www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

Местные новости - из первых рук!

Спецвыпуск, пятница 30 декабря 2011 г.

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2011 № 1902-ПА

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории в границах улицы Инициативная и Комсомольского проспекта города Люберцы для размещения на данной территории жилого комплекса с детским садом

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, постановлением администрации города Люберцы от 19.12.2011 № 1843-ПА «О разработке проекта планировки территории в границах улицы Инициативная и Комсомольского проспекта города Люберцы для размещения на данной территории жилого комплекса с детским садом», проектом планировки территории, выполненным ООО «Градоспецстрой», обращением ООО «Ритумс» от 21.12.2011 № 105

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории в границах улицы Инициативная и Комсомольского проспекта города Люберцы для размещения на данной территории жилого комплекса с детским садом (прилагается).

2. Провести публичные слушания, указанные в п.1 настоящего постановления, 07.02.2012 в 16.00 часов по адресу: город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 178 (гимназия № 1).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

4. Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. Оформление результатов публичных слушаний;

4.3. Обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 31.01.2012 по адресу: 140000, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 119.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города
В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2011 № 1897-ПА
О проведении публичных слушаний по рассмотрению корректировки проекта планировки микрорайона 115 Б города Люберцы и проекта межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, постановлением администрации города Люберцы от 22.11.2010 № 1385-ПА «О разработке корректировки проекта планировки микрорайона 115 Б города Люберцы (для строительства жилого дома на территории между в/ч 96557 и жилым домом № 3 по улице Московская)», корректировкой проекта планировки территории, проектом межевания территории, выполненными Архитектурно-проектным бюро «ТВИСТ», обращением ГСК «Маяк» от 19.12.2011 № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению корректировки проекта планировки микрорайона 115 Б города Люберцы и проекта межевания территории (приложения № 1, № 2).

2. Провести публичные слушания, указанные в п.1 настоящего постановления, 31.01.2012 в 16 часов по адресу: город Люберцы, улица Авиаторов, дом 3 (лицей № 42, актовый зал).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

4. Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. Оформление результатов публичных слушаний;

4.3. Обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 24.01.2012 по адресу: 140000, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 119.

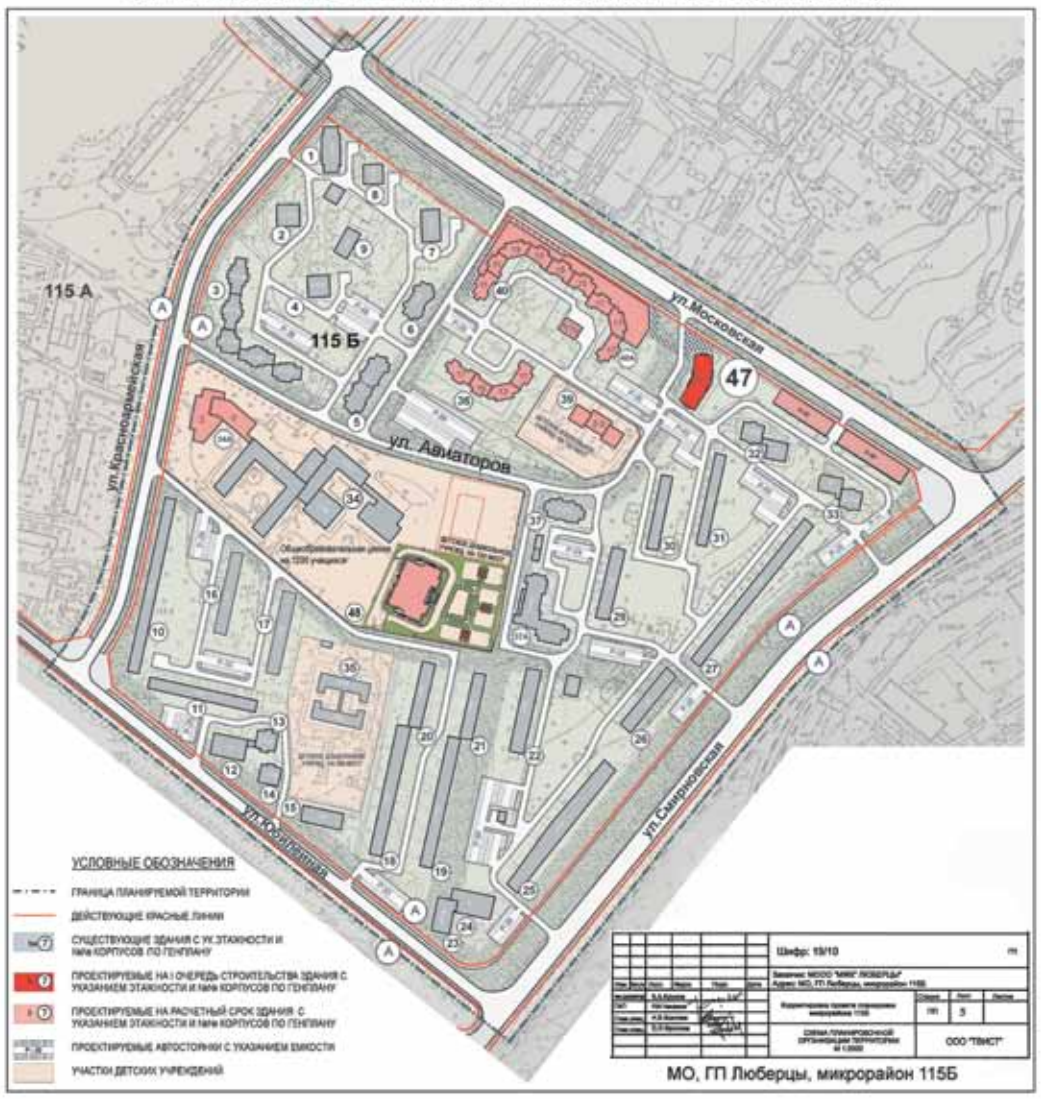
6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города
В.П. Ружицкий

