

Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО- ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№3 -5
(203-205)
10 февраля
2012 г.

Распространяется бесплатно

Дорогие наши земляки!

Мирного неба и мирной земли, – такое пожелание часто слышали мы от наших родителей, от наших ветеранов – всех, кто на себе испытал ужасы кровавых войн. Недавно мы отпраздновали очередную годовщину важных исторических событий – 69 лет со дня победного завершения Сталинградской битвы, 68 лет со дня снятия блокады Ленинграда. Поздравляю с победными датами всех наших ветеранов, и особенно участников Сталинградской битвы Лаврентьеву Марию Михайловну и Колесевич Тамару Сергеевну, а также участников обороны и жителей блокадного Ленинграда. Здоровья, внимания, любви и уважения желаю нашим дорогим ветеранам! Вами и поколениями наших сограждан мы спасены от голода и холода, рабства и неимоверных страданий. СПАСИБО РОССИИ за мирное созидание и развитие, за силу, доброту, мудрость, терпение и терпимость наших соотечественников – Вы нам пример и назидание!

Вскоре великий праздник Сретения. Встречи зимы и весны, Земного и Божественного, радость спасения и согласия.. По Божией воле времена года, земля и небо мирно соседствуют друг с другом, дополняя и украшая земное бытие. Наши родители боролись с фашистами, с разрухой, голодом и победили! Поэтому сим-

волично, что российской молодежи понравился праздник влюбленных. Мирная земля и мирное небо создано для Любви и Радости. Совет да любовь!

Сейчас мы стоим перед важным выбором. Все жаждут перемен, но не все признают – уже есть перемены и эти перемены к лучшему. Не везде и не сразу перемены приносят ощутимые плоды. Но реформы идут и во многом от нашей принципиальной позиции, нашего патриотизма зависит скорость и качество реформ. Идут споры и дебаты. Пусть дебаты будут горячими, мнения – разными. Это нормально. Лишь бы цель была одна – благо людей, благо страны. А благо никогда не было совместимо с войнами и насилием.

В Октябрьском муниципальная модель управления наглядно демонстрирует – если депутаты, независимо от партийной принадлежности, болеют за поселок, работают от души, не жалея сил – польза есть. В обстановке конструктивной, когда управленцы нацелены на выполнение наказов избирателей, а жители с пониманием относятся к нашей работе и даже стараются помочь советами и делами, критика дело нужное. Но когда недостатки, беды, болезни экономические или социальные лишь повод для истерии, ищи тех, кому это выгодно. Как правило – это бездельники и демагоги, вдали и наглцы, ищущие

легкой жизни за счет обмана людей. Не устаю повторять, отличить их просто – задай вопрос – что ты обещал и что сделал для жителей? – и получи ответ. Но и жители должны задать себе вопрос, а что мы сделали для самих себя и для поселка, и что мы хотим получить? Пусть и этот ответ будет честным. Тогда станет ясно, как легко желать и говорить, и как трудно делать.

Мы и впредь будем критиковать, прежде всего самих себя, и любых представителей власти за недостатки, недоработки, упущения. Но никогда не забудем поблагодарить за те блага и достижения, которые у нас есть, за то, что сделано совместным трудом власти и граждан. А эти достижения есть, достаточно сравнить 2000 и 2012 годы. Отрицать это, значит лгать и быть неблагодарными. А это страшные пороки, открывающие путь злу. Не стоит забывать жутких уроков истории, допуская к власти людей безответственных – обещающих все и сразу. Все и сразу – это либо сказка, либо была кровавая и страшная. Эволюция, а не революция – нужный путь.

Останемся же верными нашим героям, нашим родным ветеранам и выполним их завет – жить на мирной земле и под мирным небом! Мира и согласия, счастья и благополучия всем!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин

Гарантия стабильности



19 января 2012 года состоялась пресс-конференция Главы Люберецкого муниципального района и города Люберцы В.П. Ружицкого.

На пресс-конференции присутствовали представители районных СМИ, местных телеканалов, Люберецкого радио, Интернет-портала Libernet. Вначале Глава поздравил всех с православным праздником Крещения. Не остался без внимания День российской печати, который отмечался 13 января. В. П. Ружицкий поздравил журналистов и приступил к церемонии награждения. Среди награжденных и главный редактор нашей газеты Н. Леткеман.

Всего на пресс-конференции было задано 15 вопросов. Первый вопрос Главе задала заместитель главного редактора «Люберецкой панорамы» Эмма Борисова. Вопрос звучал так: «Были ли зафиксированы нарушения в ходе выборов в Люберецком районе?». В.П. Ружицкий ответил, что нарушения были, но незначительные, которые сразу устранялись на избирательных участках и решались в рабочем режиме. Также журналисты интересовались поможет ли установка WEB камер на избирательных участках. По мнению Главы, установка камер поможет умереть пыл и более объективно оценить результаты выборов. От нашей газеты был задан вопрос «Может ли поменяться вертикаль власти в Люберецком районе после выборов в Президенты?». В.П. Ружицкий ответил, что на местном уровне власть не поменяется. На вопрос «есть конкуренты у В.В. Путина», Глава ответил, что конкурентов для него он не видит и в течение шести лет Путин – это тот человек, который в состоянии управлять нашей страной, у него есть сила, воля, молодость и знания. На пресс-конференции прозвучал вопрос по поводу Люберецкой молодежи: «Как сделать так, чтобы наша молодежь была грамотной и политически подкованной?» Глава ответил, что сейчас власть мало внимания уделяет и не дорабатывает идеологию, с молодежью надо работать, рассматривать и контролировать, чем они занимаются. Также было сказано, что во время кризиса в Люберцах не закрылось ни одно предприятие, и особых сокращений не было, только ряд предприятий перешли на неполный рабочий день.



Морозным утром 4 февраля по всей России прошли многочисленные митинги, посвященные предстоящим выборам Президента РФ. По официальным данным в Воронеже в митингах приняло участие около 15 тыс. человек, в Красноярске людей собралось значительно меньше 690 человек. А вот в Москве на Поклонную гору пришло 138 тыс. человек, (а по неофициальным данным около 190 тыс. человек) такому количеству людей удивился даже кандидат в Президенты В.В. Путин, в поддержку которого и состоялся данный митинг. И согласитесь, это поразительные цифры для такого мороза.

В Люберцах около ДК также прошел митинг в поддержку В.В. Путина, инициированный Союзом промышленников и предпринимателей. На митинге собрались люди не только из Люберец, но и из Октябрьского, Томилино, Малаховки, Красково. От нашего поселка выступил С.Н. Лукьянов, в поддержку Путина он высказал много аргументов, призывал людей голосо-



вать именно за него, т.к. все хотят спокойной и стабильной жизни. Сергей Николаевич вспомнил лихие 90-е, повторения которых не хочет никто, затем рассказал про разрушительную ситуацию в Египте, Ливии и Сирии. Если мы не хотим такого сценария для нашей страны, сказал Лукьянов, Путин – это наш выбор! На митинге присутствовали руководители района, поселений, предприятий, трудовые коллективы и общественные организации. Работала полевая кухня, каждый желающий мог выпить горячего чая и поесть вкусную гречневую кашу. Люди, несмотря на мороз, мужественно стояли на площади, выражая тем самым поддержку В.В. Путину. Много лозунгов и транспарантов можно было увидеть на этом митинге: «Честным выборам – да! Революциям нет!», «Путин – гарант стабильности и мира!», «Путин – наш выбор». Организаторы сказали людям, что желающие смогут записаться и принять участие в митинге, который состоится 25 февраля в Москве.

27 января – 68 годовщина снятия блокады Ленинграда

2 февраля – 69-я годовщина разгрома фашистов под Сталинградом.

14 февраля – день Святого Валентина, День влюбленных

15 февраля – Сретение Господне

Администрация и Совет Депутатов поздравляют депутата Совета депутатов поселения и района Юрия Владимировича БАЙДУКОВА с 50-летним юбилеем!

Вы приняли руководство Октябрьским в очень тяжелое время. В чрезвычайно сложных условиях кризиса и застоя Вы сумели сконцентрировать все силы для преодоления негативных явлений, подъема экономики, начала реформ. Это требовало незаурядного мужества, смекалки, знаний и проницательности. Масштабное реформирование политической, социальной, экономической сферы России потребовало от Вас и созданной Вами команды высококлассных специалистов, смелости и глубоких познаний, умения быстро реагировать и соответствовать динамике развития страны и муниципального сектора. В преобразованиях Октябрьского есть большая доля Вашего участия!

Ваш труд по достоинству оценили жители, коллеги, руководители предприятий, района, области. Приятно сознавать, что Вы с успехом прошли большой жизненный путь, совершив на этом пути много добрых дел на благо Октябрьского. Но это только половина пути! Желаем, чтобы Ваш опыт, знания, талант и планы воплощались в великое множество полезных дел! Чтобы Октябрьский преобразился и хорошел, а все жители его, среди которых Ваша большая, прекрасная семья, были благополучны и счастливы!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

Администрация, Совет Депутатов поздравляют заведующую библиотекой Татьяну Ивановну ИНОЗЕМЦЕВУ с юбилеем!

Всю жизнь вы посвятили благородному труду библиотекаря! С почтением и уважением относился к Вам многочисленное сообщество читателей, которое с каждым годом становится все больше. Пусть интернет наступит, но книга не отступает! И Вы по-прежнему бережно храните и приумножаете библиотечный фонд Октябрьского – хранилище мудрости, знаний, высоких открытий. Будьте же на этом посту еще много-много лет!

От всей души желаем Вам здоровья, удачи и чтобы счастье было постоянным спутником вашей жизни. Настоящая женщина с годами становится все краше и мудрее. Наша Татьяна Ивановна тому доказательство! Желаем ей оставаться такой же гармоничной, обаятельной и загадочной еще долгие годы! Пусть душа ваша светится от счастья и этот свет радует всех!

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин
Руководитель администрации М.Ю. Рыбаков

Совет Ветеранов г.п.Октябрьский поздравляет с юбилеем:

ГОЛОВЕНКОВУ Татьяну Фёдоровну
КАРАСЕВИЧ Надежду Викторовну
КРАЙНОВУ Александру Петровну
ЛЕОНОВУ Татьяну Егоровну
ПОЛЯКОВУ Альбину Сергеевну
ТИХОНОВУ Изольду Борисовну
УСПЕНСКУЮ Евгению Павловну
ЖАГИНУ Антонину Александровну
ХОЛОДНУЮ Лидию Петровну
ОСЬКИНА Игоря Федоровича

Вас сердечно все мы поздравляем
И безоблачного счастья от души желаем!
Вам желаем обрести радость и удачу,
Да еще здоровье пусть
Бог Вам даст в придачу!

Председатель Алёшина Н.А.

МОО «Старшее Поколение» поздравляет юбиляров:

РЫЖОВА Александра Ивановича
СЫЧЁВУ Валентину Яковлевну
КАЛИНКИНУ Раису Афанасьевну
ТИХОНОВУ Изольду Борисовну
СИНИЦЫНУ Таисию Кузьминичну
ГОЛОВЕНКОВУ Татьяну Фёдоровну

Мы желаем от души,
Чтобы будущие годы
Были также хороши,
Чтобы счастье и здоровье
Непрерывно рядом шли,
Чтобы месяцы и годы
Только радость вам несли!
Руководитель Федотова Л.И.

На контроле

На очередном совещании глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин уделит большое внимание вопросам социальной защиты населения. В адрес главы пришли письма самой различной тематики, но с общей подоплекой – люди требуют внимания, помощи, сочувствия к их проблемам.

Письмо от О. Сапинской касается наведения порядка на остановке возле супермаркета «Пятерочка», целый ряд писем пенсионеров по вопросам льготного обеспечения лекарственными препаратами, функционирования социального маршрута. Все письма прорабатываются специалистами администрации, уже есть варианты решений. Однако ряд проблем очень сложен и требует активной позиции и помощи всех неравнодушных людей.

Гуманность – главный индикатор уровня развития общества. Пора всем научиться с искренним уважением и заботой относиться к людям, особенно социально уязвимым. Не потакать капризам и слабостям, не заигрывать, а именно уважать, сострадать, помогать людям, особенно старшего поколения, и социально уязвимых категорий. Воплощая чувства в конкретные действия и дела.

Социальный маршрут – то ли там, то ли тут

Реформа здравоохранения в районе направлена на улучшение качества медицинского обслуживания, применение новейших способов и средств диагностики и лечения. Это понятно. На создание диагностических центров, приобретение современного оборудования расходуются десятки и сотни миллионов. Рационально

создавать такие учреждения централизованно, объединяя различные медицинские объекты. Пришел в такой центр человек и обследовался с головы до ног. И это понятно

Непонятно, как объяснить людям, что в ходе реформ они лишились привычного уровня медицинского комфорта. Больница, ранее бывшая в шаговой доступности, теперь в Красково, а за бесплатными лекарствами приходится ездить по всему району. В общем, и это не беда, если положенный в основу реформ принцип гуманности соблюдается не на словах, а на деле.

Вынуждены больные ездить за три девять земель, значит нужно хотя бы обеспечить их транспортом. Вроде и это понятно. В результате долгих переговоров, совместной работы администрации района и поселения в Октябрьском был пущен социальный маршрут №43. Об этом оповестили жителей наши СМИ, повсюду были расклеены объявления.

Однако жители не спешат им воспользоваться. Почему? Да потому что маршрутки ходят редко, без четкого расписания. А почему? Да потому что жители маршрутом мало пользуются. Замкнутый круг.

И вот – маршрутки №43 исчезающий вид транспорта в Октябрьском, хотя в письме №752 от 29.12.2011 г. главе г.п. Октябрьский А.Н. Терешину от заместителя руководителя администрации района А.В. Передерко говорится: «Обращение по вопросу неудовлетворительной работы автобусов маршрута №43 администрацией Люберецкого района рассмотрено. Сообщаем Вам, что на основании Постановления администрации Люберецкого муниципального района от 11.11.2011 г. №2752-ПА «О проведении конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Люберецкого

муниципального района Московской области», указанный конкурс был проведен 27.12.2011 г. По его результатам, в течение 10 дней, в соответствии с итоговым протоколом, будет заключен договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам №43 с ООО «Автоновио», которое осуществляло временные перевозки по данному маршруту до проведения конкурса. После заключения договора работа на маршруте №43 сообщением «пос. Октябрьский (60 лет Победы) до станции Малаховка» будет осуществляться в полном объеме.» Но маршруток нет.

Опять все понятно. Больному человеку невыгодно трястись от холода, уповая на иллюзорные маршрутки. Маршруткам невыгодно ходить пустыми. То же с социальным автобусом, то же с социальной аптекой. Как же совместить гуманность и выгоду? Дорогие предприниматели, управленцы, благотворители ждем вашей помощи и ваших предложений.

Бабушки на старте

Все более популярным становится спортивное ориентирование на местности. Возможно, этому есть простое объяснение. В час пик на остановках нужно уметь быстро сориентироваться и еще быстрее добежать до нужного нам автобуса или маршрутки. Обилие транспорта и манера хаотично останавливаться в достаточно большом радиусе от остановки требует от пассажиров сноровки и напряжения.

