



**15 ФЕВРАЛЯ В 19.00 ВО ДВОРЦЕ СПОРТА «ТРИУМФ» СОСТОИТСЯ МАТЧ  
МЕЖДУ КОМАНДАМИ «ТРИУМФ» (ЛЮБЕРЦЫ – МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
И «ХИМКИ» (МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ)**

www. Lubreg.ru



# Люберецкая ПАНОРАМА

**№ 9 (175)**

**вторник**

**12 февраля 2008**

Газета издаётся  
с 27 февраля 2006 года

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА

## ВЫБИРАЕМ ПРЕЗИДЕНТА



**ВЫБОРЫ  
ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИИ  
2 марта**

WWW.CIKRF.RU



**НАША СТРАНА – НАШ ПРЕЗИДЕНТ**

## С МЕСТА СОБЫТИЯ



**В минувшую субботу в Люберцах на улице Воинов-интернационалистов состоялось открытие нового памятника. На стеле установлен настоящий боевой вертолет МИ-24.**

Звучит духовой оркестр. Открывает митинг глава г. Люберцы В.А. Михайлов. Слово предоставляется высоким гостям. С этим знаменательным событием люберчан поздравили первый заместитель председателя правительства Московской области И.О. Пархоменко, заместитель главного командующего ВВС РФ И.В. Садофьев, председатель Московского областного отделения движения «Боевое братство» С.Н. Князев, заслуженный летчик-испытатель Герой Советского Союза Н.П. Бездетнов и другие.

Они говорили о важности мероприятия для сохранения памяти о погибших в афганском, других локальных конфликтах и для воспитания подрастающего поколения. Глава Люберецкого района В.П. Ружицкий подчеркнул, что именно на люберецкой земле получают путевку в жизнь вертолеты фирм «Камов» и имени Миля, которые являются гордостью всей страны. Он выразил благодарность инициаторам и организаторам открытия памятника - главе города В.А. Михайлову, председателю Общероссийской общественной организации – Содружество вертолётчиков полковнику А.В. Белякову, который сам летал на таких вертолетах во время службы в Афганистане, строителям, подготовившим постамент и стелу.

Объявлена минута молчания. К постаменту памятника возлагаются живые цветы. Затем состоялось награждение отличившихся. Знаки губернатора Московской области «За полезное» вручены В.И. Кулику и Д.Д. Федяю. Почетных грамот главы района удостоены А.В. Беляков, С.Н. Долгов, И.А. Копец, В.А. Степанов и другие.

На открытии памятника присутствовали члены семей погибших в Афганистане и Чечне. Учащиеся Люберецкой школы № 25 запустили в небо гроздь воздушных шаров. А закончилась церемония барражированием вертолета над участниками митинга. Он сделал несколько кругов над своим собратом МИ-24, вставшим на вечную стоянку. За ним следили восхищенные глаза людей.

Светлана ЗАХАРОВА  
Фото Константина Кирюхина

## СЛОВА ПРОЩАНИЯ

**Генеральный директор – генеральный конструктор  
НПП «Звезда»  
Герой Социалистического Труда, академик РАН**

**СЕВЕРИН  
Гай Ильич**

**24.07.1926 – 7.02.2008**

Российская авиация и космонавтика понесли невосполнимую утрату. 7 февраля 2008 года скоропостижно скончался генеральный директор – генеральный конструктор научно-производственного предприятия «Звезда», академик РАН, Герой Социалистического Труда Гай Ильич Северин.

**Вчера состоялись гражданская панихида и похороны.**

Гай Ильич Северин начал работать в авиационной промышленности в 1947 году в Летно-испытательном институте (ЛИИ). В январе 1964 года был назначен главным конструктором предприятия, которое в дальнейшем было преобразовано в научно-производственное предприятие «Звезда».

Под руководством Г.И. Северина «Звезда» стала головным предприятием в СССР и России в области разработки и производства индивидуальных систем жизнеобеспечения летчиков и космонавтов, средств спасения экипажей и пассажиров при авариях летательных аппаратов, систем дозирования самолетов топливом в полете, скафандров для работы космонавтов в открытом космосе.

Под руководством и при непосредственном участии Г.И. Северина были созданы такие уникальные изделия, как катапультное кресло космического корабля «Восток», в котором совершил первый полет в космос Ю. Гагарин, шлюзовая камера и скафандр для первого в мире выхода космонавта А. Леонова в открытый космос, полужесткий скафандр для внекорабельной деятельности при обслуживании орбитальных космических станций и ряд других сложнейших систем и изделий.

Разработанные под руководством Г.И. Северина принципиально новые образцы средств спасения, многие из которых по своим характеристикам превосходят зарубежные аналоги, значительно повысили безопасность полетов и эффективность применения боевых самолетов, позволили спасти сотни жизней летчиков, попавших в аварийную ситуацию, и вернуть их в строй.

Доктор технических наук, профессор, академик РАН, действительный член Международной академии астронавтов и Нью-Йоркской академии наук, почетный академик академии космонавтики им. К.Э. Циолковского, Г.И. Северин являлся одним из организаторов и руководителей кафедры систем жизнеобеспечения и безопасности полетов в Московском авиационном институте.

В течение последних лет под руководством и при непосредственном участии Г.И. Северина созданы: новое поколение космических скафандров для внекорабельной деятельности, обеспечивающих бесперебойную эксплуатацию российской орбитальной станции «Мир» и затем международной космической станции; новое семейство компьютеризованных катапультных кресел К-36Д-3,5 для боевых самолетов, летно-технические характеристики которых превышают зарубежные аналоги; новая система жизнеобеспечения летчиков самолетов ВВС и ВМФ с бортовой кислорододобывающей установкой и твердыми источниками кислорода.

Г.И. Северин - автор более 170 научных трудов, является лауреатом Ленинской (1965г.), Государственной (1978г.) премий СССР, Государственной премии РФ (2001г.), премии Правительства Российской Федерации (1999г.), ему присвоено звание Героя Социалистического Труда. Он награжден орденом Трудового Красного Знамени, тремя орденами Ленина, орденами Октябрьской Революции, Дружбы народов, «За заслуги перед Отечеством» III, II степеней.

Светлая память о многогранно талантливом, мудром человеке и руководителе – Г.И. Северине навсегда сохранится в наших сердцах.

**Администрация Люберецкого района,  
коллектив НПП «Звезда»**

**ПОГИБШИМ  
В КОНФЛИКТАХ**



<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
23.08.2007г.	г. Люберцы	№ 1472-ПА

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50, используемого обществом с ограниченной ответственностью «РусТехноСтрой» на праве аренды**

В соответствии с п.3 ст.4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 28, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Люберецкий район Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2005 № 8/3, Постановлениями Главы городского поселения Октябрьский муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 02.05.2007 № 83-ПГ и от 16.05.2007 № 100-ПГ, Распоряжением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 09.08.2007 г. №382-Р, рассмотрев материалы публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, состоявшихся 10.05.2007, постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50 арендуемого ООО «РусТехноСтрой» (прилагается).
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка для ООО «РусТехноСтрой» с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50, отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 50:22:0020203:0007, площадью 2000,0 кв.м, с разрешенного использования «для использования и обслуживания объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (под центр технического обслуживания автомобилей)» на использование «для жилищного строительства».
3. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации (газета «Люберецкая панорама»).
4. Обязать ООО «РусТехноСтрой» внести необходимые изменения в землеустроительную документацию на земельный участок, указанный в п.2 настоящего Постановления, в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И.

