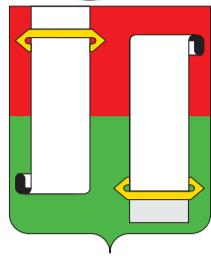


Октябрьские известия



№1 - 2
(201-202)
12 января
2012 г.

Распространяется бесплатно

С нетерпением ждали все новогодних праздников и рождественских каникул! Надеемся – эти ожидания оправдались на все 100! Вот уже и новый рабочий год начался! Большое счастье, когда работа в радость, когда нового рабочего дня тоже ждешь с нетерпением, с желанием воплотить в жизнь новые интересные планы, сногшибательные идеи, давно лелеемые мечты! Удачи и радости в новом году – и в работе, и в личной жизни! Счастья и благополучия всем!

Глава г.п.Октябрьский А.Н.Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков



Пусть радостным будет НОВЫЙ ГОД - 2012!

Новый Год и Рождество являются главными и самыми долгожданными праздниками зимы. К встрече Нового года мы всегда начинаем готовиться заранее. Почему? Да все потому, что мы ждем от него сюрпризов, новогодних чудес, подарков и чего-то необычного, но обязательно приятного. И хотя каникулы завершились, но приятные воспоминания о новогодних приключениях согревают нас в холодные зимние денечки и заряжают энергией на весь год.

Начало Нового года в Октябрьском было многообещающим! В этом году программу праздника готовил для жителей «Культурный центр Октябрьская библиотека» (Данилова Н.Н.) По мнению наших жителей, встреча Нового года на стадионе Балтино стала незабываемой.

31 декабря в 14.00 началось новогоднее праздничное мероприятие. Гостей приветствовали красивые, веселые ведущие, заводные клowns и скоморохи. Для детей были организованы подвижные игры, интересные конкурсы и различные новогодние забавы. Всех присутствующих порадовала и развеселила ростовая кукла «Лунтик». С этим мультипликационным героем спешили сфотографироваться



и взрослые, и дети! Зрители с большим удовольствием смотрели на выступления художественных коллективов Культурного центра. И конечно, наш новогодний праздник посетили Дед Мороз и Снегурочка, которые порадовали детей подарками и развлечениями!

Но это были еще не все сюрпризы, которые подготовили организаторы праздника. Все самое интересное началось в новогоднюю

ночь. Жители поселка наблюдали незабываемое огненное шоу (Fireshow). Это было настоящим театрализованным представлением, в котором можно было увидеть огненные спецэффекты, танцы с элементами разнообразных световых комбинаций и огня, фейерверки и салюты. Все остались довольны! И красиво, и безопасно – ведь с огнем работали профессионалы!

Масштабный праздник дал хороший настрой на все рождественские каникулы. Наши жители с удовольствием посещали новогодние представления в наших школах, детских садах и на предприятиях, ездили в Москву и Люберцы, но прежде – встречались у новогодней елки на стадионе, ставшей своеобразным маячком новогодних гуляний. Дети развились около елки все каникулы, молодые мамы привозили в колясках младенцев, которым тоже очень нравилась нарядная елочка.

Отдыхающие с интересом наблюдали и за тренировками юных спортсменов. «Лучший отдых – тренировка», под таким девизом с 4 января в спортивно-досуговом центре «Юный ленинец» (Е.А. Антонов) старший тренер В.В. Данилин начал занятия с футбольными командами поселка. Футболисты играли с азартом, чтобы в 2012 году порадовать нас новыми победами и достижениями.

Уверены, что новый год готовит много приятных сюрпризов для наших жителей, и жизнь каждого из нас будет наполнена яркими событиями и впечатлениями.



7 января - Рождество Христово

Поздравляем с Рождеством!

В ночь Рождества Христова пастухи вифлеемские пасли свои стада в поле. Вдруг явился им ангел. Пастухи испугались. Но ангел сказал им: «Не бойтесь! Я возвещаю вам великую радость: в эту ночь родился Спаситель мира и вот вам знак: вы найдете Младенца в пеленах, лежащего в яслях». В это время на небе появилось множество ангелов, которые славили Бога и пели: «Слава в выших Богу, и на земле мир, в человеке благоволение».