Рабочий день начинается у всех примерно в одно и то же время – пробки и столпотворение на остановках явление неизбежное. И опять-таки от нашей культуры зависит, как это неприятное явление переживать – помня о человеческом достоинстве или забывая о нем.

Помимо людей, спешащих на работу, на остановках ждут автобусы и пенсионеры. Они тоже не по своей воле поднялись спозаранок – социальные службы работают в общем режиме, больницы и стационары – тоже.

Вопрос на засыпку, кому легче сориентироваться и добежать до транспортного средства по пересеченной местности, пенсионеру или пионеру (под коими мы подразумеваем более молодое поколение)?

Ясно, не пенсионеру. Поэтому решено, в порядке старшинства и уважения, обеспечить приоритет автобусов при подъезде к остановкам. Конечный пункт маршрутных такси №23 перенесен ближе к Пятерочке. Транзитные маршрутки также должны не преграждать подъезд к остановке автобусов. И уже совершенно точно, парковка автомобилей у остановки категорически запрещена. Попробуем вместе контролировать этот процесс. Ждем ваших писем.

Цивилизованно – значит, удобно

Появление в Октябрьском крупных супермаркетов вовсе не исключает развития мелкого и среднего бизнеса. Однако требования к оформлению торговых павильонов и качеству товаров все возрастает. Покупатели хотят качества и комфорта. А жители хотят красоты и удобства. Да еще пополнения бюджета.

В генеральном плане развития Октябрьского предусмотрено благоустройство массива в зоне супермаркета «Пятерочка» и строительство на площадке «МакДональдса». Сейчас идет перенос части магазинов на другие места. Оставшиеся магазины должны быть решены в едином архитектурном стиле. Собственникам павильонов уже предложены интересные проекты.

С Юбилеем!

Сердечно поздравляем
Юрия Владимировича БАЙДУКОВА
с юбилеем!

50 лет особая дата – точка отсчета для новых свершений. Энергия, профессионализм, целеустремленность, настойчивость, доброжелательность и жизнерадостность являются отличительными чертами характера Юрия Владимировича. Это качества лидера и руководителя, которые были полностью востребованы в эпоху новых экономических реалий.

Можно без преувеличения сказать, что современный облик Октябрьского во многом результат деятельности экс-главы г.п.Октябрьский Ю.В. Байдукова и команды его единомышленников. Активный сторонник и инициатор реформ Юрий Владимирович сумел в короткие сроки вывести хозяйство поселка из состояния стагнации, сделать поселок самостоятельным и финансово независимым муниципальным образованием, кардинально изменить облик и статус Октябрьского.

Коренной житель Октябрьского, прекрасно осведомленный обо всех «болевах» точках поселения, Юрий Владимирович нашел стимулы для привлечения инвесторов.

Заслугой Ю.В. Байдукова является создание надежной команды высококвалифицированных специалистов, привлечение к управлению талантливых руководителей. Совместно с коллективом администрации Байдуков Ю.В. организовал четкую систему взаимодействия администрации, служб и предприятий поселка, был создан четкий механизм контроля за поступлением и расходованием бюджетных средств, финансирования первоочередных мероприятий, в результате чего бюджет поселка в короткие сроки перестал быть дотационным. Были созданы условия для привлечения значительного объема инвестиций, что позволило реорганизовать и реконструировать систему ЖКХ, начать жилищное строительство, создать на территории поселка предприятия международного уровня, вложить средства в развитие инженерных коммуникаций и социально-бытовой инфраструктуры поселка.

Произведено реформирование муниципальных предприятий. Большим достижением явилось строительство уникального



стадиона, где проходят не только матчи, но и многие престижные мероприятия. Одним из главных свершений Ю.В. Байдуков считает строительство Храма в Октябрьском

Все, кто работал с Ю.В. Байдуковым, отмечают его высокие человеческие достоинства и отличное знание дела. Он пользуется доверием, уважением, авторитетом среди жителей Октябрьского, которые дважды избирали Ю.В. Байдукова на пост Главы, а в 2010 избрали его депутатом Совета депутатов. Высоко ценят заслуги Ю.В. Байдукова в районе и области. Дважды избирался Ю.В.Байдуков депутатом Совета депутатов района. Он имеет много почетных званий и наград. Но этим не исчерпываются профессиональные успехи Юрия Владимировича. После окончания высшего технического училища им. Н.Э.Баумана, он работал инженером-конструктором в Научно-исследовательском институте, и в процессе деятельности получил патенты на изобретения. С детства Юрий Владимирович увлекался футболом и боксом, став мастером спорта о боксу и почетным игроком ФК «Балатино».

Ю.В.Байдуков полностью состоялся как личность и профессионал, счастлив он и в семейной жизни. У него прекрасная жена, двое успешных сыновей, очаровательная внучка. Вся семья живет вместе в родном Октябрьском. 16 января родные, друзья, коллеги, руководители всех рангов поздравили Юрия Владимировича и пожелали юбиляру новых успехов и свершений, крепкого здоровья, долгих лет жизни и всего самого-самого лучшего ему и его семье! Мы присоединяемся к сказанным добрым словам и от всей души Вам желаем достигнуть тех вершин и звезд, которые Вы еще не покорили!

*Поздравим Вас, не называя цифр и дат,
Пусть бог Вам в помощь, как в народе говорят,
Пусть будут с верхом Вашей жизни чаша,
Пусть только к лучшему судьба стремится Ваша!*

Данилин В.В. и ветераны спорта

Любви и добра

Если вам случалось идти по делам вместе с Т. И. Иноземцевой, вы должны настроиться на философский лад и никуда не спешить. Где бы ни пролегал ваш путь, Татьяну Ивановну окликают любознательные читатели. Одни интересуются новыми поступлениями, другие клятвенно заверяют, что немедленно занесут взятые и прочитанные книги в библиотеку, третьи просят совета по специальной тематике, четвертые пространно говорят «за жизнь», а все остальные встречные просто здороваются. На это уходит немало времени, но это драгоценное время, ибо оно посвящено культурному обмену, и является концентрированной формой проявления любви октябрьских читателей к ее величеству Книге, а также любви и уважения к верному служителю Книги – библиотекарю Татьяне Ивановне Иноземцевой.



Любовь к Книге - это просто любовь. Со собственными поисками идеала, откровениями, разочарованиями и пристрастиями. И непросто любовь. Ибо требует постоянного интеллектуального напряжения, верного сердца и чистых рук. Высокая литература живет по Божьим законам. А потому – грязь не терпит и не распространяет. И только истинные служители могут провести в царстве Книги всю жизнь.

Татьяне Ивановне посчастливилось стать самым истинным и истовым служителем Книги. С самого детства она восхищалась и радовалась книгам, относилась к ним бережно и с почтением. До сих пор Татьяна Ивановна помнит свою первую книгу "Наш Андрейка". Время было послевоенное, в далеком селе Дёмкино Липецкой области, где в большой дружной семье родилась Татьяна, конечно не было того изобилия книг, что мы видим сейчас в московских магазинах. Каждая новая книга была событием, книгам радовались, книги читали. Школа, где девочка училась, именовалась Колыбельская средняя школа. Перефразируя, можно сказать, что школа стала для Танечки колыбелью знаний и любви к книгам. Девочке очень нравилось часами просиживать в библиотеке. После окончания школы поступила на заочное отделение в Московский институт культуры. Затем стала работать в Троекуровской детской библиотеке Чаплыгинского рай-



она Липецкой области. А потом стала заведовать родной Дёмкинской сельской библиотекой.

С мая 1973 года Татьяна Ивановна начала работать в библиотеке Октябрьского. Многие менялось в библиотеке – принадлежность и названия, фонд и помещения, сотрудники и читатели. Неизменным оставалось лишь доблестное служение Татьяны Ивановны избранному делу.

Основной задачей в работе с читателями Т.И. Иноземцева считает пропаганду книги, внимание к интересам читателей и учет их запросов. Помимо своей непосредственной работы, Татьяна Ивановна организовывала встречи с писателями и поэтами, вечера для старшего поколения «Золотой возраст». Читатели поддерживают своего библиотекаря во всех начинаниях. Так, Е.П. Михеева регулярно предоставляет свои работы для фотовыставки «Пейзажи осени». А самые юные читатели важно посещают собственный читальный зал, специально для них оформленный Татьяной Ивановной. Детская комната пользуется повышенным спросом в малышовой среде.

Имея высшее специальное образование, Т.И. Иноземцева неоднократно повышала свой профессиональный уровень на курсах и семинарах. За свою трудовую деятельность награждалась Почетными грамотами Обкома профсоюза работников текстильной промышленности Люберецкого района, директора ЦБС, имеет почетное звание «ветеран труда». В День рождения, 29 января она награждена Почетным знаком Главы района за Доблестный труд, который в торжественной обстановке ей вручили глава г.п.Октябрьский А.Н. Терешин, руководитель администрации М.Ю. Рыбаков, заместитель председателя Совета депутатов Л.Н. Анопа и директор Культурно-досугового центра Н.Н. Данилова под громкие рукоплескания всех присутствующих! Родные и друзья, читатели и сослуживцы также поздравили Татьяну Ивановну с юбилеем! И мы желаем Татьяне Ивановне молодости духа, чистоты сердца, спокойствия души и крепости тела! Здоровья и счастья, любви и добра!

Но самыми возвышенными пожеланиями, самыми мудрыми высказываниями и пророчествами одарила Татьяну Ивановну в тиши библиотеки ее величество Книга. Но это большой секрет Татьяны Ивановны и выдавать его она пока не намерена!

ФК «Балатино»
Поздравляем с 75 юбилеем
ОСЬКИНА
Виктора Фёдоровича

ПРАВОПОРЯДОК

Работа полиции

С докладом об оперативной обстановке и результатах работы Октябрьского ПП за 12 месяцев 2011г на оперативном совещании выступил начальник Октябрьского пункта полиции, майор полиции Александр Николаевич Витютин

В настоящее время штатная численность Октябрьского ПП составляет 7 человек, штат укомплектован полностью: начальник пункта полиции-1, старший оперуполномоченный-1, оперуполномоченный-1,старший участковый уполномоченный-1, участковый уполномоченный-2, инспектор по исполнению поручений-1. Площадь обслуживаемой территории составляет 4 кв. км. Численность населения поселка составляет 13660 человек. Со сдачей в эксплуатацию жилых многоэтажных домов наблюдается тенденция роста населения до 26000 человек.

За 11 месяцев 2011 года на обслуживаемой территории совершено и зарегистрировано 128 преступлений (АППГ 145 - аналогичный период прошлого года) из них раскрыто: 72 (АППГ – 65), процент раскрываемости составил-56,2,%. Из них в 2011 году: Ст. 158 ч.1 (Кража, то есть тайное хищение чужого имущества), ч.2 (Кража, совершенная:

- а) группой лиц по предварительному сговору;
- б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;
- в) с причинением значительного ущерба гражданину;
- г) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет.), ч3 (Кража, совершенная:
- а) с незаконным проникновением в жилище;
- б) из нефтепровода, нефтепродуктопровода, газопровода;
- в) в крупном размере, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.), ч4 (Кража, совершенная:
- а) организованной группой;
- б) в особо крупном размере, - наказывается лишением свободы на срок до десяти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового.) -53 раскрыто 15 (квартирных и домовладений -18 раскрыто 4)

- Ст. 161 – 3 (Грабеж, совершенный:
- а) организованной группой;
 - б) в крупном размере;
 - в) лицом, ранее два или более раза судимым за хищение либо вымогательство, - наказывается лишением свободы на срок от шести до двенадцати лет с конфискацией имущества) раскрыто-2
- Ст. 159 -1 (Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, - наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.) раскрыто-0

- Разбой-0
- Кража АМТ-14 раскрыто-0 Угроза убийством-3, раскрыто-3 Ст. 116 (Побой), 115 (Умышленное причинение легкого вреда здоровью) УК РФ -9 раскрыто-9 Ст. 157 (Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) УК РФ- 6 раскрыто-6. Ст. 213 (Хулиганство) УК РФ -1 раскрыто-1. Ст.105-1 (Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет, либо без такового.) УК РФ раскрыто - 1 Ст. 111 (Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью),112 (Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью) УК РФ-11 раскрыто-6 Ст.228 ч1(Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов) УК РФ -3-раскрыто-3 Ст166 (Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов)УК РФ-1 раскрыто - 1

УУП Октябрьского ПП за 12 месяцев 2011 года составлено 1540 административных протоколов из них:

Ст.20.1(Мелкое хулиганство) КоАП РФ (Кодекс российской Федерации об административных правонарушениях)-114 протоколов. Ст. 20.20 (Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах) КоАП РФ -330 протоколов Ст. 20.21(Появление в общественных местах в состоянии опьянения) КоАП РФ-627 протоколов Ст19.15 (Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации)КоАП РФ - 346 протоколов. Ст. 18.8 (Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации) КоАП РФ 69 протоколов

За 12 месяцев истекшего года УУП Октябрьского ПП раскрыто: Ст.УУП Шепотин: 24 преступления
УУП Юдкин: 19 преступлений
УУП Демушкин: 10 преступлений

Преимущественный состав раскрытых преступлений составляют ст.119 (Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью),158 ч. 1 (кража в магазине),116 (Побой), 115 (Умышленное причинение легкого вреда здоровью) УК РФ.

Инспектором ОДН (Отдел по делам несовершеннолетних) Букреевой раскрыто 12 преступлений:

- Ст.116 (Побой) УК РФ-2преступления
Ст. 119 (Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью) УК РФ-2 преступления
Ст. 157 (Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) УК РФ-7 преступлений. Ст. 158 УК РФ - 1 преступление

На обслуживаемой территории на профилактических учетах состоит 285 человек. На учете в ОДН состоит 22 несовершеннолетних и 19

неблагополучных семей. Проводятся мероприятия по предупреждению подростковой преступности в учебных заведениях. Инспектором ОДН проводятся беседы профилактического характера об ответственности за совершение преступлений среди несовершеннолетних. В пос. Октябрьский возрождены стадионы, детские спортивные площадки, различные детские клубы.

В ходе выполнения программы АПК (агропромышленный комплекс) «Безопасный город» в местах наиболее подверженных совершению правонарушений и преступлений, администрацией поселения решается вопрос об установке на территории городского поселения 16 видеокамер. Также регулярно проверяются гаражные кооперативы на предмет нахождения там краденого автотранспорта. В настоящее время при тесном взаимодействии всех служб появились положительная тенденция в раскрытии преступлений на обслуживаемой территории. При совместном взаимодействии уголовного розыска и участковых уполномоченных полиции были раскрыты тяжкие преступления.

В целях обеспечения охраны общественного порядка на обслуживаемой территории за истекший период проведена операция под условным названием « Антикриминал » и « Паутина » с привлечением приданных сил МУ МВД РФ « Люберецкое», в ходе которой осуществлялась проверка различных объектов на обслуживаемой территории и выявления лиц, нарушающих общественный порядок и миграционное законодательство.