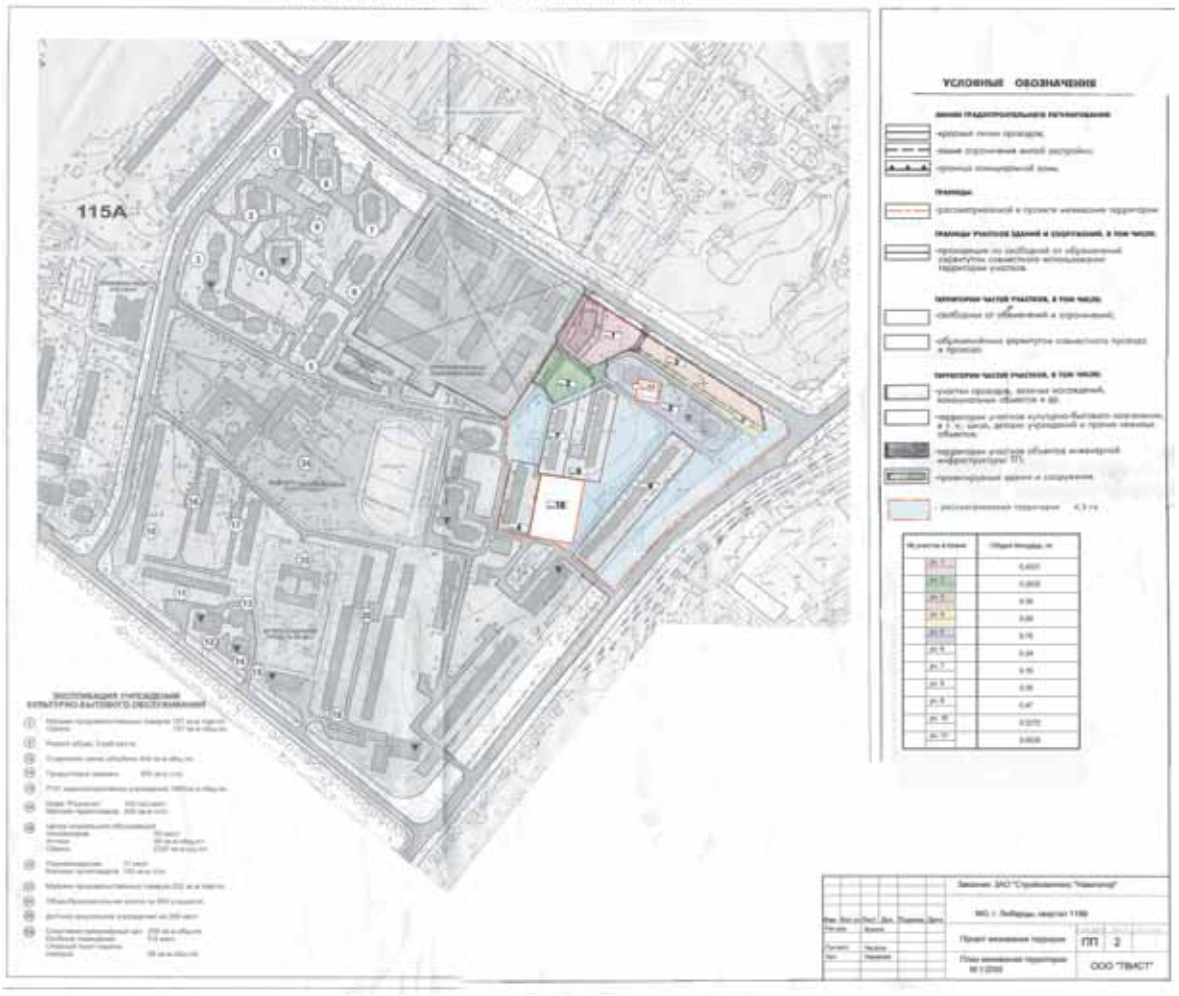
Приложение №1 к постановлению
администрации города Люберцы
от от 26.12.2011 № 1897-ПА

КОРРЕКТИРОВКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ МИКРОРАЙОНА 115Б ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ



Приложение №2 к постановлению
администрации города Люберцы
от 26.12.2011 № 1897-ПА

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.12.2011 № 1895-ПА

О проведении конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Московская область, город Люберцы, Проспект Гагарина, дома №№ 9, 28/1; ул.Наташинская, дома № №8, 6; ул. Садовая, дома №№ 21, 23, 25

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города Люберцы, распоряжением администрации города Люберцы от 29.12.2010 № 103-РА «О подготовке к проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлениями администрации города Люберцы от 16.12.2011 № 1829-ПА «О выдаче ООО «Региональная финансово-строительная компания» разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства – 18-19-20-ти этажного 3-х секционного жилого дома с первым нежилым этажом, техническим подпольем и чердаком (строительный адрес: Московская область, микрорайон 7-8, квартал 7, корпус 38)», от 16.12.2011 № 1826-ПА «О выдаче ООО «Региональная финансово-строительная компания» разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства – многоэтажного жилого дома (строительный адрес: Московская область, микрорайон 7-8, квартал 8А, корпус 19)», от 16.12.2011 № 1827-ПА «О выдаче ООО «Региональная финансово-строительная компания» разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства – многоэтажного жилого дома (строительный адрес: Московская область, микрорайон 7-8, квартал 8А, корпус 18)», от 16.12.2011 № 1830-ПА «О выдаче ООО «Региональная финансово-строительная компания» разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства – многоэтажного жилого дома (строительный адрес: Московская область, микрорайон 7-8, квартал 8А, корпус 16)», от 16.12.2011 № 1838-ПА «О выдаче ООО «Пересвет-Реал Эстейт» разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства – двухсекционного 11-этажного жилого дома на земельном участке с месторасположением: Московская область, г.Люберцы, ул.Садовая, д.21, 23, 25 (строительный адрес: Московская область, г.Люберцы, мкр. Октябрьский проезды, корп.20)», распоряжением администрации города Люберцы от 07.12.2011 № 77-РА «О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Люберцы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 21 февраля 2012 года в 10-00 по адресу: Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, кабинет № 343, открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - Конкурс), расположенными по адресам: Московская область, город Люберцы, Проспект Гагарина, дома №№ 9, 28/1; ул.Наташинская, дома № №8, 6; ул. Садовая, дома №№ 21, 23, 25.

2. Комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Люберцы, обеспечить:

2.1. Публикацию извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.

2.2 Размещение извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города
В.П. Ружицкий

Уважаемые дамы и господа!

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области настоящим приглашает желающих к участию в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Люберцы.

Организатор конкурса: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом190. тел.(495) 503-34-58, e-mail: admluber@mail.ru

Форма конкурса: открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

Предмет конкурса: право на заключение договора управления многоквартирными домами по адресам: Московская область, город Люберцы,

- ул.Наташинская, дом 6;
- ул.Наташинская, дом 8;
- проспект Гагарина, дом 9;
- проспект Гагарина, дом 28, корп.1,
- Октябрьский проспект, дом 18, корп.2

Основание проведения конкурса:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.06 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- Постановление Администрации городского поселения Люберцы от 23.12.2011 №1895-ПА «О проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: город Люберцы, ул. Наташинская, дом 6; ул.Наташинская, дом 8; проспект Гагарина, дом 9; проспект Гагарина, дом 28, корп.1, Октябрьский проспект, дом 18, корп.2».

Характеристика объекта[1]: АКТы о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса представлены в приложениях технической части III конкурсной документации.

По Лоту №1 (ул. Наташинская, дом 6, ул.Наташинская, дом 8) представлены в приложении 1/1;

По Лоту №2 (проспект Гагарина, дом 9) представлены в приложении 1/2;

По Лоту №3 (проспект Гагарина, дом 28, корп.1) представлены в приложении 1/3;

По Лоту №4 (Октябрьский проспект, дом 18, корп.2) представлены в приложении 1/4.

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса.

Санитарные работы по содержанию и ремонту помещений общего пользования; уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома; услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора; подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации; проведение технических осмотров и мелкий ремонт; устранение аварий и выполнение заявок населения (Подробный перечень представлен в приложении к технической части III конкурсной документации).

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения /(лота)

ЛОТ №1 - 24 754,9 м2; 10 667 381,51 руб/год

ЛОТ №2 - 16 674,6 м2; 7 185 418,63 руб/год

ЛОТ №3 - 19 086,8 м2; 8 224 883,86 руб/год

ЛОТ №4; - 8 519,9 м2; 3 671 395,31 руб/год

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией.

Холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение, электроснабжение; газоснабжение; отопление (теплоснабжение, отопления)

Конкурсная документация размещена на Интернет-сайте www.luberadm.ru

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ЛОТ №1 - 44 447,42 рублей,
ЛОТ №2 - 29 939,25 рублей,
ЛОТ №3 - 34 270,35 рублей,
ЛОТ №4 - 15 297,48 рублей.

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: ИНН 5027113434, КПП 502701001, кор. счет 30101810400000000225, БИК 044525225, р/сч 40302810740245000001 в Сбербанке России (ОАО) г. Москва, Люберецкое ОСБ №7809/045

Дата и время проведения осмотра объекта конкурса:

Объект конкурса (адрес)	Дата, время осмотра объекта конкурса, место встречи претендентов для осмотра объектов конкурса
ул.Наташинская, д.6 ул.Наташинская, д.8 проспект Гагарина, д.9 проспект Гагарина, д.28/1	Еженедельно: вторник, четверг с 10-13 час. Администрация города Люберцы, Октябрьский пр-т, 190
Октябрьский проспект, дом 18, корп.2	Еженедельно: вторник, четверг с 14-15 час. Администрация города Люберцы, Октябрьский пр-т, 190

Примечание: предварительная запись за день до осмотра по тел.: (495) 503-34-58

Место, дата, время и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, каб. 229, тел. (495) 518-91-45 в рабочие дни с 10-00 часов до 16-00 часов (обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) начиная с 29.12.2011г.

Контактное лицо- Князева Ольга Владимировна.

Окончание подачи заявок – 14.02.2012г. непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Примечание: заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Дата и время проведения конкурса: «_21_» февраля 2012 года, в 10.00 часов по московскому времени.

Место проведения конкурса: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, кабинет 343.

[1] подробный перечень Часть III. (Техническая часть конкурсной документации).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2011 г. № 1840-ПА

О создании муниципального казенного учреждения культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Московской области от 20.06.2006 №90/2006-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 19.01.2011 №24-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Люберцы и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Люберцы.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Люберцы.

3. Определить, что Учреждение создается с сохранением его основных видов деятельности и предельной штатной численности.

4. Определить место нахождения Учреждения: 140011, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, ул. Шоссейная, д.8.

5. Внести изменения в устав Учреждения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

6. Директору Учреждения Герасимовой Л.Н. обеспечить государственную регистрацию устава Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Люберцы
от 19.12.2011 г. №1840-ПА

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система»
г. Люберцы, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным учреждением, созданным путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Люберцы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» является муниципальное образование городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского поселения Люберцы, являющаяся собственником имущества Учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБС».

1.6. Место нахождения Учреждения: 140011, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, ул. Шоссейная, д.8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет, открываемый в финансовом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы без права юридического лица:

- Специализированная библиотека семейного чтения «Диалог» (место нахождение: 140013 г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационалистов, дом 3);
- Библиотека-филиал (местонахождение: 140002 г. Люберцы, Октябрьский пр-т, дом 49);
- Библиотека-филиал (местонахождение: 140006 г. Люберцы, ул. Космонавтов, дом 36).

