

Вы можете оформить подписку на газету «Люберецкая панорама» на 1-е полугодие 2007 года с любого месяца. Подписной индекс **00480**.
С 1 июля 2006 года газета распространяется только по подписке и в газетных киосках!
Спасибо всем, кто подписался на нашу газету!

Люберецкая ПАНОРАМА



№ 2 (72)
вторник
16 января
2007

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА

С МЕСТА СОБЫТИЯ

В Рождество сбываются желания. А чего больше всего хотят наши дети? Наверное, побывать в сказке. И накануне старого Нового года это стало реальностью для трех тысяч школьников Московской области - больше ста автобусов привезли ребятшек на самую большую Губернаторскую елку. Она зажгла свои огни 12 января во Дворце спорта «Триумф».

Чудесное представление показали детям учащиеся воскресной школы Домодедовского Благодения. Волшебная сказка - была о добре и зле с участием Деда Мороза, Морозко, Метели, Звезд, Христославов, доброй девушки Настеньки и ее злой мачехи, с волшебными танцами и музыкой, снегом, белоснежными костюмами - смотрелась на одном дыхании и понравилась всем без исключения. Гостей «Триумфа» встречали герои сказок и мультфильмов, ростовые куклы из Томилино, здоровались и поздравляли с праздником девушки-красавицы городской хореографической школы в русских нарядах и кокошниках, дети поучаствовали в конкурсах, викторинах, увидели рождественскую художественную выставку, получили сладкие подарки.

Ребят тепло поздравил Губернатор Московской области Б.В.Громов, Управляющий Церковью Московской епархией Русской Православной Церкви митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий, министр образования Московской области Л.Н.Антонова. Серьезное мероприятие для детей готовилось с участием всех служб Правительства Московской области, города Домодедово и, конечно, Люберецкого района. Много поработали управление образования, комитет по культуре, администрация района и города, ОГИБДД и УВД района. «Изнанки» совместной работы никто не увидел, осталось ощущение волшебства.

Это не первая Губернаторская елка, праздничные мероприятия для детей проводятся по поручению Губернатора с 2001 года. В предновогодний период елки прошли в городах Котельники, Красногорск, Реутов, Обухово. В них приняли участие 5800 школьников из 72 муниципальных образований Московской области. Подарки получили в первую очередь дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, другие социально незащищенные категории детей.

И главное, теперь не нужно люберецким родителям возить своих чад в Кремль и ждать их, волнуясь на холоде. Губернаторские елки и впредь будут проводиться в «Триумфе».

Людмила МИХАЙЛОВА

ЕЛКА



ОТ ГУБЕРНАТОРА



ПОРТАЛ
ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

Все о городе -
в Интернете!

(495) 220-06-55

WWW.LUBERNET.RU

РОЗЫГРЫШ ПРИЗОВ СОСТОЯЛСЯ!

13 января, в День Российской печати, в Люберецком Дворце культуры наша газета провела специальную лотерею. Главный приз - телевизор выиграла наша подписчица Лидия Васильевна Белякина. Подробности - в следующем номере.

13 ЯНВАРЯ ОТМЕЧАЛСЯ ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ ПЕЧАТИ

С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ, ЖУРНАЛИСТЫ!

Более 300 лет назад, в 1703 году, в России вышла в свет первая газета «Ведомости». Это событие объединяет людей различных профессий - журналистов, редакторов, издателей, работников полиграфической промышленности, распространителей печатных изданий - всех тех, чей благородный труд обеспечивает право граждан на получение оперативной и достоверной информации.

Уважаемые журналисты Люберецкого района! Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Представителей вашей беспокойной и нужной профессии всегда отличали активное отношение к жизни, стремление быть в гуще событий, умение находить ответы на самые острые вопросы.

Сейчас как никогда велика роль представителей «четвертой власти», призванных объективно отражать действительность на страницах газет, в радио- и телеэфире. Мы рассчитываем на содействие прессы в информировании жителей района. Люди хотят знать, как работают органы власти, как будут развиваться район и городские поселения.

Популярность среди читателей - есть главное подтверждение степени вашей объективности, порядочности, профессионализма. Пусть слово каждого журналиста работает на благо интересов Люберецкого района. Пусть будут честными и талантливыми ваши статьи и сделаны они будут с уважением к тем, кто вас читает и кто с вами работает.

Желаем коллективам редакций, всем тем, кто связал свою жизнь с прессой, крепкого здоровья, счастья, личного благополучия, новых творческих высот в профессии.

В.П. РУЖИЦКИЙ, глава Люберецкого района,
Т.П. ИВАНОВА, председатель Совета депутатов Люберецкого района

Главному редактору «Люберецкой панорамы» А.Н. Васину

Уважаемый Александр Николаевич!
Поздравляю Вас и весь коллектив газеты «Люберецкая панорама» с профессиональным праздником - Днем Российской печати!

«Люберецкая панорама» - самая молодая в районе, однако за небольшой срок она завоевала определенную популярность среди горожан, с каждым месяцем становясь все более необходимой вашим читателям.

Сформирован работоспособный, достаточно профессиональный творческий коллектив, который стремится дать максимально точное отражение нужд, забот, надежд и чаяний жителей Люберецкого района. Конечно, не все пока удается сделать, существуют определенные проблемы, но они вполне могут быть решаемы в ближайшее время, ведь газета - это живой, постоянно развивающийся организм, стремящийся к более полному раскрытию своих возможностей.

Надеемся также на дальнейшее сотрудничество, которое год от года будет только укрепляться. Со своей стороны готов оказывать любое содействие сотрудникам «Люберецкой панорамы» в деле наиболее полного и объективного освещения событий, происходящих на территории города.

Желаю вам новых творческих успехов, крепкого здоровья, интересных журналистских находок, неустанного поиска, всего самого доброго!

В.А. МИХАЙЛОВ, глава города Люберцы

АНОНС!



Внимание!
17 января 2007 года в 20.00 на Люберецком телевидении состоится очередная «прямой эфир» главы Люберецкого района Владимира Петровича Ружицкого.
Интересующие вас вопросы вы можете задать:
- предварительно по телефону 503-34-81;
- предварительно по электронной почте luberpress@rambler.ru;
- во время передачи по телефону, указанному на телеэкране.

НАШИ ЮБИЛЯРЫ



Ю.В. БАЙДУКОВУ - 45

Уважаемый Юрий Владимирович!

Поздравляем Вас с 45-летним юбилеем! Для политика это возраст молодости, пора решительных действий, дерзких свершений, а также - зрелых идей и их реального воплощения. Вы сумели завоевать авторитет и уважение жителей Октябрьского, Вас хорошо знают и ценят за пределами городского поселения и района, поддержки и одобрения населения. Пусть Ваши планы и действия находят понимание на любом уровне власти, внедряются в жизнь быстро и эффективно. Пусть Ваша работа служит на благо городского поселения Октябрьский и всего Люберецкого района, пусть воплощение Ваших планов служит основному - улучшению условий жизни, повышению уровня благополучия жителей, доверивших Вам высокий пост.

Будьте счастливы в семейной жизни, желаем Вам и Вашей семье здоровья, любви, добра, долголетия и благополучия!

В.П. РУЖИЦКИЙ,
глава Люберецкого района,
Т.П. ИВАНОВА,
председатель
Совета депутатов
Люберецкого района

Продолжение темы на стр. 3

Дорогой Юрий Владимирович!

Общественные организации «Старшее поколение» и Совет ветеранов Октябрьского поздравляют с 45-летним юбилеем главу городского поселения Юрия Владимировича Байдукова и благодарят за постоянное внимание, помощь и поддержку, которую он оказывает пожилым людям.

Желаем Юрию Владимировичу новых успехов, крепкого здоровья, личного счастья и благополучия, а также активного участия во всех наших мероприятиях.

Лариса ФЕДОТОВА,
руководитель организации «Старшее поколение»,
Надежда АЛЕШИНА,
председатель Совета ветеранов

Ю.В. БАЙДУКОВУ - 45 ЛЕТ

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемый Юрий Владимирович!

Коллектив редакции «Люберецкая панорама» поздравляет Вас с 45-летним юбилеем! Желаем Вам творческих успехов, политической мудрости и прозорливости, семейного счастья и благополучия.

Задача построения единого информационного пространства Люберецкого района требует консолидации информационных, организационных и административных ресурсов всех городских поселений, находящихся на территории района. Большое понимание и поддержку в этом вопросе мы находим у руководителя городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдукова. Это не случайно, ведь в Октябрьском всегда ценили слово - поселковая газета «Знамя Октября» издавалась с 1927 года. Именно благодаря Ю.В. Байдукову издательская деятельность в городском поселении была возобновлена. В настоящее время редакция газеты «Октябрьские известия» активно сотрудничает с «Люберецкой панорамой», решая общие задачи обеспечения населения информацией. Уверены, что совместная деятельность изданий и администрации позволит своевременно, объективно, полно и интересно рассказывать нашим читателям о жизни района.

Александр ВАСИН,
директор – главный редактор ГУМО «Люберецкое Информагентство»

РАБОТА НА СОЗИДАНИЕ

Новый формат государственной власти требует привлечения в сферу управления людей, успешно сочетающих стратегию лидерства с коллегиальностью в принятии решений, обладающих хорошим знанием экономической обстановки, талантом созидания, а не разрушения. В Люберецком районе есть немало одаренных политиков, успешно решающих задачи современной жизни, и среди них глава городского поселения Октябрьский Юрий Владимирович Байдуков, пожалуй, наиболее молодой, рациональный и результативный.

Его политическая карьера совпала с началом нового века и тысячелетия и началась в достаточно жестких условиях. Тогда мало кто верил, что у Октябрьского есть прекрасные перспективы, еще меньше было людей, способных не только увидеть, но и сделать реальностью перспективные планы социально-экономического развития. Байдукову это удалось. За короткий срок, опираясь на поддержку населения Октябрьского, команду грамотных и опытных специалистов администрации, новый руководитель поселка сумел вывести поселок из экономической и социальной стагнации.

Смелые и оригинальные решения, гибкая инвестиционная и налоговая политика дали свои результаты. Дотационный муниципалитет с обанкротившейся, а некогда славной на всю страну фабрикой имени Октябрьской революции получил новый жизненный импульс. Славные традиции коллективизма и взаимовыручки, упорства и трудолюбия помогли создать на месте ткацкой фабрики уникальный опто-

вый комплекс международного уровня «ТекстильПрофи», увеличить производственный потенциал, привлечь к работе в Октябрьском талантливых и успешных руководителей, специалистов, бизнесменов.

Городское поселение обретает новые черты - активно ведется жилищное строительство, строятся новые предприятия, супермаркеты, гостиницы. Рекордными темпами идет реконструкция ЖКХ, развивается социально-бытовая инфраструктура. Большое внимание уделяется учреждениям сферы образования и медицины. Патриот своей земли, своего поселка, он умело отстаивает интересы жителей, вновь оказавших ему доверие и избравших его на второй срок. За свою деятельность Ю.В. Байдуков не раз получал заслуженную благодарность от руководства района и области.

Начатые преобразования должны быть завершены с максимально положительным социально-экономическим эффектом для населения Октябрьского: жители ветхого фонда - переселены в комфортабельные квартиры; культурная, социально-бытовая, транспортная инфраструктура - соответствовать уровню столичных требований, а экологическая составляющая - уровню заповедной зоны; уровень материального обеспечения жителей - возрасти. Так считает Ю.В. Байдуков. А наиглавнейшие задачи - строительство храма и ввод в эксплуатацию новой школы. Все знающие Байдукова уверены: они будут решены.

Мила ПАНФИЛОВА

НОВОГОДНИЕ ВПЕЧАТЛЕНИЯ

РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ВСТРЕЧА: ГОРОД - ДЕТЯМ

На прошлой неделе отпраздновали Рождество, а теперь идут Святки - вплоть до следующего большого праздника, Крещения Господня. Это веселое время, особенно для детей и тех, кто постарше: гадания, колядки, гулянья, вечерки, посиделки... Конечно, в связи с необычно теплой зимой и отсутствием снега настроение у многих из нас, взрослых, несколько подпорчено. Другое дело - дети. Пусть нет ледяных горок, где-то на антресолях пылятся санки и коньки, дождается своего часа теплая одежда, ощущение праздника у наших ребят не зависит от температуры воздуха.

В первый день после длинных «взрослых» каникул в гости к детям, посещающим воскресную школу «Надежда» при Свято-Троицком храме города Люберцы, более известном прихожанам как Наташинская церковь, приехал глава города Люберцы Владимир Алексеевич Михайлов. Приехал с подарками и, как водится, с теплыми новогодними и рождественскими поздравлениями.

Всего воскресную школу посещают 120 мальчиков и девочек не только из близлежащей округи, но и из других районов Люберец. Примерно 40 из них собрались на встречу. В.А. Михайлов от всей души поздравил детей с великим Рождеством Христовым, пожелал им здоровья, успехов в учебе не только в общеобразовательной школе, но и в духовной, воскресной, посоветовал быть послушными, уважительными, честными людьми, любить и беречь родной город.

Маленькая девочка спела рождественскую песенку, которую подхватили все ребята. Отец Олег, руководитель школы, от имени всех собравшихся и их родителей поблагодарил дарителей за проявленную заботу о детях, в свою очередь поздравил с праздниками гостей и выразил надежду на более тесное сотрудничество светских властей и церкви.

В.А. Михайлов вручил каждому из ребят подарок со сладостями, а оставшиеся раздадут ребятам после каникул.

В приобретении подарков оказали помощь ООО «Форпост», ООО «Дениско», ООО «Алькор», ООО «Русское поле», ООО «Гоша». Большое им за это спасибо!

Гости уехали, а ребята еще посидели за празднично накрытым столом, пили чай с конфетами и разговаривали о многих интересных вещах, делах и предстоя-



щих мероприятий в любимой воскресной школе.

Галина ПЕТРОВА

Материал подготовлен
пресс-службой администрации
г. Люберцы



В преддверии уходящего года в Доме ветеранов впервые состоялось заседание Совета старейшин района, посвященное встрече Нового года.

ВПЕРВЫЕ В СОВЕТЕ СТАРЕЙШИИ

Пришедшие были приятно удивлены появлению в зале Деда Мороза и Снегурочки, которые в стихах поздравили присутствующих с Новым 2007 годом и пожелали здоровья, бодрости, терпения, счастья, радости, успехов и, конечно, вдохновения.

Была выбрана «Мисс старейшина 2007 года», которой стала председатель Совета старейшин, разменявшая сотый десяток, Зинаида Моисеевна Заранкина. Тепло поздравил старейшин с наступающим Новым годом председатель Совета ветеранов Люберецкого района Ю.А. Орехов. Украсили вечер музыкальные номера в исполнении баяниста В. Агапова, дуэта Бондаревых и исполнительницы лирических песен Л. Финовой.

В подарок всем присутствующим был вручен сборник стихов «А годы летят...», подготовленный к 20-летию ветеранского движения района Ниной Константиновной Юрченко при поддержке депутата Московской областной Думы Вячеслава Григорьевича Глазкова, которому выражаем огромную благодарность.

В подготовке праздничной встречи активное участие принимали Р.В. Павленко, В.И. Тюленев, Л.А. Марченко, В.П. Игнатова и другие.

Этот прекрасный вечер дал положительный заряд энергии и создал хорошее настроение.

Галина ПЛАХОТА,
член Совета старейшин

Юбилей – бриллиантовую свадьбу – в семье Сорвановых отмечали широко. В гости приходили дети, внуки, коллеги по работе, друзья, представители администрации Люберецкого района. По случаю такой знаменательной и красивой даты – 60-летия семейной жизни – Серафиме Федоровне и Николаю Васильевичу были вручены цветы, подарки и приветственный юбилейный адрес от главы Люберецкого района Владимира Петровича Ружицкого, искренне, тепло и душевно поздравившего эту семью и пожелавшего ей, пронесшей через всю жизнь уважение и любовь друг к другу, крепкого здоровья, долголетия и счастья.

А счастье семейная чета Сорвановых всю жизнь строила своим трудом, и сегодня Серафима Федоровна и Николай Васильевич гордятся детьми, их радуют внуки, окружают добрые друзья, да и здоровье в 80 лет позволяет и по сей день трудиться, – пусть в меру сил, но так же, как и раньше, в далекие послевоенные годы, вместе.

Когда началась война, Николаю Васильевичу было 15 лет. Сегодня он вспоминает о тех временах.



СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

60 ЛЕТ ВМЕСТЕ

- В конце декабря 1941 года получил паспорт и с марта 1942-го начал работать на заводе в Дзержинском слесарем-инструментальщиком. Тогда вся страна работала на оборону и рабочий день был 12 часов, но приходилось работать и дольше, поблажек не делали никому, и каждый знал: заводская продукция нужна фронту. В ноябре 1943 года в порядке мобилизации я был откомандирован в Донбасс на восстановительные работы угольного бассейна. Тогда вышло постановление Государственного Комитета обороны о направлении допризывной молодежи из Подмосковья на Украину, и мы, 15-17-летние юноши, погрузились в железнодорожный состав, и наш эшелон отбыл к месту назначения. Так быстро взросло поколение войны, и у нас, подростков, также было почетное право и почетная обязанность – не жалеть сил и здоровья ради Победы, в которую не верить было нельзя, ведь это было смыслом жизни всей страны.

Иначе не победили бы, а вернулся я домой уже в июне 1945 года и стал работать на заводе. К началу войны я окончил всего семилетку и понимал, что для того, чтобы выйти в люди, нужно учиться, получить образование, вот и решил я поступить в техникум. О репетиторах мы тогда и не слышали, знали, что до всего надо дойти своим умом, и готовился я самостоятельно. Но когда пришел к директору техникума, он мне говорит: «Занятия уже начались. Ты опоздал. Приходи на следующий год». И еще год я готовился, на общих основаниях вместе со всеми сдавал экзамены и поступил. В это время работал сначала слесарем, потом мастером механического участка, мастером и старшим мастером ОТК и только потом перешел в отдел главного механика начальником отдела оборудования.

Время было трудное, но я окончил техникум с отличием и сразу поступил в вечерний институт, который закончил в 1965 году, и получил специальность инженера-механика.

Учиться без отрыва от производства было трудно, потому что – это двойная нагрузка на студента-вечерника и его семью. У меня уже были жена, дети, а я должен был по вечерам и в выходные дни штудировать сопромат, готовиться к зачетам и экзаменам. Только помощь и поддержка моей супруги Серафимы Федоровны, которая освободила меня от всех домашних забот, помогли справиться с трудностями, и семью прокормить, и жилищные условия улучшить, и по служебной лестнице продвигаться вверх. Не в том смысле, что упорно делать карьеру любой ценой, забыв, что подрастают и требуют внимания дети, что жена несет на своих плечах основ-

ной груз забот по их воспитанию, становлению, по обустройству семейного очага, – нет! Просто именно в эти годы я мог целиком отдаться работе, учебе, но все время – и когда мы были молодые, и когда стали зрелой парой, – семья была на первом месте. Вместе с женой мы понимали, что мой диплом о высшем образовании – это задел как нашего с ней будущего, так и успешного будущего наших детей.

- В партию вступали? Ведь без партбилета тогда точно было карьеру не построить?

- Да, был коммунистом, и сейчас себя считаю членом КПСС – Коммунистической партии Советского Союза, членство в которой также помогло нашему поколению выиграть Великую Отечественную войну, восстановить разрушенное народное хозяйство, первыми освоить космос и обеспечить достойную жизнь советским пенсионерам. Поэтому я никому не сдал свой партийный билет и храню его до сих пор...

- Потом вы работали заместителем начальника инструментального цеха на "Союзе", заместителем главного механика. И все эти годы работали на оборону?

- В силу своих возможностей мы выполняли государственные заказы. А служба главного механика – это служба, которая обеспечивает надежную работоспособность эксплуатируемого оборудования, его своевременный ремонт, постоянное содержание в порядке.

- А что конкретно вы делали, можно рассказать?

- Когда в 2003 году я уволился с завода, с меня взяли подписку о неразглашении.

- "Союз" – ранее Люберецкое научно-производственное объединение, сегодня – ФГУП "Федеральный центр двойных технологий", созданный в Люберецком районе в самые трудные послевоенные годы, всегда работал на оборону страны. Главная задача предприятия – создание продукции ракетно-космического назначения, и, естественно, долгие годы информация об этом заводе была строго засекречена. Это сегодня в открытой печати приводятся данные о том, что "Союз" – одно из ведущих предприятий военно-промышленного комплекса Российской Федерации и что более 80 процентов современных российских ракет снаряжено топливом, разработанным в "Союзе". И получается, что, имея за плечами 60 лет трудового стажа, вы, Николай Васильевич, – один из тех ветеранов предприятия, которые стояли у истоков его создания, кто вложил немало труда в его развитие. И несмотря на то, что право на заслуженный отдых вы имели еще много лет назад, практиче-

ски ваш "пенсионный возраст" наступил, когда вам исполнилось 77 лет?

- Да, я отработал 61 год, и хотя пенсия, как указано в документах, «по старости», была мне назначена советским государством в 132 рубля, что позволяло достойно жить нашему поколению, находясь на пенсии, я не ушел с завода. Силы и здоровье позволяли мне все эти годы жить активной трудовой жизнью, работать в своем коллективе, и вместо того, чтобы в роли пенсионера сидеть у подъезда на лавочке, я трудился, сколько мог. Это о моем поколении Марк Бернес пел: «Старость меня дома не застанет...»

- Видимо, в ваших документах надо было официально написать: «Пенсия назначена не по старости, а на основании достижения трудового стажа на родном предприятии, дающего право на получение пенсии». Так?

- Я работал не только потому, что новая власть пересмотрела размеры пенсионного содержания, определив его рыночным «прожиточным минимумом» в 3400 рублей, но и потому, что для всех работников «Союза» трудиться на нашем предприятии всегда было гордо и почетно. Хотя и понимал, что нагрузка на Серафиму, особенно в первые годы нашей совместной жизни, была большая: утром я уходил на работу, вечером приходил и ехал на занятия. Возвращался поздно, помочь по дому мог только в выходные дни.

- Николай Васильевич! Вы прожили долгую и нелегкую жизнь. И сегодня дети, друзья и близкие поздравляют вас не только с юбилеем семейной жизни – бриллиантовой свадьбой, но и с 80-летием. Несмотря на пережитые трудности, вы прекрасно, бодро выглядите. Рядом с вами – такая интересная, привлекательная женщина, глядя на которую трудно поверить, что вы – почти ровесники. У вас – ухоженная квартира, во всем чувствуется достаток, приобретенный годами труда. Как, по-вашему мнению, надо жизнь прожить, так построить отношения, чтобы и через 60 лет не только выглядеть, но и ощущать себя по-настоящему молодой парой? Ваш секрет семейного долголетия?

- Отвечу также словами из песни, которую пел Марк Бернес: «...соединить свои сердца по любви». К тому же я не курю, не пью, и многие традиции в нашей семье – от наших родителей, отца и матери. Ведь мы с Симой – из одной деревни, где все друг друга знают до седьмого колена.

- Серафима Федоровна, вы помните, как Николай Васильевич за вами ухаживал, как за мужем звал?

- Был послевоенный 1946 год, народ еще не забыл карточную систему, жили трудно, а нам всего – по двадцать лет. И хотя мы давно и хорошо знали друг

другу и уже встречались и дружили не первый год, Николай прислал к нам сватов за родительским согласием, потому что благословение, мнение родных было очень важным. При сговоре учитывалось, из какой семьи невеста, из какой – жених, и родители не только предполагали, а уже знали, исходя из собственного опыта семейной жизни, каким станет будущий муж – добытчиком да защитником и какой хозяйкой будет молодая жена. Тогда понимали, что принимают нового человека в семью и очень строго смотрели на молодых. Поэтому и прожили в любви и согласии всю жизнь. Коля очень много работал на заводе, я сорок три года отработала в школе бухгалтером. Сначала в Дзержинском, потом – в Люберцах, в школе № 42. Когда дети родились, Коля мне сказал: «Сима, за деньгами не гонись, главное, чтобы дети были хорошие, чтобы выучились и стали достойными людьми». Дети учились, росли, были всегда, как говорится, на глазах, потом стали работать и также учились в вечерних вузах, теперь у них – дипломы о высшем образовании.

- В настоящее время кто кому помогает? Вы – детям или они – вам?

- Теперь кончился период, когда мы в них вкладывали. Иногда они помогают нам материально, и мы от их помощи не отказываемся. Вот на бриллиантовый юбилей нашей свадьбы и на день рождения Николая Васильевича сын подарил ему телевизор, и теперь мы будем смотреть каждый свою программу. Приятно, когда дети берут пример с родителей и, чтобы сохранить совет да любовь, держатся друг за друга. Это в семейной жизни самое главное.

- Серафима Федоровна, а когда вы с Николаем Васильевичем именно держались друг за друга?

- Я, по-моему, всю жизнь за него держусь, и пролетели шестьдесят лет как один год! Всю жизнь любила и знала, что мы друг другу доверяем.

Татьяна КАБАНОВА

Из поздравления главы Люберецкого района В.П. Ружицкого:

«Дорогие Серафима Федоровна и Николай Васильевич!

От всего сердца поздравляю Вашу супружескую пару с ЮБИЛЕЕМ СВАДЬБЫ!

Однажды соединив свои судьбы, пройдя через все испытания, которые были на Вашем жизненном пути, Вы прошли рука об руку много долгих, замечательных, незабываемых лет. Делили пополам радости и печали, счастье и невзгоды, хранили тепло домашнего очага, любовь и уважение друг к другу. Вырастили и воспитали двоих детей и трех внуков, старались привить им самые лучшие человеческие качества.

Вашей большой семьей по праву можно гордиться и брать с нее пример молодым, только начинающим свой совместный путь в большую жизнь.

Желаю Вам долгих лет безоблачной жизни, здоровья, почитания и уважения со стороны окружающих, бодрости духа и обязательно дожить до векового юбилея свадебного торжества!

**С уважением,
Глава Люберецкого района
В.П. Ружицкий».**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Выпуск №1

16 января 2007 года

ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЙОННОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ)

СОГЛАШЕНИЕ

между администрациями Люберецкого муниципального района, городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино в составе Люберецкого муниципального района, Координационным советом организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района и работодателями Люберецкого муниципального района на 2007 – 2008 годы

Уважаемые работодатели юридических (кроме организаций, финансируемых из бюджетов) и физических лиц!

25 декабря 2006 года Главой Люберецкого муниципального района Ружицким В.П., Председателем Координационного совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Яшновой Л.И., Президентом Некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» Курмаевым М.У. - координаторами сторон Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений - подписано районное трехстороннее (территориальное) Соглашение между администрациями Люберецкого муниципального района, городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино в составе Люберецкого муниципального района, Координационным советом организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района и работодателями Люберецкого муниципального района на 2007-2008 годы (Соглашение), где в целях создания необходимых условий для экономического развития района и городских поселений, повышения жизненного уровня населения предусмотрены положения, касающиеся социально-экономических отношений, улучшения условий, охраны труда, экологической безопасности, социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве, содействия занятости и кадрового обеспечения и других.

Одним из основных разделов Соглашения является раздел «Заработная плата, доходы, социальная защищенность», где:

стороны совместно:

«2.1.2. Договорились считать минимальным уровнем заработной платы сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую тарифную ставку (оклад) или оплату труда по бестарифной системе, а также доплаты, надбавки, премии и другие компенсационные и поощрительные выплаты, носящие постоянный характер и входящие в систему оплаты труда.»

«2.1.10. Проводят работу по легализации «теневой» заработной платы на территории Люберецкого муниципального района.»

работодатели:

«2.4.1. Устанавливают с 01.01.2007 (кроме организаций, финансируемых из бюджетов) минимальный уровень заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Московской области.

2.4.2. Принимают меры по доведению в первом полугодии 2007 года уровня среднемесячной заработной платы работникам до 19 тысяч рублей, а в четвертом квартале 2007 года - до 22 тысяч рублей.» и другие.

В соответствии со ст.19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области» от 31 марта 1999 года №15/99-ОЗ - если работодатели в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования в средствах массовой информации предложения о присоединении к Соглашению не представили в соответствующий орган местного самоуправления (отдел по труду администрации Люберецкого муниципального района, тел. 503-25-86, к.211, 212) письменный мотивированный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня опубликования предложения.

Предлагаем рассмотреть вопрос о присоединении к Соглашению.

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители администраций Люберецкого муниципального района, городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино в составе Люберецкого муниципального района (далее – Администрация), Координационного совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района (далее – Профсоюзы) и работодателей (юридических и физических лиц) Люберецкого муниципального района (далее – Работодатели), совместно именуемые – Стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях создания необходимых условий для экономического развития Люберецкого муниципального района, городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино в составе Люберецкого муниципального района (далее – Люберецкий муниципальный район), социальной и правовой защиты работников и членов их семей на основе принципов социального партнерства заключили настоящее районное трехстороннее (территориальное) Соглашение между Администрациями, Профсоюзами и Работодателями Люберецкого муниципального района на 2007 – 2008 годы (далее – Соглашение).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Люберецком муниципальном районе и устанавливающим общие принципы проведения согласованной социально-экономической политики в 2007-2008 годах.

Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

Соглашение является основой для переговоров и заключения территориальных отраслевых соглашений, коллективных договоров на территории Люберецкого муниципального района.

Стороны признают необходимым заключение территориальных отраслевых и иных соглашений, коллективных договоров и обязуются оказывать трудовым коллективам, развивающим принципы социального партнерства, всестороннее содействие в решении социально-трудовых вопросов.

Стороны признают необходимым участвовать в согласовании проектов нормативных правовых актов Люберецкого муниципального района и городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино в составе Люберецкого муниципального района (далее – городские поселения), затрагивающих важнейшие трудовые и социально-экономические интересы населения, и при необходимости рассматривать их на заседаниях Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

Стороны в пределах своих полномочий принимают участие в реализации Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2006-2008 годы.

Зафиксированные в ряде пунктов Соглашения суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию намеченных мероприятий, учитываются при формировании местных бюджетов Люберецкого муниципального района и городских поселений на соответствующий финансовый год.

Присоединение к Соглашению работодателей и профсоюзов, действующих на территории Люберецкого муниципального района, осуществляется в соответствии с Законом Московской области «О социальном партнерстве в Московской области».

1. В области социально-экономического развития

1.1. Стороны совместно:

1.1.1. Проводят активную политику по созданию благоприятных условий хозяйствования, предпринимательской деятельности, укреплению экономического и финансового положения организаций, повышению жизненного уровня населения в Люберецком муниципальном районе и при необходимости выработывают предложения в адрес федеральных и региональных органов государственной власти.

1.1.2. Создают благоприятные условия в целях привлечения инвестиций в экономику Люберецкого муниципального района.

1.1.3. Разрабатывают предложения по стимулированию реального сектора экономики с использованием рыночных механизмов и предоставлению налоговых льгот отдельным категориям социально значимых налогоплательщиков, занятых в различных сферах экономики Люберецкого муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.1.4. Осуществляют взаимные консультации по вопросам бюджетной и налоговой политики, составлению прогнозов и муниципальных программ социально-экономического развития Люберецкого муниципального района.

1.1.5. Принимают меры по увеличению объема валового продукта, производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, строительства жилья в соответствии с прогнозом (показателями) социально-экономического развития Люберецкого муниципального района (на соответствующие годы).

1.1.6. Содействуют внедрению современных методов управления в экономику Люберецкого муниципального района на основе новых информационных технологий.

1.1.7. Рассматривают вопросы о социальной обстановке в Люберецком муниципальном районе в связи с измене-

нием тарифов на энергоносители (электроэнергию, газ) на Комиссии и при необходимости направляют предложения в соответствующие уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1.8. Принимают меры по предотвращению банкротства и необоснованной реорганизации платежеспособных предприятий либо недружественных поглощений. Учитывают мнение районной организации отраслевого профсоюза и работников организации-должника при подготовке решения об ее продаже, ликвидации или банкротстве.

1.1.9. Принимают меры по недопущению образования задолженности бюджетных учреждений перед поставщиками и подрядчиками по оплате отпущенных товаров, предоставленных услуг и выполненных работ.

1.1.10. Разрабатывают меры по реализации системы земельных отношений в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.1.11. Разрабатывают и реализуют план мероприятий по подготовке организаций Люберецкого муниципального района к работе в условиях вступления России во Всемирную торговую организацию (далее - ВТО).

1.2. Администрации:

1.2.1. Содействуют развитию потребительского рынка, насыщению его качественными товарами и услугами.

Осуществляют защиту прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и проводят мероприятия по его пропаганде.

1.2.2. Оказывают организационную и другую поддержку хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в Люберецком муниципальном районе, не имеющим задолженности по выплате заработной платы, участвующим в системе социального партнерства, соблюдающим законодательство о труде, обязательства коллективных договоров

и соглашений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.2.3. Содействуют развитию малого предпринимательства во всех секторах экономики Люберецкого муниципального района. Способствуют укреплению финансового положения и созданию благоприятных условий хозяйственной деятельности для субъектов малого предпринимательства (привлечение финансовых средств для кредитования, льготное кредитование и компенсация выплаты процентной ставки по кредиту и другие меры).