Участковыми уполномоченными полиции (УУП) ежедневно проводится патрулирование своих административных участков, с целью выявления похищенного автотранспорта. В ходе патрулирования 19.03.2011 г. выявлена автомашина, которая после проверки по базе ИБД (интегрированная база данных) значилась в угоне за Ленинским УВД. Личный состав Октябрьского ПП ориентирован на усиление работы с лицами, состоящими на профилактическом учете в Томилинском ОП, в том числе с судимыми за совершение краж; проведение оперативных мероприятий для выявления их возможной причастности к кражам АМТ (автомототехники), совершенными на территории, обслуживаемой Томилинским отделом полиции.

УУП Томилинского ОП, в случае постановки на профилактический учет Томилинского ОП лиц, ранее судимых за совершение краж и угонов АМТ, информация незамедлительно направляется в службу УР Томилинского ОП для дальнейшей проверки.

Поводятся как плановые, так оперативные отработки автостоянок и ГСК.

С целью профилактики и недопущения преступлений службой УУП было поставлено 62 ИПК, поставлено в ЦОРИ (Центр оперативно-розыскной информации) 3 квартиры, представляющие оперативный интерес, постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела 302, поставлено на фотоучет 63 человека, 58 квартир сдающихся в наем. Сотрудниками Октябрьского ПП помимо оперативных мероприятий, проводится большая разъяснительная работа по профилактике имущественных преступлений связанных с автотототранспортом. При отработке жилого сектора УУП особое внимание обращается на места хранения личных автомашин гражданами. В ходе личной беседы гражданам рекомендуется парковать личный автотранспорт на охраняемой автостоянке. Руководителю администрации г.п. Октябрьский предложено рассмотреть вопрос о выделении на территории поселков Томилино и Октябрьский мест парковки автотранспорта, оборудованные системами видеонаблюдения на наиболее подверженным преступлениям, связанных с незаконным завладением транспортными средствами, улиц, с целью предотвращения данных преступлений.

Личный состав ориентирован на повышение эффективности работы по подбору новых источников информации, способных освещать деятельность преступных групп, связанных с хищением автотранспортных средств.

Проведены контрольные встречи с подсобным аппаратом службой ОУУП, которые ориентированы на выявление лиц, причастных к хищению автотранспорта, и их пособников (по настоящее время оперативно-значимой информацией получено не было).

Также проводится разъяснительная работа с руководителями крупных торговых центров, рынков, АЗС, автостоянок о необходимости оборудования прилегающей территории системами видеонаблюдения и охранной сигнализацией. В местах массового скопления людей и автотранспорта были развешаны листовки, с целью усиления бдительности автовладельцев и недопущения преступных посягательств на их автотранспорт.

УУМ (Участковый уполномоченный полиции) и ОУР (Отдел уголовного розыска) Октябрьского ПП принимают участие в инструктажах ППСП, в ходе которых в обязательном порядке доводится оперативная обстановка на административных участках, информация о преступлениях, находящихся в розыске, похищенных автомобилей. Вносятся изменения в расстановку сил и средств при несении службы, с целью приближения нарядов ППСП (полк по сопровождению поездов и ОВО (отдел вневведомственной охраны) к местам, наиболее подверженным преступлениям по линии АМТС (Автомототранспортное средство).

С дежурной частью проведена разъяснительная работа о немедленной передаче информации о совершенных угонах и хищениях транспортных средств на территориях АЗС, жилого сектора, ГСК, парковочных стоянок с описанием примет преступников и похищенного имущества оперативно-поисковым группам, постам и нарядам.

Среди наиболее важных задач, стоящих перед Октябрьским ПП в 2012 году, А.Н. Витютин отметил

- 1.Активизировать работу оперуполномоченных УР и УУП по раскрытию квартирных краж и краж автотототранспорта на обслуживаемой территории при тесном взаимодействии всех служб. Особое внимание уделить лицам, ранее судимым за тяжкие преступления и лицам осужденных за употребление наркотических средств.
2. С целью недопущения противоправных действий и совершения преступлений повысить профилактическую работу инспектором ОДН среди несовершеннолетних, проживающих на обслуживаемой территории.
3. Продолжить практику проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий по отработке жилого сектора, общежитий и иных мест с целью предупреждения совершения преступлений и выявлению лиц, в том числе иностранцев и лиц без гражданства, проживающих без регистрации с последующим занесением в базу ЦОРИ.
4. С целью предотвращения краж автотранспорта, повторно направить запрос в администрацию поселка Октябрьский с целью выделения места для охраняемых автостоянок и установок систем видеонаблюдения в местах большого скопления автотранспорта в ночное время.
5. Продолжить проведение оперативно-профилактических мероприятий с целью предупреждения и предотвращения краж и угонов автотранспорта с обслуживаемой территории.
6. Принять все меры для соблюдения общественного порядка и недопущения нарушений при подготовке и проведении 4 декабря 2012 года выборов Президента Российской Федерации.

Прокуратура разъясняет новое законодательство

07 декабря 2011 г. президентом Российской Федерации Медведевым Д.А. подписан закон № 420-ФЗ «О внесении изменений в уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», который вступил в законную силу со дня его официального опубликования 8 декабря 2011г.

Отдельные положения данного закона направлены на гуманизацию наказаний за ряд уголовных преступлений.

Так, статья 44 уголовного кодекса РФ, предусматривающая виды наказаний, дополнена наказанием в виде принудительных работ.

В статье 53 .1 уголовного кодекса РФ раскрываются понятие и условия применения данного вида наказания. Принудительные работы применяются как альтернатива лишению свободы за совершение преступлений небольшой или средней тяжести либо за совершение тяжкого преступления впервые. Если, назначив наказание в виде лишения свободы, суд придет к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания наказания в местах лишения свободы, он вправе заменить осужденному наказание в виде лишения свободы принудительными работами. Однако в случае назначения судом наказания в виде лишения свободы на срок более пяти лет принудительные работы не могут быть применены.

Указанный вид наказания заключается в привлечении осужденного к труду в местах, определяемых учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы. Принудительные работы назначаются на срок от 2-х месяцев до пяти лет. Из заработной платы осужденного к принудительным работам производятся удержания в доход государства в размере, установленном приговором суда, и в пределах от 5 до 20 %.

Согласно закону данный вид наказания не может назначаться несовершеннолетним, лицам, признанным инвалидами 1-й или 2-й группы, беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, женщинам и мужчинам, достигшим пенсионного возраста, а также военнослужащим. Согласно закону это наказание возможно будет применять с 01.01.2013.

Введенная новым законом статья 76.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает возможность освобождения от уголовной ответственности лиц, совершивших преступления в сфере экономической деятельности, при условии возмещения причиненного ущерба.

Абсолютной новеллой в законодательстве является предусмотренная статьей 82.1 Уголовного кодекса РФ возможность предоставления отсрочки наказания больным наркоманией. Согласно указанному закону суд вправе отсрочить отбывание наказания в виде лишения свободы осужденному, признанному больным наркоманией, если он совершил впервые преступление, предусмотренное частью 1 статьи 228 либо частью 1 статьи 231, либо статьей 233 Уголовного кодекса (преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств) и изъявил желание добровольно пройти курс лечения от наркомании, а также медико-социальную реабилитацию. При этом отбывание наказания может быть отсрочено до окончания лечения и медико-социальной реабилитации, но не более чем на 5 лет.

Важным положением данного закона является возможность освобождения осужденного от отбывания наказания после прохождения курса лечения и медико-социальной реабилитации при условии наступления объективно подтвержденной ремиссии.

Перечисленные изменения положений закона направлены на индивидуализацию наказания, на его соответствие характеру, обстоятельствам и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

Также данным законом исключена уголовная ответственность за такие преступления, как «Клевета» и «Оскорбление». Указанные деяния согласно новому закону отнесены к административно-наказуемым.

Вместе с тем, указанный закон ввел уголовную ответственность за незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации(статья 138.1 Уголовного кодекса РФ).

Кроме того, Кодекс дополнен статьей 226.1, предусматривающей уголовную ответственность за контрабанду сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия и его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей.

Введенная указанным законом новая статья 229.1 Кодекса предусматривает ответственность за контрабанду наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Кроме того, 07 декабря 2011 г. принят и вступил в законную силу Федеральный Закон № 419-ФЗ, которым введена уголовная ответственность за незаконное образование (создание, реорганизацию) юридического лица (статья 173.1), а также за незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица (статьи 173.2). Следует отметить, что согласно примечанию к статье 173.2 УК РФ под приобретением документа, удостоверяющего личность, понимается его получение на возмездной и безвозмездной основе, присвоение найденного или похищенного документа, а также завладение им путем обмана или злоупотребления доверием.

Указанный Закон направлен на пресечение незаконных действий в сфере предпринимательства, на исключение возможностей «отмывания» денежных средств, полученных незаконным путем, через так называемые фирмы - «однодневки».

**Старший помощник
Люберецкого городского прокурора**

Л.Д. Шевцова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского поселения Октябрьский
 Люберецкого муниципального района Московской области
 Р Е Ш Е Н И Е
 от 26.01.2012 года № 03/01

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 16.12.2010 года №214/15 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год»

В соответствии со статьями 9,153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерально-го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 №195/2011-03 «О бюджете Московской области на 2012 год», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:
1.Внести в приложения к Решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 16.12.2010 года №214/15«О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1: число «81 884,00» заменить числом «96 658,00»,число «89 971,00» заменить числом «104 745,00»

1.2. внести изменения:
в приложение №1 « Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению

в приложение №2 « Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению;

в приложении №3 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению;

в приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2011 году» изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Приложение №1
 к решению Совета депутатов
 городского поселения Октябрьский
 от 26.01.2012 года № 03/01
 «О внесении изменений в Решение
 Совета депутатов городского поселения
 Октябрьский от 16.12.2010 №214/15
 «О принятии бюджета городского
 поселения Октябрьский на 2011 год»

Приложение № 1
 к решению от 16.12.2010г №214/15
 «О принятии бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2011 год»

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации доходов	Сумма (тысяч рублей)
	Налоговые доходы	33 253
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 800
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	16 613
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	740
182 1 09 04050 10 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	100
	Неналоговые доходы	61 393
011 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31851
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	7 600
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100
001 1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) в части реализации имущества основных средств по указанному имуществу	12 442
001 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	6 200
001 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 200
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	736
000 20202999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	25
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	453
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	14
000 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	6
000 207 0500010 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	238
000 300 00000 00 0000 000	Доходы от приносящей доход деятельности	1 276
000 302 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	1 276
	ВСЕГО ДОХОДОВ	96 658

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

Приложение №2
 к решению Совета депутатов
 городского поселения Октябрьский
 от 26.01.2012 года № 03/01
 «О внесении изменений в Решение
 Совета депутатов городского поселения
 Октябрьский от 16.12.2010 года №214/15
 «О принятии бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2011 год»

Приложение №2
 к решению от 16.12.2010 № 214/15
 "О принятии бюджета городского
 поселения Октябрьский на 2011 год"
 Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1. Общегосударственные вопросы	01	03	4	5	55408
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 254
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 254
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1254
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1254
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6230
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		6230
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		5069
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	5069
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1161
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	1161
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			45167
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		45167
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		45167
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	45167
Резервные фонды	01	11			200
Резервные фонды	01	11	070 00 00		200
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		200
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	200
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2557
Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2557
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2557
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	2557
2. Национальная оборона	02	03			557
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			557
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		557
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		557
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	557
3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				525
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданская оборона	03	09			375
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		150
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	150
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		225
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		225
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	225
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		150
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 99 00		150
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	247 99 00	001	150
4. Национальная экономика	04				4 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4 000
Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		4 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	4 000
5. Жилищно-коммунальное хозяйство	05				32 491
Жилищное хозяйство	05	01			2000
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		2000
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	006	2000
Коммунальное хозяйство	05	02			10865
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		10865
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		10865
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	10865
Благоустройство	05	03			19626
Благоустройство	05	03	600 00 00		19626
Уличное освещение	05	03	600 01 00		3150
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	3150
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		3600
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	3600
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		505
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	505
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		12371
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	12371
6.Образование	07				150
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			150
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		150
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	150
7. Культура, кинематография и средства массовой информации	08				5110
Культура	08	01			5110
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	08	01	440 00 00		4467
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		4467
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	4467

Приобретение компьютерного оборудования для библиотек городских и сельских поселений	08	01	442 00 00		429
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		404
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 00	001	404
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		214
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4500600		14
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4500600	001	14
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		200
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4508500	001	200
8. Социальная политика	10				758
Пенсионное обеспечение	10	01			125
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		125
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		125
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	125
Социальное обеспечение населения	10	03			633
Социальная помощь	10	03	505 00 00		633
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		633
Социальные выплаты	10	03	505 86 00	005	633
9. Физическая культура и спорт	11				4366
Физическая культура	11	01			2366
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00		2366
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	512 97 00		2366
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	512 97 00	500	2366
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			2000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	05	512 00 00		2000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	05	512 97 00		2000
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	512 97 00	500	2000
10. Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1380
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1380
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		1380
Процентные платежи по государственному долгу Российской Федерации	13	01	065 01 00		1380
Прочие расходы	13	01	065 01 00	013	1380
ВСЕГО РАСХОДОВ					104745

Глава городского поселения Октябрьский А.Н.Терёшин

Приложение №3
 к решению Совета депутатов
 городского поселения Октябрьский
 от 26.01.2012 года № 03/01
 «О внесении изменений в Решение
 Совета депутатов городского поселения
 Октябрьский от 16.12.2010 №214/15
 «О принятии бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2011 год»

Приложение № 3
 решением от 16.12.2010г № 214/15
 "О принятии бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2011 год"

Ведомственная структура расходов
 бюджета городского поселения Октябрьский
 на 2011 год

						тыс. рублей
Наименование	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1. Администрация городского поселения Октябрьский	001					104 745
Общегосударственные вопросы	001	01				55408
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	001	01	02			1 254
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	002 00 00		1 254
Глава муниципального образования	001	01	02	002 03 00		1 254
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	002 03 00	500	1 254
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			6 230
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	002 00 00		6 230
Центральный аппарат	001	01	03	002 04 00		5 069
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	002 04 00	500	5 069
Депутаты представительного органа местного самоуправления	001	01	03	00212 00		1 161
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	03	002 12 00	500	1 161
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			45 167
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	002 00 00		45 167
Центральный аппарат	001	01	04	002 04 00		45 167
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	002 04 00	500	45 167
Резервные фонды	001	01	11			200
Резервные фонды	001	01	11	070 00 00		200
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	070 05 00		200
Прочие расходы	001	01	11	070 05 00	013	200
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			2 557
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	13	092 00 00		2 557
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	092 03 00		2 557
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	092 03 00	500	2 557
Национальная оборона	001	02				557
Мобилизационная и вневоинская подготовка	001	02	03			557
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	001 00 00		557
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	001 36 00		557
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	03	001 36 00	500	557
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				525
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			375
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствии	001	03	09	218 00 00		150
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	218 01 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	218 01 00	500	150
Мероприятия по гражданской обороне	001	03	09	219 00 00		225
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	219 01 00		225
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	09	219 01 00	500	225
Обеспечение противопожарной безопасности	001	03	10			150
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	10	247 00 00		150
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	03	10	247 99 00		150
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	03	10	247 99 00	001	150