**Первый заместитель Главы администрации**

**И.Г. Назарьева**

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
23.08.2007г.	г. Люберцы	№ 1473-ПА

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50, используемого обществом с ограниченной ответственностью «РусТехноСтрой» на праве аренды**

В соответствии с п.3 ст.4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 28, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Люберецкий район Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2005 № 8/3, Постановлениями Главы городского поселения Октябрьский муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 02.05.2007 № 84-ПГ и от 16.05.2007 № 101-ПГ, Распоряжением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 09.08.2007 г. №382-Р, рассмотрев материалы публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, состоявшихся 10.05.2007, постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50 арендуемого ООО «РусТехноСтрой» (прилагается).
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка для ООО «РусТехноСтрой» с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д. 50, отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 50:22:0020203:0052, площадью 2950,0 кв.м., с разрешенного использования «для использования и обслуживания объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (под центр технического обслуживания автомобилей)» на использование «для жилищного строительства».
3. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Люберецкая панорама».
4. Обязать ООО «РусТехноСтрой» внести необходимые изменения в землеустроительную документацию на земельный участок, указанный в п.2 настоящего Постановления, в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И.

**Первый заместитель Главы администрации**

**И.Г. Назарьева**

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
23.08.2007г.	г. Люберцы	№ 1474-ПА

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, между домами №8 и №9, используемого ООО «ЭнергоСтрой» на праве аренды**

В соответствии с п.3 ст.4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.ст. 28, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Люберецкий район Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2005 № 8/3, Постановлениями Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 02.05.2007 № 86-ПГ и от 16.05.2007 № 102-ПГ, Распоряжением Главы Люберецкого муниципального района Московской области от 09.08.2007 г. №382-Р, рассмотрев материалы публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, состоявшихся 10.05.2007, постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний, проведенных в поселке Октябрьский Люберецкого района Московской области 10 мая 2007г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка общей площадью 4950 кв.м., с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, между домами №8 и №9, используемого ООО «ЭнергоСтрой» на праве аренды (прилагается).
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка для ООО «ЭнергоСтрой» с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, между домами №8 и №9, отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 50:22:002 02 03:0053, площадью 4950 кв.м., с разрешенного использования «для складирования строительных материалов и размещения строительной техники» на использование «для жилищного строительства».
3. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации (газета «Люберецкая панорама»).
4. Обязать ООО «ЭнергоСтрой» внести необходимые изменения в землеустроительную документацию на земельный участок, указанный в п.2 настоящего Постановления, в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И.

**Первый заместитель Главы администрации**

**И.Г. Назарьева**

<b>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
31.10.2007г.	г. Люберцы	№ 2128-ПА

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, д. 9, используемого на праве аренды**

В соответствии с п.3 ст.4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного

кодекса Российской Федерации», ст.ст. 28, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Люберецкий район Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2005 № 8/3, Постановлениями Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 02.05.2007 № 85-ПГ и от 16.05.2007 № 103-ПГ, рассмотрев материалы публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, состоявшихся 10.05.2007, Договор о передаче прав и обязанностей по Договору аренды, зарегистрированный Управлением Федеральной регистрационной службы по Московской области 14.09.2007 № 50-50-22/046/2007-459, постановляю:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний, проведенных в поселке Октябрьский Люберецкого района Московской области 10 мая 2007г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка общей площадью 4950 кв.м., с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, д. 9, используемого на праве аренды (прилагается).
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка для ООО «РусТехноСтрой» с местоположением: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Советская, д. 9, отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 50:22:002 02 03:0054, площадью 4950 кв.м., с разрешенного использования «для эксплуатации здания (автосервис)» на использование «для жилищного строительства».
3. Управлению землепользования и землеустройства (Соболев А.М.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации (газета «Люберецкая панорама»).
4. Обязать Общество с ограниченной ответственностью «РусТехноСтрой» внести необходимые изменения в землеустроительную документацию на земельный участок, указанный в п.2 настоящего Постановления, в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И.

**Глава района**

**В.П. Ружицкий**

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 0,4 га из земель, отнесенных к категории «земли населенных пунктов», с местоположением: Московская область, город Люберцы, улица Попова, д. 16 под размещение объекта строительства административно-хозяйственного здания.

**В.И. Михайлов**

<b>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
10.01.2008	г. Люберцы	№ 5-ПГ

**О внесении изменения в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1582-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 03.07.2007 № 483/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1047/48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.06.2007 № 222/25 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1582-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области» (в редакции Постановления Главы Люберецкого муниципального района от 24.12.2007 № 2621-ПГ), изменение, изложив пункт 3.1. в следующей редакции:  
«3.1. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий должностные оклады увеличиваются:  
- на 10 процентов:  
врачам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень кандидата медицинских наук;  
провизорам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень кандидата фармацевтических наук;  
лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителям, имеющим ученую степень кандидата биологических или химических наук;  
- на 20 процентов:  
врачам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень доктора медицинских наук;  
провизорам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень доктора фармацевтических наук;  
лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителям, имеющим ученую степень доктора биологических или химических наук;  
врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач»;  
работникам учреждений, имеющим звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Московской области»;  
- на 30 процентов – врачам, имеющим почетное звание «Народный врач».

Должностные оклады руководителей увеличиваются по каждому из указанных оснований соответственно на 10, 20, 30 процентов. Увеличение должностных окладов врачам за наличие почетного звания «Заслуженный врач» или «Народный врач» производится только по основной должности.

Увеличение должностного оклада за наличие почетного звания «Заслуженный врач» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31.12.1991.

При наличии у работника различных почетных званий увеличение должностных окладов производится только по одному основанию.

Изменение размеров должностных окладов производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Московской области» - со дня присвоения почетного звания;
- при присвоении квалификационной категории – в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Московской области;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

**Глава района**

**В. П. Ружицкий**

<b>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
10.01.2008	г. Люберцы	№ 6-ПГ

**О внесении изменения в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1580-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 10.07.2007 № 513/23 «Об



оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1047/48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.06.2007 № 222/25 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1580-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области» (в редакции Постановления Главы Люберецкого муниципального района от 24.12.2007 № 2623-ПГ), изменение, изложив пункт 3.1. в следующей редакции:

«3.1. Работникам учреждений, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание «Заслуженный работник физической культуры», должностной оклад повышается на 20 процентов.

Работникам учреждений, имеющим почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», должностной оклад повышается на 10 процентов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

Глава района	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В. П. Ружицкий
10.01.2008	ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Люберцы	№ 7-ПГ

**О внесении изменения в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1581-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2007 № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1047/48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.06.2007 № 222/25 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.07.2007 № 1581-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области» (в редакции Постановления Главы Люберецкого муниципального района от 24.12.2007 № 2622-ПГ), следующее изменение: в подпунктах 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. число «20» заменить числом «30», число «10» заменить числом «20».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

Глава района	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В. П. Ружицкий
10.01.2008	ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Люберцы	№ 8-ПГ

**О внесении изменения в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 04.07.2007 № 1372-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1047/48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.06.2007 № 222/25 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 04.07.2007 № 1372-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области» (в редакции Постановлений Главы Люберецкого муниципального района от 23.10.2007 № 2061-ПГ, от 24.12.2007 № 2614 и от 27.12.2007 №2656), изменение, изложив пункт 3.2.2. в следующей редакции:

«3.2.2. На 10 процентов: работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки, детско-юношеских спортивно-технических школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва), имеющим почетные спортивные звания, звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма Московской области»; на 20 процентов:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания

профилю учреждения, а специалистам учреждения- при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

Глава района	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В.П. Ружицкий
10.01.2008	ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Люберцы	№ 9-ПГ

**О внесении изменения в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 30.11.2007 № 2436–ПГ «О доплате к заработной плате работникам муниципальных учреждений Люберецкого муниципального района, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 06.08.2007 № 578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1047/48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.06.2007 № 222/25 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 30.11.2007 № 2436-ПГ «О доплате к заработной плате работникам муниципальных учреждений Люберецкого муниципального района, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы» следующее изменение:

пункт 1. дополнить подпунктами 1.1. и 1.2. следующего содержания:

«1.1. Доплаты в размере 2000 рублей работникам, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы, выплачиваются за исключением работников, которым отраслевыми положениями об оплате труда устанавливаются повышения должностных окладов (тарифных ставок) за наличие почетных званий и при условии занятия работниками штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в муниципальном учреждении Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. В случаях, когда размер повышения должностных окладов (тарифных ставок) работникам, имеющим почетное звание, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в процентах от должностного оклада, оказывается меньше чем размер повышения должностных окладов (тарифных ставок) работникам, имеющим почетные звание, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в процентах от должностного оклада до 01.01.2008, и доплаты работникам, имеющим почетное звание, в размере 2000 рублей, работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

Глава района	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В.П. Ружицкий
24.01.2008	ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Люберцы	№ 93-ПГ

**Об утверждении Положения о выплате муниципальных доплат работникам муниципального учреждения здравоохранения «Люберецкая станция скорой медицинской помощи» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и размеров ежемесячных персональных надбавок руководителям муниципальных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 07.12.2007 №262/29 «О бюджете муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о выплатах муниципальных доплат работникам муниципального учреждения здравоохранения «Люберецкая станция скорой медицинской помощи» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год (прилагается).