Все библиотеки, входящие в состав Учреждения, являются общедоступными библиотеками, объединенными в структурно-целостное образование, связанное единым технологическим процессом формирования и использования библиотечного фонда. В каждой библиотеке, входящей в структуру Учреждения, имеются абонемент и читальный зал, определенный книжный фонд.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления возможности пользования библиотечными фондами гражданам и юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (далее - пользователи).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-обеспечение оперативного доступа к

информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- научно-методическое руководство и координация деятельности общедоступных муниципальных библиотек, входящих в структуру Учреждения, оказание методической помощи библиотекам;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Учреждение, в соответствии с возложенными муниципальными заданиями осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение функций главного книгохранилища на территории города Люберцы;

- библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати;

- комплектование фонда Учреждения краеведческой литературой и литературой по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими и демографическими особенностями Люберецкого района;

- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;

- выдача пользователям во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды, ведение краеведческого каталога;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- изучение состояния библиотечного обслуживания пользователей, разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания пользователей для представления их Учредителю;

- изучение, пропаганда и внедрение передового опыта в библиотечном деле, в том числе компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры и образования, творческими союзами и общественными организациями, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ее создания и соответствующую этим целям.. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- создание картотек и каталогов на фонды и издания других организаций;

- организация выставок-продаж книг, бывших в употреблении, живописи и изделий декоративно-прикладного творчества;

- организация работы кружков по различным отраслям знаний.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Оказывать платные услуги населению, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.2.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.3. Осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на очередной финансовый год.

4.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;

- бюджетные средства города Люберцы;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные доходы от такой деятельности поступают в бюджет города Люберцы.

4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Собственника.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.15. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель отвечает субсидиарно по обязательствам казенного учреждения.

4.17. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4.18. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Главой городского поселения Люберцы на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;

- заключает в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом контракты, иные договоры, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения;

- выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- планирует развитие Учреждения;

- определяет текущие задачи Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, не противоречащие действующему трудовому законодательству;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- назначает руководителей филиалов;

- устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

- планирует расходы на материальное поощрение;

- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;

- отвечает за правильность ведения трудовых книжек;

- представляет к награждению, налагает взыскания;

- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности;

- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав предоставленных Учредителем и предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- имеет право требовать отчетности за работу любого сотрудника Учреждения;

- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

5.5. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.6. В период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии его должностными обязанностями.

5.7. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Директора, возникшие на основе трудового договора регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю бухгалтерскую и бюджетную отчетность и иные отчетные документы, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.5. Администрация городского поселения Люберцы по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Финансирует Учреждение.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.6. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.7. Согласовывает структуру Учреждения.

8.1.8. Утверждает штатное расписание Учреждения на основании постановления администрации городского поселения Люберцы.

8.1.9. Назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

8.1.10. Разрабатывает плановые показатели, сметные назначения и утверждает сметы расходов Учреждения.

8.1.11. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава и хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.1.12. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

8. 1.13. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения.

8.1.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Хранение документов учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2011 г. № 1844-ПА

О создании автономного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Ухтомского» города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 19.01.2011 №24-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Люберцы и внесения в них изменений», учитывая согласие муниципального учреждения «Дом культуры имени Ухтомского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского» (далее - Учреждение), тип учреждения –автономное, путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Ухтомского» города Люберцы. расположенного по адресу: 140002, Московская область, город Люберцы, поселок Калинина, дом 4 «А».

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Люберцы.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского поселения Люберцы.

4. Определить, что Учреждение создается с сохранением его основных видов деятельности и предельной штатной численности.

5. Определить место нахождения Учреждения: 140011, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, ул. Шоссейная, д.8.

6. Внести изменения в Устав Учреждения, утвердив его в новой редакции (Приложение №1).

7. Утвердить перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемых за Учреждением на праве оперативного управления (Приложение №2).

8. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления (Приложение №3).

9. Директору Учреждения Сычеву В.А. осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Люберцы
от 20.12.2011 г. №1844-ПА

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского»

г. Люберцы, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского», тип учреждения – автономное, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Ухтомского» города Люберцы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – автономное.

1.3. Учредителем муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Ухтомского» является муниципальное образование городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского поселения Люберцы.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ДК им. Ухтомского».

1.6. Место нахождения Учреждения: 140011, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, ул. Шоссейная, д.8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, вправе открывать лицевые счета в финансовом органе городского поселения Люберцы и (или) территориальном органе федерального казначейства.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность,

на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития культурной деятельности, удовлетворения культурных потребностей населения в продукции и услугах в области культуры, в различных формах и видах, организации досуга и приобщения жителей города Люберцы к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

изучение общественных потребностей в сфере культуры;

организация, развитие и внедрение различных форм культурно - просветительной деятельности;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Люберцы;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

обеспечение условий для отдыха населения, культурно-рекреационной и культурно-досуговой деятельности населения.

2.3. Учреждение, в соответствии с возложенными муниципальными заданиями осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха, спектаклей, игровых развлекательных программ, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, литературно-художественных мероприятий, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок и других форм культурной деятельности и форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработке сценариев;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация аудио- и видеообслуживания населения;

организация работы аттракционов, игровых комнат, прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио–видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

осуществление контроля над филиалами в пределах полномочий, установленных Учредителем;

осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности и культурные блага.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ее создания и соответствующую этим целям. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.1.2. Планировать свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемом и утверждаемом в порядке, установленном Учредителем Учреждения, и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.2. Осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.4. Предоставлять администрации городского поселения Люберцы отчет о выполнении муниципального задания, об использовании закрепленного за ним имущества

3.2.5. Учреждение обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на очередной финансовый год.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.5. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.12. Учреждение без согласия администрации городского поселения Люберцы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией городского поселения Люберцы или приобретенным за счет средств, выделенных ему городским поселением Люберцы на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- собственные средства Учреждения;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- средства, получаемые в соответствии с условиями договоров, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

4.15. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, хотя и не становятся его собственностью, и учитывается на отдельном балансе.

4.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

4.17. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.19. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.21. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются:

наблюдательный совет Учреждения;

руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и состоит из 6 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители администрации городского поселения Люберцы – 2 человека, представители общественности – 2 человека, представители работников автономного учреждения – 2 человека.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председателем наблюдательного совета Учреждения не может быть работник данного Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директор Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.2.6 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.6 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.6 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.2.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.6 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.2.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.6 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.2.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.2.6 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.6 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.6 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

5.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.2.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.17. Заседание Наблюдательного совета созывается и ведется его председателем. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.18. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета при условии, что все члены наблюдательного совета были уведомлены надлежащим образом о времени и месте проведения заседания. Каждый член наблюдательного совета имеет один голос. Передача своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указывается: время и место его проведения, присутствующие лица, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол подписывается председателем.