Национальная экономика	001	04			4 000
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		4 000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00	4 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	500 4 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05			32 491
Жилищное хозяйство	001	05	01		2 000
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00	2 000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00	2 000
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	006 2 000
Коммунальное хозяйство	001	05	02		10 865
Поддержка коммунального хозяйства	001	05	02	351 00 00	10 865
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	05	02	351 05 00	10 865
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	02	351 05 00	500 10 865
Благоустройство	001	05	03		19 626
Благоустройство	001	05	03	600 00 00	19 626
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00	3 150
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	500 3 150
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	600 02 00	3 600
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 02 00	500 3 600
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00	505
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500 505
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00	12 371
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	500 12 371
Образование	001	07			150
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07		150
Организационно-воспитательная работа с молодежью	001	07	07	431 00 00	150
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	431 01 00	150
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	431 01 00	500 150
Культура, кинематография и средства массовой информации	001	08			5 110
Культура	001	08	01		5 110
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	001	08	01	440 00 00	4 467
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	440 99 00	4 467
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	440 99 00	001 4 467
Библиотеки	001	08	01	442 00 00	429
Приобретение компьютерного оборудования для библиотек городских и сельских поселений	001	08	01	4 422 003	001 25
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08	01	442 99 00	404
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	442 99 00	001 404
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	001	08	01	4500000	214
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	001	08	01	4500600	14

Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	4500600	001	14
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	001	08	01	4508500		200
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	4508500	001	200
Социальная политика	001	10				758
Пенсионное обеспечение	001	10	01			125
Доплаты к пенсиям дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00		125
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00		125
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005	125
Социальное обеспечение населения	001	10	03			633
Социальная помощь	001	10	03	505 00 00		633
Оказание других видов социальной помощи	001	10	03	505 86 00		633
Социальные выплаты	001	10	03	505 86 00	005	633
Физическая культура и спорт	001	11				4 366
Физическая культура	001	11	01			2 366
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	01	512 00 00		2 366
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	001	11	01	512 97 00		2 366
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	11	01	512 97 00	500	2 366
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			2 000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	001	11	05	512 00 00		2 000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	001	11	05	512 97 00		2 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	11	05	512 97 00	500	2 000
Обслуживание государственного и муниципального долга	001	13				1 380
Обслуживание государственного, внутреннего и муниципального долг	001	13	01			1 380
Процентные платежи по долговым обязательствам	001	13	01	065 00 00		1 380
Процентные платежи по государственному долгу Российской Федерации	001	13	01	065 01 00		1 380
Прочие расходы	001	13	01	065 01 00	013	1 380
Всего расходов						104 745

Глава городского поселения Октябрьский	А.Н.Терёшин
Приложение №4 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.01.2012 года № 03/01 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения от 16.12.2010 №214/15 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2011 год»	
Приложение № 7 к решению от 16.12.2010 г №214/15 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2011год»	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2011 году	в тыс. рубл.ях
Код	Наименование
1	2
	Сумма
	3
	Дефицит бюджета городского поселения Октябрьский
	- 8 087,00
	в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи от бюджетов других уровней
	9,94
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета:
000 01 02 00 00 00 0000 000	- 8 087,00
000 01 02 00 00 00 0000 700	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
000 01 02 00 00 00 0000 700	0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
000 01 02 00 00 00 0000 800	11 500,00
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
000 01 05 02 01 10 0000 510	- 8 087,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов
000 01 05 02 01 10 0000 610	-108 158,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов
	116 245,00
Глава городского поселения Октябрьский	А.Н. Терёшин

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.12.2011 № 298 - ПА

«О содействии избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский»

В соответствии с пунктом 16 ст. 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 12 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 25.07.2011, с изм. от 20.10.2011) «О выборах Президента Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский, в связи с назначенными на 04 марта 2012 года выборами Президента Российской Федерации, в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1.Утвердить Положение о Координационном совете по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению назначенных на 04 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский (Приложение - 1).
2.Образовать Координационный совет по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению назначенных на 04 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский и утвердить его состав (Приложение -2).
3.Заместителям Руководителя администрации:

- 3.1. Принять эффективные меры по устранению ситуаций (не допущения сбоя в работе систем жизнеобеспечения поселка, освещения, санитарного состояния; своевременно решать вопросы по обращениям и жалобам граждан и пр.), которые могут негативно повлиять на явку избирателей на выборы.
3.2.Принимать эффективные меры по оказанию содействия избирательным комиссиям в вопросах оборудования избирательных участков, мест голосования (подвоз и установка оборудования, выделение транспорта, освещение и пр.).
3.3.Довести до сведения руководителей курируемых подразделений, участвующих в решении вопросов (п.4.1, п. 4.2) настоящее постановление.
4.Просить Межмуниципальное управление МВД России по Московской области «Люберецкое» (Романцев Е. А.), Томилинский отдел полиции (Клеопин А. В.), пункт полиции городского поселения Октябрьский (Витютин А. Н.) обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов на территории городского поселения Октябрьский, в том числе охрану и безопасность помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы.
5.Просить отдел надзорной деятельности по Люберецкому району Главного Управления МЧС России по Московской области (Фархутдинов М. В.) обеспечить пожарную безопасность помещений избирательных комиссий и помещений для голосования.
6.Просить Московский филиал ОАО «Ростелеком» (Кравченко К.К.) организовать работу по обеспечению телефонной связью участковых избирательных комиссий.
7.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
городского поселения Октябрьский

М. Ю. Рыбаков

Приложение – 1
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 26.12.2011 № 298 - ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению назначенных на 04 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский

1.Общие положения.

- 1.1.Координационный совет по содействию избирательным комиссиям в реализации полномочий по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский, назначенных на 04 марта 2012 года (далее – Координационный совет) образовывается руководителем администрации городского поселения Октябрьский на период подготовки и проведения выборов.
1.2.Координационный Совет является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию работы государственных, муниципальных предприятий и учреждений городского поселения по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский, в том числе предоставлению помещений, представлению транспортных средств, связи, технического оборудования.
(Примечание: По вопросам: обеспечения охраны избирательных участков, мест для голосования; средствами связи; противопожарной безопасности; выделению помещений для голосования Координационный совет работает с администрацией и соответствующими службами и организациями Люберецкого муниципального района Московской области).
1.3. Координационный совет взаимодействует с Координационным советом Люберецкого муниципального района по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации.

2.Основные задачи и функции Координационного совета:

- Основными задачами и функциями Координационного совета являются:
2.1.Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.
2.2.Рассмотрение вопросов организационного, финансового и материально- технического обеспечения подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства о выборах.
2.3.Заслушивание руководителей государственных, муниципальных предприятий и учреждений, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений администрации о выполнении требований законодательства о выборах.
2.4.Осуществление взаимодействия с Избирательной комиссией Московской области, Территориальной избирательной комиссией Люберецкого муниципального района, участковыми избирательными комиссиями.

3.Права Координационного совета:

- Координационный совет имеет право:
3.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных, муниципальных предприятий и учреждений, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений администрации информацию, необходимую для работы Координационного совета.
3.2.Организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием представителей государственных, муниципальных предприятий и учреждений, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений администрации.

4.Организация работы Координационного совета

- 4.1.Координационный совет возглавляет председатель Координационного совета.
4.2.Председатель Координационного совета:
а) созывает и ведет заседания Координационного совета;
б) дает поручения членам Координационного совета;
в) выполняет иные полномочия, возложенные на него Координационным советом.
4.3. Заместитель председателя Координационного совета:
а) в отсутствие председателя Координационного совета исполняет его обязанности;
б) выполняет поручения председателя Координационного совета.
4.4 Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них не менее половины членов Координационного совета.
Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
Время и место проведения заседаний определяется председателем Координационного совета.
4.5. По результатам обсуждения вопросов принимаются решения Координационного совета, носящие рекомендательный характер. Решения Координационного совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.
4.6. Секретарь Координационного совета:
а) формирует проекты планов работы Координационного совета на основании указания председателя Координационного совета и предложений членов Координационного совета;
б) формирует и представляет на утверждение председателю Координационного совета проекты повесток дня заседаний Координационного совета;
в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Координационного совета;
г) представляет на подписание председателю Координационного совета решения Координационного совета и протоколы заседаний Координационного совета;
д) представляет председателю Координационного совета информацию о ходе выполнения решений Координационного совета, а также отчет о деятельности Координационного совета;
е) выполняет иные поручения председателя Координационного совета по вопросам деятельности Координационного совета.

Приложение – 2
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 26.12.2011 № 298 - ПА

Состав Координационного совета
по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению назначенных на 04 марта 2012 года выборов Президента Российской Федерации на территории городского поселения Октябрьский

- Председатель Координационного совета:
Рыбаков М. Ю. - Руководитель администрации городского поселения Октябрьский.
Заместители председателя Координационного совета:
Гаврилин Г. А. – Первый заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский;
Кадушкина И. В. - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского поселения Октябрьский;
Секретарь:
Антонова О. Н. - главный специалист администрации городского поселения Октябрьский.
Члены Координационного совета:
Горбатовский В. Н.– И. о. заместителя руководителя администрации по ЖКХ, территориальной безопасности, ГО и ЧС, транспорту и связи;
Жуков В.В. – заместитель руководителя администрации по строительству;
Канищева Е. Н. - начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер администрации городского поселения Октябрьский;
Анопа Л. Н. – заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский (по согласованию);
Кочутов А. И. - начальник отдела малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли администрации городского поселения Октябрьский;

Куликов Г. А.- начальник сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский;

Айнетдинов Х. А. — начальник сектора по правовым вопросам администрации городского поселения Октябрьский;

Панфилов С. В. - инженер по эксплуатации оборудования и вычислительной техники администрации городского поселения Октябрьский;

Еремин Р. Ф. — старший инспектор по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьский;

Анисимов В. А. — директор ФГУ ДЭП № 14 (по согласованию);

Воканова М. В. - директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 (по согласованию);

Витютин А. Н. — начальник Октябрьского территориального пункта полиции (по согласованию);

Нечаев А. И. —директор МУП «Октябрьское жилищное управление»;

Головняк А. В. — директор МУП «Октябрьский водоканал»;

Барсуков В. В. — директор МУП «Октябрьское управление капитального строительства и инвестиций»;

Володько А. П. — генеральный директор ЗАО «Октябрьская электросеть» (по согласованию);

Гусева О. С.- заместитель генерального директор ЗАО «РИК» (по согласованию);

Тучина Г. Н. — заведующая стационарно — поликлиническим отделением № 2 МУЗ «ЛРБ № 1» (по согласованию);

Горохов С. П. — начальник пожарной части № 232 (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2012 № 09-ПА**

«Об итогах организации подготовки в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, предупреждения терроризма и экстремизма в 2011 году и задачах на 2012 год»

Подготовка органов управления городского поселения Октябрьский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, предупреждения терроризма и экстремизма в 2011 г. была организована и осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности», от 06.03.2004 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, администраций Люберецкого муниципального района и городского поселения Октябрьский, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и проводилась в соответствии с планами основных мероприятий по службам на 2011 год.

Запланированные мероприятия в основном выполнены. Лучше была организована и велась работа в МУП «Октябрьский водоканал» (НГО Головняк А.В.). Необходимо активизировать работу в ЗАО «Форема-Кухни».

К недостаткам следует отнести отсутствие в организациях индивидуальных и коллективных средств защиты. Коллективные средства защиты /подвалы/ требуют вложения финансовых средств для дооборудования их до уровня противорадиационных укрытий (ПРУ), которые не запланированы и на 2012 год.

В целях дальнейшего повышения уровня подготовки органов управления гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, предупреждения терроризма и экстремизма в городском поселении Октябрьский, руководствуясь указаниями администрации Люберецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил поселкового звена МОСЧС считать совершенствование знаний, навыков направленных на реализацию единой государственной политики в сфере снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера в интересах социально-экономического развития городского поселения Октябрьский, повышения уровня защищенности объектов жизнеобеспечения и населения от угроз техногенного, природного характера и террористических актов.

Основными задачами считать:

в сфере гражданской обороны — дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения и объектов ГО, а также подготовки мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при ЧС, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защиты населения;

активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств;

выполнение мероприятий по повышению готовности систем оповещения населения.

в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций — повышение эффективности деятельности координационных органов;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств МОСЧС к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения;

создание, содержание в соответствии с установленными требованиями, эффективное использование и восполнение резервов (запасов) финансовых, материальных ресурсов для ликвидации ЧС; создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

в сфере обеспечения пожарной безопасности — осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения.

в сфере мобилизационной подготовки — корректировку положения о мобилизационной подготовке и внедрение его в повседневную практику;

обеспечение готовности органов управления на решение задач мобилизационной подготовки.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы:

2.1. До 01.02.2012 представить на согласование в администрацию городского поселения планы основных мероприятий предприятий, организаций и учреждений (в дальнейшем ПОУ)по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на 2012 год.

2.2. До 15.02.2012 года издать приказы руководителей организаций об итогах подготовки по ГО и ЧС за минувший год и задачах на новый учебный год с приложениями.

2.3 На основе планов комплектования УМЦ ГО и ЧС Московской области и Люберецкого филиала УМЦ до 01.03.2012 г.составить и утвердить планы подготовки РКНС, формирований ГО, рабочих и служащих объекта на 2012 год и обеспечить их выполнение.

2.4. В течении первого квартала 2012 откорректировать планы действий при ЧС и гражданской обороны с учетом местных условий и возможности террористических актов.

2.5. До 15.03.2012 г. проверить готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) согласно приказу от 23.12.2005 № 999 МЧС «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

На основе НАСФ организовать аварийные бригады повышенной готовности.

Обеспечить снаряжение и экипировку формирований НАСФ до 31.05.2012 г.

2.6.Обеспечить четкую организацию дежурно-диспетчерских служб, оповещения и связи в случаях ЧС.

2.7.Иметь согласно штатам организаций, предприятий и учреждений средства индивидуальной защиты и средства оповещения на случай возникновения ЧС или военных действий.

2.8.Создать собственные резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Финансировать мероприятия по защите работников согласно Федеральному закону от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Закону МО от 04.05.2005 № 110/2005-03

2.9.Провести мероприятия по вводу в рабочее состояние убежищ и других защитных сооружений.

2.10. Согласно плану основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС организовать и провести запланированные штабные тренировки и тактико-специальные учения. При проведении учений и тренировок предусматривать отработку вопросов приведения органов управления гражданской обороны в различные степени готовности, перевод на работу в условиях военного времени и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организовать контроль за подготовкой формирований.

2.11.В течение года обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий на 2012 учебный год.

2.12.Организовать проведение месячника гражданской обороны с 01.10.2012 года.

2.13. Обеспечить работу ПДРГ, комиссий КЧС. по повышению устойчивости функционирования экономики (ПУФ) и эвакуации городского поселения.

3. Старшему инспектору администрации городского поселения по мобилизационной работе, ГО и ЧС Еремину Р.Ф:

3.1.Обеспечить организационно-методическое руководство за работой в области территориальной, пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовки и контроль за качеством мероприятий в области антитеррористической деятельности.