1.2.4. Содействуют эффективной реализации муниципальных программ социально-экономического развития Люберецкого муниципального района.

1.2.5. Содействуют обновлению основных производственных фондов в организациях научно-промышленного и агропромышленного комплексов, а также в организациях, осуществляющих деятельность, имеющую социальное значение, посредством привлечения лизинговых компаний и кредитных организаций. Участвуют в создании интегрированных центров науки, технологий и производства.

1.2.6. Содействуют реализации на территории Люберецкого муниципального района пилотного проекта по практической отработке элементов национальной инновационной системы и механизмов взаимодействия в инновационном процессе исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2.7. Осуществляют контроль за строительством объектов гражданского и дорожного строительства, ремонтом и содержанием дорог, согласовывают проекты организации движения автотранспорта, разрабатывают предложения по строительству новых объектов дорожного хозяйства в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Люберецкого муниципального района и городских поселений.

1.2.8. Содействуют модернизации жилищно-коммунального комплекса и финансовому оздоровлению его организаций, направленным на повышение качества услуг, предоставляемых населению.

1.2.9. Осуществляют контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Люберецкого муниципального района и городских поселений, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Люберецкого муниципального района и городских поселений, а также контроль за эффективностью их работы.

В случае нестабильной работы указанных организаций принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области неотложные меры по стабилизации их работы, включая привлечение к ответственности руководителей организаций, информируют об этом трудовые коллективы.

1.2.10. Принимают меры по улучшению работы пассажирского транспорта общего пользования, осуществляют контроль за предоставлением транспортных услуг на территории Люберецкого муниципального района.

1.2.11. Информировывают Стороны Соглашения по вопросам изменения цен и тарифов на товары и услуги, устанавливаемые в Люберецком муниципальном районе и в Московской области.

1.2.12. В целях увеличения налогооблагаемой базы, объемов производства товаров и услуг привлекают промышленные организации Люберецкого муниципального района к участию в объектах строительства, модернизации жилищно-коммунального комплекса Люберецкого муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Люберецкого муниципального района и городских поселений.

1.3. Профсоюзы:

1.3.1. Способствуют устойчивой финансово-экономической работе организаций, соблюдению трудовой дисциплины, росту производительности труда, повышению профессионализма и деловой активности работников через коллективные договоры, соглашения, конкурсы, общественные смотры, внутрипроизводственные соревнования, «Доски почета», учебу в школах профактива.

1.3.2. Содействуют выполнению мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития Люберецкого муниципального района.

1.3.3. Оказывают практическую помощь организациям (независимо от формы собственности) в создании профсоюзных организаций, в заключении коллективных договоров и контролируют их выполнение.

1.4. Работодатели:

1.4.1. Принимают необходимые меры по обеспечению стабильности экономического роста предприятий и организаций, обновлению основных фондов, по созданию условий для повышения производительности труда, способствуют выпуску конкурентоспособной продукции, создают новые рабочие места.

1.4.2. Обеспечивают своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Предоставляют Сторонам Соглашения информацию о предстоящих реорганизации, реформировании, ликвидации организаций.

1.4.4. Обеспечивают профсоюзам и профсоюзным организациям беспрепятственное получение информации по социально-трудовым вопросам.

2. Заработная плата, доходы, социальная защищенность

2.1. Стороны совместно:

2.1.1. Не допускают снижения уровня жизни в Люберецком муниципальном районе и принимают меры по повышению заработной платы, добиваясь повсеместного повышения доходов населения Люберецкого муниципального района, принимают меры по повышению численности населения с доходами выше прожиточного минимума по отношению к уровню предшествующего года.

2.1.2. Договорились считать минимальным уровнем заработной платы в Люберецком муниципальном районе сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую тарифную ставку (оклад) или оплату труда по бестарифной системе, а также доплаты, надбавки, премии и другие компенсационные и поощрительные выплаты, носящие постоянный характер и входящие в систему оплаты труда.

2.1.3. Проводят работу по совершенствованию системы тарифного регулирования заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики. Рекомендуют работодателям и профсоюзам при заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров предусматривать установление оптимального соотношения тарифной и надтарифной частей в структуре заработной платы работников.

2.1.4. Принимают меры по полной ликвидации и предупреждению появления задолженности по заработной плате перед работниками.

2.1.5. Содействуют обеспечению государственного и общественного контроля за целевым использованием средств, выделенных на заработную плату, стипендии и социальные пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.1.6. Не допускают снижения уровня оздоровления детей и подростков по сравнению с предыдущим годом. Устанавливают часть стоимости путевки, оплачиваемую из семейного бюджета, не выше 10 процентов от ее полной стоимости.

Принимают меры по выделению средств на компенсацию затрат на оздоровление детей и подростков из местных бюджетов Люберецкого муниципального района и городских поселений, средств организаций.

2.1.7. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, санаторных объектов.

2.1.8. Принимают меры по соблюдению законодательства об обязательном пенсионном страховании работников в организациях, находящихся в стадии банкротства, в особенности градообразующих.

2.1.9. В ходе проведения жилищной реформы принимают согласованные меры по недопущению в Люберецком муниципальном районе опережающего роста тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства в сравнении с ростом средней заработной платы.

2.1.10. Проводят работу по легализации «теневой» заработной платы на территории Люберецкого муниципального района.

2.2. Администрации:

2.2.1. При формировании проекта местного бюджета Люберецкого муниципального района на соответствующий финансовый год администрация Люберецкого муниципального района предусматривает средства на:

– подготовку и проведение оздоровительной кампании детей и подростков, в том числе на оздоровление детей работников бюджетной сферы (администрации городских поселений принимают участие);

– компенсацию стоимости питания учащимся образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в установленном законодательством порядке.

2.2.2. При формировании бюджетов предусматривают средства на дополнительную социальную поддержку работников муниципальных бюджетных учреждений Люберецкого муниципального района и городских поселений.

2.2.3. До конца 2007 года доводят уровень среднемесячной заработной платы специалистов основных категорий в организациях бюджетной сферы до 15000 рублей. Принимают меры к дальнейшему поэтапному повышению заработной платы работников организаций бюджетной сферы, в том числе к приближению размеров заработной платы младшего обслуживающего персонала и технических работников организаций бюджетной сферы к величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Московской области.

2.2.4. Принимают участие в проведении мониторинга социально-трудовой сферы Московской области на территории Люберецкого муниципального района.

2.2.5. Принимают меры по обеспечению населения Люберецкого муниципального района медицинской помощью в объеме, предусмотренном районной Программой государственных гарантий оказания населению Люберецкого муниципального района бесплатной медицинской помощи на очередной финансовый год.

2.2.6. Содействуют развитию системы ипотечного кредитования в целях повышения доступности жилья для населения Люберецкого муниципального района.

2.2.7. Осуществляют координацию, методическое руководство и контроль за организацией проведения независимой экспертизы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.8. Не допускают увеличения максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи выше уровня, соответствующего федеральному стандарту. Предоставляют в установленном порядке субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг социально незащищенным и малоимущим слоям населения. Проводят разъяснительную работу о порядке предоставления жилищных субсидий, используя средства массовой информации.

2.2.9. Оказывают содействие по вопросу предоставления транспортных услуг льготной категории населения Люберецкого муниципального района в полном объеме и высокого качества.

2.3. Профсоюзы:

2.3.1. Обеспечивают защиту прав и интересов членов профсоюза в сфере социально-трудовых отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников организаций, присоединившихся к Соглашению.

2.3.2. Осуществляют контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде. Выходят с инициативой о привлечении к административной и иной ответственности должностных лиц, допускающих нарушение трудовых прав работников.

2.3.3. В случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы добиваются ее выплаты через комиссии по трудовым спорам и суды.

2.3.4. Добиваются включения в коллективные договоры:

– минимального уровня заработной платы не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Московской области;

– повышения заработной платы в соответствии с ростом потребительских цен;

– порядка компенсации потерь в заработной плате в случае ее задержки;

– вопросов, связанных с защитой прав на пенсионное обеспечение работников;

– предоставления вышедшим на пенсию работникам и их семьям возможности пользоваться социальными услугами и объектами социально-культурного назначения организаций.

2.3.5. Осуществляют в пределах своих полномочий общественный контроль за начислением и перечислением работодателями страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Иницируют создание в организациях комиссий по защите прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Участвуют в решении вопросов негосударственного пенсионного обеспечения.

2.3.6. Содействуют реализации программы обязательного медицинского страхования населения Московской области. Осуществляют контроль за своевременным перечислением страховых взносов на работающее и неработающее население.

2.3.7. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению детей и подростков, контролируют безопасность нахождения детей в детских оздоровительных учреждениях.

2.3.8. Участвуют в работе общественной комиссии по жилищным вопросам при администрациях Люберецкого муниципального района и городских поселений, осуществляют контроль за постановкой на учет и предоставлением работникам жилья.

2.3.9. Организуют обсуждение проектов нормативных правовых актов по социально-экономическим и трудовым вопросам.

2.3.10. Информировывают трудовые коллективы о показателях мониторинга социально-трудовой сферы через средства массовой информации.

2.3.11. Проводят работу по выполнению отраслевых соглашений. Добиваются снижения внутриотраслевой дифференциации по заработной плате между организациями за счет ее повышения в тех организациях, где она ниже, чем в среднем по отрасли.

2.4. Работодатели:

2.4.1. Устанавливают с 01.01.2007 (кроме организаций, финансируемых из бюджетов) минимальный уровень заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Московской области.

2.4.2. Принимают меры по доведению в 1 полугодии 2007 года среднемесячной заработной платы работникам до 19 тысяч рублей, а в четвертом квартале 2007 года – до 22 тысяч рублей.

2.4.3. Не допускают без согласия работника внедрения нетрадиционных видов вознаграждения за труд (натуральные выдачи, страхование и т.д.) за счет снижения размеров заработной платы.

2.4.4. Предоставляют по запросам соответствующих профсоюзных органов информацию по оплате труда работников, информацию о формировании и расходовании фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.4.5. При заключении коллективных договоров предусматривают в них:

– размеры тарифной ставки 1 разряда не ниже установленных в отраслевых соглашениях (минимальной заработной платы в соответствии с региональным (территориальным) трехсторонним соглашением);

– положения о необходимости поддержания тарифной части заработной платы на уровне не ниже уровня, установленного Генеральным или отраслевым соглашениями;

– порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен;

- сроки выплаты заработной платы;
- денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации;
- положение о признании времени приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней простое по вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы, и оплачивают его в размере не менее 2/3 средней заработной платы;
- графики погашения задолженности и размеры компенсаций в случаях несвоевременной выплаты заработной платы;
- оплату работникам за счет средств работодателя пособия по временной нетрудоспособности (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) в размере среднего заработка за первые два дня нетрудоспособности;
- оплату нерабочих праздничных дней в соответствии со ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- средства на социальную поддержку работников и членов их семей, в том числе на проезд, жилищно-коммунальные услуги, питание, приобретение (строительство) жилья, оздоровление, приобретение новогодних подарков и другое.

2.4.6. Осуществляют меры по сохранению и обеспечению функционирования санаториев-профилакториев, баз отдыха, домов культуры, спортивных сооружений, детских оздоровительных и образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся на балансе организаций.

2.4.7. При заключении трудового договора с работником не препятствуют его вступлению в члены профсоюза. Не увольняют или другим способом не наносят ущерб работнику на том основании, что он является членом профсоюза либо принимает участие в профсоюзной деятельности в нерабочее время или в рабочее время с согласия работодателя.

2.4.8. Принимают меры по своевременному и в полном объеме перечислению единого социального налога и страховых взносов на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии и информируют застрахованных лиц об их уплате.

2.4.9. В организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения, заключают договоры с территориальными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации о добровольной уплате страховых взносов для обеспечения работающих пособиями по социальному страхованию.

3. В области содействия

занятости и кадрового обеспечения

3.1. Стороны совместно:

3.1.1. Организуют в средствах массовой информации информирование населения о состоянии рынка труда, требованиях, предъявляемых к профессии, возможностях трудоустройства и профессионального обучения.

3.1.2. Проводят согласованную политику в области регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы в экономику Люберецкого муниципального района.

3.1.3. Содействуют повышению престижа рабочих профессий, квалификации персонала организаций, привлечению молодежи на производство, в том числе при проведении Праздника труда в Московской области, Дня молодежи на территории Люберецкого муниципального района.

3.1.4. Принимают меры по реализации целевых программ, направленных на социальную защиту населения Люберецкого муниципального района, в том числе отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите (молодежь, безработные, женщины, инвалиды и другие).

3.1.5. Принимают меры по недопущению превышения уровня общей безработицы: в 2007 году – 5,1 процента, в 2008 году – 5,0 процента от числа экономически активного населения Люберецкого муниципального района. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на рынке труда разрабатывают программу экстренных мер, направленных на содействие занятости населения, поддержку увольняемых работников, определяют источники финансирования программы.

3.1.6. Содействуют реализации Программы действий Правительства Московской области по обеспечению организаций области квалифицированными кадрами на 2004-2007 годы.

3.1.7. Проводят работу, направленную на привлечение в экономику Люберецкого муниципального района и закрепление высококлассных специалистов научно-инженерного профиля и снижение объемов трудовой миграции за пределы Люберецкого муниципального района.

3.1.8. Принимают меры по совершенствованию и развитию системы профессионального обучения, подготовки и переподготовки персонала организаций Люберецкого муниципального района.

3.1.9. Участвуют в организации временных рабочих мест для учащихся в период летних каникул и в свободное от учебы время, отдавая приоритеты подросткам из социально уязвимых и малообеспеченных семей. Содействуют созданию и развитию молодежных бирж труда.

3.1.10. Разрабатывают планы и принимают меры по переподготовке и социальной поддержке работников в условиях проведения процедур, связанных с несостоятельностью (банкротством) организаций, особенно градообразующих. При введении внешнего управления обеспечивают действие коллективного и трудовых договоров.

3.1.11. В случае предстоящих массовых увольнений в организациях проводят взаимные консультации и разрабатывают комплекс мероприятий по снижению социальной напряженности.

3.1.12. Руководствуются следующими критериями для определения случаев массового увольнения работников:

- а) ликвидация организации любой организационно-правовой формы собственности с численностью работающих 10 и более человек;
- б) сокращение численности или штата работников организации в количестве:

- 20 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 100 и более человек в течение 60 календарных дней;
- 300 и более человек в течение 90 календарных дней.

3.2. Администрации:

3.2.1. Принимают участие в формировании заказа на подготовку кадров в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования для реального сектора экономики в соответствии с заявками работодателей.

3.2.2. Содействуют созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого предпринимательства, с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития.

3.2.3. Содействуют расширению возможностей трудоустройства инвалидов, установлению квоты на создание рабочих мест для их трудоустройства.

3.2.4. Принимают участие в работе по реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций Люберецкого муниципального района.

3.2.5. Учитывают участие организаций в системе социального партнерства и реализацию ими обязательств Соглашения при рассмотрении заявок на привлечение иностранных работников.

3.3. Профсоюзы:

3.3.1. Осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде при заключении индивидуальных трудовых договоров, изменении их условий, при увольнении, в том числе по сокращению численности или штата работников, предоставлении льгот и гарантий в процессе работы, а также при реорганизации и ликвидации организаций.

3.3.2. Добиваются через отраслевые и территориальные соглашения, коллективные договоры сохранения рабочих мест, создания необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе намечаемых к увольнению, предоставления высвобождаемым работникам льгот и компенсаций сверх установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Вносят в органы местного самоуправления муниципальных образований Люберецкого муниципального района предложения о приостановке решений работодателей о массовом увольнении работников. Выступают в поддержку требований работников о приостановке выполнения решения по массовому увольнению работающих или поэтапному проведению данной работы.

3.3.4. Информируют работников организаций Люберецкого муниципального района об изменениях действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3.4. Работодатели:

3.4.1. Проводят анализ, прогнозирование и учет численности работников, намеченных к увольнению. Предоставляют в профсоюзные органы, центр занятости населения информацию о наличии вакантных рабочих мест, а также сроках и масштабах возможных массовых увольнений.

3.4.2. Формируют социальный заказ органам службы занятости населения для переподготовки увольняемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства.

3.4.3. Взаимодействуют с образовательными учреждениями начального профессионального образования по вопросам подготовки кадров, оказывают помощь в укреплении их материально-технической базы.

Способствуют развитию системы наставничества в организациях. Формируют заявки на подготовку кадров в учреждениях начального профессионального образования на договорной основе, предоставляют рабочие места для прохождения учащимися производственной практики, используют различные формы стимулирования учащихся в целях их закрепления в организации.