5.2.20. В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения

5.3.1. Руководителем Учреждения является его Директор, назначаемый Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом. По вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя и наблюдательного совета. В своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.

5.3.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с представителями Учредителя в установленном порядке. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.5. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

5.3.6. Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.3.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.8. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.3.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.10. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.3.11. В случае длительного отсутствия Директора, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава города Люберцы или уполномоченное им лицо назначает распорядительным актом временно исполняющего обязанности Директора Учреждения.

5.3.12. Отношения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.3.13. Директор, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Директора, возникшие на основе трудового договора регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности администрации городского поселения Люберцы в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация городского поселения Люберцы.

7.5. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

8.1.6. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.7. Согласовывает структуру Учреждения.

8.1.8. Назначает и освобождает от должности Директора Учреждения.

8.1.9. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

8.1.10. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава и хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.1.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя.

8.1.13. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Хранение документов учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Люберцы.

Приложение №2
к постановлению администрации города Люберцы
от 20.12.2011 г. №1844-ПА

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемых за муниципальным учреждением культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского» на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес местонахождения
1	2	3
1	Нежилое помещение № I, II, общей площадью 878,10 кв.м., в том числе: - подвал, помещение I (№ по плану 11-31, 34-38, 42-44) лит.А, общей площадью 327,30 кв.м.; - 1 этаж, помещение II (№ по плану 12, 13, 14а, 15, 15а, 16-25, 28, 29) лит. А, общей площадью 493,20 кв.м.; - антресоль, помещение I (№ по плану 1-7) лит.А, общей площадью 57,60 кв.м	Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, ул. Шоссейная, д.8

Приложение №3
к постановлению администрации города Люберцы
от 20.12.2011 г. №1844-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным учреждением культуры города Люберцы «Дом культуры имени Ухтомского» на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Кол-во ед.	Балансовая стоимость, руб.
1	Активная система «М-15РА»	ул. Шоссейная, д.8	010104008	1	112776,30
2	Баритон овальный 4-х вентельный	ул. Шоссейная, д.8	00000000012	1	18694,00
3	Баритон овальный 4-х вентельный	ул. Шоссейная, д.8	00000000013	1	18694,00
4	Видеокамера SONY DCR-SR85	ул. Шоссейная, д.8	00000000009	1	20990,00
5	Видеопроектор Sanyo PLC-XU115	ул. Шоссейная, д.8	00000000024	1	79560,00
6	Вокальный радиомикрофон «WM 210M»	ул. Шоссейная, д.8	010104011	1	19456,50
7	Кларнет	ул. Шоссейная, д.8	00000000021	1	27884,02
8	Кларнет	ул. Шоссейная, д.8	00000000022	1	27884,02
9	Микшерный пульт MX1804X	ул. Шоссейная, д.8	010104009	1	26941,60
10	Проигрыватель Denon 1730 DVD	ул. Шоссейная, д.8	00000000025	1	49464,00
11	Сабвуфер	ул. Шоссейная, д.8	00000000030	1	28560,00
12	Саксофон баритон в комплекте трости, лиры	ул. Шоссейная, д.8	00000000018	1	93472,00
13	Саксофон сопрано	ул. Шоссейная, д.8	00000000023	1	39306,04
14	Саксофон тенор	ул. Шоссейная, д.8	010104019	1	29810,61
15	Саксофон-альт	ул. Шоссейная, д.8	010104016	1	24757,68
16	Саксофон-альт	ул. Шоссейная, д.8	010104015	1	24757,68
17	Телевизор SAMSUNG LE-40S81B	ул. Шоссейная, д.8	00000000007	1	35990,00
18	Тенор овальный 3-х вентельный	ул. Шоссейная, д.8	00000000014	1	13300,00
19	Тромбон тенор с квартвент.	ул. Шоссейная, д.8	00000000010	1	36990,00
20	Тромбон тенор с квартвент.	ул. Шоссейная, д.8	00000000011	1	36990,00
21	Тромбон TTC-62 Maxtone	ул. Шоссейная, д.8	010104037	1	14008,00
22	Труба, ствол 011,68 мм	ул. Шоссейная, д.8	00000000015	1	19500,00
23	Труба, ствол 011,68 мм	ул. Шоссейная, д.8	00000000016	1	19500,00
24	Туба	ул. Шоссейная, д.8	00000000032	1	99997,00
25	MP 2800/Усилитель 2х800Вт/80м, 2х1400Вт/4 Ом(Wharfedale)	ул. Шоссейная, д.8	00000000029	1	27933,00
26	Усилитель SC RMX 1450	ул. Шоссейная, д.8	010104027	1	27319,04
27	Минидиск-рекордер SONY MDS-JE330	ул. Шоссейная, д.8	010106014	1	17989,10
28	Одежда сцены с огнезащитной пропиткой	ул. Шоссейная, д.8	010106019	1	106823,20
29	Тромбон тенор	ул. Шоссейная, д.8	010104014	1	12869,04
30	Труба Амати 213	ул. Шоссейная, д.8	010104013	1	12047,31
31	Труба Амати 213	ул. Шоссейная, д.8	010104017	1	12047,31
32	Труба Амати 213	ул. Шоссейная, д.8	010104018	1	12047,31
33	Ударная установка	ул. Шоссейная, д.8	010104003	1	23607,00
34	Баян»Тула»210	ул. Шоссейная, д.8	010104007	1	11239,77
	Итого:			34	1 183 205,53

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.12.2011 г. № 1875-ПА

О создании муниципального казенного учреждения города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» путем изменения типа существующего муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 19.01.2011 №24-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Люберцы и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела».

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Люберцы.

3. Определить, что Учреждение создается с сохранением его места нахождения и предельной штатной численности.

4. Установить, что основными целями деятельности Учреждения являются: оказание гарантированного перечня услуг по погребению, погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, выполнение функций уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, выполнение работ по содержанию мест захоронений.

5. Возложить на Учреждение выполнение функций уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории города Люберцы.

6. Возложить на Учреждение выполнение функций администрации города Люберцы по содержанию кладбищ.