3.2.До 01.02.2012 года согласовать план работы по антитеррористической деятельности на первое полугодие с администрацией Люберецкого муниципального района.

3.3.Организовать:

- работу антитеррористической постоянно-действующей рабочей

группы администрации городского поселения;

-работу комиссии по чрезвычайным ситуациям и ПБ по вопросам пожарной безопасности;

- работу комиссий повышения устойчивости функционирования экономики городского поселения и ПОУ;

- работу комиссии по эвакуации (приему эвакуированных на территорию городского поселения Октябрьский)

- обучение в администрации и ПОУ городского поселения;

- проведение месячника гражданской обороны в городском поселении;

- проведение «Дня защиты детей» в СШ № 53.

3.4.Подготовить предприятия городского поселения к проведению штабных тренировок, командно-штабных учений и тактико-специальных учений.

3.5.Оказывать методическую помощь руководителям и уполномоченным ГО и ЧС предприятий, организаций и учреждений при выполнении ими задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и проведении антитеррористических мероприятий.

3.6. До 01.06.2012 г. провести проверку состояния формирований постоянной готовности на МУП «Октябрьский водоканал», ЗАО «Отекс».

3.7.Вести пропагандистскую работу по разъяснению социально-экономической значимости гражданской обороны, ее целей, задач и роли, защиты населения от ЧС в мирное и военное время, а также необходимости мероприятий по антитеррористической деятельности.

4. Просить:

4.1. Начальника ТПМ городского поселения Витютин А.Н. участвовать в мероприятиях по ГО и ЧС и антитеррористических мероприятиях. Усилить контроль за регистрацией и проживанием иногородних и иностранных граждан.

4.2. Директора средней школы № 53 Воканову М.В. обеспечить планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС личного состава учреждения, обучения учащихся по ОБЖ и проведение с ними учения «День защиты детей», а также проведение антитеррористических мероприятий.

4.3. Главного врача Октябрьской больницы Тучину Г.Н. обеспечить готовность системы экстренной помощи населению, принимать активное участие в мероприятиях ГО и ЧС городского поселения.

4.4.Начальника пожарной части № 232 Горохова С.П. обеспечить постоянную готовность сил и средств пожаротушения.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений поощрить сотрудников, принимающих активное участие в совершенствовании и укреплении гражданской обороны, антитеррористической деятельности и мобилизационной подготовке.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Октябрьские Известия»

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя руководителя администрации городского поселения Куликова Г.А.

Руководитель администрации городского поселения Октябрьский **М.Ю.Рыбаков**

Председатель областной комиссии по делам несовершеннолетних проведет прием жителей Люберецкого района

11 февраля в период с 11-00 до 15-00 в здании Администрации Люберецкого района по адресу: Люберцы, Октябрьский пр., дом 190, кабинет 99 советник Губернатора Московской области – председатель региональной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Людмила Тропина проведет личный прием граждан.

Он будет посвящен вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

Записаться на встречу можно по телефонам (498) 553 99 61, (985) 141 11 71

1. Утвердить прилагаемые тарифы на горячую воду для организаций коммунального комплекса на 2012 год с календарной разбивкой.

2. Отделу регулирования тарифов на коммунальные услуги и тепловую энергию Управления государственного регулирования цен (тарифов) на коммунальные услуги, тепловую энергию и социально значимые товары и услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его копию в организации коммунального комплекса и в Федеральную службу по тарифам.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экономики Правительства Московской области Ушакову Н.С.

**Министр экономики
Правительства Московской области** **В.В. Крымов**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Министерства экономики
Московской области
от 08.12.2011 № 159-ПМ

Тарифы на горячую воду на 2012 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области и организаций коммунального комплекса	Тарифы (руб./м3) *			Тарифы (руб./м3) население **		
		с 01.01.2012 по 30.06.2012	с 01.07. 2012 по 31.08.2012	с 01.09. 2012 по 31.12.2012	с 01.01.2012 по 30.06.2012	с 01.07. 2012 по 31.08.2012	с 01.09. 2012 по 31.12.2012
	Муниципальные районы и входящие в их состав поселения						
...	...						
	Люберецкий						
	Городское поселение Октябрьский						
73	ООО "РИК"	82,47	84,69	86,54	97,31	99,93	102,12
74	МУП "Октябрьское жилищное управление"	82,49	85,69	87,77	97,34	101,11	103,57
...	...						

* Налог на добавленную стоимость (НДС) не учтен и взимается дополнительно.

** Налог на добавленную стоимость (НДС) учтен.

<div>АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.12.2011г. № 284 - ПА</div> <div>«Об утверждении Положения о порядке перемещения бесхоз- яйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский и о составе комиссии по его реализации»</div>	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 28.05.2010 № 1058-ПА «О развитии системы обращения с отходами эксплуатации транспортных средств на территории Люберецкого муниципального района», Уставом городского поселения Октябрьский, в связи со значительным количеством бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на улицах, внутридворовых территориях городского поселения, в целях обеспечения пропускной способности улично-дорожной сети при проведении общепоселковых и специальных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, предотвращения угроз террористических актов</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить Положение о порядке перемещения бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский (прилагается).</p> <p>2. Создать комиссию по перемещению бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта и утвердить ее состав (прилагается).</p> <p>3. Рекомендовать территориальному пункту полиции городского поселения Октябрьский (Витютину А.Н.) и территориальному отделу № 15 Главного управления государственного административно-технического надзора по Московской области (Сновский И.Л.) оказывать содействие в организации перемещения бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта.</p> <p>4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте администрации городского поселения Октябрьский в сети «Интернет».</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя администрации по ЖКХ, территориальной безопасности, ГО и ЧС, транспорту и связи Горбатовского А.Н.</p>	
<div>Руководитель администрации городского поселения Октябрьский</div>	<div>М.Ю.Рыбаков</div>
<div>УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 12.12.2011 № 284 -ПА</div>	
<div>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перемещения бесхозяйного, брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский</div>	
<div>Статья 1. Общие положения</div> <p>Настоящее Положение определяет порядок перемещения бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский.</p> <p>Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 28.05.2010 № 1058-ПА «О развитии системы обращения с отходами эксплуатации транспортных средств на территории Люберецкого муниципального района», Уставом городского поселения Октябрьский.</p>	
<div>Статья 2. Термины и определения</div> <p>1.1. Бесхозяйные автотранспортные средства - транспортные средства, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.</p> <p>1.2. Брошенные автотранспортные средства - транспортные средства, оставленные собственником с целью отказа от права собственности на них или по другим причинам или собственник которых неизвестен, находящиеся на газоне, тротуаре, на внутридворовых территориях, на проезжей части дорог без движения в течение не менее трех месяцев и (или) имеющие признаки брошенных, а именно: аварийные, механически поврежденные транспортные средства либо частично или полностью разукомплектованные, непригодные к эксплуатации.</p>	
<div>Статья 3. Порядок выявления, учета и перемещения бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский</div> <p>1. Основаниями для признания и учета автотранспортного средства в качестве брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- предписания органов административно-технического надзора;- сведения от правоохранительных органов, ГПН по Люберецкому муниципальному району;- личные заявления собственников автотранспортных средств, а также письменные отказы собственников автотранспортных средств от прав на них;- заявления эксплуатационных, коммунальных, дорожных служб и иных предприятий и организаций, а также жителей поселения. <p>2. Сведения о выявленных брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных автотранспортных средствах для принятия административных мер направляются в Комиссию по перемещению бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский (далее - Комиссия).</p> <p>3. Комиссия проводит обследование выявленного бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта и составляет акт осмотра с указанием местонахождения, состояния автотранспортного средства (Приложение № 1). Комиссией производятся фотоснимки указанного автотранспорта.</p> <p>4. Комиссия размещает на автотранспортное средство уведомление о необходимости перемещения транспортного средства в 10-дневный срок с даты размещения уведомления или приведения его в надлежащее состояние, в случае неисполнения уведомления в указанный срок автотранспортное средство подлежит принудительному перемещению.</p> <p>5. В соответствии с актом Комиссии по итогам комиссионного осмотра Комиссия направляет письменный запрос в ОГИБДД Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое» с целью установления места регистрации брошенного, бесхозяйного, разукомплектованного автотранспортного средства и его собственника.</p> <p>6. Выявленные автотранспортные средства включаются в списки брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных автотранспортных средств.</p> <p>7. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента получения сведений, указанных в п. 5 ст. 3 настоящего Положения, при установлении собственника (владельца) автотранспортного средства направляет ему заказное письмо с уведомлением о необходимости своими силами и за свой счет в 10-дневный срок со дня получения уведомления, произвести перемещение автотранспортного средства или приведение его в надлежащее состояние. Одновременно собственник предупреждается, что в случае невыполнения уведомления, автотранспортное средство будет перемещено принудительно.</p> <p>8. В случае неисполнения требования уведомления, указанного в п. 7 ст. 3 настоящего Положения, и (или) не выявления собственника (владельца) автотранспортного средства списки брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных автотранспортных средств для выполнения работ по их перемещению и хранению направляются в специализированную организацию, заключившую с администрацией городского поселения Октябрьский договор в соответствии с требованиями действующего законодательства на право выполнения работ по перемещению бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта (далее – специализированная организация).</p> <p>9. Ответственность за организацию работ по перемещению и хранению брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных автотранспортных средств возлагается на специализированную организацию, указанную в п. 8 ст. 3 настоящего Положения.</p> <p>10. В случае отказа владельца от принадлежащего ему автотранспортного средства, обязанности по перемещению, хранению и переоформлению автотранспортного средства, осуществляются бесплатно для его владельца.</p> <p>При этом владелец подает в специализированную организацию соответствующее заявление, передает все относящиеся к автотранспортному средству документы по акту приема – передачи.</p> <p>11. В случае если владелец автотранспортного средства не установлен, администрация городского поселения Октябрьский обращается в суд для признания автотранспортного средства бесхозяйным и признания права муниципальной собственности на указанное имущество в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>12. В случае если до вынесения решения суда выявляется владелец автотранспортного средства, находящегося на охраняемой стоянке, указанное автотранспортное средство возвращается владельцу при предъявлении им соответствующих документов. При этом с владельца автотранспортного средства в добровольном и (или) судебном порядке взыскиваются расходы, связанные с перемещением и хранением его автотранспортного средства.</p> <p>13. Ежемесячная информация о выявленных в соответствии с п. 3 ст. 3 настоящего Положения и перемещенных автотранспортных средствах формируется Комиссией и публикуется в средствах массовых информации.</p>	
<div>Статья 4. Порядок выявления и перемещения бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский при проведении общегородских массовых и специальных мероприятий</div> <p>4.1. В целях обеспечения пропускной способности улично-дорожной сети городского поселения Октябрьский при проведении общепоселковых массовых мероприятий, а также специальных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, предотвращением угроз террористических актов, проведением шествий, митингов и иных подобных акций, а также проведением своевременной и качественной уборки территорий городского поселения Октябрьский (далее – мероприятия), устанавливается специальный порядок перемещения автотранспорта.</p>	
<p>4.2. На каждое запланированное мероприятие, в зависимости от места его проведения, в целях обеспечения безопасности дорожного движения организатором мероприятия разрабатывается индивидуальная схема организации дорожного движения, которая согласовывается с ОГИБДД Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое».</p> <p>Схема организации дорожного движения должна содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- предлагаемые работы по обустройству прилегающих участков автомобильных дорог и автомобильных проездов необходимыми временными дорожными знаками;- место специальной стоянки в пределах пешеходной доступности для перемещенного в период проведения мероприятий оставленного автотранспорта, подпадающего под перечисленные в пункте 4.3. настоящей статьи признаки. <p>4.3. В период проведения мероприятий при отсутствии водителя, автотранспортное средство подлежит перемещению в случае если:</p> <p>4.3.1. Автотранспортное средство оставлено на проезжей части улиц в зоне действия дорожных знаков 3.27 – 3.30 (ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»), в зоне остановок маршрутных транспортных средств.</p> <p>4.3.2. Автотранспортное средство препятствует проведению мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">- оставлено в местах организованного перемещения граждан;- оставлено на путях эвакуации;- оставлено на проезжей части дороги в неустановленном месте. <p>4.3.3. Автотранспортное средство имеет внешние признаки, являющиеся основанием для принудительного перемещения:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие оперативной информации и ориентировок по преступлениям с участием припаркованного автотранспорта;- наличие закрытого грузового отсека автомобиля, исключающего осмотр перевозимого груза;- особенности конструкции автотранспортного средства, позволяющие осуществить террористический акт. <p>4.4. В период проведения мероприятий выявление и перемещение оставленного автотранспорта, подпадающего под перечисленные в п. 4.3. настоящей статьи признаки, осуществляется по решению уполномоченного представителя администрации городского поселения Октябрьский в присутствии представителя от Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое».</p> <p>4.5. На автотранспорт, указанный в п. 4.3. настоящей статьи, уполномоченным представителем администрации городского поселения Октябрьский составляется акт осмотра автотранспортного средства (далее – акт) (Приложение № 2) с указанием: реквизитов, местонахождения, наружного состояния автотранспорта, решения о его перемещении, делаются фотографии наружного состояния автомобиля или видеофиксация, проводится опечатывание. Акт подписывается уполномоченным представителем администрации городского поселения Октябрьский и представителем от Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое».</p> <p>4.6. На основании акта силами и средствами специализированной организации, указанной в п. 8 ст. 3 настоящего Положения, автотранспортное средство перемещается на специальную краткосрочную охраняемую стоянку, в соответствии с утвержденной схемой.</p> <p>4.7. По окончании мероприятия в случае если владелец автотранспортного средства не обнаружен, автотранспортное средство в течение 3-х часов перемещается на специальную стоянку для длительного хранения.</p> <p>4.8. Расходы:</p> <p>4.8.1. Связанные с перемещением и краткосрочным хранением автотранспортного средства на специальной стоянке в период проведения мероприятий осуществляются бесплатно для его владельца, за счет организатора мероприятий.</p> <p>4.8.2. Связанные с перемещением и последующим хранением автотранспортного средства на специальную стоянку для длительного хранения взыскиваются с владельца в добровольном и (или) судебном порядке.</p>	
<div>УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 12.12.2011 № 284 - ПА</div>	
<div>СОСТАВ комиссии по перемещению бесхозяйного, брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории городского поселения Октябрьский</div>	
<div>Председатель комиссии:</div>	
Горбатовский Валерий Николаевич	- И.о. заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по ЖКХ, территориальной безопасности, ГО и ЧС, транспорту и связи;
<div>Заместитель председателя комиссии:</div>	
Куликов Григорий Александрович	- начальник сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский;
<div>Члены комиссии:</div>	
Бошечан Нугзар Викторович	- заместитель начальника Отдела № 15 Главного Управления Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию);
Бутенин Игорь Владимирович	- депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский (по согласованию);
Представитель территориального пункта полиции городского поселения Октябрьский	- (по согласованию);
Представитель ОГИБДД Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Люберецкое»	- (по согласованию);

Приложение № 1
к Положению «О порядке перемещения
бесхозяйного, брошенного и
разукомплектованного
автотранспорта на территории городского
поселения Октябрьский»

АКТ
ОСМОТРА БЕСХОЗЯЙНОГО, БРОШЕННОГО,
И РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА

Марка, модель

Цвет

Государственный регистрационный
знак
Владелец автомобиля

Место нахождения автомобиля

Техническое состояние автомобиля, видимые повреждения

Предпринятые Комиссией меры по автотранспорту

Решение Комиссии

Приложение: фотографии в количестве (штук)

Председатель Комиссии (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: (подпись, Ф.И.О.)
(подпись, Ф.И.О.)
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению «О порядке перемещения
бесхозяйного, брошенного и
разукомплектованного
автотранспорта на территории городского
поселения Октябрьский»

АКТ
ОСМОТРА БЕСХОЗЯЙНОГО, БРОШЕННОГО,
И РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ОБШЕПОСЕЛКОВЫХ МАССОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Марка, модель

Цвет

Государственный регистрационный
знак
Владелец автомобиля

Место нахождения
автомобиля:
Техническое состояние автомобиля, видимые повреждения

Предпринятые меры по автотранспорту

Приложение: фотографии в количестве штук

Представитель администрации городского поселения Октябрьский
(подпись, Ф.И.О.)

