www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

Местные новости – из первых рук!

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

Спецвыпуск, пятница 30 декабря 2011 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27.12.2011 г. №199/16
Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом города Люберцы Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Люберцы от 04.05.2009 №256/3 «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих города Люберцы».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Люберцы от 29.10.2009 №8/2 «Об установлении размера денежного содержания Главы города Люберцы».

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2012 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политики, экономики и муниципальной собственности (председатель - А.И.Уханов).

Глава города
В.П. Ружицкий

Принято решением Совета депутатов
города Люберцы
от «27» декабря 2011 г. №199/16
С.Н. Антонов

Утверждено
решением Совета депутатов города Люберцы
от «27» декабря 2011 г. №199/16

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом города Люберцы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Люберцы, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.3 Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Люберцы.

1.4 Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3 – 9, включаются в расчет средней заработной платы.

1.5 Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.5.1 денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

1.5.2 должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

1.5.2 муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом муниципального образования города Люберцы Люберецкого муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов города Люберцы Люберецкого муниципального района.

2. Денежное содержание

2.1 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируется за счет средств местного бюджета. Расходы на денежное содержание предусматриваются в бюджете города Люберцы на очередной финансовый год и выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей и устанавливаются решением Совета депутатов города Люберцы Люберецкого муниципального района об утверждении бюджета.

2.2 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета депутатов города Люберцы Люберецкого муниципального района.

2.3 Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.4 Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.4.1 ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

б) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.4.2 дополнительные выплаты включают в себя:

а) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

б) материальную помощь;

2.5 Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.5.1 ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

2.5.2 дополнительные выплаты включают в себя:

а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальную помощь;

2.6 Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

3. Должностной оклад

3.1 Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с Таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы (Приложение №1).

3.2 Выплата должностного оклада лицам, занимающим муниципальные должности и муниципальным служащим, производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1 Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина.

4.2 Лицу, замещающему муниципальную должность:

4.2.1 присваивается классный чин и устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу за классный чин в течение 1 месяца по истечении соответствующего срока занятия муниципальной должности без сдачи квалификационного экзамена с учетом срока пребывания на муниципальных должностях Московской области.

4.2.2 в случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

4.3 Лицам, замещающим должности муниципальной службы:

4.3.1 присваивается классный чин, устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу руководителем органа местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района по результатам сдачи квалификационного экзамена и указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы соответствующей группы.

4.3.2 надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.4 Размер надбавки за классный чин устанавливается в соответствии с Таблицей соотношения надбавки за классный чин к должностному окладу специалиста 2 категории (Приложение №2).

4.5 Выплата надбавки за классный чин лицам, занимающим муниципальные должности и муниципальным служащим, производится ежемесячно вместе с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

5. Надбавки к должностному окладу
за особые условия работы,
и за особые условия муниципальной службы

5.1 Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2 Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителя органа местного самоуправления, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 200 процентов должностного оклада.

5.3 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

5.4 Под особыми условиями работы и муниципальной службы понимается выполнение должностных обязанностей в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Люберцы (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

5.5 Другими особыми условиями работы и муниципальной службы, в зависимости от которых лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается надбавка за особые условия работы и муниципальной службы, являются:

5.5.1 регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных ответственных работ;

5.5.2 исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

5.6 Размер надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

5.7 Выплата надбавки за особые условия труда и муниципальной службы производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.8 По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления выплата надбавки за особые условия муниципальной службы отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

5.9 Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

5.10 Надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, вновь назначенным на должность муниципальной службы, может быть установлена со дня назначения на должность по ходатайству вышестоящего руководителя и устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Надбавка к должностному окладу
за выслугу лет на муниципальной службе

6.1 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

6.2 Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

6.3 Соотношение стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы (полных лет)	Размер надбавки в % от должностного оклада
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15 лет	30

6.4 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

6.5 Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

6.6 Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяются и исчисляются комиссией, образуемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.7 Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее одновременно с должностным окладом за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

6.8 При наступлении права на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1 Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

7.1.1 лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления – Советом депутатов муниципального образования город Люберцы Люберецкого района;

7.1. 2 муниципальному служащему – руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

7.2 Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в следующих размерах:

7.2.1 за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

7.2.2 за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

7.2.3 за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

7.3 При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.4 В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальным служащими, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну на постоянной основе, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора, которым она предусмотрена.

7.5 Надбавка к должностному окладу за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1 Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 90 процентов должностного оклада.

8.2 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации.

8.3 Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя) по результатам работы каждого муниципального служащего в отдельности по представлению непосредственного руководителя, согласованному с вышестоящим руководителем.

9. Премирование муниципального служащего

9.1 В целях повышения эффективности и качества труда, исполняемого на профессиональной платной основе, муниципальным служащим могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2 Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период. Размер выплаты определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

10. Материальная помощь и единовременная выплата

10.1 Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.2 Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10.3Руководителю органа местного самоуправления, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере четырнадцати должностных окладов.