3.4.4. Предусматривают в коллективных договорах финансирование мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального уровня персонала, в том числе за счет внутрипроизводственного обучения.

3.4.5. Оказывают, исходя из возможностей организации, материальную помощь семьям работников, потерявших работу вследствие реорганизации, сокращения штатов организации и т.д. При сокращении работников учитывают факт отсутствия в семье других работников с самостоятельным заработком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечивают выполнение установленной им в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области квоты для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

3.4.7. Принимают меры по обеспечению увольняемых работников организацией-банкротов преимущественным правом трудоустройства на не менее чем 70 процентов рабочих мест в организациях, создаваемых на базе их имущества.

3.4.8. Гарантируют работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, сохранение очереди на получение и приобретение жилья, пользование детскими дошкольными учреждениями на срок не менее двух лет.

3.4.9. Не допускают массового увольнения работников, связанного с совершенствованием организации труда, ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием организации или частичной приостановкой производства, по инициативе работодателя без предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме соответствующих профсоюзных органов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

3.4.10. Осуществляют привлечение и использование иностранной рабочей силы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.4.11. Проводят обучение руководителей и специалистов организаций по вопросам, связанным с работой в условиях действия норм и правил ВТО, внедрением систем качества.

4. В области улучшения условий, охраны труда и экологической безопасности

4.1. Стороны совместно:

4.1.1. Обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников. Разрабатывают и осуществляют мероприятия по охране окружающей среды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района и городских поселений.

4.1.2. Осуществляют разработку, принятие и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также на сокращение численности работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам.

4.1.3. Организуют проведение мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда и экологической безопасности, информированию работников о вновь принятых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда.

4.1.4. Принимают участие в проведении областных смотров-конкурсов, организуют проведение районных смотров-конкурсов в сфере охраны труда.

4.1.5. Содействуют организации и проведению мероприятий, осуществляемых на территории Люберецкого муниципального района в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности, с освещением в средствах массовой информации.

4.2. Администрации:

4.2.1. Осуществляют внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам охраны труда, в подведомственных организациях.

4.2.2. Организуют работу районного Координационного совета по охране труда (администрация Люберецкого муниципального района).

4.2.3. Принимают меры по предусмотрению в смете расходов бюджетных учреждений на планируемый год необходимых финансовых средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе направленных на:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оплату обучения по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях;
- предоставление работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сертифицированных средств индивидуальной защиты по установленным нормам, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- оплату профилактического лечения, в том числе стоимости путевок на профилактическое санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.2.4. Обеспечивают участие специалистов администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию) в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями (администрация Люберецкого муниципального района).

4.3. Профсоюзы:

4.3.1. Принимают участие совместно с Государственным учреждением Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в проведении работ, связанных с отнесением организаций и их подразделений к классу профессионального риска, определением скидок и надбавок к страховому тарифу в соответствии с законодательством.

4.3.2. Осуществляют контроль за соблюдением нормативных правовых актов по экологической безопасности в организациях, в случае выявления нарушений предлагают работодателям устранить их и информируют об этом соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

4.3.3. Подготавливают методические рекомендации профсоюзному активу организаций по осуществлению общественного контроля за соблюдением правил и норм по охране труда и экологической безопасности.

4.3.4. Защищают интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

4.3.5. Принимают участие в выборах уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных комитетов по охране труда, организации их обучения за счет средств социального страхования.

4.3.6. Оказывают содействие в разработке мероприятий по охране труда в рамках коллективных договоров и соглашений, осуществляют выборочный контроль за ходом их выполнения.

4.3.7. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.8. Участвуют в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных и вновь построенных производственных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3.9. Принимают участие в разработке предложений в проекты нормативных правовых актов Люберецкого муниципального района по охране труда и экологической безопасности.

4.3.10. Осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда в детских городских оздоровительных лагерях.

4.4. Работодатели:

4.4.1. Сообщают обо всех происшедших на производстве несчастных случаях с тяжелыми последствиями:

– в соответствующую государственную инспекцию труда в Московской области;

– в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

– в администрацию муниципального образования, на территории которого произошел несчастный случай;

– работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

– в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий государственное регулирование по вопросам охраны труда (Главное управление по труду и социальным вопросам Московской области);

– в территориальный орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

– в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя)

– в территориальное объединение профсоюзов (Московское областное объединение организаций профсоюзов или в территориальные отраслевые профсоюзы).

4.4.2. Содействуют общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в вопросах охраны труда.

Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.4.3. Принимают меры по сокращению численности работников основных видов производств, занятых на работах, где условия труда не отвечают санитарно-гигиеническим нормам.

4.4.4. Принимают меры по трудоустройству работника, получившего трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением трудовых обязанностей в данной организации.

5. В области социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве

5.1. Стороны совместно:

5.1.1. Принимают участие в разработке и реализации комплекса мер поддержки, защиты прав и интересов молодых граждан, женщин, детей. Участвуют в реализации целевых программ, направленных на решение проблем молодежи, материнства и детства.

5.1.2. Взаимодействуют с общественными организациями и объединениями по решению проблем молодежи, женщин, семьи и детей.

5.1.3. Проводят согласованную политику по вопросу социально-трудовой адаптации молодежи.

5.1.4. Обобщают и распространяют положительный опыт работы с молодежью в организациях Люберецкого муниципального района.

5.1.5. Осуществляют работу по пропаганде здорового образа жизни и способствуют с этой целью проведению различных культурно-спортивных мероприятий (олимпиад, фестивалей, смотров-конкурсов, конференций и др.).

5.1.6. Содействуют привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных, региональных спортивных, культурно-массовых и молодежных мероприятиях, а также организуют районные спортивные соревнования среди молодежи по массовым видам спорта.

Создают условия для развития молодежного туризма.

5.1.7. Содействуют осуществлению социально-экономической поддержки молодых семей.

5.1.8. Содействуют созданию и деятельности общественных женских, молодежных организаций (комитетов, советов), комиссий по охране материнства и детства.

5.1.9. Способствуют увеличению представительства женщин и молодежи в органах исполнительной власти всех уровней, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

5.1.10. Содействуют поддержанию инфраструктуры учреждений социально-культурной и спортивной деятельности с детьми, молодежью и семьями.

5.1.11. Рассматривают на заседаниях Комиссии вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи, женщин.

5.2. Администрации:

5.2.1. Содействуют созданию условий для занятости молодежи, проведению профориентационной работы с молодежью, в том числе среди учащихся общеобразовательных учреждений.

5.2.2. В целях улучшения жилищных условий молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы принимают участие в разработке программы «Молодой семье – доступное жилье».

5.2.3. Принимают меры по поддержке молодежи в области охраны труда и здоровья, в профилактике опасных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

5.2.4. Проводят мероприятия по социальной поддержке студенческой молодежи.

5.2.5. Проводят мониторинги по проблемам молодежи, семьи, материнства, детства и информирует Комиссию о наблюдаемых изменениях.

5.3. Профсоюзы:

5.3.1. Принимают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи, женщин.

5.3.2. Содействуют через коллективные договоры обеспечению гарантий и расширению прав молодежи и женщин на учебу, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг.

5.3.3. Способствуют организации трудового соперничества среди молодежи, созданию молодежных трудовых коллективов, организации конкурсов профессионального мастерства среди молодежи.

5.3.4. Создают в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью.

5.3.5. Оказывают помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, в организации досуга и отдыха.

5.3.6. Вовлекают молодежь в ряды членов профсоюза, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

5.3.7. Выработывают и реализуют меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде и учебе.

5.3.8. Содействуют возрождению шефства организаций над учебными заведениями.

5.3.9. Принимают участие в реализации Концепции гендерной политики Федерации Независимых Профсоюзов России. Обучают профсоюзные кадры основам гендерного подхода в социально-трудовых отношениях.

5.4. Работодатели:

5.4.1. Принимают участие в разработке и реализации целевых районных программ по работе с молодежью.

5.4.2. Предоставляют временные и сезонные рабочие места для работы молодежных трудовых отрядов.

5.4.3. Предусматривают в коллективных договорах положения о работе с молодежью с включением в них мер ее социальной защиты (предоставление рабочих мест, ее адаптация в организации, возможности повышения квалификации и дальнейшего обучения, получения льготных ссуд, кредитов на приобретение или строительство жилья, денежные компенсации на наем жилья, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие меры).

5.4.4. Совместно с профсоюзами проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист».

5.4.5. Принимают меры по профессиональному росту работающих женщин, а также профессиональному обучению и переподготовке женщин, имеющих перерывы в трудовой деятельности.

5.4.6. Предусматривают в коллективных договорах меры социальной защиты женщин, беременных женщин, в том числе снижение норм выработки (обслуживания) или перевод на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных факторов, применение гибких графиков работы, сокращенной рабочей недели с сохранением заработной платы по прежнему месту работы и другие.

5.4.7. Оказывают необходимую помощь в работе комиссий по охране материнства и детства, созданных в организациях.

6. В области развития социального партнерства

6.1. Стороны совместно:

6.1.1. Принимают решения по вопросам, включенным в Соглашение, после консультаций на уровне Комиссии. Обеспечивают возможность представителям Сторон принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов, не включенных в Соглашение, но представляющих взаимный интерес.

6.1.2. Проводят работу по включению в отраслевые территориальные соглашения обязательств по повышению средней заработной платы не ниже, чем установлено настоящим Соглашением.

6.1.3. Совершенствуют формы контроля за выполнением заключенных соглашений и коллективных договоров, в том числе взаимодействия с контрольно-надзорными органами.

6.1.4. Проводят работу по организации обучения представителей профсоюзов, работодателей, администраций по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений.

6.1.5. Организуют проведение совещаний, научно-практических конференций, «круглых столов». Развивают систему трудового соревнования, проводят конкурсы, выставки достижений передовиков производства и трудовых коллективов, профессиональные праздники, праздники труда и другие мероприятия. Принимают участие в мероприятиях, проводимых на уровне Российской Федерации, Центрального федерального округа, Московской области.

6.1.6. Оказывают содействие в создании и деятельности первичных профсоюзных организаций, территориальных объединений профсоюзов и объединений работодателей.

6.1.7. Содействуют распространению принципов социального партнерства в организациях с участием иностранного капитала, в организациях малого предпринимательства. Организуют на согласованных условиях их присоединение к Соглашению.

6.1.8. Организуют освещение вопросов социального партнерства, хода реализации Соглашения, работы Комиссии в средствах массовой информации, на официальных сайтах Сторон и других.

6.1.9. Разрабатывают предложения по реализации задач в сфере труда, направленных на борьбу с распространением ВИЧ/СПИДа в Московской области в соответствии с основными принципами Свода практических правил Международной Организации Труда по вопросу «ВИЧ/СПИД и сфера труда».

6.1.10. Содействуют развитию социального партнерства на уровне Люберецкого муниципального района, заключению трехстороннего территориального, отраслевых территориальных соглашений.

6.1.11. Способствуют предотвращению коллективных трудовых споров и участвуют в их разрешении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрации:

6.2.1. Учитывают мнение Сторон при принятии нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы социально-трудовой сферы.

6.2.2. Информируют в установленном порядке Стороны Соглашения по вопросам, выносимым на рассмотрение администраций, касающимся социально-трудовых отношений. Включают Координационный совет организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района и объединения работодателей Люберецкого муниципального района в перечень организаций, которым осуществляется рассылка правовых актов, касающихся вопросов социально-трудовых отношений.

6.2.3. Учитывают выполнение условий Соглашения, в первую очередь обязательств по оплате труда, при привлечении организаций к участию в районных программах, представлении руководителей организаций к государственным наградам Московской области. Рассматривают ходатайства объединения профсоюзов и объединения работодателей по награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Московской области представителей работников и работодателей.

6.2.4. Обеспечивают участие Сторон в формируемых на уровне Люберецкого муниципального района постоянно действующих комиссиях, рассматривающих социально-трудовые вопросы, вопросы содействия занятости, охраны труда.

Проводят встречи с профсоюзным активом и работодателями. Оказывают поддержку объединениям профсоюзов Люберецкого муниципального района и работодателям Люберецкого муниципального района в повышении их роли в обществе.

6.3. Профсоюзы:

6.3.1. Иницируют заключение коллективных договоров, отраслевых и территориальных соглашений. Содействуют подготовке и проведению кампаний по заключению коллективных договоров, организуют членов профсоюза на выполнение коллективных договоров и соглашений. Проводят общественную экспертизу проектов коллективных договоров.

6.3.2. Организуют работу Совета по координации деятельности профессиональных союзов Люберецкого муниципального района по заключению и контролю за выполнением территориального трехстороннего, отраслевых соглашений, коллективных договоров.

6.3.3. Продолжают работу по восстановлению утраченных и созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, вовлечению работников в члены профсоюза в организациях, особенно в негосударственном секторе экономики.

6.3.4. Оказывают помощь в создании в организациях комиссий по трудовым спорам.

6.4. Работодатели:

6.4.1. Принимают меры по расширению числа участников Соглашения, регулярно рассматривают ход выполнения принятых обязательств Соглашения членами объединения работодателей. О предпринимаемых мерах информируют Стороны социального партнерства, Комиссию.

6.4.2. Сохраняют существующий порядок перечисления профсоюзных взносов в организациях по безналичному расчету с письменного согласия работников и перечисляют их с расчетных счетов организаций одновременно с выдачей банками средств на заработную плату в соответствии с платежными поручениями организаций.

6.4.3. Обеспечивают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Перечисляют профсоюзам средства на проведение социально-культурной и иной работы в размерах, предусмотренных в коллективных договорах.

6.4.5. В обязательном порядке рассматривают все требования, предłożения, внесенные на профсоюзных конференциях (собраниях), и в течение месяца принимают соответствующие меры.

6.4.6. Предусматривают в соглашениях и коллективных договорах выделение средств на оплату труда освобожденным работникам профсоюзных комитетов, а также обеспечивают неосвобожденным членам профсоюзных органов всех уровней время для выполнения ими обще-

ственных обязанностей с сохранением среднего заработка.

7. Действие Соглашения, обеспечение контроля за его выполнением, ответственность Сторон за реализацию Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2007 года и действует до заключения нового Соглашения в соответствии с законодательством.

7.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями и организационными принципами деятельности. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон. Итоги по выполнению Соглашения подводятся не менее двух раз в год на заседаниях Комиссии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соглашения или решения Комиссии виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

об утверждении Положения об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в сфере охраны зеленого фонда на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

20.12.2006 года.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты порядка на территории Московской области», Правилами создания охраняемых зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153, Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район

Московской области, Совет депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области решил:

- Утвердить Положение об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в сфере охраны зеленого фонда на территории муниципального образования Люберецкий район Московской области (прилагается).
- Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
- Настоящее Решение вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава района **В.П. Ружицкий**

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 20.12.06 № 170/18

Положение об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в сфере охраны зеленого фонда на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках осуществления полномочия по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в сфере охраны зеленого фонда на территории Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Люберецкий муниципальный район).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда, необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды на территории Люберецкого муниципального района.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются правоотношения между органами местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район, юридическими лицами и гражданами по вопросам сохранения и восстановления зеленого фонда на территории Люберецкого муниципального района.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие основные понятия:
Зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая городские леса, парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).
Озелененные территории – участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом.

Зеленый массив – участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых (старше 15 лет) деревьев, образующих единый полог.

Защита зеленых насаждений – система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов.

Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда.

Уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

Санитарная вырубка зеленых насаждений – вырубка зеленых насаждений по показателям их устойчивости, представляющих опасность для окружающих насаждений, населения, строений и сооружений.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен вырубленных, уничтоженных или поврежденных.

Компенсационная стоимость – стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке, повреждении или уничтожении, включающая в себя все виды затрат, связанных с созданием и текущим содержанием равноценных зеленых насаждений до момента приживаемости.

3. Основные принципы защиты зеленых насаждений

3.1. Защита подлжает все зеленые насаждения, расположенные на территории Люберецкого муниципального района, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены.

3.2. Граждане, должностные лица и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.3. Собственники, владельцы, пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать удовлетворительное состояние и нормальное развитие зеленых насаждений. Комплекс работ по содержанию зеленых насаждений должен проводиться в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 №153.

3.4. Схема территориального планирования Люберецкого муниципального района разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями по защите зеленых насаждений.

3.5. Хозяйственная и иная деятельность на территории Люберецкого муниципального района осуществляется с соблюдением требований по защите зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Положением и иными нормативными актами. Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

3.6. Использование озелененных территорий и зеленых массивов, не совместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Развитие озелененных территорий производится в соответствии со схемой территориального планирования Люберецкого муниципального района.