1.2. Размеры ежемесячных персональных муниципальных надбавок руководителям муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год (прилагается).

1.3. Размеры ежемесячных персональных муниципальных надбавок руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год (прилагается).

1.4. Размеры ежемесячных персональных муниципальных надбавок руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год (прилагается).

1.5. Размеры ежемесячных персональных муниципальных надбавок руководителям негосударственных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области на 2008 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

Глава района	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В.П. Ружицкий
21.11.2007	ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Люберцы	№ 2334-ПГ

**О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, а также в целях совершенствования организации работы по проведению регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными по месту жительства в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области постановляю:

1.Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (прилагается).

2.Отделу социально-трудовых отношений администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (Е.Н. Кисленко) организовать работу по проведению регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.



4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.  
5.Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования Люберецкий район Московской области от 29.10.2002 № 124-ПГ «О регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами».  
6. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.  
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.  
**Глава района**

**В.П. Ружицкий**

Утверждено Постановлением  
Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район  
Московской области от 21.11.2007 № 2334-ПГ

**Положение  
о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящее Положение о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее –Положение) разработано на основании статей 56, 57, 67, 303 Трудового кодекса Российской Федерации.  
2. Под регистрацией трудовых договоров понимается внесение в установленном порядке записи в журнал регистрации трудовых договоров.  
3. Положение распространяется на работодателей - физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными по месту жительства (в соответствии с регистрацией) в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области (далее – Люберецкий муниципальный район).  
4. Регистрации подлежат все действующие трудовые договоры, заключенные между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - работодатель), независимо от срока действия.  
5. Регистрация трудовых договоров осуществляется отделом социально-трудовых отношений администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - отдел социально-трудовых отношений) в течение 5 рабочих дней со дня письменного обращения работодателя. Содержание трудового договора должно соответствовать статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации.  
6. Работодатель обязан представить в отдел социально-трудовых отношений оригиналы трудовых договоров в 2-х экземплярах на всех работников, вступивших в трудовые отношения.  
7. На каждом регистрируемом экземпляре трудового договора ставится штамп отдела социально-трудовых отношений с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, зарегистрировавшего договор.  
8. Данные зарегистрированных договоров заносятся в журнал регистрации, который хранится в отделе социально-трудовых отношений. Ведение журнала регистрации осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.  
9. Журнал регистрации трудовых договоров должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен соответствующей печатью.  
10. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Дополнения и изменения к трудовому договору подлежат регистрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации трудовых договоров.  
11. В случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе одной из сторон или по окончании срока действия договора работодатель направляет в течение 10 календарных дней соответствующую информацию о прекращении трудовых отношений с работником в отдел социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района.  
12. Отдел социально-трудовых отношений имеет право отказать в регистрации трудового договора письменным мотивированным решением в случаях, если:  
- договор не является трудовым;  
- трудовой договор не содержит условий, обязательных в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации;  
- трудовой договор предусматривает выполнение работником запрещенной законом работы;  
- содержит условия, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленных трудовым законодательством.  
13. Работодатель обязан в трехдневный срок устранить нарушения норм трудового законодательства в условиях трудового договора и представить его на повторную регистрацию в отдел социально-трудовых отношений.  
В случае не представления трудового договора на повторную регистрацию отдел социально-трудовых отношений вправе передать материалы в Государственную инспекцию труда в Московской области или в прокуратуру.  
14. Сведения, содержащиеся в журнале регистрации трудовых договоров, не подлежат оглашению, выдаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Приложение к Положению о порядке регистрации трудовых договоров,  
заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями

**Форма ведения журнала регистрации трудовых договоров**

№ п/п	Дата регистрации трудового договора	Ф.И.О. работодателя	Почтовый адрес места проживания работодателя	Ф.И.О. работника	Должность, специальность, трудовая функция	Срок действия договора	Условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2007

г. Люберцы

№ 2656-ПГ

**О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 04.07.2007№ 1372-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 26.04.2007 № 314/62 «О комплексном проекте модернизации образования Московской области в рамках приоритетного национального проекта «Образование», Приказами Министерства образования Московской области от 09.06.2007 № 1089 «Об утверждении перечня муниципальных образований Московской области, являющихся участниками регионального проекта комплексной модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в 2007 году» и от 02.07.2007 № 1203 «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся участниками комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, учитывая Решение Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 07.06.2007 № 3, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 04.07.2007 № 1372-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области», изменение, дополнив приложением № 10 согласно приложению к настоящему Постановлению.  
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2007.  
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.  
4. Отделу формирования и содержания муниципального архива администрации (Семененко Л.В.) учесть изменения, указанные в настоящем Постановлении, в материалах архива.  
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

**Глава района**

**В.П. Ружицкий**

Приложение к Постановлению Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.12.2007 № 2656-ПГ

«Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области  
**Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, являющихся участниками комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в 2007–2009 годах**

1. Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, являющихся участниками комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование» (далее - Пилотные учреждения) состоит из базовой и стимулирующей частей.  
1.1. Базовая часть оплаты труда является гарантированной частью заработной платы и включает:  
- ставку заработной платы (должностной оклад);  
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;  
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не выходящих в круг основных обязанностей работника, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения.  
В базовой части оплаты труда учитываются все виды работ, выполняемых педагогическими работниками в соответствии с тарификацией и функциональными обязанностями, утвержденными руководителем Пилотного учреждения.  
1.2. Объем средств, направляемых на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, составляет 15 процентов базовой части фонда оплаты труда работников Пилотного учреждения, установленного на текущий финансовый год, без учета доплат.  
1.3. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет 15 процентов базовой части фонда оплаты труда работников Пилотного учреждения, установленной на текущий финансовый год, без учета объема средств, определенных подпунктом 1.2. настоящего приложения.  
1.4. Стимулирующая часть оплаты включает доплаты, надбавки и премии за результативность и качество труда и иные поощрительные выплаты.  
1.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) специалистов Пилотных учреждений устанавливаются в соответствии с действующим Положением.  
1.6. Размер базовой части заработной платы руководителей Пилотных учреждений исчисляется, исходя из средней заработной платы педагогических работников по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации, в соответствии со следующей таблицей:

**Таблица № 1**

Квалификационные категории	Коэффициенты групп по оплате труда			
	1	2	3	4
Высшая квалификационная категория	2,0	1,8	1,6	1,4
Первая квалификационная категория	1,75	1,55	1,35	1,15

1.7. В расчет базовой части заработной платы руководителей включается заработная плата педагогических работников, ведущих часы учебной нагрузки по базисному учебному плану, с учетом повышений ставок заработной платы, предусмотренных в разделе 3 Положения, компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4 Положения, деленная на количество педагогических ставок на момент тарификации (с учетом количества часов за ставку в 1-4 классах и в 5-11 классах).  
Полученный средний размер заработной платы умножается на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации.  
1.8. При расчете базовой части заработной платы заместителей руководителей используется также средний размер заработной платы педагогических работников, исчисленной для определения заработной платы руководителей, умноженный на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации заместителя руководителя по результатам аттестации, в соответствии со следующей таблицей:

**Таблица № 2**

Квалификационные категории	Коэффициенты групп по оплате труда			
	1	2	3	4
Для заместителей директора, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом				
Высшая квалификационная категория	1,95	1,75	1,55	1,35
Первая квалификационная категория	1,7	1,5	1,3	1,1
Для заместителей директора по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителей директора по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности				
Первая квалификационная категория	1,65	1,45	1,25	1,05

1.9. Отнесение к группам по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 04.07.2007 № 1372 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области».  
1.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей и их заместителей осуществляется в установленном порядке.».