10.4 Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

10.5 Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Приложение №1
к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

№п/п	Наименование должности	Коэффициенты
	Муниципальные должности	
1	Глава городского поселения Председатель Совета депутатов Председатель избирательной комиссии	4,6
2	Заместитель председателя Совета депутатов Заместитель председателя избирательной комиссии	4,0
3	Депутат Совета депутатов Секретарь избирательной комиссии	3,5
	Должности муниципальной службы	
4	Первый заместитель Главы городского поселения	3,8
5	Заместитель Главы городского поселения	3,4
6	Управляющий делами администрации	3,2
7	Председатель комитета администрации Начальник управления администрации	3,3
8	Заместитель председателя комитета администрации Заместитель начальника управления администрации	3,0
9	Начальник отдела администрации Начальник отдела в Совете депутатов	2,6
10	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации Заместитель начальника отдела администрации Заместитель начальника отдела в Совете депутатов Начальник сектора в Совете депутатов	2,5
11	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации	2,2
12	Консультант в администрации, Совете депутатов, избирательной комиссии	2,2
13	Главный специалист	2,1
14	Ведущий специалист	1,6
15	Специалист 1-й категории	1,1
16	Специалист 2-й категории	1,0
17	Специалист	0,8

Приложение №2
к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении надбавок за классные чины в органах местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

N п/п	Классный чин	Коэффициенты, применяемые к должностному окладу специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Утверждено
решением Совета депутатов города Люберцы
от «27» декабря 2011 г. №199/16

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации

1.2 Настоящее Положение определяет состав денежного содержания работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района (далее – технических работников).

1.3 Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3 – 9, включаются в расчет средней заработной платы.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.4.1. денежное содержание - вид оплаты труда технических работников;

1.4.2. должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

2. Структура оплаты труда

2.1 Денежное содержание технических работников финансируется за счет средств местного бюджета.

2.2 Размер денежного содержания технических работников устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района.

2.3 Размер денежного содержания технических работников устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.4 Денежное содержание технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.4.1. ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

в) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение;

2.4.2. дополнительные выплаты включают в себя:

а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальную помощь;

2.5 Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

3. Должностной оклад

3.1 Должностные оклады технических работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с Таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, занимающих технические должности (Приложение №1).

3.2 Выплата должностного оклада техническим работникам производится ежемесячно в установленные сроки за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

4. Надбавка к должностному окладу
за особые условия работы

4.1 Надбавка к должностному окладу за особые условия работы технического работника устанавливается в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада.

4.2 Под особыми условиями работы понимается выполнение работником должностных обязанностей в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

4.3 Другими особыми условиями работы, в зависимости от которых техническим работникам устанавливается надбавка за особые условия работы являются:

4.3.1 регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных ответственных работ;

4.3.2 исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

4.4 Размер надбавки за особые условия труда устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город Люберцы Люберецкого муниципального района в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4.5 Выплата надбавки за особые условия труда производится одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

4.6 По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления выплата надбавки за особые условия труда отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

4.7 Надбавка за особые условия труда может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

4.8 Надбавка за особые условия труда лицам, принятым на работу, может быть установлена со дня принятия на работу по ходатайству руководителя структурного подразделения и устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5. Надбавка к должностному окладу
за выслугу лет

5.1 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническим работникам в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

5.2 Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

5.3 Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 3 до 8	10
От 8 до 13	15
От 13 до 18	20
От 18 до 23	25
Свыше 23 лет	30

5.4 В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям)

5.4.1.Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной службе Московской области, государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах депутатов, Советах депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах депутатов;

з) в Контрольно – бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

5.4.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов(Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском(Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров(правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органов республик, краев и областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з)в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров союзных и автономных республик.

5.4.3. Другие периоды работы(службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных(городских) больниц, районных(городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей(кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах(городах) не действовали местные(муниципальные) органы управления здравоохранения;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы(работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы(службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

л) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением;

5.5 Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия).

5.6 Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

5.7 При отсутствии документов о стаже или невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями, авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8 В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15 число соответствующего месяца.

5.9 Работа(служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

5.10 Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

б) необоснованного исчисления стажа работы.

5.11 В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1 Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

6.1.1 Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работнику, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов к должностному окладу;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов к должностному окладу;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 15 процентов к должностному окладу;

г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий, 10 процентов к должностному окладу.

6.1.2 Надбавка за работу, связанную со сведениями государственной тайной, выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1 Техническому работнику выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

7.2 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

7.3 Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем органа местного самоуправления (представителем нанимателя) по результатам исполнения бюджета, а также по результатам работы данного органа местного самоуправления, органов администрации и каждого работника в отдельности по представлению непосредственного руководителя, согласованному с вышестоящим руководителем.

8. Премирование технического работника

8.1 В целях повышения эффективности и качества труда, техническим работникам могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период. Размер выплаты определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

9. Материальная помощь

9.1 Техническому работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

9.2 Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

9.3 Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Приложение №1
к Положению «О денежном содержании работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования город Люберцы
Люберецкого муниципального района Московской области»

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Люберцы
Люберецкого муниципального района Московской области

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области
Главный бухгалтер	3,3
Главный эксперт	2,5
Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	2,1
Заместитель начальника по эксплуатации зданий и сооружений	1,9
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	2,1
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,7
Заведующий: копировально-множительным бюро, библиотекой, старший инспектор, юрисконсульт, ведущие: бухгалтер, экономист	1,6
Инспектор 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	1,3
Стенографистка 1 категории, инспектор, техник-программист, оператор ЭВМ, бухгалтер 2 категории	1,3
Заведующие:экспедицией,хозяйством,складом, кассир, комендант, архивариус, стенографистка 2 категории, секретарь-стенографистка, секретарь-телефонистка, машинистка 1 категории, делопроизводитель, бухгалтер	1,3
Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка, экспедитор	0,7

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
8(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена договорная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 28.12.11:
по графику в 19.00, факт. - 19.00
Заказ № 5589
Ф-л ОАО «ПФОП»
«Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 15 000.
Объем 0,5 п. л.