Когда ангелы скрылись, пастухи стали говорить: «Пойдем в Вифлеем и посмотрим, о чем возвестил нам Господь». Они пришли в пещеру и нашли Марию, Иосифа и Младенца, лежащего в яслях. Они поклонились Ему и рассказали Иосифу и Марии, что видели и слышали от ангелов». Так произошло событие Рождества Христова, которое каждый год Церковь вспоминает, торжественно отмечая этот праздник праздничными богослужениями. Рождество Христово – это воспоминание и прославление события явления во плоти Сына Божия. Бог родился в мир, принял облик человека, чтобы по безграничной своей любви ко всему человечеству освободить человека от власти дьявола и греха, которой был подвержен человек после грехопадения в раю. В момент своего крещения во Иордане, которое будет вспоминать церковь празддная праздник Крещения, Бог явил себя людям как Бог, от этого и другое название праздника Крещения – Богоявление.

Андрей Дьячков

Совет депутатов и администрация поздравляют с 80-летним юбилеем ЕРЕМИНА Ремарка Федоровича, старшего инспектора по мобилизационной работе, ГО и ЧС

С 1999 года Вы работаете в администрации г.п. Октябрьского. За это время Вы внесли значительный вклад в организацию системы безопасности в нашем поселении. Вы не раз доказывали свой высокий профессионализм, Ваш опыт и знания бесценны, Ваша преданность и любовь к делу вызывают заслуженное уважение всего коллектива! Вы принимаете самое активное участие в обеспечении устойчивости и безопасности функционирования объектов ЖКХ, организуете проведение мероприятий по гражданской обороне, ведете обучение и контроль за работой объединенной диспетчерской и аварийно-ремонтной службы. Благодарим Вас за добросовестный труд, опыт, профессионализм, требовательность и ответственность! Желаем Вам еще долгое время работать в нашем коллективе, являя замечательный пример молодежи! Будьте здоровы и счастливы, как всегда – энергичны, бодры, жизнерадостны! Вы для нас человек незаменимый!

Глава г.п.Октябрьский А.Н.Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

Дед Мороз на службе!

С 23.12.2011 г. по 21.01. 2012 г. в нашем поселке проводится благотворительная акция «Полицейский Дед Мороз». Акция направлена на оказание помощи детям, находящимся в сложном социальном положении и на повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности.

До 10 января продолжалась профилактическая операция «Каникулы». В ходе данной операции проводились проверки несовершеннолетних и неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в ОДН Томилинского ОП МУ МВД России «Люберецкое». По мере прохождения операции были проведены беседы с детьми и родителями, организована профилактическая работа, направленная на недопущение совершения правонарушений. Контролирует проведение акции в поселке Октябрьский старший инспектор ОДН Томилинского ОП старший лейтенант полиции Букреева Н.А. Более под-



робную информацию по результатам акции «Полицейский Дед Мороз» можно будет узнать в следующем номере газеты.

РОЖДЕСТВО В Октябрьском

Рождество Христово – самый большой православный праздник после Пасхи. О смысле великого праздника, а также о том, как праздник проходил в Октябрьском нам рассказал священник Андрей Дьячков, настоятель нашего Храма.

Праздники служат для нас училищем добродетели и благочестия и напоминают нам о высоких истинах веры. В дореволюционной России Пасха и двенадцать главных праздников Церкви, в том числе и Рождество Христово, были гражданскими праздниками. Рождение Иисуса Христа, Спасителя мира (Луки 2:1 – 21), было предсказано многими пророками (посредниками между Богом и людьми, провозвестниками воли Божьей).

В праздник Рождества Христова, во всех храмах России и тех странах православного мира, которые отмечают праздник по Юлианскому календарю, прошли праздничные богослужения. В Октябрьском праздничное богослужение совершалось в Храме Сочествия Святого Духа на апостолов. Необычность богослужения заключалась в том, что оно совершалось ночью. Принять участие и разделить радость праздника молитвой в храм пришли множество верующих из нашего городского поселения и ближайших от него населенных пунктов. Настоящим Рождественским подарком для Храма явился позолоченный иконостас, который был установлен к празднику Рождества Христова, вернее центральная его часть, которая была изготовлена мастерами иконописцами г. Сергеева Посада. Окончательно иконостас будет установлен в храме к марта. Праздничные дни, которые называются «святыми», делятся в православной Церкви до праздника Крещения почти две недели.