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2007 № 35-ПГ

**Об утверждении Положения «О межведомственной градостроительной комиссии администрации города Люберцы»**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной градостроительной комиссии администрации города Люберцы (приложение № 1).  
2. Управлению делами администрации (Доманский В.Э.) опубликовать настоящее постановление в газете «Люберецкая панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации В.И. Кулика.  
**Глава города**

**В.А. Михайлов**

Приложение № 1 к постановлению Главы города Люберцы от 28.12.2007 № 35-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О межведомственной градостроительной комиссии администрации города Люберцы**

**Статья 1. Общие положения**

1. Межведомственная градостроительная комиссия администрации города Люберцы (далее - МГК) является постоянно действующим органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.  
2. МГК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы.

3. МГК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. Заседания МГК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5. МГК создается и ее состав утверждается распоряжением Главы города Люберцы.

Статья 2. Функции МГК

Основными функциями МГК являются:

1. Определение технической возможности и согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных в городе Люберцы, в том числе определение возможности переустройства и перепланировки жилых помещений при адаптации жилища к потребностям инвалидов, нежилых помещений под объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры города Люберцы для обеспечения беспрепятственного доступа к ним инвалидов.

2. Определение возможности изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений, расположенных в городе Люберцы, согласование перевода жилых помещений в нежилые, а также нежилых помещений в жилые независимо от формы собственности.

3. Определение возможности изменения условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства на другой вид такого использования.

4. Определение возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Рассматривать иные вопросы, относящиеся к компетенции МГК, выносимые на рассмотрение председателем комиссии.

Статья 3. Полномочия МГК

МГК, ее председатель, заместитель председателя, а также отдельные ее члены, действующие по указанию председателя, имеют право:

1. Привлекать к работе МГК представителей структурных подразделений администрации города Люберцы, иных органов местного самоуправления города Люберцы, специалистов жилищно-эксплуатационных, а также других предприятий и организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

2. Привлекать собственников объектов, а также работников жилищно-эксплуатационных организаций к своевременной подготовке объектов к обследованию.

3. Вызывать при необходимости заявителей на заседание МГК.

4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Люберцы, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций МГК.

5. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов проведения мероприятий по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений без соответствующих разрешений.

6. Осуществлять приемку выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений.

Статья 4. Порядок работы МГК

1. МГК осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, арендатора, собственника жилого (нежилого) помещения, многоквартирного жилого дома, по указанию органов государственной власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, прокуратуры, по решениям суда.

2. При вынесении решения МГК принимаются во внимание технические характеристики жилого дома (здания, строения), техническое, санитарное, противопожарное состояние помещения, в отношении которого принимается решение, возможность соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований при изменении функционального назначения помещения (здания, строения) и его дальнейшем использовании.

3. Заседание МГК ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Заседание МГК считается правомочным при присутствии на нем 2/3 ее членов.

5. Решение МГК принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

В случае равенства голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель МГК.

6. На каждом заседании МГК секретарем ведется протокол, который оформляется в течение пяти дней после окончания заседания, подписывается председателем и секретарем.

Ведение делопроизводства МГК по вопросам, связанным с деятельностью МГК, возлагается на секретаря МГК.

7. Члены МГК, не согласные с принятым решением, оформляют особое мнение, которое прилагается к решению.

8. На основании решений МГК по вопросам переустройства и перепланировки, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, изменения условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Главой города Люберцы (или уполномоченным заместителем Главы администрации) принимается необходимое решение в установленной форме.

9. По результатам рассмотрения вопросов о переустройстве и перепланировке жилых и нежилых помещений заявителю выдаются: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (в случае согласования); один экземпляр проекта переустройства и (или) перепланировки.

По результатам рассмотрения вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые заявителю выдается уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

По результатам рассмотрения вопросов об изменении условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявителю выдается копия соответствующего распоряжения.

10. Выданные заявителям документы, указанные в абзаце первом части 9 настоящей статьи, действительны в течение одного года со дня принятия МГК решения о разрешении переустройства и перепланировки жилого или нежилого помещения.

Не осуществленные в течение одного года работы по переустройству и перепланировке могут быть выполнены только после повторного рассмотрения этого вопроса МГК и последующего принятия решения о согласовании.

11. Решения МГК могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

12. На заявления и запросы, поступающие в МГК, даются ответы в установленные законодательством сроки.

13. Контроль за осуществлением переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, а также за правильностью выполнения работ и качеством используемых материалов возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилищный фонд, организации, осуществляющие контроль за содержанием и использованием жилищного фонда. Представителям этих организаций должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в переустраиваемые (перепланируемые) помещения на время проведения работ по переустройству и перепланировке.

14. Завершение переустройства и перепланировки жилого и нежилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Главой города Люберцы. В состав приемочной комиссии включается также представитель жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей соответствующий жилищный фонд.

Акт приемочной комиссии направляется в Люберецкий филиал ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации» (далее - Люберецкий филиал ГУП МО «МОБТИ»).

15. После приема выполненных работ заявитель обязан обратиться в Люберецкий филиал ГУП МО «МОБТИ» для внесения изменений в технический паспорт помещения.

16. Люберецкий филиал ГУП МО «МОБТИ» вносит соответствующие изменения в технический паспорт жилого или нежилого помещения после измерений объектов переустройства или перепланировки в натуре.

17. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое или нежилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

Собственники жилых и нежилых помещений, жилищно-эксплуатационные организации, обслуживающие жилищный фонд, при обнаружении случаев самовольного переустройства или перепланировки жилых или нежилых помещений обязаны незамедлительно сообщить в администрацию города Люберцы о таких случаях.

18. При установлении фактов нарушения требований законодательства или несоблюдения условий, при которых переустройство и (или) перепланировка не допускается, администрация города Люберцы устанавливает для лиц, совершивших самовольное переустройство или перепланировку жилых или нежилых помещений (собственников жилых и нежилых помещений или нанимателей жилых помещений по договору социального найма), порядок и срок для приведения жилого или нежилого помещения в прежнее состояние. В случае неисполнения этого требования, администрация города Люберцы вправе обратиться в суд с иском к собственнику такого жилого или нежилого помещения или нанимателю такого жилого помещения в установленном законом порядке.

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.12.2007 № 36-ПГ

Об утверждении Положения «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в городе Люберцы, в нежилые и нежилых помещений в жилые»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в городе Люберцы, в нежилые и нежилых помещений в жилые» (приложение № 1).

2. Уполномочить заместителя Главы администрации Кулика Владимира Ивановича подписывать уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

3. Управлению делами администрации (Доманский В.Э.) опубликовать настоящее постановление в газете «Люберецкая панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации В.И. Кулика.