7. Внести изменения в Устав Учреждения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

8. Директору Учреждения Спицыну Р.В. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в установленном порядке.

9. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Люберцы
от 21.12.2011 г. №1875-ПА

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» (новая редакция)

г. Люберцы, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным учреждением, созданным путем изменения типа муниципального автономного учреждения города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» является муниципальное образование городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского поселения Люберцы.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЛССВПД».

1.6. Место нахождения Учреждения: Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, ул. Кирова, д.53.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет, открываемый в финансовом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению, погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, выполнения функций уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, выполнения работ по содержанию мест захоронений.

2.2. Учреждение, в соответствии с целями создания осуществляет следующие виды деятельности:

- оформление документов, необходимых для погребения: медицинского свидетельства о смерти, свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремацию): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения);
- облачение тела, оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом) при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;
- погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;
- изготовление ритуальных принадлежностей;
- учет всех кладбищ, расположенных на территории города Люберцы;
- определение правил содержания и посещения кладбищ;
- отведение мест для торговли материалами для благоустройства мест захоронения;
- учет, регистрация, перерегистрация всех видов захоронений, произведенных на территории кладбищ, расположенных на территории города Люберцы.
- проведение инвентаризации;
- предоставление мест для захоронений;
- предоставление ниш в стенах скорби;
- выдача удостоверений о захоронении;
- принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- формирование и ведение реестра семейных захоронений (родовых);
- взимание единовременной платы в размере, установленном органами местного самоуправления города Люберцы, за резервирование мест для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатного предоставляемого места для родственного захоронения;
- ведение и хранение книг регистрации захоронений;
- установление ограничений по высоте надмогильных сооружений;
- регистрация установки и замены надмогиль-

ных сооружений (надгробий);

- утверждение перечней общественных и военных мемориальных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений;

- содержание мест захоронений.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Заключать от имени муниципального образования городское поселение Люберцы в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.2.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.3. Осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на очередной финансовый год.

4.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;

- бюджетные средства города Люберцы.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Собственника.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель отвечает субсидиарно по обязательствам казенного учреждения.

4.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Главой городского поселения Люберцы на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;

- заключает в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом контракты, иные договоры, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения;

- выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- планирует развитие Учреждения;

- определяет текущие задачи Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, не противоречащие действующему трудовому законодательству;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- назначает руководителей филиалов;

- планирует расходы на материальное поощрение;

- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;

- отвечает за правильность ведения трудовых книжек;

- представляет к награждению, налагает взыскания;

- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности;

- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав предоставленных Учредителем и предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- имеет право требовать отчетности за работу любого сотрудника Учреждения;

- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

5.5. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.6. В период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии его должностными обязанностями.

5.7. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Директора, возникшие на основе трудового договора регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю бюджетную и бухгалтерскую отчетность и иные отчетные документы, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.5. Администрация городского поселения Люберцы по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждение.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.6. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.7. Согласовывает структуру Учреждения.

8.1.8. Утверждает штатное расписание Учреждения на основании постановления администрации городского поселения Люберцы.

8.1.9. Назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

8.1.10. Разрабатывает плановые показатели, сметные назначения и утверждает сметы расходов Учреждения.

8.1.11. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава и хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.1.12. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

8. 1.13. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения.

8.1.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Хранение документов учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.12.2011 г. № 1878-ПА

О создании муниципального казенного учреждения города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы» путем изменения типа существующего муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 19.01.2011 №24-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Люберцы и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы».

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Люберцы.

3. Определить, что Учреждение создается с сохранением его основных видов деятельности и предельной штатной численности.

4. Внести изменения в устав Учреждения, утвержденный постановлением администрации города Люберцы от 08.10.2010 №1189-ПА (прилагаются).

5. Директору Учреждения Андрееву А.В. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Люберцы
от 21.12.2011 г. №1878-ПА

Изменения в устав муниципального учреждения города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы»

г. Люберцы, 2011 г.

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального казенного учреждения города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы».

2. Пункты 1.1, 1.6, 1.7, 1.9 изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы» города Люберцы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение города Люберцы «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы».

1.7. Сокращенное наименование: МКУ ОКБ «Люберцы».

1.9. Учреждение является юридическим лицом

со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет, открываемый в финансовом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.».

3. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. В целях реализации предмета деятельности Учреждение выполняет за счет средств бюджета города Люберцы следующие виды деятельности:

- содержание общегородских территорий;
- озеленение и уборка территорий;
- содержание малых архитектурных форм, памятников;
- строительно-монтажные работы;
- выполнение функций заказчика по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации объектов дорожного хозяйства, благоустройству территорий;
- обеспечение ремонта и содержания закрепленных за ним муниципальных объектов внешнего благоустройства;
- организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- подготовка и организация согласования в установленном порядке документации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
-организация разработки в установленном порядке технических заданий для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключение контрактов по результатам проведенных торгов, запросов котировок;
- осуществление контроля, в том числе за соблюдением сроков и качеством выполнения услуг, работ в рамках заключенных контрактов и договоров;
- осуществление приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных контрактов и договоров;
- подготовка предложений по формированию ежегодных и прогнозных планов по объектам благоустройства и дорожного хозяйства;
- подготовка ежеквартальной и годовой отчетной информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и фактическом исполнении контрактов;
- подготовка предложений по формированию планов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- организация текущего содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- организация охраны находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества;
- ведение бухгалтерского, оперативного и ведомственного статистического учета, составление и представление в установленном порядке отчетности по всем видам деятельности;
- организация делопроизводства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера;
- проведение инвентаризации и подготовка документов, необходимых для закрепления имущества в оперативном управлении Учреждения»

4. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ее создания и соответствующую этим целям. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- уборка территорий;
- разработка сметной документации;
- вырубка и опиловка деревьев, кустарников;
- вывоз и утилизация спиленных деревьев, кустарников;
- оказание транспортных услуг.».