Празднование Рождества Христова, затронули и наш храм. Во второй день праздника, в храме после



богослужения, было организовано празднование для детей, которые во множестве собирались в этот день в храме, чтобы прославить Богомладенца. Каждый, кто посетил храм в это день не остался без подарка и сладостей.

Как течет время и проходит жизнь, заканчиваются и сменяются друг друга праздники. Но двери храма всегда остаются открыты для всех верующих, желающих посетить храм и принять участие в богослужениях. В храме Сочествия Святого Духа на Апостолов еженедельно регулярно совершаются богослужения по воскресным и праздничным дням. Священник Андрей Дьячков и церковнослужители храма также приглашают и всех тех, кто желает принять участие в богослужениях, но еще не знают о том, что в храме постоянно идут службы.



Доблестное служение и добросовестный труд

20 век остался в истории, как время бурных перемен, великих и трагических потрясений, кардинальных изменений на геополитической карте мира. Величайшие достижения прогресса и мракобесие фашизма, высочайшие идеи всеобщей равенства, братства, свободы и ГУЛАГ мрачно соседствовали на одной исторической площадке, накладывая отпечаток на судьбы народов и стран, и причудливо меняя судьбы отдельных людей.

Яркая история судьбы Ремарка Федоровича Еремина, родившегося 3 января 1932 года, одновременно неординарна и типична для его поколения. Даже в его имени пламенеют идеи Революции и МАРКсизма, отражая массовый революционный энтузиазм советских людей. В 9 лет Ремарк узнал, что значит тяготы страшной войны. Как все мальчишки, он рвался на фронт, мечтал о боевой славе и подвигах. И хотя в Великой Отечественной войне принять участие не удалось – очень мал еще – но в 14 лет Ремарк вместе со всем народом был окрылен радостью великой Победы. И, со временем мечта стать военным воплотилась в реальность. После окончания школы Ремарк Еремин поступил в Рижское высшее военно-инженерное авиационное училище ВВС.

С 1951 года по 1980 год служил в Советской Армии, службу проходил в Советском Союзе, в странах Варшавского договора, в развивающихся странах. После окончания службы работал на предприятиях непосредственно связанных с авиацией. Р. Еремин служил в ВВС инженером полка по авиационному оборудованию, был начальником цеха по ремонту авиационного оборудования и радиооборудования, был преподавателем, старшим преподавателем, начальником цеха, заместителем начальника учебного центра по ремонту авиационной техники, учебной подготовки иностранных специалистов. Во многих городах и странах побывал Р.Ф. Еремин и по долгу службы, и по профессиональному ему острому интересу к жизни. Его загран. поездки начались задолго до времени свободного перемещения наших граждан по всему миру. Долгое время такие поездки были тайной. Ведь на долю Р.Ф. Еремина выпало участие в боевых действиях в Египте. И теперь, он очень надеется, что для молодежи эта страна всегда будет только первоклассным курортом. Сражения развлекают лишь в компьютерных играх, в действительности – война грязна и ужасна.

Судьба Р.Ф. богата на знаковые события, интерес-



ные встречи, крутые зигзаги и повороты. В течение 9 лет подполковник Р.Ф. Еремин работал на ответственных должностях в Главном техническом управлении Государственного комитета экономических связей. За организацию ремонта военно-морских судов Черноморского флота в Болгарии был представлен к званию полковника в 1988 году. Но узнал о том, что звание полковника было ему присвоено только через много лет после демобилизации, в то время, когда трудился в нашей администрации.

Опыт и знания полковника Еремина очень пригодились при создании в Октябрьском системы территориальной безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации могут возникнуть в любой момент, и только высокий уровень боевой готовности, оперативность и мужество специалистов, умение работать в команде помогают предотвратить угрозу, быстро и с минимальным ущербом ликвидировать их последствия. Работа в боевых условиях, жесткая практика войны подтвердила аксиому – в вопросах безопасности мелочей не бывает. Согласно этой аксиоме Р.Ф. Еремин ведет работу в нашей администрации. Участвуя в подготовке нормативной базы, организации и проведении мероприятий по ГО и ЧС, Ремарк Федорович проявил себя вдумчивым, ответственным специалистом, профессионалом самого высокого класса. В этой работе ему и годы не помеха. В наиболее опасные периоды Ремарк Федорович действует в эпицентре событий, наряду со всеми прилагая все усилия для обеспечения безопас-

ности наших жителей. Так было в 2002 году, когда Ремарк Федорович был членом уполномоченной комиссии по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с загрязнением системы водоснабжения. Так было и в период летней засухи и лесных пожаров.