4. Вырубка деревьев и кустарников

4.1. Самовольная вырубка зеленых насаждений на территории Люберецкого муниципального района Московской области запрещается.

4.2. Вырубку деревьев и кустарников может быть разрешена органами местного самоуправления Люберецкого муниципального района в случае реализации проектов, предусмотренных градостроительной документацией, имеющих положительное заключение государственной экологической экспертизы, и согласованных в установленном порядке.

4.3. Вырубку деревьев и кустарников может быть разрешена органами местного самоуправления городских поселений Люберецкого муниципального района в случаях:
– проведения санитарной вырубки зеленых насаждений;
– восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

– ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

4.4. Санитарной вырубке подлежат:

- деревья, пораженные опасными болезнями и вредителями,
- деревья, представляющие опасность как аварийные,
- сухостойные деревья.

4.5. Порядок осуществления вырубки устанавливается настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений, в случае установленного пунктом 4.2. настоящего Положения, заявитель направляет в адрес Главы Люберецкого муниципального района следующие документы:

- письменное обращение с аргументированной просьбой,
- исходно-разрешительную документацию;

- план земельного участка с нанесением зеленых насаждений и указанием их порядкового номера, породы и диаметра.

4.7. Для принятия решения о возможности вырубки зеленых насаждений, органами местного самоуправления могут быть истребованы у заявителя дополнительные материалы и согласования.

4.7. Администрацией Люберецкого муниципального района в лице отдела по охране окружающей среды совместно с заявителем и представителем специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды проводится натурное обследование участка и заявленных под вырубку зеленых насаждений. По результатам обследования составляется акт, перечетная ведомость вырубаемых зеленых насаждений с указанием количества, породы, диаметра и характеристики их состояния, смета на производство работ по компенсационной посадке.

4.8. Разрешение на вырубку зеленых насаждений оформляется постановлением Главы Люберецкого муниципального района, оформленным в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.9. Оплата за вырубемые зеленые насаждения производится лицом, получающим соответствующее разрешение, до начала работ в размере компенсационной стоимости. Документы, подтверждающие оплату, представляются в Администрацию Люберецкого муниципального района.

4.10. Работы по вырубке зеленых насаждений производятся в соответствии с установленными нормами и правилами за счет средств заявителя путем заключения им договора со специализированной организацией.

5. Компенсационное озеленение

5.1. Компенсационное озеленение является обязательным во всех случаях вырубки, повреждения или уничтожения зеленых насаждений, за исключением случаев, не предусматривающих возмещения вреда, определенных пунктом 14 настоящего Положения. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, но не позднее двух лет с момента вырубки зеленых насаждений.

5.2. В случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений, компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где они были уничтожены или повреждены, в трехкратном размере по количеству равноценных зеленых насаждений.

5.3. В случае разрешенной вырубки зеленых насаждений, компенсационное озеленение производится на территории того городского поселения, где они были вырублены. Места посадки определяются актом комиссии, в состав которой входят ответственные представители от специально уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района и городского поселения, на территории которого проводятся посадки, главного архитектора.

5.4. Компенсационное озеленение должно производиться специализированными организациями в строгом соответствии с требованиями, установленными Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 №153.

5.5. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан или юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых нарушены требования по защите зеленых насаждений, предусмотренные настоящим Положением.

6. Права граждан и юридических лиц при осуществлении требований по защите зеленых насаждений

Граждане и юридические лица имеют право на:

– пользование зелеными насаждениями на территории Люберецкого муниципального района в культурно-оздоровительных и иных целях с соблюдением требований действующего законодательства;

– получение достоверной информации о планируемых и ведущихся работах на территориях, занятых зелеными насаждениями,

– участие в процессе подготовки и принятия градостроительных решений, оказывающих воздействие на зеленые насаждения;

– участие в обсуждении вопросов защиты зеленых насаждений;

– обжалование в судебном порядке действий со стороны иных граждан, связанных с нарушением требований по защите зеленых насаждений,

– обжалование в административном либо судебном порядке действий (бездействия) со стороны должностных лиц, государственных органов и организаций, связанных с нарушением требований по защите зеленых насаждений.

7. Обязанности граждан и юридических лиц при осуществлении требований по защите зеленых насаждений

7.1. Граждане и юридические лица обязаны:

– обеспечивать сохранность зеленых насаждений, производить весь комплекс агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями на земельных участках, предоставленных им в собственность, пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, временное пользование, аренду, в том числе и на озелененных территориях;

– возмещать вред, причиненный повреждением или уничтожением зеленых насаждений, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается:

– повреждать или уничтожать зеленые насаждения, за исключением случаев, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

– разводить костры, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;

– проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

– складирование различных грузов, в том числе строительных материалов;

– ремонт, слив отходов, мойка автотранспортных средств, установка гаражей и тентов типа "ракушка";

– производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям, в том числе запрещенные настоящим Положением и иными законодательными актами.

7.3. Лица, имеющие права на земельный участок, принимают на охрану и содержание находящиеся на нем зеленые насаждения и несут ответственность в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

7.4. Ответственный владелец организует учет зеленых насаждений на принадлежащем ему земельном участке за счет собственных средств.

7.5. Учету подлежат все виды зеленых насаждений: деревья, кустарники, газоны, Проведение обследования зеленых насаждений осуществляет специализированная организация.

8. Защита зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности

8.1. Осуществление градостроительной деятельности в Люберецком муниципальном районе ведется с соблюдением требований действующего законодательства по защите зеленых насаждений, а так же настоящего Положения.

8.2. Озелененные территории, в том числе зеленые массивы, а также участки земли, предназначенные для развития озелененных территорий, застройке, не связанной с их целевым назначением, не подлежат.

8.3. При организации строительства на иных участках земли, занятых зелеными насаждениями, предпроектная документация должна содержать оценку зеленых насаждений, подлежащих вырубке. Возмещение вреда в этих случаях осуществляется посредством внесения платежей за вырубку зеленых насаждений в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

7.5. В течение срока действия Соглашения и при выполнении его условий Профсоюзы не выступают организаторами забастовок, а Работодатели воздерживаются от проведения массовых увольнений работников и приостановки деятельности организаций. В случае возникновения коллективных трудовых споров Стороны Соглашения принимают все необходимые меры по их урегулированию.

7.6. Администрация Люберецкого муниципального района обеспечивает в двухнедельный срок с момента заключения Сторонами Соглашения публикацию его в средствах массовой информации.

7.7. Стороны договорились о проведении в третьем квартале 2008 года переговоров по заключению аналогичного Соглашения на последующий период, а также о возможном продлении срока действия Соглашения на период ведения коллективных переговоров.

7.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

о нормативных правовых актах органов местного самоуправления городских поселений Люберецы, Октябрьский, Томилино, Красково, Малаховка подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением и применяются в части, ему не противоречащей.

20.12.2006 года.

4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городских поселений Люберецы, Октябрьский, Томилино, Красково, Малаховка подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением и применяются в части, ему не противоречащей.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по строительству, землепользованию, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии и благоустройству (Азизов И.К.).

Глава района **В.П. Ружицкий**

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 20.12.06 № 170/18

Положение об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в сфере охраны зеленого фонда на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

8.4. Возмещение вреда за вырубемые зеленые насаждения не освобождает застройщика от выполнения работ по озеленению и благоустройству территории при реализации проекта строительства любых объектов на территории Люберецкого района.

9. Защита зеленых насаждений при осуществлении предпринимательской деятельности

9.1. Предпринимательская деятельность граждан и юридических лиц в Люберецком муниципальном районе ведется с соблюдением требований действующего законодательства по защите зеленых насаждений, а так же настоящего Положения и иных нормативных актов органов местного самоуправления.

9.2. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается торговля и иная предпринимательская деятельность, установка палаток и иных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности без специального разрешения органов местного самоуправления.

9.3. При осуществлении предпринимательской деятельности на озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается использование взрывоопасных, огнеопасных и ядовитых веществ, загрязнение и захламление территории, иные действия, способные повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

10. Принципы возмещения вреда от вырубки, повреждения или уничтожения зеленых насаждений

10.1. Вред, причиненный вырубкой, повреждением или уничтожением зеленых насаждений, подлежит возмещению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

10.2. Оценка вреда, причиненного всеми видами вредного воздействия, проводится:

– при повреждении или незаконном уничтожении зеленых насаждений;

– при правомерной вырубке зеленых насаждений,

10.3. Возмещение вреда производится в денежной или натуральной форме.

10.4. Размер подлежащего возмещению вреда определяется исходя из компенсационной стоимости зеленых насаждений. В случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений, применяется трехкратный повышающий коэффициент .

10.5. Размер компенсации определяется органами местного самоуправления Люберецкого муниципального района в соответствии с действующими утвержденными нормативными затратами.

10.6. Возмещение вреда в любой форме не освобождает лиц, виновных в противоправном повреждении или уничтожении зеленых насаждений, от административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Формирование целевых средств, предназначенных для компенсационного озеленения

11.1. Целевые средства, предназначенные для компенсационного озеленения, поступают в специализированную организацию Люберецкого муниципального района и учитываются отдельной статьёй.

11.2. Целевые средства, предназначенные для компенсационного озеленения, формируются из следующих источников:

– платежей за вырубку зеленых насаждений и возмещение вреда;

– добровольных взносов граждан и юридических лиц на цели защиты и развития зеленых насаждений;

– поступлений от иных источников.

11.3. Использование целевых средств для компенсационного озеленения в иных целях запрещается.

12. Возмещение вреда в денежной форме

При возмещении вреда граждане или юридические лица, его причинившие, перечисляют в специализированную организацию Люберецкого муниципального района денежную сумму в размере компенсационной стоимости.

13. Возмещение вреда в натуральной форме

13.1. Натуральной формой возмещения вреда является проведение компенсационного озеленения в соответствии с требованиями настоящего Положения для создания зеленых насаждений взамен утраченных .

13.2. Возмещение вреда в натуральной форме может быть разрешено органами местного самоуправления путем проведения специализированными организациями работ по озеленению на основании договора с лицом, причинившим вред.

13.3. Вред считается возмещенным в натуральной форме после приемки проведенных работ в порядке установленном настоящим Положением.

14. Вред, не подлежащий возмещению

Не подлежит возмещению вред, причиненный зеленым насаждениям, в случаях:

- санитарной вырубки зеленых насаждений;
- восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями,
- при вырубке зеленых насаждений, попадающих в охранные зоны инженерных коммуникаций, определяемых в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, (восстановление газонов и цветников, нарушенных в ходе ремонтных работ, осуществляется за счет средств заказчика)
- вырубке зеленых насаждений в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций;
- ураганов, землетрясений и других разрушительных явлений природы.

15. Контроль в области защиты зеленых насаждений

15.1. Государственный контроль за выполнением требований по защите зеленых насаждений на территории Люберецкого муниципального района осуществляется специально уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

15.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения на территории Люберецкого муниципального района Московской области осуществляет постоянно действующая Комиссия по вопросам экологического состояния и санитарно – технического содержания территорий в Люберецком районе.

15.3. Контроль за соответствием проведенных работ по вырубке зеленых насаждений условиям разрешительной документации осуществляется органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на проведение данных работ.

15.4. Контроль за проведением работ по компенсационному озеленению и их приему производит комиссия, включающая ответственных представителей от исполнителя работ, специально уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района и городского поселения, на территории которого проводятся данные работы, главного архитектора.

15.5. В случае выявления нарушений требований законодательства и действующих норм и правил при выполнении работ по содержанию, вырубке зеленых насаждений, компенсационному озеленению, органами местного самоуправления передаются материалы по подведомственности для принятия соответствующих мер.

16. Ответственность за нарушение требований по защите зеленых насаждений

16.1. Граждане, организации, должностные лица, виновные в нарушение требований по защите зеленых насаждений, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением.

16.2. Рассмотрение дел о нарушении требований по защите зеленых насаждений осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

16.3. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возместить причиненный вред.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О совершенствовании организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
20.12.2006 года.

В целях совершенствования организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 15.11.2006 г. № 131/16 «О строительстве муниципального жилищного фонда в Люберецком муниципальном районе Московской области»,

г. Люберцы

Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области решил:

1. Признать необходимым обеспечить дальнейшее совершенствование организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.
2. Утвердить Общий порядок организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в законную силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области по строительству, землепользованию, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии и благоустройству (М.К. Азизов).

Глава района

В.П. РУЖИЦКИЙ

Утвержден Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 20.12.2006 г. № 166/18

Общий порядок организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Общий порядок (далее по тексту – Порядок) принят в целях совершенствования организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.2. Настоящий Порядок принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 15.11.2006 г. № 131/16 «О строительстве муниципального жилищного фонда в Люберецком муниципальном районе Московской области».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- Администрация – Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;
- организация выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения – организация выполнения работ по подготовке и разработке строительной исходно-разрешительной и проектной документации, строительству и капитальному ремонту (реконструкции) муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения, дорог и благоустройству территории в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области;
- организация выполнения работ в сфере муниципальной инженерной инфраструктуры – организация выполнения работ по подготовке и разработке строительной исходно-разрешительной и проектной документации, строительству и капитальному ремонту (реконструкции) объектов муниципальных инженерных сетей, выполняемых при строительстве и капитальном ремонте (реконструкции) муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения, а также дорог и благоустройству территории в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области;
- муниципальная инженерная инфраструктура, муниципальные инженерные сети – совокупность муниципальных инженерных объектов, непосредственно используемых в процессе электр-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения жилищного фонда и объектов социального назначения;
- конкурс – организационные мероприятия по выбору Управляющей компании, проводимые Администрацией с целью определения кандидата, предложившего наилучшие условия по организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры;
- Управляющая компания – специализированная организация (юридическое лицо), получившая исключительное право на организацию выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на основании проведенного конкурса, и подписавшая с Администрацией соответствующий договор;

- инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее на основании заключенного с Администрацией инвестиционного контракта капитальные вложения (инвестиции) в строительство и капитальный ремонт (реконструкцию) жилищного фонда, объектов социального назначения, дорог и благоустройство территории, а также объектов муниципальной инженерной инфраструктуры.
- 1.4. Настоящий Порядок определяет общие положения организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры, порядок выбора Управляющей компании и порядок финансирования организации работ.

II. Общие положения организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры

2.1. Основанием для организации выполнения работ в сфере строительства муниципального жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры являются:

- инвестиционные контракты на строительство и капитальный ремонт (реконструкцию) жилищного фонда, объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры, заключаемые между Администрацией, инвестором и Управляющей компанией;
- договор, заключаемый между Администрацией и Управляющей компанией на основании проведенного конкурса;
- Перечень и стоимость работ по инженерному обеспечению объектов, являющийся приложением к договору, заключенному Администрацией с Управляющей компанией, утверждаемый Главой Люберецкого муниципального района на соответствующий календарный год.
- 2.2. Управляющая компания, ставшая победителем конкурса, приобретает исключительное право на выполнение функций заказчика при строительстве муниципального жилищного фонда, на организацию выполнения работ в сфере строительства объектов социального назначения и муниципальной инженерной инфраструктуры на основании заключенного с Администрацией договора на срок не менее 3 (трех) лет.

III. Порядок выбора Управляющей компании

3.1. Для выбора Управляющей компании проводится открытый конкурс.
3.2. Организатором конкурса может быть администрация Люберецкого муниципального района Московской области или организация, специализирующаяся на проведении таких конкурсов.
3.3. В состав комиссии по проведению конкурса включаются сотрудники администрации Люберецкого муниципального района Московской области, депутаты Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области, представители органов местного самоуправления городских поселений в составе Люберецкого муниципального района Московской области, а также могут включаться иные лица.
3.4. Порядок проведения конкурса по выбору Управляющей компании, состав конкурсной комиссии, Положение о проведении конкурса, форма договора с победителем конкурса, определяются Главой Люберецкого муниципального района Московской области.
3.5. Общими критериями определения победителя конкурса являются:

ПРОТОКОЛ № 275

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по техническому обслуживанию зданий образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в 2007 году (по лотам)

г. Люберцы

25 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области.

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области;

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области;

Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия, рассмотрев заявки на участие в открытом конкурсе по техническому обслуживанию зданий образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в 2007 году (по лотам) на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, приняла следующее решение:

Допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса :

По лоту № 3 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 4 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 5 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 8 – Закрытое акционерное общество «РИК»

По лоту № 9 – ЗАО «Октябрьская электросеть»

По лоту №11 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 12 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 14 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 18 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 24 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка.

По лоту № 26 – Закрытое акционерное общество «РИК»

По лоту № 28 – Закрытое акционерное общество «РИК»

Отказать в допуске к участию в конкурсе: ООО «Интегра» и ООО «РЭП-3» по причине не соответствия конкурсной заявки.