Представитель Межмуниципального управления Министерства внутренних дел
России «Люберецкое»
(подпись, Ф.И.О.)

ОБЪЯВЛЕНИЕ.

Администрация городского поселения Октябрьский доводит до сведения граждан, что 13.03.2012 года в 15-00 часов в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д. 2а) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка для общества с ограниченной ответственностью «РЭС-МО», отнесенного к категории земель – земли населенных пунктов, с местоположением: примерно в 350м. по направлению на северо-восток от ориентира здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина, д.47, с разрешенного вида использования с «под строительство цеха по производству энергоблоков» на «под строительство электростанции».

Администрация.

ВНИМАНИЕ - ПОЖАРООПАСНО!!!

В сильные морозы, желая сохранить тепло в жилище, граждане используют для обогрева различные электронагревательные приборы, зачастую даже самодельные, не обращая внимания на их надежность, потребляемую мощность и состояние электропроводки в помещениях.

Во избежание загораний и пожаров ЛюбГосПожнадзор рекомендует гражданам соблюдать осторожность при эксплуатации электронагревательных и отопительных приборов и не забывать о следующем:

- запрещается применять самодельные и неисправные электронагревательные приборы, особенно большой мощности;
 - опасно оставлять включенные электроприборы без присмотра;
 - опасно эксплуатировать электропроводку несоответствующего току сечения, так как провода (особенно если были использованы телефонные или монтажные) значительно нагреваются;
 - запрещается заменять сгоревшие предохранители самодельными или завешенными вставками заводского изготовления;
 - провода нельзя завязывать в узлы, пользоваться неисправными выключателями, розетками, соединять провода скруткой.
- Соблюдение этих нехитрых правил позволяет пользоваться электроприборами без риска возникновения пожара.

В случае возникновения пожара необходимо сразу звонить в пожарную охрану по телефонам 01, (495), 558-01-07, 559 40 83. Если вы звоните с мобильного телефона, то нужно набирать номер 112. И только потом приступить к неотложным действиям по тушению пожара и эвакуации людей и ценностей. Пытаясь справиться с огнем самостоятельно, не звоня в пожарную охрану, вы подвергаете свою жизнь и имущество необоснованному риску.

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.10.2011 г. №210-ПА

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Муниципальное учреждение «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Постановлением Главы городского поселения Октябрьский «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации» от 20.03.2009 № 44-ПГ, с целью развития досуга населения, проживающего на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Муниципальное учреждение «Культурный центр Октябрьская библиотека» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы» (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы проведенных МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации Гаврилина Г.А.

Руководитель администрации
городского поселения Октябрьский

М.Ю. Рыбаков

Приложение №1
к Постановлению от 06.10.2011г. № 210-ПА
«Об утверждении долгосрочной целевой программы
«МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»
городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального
района Московской области на 2012-2015 годы»

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПОГРАММА
МУ «КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ОКТЯБРЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
на период 2012 – 2015 года
1. Паспорт Программы

Объект воздействия Программы	Все население городского поселения Октябрьский в возрасте от 3-х лет.
Наименование программы	Долгосрочная целевая программа МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» Устав городского поселения Октябрьский Регламент администрации городского поселения Октябрьский Распоряжение Главы городского поселения Октябрьский от 26.12.2007 № 395-РГ Постановление Главы городского поселения Октябрьский от 20.03.2009 № 44-ПГ «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Разработчик Программы	МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Октябрьский
Цель Программы	Основными целями Программы являются: - Создание оптимальных условий для организации культурного досуга и обеспечение жителей городского поселения услугами учреждения культуры городского поселения Октябрьский; - Содействие в создании условий для творческой самореализации и духовно-нравственного развития населения городского поселения Октябрьский; - Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых; - Сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, национальных культур; - Поддержка детского художественного творчества; - Улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых, в городском поселении Октябрьский, за счет привлечения квалифицированных и профессиональных исполнителей.
Основные задачи, мероприятия Программы	1. Улучшить качество мероприятий, за счет привлечения квалифицированных и профессиональных коллективов и исполнителей; 2. Способствовать улучшению технического оснащения учреждения культуры; 3. Повышать посещаемость мероприятий за счет: - улучшения их качества; - обеспечения населения информацией о проводимых мероприятиях; 4. Способствовать участию большего числа жителей в коллективах художественной самодеятельности; 5. Проводить мероприятия по поддержке народного творчества; 6. Поддерживать молодых, талантливых исполнителей; 7. Способствовать улучшению качества библиотечного обслуживания населения путем внедрения новых информационных технологий, формирование библиотечных фондов в разных форматах, на основе изучения и анализа читательского спроса.
Срок реализации Программы	2012 – 2015 годы
Исполнители Программы	МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»
Критерии оценки исполнения Программы	1. Посещаемость МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» 2. Количество проводимых мероприятий 3. Количество участников коллективов в учреждении культуры городского поселения Октябрьский 4. Отзывы жителей о мероприятиях.
Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы являются средства бюджета городского поселения Октябрьский. Объемы финансирования Программы: 2012 год – 730,80 тыс. руб. 2013 год – 906,80 тыс. руб. 2014 год – 1080,00 тыс. руб. 2015 год – 1290,00 тыс. руб. Итого по программе: 4007,60 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Основными результатами программы должны стать: - Создание оптимальных условий для организации культурного досуга и обеспечение жителей городского поселения услугами учреждения культуры; - Самореализация и духовно-нравственное развитие населения; - Улучшение качества мероприятий; - Увеличение количества новых мероприятий на 10%; - Повышение посещаемости мероприятий; - Поддержка и содействие работе действующих и создание новых творческих коллективов; - Увеличение молодых исполнителей; - Качественное библиотечное обслуживание населения путем внедрения новых информационных технологий, формирование библиотечных фондов в разных форматах, на основе изучения и анализа читательского спроса.

Директор МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» Данилова Н.Н.

2. Анализ развития социально-культурной сферы на территории городского поселения Октябрьский на примере МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»

Введение

Программа является обеспечением условий для всестороннего развития культурного потенциала жителей городского поселения Октябрьский; определяет приоритетные направления в области культуры и искусства на 2012–2015 годы. Является базовым документом для разработки планов муниципального учреждения «Культурный центр Октябрьская библиотека» претендующего на финансовую поддержку за счет средств местного бюджета.

Программа представляет собой нормативный документ, определяющий содержание основных мероприятий по реализации на территории городского поселения Октябрьский культурно-досуговой деятельности. Документ, создающий правовые и организационные условия для координации усилий органов местного самоуправления.

Таблица результатов работы

МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»

№ п/п	Наименование	2010 год	2011 год
1.	<i>Библиотека</i> Количество читателей	1131	1200
1.2	Книговыдача	24626	25150
2.	<i>Культурный центр</i> Количество посещений	1060	2415
3.	Количество проведенных мероприятий, всего:	17	32
3.1.	Массовые мероприятия городского поселения Октябрьский	4	5

Исходя из результатов анализа деятельности учреждения культуры за 2010 – 2011 года планируется:

1. Увеличить количество посетителей на мероприятиях на 30%.
2. Увеличить количество мероприятий на 10 %.
3. Увеличить количество читателей на 20%.
4. Улучшения качества мероприятий путем привлечения специалистов к подготовке и проведению мероприятий, а так же привлечения профессиональных коллективов и исполнителей на массовые мероприятия.

2.1. Анализ состояния проблем.

Проблема осуществления культурного досуга россиян является одной из основных в социальной сфере. Разрешить ее помогает эффективная государственная политика в области культуры, в том числе культуры Московской области и культуры нашего городского поселения Октябрьский.

С 01.09.2010г. на территории городского поселения Октябрьский начал свою работу МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека» (далее - Культурный центр) после капитального ремонта произведенного Администрацией городского поселения Октябрьский. Приобретен необходимый материал и пособия для работы. Культурный центр оснащён необходимым техническим и музыкальным оборудованием. Силами персонала Культурного центра была произведена работа по дизайнерскому оформлению внутренних помещений центра. За время существования Культурного центра были организованы 10 творческих кружков. Посещаемость составляет около 100 человек, из них, 50% дети дошкольного возраста, 35% - школьники и 15% взрослые. Культурный центр имеет не большую площадь для организации коллективов по интересам, общей площадью 202 кв.м. В нем расположена маленькая комната (площадью 19 кв.м). для занятий с дошколятами и один зал (площадью в 136 кв.м.). В связи с тем, что взрослым и детям школьного возраста в большей степени удобно заниматься в вечернее время использовать единственный зал одновременно не получается. В связи с этим необходимо дополнительные помещения для расширения сектора работы Культурного центра.

В городском поселении проходят различные культурные мероприятия, которые затрагивают большую часть населения.

В первую очередь это большие массовые праздники: День поселка, День Победы, Масленица, Новый год. В подготовке этих масштабных праздников задействованы административные ресурсы и творческие силы городского поселения.

Активность жителей на этих мероприятиях достаточно высокая, что говорит о популярности больших праздников в поселке. Задача организаторов праздника – проводить профессионально организованные, эмоционально и зрелищно наполненные мероприятия.

Среди населения пользуются популярностью Концерты и праздники, посвященные различным календарным датам, например «День знаний», «Новый год», «День Святого Валентина», «День защитника Отечества», «Женский день» и др., что позволяет жителям быть сопричастными традициям нашей страны.

Много мероприятий проводится для детей, например «Кто родился.. (в сентябре, ноябре и т.д.)», «Первый снег», «Зимние посиделки», «Новогодние утреники», «Рождественские посиделки», «День защиты детей», «Минидиско «Кому за 3», «Юный художник», «Веселое настроение», «Таланты рядом». Эти праздники проходят как в стенах учреждения, так и на открытых площадках городского поселения. Для пожилых людей отмечается «День пожилого человека».

Для поддержания российской семьи и семейных традиций в поселке проводятся такие мероприятия: День матери, Вместе весело шагать, Весенние старты.

На сегодняшний день техническая аппаратура для поведения мероприятий частично подлежит ремонту. Колонки, микрофоны нужно покупать.

Анализ показывает, что существует проблема в низком уровне культуры поведения жителей на улицах, во дворах и лесах. Возможно, что для решения этой проблемы, необходима организация и ежегодное проведение смотров-конкурсов «День моего двора», где совместно с ЖКХ возможно будет поведать о том как нужно беречь и сохранять то что имеем на сегодняшний день. Необходимо приглашать в поселок известных людей. Организовывать концерты и тематические спектакли, например для школьников «О вреде курения», «Об опасности разведения костров» и т.д. Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру жителей городского поселения Октябрьский.

На базе библиотеки проводится активизация культурно-творческой деятельности населения. Проходит выставка фотографий родного края с участием читателей.

Контингент читателей библиотеки:

- Школьники;
- Студенты;
- Рабочие;
- Инженерно-технические работники и служащие;

- Пенсионеры, Домохозяйки и Безработные;
- Дети до 15 лет.
Изучение и анализ чтения позволил сделать следующие выводы:
- Изменились многие характеристики чтения – статус, длительность, характер, способы работы;
- Фонды библиотеки стремительно устаревают, что требует постоянно-го обновления, в особенности отраслевой литературы;
- Требуется внедрение новых информационных технологий.
Задача:
- Увеличить количество читателей за счет внедрения новых технологий и обновления фондов.

2.2. Основные цели и задачи Программы
Основными целями и задачами Программы являются:
1. Постоянное повышение качественного показателя проводимых в городе культурно-досуговых мероприятий с целью обеспечения жителей и гостей городского поселения полноценным высококачественным отдыхом.
2. Высокая самореализация и духовно-нравственное развитие населения городского поселения Октябрьский.
3. Создание оптимальных условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами культуры.
4. Участие населения в культурно-массовых мероприятиях городского поселения Октябрьский.
5. Улучшение качества мероприятий, за счет привлечения профессиональных коллективов и исполнителей.
6. Улучшение технического оснащения МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека».
7. Привлечение специалистов к подготовке и проведению мероприятий.
8. Повышение посещаемости мероприятий за счет улучшения их качества.
9. Улучшение качественного библиотечного обслуживания населения путем внедрения новых информационных технологий, формирование библиотечных фондов в разных форматах (книги, периодика, аудио, видео и т.д.), на основе изучения и анализа читательского спроса.
10. Поддержание действующих творческих коллективов и создание новых.

2.3. Механизм реализации Программы
Программа направлена на решение актуальных задач культурной политики на 2012-2015 годы на территории городского поселения Октябрьский. Основными направлениями работы являются театрализованные праздники, тематические вечера, концертные программы, вечера коллективного отдыха, конкурсные встречи, детские игровые программы, спектакли и т.д.
В целях эффективного контроля за реализацией программных мероприятий и целевым использованием бюджетных средств, главным распорядителем финансов и координатором Программы является администрация городского поселения Октябрьский.
Основным исполнителем Программы является МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека». Основные исполнители Программы решают следующие задачи и функции:
- Разрабатывают основные направления Программы, рассматривают ход и итоги реализации программы;
- Разрабатывают рекомендации и предложения по уточнению Программы и повышению эффективности ее реализации;
- Реализация мероприятий Программы;
- Организация культурно-досуговых мероприятий на территории городского поселения.