Доблестное служение и добросовестный труд вполне в характере Ремарка Федоровича. Они основа его успехов и достижений. Он живет полной насыщенной жизнью, являясь главой большой счастливой семьи, подавая пример стойкости и жизнелюбия сыновьям, внуки и правнукам. На работе он также незаменим. Офицерская выправка и боевой характер не позволяют ему сдаваться обстоятельствам, годам и болезням! Он всегда в строю, всегда на посту! Совершенно очевидно, что такие качества вызывают у всех, кто знает Р.Ф. Еремина искреннее уважение. Ремарк Федорович также пользуется заслуженным авторитетом руководителей поселения, руководителей предприятий и жителей городского поселения.

С большой теплотой поздравили юбиляра глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин, руководитель администрации М.Ю. Рыбаков и сослуживцы. К многочисленным наградам Ремарка Федоровича привелись: Почетная грамота Главы Люберецкого района за доблестный труд, Почетная грамота Главы и Совета Депутатов г.п. Октябрьский, а также Благодарственное письмо Главы Люберецкого района за успехи, достигнутые в организации работы по ГО.

Редакция газеты также с искренним восхищением и любовью поздравляет Ремарка Федоровича с юбилеем! Желаем, чтобы годы прибывали, а здоровье не убывало! Потомки радовали, а сослуживцы ценили! Семья берегала, а работа вдохновляла! Многие Вам лета!



СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Завершился 2011 год, за истекший период в районе обслуживания ПСЧ-232 крупных пожаров допущено не было. Одним из главных направлений деятельности части является профилактическая работа в области пожарной безопасности среди населения, чем был достигнут положительный результат. За 2011 год в поселке Октябрьский произошло 13 пожаров, однако пожарные ПСЧ-232 совершили 190 выездов на пожары в другие районы, 4 выезда на аварии, 102 выезда на бытовые возгорания, 4 на лесо-торфяные пожары, 111 по ложным вызовам, 80 раз на проведение пожарно-тактических задач и учений.

Спасатели совершили 629 выездов, в том числе:

на пожары - 67, ДТП-51.

Угроза взрыва, обнаружение всп, утечка газа, различные аварии - 34.

Оказание помощи 02,03 -

63 раза.

Вскрытие дверей для оказания помощи пострадавшим - 245.

Обслуживание мероприятий районного и областного масштаба - 41.

Прочие выезды - 128.

При всех видах происшествий: оказана помощь - 180 пострадавшим, спасено - 102 человек.

На происшествиях погибло - 36 человек.

Начальник ПСЧ-232
С.П. Горохов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 22.12.2011 года № 180/12

«Об утверждении Положения о формировании и размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях эффективного использования средств бюджета городского поселения Октябрьский и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формировании и размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского поселения Октябрьский городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области. (Прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Утверждено
 решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
 от 22.12.2011 г. N 180/12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБРЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - 94-ФЗ), иными Федеральными Законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с размещением заказа, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Устав городского поселения).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе устанавливает единый порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - городское поселение Октябрьский) в целях эффективного использования средств бюджета городского поселения Октябрьский и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.3.1. Под муниципальными нуждами понимаются обеспечиваемые за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Октябрьский федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации (далее - РФ), функций и полномочий муниципальных заказчиков. Под нуждами муниципальных бюджетных учреждений понимаются обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений. Муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются "нуждами заказчиков".

1.3.2. Муниципальными заказчиками выступают органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств бюджета городского поселения Октябрьский при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются "заказчиками".

1.3.3. Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд, под гражданско-правовым договором бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения (далее - контракт).

1.3.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее - размещение заказов) - осуществляется в порядке, предусмотренным 94-ФЗ, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в

целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, а в случае, предусмотренным пунктом 14 части 2 статьи 55 94-ФЗ, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

1.3.5. Участники размещения заказа - лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.3.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, действующее на основании обязательств, установленных заключенным контрактом, и осуществляющее функции по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд заказчика.