В связи с тем, что только один участник размещения заказа признан Участником конкурса по каждому лоту, конкурс по техническому обслуживанию зданий образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в 2007 году (по лотам) признать несостоявшимся. В соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 55 Федерального закона №94 –ФЗ от 21.07.2005г., признать Единственным исполнителем по техническому обслуживанию зданий образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в 2007 году (по лотам):

По лоту № 3 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **63 588** (шестьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) **рублей 00 копеек**

По лоту № 4 – Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **72 660** (семьдесят две тысячи шестьсот шестьдесят) **рублей 00 копеек**

По лоту № 5 - Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **60 984** (шестьдесят тысяч девятьсот восемьдесят четыре) **рубля 00 копеек**

По лоту № 8 – Закрытое акционерное общество «РИК» с правом заключения муниципального контракта на сумму **309 948** (триста девять тысяч девятьсот сорок восемь) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 9 - ЗАО «Октябрьская электросеть» с правом заключения муниципального контракта на сумму **282 996** (двести восемьдесят две тысячи девятьсот девяносто шесть) **рублей 00 копеек.**

По лоту №11- Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **253 050** (двести пятьдесят три тысячи пятьдесят) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 12- Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **255 780** (двести пятьдесят пять тысяч семьсот восемьдесят) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 14- Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **461 580** (четыриста шестьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 18- Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **195 300** (сто девяносто пять тысяч триста) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 24- Муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие пос. Малаховка с правом заключения муниципального контракта на сумму **334 992** (триста тридцать четыре тысячи девятьсот девяносто два) **рубля 00 копеек.**

По лоту № 26- Закрытое акционерное общество «РИК» с правом заключения муниципального контракта на сумму **108 882** (сто восемь тысяч восемьсот восемьдесят два) **рубля 00 копеек.**

По лоту № 28- Закрытое акционерное общество «РИК» с правом заключения муниципального контракта на сумму **95 220** (девяносто пять тысяч двести двадцать) **рублей 00 копеек.**

Конкурс по лотам № 1,6,7,10,13,15,16,17,19,20,21,22,23,25,27,29,30,31,32,33 признать несостоявшимся в связи с тем, что единственные участники размещения заказа были отклонены от участия в конкурсе по причине не соответствия конкурсной заявки.

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Аниськина И.С./

/Грашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

ПРОТОКОЛ № 276

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на создание оздоровительного комплекса для спортсменов в подвальных помещениях Дворца спорта «Триумф»

г. Люберцы

26 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области;

Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия, рассмотрев заявки на участие в открытом конкурсе на создание оздоровительного комплекса для спортсменов в подвальных помещениях Дворца спорта «Триумф» на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, приняла следующее решение:

Допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса :

1. ООО «Миланро» 125195, Москва, Ленинградское шоссе, д.96, корп.1

2. ООО «СК СЕАН» г. Москва, ул. Короленко д.2/23.

ПРОТОКОЛ № 251

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на приобретение медикаментов в изделий медицинского назначения для нужд Люберецкого района (по лотам)

г. Люберцы

20 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Конкурсной комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Конкурсной комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Конкурсной комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области;

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Люберецкого района (по лотам) состоялось 20 декабря 2006 года. по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, каб. 336.

Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки представленные на открытый конкурс на приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Люберецкого района (по лотам) от следующих участников конкурса:

ООО МХХ «Лаверна-Мед», ООО «Саула», ООО «АЯ», ООО Филиал ГУП МО Мособлфармация» Аптека № 16/8, ООО «РИФАРМ», ООО Филиал ГУП МО Мособлфармация» Аптека № 16/9, ООО «Партнер», ООО «Медарго».

В результате оценки и сопоставления конкурсных заявок, представленных к открытому конкурсу на приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для нужд Люберецкого района (по лотам), учитывая критерии оценки и сопоставления заявок, Конкурсная комиссия вынесла на голосование следующее решение:

Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса:

По лоту № 1 – ООО «АЯ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **83 480** (восемьдесят три тысячи четыреста восемьдесят) **рублей 94 копейк.**

По лоту № 2 – ООО Филиал ГУП МО Мособлфармация» Аптека № 16/ 9 с правом заключения муниципального контракта на сумму **374 588** (триста семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь) **рублей 21 копейка.**

По лоту №3 – ООО Филиал ГУП МО Мособлфармация» Аптека № 16/ 8 с правом заключения муниципального контракта на сумму **286 250** (двести восемьдесят шесть тысяч двести пятьдесят) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 4 – МФ ООО «РИФАРМ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **165 212** (сто шестьдесят пять тысяч двести двенадцать) **рублей 00 копеек.**

По лоту № 5 – ООО «АЯ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **126 993** (сто двадцать шесть тысяч девятьсот девяносто три) **рублей 99 копейк.**

По лоту №6 – ООО Филиал ГУП МО Мособлфармация» Аптека № 16/ 9 с правом заключения муниципального контракта на сумму **243 340** (двести сорок три тысячи триста сорок) **рублей 97 копейк.**

По лоту № 8 – ООО Фармацевтическая компания «МЕДАРГО» с правом заключения муниципального контракта на сумму **294 725** (двести девяносто четыре тысячи семьсот двадцать пять) **рублей 00 копейк.**

По лоту № 9 – ООО «Партнер» с правом заключения муниципального контракта на сумму **149 877** (сто сорок девять тысяч восемьсот семьдесят семь) **рублей 78 копейк**

По лоту № 10 – ООО «Партнер» с правом заключения муниципального контракта на сумму **178 493** (сто семьдесят восемь тысяч четыреста девяносто три) **рубля 00 копейк.**

По лоту № 11 – ООО МХХ «Лаверна-Мед» с правом заключения муниципального контракта на сумму **27 698** (двадцать семь тысяч шестьсот девяносто восемь) **рублей 93 копейки.**

По лоту № 12 – ООО «Партнер» с правом заключения муниципального контракта на сумму **85 376** (восемьдесят пять тысяч триста семьдесят шесть) **рублей 00 копейк.**

По лоту № 13 – ООО Фармацевтическая компания «МЕДАРГО» с правом заключения муниципального контракта на сумму **102 171** (сто две тысячи сто семьдесят один) **рубль 00 копейк.**

Присвоить второе место:

По лоту № 1 – ООО Фармацевтическая компания «МЕДАРГО».

По лоту № 4 – ООО Фармацевтическая компания «МЕДАРГО».

По лоту № 5 – ООО Фармацевтическая компания «МЕДАРГО».

По лоту № 13 – ООО «АЯ».

Конкурс по лоту № 6 признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Грашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

ПРОТОКОЛ № 257

рассмотрения заявок на предоставление юридических услуг для МУЗ «Люберецкая районная больница №2»

г. Люберцы

22 декабря 2006г.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области;

Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия, рассмотрев заявки на предоставление юридических услуг для МУЗ «Люберецкая районная больница №2» на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, приняла следующее решение:

Допустить к участию в конкурсе и признать участником, победителем конкурса:

Некоммерческое партнерство «Московская коллегия адвокатов системы биоэкологической безопасности и здравоохранения Российской Федерации»

В связи с тем, что на открытый конкурс на предоставление юридических услуг для МУЗ «Люберецкая районная больница №2» представлена одна заявка на участие в конкурсе, в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. передать проект муниципального контракта **Некоммерческому партнерству «Московская коллегия адвокатов системы биоэкологической безопасности и здравоохранения Российской Федерации»** с правом заключения муниципального контракта на сумму: **147 600** рублей (сто сорок семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Грашин А.М./

/Аниськина И.С./

Секретарь:

Присвоить первый номер и признать победителем конкурса: ООО «СК СЕАН» с правом заключения муниципального контракта на сумму **11 992 364** (одиннадцать миллионов девятьсот девяносто две тысячи триста шестьдесят четыре) рубля 60 копеек.

Присвоить второе место: ООО «Милагрос»

Результаты голосования: Единоголасно. Решение принято

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Грашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

ПРОТОКОЛ № 277

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «На предоставление услуг по обслуживанию программных продуктов для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (по лотам)» г. Люберцы 25 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Конкурсной комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Конкурсной комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Конкурсной комиссии:

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе «На предоставление услуг по обслуживанию программных продуктов для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (по лотам)» состоялась 25 декабря 2006 года по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, каб. 336.

Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки, представленные на открытый конкурс «На предоставление услуг по обслуживанию программных продуктов для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (по лотам) от следующих Участников конкурса:

1. ООО «Рассвет Г.О.», 140082, г. Лыткарино, квартал 1, д.3А

2. ООО «Инфо-Сервис», 117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д.69, корп.2

3. ООО «Специализированный Центр Правовой Информации ПРАВОВЕСТЬ», 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.47, стр.3

4. ООО «Гранд+С+», г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.7, стр.2

В результате оценки и сопоставления конкурсных заявок, представленных к открытому конкурсу «На предоставление услуг по обслуживанию программных продуктов для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (по лотам)», учитывая критерии оценки и сопоставления заявок, Конкурсная комиссия вынесла на голосование следующее решение:

Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса:

По лоту №1 ООО «Гранд+С+» с правом заключения муниципального контракта на сумму **600 000** (шестьсот тысяч) **рублей 00 копеек**

По лоту № 2 ООО «Инфо-Сервис»» с правом заключения муниципального контракта на сумму **157 225** (сто пятьдесят семь тысяч двести двадцать пять) **рублей 00 копеек**

По лоту № 3 ООО «Специализированный Центр Правовой Информации ПРАВОВЕСТЬ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **79 971** (семьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят один) **рубль 84 копейки**

По лоту № 4 ООО «Рассвет Г.О.» с правом заключения муниципального контракта на сумму **72 000** (семьдесят две тысячи) **рублей 00 копеек**

Конкурс по лоту №5 признать не состоявшимся, в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Результаты голосования: **Единоголасно. Решение принято**

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Грашин А.М./

/Аниськина И.С./

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № 278

заседания Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов по рассмотрению и оценке котировочных заявок на поставку ГСМ для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1»

г. Люберцы 25 декабря 2006 г.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1»

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области.

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области.

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области.

Заседание Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии заказов по рассмотрению и оценке конвертов с заявками на участие в запросе котировок на поставку ГСМ для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1» состоялось в 14 часов 26 декабря 2006г. по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, Зал заседаний.

В соответствии с извещением о запросе котировок на поставку ГСМ для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1», котировочную заявку представил один участник размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Ценовое предложение, руб.	Максимальная цена контракта, руб.
ООО Фирма «А-Ойл» <p>Адрес: 127411 г. Москва, ул. Лобненская, д. 4 - 33. ИНН 7713249498, КПП 771301001. р/с 40702810340000002302 БТБ 24 (ЗАО) г. Москва, БИК 044525716, к/с 30101810100000000716. Код ОКПО 29404445, ОГРН 1037700068812</p>	75 000	75 000

Рассмотрев котировочную заявку ООО «А-Ойл», Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов приняла решение:

1. Признать участником размещения заказа ООО «А-Ойл», так как поданная им котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок на поставку ГСМ для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1».

2. В связи с тем, что ООО «А-Ойл» соответствует требованиям запроса котировок, Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов в соответствии с ч.6 ст.46 и ч.2 ст. 47 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» решила признать победителем в проведении запроса котировок на поставку ГСМ для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника №1» – **ООО Фирма «А-Ойл»** с правом заключения муниципального контракта на сумму 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Результаты голосования: Единоголасно. Решение принято.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Кулигина Е.Ю./

/Аниськина И.С./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии

ПРОТОКОЛ № 279

заседания Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов по рассмотрению и оценке котировочных заявок по поставке спецмолока для МУЗ «Люберецкая городская больница им. Ухтомского»

г. Люберцы 25 декабря 2006 г.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая городская больница им. Ухтомского»

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области;

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе методом запроса котировок по поставке спецмолока для МУЗ «Люберецкая городская больница им. Ухтомского» состоялась в 10-00 25 декабря 2006 года по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190, Зал заседаний.

В соответствии с извещением о запросе котировок по поставке спецмолока для МУЗ «Люберецкая городская больница им. Ухтомского» была представлена одна заявка на участие в запросе котировок, на основании продления котировки дополнительно не было представлено ни одной заявки в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. переодить проект муниципального контракта единственным участнику ООО «Подмосковные Молочко» с правом заключения муниципального контракта на сумму **35 991** (тридцать пять тысяч девятьсот девяносто один) рубль 45 копеек.

Результаты голосования: Единоголасно. Решение принято.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Аниськина И.С./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

ПРОТОКОЛ №280

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание банковских услуг для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области г. Люберцы 26 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Аниськина Ирина Семеновна – ведущий специалист муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района Московской области.

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области;

Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия, рассмотрев заявки на право заключения муниципального контракта на оказание банковских услуг для нужд муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, приняла следующее решение:

1. Авторизированный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации ОАО, Сбербанк России ОАО, Люберецкое отделение №7809 Сбербанк России: 1400006, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 403, корпус 2 стр.5.

2. ОАО коммерческий банк «Агроимпульс»; 127106, г.Москва, ул. Гостиничная, д. 5, корпус10.

Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса: Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации ОАО, Сбербанк России ОАО, Люберецкое отделение №7809 Сбербанк России с правом заключения муниципального контракта в процентах по каждому виду банковских услуг в следующем порядке:

– размер комиссии кредитной организации за инкассацию и доставку наличных денежных средств – **0,3%** от суммы, подлежащей инкассации и доставке (включая налог на добавленную стоимость).

– размер комиссии, взимаемой за прием наличных денег от бюджетных организаций – **0%** от принимаемой суммы.

– размер комиссии за зачисление денежных средств на счета физических лиц при реализации зрительных проектов с использованием банковских карт – **0,1%** от суммы, подлежащей зачислению (включая налог на добавленную стоимость).

Присвоить второе место:

ОАО коммерческий банк «Агроимпульс».

Результаты голосования: Единоголасно. Решение принято

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Грашин А.М./

/Аниськина И.С./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь:

ПРОТОКОЛ № 282

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на поставку молочных смесей (по лотам) на первый квартал 2007 года

г. Люберцы 26 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Конкурсной комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Конкурсной комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Конкурсной комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на поставку молочных смесей (по лотам) на первый квартал 2007 года состоялась 26 декабря 2006 года. по адресу: Московскаяобласть, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, каб. 336.

Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки представленные на открытый конкурс на поставку молочных смесей (по лотам) на первый квартал 2007 от следующих участников конкурса:
ООО «ЭНФАГРУПП НУТРИЦИОНАЛ», ООО «Стойк», ООО «Диет Экс», ОАО «Брянский ГОРМОЛЗАВОД», ТК СпикА 2000.

В результате оценки и сопоставления конкурсных заявок, представленных к открытому конкурсу на поставку молочных смесей (по лотам) на первый квартал 2007 года, учитывая критерии оценки и сопоставления заявок, Конкурсная комиссия вынесла на голосование следующее решение:

Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса:

По лоту № 1 – ООО «ЭНФАГРУПП НУТРИЦИОНАЛ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **655 163** (шестьсот пятьдесят пять тысяч сто шестьдесят три) **рубля 76 копеек**.

По лоту № 2 – ООО «ЭНФАГРУПП НУТРИЦИОНАЛ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **1 043 688** (один миллион сорок три тысячи шестьсот восемьдесят восемь) **рублей 96 копеек**.

По лоту № 3 – ОАО «Брянский ГОРМОЛЗАВОД» с правом заключения муниципального контракта на сумму **1 208 706** (один миллион двести восемь тысяч семьсот шесть) **рублей 50 копеек**.

По лоту № 4 – ООО «Диет Экс» с правом заключения муниципального контракта на сумму **4 109 694** (четыре миллиона сто девять тысяч шестьсот девяносто четыре) **рублей 50 копеек**.

Присвоить второе место: по лотам №№ 1, 2,3 ООО «Диет Экс»; по лоту № 4 ТК СпикА 2000.

Присвоить третье место: по лотам №№ 1, 2,3, 4 ООО «Стойк».

Результаты голосования: **Единоголасно. Решение принято**

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Грашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № 284

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «На оказание услуг по приготовлению питания для учащихся общеобразовательных учреждений в 2007 году по лотам»

г. Люберцы 27 декабря 2006г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Конкурсной комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Конкурсной комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Грашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Конкурсной комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе **на оказание услуг по приготовлению питания для учащихся общеобразовательных учреждений в 2007 году (по лотам)** состоялись 27 декабря 2006 года. по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, каб. 336.

Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки, представленные на открытый конкурс **на оказание услуг по приготовлению питания для учащихся общеобразовательных учреждений в 2007 году (по лотам)** от следующих участников конкурса:

ДГУП № 4626 ФКП «Управления торговли МВО», ООО «Школьное питание Плюс», ООО «ВЕНЕЛ», ООО «ГЛЕБ», ООО «Котелок».

В результате оценки и сопоставления конкурсных заявок, представленных к открытому конкурсу **на оказание услуг по приготовлению питания для учащихся общеобразовательных учреждений в 2007 году (по лотам)**, учитывая критерии оценки и сопоставления заявок, Конкурсная комиссия вынесла на голосование следующее решение:

Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса:

По лоту № 1 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **226 317** (двести двадцать шесть тысяч триста семнадцать рублей) рублей 00 копеек;

По лоту № 2 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **143 598** (сто сорок три тысячи пятьсот девяносто восемь) рублей 00 копеек;

По лоту №3 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **128 856** (сто двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек;

По лоту № 4 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **180 726** (сто восемьдесят тысяч семьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек

По лоту № 5 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **137 046** (сто тридцать семь тысяч сорок шесть) рублей 00 копеек;

По лоту № 6 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **120 666** (сто двадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек;

По лоту № 7 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **144 690** (сто сорок четыре тысячи шестьсот девяносто) рублей 00 копеек;

По лоту № 8 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **146 601** (сто сорок шесть тысяч шестьсот один) рубль 00 копеек;

По лоту № 9 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **202 839** (двести две тысячи восемьсот тридцать девять) рублей 00 копеек

По лоту № 10 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **123 669** (сто двадцать три тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек;

По лоту № 11 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **265 083** (двести шестьдесят пять тысяч восемьдесят три) рубля 00 копеек;

По лоту № 12 – ООО «Школьное питание Плюс», с правом заключения муниципального контракта на сумму **127 577** (сто двадцать две тысячи пятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек;

По лоту № 13 – ООО «ГЛЕБ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **117 936** (сто семнадцать тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек;

По лоту № 14 – ООО «ГЛЕБ» с

Рассмотрев котировочную заявку ЗАО Фирма «ЛИФТРЕМОНТ», Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов приняла решение:

1. Признать участником размещения заказа ЗАО Фирма «ЛИФТРЕМОНТ», так как поданная им котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок на техническое обслуживание лифтов для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника № 1».

2. В связи с тем, что ЗАО Фирма «ЛИФТРЕМОНТ» соответствует требованиям запроса котировок, Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов в соответствии с ч.б ст.46 и ч.2 ст.47 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" решила признать победителем в проведении запроса котировок на техническое обслуживание лифтов для МУЗ «Люберецкая городская поликлиника № 1» - ЗАО Фирма «ЛИФТРЕМОНТ» с правом заключения муниципального контракта на сумму **69 194** (шестьдесят девять тысяч сто девяносто четыре) **рубля 76 копеек.**

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Трашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

ПРОТОКОЛ № 1		
заседания Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов рассмотрению и оценке котировочных заявок на организационно-техническое обслуживание сопровождение программного обеспечения системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО) в Люберецком муниципальном районе Московской области		
г. Люберцы		9 января 2007 г.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.
Муниципальный заказчик: Министерство финансов Московской области Люберецкое финансовое управление.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Трашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием администрации муниципального образования Люберецкий район Московской области;

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкого района Московской области.

Заседание Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии заказов по рассмотрению и оценке конвертов с заявками на участие в запросе котировок на организационно-техническое обслуживание сопровождение программного обеспечения системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО) в Люберецком муниципальном районе Московской состоялось в 14 часов 09 января 2007г. По адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, Зал заседаний.

В соответствии с извещением о запросе котировок на организационно-техническое обслуживание сопровождение программного обеспечения системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО) в Люберецком муниципальном районе Московской области, котировочную заявку представили два участника размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Ценовое предложение, руб.	Максимальная цена контракта, руб.
ООО Фирма «Рассвет Гагаринское отделение». <p>Адрес: 117571, г.Москва, проспект Вернадского, д.86. Банковские реквизиты: ИНН 7729052715, КПП 772901001, Центральное ОСБ 8641/1580 г.Москва, р/сч.40702810338240100536, к/сч. 30101810400000000225, БИК 044525225.</p>	250 000, 00	250 000, 00
ЗАО ОБИОНТ <p>Адрес: 125080, Москва, Факультетский пер., 10 Банковские реквизиты: в БАНКЕ Филiaal «СОКОЛ» «НОМОС-БАНКА» (ЗАО)Центральное ОСБ 8641/1580 г.Москва, р/сч.4070281000060060501, к/сч.30101810900000000699, БИК 044583699.</p>	248 000, 00	250 000, 00

Рассмотрев котировочную заявку ООО Фирма «Рассвет Гагаринское отделение» и ЗАО ОБИОНТ, Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов приняла решение:

1. Признать участником размещения заказа ООО Фирма «Рассвет Гагаринское отделение» и ЗАО ОБИОНТ, так как поданные котировочные заявки соответствуют всем требованиям, установленным в извещении о пведении запроса котировок на организационно-техническое обслуживание сопровождение программного обеспечения системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО) в Люберецком муниципальном районе Московской области.

2. В связи с тем, что в котировочной заявке ЗАО ОБИОНТ указана наиболее низкая цена Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов в соответствии с ч.2 ст.47 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" решила признать победителем в проведении запроса котировок на организационно-техническое обслуживание сопровождение программного обеспечения системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО) в Люберецком муниципальном районе Московской области ЗАО ОБИОНТ с правом заключения муниципального контракта на сумму 248000 (двести сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Трашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области		
ПРОТОКОЛ № 2		
заседания Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов по рассмотрению и оценке котировочных заявок на консультационное обслуживание бухгалтерских программ «Парус»		
г. Люберцы		10 января 2007 г.

Уполномоченный орган, муниципальный заказчик: Администрация Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель комиссии:

Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа Администрации Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;

Члены комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа Администрации Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;

Трашин Анатолий Михайлович – главный специалист сектора материально-технического обеспечения Управления образованием Администрации Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;

Секретарь комиссии:

Кулигина Елена Юрьевна – главный специалист планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление здравоохранения» Люберецкий муниципальный район Московской области;

В соответствии с извещением о запросе котировок на консультационное обслуживание бухгалтерских программ «Парус котировочные заявки представили следующие участники размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Ценовое предложение, руб.	Максимальная цена контракта, руб.
ООО «СИТ МосОблПроект» <p>Адрес: 143404, Московская область, г.Красногорск, ул. Ленина, д.30 А. В КБ «СДМ-БАНК» ОАО г. Москва, р/сч. 4070281080000003491 к/сч. 30101810600000000685, БИК 044583685</p>	78 000	80 000
ООО «Компьютайм» <p>Адрес: 123627, г.Москва, Пятницкое шоссе, д. 9 В Краснопресненском ОСБ 1569/01696 Сибирская России г. Москва р/сч. 40702810138200102004, к/сч.30108110400000000225</p>	79 040	

Рассмотрев котировочные заявки ООО «СИТ МосОблПроект» и ООО «Компьютайм», Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов установила, что они соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок на консультационное обслуживание бухгалтерских программ «Парус».

В связи с тем, что в котировочной заявке ООО «СИТ МосОблПроект» указана наиболее низкая цена Единая (конкурсная, аукционная, котировочная) комиссия Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов в соответствии с ч.2 ст.47 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" решила признать победителем в проведении запроса котировок на консультационное обслуживание бухгалтерских программ «Парус» ООО «СИТ МосОблПроект» с правом заключения муниципального контракта на сумму 78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Результаты голосования: Единоголосно. Решение принято.

Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Члены Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

/Науменко А.И./

/Ларин Е.С./

/Трашин А.М./

/Кулигина Е.Ю./

Секретарь Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:

Администрация Люберецкого района доводит до сведения граждан Люберецкого района о предстоящем выделении земельного участка площадью 1500,0 кв. м с предварительным согласованием места размещения объекта по адресу:

– город Люберцы, Комсомольский проспект, около д. 17 под торгово-бытовой комплекс для Общества с ограниченной ответственностью «Сокур».

Заместитель Главы администрации по имущественным отношениям	В.И. Михайлов
--	----------------------

Администрация Люберецкого муниципального района доводит до сведения граждан Люберецкого района о предстоящем выделеии земельного участка под строительство водозаборного узла благоустройства прилегающей территории общей площадью 15 000 кв. м. Муниципальномо унитарномо предприятии «Люберецкий водоканал» по адресу: Люберецкий район, г. Люберцы, между железной дорогой и ул. Красногорская.		
Заместитель Главы администрации по имущественным отношениям	В.И. Михайлов	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН		
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
г. Люберцы		№2738-ПГ

О формировании земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, между железной дорогой и ул. Красногорская		
--	--	--

Руководствуясь ст.ст. 11, 29, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 3, 16 Федерального закона от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О земельном кадастре», п. 20 ст.14, п. 15 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 закона Московской области от 02.11.2005 г. №231/2005-ФЗ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период», п. 2, ч. 3 ст. 37 Устава муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, рассмотрев обращение Муниципального унитарного предприятия Люберецкого района Московской области «Люберецкий водоканал» (обращение от 09.11.2006 г. вх. №5188/3-14) постановляю:

1. Разрешить формирование земельного участка и подготовку землеустроительного дела на земельный участок общей площадью 15 000 кв.м., в том числе: 9900 кв.м. под строительство водозаборного узла, 5100 кв.м. под благоустройство прилегающей территории, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, между железной дорогой и ул. Красногорская для МУП «Люберецкий водоканал».

2. Управлению архитектуры и градостроительства по Люберецкому району (Мудрак Б.И.) обеспечить подготовку акта выбора и градостроительной проработки на земельный участок, указанный в п.1 настоящего Постановления.

3. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) обеспечить подготовку Постановления Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области «Об утверждении проекта границ земельного участка», после предоставления необходимой документации Муниципальным унитарным предприятием «Люберецкий водоканал».

4. Муниципальному унитарному предприятию «Любецкий водоканал» обеспечить согласование градостроительной проработки, акта выбора и проекта границ земельного участка и утверждение их в установленном порядке.

5. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) обеспечить информирование населения о предстоящем предоставлении земельного участка в средствах массовой информации (газета «Люберецкая панорама»).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по имущественным отношениям Михайлова В.И.

Глава района	В.П. Ружицкий
---------------------	----------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
27 декабря 2006 года состоялся аукцион по продаже муниципального имущества нежилых помещений 1-го этажа и подвала 5 этажного жилого дома, помещения № VI (подвал бокс I пом. №№1, 2, 4-8; подвал бокс V пом. №№1-14; 1этаж бокс VI пом. №№1-35), общей площадью 655,7 кв.м. (обременение: договор аренды от 24.11.2006 г. № 734 на период с 01.11.2006 г. по 31.10.2026 г.), расположенного по адресу: Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, д.341. Начальная цена продажи объекта согласно плану приватизации – 6 458 140 (шесть миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч сто сорок) рублей. Продажная цена объекта – 6 465 140 (Шесть миллионов четыреста шестьдесят пять тысяч сто сорок) рублей. Победителем аукциона признана Православная религиозная организация Николо-Угрешский ставропигиальный мужской монастырь Московской области Русской Православной Церкви. Зарегистрирована Федеральной регистрационной службой Министерства юстиции Российской Федерации (уч. № 81), свидетельство о государственной регистрации религиозной организации № 034 от 18.07.2006г., запись о создании религиозной организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025000006195.

Заместитель Главы администрации по имущественным отношениям	В.И. Михайлов
--	----------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
27 декабря 2006 года состоялся аукцион по продаже муниципального имущества нежилых помещений 1-го этажа в жилом 5-ти этажном доме, общей площадью 556,0 кв.м, в том числе: помещения № II №№ по плану 1-5, 5а, 5б, 6-8, 8а, 8б, 9-20, 22-28, 28а, 28б, 28в, 28г, 29-34 (обременение: договор аренды от 09.06.2005 г. № 515 на период с 01.06.2005 г. по 31.05.2010 г.; договор аренды от 09.06.2005 г. № 516 на период с 01.06.2005 г. по 31.05.2010 г.; договор аренды от 09.06.2005 г. № 517 на период с 01.06.2005 г. по 31.05.2010 г.; договор аренды от 09.06.2005 г. № 518 на период с 01.06.2005 г. по 31.05.2010 г.), расположенного по адресу: Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, д.209. Начальная цена продажи объекта согласно плану приватизации – 9 476 546 (Девять миллионов четыреста семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок шесть) рублей.

Продажная цена объекта – 9 600 000 (Девять миллионов шестьсот тысяч) рублей. Победителем аукциона признано Общество с ограниченной ответственностью «АУДИТ-СЕРВИС» – зарегистрировано Постановлением Мэра г.Жуковского № 2325 от 18.11.1996 года и внесено в реестр под № 50:52:03008 17 декабря 1998 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 2600 выдано Московской областной регистрационной палатой Администрации Московской области.

Свидетельство серия 50 № 000715591 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по г. Жуковскому Московской области 05 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025001633205.

Заместитель Главы администрации по имущественным отношения	В.И. Михайлов
---	----------------------

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ		
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБЫРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА		
РЕШЕНИЕ		
от 12 января 2007 года		№ 7

О тексте информационного сообщения и сроке приема предложений по составу участковых избирательных комиссий Люберецкого района по выборам депутатов Московской областной Думы

На основании ст. 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 14 закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» Территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения по формированию участковых избирательных комиссий (прилагается).
2. Установить срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий не позднее 28 января 2007 года.
3. Опубликовать данное решение в газете «Люберецкая панорама».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Буркову Т.И.

Председатель комиссии	А.Г. Бегун
Секретарь комиссии	Т.И. Буркова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБЫРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА
11 марта 2007 года в Московской области будут проводиться выборы депутатов Московской областной Думы. Для обеспечения процесса голосования и подсчета голосов избирателей в соответствии со статьей 14 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» Территориальная избирательная комиссия Люберецкого района формирует участковые избирательные комиссии. Территориальная избирательная комиссия осуществляет формирование участковых избирательных комиссий на основе предложений политических партий и объединений, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации, а также предложений представительного органа муниципального образования, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

У участковую избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной комиссии.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, от гражданина Российской Федерации, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии, необходимо получить письменное согласие, которое вместе с иными документами для назначения в состав комиссии, представляется в Территориальную избирательную комиссию Люберецкого района.

Предложения по составу участковых избирательных комиссий Люберецкого района просим направлять с 18 по 28 января 2007 года в Территориальную избирательную комиссию Люберецкого района по адресу: 140000, г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, каб.338.

Телефоны для справок: 503-40-36, 503-35-76.

Территориальная избирательная комиссия Люберецкого района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на предоставление маршрутов организациям, занимающимся перевозкой пассажиров по маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом на территории Люберецкого муниципального района Московской области

20.12.2006 г.	г. Люберцы	№ 155/18
---------------	------------	----------

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 № 755/29 «О формировании маршрутной сети, о конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на предоставление маршрутов организациям, занимающимся перевозкой пассажиров по маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом между поселениями в границах Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам развития промыш-

ленности, среднего и малого бизнеса, предпринимательства, торговли и сферы услуг, транспорта и связи (Свидрива В.А.).

Глава района

В.П. Ружицкий

Утверждено Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области

20.12.2006 г. №155/18

Положение о порядке проведения конкурсов на предоставление маршрутов организациям, занимающимся перевозкой пассажиров по маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом между поселениями в границах Люберецкого муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения конкурсов на предоставление маршрутов организациям, занимающимся перевозкой пассажиров по маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом между поселениями в границах Люберецкого муниципального района Московской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является

автодорожного надзора по Московской области, налоговых органов, управления по борьбе с экономическими преступлениями, государственных учреждений Московской области, осуществляющих свою деятельность в сфере транспорта и общественных организаций перевозчиков.

1.7. Информационное извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения публикуется не менее чем за 30 дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации Московской области или Люберецкого муниципального района Московской области и размещается в Интернете на сайте организатора конкурса и администрации Люберецкого муниципального района (www.lubreg.ru).

1.8. Информационное извещение должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- наименование организатора конкурса;
- дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе;
- адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе, с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема;
- дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией;
- наименование маршрута (маршрутов), режим работы на маршруте, количество и тип транспортных средств, необходимых для его обслуживания, число перевозчиков, условия пользования объектами инфраструктуры и другие условия конкурса по решению организатора конкурса;
- срок заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения по результатам конкурса.