Глава города

В.А. Михайлов

Приложение № 1 к постановлению Главы города Люберцы от 28.12.2007 № 36-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в городе Люберцы, в нежилые и нежилых помещений в жилые

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории города Люберцы независимо от их форм собственности.

2. Решение о возможности либо невозможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения принимается Главой города Люберцы на основании решения межведомственной градостроительной комиссии администрации города Люберцы (далее - МГК).

Статья 2. Условия для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

1. Решения о переводе помещений принимаются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение не может быть принято, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3. Принятие решения о переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение может быть принято только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

4. Решение о переводе нежилого помещения в жилое помещение не может быть принято, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

Статья 3. Порядок принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

1. Для перевода помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию города Люберцы:

1.1. Заявление о переводе помещения.

1.2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

1.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

1.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

1.5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2. Если переводимое помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в п.1.1 ч. 1 настоящей статьи, подписывается всеми собственниками переводимого помещения.

3. После принятия от заявителя документов ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

4. МГК рассматривает полученные документы, проверяет их на соответствие требованиям законодательства и выносит одно из решений:

- о возможности перевода помещения;

- о невозможности перевода помещения.

5. Решения МГК оформляются протоколом, подписываются председателем (в отсутствие председателя - заместителем) и секретарем.

6. Решение МГК должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи.

7. На основании решения МГК о возможности перевода помещения Главой города Люберцы принимается решение о переводе помещения в форме распоряжения.

8. Решение о переводе помещения или об отказе в переводе помещения должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления заявителем необходимых документов.

9. Администрация города Люберцы не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе помещения или об отказе в переводе помещения уведомляет заявителя о принятом решении по форме установленной Правительством РФ (приложение № 1).

Одновременно с уведомлением заявителя, администрация города Люберцы информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

10. В случае необходимости проведения переустройства (перепланировки) переводимого помещения для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, уведомление должно содержать требование об их проведении.

11. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства (перепланировки) или иных работ.

12. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства (перепланировки), уведомление является основанием проведения переустройства (перепланировки) с учетом проекта переустройства (перепланировки), представлявшего заявителя.

13. Завершение указанных в ч. 12 настоящей статьи переустройства (перепланировки) подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Главой города Люберцы (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства (перепланировки), должен быть направлен МГК, в Люберецкий филиал ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации». Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

14. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

14.1. Непредставления заявителем документов, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи.

14.2. Представления заявителем документов в ненадлежащий орган.

14.3. Несоблюдения предусмотренных ст. 2 настоящего Положения условий для принятия решения о переводе помещения.

14.4. Несоответствия проекта переустройства (перепланировки) жилого помещения требованиям законодательства.

15. В уведомлении об отказе в переводе помещения указываются основания отказа, предусмотренные ч. 14 настоящей статьи.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в городе Люберцы, в нежилые и нежилых помещений в жилые»

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Администрацией городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по результатам рассмотрения представленных в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу: город Люберцы, \_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) дом \_\_\_\_\_, корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе) \_\_\_\_\_ в соответствии с распоряжением Главы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:  
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)  
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: \_\_\_\_\_ (перечень работ по переустройству) \_\_\_\_\_ (перепланировке) помещения \_\_\_\_\_ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения).

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с \_\_\_\_\_ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации –  
Председатель межведомственной  
градоостроительной комиссии

V.И. Кулик

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.12.2007 № 37-ПГ

Об утверждении Положения «О порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений, расположенных в городе Люберцы»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений, расположенных в городе Люберцы (приложение № 1).  
2. Управлению делами администрации (Доманский В.Э.) опубликовать настоящее постановление в газете «Люберецкая панорама» и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации В.И. Кулика.

Глава города \_\_\_\_\_ В.А. Михайлов

Приложение № 1 к постановлению Главы города Люберцы от 28.12.2007 № 37-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений, расположенных в городе Люберцы

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку проведения переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных в городе Люберцы, вне зависимости от форм собственности либо нахождения их в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий и организаций.  
2. Переустройство жилого (нежилого) помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого (нежилого) помещения.  
3. Перепланировка жилого (нежилого) помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.  
4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения принимается Главой города Люберцы (или уполномоченным заместителем Главы администрации) на основании решения межведомственной градостроительной комиссии администрации города Люберцы (далее - МГК).

Статья 2. Мероприятия по переустройству и (или) перепланировке помещений

1. Наниматели, арендаторы, собственники жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах имеют право производить переустройство и (или) перепланировку только в целях повышения благоустройства и улучшения комфортности проживания граждан.  
2. Переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений разрешается производить только после получения документально оформленного разрешения (приложение № 2).  
3. Вопросы перепланировки включают:  
3.1. Установку, разборку, перенос перегородок в помещениях, в том числе смежных.  
3.2. Перенос и устройство дополнительных дверных проемов, расширение дверных проемов.  
3.3. Разукрупнение (объединение) многокомнатных квартир.  
3.4. Устройство дополнительных кухонь и санузлов.  
3.5. Расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений.  
3.6. Ликвидацию темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения.  
3.7. Устройство дополнительных балконов, устройство подполий под балконами и лоджиями первых этажей.  
3.8. Установку распашных решеток внутри помещения или между рамами в оконном проеме, балконе или лоджии.  
3.9. Устройство дополнительных входов, пандусов и крылец.  
4. Вопросы переустройства включают:  
4.1. Перенос отопительных, нагревательных сантехнических и газовых приборов, электрических сетей.  
4.2. Устройство и переоборудование туалетов, ванных комнат, кухонь.  
4.3. Переустройство подвальных помещений.  
4.4. Прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов.  
4.5. Устройство вновь вентиляционных каналов.  
4.6. Установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов.  
5. Решение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений в ходе их капитального ремонта и реконструкции, принимается в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов и настоящим Положением не регулируется.  
6. При выполнении переустройства и перепланировки не допускается:  
6.1. Переустройство и (или) перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, нарушению в работе инженерных систем и оборудования, затрудняющие доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.  
6.2. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений (квартир, комнат), ухудшающие условия проживания жителей квартиры или жилого дома. Не допускается переустройство, перепланировка жилых помещений, в результате которой у нанимателя и членов его семьи возникают основания для признания в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.  
6.3. Переустройство и (или) перепланировка при отсутствии согласия собственника или нанимателя, совершеннолетних членов их семьи, а также, если перепланировка или переустройство влекут за собой ущемление прав несовершеннолетних членов семьи собственника или нанимателя.