1.3.7. Единая комиссия по размещению заказа для нужд заказчика (далее - единая комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий функции по размещению заказа в соответствии с 94-ФЗ.

1.3.8. Реестр контрактов (далее - реестр контрактов) - перечень сведений, предусмотренных 94-ФЗ, о контрактах, заключенных заказчиком по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

1.3.9. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказа для нужд заказчика.

2. Планирование закупок

2.1. Заказчик формирует потребность в товарах, работах, услугах по объему и номенклатуре, а также прогнозируемой стоимости товаров, работ и услуг, подлежащих закупке для нужд заказчика на очередной финансовый год.

2.2. Формирование заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта бюджета городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год на основании анализа потребности в объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг на соответствующий финансовый год.

2.3. После утверждения бюджета заказчик формирует план-график закупок для нужд заказчика (далее - план-график закупок) на очередной финансовый год.

2.4. Заказ размещается согласно плану-графику закупок.

2.5. При возникновении в течение финансового года потребности в товарах, работах и услугах, не предусмотренных планом-графиком закупок, а также при изменении бюджетных ассигнований бюджетополучателей заказчик в установленном Бюджетным кодексом РФ порядке вправе внести в план-график закупок изменения и дополнения, предусматривающие изменение объема заказа.

3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков

3.1. Единый порядок размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, а также способы размещения заказов установлены 94-ФЗ.

3.2. Для размещения заказа заказчик создает единую комиссию по размещению заказов.

3.2.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. При проведении открытого конкурса на право заключить контракт на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав конкурсной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав единой комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Членами единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа. В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц последние подлежат замене иными сотрудниками, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

При необходимости по решению председателя единой комиссии в работе единой комиссии могут быть привлечены другие специалисты (эксперты) с правом совещательного голоса.

Ведет заседание председатель единой комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание единой комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов единой комиссии.

3.2.2. Функции единой комиссии:

При размещении заказа путем проведения открытого конкурса:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

отбор участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

приемка поставщиком товаров, выполненных работ, оказанных услуг на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

приемка поставщиком товаров, выполненных работ, оказанных услуг на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

оформление протокола размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 22.12.2011 года № 177/12**

«Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском поселении Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», от 11.03.2009 № 17/2009-03 «О классных чинах, лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском поселении Октябрьский» (прилагается).

2. Положение об оплате труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в поселке Октябрьский и работникам органов местного самоуправления поселка Октябрьский, утвержденное решением Совета депутатов от 21.12.2006 № 189/11 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 11.09.2008 № 123/06, 11.02.2011 № 02/01) признать утратившим силу с 01.01.2012 года.

3. Настоящее решение направить для подписания Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Октябрьские известия» и разместить на веб - сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа и первого заместителя руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А. Гаврилина.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
от 22.12.2011 года № 177/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в городском поселении Октябрьский работникам органов местного
самоуправления городского поселения Октябрьский.**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», от 11.03.2009 № 17/2009-03 «О классных чинах, лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьский, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 2. Основные термины.

Для целей настоящего Закона используются следующие основные термины:

- денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

- должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

- муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом городского поселения Октябрьский в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа;

- должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского поселения Октябрьский, которые образуются в соответствии с Уставом городского поселения Октябрьский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения Октябрьский или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное вознаграждение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий
- материальную помощь.

Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему решению в соответствии Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность.

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 - 250 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;
- 2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

Статья 11. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам.

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 12. Премирование муниципального служащего.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

Статья 13. Материальная помощь и единовременная выплата.

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
от 22 декабря 2011 г. N177/12

