпринимательства.

Программа позволит улучшить экономические показатели хозяйствующих субъектов малого предпринимательства поселка Октябрьский: как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей, увеличить их долю в производственной, строительной сферах, снизить административные барьеры на пути развития малого бизнеса.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать социально-экономическому развитию городского поселения и, в конечном итоге, позволит увеличить вклад малого бизнеса в экономику района.

6. Управление Программой и осуществление контроля за ее реализацией.

Муниципальным заказчиком Программы является администрация городского поселения Октябрьский, которая организует ее выполнение и координирует взаимодействие исполнителей настоящей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского поселения Октябрьский через отчеты о реализации Программы по завершению отчетного года и оперативные информации в течение года в соответствии с Постановлением Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 20.03.2009 № 44-ПГ «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

Координацию деятельности исполнителей по реализации Программы осуществляет структурное подразделение администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района, курирующее вопросы развития предпринимательства.

Структурное подразделение администрации городского поселения Октябрьский, курирующее вопросы развития предпринимательства:

- организует сбор от исполнителей Программы отчетных материалов, их обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- ежегодно до 15 февраля представляет на рассмотрение Руководителя администрации городского поселения Октябрьский ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий;
- после окончания срока реализации Программы представляет на утверждение Руководителя администрации городского поселения Октябрьский не позднее 15 мая года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации;
- готовит аналитические материалы о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский, доводит до сведения всех заинтересованных лиц и размещает их в средствах массовой информации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского поселения Октябрьский
от 05.07.2011 №138-ПА

Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы»
(наименование Программы)

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения 2012 – 2015гг.	Исполнитель Программы
1	2	3	4	5
1.	Информационное и научно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства			
1.1.	Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки от городского поселения Октябрьский	Средства бюджета городского поселения Октябрьский (объем финансирования в пределах финансирования по основной деятельности)	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
1.2.	Участие в выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Октябрьский	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
1.3.	Оказание содействия в привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах по выполнению государственного и муниципального заказов на поставку (закупку) продукции (товаров и услуг)	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
1.4.	Совершенствование WEB -раздела «Поддержка предпринимательства» на сайте администрации городского поселения Октябрьский с актуализацией материалов по вопросам развития малого и среднего бизнеса	Средства бюджета городского поселения Октябрьский (объем финансирования в пределах финансирования по основной деятельности)	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
1.5.	Организация и проведение мероприятий по празднованию «Дня работника торговли и жилищно-коммунального хозяйства» в городском поселении Октябрьский	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
1.6.	Размещение в СМИ (газета и сеть Интернет) материалов о развитии малого и среднего предпринимательства городского поселения Октябрьский. Освещение вопросов малого и среднего бизнеса, его роли в развитии экономики, пропаганде успешного опыта предпринимательской деятельности, координационной работы администрации городского поселения Октябрьский	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
2.	Кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства			
2.1.	Проведение конференций, конкурсов, профессиональных дней, семинаров, бизнес-встреч по вопросам малого и среднего предпринимательства	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
2.2.	Взаимодействие с органами государственной власти Московской области и Московским областным фондом поддержки малого предпринимательства (ГУМО «Фонд»), с органами местного самоуправления Люберецкого муниципального района и другими организациями по поддержке малого и среднего бизнеса	Средства бюджета городского поселения Октябрьский (объем финансирования в пределах финансирования по основной деятельности)	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
2.3.	Организация подготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства	Другие источники финансирования	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
3.	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.1.	Выявление и предоставление в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого и среднего предпринимательства	Средства бюджета городского поселения Октябрьский (объем финансирования в пределах финансирования по основной деятельности)	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский
4.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства			
	Предоставление организациям интересующей информации о действующих нормативно-правовых актах Московской области, Люберецкого муниципального района и городского поселения Октябрьский, касающихся малого и среднего предпринимательства, в том числе по защите интересов предпринимателей перед контролирующими органами	Средства бюджета городского поселения Октябрьский (объем финансирования в пределах финансирования по основной деятельности)	постоянно	Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.08.2011 № 180 - ПА**

«Об утверждении градостроительного плана земельного участка для ЗАО «Октябрьская электросеть» с местоположением: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина д. 47».

В соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава городского поселения Октябрьский, рассмотрев обращение закрытого акционерного общества «Октябрьская электросеть» о подготовке градостроительного плана земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина д. 47, а также представленные материалы

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка для закрытого акционерного общества «Октябрьская электросеть», общей площадью 0,4113 га, (с кадастровым номером 50:22:0020203:124) для промышленной деятельности, категория земель – «земли населенных пунктов», с местоположением: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина д. 47.

2. Управлению архитектуры администрации городского поселения Октябрьский в соответствии с установленным порядком провести регистрацию утвержденного градостроительного плана.

3. Закрытому акционерному обществу «Октябрьская электросеть» осуществлять строительство объекта в соответствии с требованиями градостроительного плана.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А. Гаврилина.

**Руководитель администрации
городского поселения Октябрьский М.Ю. Рыбаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
01.09.2011г. № 185 - ПА**

«Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Гаврилина Г.А.