Статья 3. Порядок получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений

1. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения собственник (уполномоченное собственником лицо, наниматель, арендатор) представляет в администрацию города Люберцы следующие документы:  
1.1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством РФ (приложение № 1).  
1.2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).  
1.3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.  
1.3.1. Проект переустройства и (или) перепланировки согласовывается со следующими организациями:  
- жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей жилищный фонд, жилищно-строительным кооперативом, товариществом собственников жилья;  
- ТО ТУ Роспотребнадзора по МО в гг. Дзержинский, Лыткарино, Люберецком р-не МО;  
- отделом ГПН по Люберецкому району ГУ МЧС России по Московской области;  
- Управлением архитектуры и градостроительного планирования администрации города Люберцы;  
- проектной организацией - автором проекта жилого дома (при необходимости);  
- в случае необходимости изменения инженерного оснащения помещений (установка теплового, газового, электротехнического оборудования с повышенным потреблением водознергетических ресурсов) проект должен быть согласован с соответствующими городскими службами.  
1.4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.  
1.5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных частью 1 настоящей статьи документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).  
1.6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.  
2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.  
3. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку нежилых помещений собственник (уполномоченный, арендатор, субарендатор) направляет в МГК:  
3.1. Ходатайство о разрешении выполнения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.  
3.2. Правоустанавливающие документы на нежилое помещение.  
3.3. поэтажный план (в необходимых случаях - выкопировку из генерального плана участка) с экспликацией нежилого помещения, подлежащего переустройству и (или) перепланировке.  
3.4. Проект переустройства и (или) перепланировки, где элементы переустройства или перепланировки должны быть обозначены красным цветом, выполненный специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид проектных работ, согласованный со следующими организациями:  
- жилищно-эксплуатационной организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией (если нежилое помещение расположено в жилом доме);  
- ТО ТУ Роспотребнадзора по МО в гг. Дзержинский, Лыткарино, Люберецком р-не МО;  
- отделом ГПН по Люберецкому району ГУ МЧС России по Московской области;  
- Управлением архитектуры и градостроительного планирования администрации города Люберцы;  
- Управлением потребительского рынка и услуг администрации города Люберцы (для организации торговли и общественного питания).  
Согласование на проведение переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения подтверждается подписями уполномоченных представителей указанных организаций и заверяется печатью на проекте переустройства и (или) перепланировки.  
3.5. Заключение по результатам обследования технического состояния конструкций, выполненное специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ (при необходимости).  
4. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов МГК принимается решение о возможности или невозможности переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.  
5. На основании решения МГК Главой города Люберцы (или уполномоченным заместителем Главы администрации) принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.  
6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления заявителем необходимых документов.  
7. Администрация города Люберцы не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения выдает или направляет соответствующее решение (приложение № 2) заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Статья 4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:  
1) непредставления документов, указанных в статье 2 настоящего Положения;  
2) представления документов в ненадлежащий орган;  
3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.  
2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.  
3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Статья 5. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого (нежилого) помещения

1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии установленного настоящим положением разрешения, или с нарушением согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки.  
2. Собственник жилого (нежилого) помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое (нежилое) помещение в прежнее состояние в разумный срок в порядке, установленном администрацией города Люберцы.

Статья 6. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Главой города Люберцы. В состав приемочной комиссии включается также представитель жилищно-эксплуатационной организации, обслуживающей соответствующий жилищный фонд.  
2. Акт приемочной комиссии должен быть направлен администрацией города Люберцы в Люберецкий филиал ГУП МО «МОБТИ» для внесения изменений в технический паспорт помещения.

Приложение № 1 к Положению «О порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, расположенных в городе Люберцы»

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В администрацию города Люберцы

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_

6 Люберецкая панорама № 9 (175) 12 февраля 2008 года

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –нужное указать)  
жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)  
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ ” 200 г.  
по “ ” 200 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с по часов в дни.

Обязуюсь: \_\_\_\_\_  
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору

социального найма от “ ” г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_ (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление \*:

“ ” (дата) 200 г. (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” (дата) 200 г. (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” (дата) 200 г. (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ ” (дата) 200 г. (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым

помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление) \_\_\_\_\_  
Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 200 г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов “ ” 200 г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил “ ” 200 г.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
(должность, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению «О порядке оформления разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, расположенных в городе Люберцы»

**Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190**  
**Тел. 503-41-54 факс 503-24-83**

РЕШЕНИЕ  
о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) \_\_\_\_\_  
о намерении провести \_\_\_\_\_ переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_ помещений \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) \_\_\_\_\_  
помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить: \_\_\_\_\_  
срок производства ремонтно-строительных работ с “ ” 200 г.  
по “ ” 200 г.; \_\_\_\_\_  
режим производства ремонтно-строительных работ спо \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_ помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта \_\_\_\_\_

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок.

\_\_\_\_\_ проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений) \_\_\_\_\_  
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направить подписанный акт в администрацию города Люберцы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Управление архитектуры и градостроительного планирования (В.Ф. Томилин).

**Глава города** \_\_\_\_\_ **В.А. Михайлов**

М.П. \_\_\_\_\_

Получил: “ ” 200 г. \_\_\_\_\_ (заполняется  
в случае получения решения лично) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченноголица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ ” 200 г.  
(заполняется в случае направления решения по почте) \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)) \_\_\_\_\_

**Извещение о проведении открытого аукциона**  
Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый аукцион **по выбору организации на выполнение функций Заказчика – застройщика на завершение строительства картинной галереи по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 3.**

**Форма торгов:** открытый аукцион.  
**Муниципальный заказчик:** Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190. Тел: 503-40-91, Фролова Л.М.

**Уполномоченный орган по размещению заказа:** Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. 140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4. Тел: (498) 642-12-64. Факс: (498) 642-12-64. Контактное лицо: Кушнер Василий Васильевич.

**Предмет муниципального контракта:** завершение строительства картинной галереи по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 3. Общий объем работ приведен в Техническом задании документации об аукционе.

3. **Место выполнения работ:** Московская область, г. Люберцы, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** с 13.02.2008 до 03.03.2008, без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 4, кабинет 108, при представлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.

**Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** 90 000 000 (девяносто миллионов рублей) 00 копеек.

**Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, ком.108, 03 марта 2008 года, 11-00 по московскому времени.

**Место, дата и время проведения аукциона:** Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, ком.112, 06 марта 2008 года в 10-00 по московскому времени.

**Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов:** не предусматриваются.

**Начальник Управления муниципального заказа** \_\_\_\_\_ **Е.С.Ларин**

**Извещение о проведении открытого конкурса**  
Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый конкурс **по выбору организации на выполнение функций технического Заказчика по разработке проектно-сметной документации (по лотам).**

**Муниципальный заказчик:** Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190. Тел: 503-40-91. Фролова Л.М.

**Информация о конкурсе**  
**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Уполномоченный орган по размещению заказа:** Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области: 140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая, д.4. Тел: (498) 642-12-64, Факс: (498) 642-12-64.

Контактное лицо: Кушнер Василий Васильевич.

**Предмет муниципального контракта:**  
ЛОТ №1: «Выполнение функции технического Заказчика по разработке проектно-сметной документации на строительство пристроек к зданиям детских садов №№93, 95 в пос. Красково, Люберецкого муниципального района».

Общая полезная площадь пристроек: д/с №93 – 493 кв.м., 2 этажа; д/с №95 - 763 кв.м., 2 этажа.

ЛОТ №2: «Выполнение функции технического Заказчика по разработке проектно-сметной документации (стадия РД) на строительство общеобразовательной школы в мкр. Красная горка г. Люберцы».

Общее количество учащихся 864 чел.

ЛОТ №3: «Выполнение функции технического Заказчика по разработке проектно-сметной документации на строительство пристройки к детской музыкальной школе №1 г. Люберцы».

Общая площадь пристройки – 600 кв.м., 2 этажа.

ЛОТ №4: «Выполнение функции технического Заказчика по разработке проектно-сметной документации на строительство пристройки к зданию Люберецкого родильного дома».

Общая площадь пристройки – 3750 кв.м., 4 этажа.

ЛОТ №5: «Выполнение функции технического Заказчика по разработке проектно - на строительство здания поликлиники (взрослое и детское отделение) на территории больницы завода им. Ухтомского г. Люберцы».

Взрослое отделение должно обеспечивать 400 посещений в смену, детское – 200 посещений в смену.