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты для муниципальных образований с численностью постоянно проживающего населения до 50 тыс. человек
Муниципальные должности муниципальных образований Московской области		
1.	Глава городского поселения	4,1
2.	Председатель Совета депутатов городского поселения Председатель избирательной комиссии городского поселения	4,1
3.	Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения	3,6
4.	Депутат Совета депутатов городского поселения Секретарь избирательной комиссии городского поселения	3,1
	Должности муниципальной службы в Московской области категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты"	
5.	Руководитель администрации городского поселения	3,8
6.	Руководитель органа местного самоуправления городского поселения Председатель контрольно-счетного органа городского поселения	2,9
7.	Первый заместитель главы администрации городского поселения Первый заместитель руководителя администрации городского поселения	3,4
8.	Заместитель главы администрации городского поселения Заместитель руководителя администрации городского поселения	3,0
9.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления городского поселения Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского поселения	2,5
10.	Управляющий делами администрации городского поселения	2,9
11.	Председатель комитета администрации городского поселения Начальник управления администрации городского поселения	2,9
12.	Заместитель председателя комитета администрации городского поселения Заместитель начальника управления администрации городского поселения	2,7
13.	Начальник отдела администрации городского поселения Начальник отдела в Совете депутатов городского поселения Начальник отдела органа местного самоуправления городского поселения	2,3
14.	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Заместитель начальника отдела администрации городского поселения Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления городского поселения Начальник сектора органа местного самоуправления городского поселения Начальник сектора в Совете депутатов городского поселения	2,2
15.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского поселения Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского поселения	2,0
16.	Советник главы городского поселения Пресс-секретарь главы городского поселения Помощник главы городского поселения Помощник председателя Совета депутатов городского поселения Консультант в администрации, избирательной комиссии городского поселения Инспектор контрольно-счетного органа городского поселения	2,0
17.	Главный специалист	1,9
18.	Ведущий специалист	1,4
19.	Специалист 1-й категории	1,1
20.	Специалист 2-й категории	0,9
21.	Специалист	0,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2011 года № 178/12

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Октябрьский, в целях упорядочения системы оплаты труда отдельных категорий работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский (прилагается).

2. Настоящее решение направить на подписание Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа и первого заместителя руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А.Гаврилина.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
от 22.12.2011 года №178/12

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников, замещающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
местного самоуправления городского поселения Октябрьский

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский.

2. Должностные оклады работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский (далее также - работники), устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, в соответствии с коэффициентами, применимыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечням (приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению).

3. Выплачивать работникам:
3.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
свыше 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется исходя из стажа работы в органах местного самоуправления.

3.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - ежемесячная надбавка за сложность) в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50 процентов должностного оклада с надбавками, установленными пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.4. Материальную помощь один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.5. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского поселения Октябрьский

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячная надбавка за сложность исчисляются исходя из должностного оклада и выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
22.11.2011 №138-РМ

Об утверждении тарифов на услуги
по передаче тепловой энергии и на тепло-
вую энергию для потребителей теплоснаб-
жающих организаций на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 №109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации» и на основании решения Правления Министерства экономики Московской области от 15.11.2011 №9:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на услуги по передаче тепловой энергии и на тепловую энергию для потребителей теплоснабжающих организаций на 2012 год.

2. Отделу регулирования тарифов на коммунальные услуги и тепловую энергию Управления государственного регулирования цен (тарифов) на коммунальные услуги, тепловую энергию и социально значимые товары и услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его копию в теплоснабжающие организации и Федеральную службу по тарифам.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экономики Правительства Московской области Ушакову Н.С.

Министр экономики
Правительства Московской области

Б.К. Крымов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.11.2011 №148-РМ

Об утверждении тарифов на холодную воду, водоотведение и очистку
сточных вод для организаций коммунального комплекса на 2012 год

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановления Правительства Московской области от 01.09.2011 № 938/35 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Московской области» и на основании решения Правления Министерства экономики Московской области от 25.11.2011 №10:

Приложение № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТИМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста II категории
Начальник отдела, заведующий отделом	1,8 - 2,0
Заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом	1,6 - 1,8
Эксперт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники	1,7 - 1,9
Инженер-программист, инженер по защите информации	1,3 - 1,5
Старший инженер, юрисконсульт; ведущие: бухгалтер, экономист	1,1 - 1,3
Инспектор I категории, бухгалтер I категории	0,9 - 1,1
Инспектор, бухгалтер II категории	0,7 - 0,9
Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, делопроизводитель	0,5 - 0,7
Экспедитор	0,3 - 0,5

Приложение № 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОЛЖНОСТИМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Наименование профессий	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста II категории
Водитель автомобиля	1,3
Уборщик производственных и служебных помещений	1,1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства экономики Московской области
от 22.11.2011 № 138-РМ

Тарифы
на услуги по передаче тепловой энергии и на тепловую энергию
для потребителей теплоснабжающих организаций на 2012 год

№ п/п		Горячая вода	Тариф на тепловую энергию			
Отборный пар давлением от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 к					

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2011 №294 - ПА
«Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по подготовке и проведению работ по благоустройству на территории городского поселения Октябрьский в 2012 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» (ред. от 31.03.2010г.), Уставом городского поселения Октябрьский, Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год», с целью улучшения благоустройства территории городского поселения Октябрьский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План первоочередных мероприятий по подготовке и проведению работ по благоустройству на территории городского поселения Октябрьский в 2012г.» (Приложение №1).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий по благоустройству городского поселения Октябрьский в 2012 году (Приложение №2).