2.4. Источники финансирования Программы
Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
Необходимое финансовое обеспечение составляет:

№ п/п	год	Итого, тыс.руб
1.	2012	730,8
2.	2013	906,8
3.	2014	1080,00
4.	2015	1290,00
Всего:		4007,60

Ежегодно объем финансовых средств подлежит уточнению после утверждения бюджета городского поселения Октябрьский.
2.5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1. Повышение качественного и количественного показателя проводимых в городском поселении культурно-досуговых мероприятий с целью обеспечения жителей и гостей города полноценным высококачественным отдыхом.
2. Самореализация и духовно-нравственное развитие населения городского поселения Октябрьский.
3. Создание оптимальных условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами культуры.
4. Участие населения в культурно-массовых мероприятиях городского поселения Октябрьский.
5. Улучшение качества мероприятий, за счет привлечения профессиональных коллективов и исполнителей.
6. Улучшение качества мероприятий за счет привлечения специалистов к подготовке и проведению мероприятий.
7. Улучшение технического оснащения МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека».
8. Повышение посещаемости мероприятий за счет их качества.
9. Качественное библиотечное обслуживание населения путем внедрения новых информационных технологий, формирование библиотечных фондов в разных форматах (книги, периодика, аудио, видео, и т.д.), на основе изучения и анализа читательского спроса.
10. Появление молодых, талантливых исполнителей.
11. Увеличение количества новых мероприятий на 10%.

2.6. Управление Программой и контроль за ее реализацией
Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией городского поселения Октябрьский.
Администрация городского поселения Октябрьский является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителя Программы.

2.7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы
Ежегодно по Программе проводится оценка эффективности ее реализации. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации Программы;
- процент отклонения достигнутых показателей эффективности от плановых значений;
- динамика показателей эффективности реализации Программы.
Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Постановлением Главы городского поселения Октябрьский «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации» от 20.03.2009 № 44-ПГ.
По результатам эффективности реализации Программы может быть принято решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение №2
к Постановлению от 06.10.2011г. № 210-ПА
«Об утверждении долгосрочной целевой программы
«МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»
городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы»

2.8. План реализации мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия / Дата (по результатам 2011 г)	Объем финансирования из бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы			
		2012 тыс.руб.	2013 тыс.руб.	2014 тыс.руб.	2015 тыс.руб.
1.	Внедрение новых информационных технологий для библиотеки	—	40	46	53
2.	Масленица (6 марта)	84	105	131	164
3.	День Культурного работника (25 марта)	20	25	31	39
4.	День чтения (26 апреля)	10	13	16	20
5.	День Великой Победы (9 мая)	99,8	124,8	156	195
6.	Мероприятие, посвященное Дню г.п. Октябрьский (12 июня)	92	115	145	180
7.	Новогодние гуляния. Игрушки, украшения, елка, дискотека в Новогоднюю ночь (31 декабря)	145	180	225	280
8.	День пожилого человека	10	13	16	20
9.	Приобретение нового, ремонт, реставрация оборудования, для подготовки и проведения уличных мероприятий	270	291	314	339
ИТОГО		730,80	906,80	1080,00	1290,00
ИТОГО по программе:		4007,60			

Директор МУ «Культурный центр Октябрьская библиотека»	Н.Н Данилова
АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02. 2012 № 12 - ПА	
«О проведении публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка ООО «РЭС - МО»	

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 8, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом городского поселения Октябрьский, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «РЭС-МО» по изменению разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером № 50:22:0020202:31 площадью 7000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с местоположением: примерно в 350м. по направлению на северо-восток от ориентира здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина, д.47, с разрешенного вида использования с «под строительство цеха по производству энергоблоков» на «под строительство электростанции»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Назначить на 13.03.2012 года в 15-00 часов, в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д.2а), проведение публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка общества с ограниченной ответственностью «РЭС-МО», с кадастровым номером № 50:22:0020202:31 площадью 7000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с местоположением: примерно в 350м. по направлению на северо-восток от ориентира здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина, д.47, с разрешенного вида использования с «под строительство цеха по производству энергоблоков» на «под строительство электростанции».
1. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка в следующем составе:
Председатель комиссии – Начальник управления архитектуры – Ю.В. Полибин.
Члены комиссии:
Начальник отдела архитектурного планирования – В.С. Куричина.
Начальник отдела по земельным ресурсам – Г.М. Куликова.
Главный специалист отдела архитектурного планирования – О.В. Калнина.
Специалист 1-ой категории отдела по земельным ресурсам – Н.В. Садреева.
3. Опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А. Гаврилина.

Руководитель администрации городского поселения Октябрьский	М.Ю. Рыбаков
---	--------------

АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 № 14 - ПА	

«Об утверждении Положения о постоянно действующей конкурсной, аукционной и котировочной комиссии Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области при формировании и размещении муниципального заказа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о постоянно действующей конкурсной, аукционной и котировочной комиссии Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области при формировании и размещении муниципального заказа (прилагается).
2. Опубликовать Положение о постоянно действующей конкурсной, аукционной и котировочной комиссии Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области при формировании и размещении муниципального заказа в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и на официальном сайте городского поселения Октябрьский www.oktyabrskiy.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Гаврилина Г.А.

Руководитель администрации городского поселения Октябрьский	Рыбаков М.Ю.
Утверждено Постановлением Администрации г.п. Октябрьский Люберецкого района Московской области от 03.02.2012 г. N 14-ПА	

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ И КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей конкурсной, аукционной и котировочной комиссии администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области при формировании и размещении муниципального заказа (далее - единая комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков городского поселения Октябрьский (далее - муниципальные заказчики) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, в т.ч. аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг.
1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Люберецкого муниципального района, регламентами официального сайта и электронных торговых площадок, а также Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и настоящим Положением.
1.3. Единая постоянно действующая комиссия по размещению муниципального заказа - коллегиальный орган, создаваемый для размещения заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок на товары, работы, услуги, с целью соблюдения добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2. Цели, функции и задачи единой комиссии
2.1. Единая комиссия создается в целях:
2.1.1. Осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбору участников конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2.1.2. Осуществления функций по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбору участников аукциона, ведению протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.
2.1.3. Осуществления функций по предварительному отбору участников размещения заказа, ведению протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также рассмотрению, оценки и сопоставления котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
2.1.4. Осуществления иных функций и действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2.2. Исходя из целей деятельности и функций единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи единой комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение эффективности использования средств бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Соблюдение принципов гласности и прозрачности при размещении заказов.

2.2.3. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

3. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района.

3.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. В состав единой комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, в количестве, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами единой комиссии. Функции председателя в случае его отсутствия может выполнять только заместитель председателя. Функции секретаря единой комиссии может выполнять член единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя).

3.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

3.6. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц необходимо незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.7. Замена члена единой комиссии, временное включение физическо-го (должностного) лица в состав единой комиссии на период проведения торгов, запросов котировок осуществляются только постановлением администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района.

4. Обязанности членов единой комиссии

4.1. Председатель единой комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.1.2. Объявляет заседание правомочным.

4.1.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет пере-рывы.

4.1.4. Объявляет состав единой комиссии.

4.1.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на соответствующей процедуре размещения заказа.

4.1.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.7. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комис-сии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов или специалистов.

4.1.8. Подписывает протоколы заседания единой комиссии.

4.1.9. Имеет право поручить проведение заседания единой комиссии заместителю председателя или лицу, исполняющему обязанности заме-стителя председателя.

4.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Заместитель председателя в случае отсутствия председателя или по поручению председателя выполняет все его функции в соответствии с настоящим Положением, в остальных случаях выполняет обязанности члена комиссии.

4.3. Секретарь единой комиссии или другой уполномоченный председате-лем (заместителем председателя) член единой комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов единой комиссии необ-ходимыми материалами.

4.3.2. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в кон-курсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.3.3. По ходу заседаний единой комиссии оформляет соответствующ-ие протоколы.

4.3.4. Подписывает протоколы заседания единой комиссии.

4.3.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и утвержденным порядком взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района и муниципальных заказчиков при размещении заказа.

4.4. Члены комиссии:

4.4.1. Участвуют в заседаниях единой комиссии, подписывают протоко-лы заседания единой комиссии.

4.4.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Обязанности муниципальных заказчиков и их уполномоченных представителей при работе единой комиссии определяются законода-тельством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский Люберецкого муни-ципального района, а также настоящим Положением.

5. Регламент работы единой комиссии

5.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем прису-тствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осущест-вляется открыто. Заочное голосование не допускается. Делегирование

своих полномочий членами единой комиссии иным лицам не допускается. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя единой комиссии (заместителя председателя в случае отсутствия пред-седателя) имеет преобладающую силу.

5.3. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса.

5.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных доку-ментов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся кри-териями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.3.3. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмо-тренные законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми при-сутствующими членами единой комиссии, заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещен на официальном сайте в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в кон-курсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заяв-ки вскрываются и возвращаются подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

5.3.6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника раз-мещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня под-писания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.9. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.10. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкур-се заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами единой комис-сии, заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания про-ведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте в срок, установленный законодатель-ством Российской Федерации.

5.3.12. При проведении торгов в форме конкурса единая комиссия осуществляет и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона в электронной форме.

5.4.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в элек-тронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

5.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присут-ствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5.4.5. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений доку-ментации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответ-ствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соот-ветствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется уполномоченным органом оператору электронной площадки.

5.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные уполномоченному органу оператором электронной площадки, на соответ-ствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5.4.7. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вто-рых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документаци-ей об открытом аукционе в электронной форме.

5.4.8. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в

открытом аукционе в электронной форме не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведе-ния открытого аукциона в электронной форме. В случаях, установленных законодательством, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четырех дней со дня раз-мещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

5.4.9. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аук-циона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией, оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соот-ветствии с законодательством и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соответствии с законодатель-ством и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соот-ветствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения, сведения о решении каждого члена единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания про-токола, протокол размещается на электронной площадке.

5.4.10. При проведении торгов в форме аукциона в электронной форме единая комиссия осуществляет и иные действия, предусмотренные зако-нодательством Российской Федерации.

5.5. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок.

5.5.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответ-ствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации, и оценивает их в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

5.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

5.5.3. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг пред-ложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок дру-гих участников размещения заказа.

5.5.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в изве-щении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировоч-ных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (макси-мальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котиرو-вочных заявок.

5.5.6. В протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок зано-сятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписы-вается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок раз-мещается на официальном сайте в срок, установленный законодатель-ством Российской Федерации.

5.5.8. При размещении заказов путем запроса котировок единая комис-ия осуществляет и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экс-пертов или специалистов в вопросах, касающихся предмета размещения заказа. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Под специалистами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки или принимающие участие в обслуживании и эксплуатации товаров, аналогичных предмету закупки. Эксперты или специалисты, как правило, не входят в состав единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению заказчика. Экспертами или специалистами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размеще-ния заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющи-еся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты или специалисты представляют в единую комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Мнение экспер-та или специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для единой комиссии. Экспертное заключение или заключение специалиста оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, прото-колу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотре-ния и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

6. Ответственность членов единой комиссии

6.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выпол-нение работ, оказание услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, администра-тивную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школьные годы чудесные!



28 января общеобразовательная школа №53 вновь радушно распахнула двери для выпускников, приглашая их окунуться в мир воспоминаний. Как всегда, особое приглашение получили выпускники, чей возраст расставания со школой кратен 5. 5 лет спустя, 10 лет спустя, ... 50 лет спустя! - «выпускники-юбиляры»! Но и зашедшим на огонек выпускникам неюбилейных лет тоже были рады. Почетными гостями праздника были ветераны образования, классные руководители и преподаватели юбилейных выпусков. Абсолютными отличниками чувствовали себя выпускники 1957 года, празднующие 55-летнюю годовщину со дня последнего звонка! Среди выпускников этого года был всеми уважаемый Анатолий Васильевич Киселев, который так и не смог покинуть свою школу навсегда, вернулся в нее уже в статусе учителя физкультуры, и на этой должности проработал более 40 лет. Много историй про любимого учителя рассказали нам ученики, так благодарные ему за доброту и отличную физическую подготовку.

В актовом зале всех встречала директор школы М.В. Воканова и педагоги. По доброй традиции для выпускников был подготовлен



праздничный концерт. Мастерски исполненными танцевальными композициями порадовали зрителей коллективы «Стиль» под руководством А.В. Советниковой и «Грация» под руководством О.М. Сапрыкиной. Молодостью и задором словно наполнился зал, когда на сцене появился «Мармелад» (руководитель С.В. Смирнова). Зрители получили массу положительных эмоций и



букеты всем присутствующим учителям. И вот уже выпускники разошлись по классам обменяться друг с другом воспоминаниями, впечатлениями, жизненными достижениями.

Мы поздравляем наших выпускников и желаем им никогда не забывать родную школу и дорогих учителей! До новых встреч!



наградили красивых, ярких, модных артистов шквалом аплодисментов. Выступление вокально-инструментального ансамбля под руководством В.И. Черняевой, исполнившего хиты разных лет и народов, настроило зал на лирический лад. Пора-пора с головой окунуться в воспоминания.

Ведущие праздника предоставили слово главе г.п. Октябрьский А.Н. Терешину. Александр Николаевич окончил нашу школу в 1977 году, его выпуску исполнилось 35 лет. С удовольствием вспоминал А.Н. Терешин юные годы. Он поблагодарил своих учителей, а также всех учителей нашей школы, организаторов концерта и учеников. Почтил память учителей старшего поколения, которых, к сожалению, уже нет с нами.

С волнением и радостью Александр Николаевич вместе с одноклассниками, выпускниками 1977 года, вручили красивые

Всем нам известен факт, что великая Волга берет начало с маленького лесного родничка. Так и способность мыслить широко, по государственному рождается из малых дел на благо родного двора, родного поселка

Как тут вновь не вспомнить массовый энтузиазм, проявленный жителями при уборке нашего леса летом и осенью этого года. Тогда ли, а может еще раньше, во время ликвидации лесных пожаров летом 2010 года, среди наших жителей появилась группа людей, считающих, что защищать лес от пожаров, грязи, варваров и недоброжелателей - их кровное дело. Мы шуточно называем этих людей «дежурными по лесу», но дело их совсем нешуточное. Факт на лицо. Лес преобразился - стал чище, краше, ухоженнее. Еще один бесспорный факт. Общими усилиями - пожарных, администрации, предприятий и наших жителей в этом году лес удалось уберечь от пожаров. Как тут не гордиться?! Конечно, большинство жителей еще не вошли в ряды «дежурных по лесу», но идея «сберечь лес для себя и потомков» объединяет всех.

Откроем еще один секрет - лесной массив Октябрьского очень невелик, его границы тянутся вдоль Октябрьского на ширину 200 метров, для сравнения - чуть дальше детской площадки. Этой узкой полосе, благодаря рачительному хозяйствованию жителей и органов самоуправления поселка, ничто не угрожает. Но жителей волнует судьба всего лесного массива. И это очень важно. Во-первых, лес - единый живой организм: горит у Лыткарино, того гляди загорится у нас; вырубил у Тепличного, стали гибнуть деревья у нас. Во-вторых, мы не только жители Октябрьского, но и граждане своей страны. Лес - наше общее богатство и мы обязаны его защищать. И жители Октябрьского поступают так не на словах, а на деле.

Поэтому так важно, чтобы информация о любых работах, любых планах и мероприятиях планируемых в лесу открыто передавалась жителям. С одной стороны это охладит пыл любителей собирать пустые слухи, с другой



— пополнит ряды защитников, помощников, хранителей леса.

С этой целью 20 января на детской площадке г.п. Октябрьский у входа в лес состоялся митинг по вопросу сохранения лесного массива.