<b>«ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА»</b> Газета выходит 2 раза в неделю: по вторникам и четвергам  <b>Учредители:</b> ГУ МО «Люберецкое информационное агентство Московской области»; Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области; Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области	<b>140000, г. Люберцы, ул.Кирова, 57; Октябрьский проспект, 190, комн. 435</b> Телефоны: <b>559-70-15, 8 (498) 642-16-70, 8 (498) 642-16-00</b> Адрес электронной почты: <b>luberpan@rambler.ru</b>  Директор агентства - главный редактор <b>Р.Х. ХАНСВЕРОВ</b> Зам. главного редактора <b>В.С. ЧУРИЛОВ</b> Ответственный секретарь <b>И.Е. БОРИСОВ</b>	<b>РЕДКОЛЛЕГИЯ:</b> <b>В.Ф. БОРОДИН,</b> <b>Т.А. КАБАНОВА,</b> <b>Е.В. МЕЛЕХОВА,</b> <b>Л.Ю. МИХАЙЛОВА,</b> <b>И.О. ОСЬКИНА,</b> <b>Н.С. ПИНЯСОВ,</b> <b>Т.И. САВИНА,</b> <b>Ю.Г. ХАРЛАМОВ</b> Телефоны рекламной службы газеты "Люберецкая панорама" <b>8 (498)642-16-70,</b> <b>8-915-165-91-25</b> <b>Евгения СОЛДАТЕНКОВА</b>	<b>ВЕРСТКА:</b> <b>М.А. КУЗЬМИЧЁВ,</b> <b>Е.В.ЧАЧКОВА</b>  Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЦФО РФ. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-51159. Отпечатано в ГУП «Ногинская типография», г. Ногинск, ул. Рабочая, 115 Тираж 13 500 экз. Заказ № 59. Время подписания номера в печать по графику в 22.00. Номер подписан 11.02.2008 г. в 13.45. Объём - 2 п.л.	Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. При перепечатке материалов ссылка на газету «ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция в переписку с авторами не вступает. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. <b>Цена свободная</b> <b>Наш подписной индекс 00480.</b> <b>Р</b> - опубликовано на правах рекламы
--	--	---	---	--



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

<p>                     Полные объемы работ по каждому лоту указаны в техническом задании документации об аукционе.                      Место выполнения работ:                      ЛОТ №1: МДОУ «Детский сад №93» - МО, Люберецкий р-н, п. Красково, ул. Некрасова, д. 4а; МДОУ «Детский сад №95» - МО, Люберецкий р-н, п. Красково, ул. КСЗ, д.28.                      ЛОТ №2: г. Люберцы, микрорайон Красная горка.                      ЛОТ №3: г. Люберцы, ул. Кирова, д. 43.                      ЛОТ №4: г. Люберцы, ул. Мира, д.6.                      ЛОТ №5: г. Люберцы, ул. Кирова, д.36.                      Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):                      ЛОТ №1: 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.                      ЛОТ №2: 8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек.                      ЛОТ №3: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.                      ЛОТ №4: 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.                      ЛОТ №5: 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.                      Выдача конкурсной документации производится: с 13.02.2008 до 13.03.2008 без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, каб. 108, при представлении письма с просьбой выдать конкурсную документацию по данному конкурсу (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.Lubreg.ru">www.Lubreg.ru</a>.                      Место, дата и время вскрытия конвертов: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, каб. 112, 13 марта 2008 года, в 10 часов 00 минут.                      Место и дата рассмотрения заявок: Московская область, г. Люберцы, Звуковая, д. 4, ком.112, 14 марта 2008 года.                      Место и дата подведения итогов конкурса: Московская область, г. Люберцы, Звуковая, д. 4, ком.112, 17 марта 2008 года.                      Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусматриваются.  <b>Начальник Управления муниципального заказа</b> </p>	<p> <b>Е.С.Ларин</b> </p>
<p>                     Администрация Люберецкого муниципального района доводит до сведения граждан Люберецкого района о предстоящем выделении земельного участка ориентировочной площадью 2500 кв. м. с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы-2 (промзона) под организацию площадки по перевалке сыпучих материалов.  <b>Заместитель Главы администрации</b> </p>	<p> <b>В.И. Михайлов</b> </p>
<p>                     Администрация Люберецкого муниципального района доводит до сведения граждан Люберецкого района о предстоящем выделении земельного участка ориентировочной площадью 3700 кв. м с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы-2 (промзона) под строительство растворно-бетонного узла.  <b>Заместитель Главы администрации</b> </p>	<p> <b>В.И. Михайлов</b> </p>
<p>                     Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 0,1 га из земель, отнесенных к категории земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г.п. Томилино, пос. Чкалово, ул. Пионерская под ведение дачного хозяйства.  <b>Заместитель Главы администрации</b> </p>	<p> <b>В.И. Михайлов</b> </p>
<p>                     Администрация Люберецкого муниципального района доводит до сведения граждан Люберецкого района о предстоящем выделении земельного участка под огородничество ориентировочной площадью 973,0 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, г. п. Томилино, дер. Кирилловка, квартал 5, д. 20.  <b>Заместитель Главы администрации</b> </p>	<p> <b>В.И.Михайлов</b> </p>

<p> <b>ГЛАВА</b>  <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b>  <b>МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> </p>	
<p> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  г. Люберцы </p>	<p> № 193-ПГ </p>
<p> <b>О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г.п. Октябрьский, ул. Ленина, дом 58</b> </p>	
<p>                     В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Люберецкий район Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.12.2005 №8/3, на основании обращения ЗАО «Магистраль-НК» постановлено: </p>	
<p>                     1. Назначить на 27.02.2008 в 15 часов проведение публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2259,0 кв.м, с кадастровым номером 50:22:002 02 01:0032, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рп. Октябрьский, ул. Ленина, дом 58, находящийся на праве аренды у заявителя, отнесенный к категории «земли населенных пунктов», с установленного вида разрешенного использования «для подъезда к автозаправочной станции» на испрашиваемый вид разрешенного использования «для подъезда к автозаправочной станции и открытую площадку для хранения строительных материалов, проведение текущего ремонта и сборки строительных конструкций, используемых при строительстве автозаправочных станций». </p>	
<p>                     2. Публичные слушания провести в здании муниципального учреждения Люберецкий краеведческий музей по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.3 (выставочный зал). </p>	
<p>                     3. Назначить представляющим на публичных слушаниях – заместителя начальника отдела землеустройства управления землепользования и землеустройства Кабанова А.Б., секретарем – ведущего специалиста отдела землеустройства управления землепользования и землеустройства Камышеву О.В. </p>	
<p>                     4. Председательствующему обеспечить: </p>	
<p>                     - подготовку и проведение публичных слушаний; </p>	
<p>                     - составление списка выступающих на публичных слушаниях; </p>	
<p>                     - обобщение поступивших письменных обращений (предложений, замечаний); </p>	
<p>                     - обеспечить в срок до 08.02.2008 опубликование настоящего Постановления в средствах массовой информации. </p>	
<p>                     5. Установить, что письменные обращения (предложения, замечания) жителей Люберецкого муниципального района Московской области, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в срок до 22.02.2008 по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, кабинет 101. </p>	
<p>                     6. ЗАО «Магистраль-НК» оказать содействие в проведении публичных слушаний. </p>	
<p>                     7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И. </p>	
<p> <b>Глава района</b> </p>	<p> <b>В.П. Ружицкий</b> </p>

<p>                     Приложение № 1 к постановлению Правительства Московской области от 27.12.2007г. № 1035/47 </p>	
<p> <b>Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Московского областного суда на 2005–2008 годы</b> </p>	
<p> <b>Люберецкий муниципальный район</b> </p>	
<p>                     58. Изгаршева Светлана Николаевна, 1968 г.р.                      59. Коновалова Надежда Александровна, 1953 г.р.                      60. Красавин Юрий Васильевич, 1942г.р.                      61. Мамонова Любовь Максимовна, 1942 г.р.                      62. Михальский Геннадий Александрович, 1939 г.р.                      63. Нуриманова Роза Атаулловна, 1945 г.р.                      64. Родина Светлана Петровна, 1954 г.р.                      65. Рыкова Екатерина Герасимовна, 1954 г.р.                      66. Рябов Борис Николаевич, 1940 г.р.                      67. Смирнова Валентина Николаевна, 1941 г.р.                      68. Соломатин Игорь Григорьевич, 1952 г.р.                      69. Тюричев Эдуард Викторович, 1939 г.р.                      70. Умиров Рафик Мустафаевич, 1939 г.р.                      71. Чибисова Надежда Александровна, 1950 г.р. </p>	