5. Пункты 3.1 и 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение имеет право осуществлять все необходимые действия для достижения целей, возложенных на него настоящим Уставом, в том числе:

- осуществлять действия, необходимые для подготовки и оформления в компетентных органах исходно-разрешительной и проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и эксплуатацию объектов;
- осуществлять подготовку документации по размещению заказов и вносить изменения в нее;
- осуществлять сбор информации, необходимой для размещения заказов;
- осуществлять подготовку документации для опубликования в печатном издании информации о размещении заказов, а также размещать такую информацию в сети «Интернет»;
- проверять наличие необходимых лицензий, сертификатов, свидетельств о членстве в саморегулируемых организациях у исполнителей работ (услуг) и поставщиков товаров;
- осуществлять контроль за выполнением работ и услуг;
- готовить и предъявлять претензии подрядным организациям, поставщикам и другим организациям за ненадлежащее выполнение договорных обязательств и применять меры ответственности, предусмотренные контрактами (договорами);
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;
- заключать от имени муниципального образования городское поселение Люберцы в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с администрацией города Люберцы;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- утверждать перечень лиц, которые от имени Учреждения осуществляют контроль за проведением работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимают скрытые и законченные работы и дают предписания о прекращении или временной приостановке работ;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений, нормативно-правовых актов, указаний, поручений, а также планов организационных, иных мероприятий, утвержденных администрацией города Люберцы;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять смету доходов и расходов;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов.».

6. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на очередной финансовый год.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- бюджетные средства города Люберцы.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет города Люберцы.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Собственника.

4.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.13. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель отвечает субсидиарно по обязательствам казенного учреждения.

4.15. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.».

7. Абзац 14 пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«-заключает в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом контракты, иные договоры, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения.».

8. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю бюджетную и бухгалтерскую отчетность и иные отчетные документы, установленные Учредителем.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2011 № 1793-ПА

О включении объектов недвижимого имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О порядке оформления недвижимого имущества, находящегося на территории городского поселения Люберцы, как бесхозяйного», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 01.04.2010 № 58/4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению муниципального имущества и земельного контроля (Кукушкина И.М.):

1.1. Внести объекты недвижимого имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению.

1.2. Осуществить сбор и подготовку необходимых документов для подачи их в Люберецкий отдел Управления Росреестра по Московской области для государственной регистрации в целях постановки выявленного недвижимого имущества, указанного в п.п. 1.1 настоящего постановления, как бесхозяйного.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Кориновский Б.К.) в целях предотвращения угрозы разрушения недвижимого имущества, указанного в п.п. 1.1 настоящего постановления, обеспечить его эксплуатацию и дальнейшее содержание.

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение
к постановлению администрации
города Люберцы
от 12.12.2011 № 1793-ПА

Перечень
имущества, принимаемого из собственности Люберецкого муниципального района Московской области в собственность городского поселения Люберцы

№ № п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Количество, шт.
1	Щит наружного освещения ~380/220; 50Гц, навесного исполнения	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Степень защиты IP31. Аксессуары для монтажа шкафов (DIN-рейки, шины и т.г.)	1 шт.
2	Высокомачтовая осветительная установка	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	С мобильной короной, Н=25м	2 шт.
3	Светильник с симметричным отражателем под МГЛ, IP65	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Тип, марка UMS 400H, код оборудования изделия 98540002	20 шт.
4	Лампа металлогалогенная мощностью 400Вт.	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Тип, марка HRI-Вт400W/D/230/E40, код оборудования изделия 32412357	20 шт.
5	Монтажный комплект	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	AGS 0129,900	1 шт.
6	Фундаментальная часть к ВОУ25м (комплект)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190		2 шт.
7	Светильник «Элегант»	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	KGF 400/4A/500	2 шт.
8	Шар РС 500мм прозрачный полузеркальный	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	KG 73500/05 PC	10 шт.
9	Лампа натриевая высокого давления мощностью 70Вт	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Тип, марка ДНаТ-70	10 шт.
10	Светильник «Сатурн»	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	ОСС 3600/114/76/2А	42 шт.
11	Шар РС 400мм прозрачный полузеркальный	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	KG 73400/05 PC	126 шт.
12	Лампа натриевая высокого давления мощностью 70Вт	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Тип, марка ДНаТ-70	126 шт.
13	Кабель силовой	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	С медными жилами, с броней из стальных лент сечением в мм2: 4х6, тип, марка ВБбШв-0,66 ГОСТ 16442-80	1470 м.
14	Провод гибкий	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	С медными скрученными жилами с ПВХ изоляцией, сечением в мм2: 3х1,5 (с красной, голубой, зелено-желтой жилами), тип, марка ПВС ГОСТ 7399-80	900 м.
15	Труба стальная водогазопроводная	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	Внешний диаметр и толщина стенки в мм2: 100х4,5 ГОСТ 3262-75	63 м.
16	Сталь горячекатанная, круглая 0=12мм	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	ГОСТ 2590-88	18 м.
17	Сталь прокатная полосовая 40х4мм	г. Люберцы, Октябрьский проспект, около д. 190	ГОСТ 103-76	20 м.

Исп.: Родин К.В.
8(498)642 05 99

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали
Редакция, корреспонденты:
8(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14
Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена договорная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 28.12.11:
по графику в 19.00, факт. - 19.00
Заказ № 5583
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 15 000.
Объем 2 п. л.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2011 № 1894-ПА

О проведении публичных слушаний по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 03 07:24 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 409А)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С (в редакции дополнительного Соглашения от 02.06.2011 № 2), свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок 50-АБ № 721376 от 22.04.2011, рассмотрев обращение ЗАО «Багира» от 12.07.2011 № 3017/1.1.-14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 3379 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 03 07:24, местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 409А, отнесенного к категории «земли населенных пунктов» с установленного вида разрешенного использования «под строительство открытой автостоянки» на вид разрешенного использования «под размещение торгового центра».