**Руководитель администрации
городского поселения Октябрьский М.Ю. Рыбаков**

*Утвержден
Постановлением администрации
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 01.09.2011 № 185 -ПА*

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания и реорганизации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных учреждений, которые созданы (планируется создать) на

базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. По вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации отдельных видов муниципальных бюджетных, казенных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области могут приниматься дополнительные муниципальные правовые акты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2. Создание муниципальных бюджетных и казенных учреждений

2.1. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом, а также в результате реорганизации существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается Руководителем администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Руководитель администрации) в форме постановления администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – администрация).

2.3. Предложения о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений могут направляться заместителями Руководителя администрации, руководителями структурных подразделений администрации в пределах их полномочий, курирующих сферу деятельности создаваемого муниципального учреждения руководителями муниципальных учреждений, на имя Руководителя администрации с указанием следующей информации:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения муниципального учреждения;
- цели создания и виды деятельности муниципального учреждения;
- обоснование необходимости создания муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;
- перечень и источник формирования имущества, необходимого для функционирования муниципального учреждения;
- предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию муниципального учреждения;
- планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемого муниципального учреждения;
- иные источники финансирования муниципального учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Постановление администрации о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения создаваемого муниципального учреждения;
- наименование учредителя муниципального учреждения;
- решение об утверждении устава муниципального учреждения;
- основные виды деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- сведения о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- решение о назначении руководителя учреждения;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Проект постановления администрации о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения разрабатывается соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности создаваемого муниципального учреждения, или муниципальным учреждением.

2.6. Проект постановления администрации о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения подлежит согласованию с курирующим заместителем Руководителя администрации, заинтересованными руководителями структурных подразделений администрации, в том числе с финансово-экономическим управлением, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Инструкция по делопроизводству) и Регламентом администрации городского поселения Октябрьский (далее - Регламент администрации).

2.7. Постановление администрации о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

2.8. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

2.9. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение действует на основании устава, утвержденного постановлением администрации в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.10. Казенные учреждения создаются в сфере управленческой деятельности для выполнения муниципальных функций, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

2.11. Бюджетные учреждения создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здра-

воохранения, культуры, физической культуры и спорта, занятости населения и иных сферах без ограничений.

3. Реорганизация муниципальных бюджетных и казенных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

3.2. Решение о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается Руководителем администрации в форме постановления администрации.

3.3. Предложения о реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений могут направляться заместителями Руководителя администрации, руководителями структурных подразделений администрации в пределах их полномочий, курирующих сферу деятельности реорганизуемого муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, на имя Руководителя администрации с указанием следующей информации:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения реорганизуемого муниципального учреждения;
- форма предполагаемой реорганизации;
- обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения;
- основные цели реорганизации муниципального учреждения;
- виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- предполагаемая экономия или дополнительные расходы местного бюджета на мероприятия по реорганизации муниципального учреждения;
- перечень имущества, необходимого для функционирования реорганизованного муниципального учреждения (учреждений);
- планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования реорганизованного муниципального учреждения.

В предложении о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения также должна быть дана оценка последствий его реорганизации для обеспечения жизнедеятельности лиц, обслуживаемых данным учреждением, и указаны планируемые меры для обеспечения непрерывности оказания муниципальной услуги в процессе реорганизации муниципального учреждения.

3.4. Решение о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения муниципального учреждения, участвующего в процессе реорганизации;
- форму реорганизации;
- полное наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации и места нахождения;
- наименование учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных видов деятельности реорганизуемого учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

- состав комиссии, осуществляющей реорганизацию муниципального учреждения.

3.5. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения разрабатывается соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности реорганизуемого муниципального учреждения или муниципальным учреждением.

3.6. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения подлежит согласованию с курирующим заместителем Руководителя администрации, заинтересованными руководителями структурных подразделений администрации, в том числе с финансово-экономическим управлением в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации.

3.7. Постановление администрации о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

3.8. Принятие администрацией постановления о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения при сохранении объемов и видов муниципальных услуг, подлежащих оказанию муниципальным бюджетным или казенным учреждением, образуемым в результате реорганизации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых такому муниципальному учреждению на оказание муниципальных услуг.

3.9. Постановление администрации о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения является основанием для утверждения устава вновь образованного муниципального бюджетного или казенного учреждения либо внесения изменений в устав реорганизованного муниципального бюджетного или казенного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3.10. При реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения составляется передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Руководителем администрации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших муниципальных учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих муниципальных учреждений.

3.11. Руководитель реорганизуемого муниципального бюджетного или казенного учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязан в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры ре-

организации, в том числе о форме реорганизации, с приложением постановления администрации о реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более муниципальных бюджетных или казенных учреждений такое уведомление направляется руководителем муниципального учреждения, указанного в постановлении администрации о реорганизации.

3.12. Руководитель реорганизуемого муниципального бюджетного или казенного учреждения после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более муниципальных бюджетных или казенных учреждений уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации муниципальных учреждений руководителем муниципального учреждения, указанным в постановлении администрации о реорганизации.