<p> <b>ПРОТОКОЛ № 7</b>                      оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по охране МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3» Люберецкого муниципального района Московской области Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов </p>	
<p>                     г. Люберцы </p>	<p>                     07 февраля 2008г. </p>
<p> <b>ПРИСУТСТВУЮТ:</b>  <b>Председатель Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии:</b>                      Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.  <b>Заместитель председателя Конкурсной комиссии:</b>                      Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;  <b>Члены Конкурсной комиссии:</b>                      Фролова Людмила Михайловна – заместитель начальника Управления строительства администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;                      Грашин Анатолий Михайлович – начальник отдела обеспечения Управления образования Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;  <b>Секретарь Конкурсной комиссии:</b>                      Коробкина Мария Владимировна – главный специалист отдела организации конкурсов Управления муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. </p>	
<p>                     Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по охране МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3» Люберецкого муниципального района Московской области <b>состоялась 06 февраля 2008 года в 14 часов 00 минут</b> по адресу: Московская обл., г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, каб. 112.                      Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки исходя из весовых значений критериев, указанных в конкурсной документации, и степени выгоды от условий исполнения контракта, с присвоением номеров заявкам в открытом конкурсе на оказание услуг по охране МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3» Люберецкого муниципального района Московской области от следующих участников конкурса: </p>	
<p> <b>1. ООО ЧОП «Агентство охраны и безопасности»:</b> 140030, Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, Касимовское ш., д. 3 «Б»;  <b>2. ООО ЧОП «Ермак»:</b> 143966, Московская область, г. Реутов, Проспект Мира, д. 4,  <b>3. ООО ЧОП «Экспресс-Контроль»:</b> 140050, Московская область, Люберецкий район, пос. Красково, ул. Чехова, д. 31. </p>	

<p>                     В результате оценки и сопоставления конкурсных заявок, представленных к открытому конкурсу <b>на оказание услуг по охране МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3»</b> Люберецкого муниципального района Московской области конкурсная комиссия вынесла следующее решение:  <b>1.Присвоить первый номер и признать Победителем конкурса:</b>                      ООО ЧОП «Экспресс-Контроль» с правом заключения муниципального контракта на сумму: 500 500 (пятьсот тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. </p>	
<p> <b>2.Присвоить второй номер:</b>                      ООО ЧОП «Ермак» </p>	
<p> <b>Результаты голосования:</b> Единогласно. Решение принято. </p>	
<p> <b>Председатель Конкурсной комиссии</b>  <b>Заместитель председателя Конкурсной комиссии</b> </p>	<p>                     /Науменко А.И./                      /Ларин Е.С./ </p>
<p> <b>Члены Конкурсной комиссии</b> </p>	<p>                     /Фролова Л.М./                      /Грашин А.М./ </p>
<p> <b>Секретарь Конкурсной комиссии</b> </p>	<p>                     /Коробкина М.В./ </p>
<p> <b>Начальник управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области</b> </p>	<p>                     Ларин Е.С. </p>

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса « На оказание услуг по информационному освещению деятельности администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области посредством телевидения», опубликованного в газете «Люберецкая панорама» от 07.02.2008 г.

Объем оказываемых услуг читать в следующей редакции: общее количество выпусков 80 .

<p> <b>Начальник Управления муниципального заказа</b> </p>	<p>                     Ларин Е.С. </p>
<p> <b>НА ПЛАНЁРКЕ У ГЛАВЫ РАЙОНА</b> </p>	
<p> <b>ВАРВАРСТВО</b> </p>	<p>                     7 февраля было принято решение об утилизации всего погибшего поголовья, для чего из экологического фонда района было выделено 100 тысяч рублей. На завод «Эколог» отправили девять с половиной тонн погибших кур. На территории птицефабрики произведена дезинфекция.                      Глава района Владимир Ружицкий отметил, что на птицефабрике было 11 тысяч кур. Но хозяев предприятия интересовала не судьба птиц, а оформление в собственность земельного участка площадью 126 га. Птиц даже не удосужились продать. Это и не удивительно, если принять во внимание, что, по прозвучавшей на совещании информации, хозяева «Мирной» получили в одном из местных банков кредит на 170 миллионов долларов. Владельцами земельного участка они пока не стали. И надежды на то, что руководство района пойдет им в этом вопросе навстречу после всего случившегося, достаточно призрачны.                      Выступивший на совещании заместитель главы администрации района Максим Тарханов рассказал об итогах работы правового управления администрации в прошедшем году.  <b>Телефон «горячей линии» районной администрации – 503-30-00.</b>  <b>Валентин БОРОДИН</b> </p>

## АНОНС!

## ОБЛАСТНОЙ ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

С 13 по 15 февраля 2008 года на территории Люберецкого муниципального района пройдет традиционный областной Фестиваль педагогического мастерства победителей и лауреатов конкурса «Педагог года Подмосковья». На люберецкой земле соберутся 30 лучших учителей Подмосковья из 20 районов и городских округов. Фестиваль педагогического мастерства пройдет на базе двух муниципальных

общеобразовательных учреждений Люберецкого муниципального района – это лицей № 12 и гимназия № 20. В течение трех дней будут проведены: семинар для участников областного конкурса «Педагог года Подмосковья - 2008», открытые уроки и мастер-классы членов клуба «Педагог года Подмосковья», а также учителей нашего района. Подготовлена разнообразная культурная програм-

ма, в частности, знакомство с образовательными учреждениями, находящимися на территории Люберецкого района. Это негосударственное образовательное учреждение православная школа «Образ» и государственное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Ариадна». **Единый пресс-центр Люберецкого района**

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

<p> <b>РАБОТА ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ</b>                      Приглашаем на работу мужчин и женщин дежурными вахтерами.                      График работы -сутки через трое.  <b>Телефоны 8(495) 500-36-55, 8-916-193-90-18</b> </p>
--

<p> <b>Российской торговой компании «КОТУРН»</b>                      для работы в г.Люберцы, ул.Инициативная  <b>ТРЕБУЮТСЯ: ГРУЗЧИКИ</b>                      (без опыта работы, з/п 20000 руб.)  <b>ВОДИТЕЛЬ</b>                      (легковой а/м, опыт работы от 3 лет, з/п 20000 руб.)  <b>ЭКОНОМИСТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ</b>                      (опыт работы от 1 года, з/п 20000 руб.)  <b>ЗАМ.ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА</b>                      (1С предприятие 7.7, опыт работы от 3 лет, з/п 30000 руб.)  <b>БУХГАЛТЕР</b>                      (1С предприятие 7.7, опыт работы от 2 лет, з/п 25000 руб.)  <b>ОФИС –МЕНЕДЖЕР</b>                      (опыт работы от 1 года, з/п 20000 руб.)                      Граждане РФ, оформление по ТК РФ, возможность карьерного роста, соц.пакет.  <b>Тел. 981-17-88, факс 981-17-86, моб. 8 (926) 779-58-88</b>  <b>Сайт: <a href="http://www.koturn.ru">www.koturn.ru</a>. E-mail: <a href="mailto:koturn@list.ru">koturn@list.ru</a></b> </p>	<p>                     Газета "Люберецкая панорама" приглашает на работу <b>агентов по рекламе</b>  <b>Тел. 559-70-15, 8 (498) 642-16-70, 8 (498) 642-16-00</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:evs0701@yandex.ru">evs0701@yandex.ru</a></b>                      Приглашаем к сотрудничеству рекламные агентства </p>
<p> <b>ООО «ЛИДЕР»</b>                      подготовит полный пакет документов и разрешений на работу по МО для граждан СНГ. Срочно нужны бригады каменщиков и монолитчиков из СНГ в неограниченном количестве.  <b>Тел/факс 983-34-57, 8-909-952-51-16</b>  <b>г.Люберцы, ул.Колхозная, д.19 «А»</b> </p>	