2. Провести публичные слушания, указанные в п. 1 настоящего постановления, 26.01.2012 г. в 15 ч. 00 мин. в здании муниципального учреждения «Люберецкий краеведческий музей» по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 3, выставочный зал.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. Оформление результатов публичных слушаний;

4.3. Обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 19.01.2012г. по адресу: 140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 125.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2011 № 1656-ПА

О награждении знаками отличия города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава города Люберцы, Положением «О знаках отличия города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 29.03.2006 № 30/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Знаком отличия «Признательность за труд» за добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Люберецкого муниципального района и города Люберцы:

Агаркову Веру Тихоновну – генерального директора ООО «Сельхозмаш;

Анисимова Владимира Александровича – директора ДЭП-14;

Аракеляна Сумбата Аношивановича – начальника участка ООО «МФК ПИК»;

Баум Петра Фридриховича – генерального директора ООО «Мастер Хауз»;

Гольцову Надежду Константиновну – судью Люберецкого городского суда;

Киселева Владимира Ивановича – ведущего инженера-теплотехника ООО «Любэнергоснаб»;

Колесникову Валентину Александровну – ветерана труда;

Корнееву Ирину Владимировну – начальника отдела служебной корреспонденции управления делами администрации Люберецкого района;

Кузьмича Валерия Георгиевича – начальника Управления Судебного департамента в Московской области;

Лазареву Наилю Азизуловну – заместителя главного инженера ООО «Любэнергоснаб»;

Лезову Татьяну Александровну – главного бухгалтера ООО «Любэнергоснаб»;

Рыбкину Александру Ивановну – ветерана труда;

Стефановича Александра Степановича – главного инженера ООО «Любэнергоснаб»;

Тимакина Николая Ивановича – судью Люберецкого городского суда.

2. Наградить Знаком отличия «За отличие в спорте» за большой и личный вклад в развитие спорта в Люберецком муниципальном районе и городе Люберцы:

Блатцева Ивана Анатольевича – Чемпиона кубка России по Греко-римской борьбе;

Соколову Наталью Владимировну – тренера-преподавателя МОУ ДОД ДЮСШ;

Седлова Геннадия Владимировича – заместителя Председателя Люберецкой Федерации шахмат.

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2011 № 1891-ПА

О внесении изменений в постановление Главы города Люберцы от 19.06.2008 № 74-ПГ «О создании Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы в целях оптимизации работы Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Люберцы от 19.06.2008 № 74-ПГ «О создании Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Люберцы от 25.11.2010 № 1409-ПА «О внесении изменений в постановление Главы города Люберцы от 19.06.2008 № 74-ПГ «О создании Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы».

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение
к постановлению администрации
города Люберцы
от 22.12.2011 № 1891-ПА
Приложение № 1
к постановлению Главы
города Люберцы
от 19.06.2008. № 74-ПГ

Состав
Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы

Председатель комиссии:

Ружицкий Владимир Петрович - Глава города Люберцы

Заместители председателя комиссии :

Алёшин Александр Николаевич - первый заместитель Главы администрации;

Сыров Андрей Николаевич - заместитель Главы администрации

Члены комиссии:

Кориновский Бронислав Казимирович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

Нестратова Татьяна Сергевна - начальник управления социально-экономического развития;

Игнатьков Алексей Владимирович - начальник правового управления;

Непомнящий Сергей Владимирович - заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта Совета депутатов города Люберцы (по согласованию);

Черкашин Сергей Николаевич - заместитель Председателя Совета депутатов города Люберцы, член постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Медникова Наталья Викторовна - заместитель начальника управления социально-экономического развития

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2011 № 1899-ПА

О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 03 10:17 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, Новорязанское шоссе, 22 км. уч. 5/1)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С (в редакции дополнительного Соглашения от 02.06.2011 № 2), свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок от 17.06.2005 НА № 0026689, рассмотрев обращение ООО «ИнвестПроект» от 21.12.2011 № 5722/1.1.-13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 32585 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 03 10:17, местоположением: Московская область, г. Люберцы, Новорязанское шоссе, 22 км. уч. 5/1, отнесенного к категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с установленного вида разрешенного использования «для размещения промышленных объектов» на вид разрешенного использования «под строительство автосервиса с комплексом автоуслуг и складскими помещениями».

2. Провести публичные слушания, указанные в п. 1 настоящего постановления, 18.01.2012 г. в 15 ч. 00 мин. в здании муниципального учреждения «Люберецкий краеведческий музей» по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 3, выставочный зал.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. Оформление результатов публичных слушаний;

4.3. Обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 12.01.2012г. по адресу: 140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 125.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2011 № 1896-ПА

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 03 08:44 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Котельнический проезд, пр. пр. 4126)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Уставом города Люберцы, Заключением о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:22:001 03 08:44 (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Котельнический проезд, пр. пр. 4126), утвержденным постановлением администрации города Люберцы от 20.12.2011 № 1847-ПА, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С (в редакции дополнительного Соглашения от 02.06.2011 № 2), протоколом заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского поселения Люберцы от 15.06.2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 5000 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 03 08:44, местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Котельнический проезд, пр. пр. 4126, отнесенного к категории «земли населенных пунктов» с установленного вида разрешенного использования «под складскую площадку» на вид разрешенного использования «под строительство складского комплекса».

2. ООО «Логика XXI» обеспечить внесение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, в сведения государственного кадастра объектов недвижимости и правоустанавливающие документы на земельный участок.

3. Управлению градостроительства и архитектуры (Тамаров А.С.) в 5-ти дневный срок в порядке информационного взаимодействия направить заверенную копию настоящего постановления в орган кадастрового учета и администрацию Люберецкого муниципального района.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

Сведения О поступлении и расходовании денежных средств в итоговых финансовых отчетах избранного депутата Ерченко Д.В. и кандидатов в депутаты по дополнительным выборам депутата Совета депутатов по одномандатному избирательному округу №4.

№ п/п	Ф.И.О	Поступило на спецсчет денежных средств (руб.)	Израсходовано денежных средств (руб.)
1	2	3	4
1	Ерченко Д.В.	64 000	64 000
2	Мушников Д.Н.	100 000	77 670
3	Патлусов Д.Г.	500	500
4	Серегин Р.Е.	63 550	63 529
5	Степанов В.А.	9 010	8 800
6	Шустова Н.И.	0	0

Избирательная комиссия
Муниципального образования городское поселение Люберцы
Люберецкого муниципального района Московской области