В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации муниципальном учреждении, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Руководитель реорганизуемого муниципального бюджетного или казенного учреждения в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. При реорганизации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

3.14. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения.

3.15. При реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального бюджетного или казенного учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

4. Изменение типа муниципальных бюджетных и казенных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального бюджетного и казенного учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, а также решение об изменении типа муниципального казенного в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимаются Руководителем администрации в форме постановления администрации. Данное решение должно содержать:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения существующего муниципального учреждения;
- тип, вид, полное наименование и место нахождения создаваемого муниципального учреждения;
- наименование учредителя муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных видов деятельности муниципального учреждения;
- информацию о сохранении штатной численности;
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.3. Проект постановления администрации об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее – постановление об изменении типа муниципального учреждения) разрабатывается соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации, курирующим сферу деятельности создаваемого муниципального учреждения или муниципальным учреждением, на основании предложений финансово-экономического управления администрации при выявлении экономической целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения.

Указанные в настоящем пункте предложения должны содержать обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения, информацию о просроченной кредиторской задолженности учреждения, оценку последствий изменения типа муниципального учреждения для обеспечения жизнедеятельности лиц, обслуживаемых данным учреждением, а также планируемые меры для обеспечения непрерывности оказания муниципальной услуги в процессе изменения типа муниципального учреждения.

4.4. Проект постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения подлежит согласованию с курирующим заместителем Руководителя администрации, заинтересованными руководителями структурных подразделений администрации, в том числе с финансово-экономическим управлением, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации.

4.5. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

4.6. Принятие администрацией постановления об изменении типа муниципального учреждения при сохранении последним объемов и видов выполняемых муниципальных услуг, не может являться основаниями для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых такому учреждению на оказание муниципальных услуг.

4.7. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения является основанием для внесения изменений в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных бюджетных или казенных учреждений

5.1. Муниципальное бюджетное или казенное учреждение (далее – муниципальное учреждение) может быть ликвидировано по решению администрации либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Руководителем администрации в форме постановления администрации.

5.3. Предложения о ликвидации муниципальных учреждений могут направляться заместителями Руководителя администрации, руководителями структурных подразделений администрации в пределах их полномочий, курирующих сферу деятельности ликвидируемого муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, на имя Руководителя администрации с указанием следующей информации:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения муниципального учреждения;
- основание для ликвидации;
- обоснование целесообразности ликвидации учреждения;
- планируемые расходы на ликвидацию учреждения;
- информация о просроченной кредиторской задолженности.

В предложении о ликвидации муниципального учреждения также должна быть дана оценка последствий его ликвидации для обеспечения жизнедеятельности лиц, обслуживаемых данным учреждением, и указаны планируемые меры для обеспечения непрерывности оказания муниципальной услуги, предоставляемой ликвидируемым муниципальным учреждением.

5.4. Решение о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- тип, вид, полное наименование и место нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя муниципального учреждения;
- состав ликвидационной комиссии;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.5. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения разрабатывается соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности ликвидируемого муниципального учреждения или муниципальным учреждением.

5.6. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подлежит согласованию с курирующим заместителем Руководителя администрации, заинтересованными руководителями структурных подразделений администрации, в том числе с финансово-экономическим управлением в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации.

5.7. Постановление администрации о ликвидации муниципального учреждения подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

5.8. Руководитель администрации обязан в течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации письменно сообщить об этом в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации.

5.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального учреждения.

5.10. Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов (кредиторами), который не может быть менее двух месяцев со дня публикации;
- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального учреждения;
- после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Руководителю администрации или уполномоченному им лицу;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Руководителю администрации или уполномоченному им лицу.

5.11. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными сред-

ствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.12. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества муниципального бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам такого учреждения.

5.13. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

5.14. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Утверждение уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального бюджетного или казенного учреждения, а также вносимые в него изменения в связи с реорганизацией, изменением типа муниципального учреждения утверждается Руководителем администрации в форме постановления администрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Проект устава муниципального бюджетного или казенного учреждения, а также изменения в него разрабатываются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения.

или муниципальным учреждением, курирующим соответствующую сферу деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения.

6.3. Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения муниципального учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждениям некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования "Ногинский муниципальный район Московской области";
- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидируемого учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования "Ногинский муниципальный район Московской области" по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице уполномоченного органа;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения, порядке их создания и ликвидации;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.4. Устав муниципального бюджетного или казенного учреждения, изменения, внесенные в него, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Вниманию малообеспеченных семей, получающих ежемесячное пособие на ребёнка

Отдел по делам семьи и детей Люберецкого управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области сообщает, что выплата ежемесячного пособия на ребенка за сентябрь 2011 года произведена в августе 2011 года (одновременно с выплатой за август).

«Октябрьские известия» Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39 Главный редактор Н. Леткеман Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора. Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламоатель.	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113	Учредитель Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Отпечатано в ГУП МО "Люберецкая типография" 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22 Заказ № Объем 2,5 п. л. Тираж 1500 экз.
--	---	--