1.9. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан известить об этом претендентов, подавших в установленном порядке документы для участия в конкурсе, не позднее чем за три дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, и опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, и документы, представляемые для участия в конкурсе

2.1. Претендент на участие в конкурсе должен предоставить конкурсной комиссии сведения:

- о праве осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии лицензии, договора страхования гражданской ответственности);
- об отсутствии задолженности (в том числе кредитной) по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, процедуры банкротства;
- о непроведении ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- об отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной конкурсной заявкой;
- о праве собственности или владения и пользования на ином праве транспортными средствами для выполнения пассажирских перевозок согласно поданной конкурсной заявке.

2.2. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы (конкурсная документация):

- нотариально заверенные копии учредительных документов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, лицензии на осуществление пассажирских перевозок;
- справка из налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал);
- копии бухгалтерских балансов (формы № 1, № 2) за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий отчетному, – для организаций, применяющих общий режим налогообложения;
- копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий отчетному, – для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), за последний отчетный период текущего года и за год, предшествующий отчетному – для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- справка о транспортных средствах для осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршруту;
- справка о возможности проведения технического обслуживания, ремонта, хранения транспортных средств;
- копия приказа (выписки из приказа) о назначении ответственного лица за проведение предрейсовых медицинских осмотров с приложением копии документа о прохождении им специального обучения или копии договора с медицинским учреждением;
- справка о выполняемых претендентом пассажирских перевозках на маршрутах регулярного сообщения Московской области;
- справка, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного Управления внутренних дел Московской области, о количестве учетных дорожно-транспортных происшествий (оригинал);
- заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1);
- копии приказа (выписки из приказа) о назначении на должность специалиста по охране труда и его удостоверения в случае их наличия (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающих прохождение индивидуальным предпринимателем обучения и проверки знаний по охране труда, в случае их наличия;
- опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

В случае непредставления претендентом документа (документов), предусмотренных настоящим пунктом, или представления ложных сведений конкурсная комиссия не допускает претендента к участию в конкурсе.

2.3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и своевременно представившие надлежащим образом оформленные документы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в инфор-

мационном извещении о проведении конкурса. Отправка документов почтой не допускается.

2.5. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

2.6. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Основное заседание конкурсной комиссии проводится в два этапа: на первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе проводится конкурс.

3.2. На первом этапе один из членов конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документации, представленной на конкурс каждым из претендентов, и выносит вопрос о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, на голосование конкурсной комиссии.

3.3. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента на конкурс;
- об отказе претенденту в допуске на конкурс как не соответствующему требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, и (или) представления ложных сведений.

3.4. При принятии решения конкурсная комиссия руководствуется, документами, представленными претендентами, результатами дополнительных проверок (в случае их проведения) и пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.5. На второй этап основного заседания конкурсной комиссии приглашаются претенденты, допущенные к участию в конкурсе.

3.6. Конкурсной комиссией по балльной системе оцениваются данные, представленные в конкурсной заявке, а также другая информация конкурсной документации.

3.7. Оценка конкурсных предложений производится членами конкурсной комиссии по основным оценочным показателям условий перевозки пассажиров и багажа (пункты 3.1.-3.7. настоящего Положения). В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных показателей, оценка производится дополнительно по вспомогательным оценочным показателям (пункты 3.8.-3.11. настоящего Положения).

3.8. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. Информация о количестве баллов, набранных другими участниками, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.9. Выписка из протокола об итогах конкурса передается победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола основного заседания конкурсной комиссии путем вручения под расписку либо направления такого уведомления, по почте (заказным письмом).

3.10. В случае, если организатором конкурса заявлено требование об участии на маршруте 2-х и более перевозчиков, договор заключается с каждым из претендентов, набравшим большее количество баллов и признанных победителями по результатам оценки конкурсных предложений.

3.11. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

3.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе.

3.13. Конкурс, к которому допущен только один претендент, признается несостоявшимся. В этом случае с претендентом может быть заключен временный договор на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения с повторным рассмотрением на следующем конкурсе.

3.14. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3.15. Действия и решения организатора конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Процедура вскрытия конвертов с конкурсной документацией

4.1. Процедура вскрытия конвертов с конкурсной документацией проводится на заседании конкурсной комиссии.

4.2. Претенденты, подавшие документы на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсной документацией.

4.3. При вскрытии каждого конверта с документацией членом конкурсной комиссии оглашается наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), зачитывается заявка на участие в конкурсе и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

4.4. Результаты сверки документов заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5. Изменение маршрута регулярного сообщения

5.1. Основания изменения маршрута регулярного сообщения:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

5.2. Изменение маршрута регулярного сообщения осуществляется по следующей процедуре:

5.2.1. Представление конкурсной комиссии инициатором изменения маршрута предложений по изменению трассы и схемы движения по маршруту;

5.2.2. Рассмотрение предложений, комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту проводится в течение 30 дней с момента поступления предложений при принятии конкурсной комиссией решения о начале процедуры изменения маршрута.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий формируется соответствующим уполномоченным органом.

Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Порядковый номер маршрута не изменяется.

При отсутствии оснований для изменения маршрута конкурсная комиссия извещает инициатора изменения маршрута не позднее 30 дней с момента поступления предложений.

Изменение маршрута регулярного сообщения удостоверяется паспортом маршрута, который подлежит регистрации в реестре маршрутов. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 дней после комиссионного обследования.

Маршрут считается измененным с момента регистрации изменений в реестре маршрутов регулярного сообщения. Регистрация изменений в реестре маршрутов регулярного сообщения производится в течение 10 дней с момента представления оформленного паспорта маршрута.

6. Закрытие маршрута регулярного сообщения

6.1. Основания закрытия маршрута регулярного сообщения:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;
- оптимизация маршрутной сети;
- отсутствие возможности обеспечить безопасность движения.

6.2. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута администрация Люберецкого муниципального района Московской области по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

Состав комиссии по рассмотрению оснований закрытия маршрута формируется администрацией Люберецкого муниципального района.

Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается уполномоченным органом не позднее 30 дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента поступления обращения заинтересованного лица.

Решение о закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения принимается администрацией Люберецкого муниципального района и в течение 5 дней доводится до сведения уполномоченного органа Московской области для исключения маршрута из реестра маршрутов регулярного сообщения.

Маршрут считается закрытым и движение транспортных средств по маршруту прекращается с момента внесения соответствующей записи в реестр маршрутов регулярного сообщения.

7. Основные условия договора на выполнение пассажирских перевозок и порядок его заключения

7.1. Договор на выполнение пассажирских перевозок заключается с победителем конкурса в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации по установленной форме.

7.2. Организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса не позднее 20 дней со дня подписания протокола основного заседания конкурсной комиссии.

7.3. В условиях договора предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа и победителя конкурса по выполнению условий перевозки пассажиров и багажа, по доведению среднемесячной заработной платы работникам (водителям) до установленных размеров Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области (далее – трехстороннее соглашение) в течение года с момента заключения договора.

При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке, заключаются дополнительные соглашения к договору.

7.4. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства третьей стороне. В случае неоднократного нарушения перевозчиком взятых обязательств по условиям договора, уполномоченный орган вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора.

Приложение N 1
к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес и адрес места нахождения)
Банковские реквизиты: р/с № _____
ИНН _____ к/с _____
наименование банка _____

ОКОНХ ОКПО
предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по маршруту _____

(вид сообщения, N и наименование маршрута, ориентировочный объем перевозок)

1. Претендент имеет допуск Министерства транспорта Московской области по рассматриваемому маршруту и осуществляет перевозки пассажиров:

Номер и дата приказа Министерства транспорта Московской области о допуске перевозчиков на маршруты регулярного сообщения	
Номер и дата договора, заключенного перевозчиком с Министерством транспорта Московской области	
Срок действия договора	

2. Средний возраст транспортных средств, выставяемых на маршрут:

Возраст подвижного состава	Вместимость автобусов <*>	Количество автобусов по экологическим классам		
		0-1	2	3 и выше
До 1 года	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
От 1 года до 5 лет	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
От 5 до 10 лет	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
10 лет и более	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			

3. Средний стаж работы водителей:

Свыше 7 лет	
От 3 до 7 лет	
До 3 лет	

4. Производственно-техническая база для ремонта и технического обслуживания (Р и ТО) подвижного состава:

Собственная сертифицированная, сертифицированная фирменная сервисная	
Собственная	
Долгосрочная аренда	
Ремонт и техническое обслуживание подвижного состава производится по договору	

5. Организация диспетчерского контроля:

Диспетчерское управление на базе спутниковой навигации	
Диспетчерское управление с использованием автоматической системы контроля движения	
Диспетчерское управление с использованием стационарных диспетчерских пунктов	
Отсутствие диспетчерского управления	

6. Средняя месячная заработная плата водителей:

Соответствует размеру трехстороннего соглашения	
Не соответствует размеру трехстороннего соглашения	

7. Уровень аварийности:

Количество учетных ДТП по вине перевозчика в отчетном периоде	
Количество учетных ДТП по вине перевозчика в аналогичном периоде прошлого года	
Вновь образованная организация или индивидуальный предприниматель	
Рост (снижение) уровня травматизма к аналогичному периоду прошлого года	
Наличие ДТП по вине перевозчика с погибшими в отчетном периоде	

8. Уровень травматизма:

Количество травмированных за отчетный период	
Количество травмированных за аналогичный период прошлого года	
Вновь образованная организация или индивидуальный предприниматель	
Рост (снижение) уровня травматизма к аналогичному периоду прошлого года	

9. Пробег подвижного состава, выставяемого на маршрут:

Пробег подвижного состава (средняя величина)	Вместимость автобусов <*>	Количество автобусов по экологическим классам		
		0-1	2	3 и выше
Гарантийный пробег	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
	МВ, СВ, БВ, ОБВ			
До 300 000 км	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
От 300 000 до 600 000 км	ОМВ, МВ			
	СВ, БВ, ОБВ			
600 000 км и более	МВ, СВ, БВ, ОБВ			

10. Возможность организации связи с водителями:

Посредством мобильной и радиосвязи	
Отсутствие связи	

11. Оснащение транспортного средства АСКП или КKM:

С применением АСКП	
С применением КKM	

<*> Вместимость автобусов: ОМВ – автобусы особо малой вместимости (длиной до 5 м включительно); МВ – автобусы малой вместимости (длиной свыше 6 до 7,5 м включительно); СВ – автобусы средней вместимости (длиной свыше 8 до 9,5 м включительно); БВ – автобусы большой вместимости (длиной свыше 10,5 до 12 м включительно); ОБВ – автобусы большой вместимости (шириной свыше 16,5 до 24 м включительно).

С условиями проведения конкурса согласны.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) Подпись _____
(Ф.И.О.)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА

I. Основные оценочные показатели

№ п/п	Оценочные параметры конкурсного предложения	Баллы
1.	Претендент имеет допуск Министерства транспорта Московской области по рассматриваемому маршруту и осуществляет перевозки пассажиров:	
1.1.	Без предписаний уполномоченного органа, госучреждения об устранении нарушений	100
1.2.	Имеются предписания об устранении нарушений	0

2. Средний возраст транспортных средств, выставяемых на маршрут:

№ п/п	Возраст подвижного состава <*>	Вместимость автобусов	Количество баллов		
			Экологический класс автобусов		
			0-1	2	3 и выше
2.1.	До 1 года	ОМВ, МВ	40	60	100
		СВ, БВ, ОБВ	40	60	100
2.2.	От 1 года до 5 лет	ОМВ, МВ	20	40	80
		СВ, БВ, ОБВ	30	50	80
2.3.	От 5 до 10 лет	ОМВ, МВ	0	0	30
		СВ, БВ, ОБВ	0	20	50
2.4.	10 лет и более	ОМВ, МВ	0	0	0
		СВ, БВ, ОБВ	0	0	30

№ п/п	Оценочные параметры конкурсного предложения	Баллы
1	2	3
3.	Средний стаж работы водителей претендента:	
3.1.	Свыше 7 лет	100
3.2.	От 3 до 7 лет	80
3.3.	До 3 лет	40
4.	Производственно-техническая база для ремонта и технического обслуживания (Р и ТО) подвижного состава:	
4.1.	Собственная сертифицированная, сертифицированная фирменная сервисная	40
4.2.	Собственная	30
4.3.	Долгосрочная аренда	20
4.4.	Ремонт и техническое обслуживание подвижного состава производится по договору	10
5.	Организация диспетчерского контроля:	
5.1.	Диспетчерское управление на базе спутниковой навигации	50
5.2.	Диспетчерское управление с использованием автоматической системы контроля движения	30
5.3.	Диспетчерское управление с использованием стационарных диспетчерских пунктов	20
5.4.	Отсутствие диспетчерского управления	0
6.	Средняя месячная заработная плата водителей:	
6.1.	Соответствует размеру трехстороннего соглашения	100
6.2.	Не соответствует размеру трехстороннего соглашения	0
7.	Уровень аварийности:	

7.1.	Отсутствие учетных ДТП по вине перевозчика в отчетном периоде	70
7.2.	Количество учетных ДТП по вине перевозчика в отчетном периоде осталось на уровне аналогичного периода прошлого года	50
7.3.	Вновь образованная организация или индивидуальный предприниматель	10
7.4.	Количество учетных ДТП по вине перевозчика в отчетном периоде возросло по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0
7.5.	Наличие учетных ДТП по вине перевозчика с погибшими за отчетный период	0

II. Вспомогательные оценочные показатели

№ п/п	Оценочные параметры конкурсного предложения	Баллы
1	2	3
8.	Уровень травматизма:	
8.1.	Отсутствие травматизма	70
8.2.	Снижение уровня травматизма в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	50
8.3.	Уровень травматизма в отчетном периоде остался на уровне аналогичного периода прошлого года	30
8.4.	Вновь образованная организация или индивидуальный предприниматель	10
8.5.	Увеличение уровня травматизма в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0

9. Пробег подвижного состава, выставяемого на маршрут:

Пробег подвижного состава (средняя величина)	Вместимость автобусов <*>	Количество баллов		
		Экологический класс автобусов		
		0-1	2	3 и выше
9.1. Гарантийный пробег	ОМВ, МВ	60	100	100
	СВ, БВ, ОБВ	60	100	100
	МВ, СВ, БВ, ОБВ	50	70	80
	ОБВ			
9.2. До 300 000 км	ОМВ, МВ	0	10	50
	СВ, БВ, ОБВ	20	40	60
9.3. От 300 000 до 600 000 км	ОМВ, МВ	0	0	30
	СВ, БВ, ОБВ	10	30	50
	СВ, БВ, ОБВ	0	10	40
9.4. 600 000 км и более	МВ, СВ, БВ, ОБВ	0	0	30

№ п/п	Оценочные параметры конкурсного предложения	Баллы
1	2	3
10.	Возможность организации связи с водителями:	
10.1.	Посредством мобильной и радиосвязи	40
10.2.	Отсутствие связи	0
11.	Оснащение транспортного средства АСКП или КKM:	
11.1.	С применением АСКП	50
11.2.	С применением КKM	10

<*> Вместимость автобусов: ОМВ – автобусы особо малой вместимости (длиной до 5 м включительно); МВ – автобусы малой вместимости (длиной свыше 6 до 7,5 м включительно); СВ – автобусы средней вместимости (длиной свыше 8 до 9,5 м включительно); БВ – автобусы большой вместимости (длиной свыше 10,5 до 12 м включительно); ОБВ – автобусы большой вместимости (длиной свыше 16,5 до 24 м включительно).

«ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА»

Газета выходит 2 раза в неделю: по вторникам и четвергам

Учредитель: ГУ МО «Люберецкое информационное агентство Московской области»;

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области; Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, 190, комн. 99

Телефон: 559-87-08
Адрес электронной почты: luberpan@rambler.ru

Директор агентства - главный редактор **А.Н. ВАСИН**
Заместитель главного редактора **В.Н. КРОХИН**
Ответственный секретарь **И.Е. БОРИСОВ**

РЕДКОЛЛЕГИЯ:
Т.А. КАБАНОВА,
Л.Ю. МИХАЙЛОВА,
И.О. ОСЬКИНА,
Т.И. САВИНА,
Ю.Г. ХАРЛАМОВ

В номере использованы фотоснимки **К. КИРЮХИНА,**
Ю. ХАРЛАМОВА

Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЦФО РФ. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-51159.

Отпечатано в ГУП МО «Раменская типография», г. Раменское, Сафоновский проезд, д. 1
Тираж 9300 экз.
Заказ № 47
Время подписания номера в печать по графику в 22.00.
Номер подписан 15.01.2007 г. в 16.30
Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции.
При перепечатке материалов ссылка на газету «ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА» обязательна

Рукописи не рецензируются и не возвращаются

Редакция в переписку с авторами не вступает

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель

Наш подписной индекс 00480

Телефон рекламной службы газеты «Люберецкая панорама» 559-87-08

Р - опубликовано на правах рекламы