3. Ответственным исполнителям мероприятий по окончании сроков их исполнения представить отчёт в организационный комитет.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский В.Н. Горбатовского.

Руководитель администрации
городского поселения Октябрьский
М.Ю.Рыбаков
Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения Октябрьский
от 26.12.2011г. №294-ПА
ПЛАН
первоочередных мероприятий по подготовке и проведению работ
по благоустройству на территории городского поселения
Октябрьский в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятий по благоустройству	Улица	№ дома	Единица измерения	Объем работ по благоустройству	Срок исполнения	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Общее количество	Очтужение, тыс.руб.
1	Подготовка и доведение плана работ по благоустройству территории за организациами и предпринимателями городского поселения Октябрьский				0,00	с 01.12.11г. до 12.03.12г.	средства предприятия, муниципальный бюджет г.п.Октябрьский	администрация г.п.Октябрьский, организации жилищно-коммунального хозяйства г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
Итого по виду работ:										
2	Выполнение работ по изготовлению и установке металлических ограждений вокруг домов на территории г.п. Октябрьский	Ленина	38, 39, 40	м	590	661,20	2-3 квартал 2012г.	муниципальный бюджет г.п.Октябрьский	по результатам проведения торгов	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
3	Выполнение работ по изготовлению и установке металлических ограждений вокруг домов на территории г.п. Октябрьский	Новая	5,6,7, 8	м	445	498,80	2-3 квартал 2012г.	муниципальный бюджет г.п.Октябрьский	по результатам проведения торгов	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
4	Ремонт и покраска металлических ограждений	Текстильщики	5	м	181,5	306,70	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	ООО «РИК»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
5	Покраска металлических ограждений	60 лет Победы	3,5	м	700	140,00	2 квартал 2012г.	средства предприятия	ТСЖ «Солнечная поляня»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
6	Установка и ремонт скамеек	Дорожная	7	шт	2	4,60	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
7	Установка и ремонт скамеек	Западный	1,2, 3,4,5	шт	10	23,00	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
8	Установка и ремонт скамеек	Комсомольская	6,7, 8, 9,11	шт	8	18,40	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
9	Установка и ремонт скамеек	Ленина	38, 39, 40	шт	6	13,80	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
10	Установка и ремонт скамеек	Новая	7	шт	2	4,60	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
11	Установка и ремонт скамеек	Первомайская	16, 18, 20	шт	6	13,80	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
12	Установка и ремонт скамеек	Пролетарская	1	шт	1	2,30	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
13	Установка и ремонт скамеек	Текстильщики	1,2, 3,4	шт	8	18,40	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
14	Ремонт и покраска скамеек	доп.резерв	шт	30	34,80	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
Итого по виду работ:										
15	Ремонт и покраска скамеек	Текстильщики	4	шт	3	3,48	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
16	Ремонт и покраска скамеек	Первомайская	14	шт	2	2,32	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
17	Ремонт и покраска скамеек	Пролетарская	1	шт	1	1,16	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										
18	Ремонт и покраска скамеек	Комсомольская	7,9, 11	шт	1	3,48	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.
Итого по виду работ:										

19	Установка конструкций для сушки белья	Дорожная	2	шт	1	2,88	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
20	Установка конструкций для сушки белья	Текстильщики	1	шт	1	2,88	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
21	Установка конструкций для сушки белья	Пролетарская	1	шт	1	2,88	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
22	Установка конструкций для высыхания ковров.	Дорожная	2	шт	1	3,30	2-3 квартал 2012г.	средства предприятия	МУП «Октябрьское жилищное управление»	И.о. заместителя Руководителя администрации г.п.Октябрьский Горбатовский В.Н.	
23	Установка конструкций для высыхания ковров.	Текстильщики	3	шт	1	3					