На данном мероприятии присутствовали жители поселка, представители Томилинского участкового лесничества и наши депутаты. Жители очень остро отреагировали на информацию о возможной вырубке леса. Никого эта новость не оставила равнодушными. На вопросы жителей ответил В.В. Богданов. Был задан вопрос о том, кто контролирует вырубку нашего леса, и на каком основании это будет происходить. Жителям объясняли, что рубить будут только больные и пострадавшие от пожаров деревья. Экспертиза деревьев проведена лесопатологом. Согласно заключению экспертизы деревья с присвоенным статусом «больные» подлежат утилизации. На месте вырубленных деревьев будут посажены новые сосенки, которые уже через 20 лет превратятся в красивые

деревья. Население поселка высказало предположение о том, что лес поджигают специально, так как кому-то это выгодно. На что было сразу получено категорическое опровержение. Очень интересовал вопрос: «Кто разрешил, и кем было получено разрешение о вырубке дубовой рощи?».

Вопросов и претензий со стороны жителей было много, не все ответы удовлетворили присутствующих. Дебаты заинтересовали и Подмосковное телевидение. Очень взволновало всех предположение, что на месте выру-



бленных деревьев будет организовано кладбище, но представители лесничества сказали, что это «подсадная утка», которая специально брошена в массы с целью вызвать недовольство и негодование жителей поселка. Что ж, отлично, что этот вопрос прояснился! Лес нужен живым. Все мы очень переживаем за наш лес, так как он является достопримечательностью поселка Октябрьский, и радует население чистым воздухом и своей красотой. Сохраним наш лес!

(Все последующие мероприятия, которые будут посвящены этому вопросу, мы постараемся освещать в нашей газете.)

Думая по государственному, действуя по-хозяйски

Помоги ближнему своему!

При Свято-Иоанно-Богословском женском монастыре, который расположен по адресу: Архангельская область, Приморский район, деревня Ершовка, организован православный Детский приют. В приюте живут девочки из неблагополучных семей и сироты. В Детском доме идет непрерывная работа по созданию благоприятных условий для воспитания и обучения детей, оставшихся без родительского попечения. К девочкам приходят учителя, все усилия которых направлены на решение главной задачи - вырастить детей гармонично развитыми людьми, нравственно, физически и психологически здоровыми, способными найти своё место в жизни. Воспитанницы детского дома делают все своими руками, пекут сами хлеб, живут в трудах и молитвах. Среди них есть девочка из нашего поселка. А также в нашем поселке есть люди, которые уже помогают приюту. Матушка Афанасия из Свято-Иоанно-Богословского женского монастыря выражает благодарность Татьяне Борисовне Колуновой за помощь оказанную приюту. Т.Б. Колунова была бы очень признательна и благодарна жителям поселка Октябрьский, если бы они смогли оказать материальную помощь детскому дому или помочь девочкам вещами, обувью, кто, чем сможет.

Если Вы не остались равнодушными к девочкам из Детского дома при Свято-Иоанно-Богословском женском монастыре и можете оказать им помощь, то запишите расчетный счет монастыря:

ИНН 2901065960
КПП 290102001
ОГР 1027700132195
Р/сч. 407038010404010100394 в Архангельском
ОСБ 8637
БИК 041117601
К/сч. 30101810100000000601
Свято-Иоанно-Богословский женский монастырь (Архангельская обл., Приморский р-н, д. Ершовка)

Вы можете заказать и требы:

Простая записка: о здравии — 10 руб.
о упокоении — 10 руб.
Заказная (проскомидия): о здравии — 15 руб.
о упокоении — 15 руб.

40 проскомидий — Литургий, чтоб отмолилось одно имя — 600 руб.
Панихида (о упокоении) — 40 руб.

Молебны:

о болящих, о путешествующих, на доброе дело и т.д. — 15 руб.
Сорокоуст (на чтение псалтыри) — одно имя — 80 руб.
Годовое (одно имя) — о здравии, об упокоении — 500 руб.
Крещение — 400 руб.
Отпевание — 150 руб.

Можно заказать чтение акафистов на всякую потребу — 40 руб.

Проходной двор или двор школы?!!

На школьном дворе всегда оживленно. По сценарию из «Ералаша» мальчишки и девочки, а также их родители деловито снуют взад-вперед. Помимо учителей и учеников школьный двор облюбовали молодые мамы.

Многие из нас привычно сокращают путь, пересекая по прямой школьный двор. Для нас удобно. Но хорошо ли это для самого главного - безопасности и здоровья наших детей. Некоторые не видят ничего плохого в том, чтобы выгуливать на школьном дворе собак. Случайные прохожие, проходя через двор, машинально бросают зажженный окурочек, обертки от еды, роняют гамбургеры, пластиковые бутылки - пустые и не совсем, лугают семечки и т.д. и т.п. Где гарантия, что какой-нибудь любопытный малыш не потянет в рот все это безобразие?

Особую опасность представляет такая открытость или незащищенность школьного двора в ночное время. Отнюдь не тяга к знаниям, а тяга к

спиртному и вовсе небезобидным приключениям влечет сомнительные компании на школьный двор. После варварских набегов - разбитые бутылки и фонари, изрезанные скамейки, сломанные деревья, разрисованные стены и двери, покореженные заборы. Порядок быстро восстанавливается силами сотрудников школы. Но сколько на это нужно сил и средств!!!

Так ли хорошо, что школьный двор стал самым, что ни на есть, проходным - ведь он открыт для всех и со всех сторон! Сами понимаете, проходной двор в русском языке синоним безобразия. Не пора ли это безобразие прекратить, оставив для входа лишь одну калитку, которая будет постоянно под наблюдением охраны. Тем самым можно будет исключить как случайных прохожих, так и ночных злоумышленников. Работникам школы порядок будет поддерживать гораздо легче, а родителям спокойнее за своих ребятишек. Думаем, с этим согласятся все.

31 января состоялась эксклюзивная выставка картин из частной коллекции Сергея Лукьянова. Выставка прошла в галерее SergLook, которая находится в ТК «Текстиль Профи».

Были представлены работы Сергея Лукьянова, Сергея Лукьянова(тезки нашего мецената), Наталии Сафроновой, Александра Смирнова, Петра Астаулова, Юрия Обуховского и многих других художников. Началась Art-party (арт-вечеринка) с экспозиции самоваров. Сергей Лукьянов вдохновенно рассказывал истории пузатых самоваров. По легенде, чай из одного самовара пил сам В.И. Ленин, когда приезжал к нам в поселок. Старожила нашего поселка А.Ф. Игнатьев, сохранил исторический самовар, который после реставрации выставлен на всеобщее обозрение. А вот наиболее оригинальными показались гостям самовар в виде рюмки с цыганскими ручками и самовар «Московская кастрюля».

Затем вниманию публики представили картину: «Высоцкий». Сергей Николаевич рассказал, что картина выполнена из запчастей старых магнитофонов, на которых некогда слушали песни В.С. Высоцкого. К следующим трем работам, о которых рассказал Лукьянов, приложил руки он сам со коллегами. Картины были очень необычными и оригинальными. Картина «SALE» была сооружена из старых дисконтных карт. Надпись «SALE» и три горячие слезы, символизировали горечь предпринимателя распродающего товары за бесценок. Развеселила всех картина «Шутка», комически изображающая всемирно известных Дитера Болена, Марка Шагала, Пола Маккартни. Авторы обыграли фамилии знаме-

Art-party

нитостей. На картине Дитер был болен, Марк шагал, от музыканта осталась пол Маккартни. Особое внимание зрителей привлекла картина «После матча» Надежды Козловой, на которой был изображен Сергей Лукьянов с дочерью. Надежда рассказала историю возникновения этой картины. Фабрики Шорыгина в живописном варианте появилась благодаря фотографии, которой 113 лет. Зрители словно совершили путешествие во времени, рассматривая картину и фотографию.

С особым чувством Сергей Николаевич рассказывал о своем земляке самобытном пензенском художнике Александре Смирнове. Часть



работ этого художника была представлена на выставке картин из коллекции С. Лукьянова, а часть работ сейчас выставляется в Италии. И, конечно же, были представлены картины полностью тезки Сергея Николаевича Лукьянова.



Любимая картина Сергея Николаевича «Натюрморт на мешке» художника из Тамбова Астаулова Павла. Зрительский интерес вызвали и другие замечательные картины.

На выставке присутствовал поэт и сценарист Виктор Дюнин, который написал слова к песням Юрия Антонова «Белый теплоход», «Вот как бывает», а также по просьбе Сергея Лукьянова слова к песне «Люберецкая красавица». Дюнин так прокомментировал выставку: «Я был в восторге от выставки, от презентации самоваров. Здесь представлены уникальнейшие старинные вещи. Они дают представление о жизни, истории, культуре. Картины уводят нас в свой особенный мир». Сергей Чиков, режиссер, снявший фильмы с участием Михаила Евдокимова, также остался доволен выставкой.

Одновременно в Текстиль Профи проходила еще одна авангардная выставка - «Шоссе для парковки». Работы представлял участник и куратор выставки Руслан Кирничанский. Исключительно детские работы проиллюстрировали мнение ребят о пробках на дорогах. Новаторы «проехались» по пробкам старого и нового Рязанского шоссе, дабы еще раз привлечь внимание наших властей к проблемам российских дорог.

В интервью С. Лукьянов поблагодарил всех, кто помог ему с организацией выставки, своих коллег из «Текстиль Профи» и спонсоров из отеля «SILKY WAY». На вопрос, какого результата он ждал от данной выставки, он ответил: «Чтобы люди стали душевнее и добрее. Хотелось в серые будни устроить нашим жителям маленький праздник для души.»

КОЛЯДА, КОЛЯДА ОТВОРАЙ ВОРОТА ...

Тяжелы зимний мрак и холод - если бы не веселые праздники! Таков и любимый праздник студентов - Татьянин день! Святая великомученица Татьяна покровительствует обширному студенческому братству, и благодарные студенты искренно почитают свою благодетельницу, отмечая праздник с присущим молодости размахом и задором.



Много именитых Татьян в нашем районе, и они рады поддержать студентов в

добром стремлении сделать праздник по-особенному ярким, запоминающимся. 25 января на праздничном вечере в Люберецком ДК мы вновь убедились на что способна молодость в сочетании с организаторскими талантами. Вечер прошел на «ура!» Больших успехов и отличного настроения всем пожелал глава Люберецкого муниципального района В.П. Ружицкий! С блеском выступили на концерте воспитанники Люберецкой хореографической школы, которой руководит Татьяна Ивановна Тропина. Школа искусств Октябрьского, возглавляемая Татьяной Николаевной Слугиной, также преподнесла незабываемый сюрприз. Вчерашняя ученица нашей музыкальной школы,

ныне студентка и одновременно талантливый педагог Подгузова Оксана, исполнила романс «Помни обо мне» под аккомпанемент Н.В. Литвиненко и ... надолго запомнилась зрителям. Хорошо приняли любители музыки исполнителей нашей школы искусств!

А на следующий день фольклорный коллектив Оксаны Подгузовой еще раз напомнил публике, что значит «хорошо». Русское «хорошо» объяснено своим происхождением Солнышку (Хорс), и является синонимом «солнечно». Когда день «на воробьиный скок» прибыл и начинается разгораться зимнее солнце, славяне отмечают Коляду. Рождается солнце-младенец Хорс, а Коляда это название праздника рождения Хорса, дабы не упоминать имя божества всуе. Впоследствии Коляда праздновалась в Рождество и Святки.

Так вот, 26 января, в Школе искусств №2 (директор Т.Н. Слугина) состоялся концерт, посвященный празднику Коляды. Целый зал собрался, чтобы поучаствовать в празднике.

Начался концерт с инсценировки колядного обряда. Старшая группа коллектива исполнила песню «Колечко мое». А затем младшая группа показала, как в старину «шумели святки». Дети пели, танцевали, отгадывали загадки и показывали веселые сценки. Репертуар был очень разнообразен. Семькина Полина исполнила песни: «Ой, ты зимушка-сударушка!» и «Ах, вы сени»; Поветкина Карина «Тень-тень» и «Как у бабушки козел»; Гиммадзева Эльвира «То не гусельки рокошут», «Коляда.

Таусень. Баусень»; Барбашова Лера «Сарафанчик» и «Тверские частушки». Хором малыши спели: «Заплетися плетень» и «Было у матушки 12 дочерей». А какие красивые костюмы были у детей, просто, ах! Золотые жилетки, расписные сарафаны, вышитые юбки. Зрители и подпевали, и хлопали, и притопывали - только что на сцену не выпрыгивали!

Очень понравилось дуэт Оксаны Подгузовой и Барбашовой Леры. Они спели и капелла духовный стих «Рождество Христово». Кульминацией вечера стало трепетное, задумчивое исполнение старшей группой ансамбля песен: «Эта ночь святая», «В лесу канарейка» и «Многая лета»

В заключительном слове Т.Н. Слугина поблагодарила О. А. Подгузову и учеников за организацию праздника, а слушателей в зале - за столь теплый прием нового коллектива. Для фольклорного коллектива это был первый концерт. От всей души мы поздравляем Оксану Алексеевну и прекрасный ансамбль с успешной премьерой!



В 4 февраля в Люберцах состоялся мотокросс. В соревнованиях участвовали также мотоциклисты Октябрьского. На высоких скоростях в вихрях снега мотоциклы выплескивали немыслимые пируэты, удивляя болельщиков отчаянной удалью.

Мотокросс в Люберцах



Открытый ринг

В Октябрьском бокс пользуется большой популярностью. Развитию этого вида уделяется постоянное внимание. 29 января в 12.00 состоялись соревнования по боксу «Открытый ринг», которые проходили в школе №53. На ринге встретились спортсмены из Балашихи, Люберец, Дзержинского и, конечно, Октябрьского. Ребята нашего поселка проявили себя как серьезные, подающие большие надежды, спортсмены. Они завоевали почетные первые и вторые места в разных возрастных категориях. Поздравим каждого победителя!

Милосердов Никита - 1 место; Белугин Владимир - 1 место; Гусар Никита - 1 место; Степанов Николай - 1 место;



Сулейманов Сулейман - 1 место; Киракосян Арман - 1 место; Киселев Максим - 1 место; Заболотский Иван - 1 место; Ермолаев Валерий - 1 место; Рыбкин Роман - 1 место; Погорелов Илья - 2 место; Смольченко Михаил - 2 место; Романов Никита - 2 место.

Хочется отметить высокий профессионализм тренера наших детей, мастера спорта России по боксу Воканова Андрея Владимировича. И выразить благодарность за справедливое судейство мастеру спорта России, судье Республиканской категории Богатыреву Юрию Анатольевичу, Мастеру спорта СССР, судье Республиканской категории, Долбитикову Василию Дмитриевичу и судье Республиканской категории Болотникову Сергею Алексеевичу. Победные встречи крутых парней пришлось по вкусу и болельщикам.



«Октябрьские известия»
Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39
Главный редактор Н. Леткеман
Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу

Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

Учредитель
Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

Отпечатано в ГУП МО «Люберецкая типография» 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22

Заказ № Тираж 1500
Объем 3 п. л.