



Люберецкая ГЛАЗНОГОРЬМА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА

www. Lubreg.ru

Спецвыпуск

четверг
5 февраля
2009

Газета издается
с 27 февраля
2006 года

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Управление социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района сообщает, что Законом Московской области от 20.02.2007 №25/2007-ОЗ «О Празднике труда в Московской области» принято: «Установить Праздник труда в Московской области и отмечать его ежегодно в третью субботу апреля». В рамках Праздника труда в Московской области в 2009 году на территории Люберецкого муниципального района, включая городские поселения Красново, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томшино, проводится ряд мероприятий, в которых примут участие сады, школы, организации, индивидуальные предприниматели, пенсионеры и др. Завершение Праздника труда пройдет 18.04.2009 в торжественной обстановке с вручением наград и ценных подарков победителям конкурсов, заслуженным людям труда.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2009 № 148-ПГ

«О проведении Праздника труда в Московской области в 2009 году на территории Люберецкого муниципального района»

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 20.02.2007 №25/2007-ОЗ «О Празднике труда в Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, а также в целях повышения престижа труда, профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, трудового, нравственного и патриотического его воспитания постановляю:
- Провести 18.04.2009 в рамках мероприятий Праздника труда в Московской области Праздник труда в Люберецком муниципальном районе (далее – Праздник труда).
- Создать Организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда (далее – Организационный комитет) и утвердить его состав (прилагается).
- Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда (далее – План мероприятий) (прилагается).
- Рекомендовать Главам городских поселений Красново (Чуйков М.И.), Люберцы (Михайлов В.А.), Малаховка (Астаев А.Н.), Октябрьский (Байдуков Ю.В.), Томшино (Дворников И.Н.) Люберецкого муниципального района:
 - Принять участие в мероприятиях Праздника труда;
 - Организовать проведение «Дня Благодарительного труда» на рабочих местах в администрациях городских поселений с перечислением заработанных средств на профилекцию бездарности и правонарушений детей и подростков и другие благотворительные цели в период с 11.03.2009 по 20.03.2009;
 - Оказывать содействие организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территориях городских поселений, в проведении мероприятий Праздника труда;
 - Заместителю Главы администрации Григорьеву Ю.В. организовать взаимодействие с Управлением внутренних дел по обеспечению охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности в местах проведения праздничных мероприятий 18.04.2009;
 - Заместителю Главы администрации – начальнику управления делами Аборину В.В. обеспечить принятие на хранение и выдачу подарков и призов Московской области.
- Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.):
 - Обеспечить подготовку материалов на представление работников к наградам Московской области и Люберецкого муниципального района.
 - Обеспечить подготовку оперативной и сводной информации о ходе проведения мероприятий Праздника труда.
 - Организационному управлению (Куленко Е.А.) обеспечить:
 - Оформление наградных материалов для награждения работников Люберецкого муниципального района Почетными грамотами Главы Люберецкого муниципального района и Благодарности Глав Люберецкого муниципального района;
 - Изготовление, оформление и выдачу пригласительных билетов на мероприятия Праздника труда;
 - Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Люберецкого муниципального района:
 - Провести до 18.04.2009 мероприятия, посвященные Празднику труда, на уровне организации (индивидуального предпринимателя) и поощрить лучших труженников («Доска почета», премирование, ценные подарки и другие).
 - Принять участие в мероприятиях Праздника труда;
 - Улучшить условия охраны труда и безопасности труда;
 - Обеспечить дежурство медицинского работника для обслуживания участников торжественного собрания Праздника труда 18.04.2009.
 - Отделу по связям со средствами массовой информации информационно - аналитического управления (Есаулов Д.И.) обеспечить освещение мероприятий Праздника труда в средствах массовой информации.
 - Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
 - Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Передерко А.В.

В.П. Руцкий

Утвержден Постановлением Главы Люберецкого муниципального района от 27.01.2009 № 148-ПГ

Состав Организационного комитета по подготовке и проведению Праздника труда

- Председатель Организационного комитета:
Передерко А.В. - заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района
- Заместители председателя Организационного комитета:
Назарьева И.Г. - Первый заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района;
Кисленко Е.Н. - начальник управления социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района
- Члены Организационного комитета:
Аборин В.В. - заместитель Главы администрации - начальник управления делами Люберецкого муниципального района;
Григорьев Ю.В. - заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района;
Забабуркина Н.А. - заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района;
Михайлов В.И. - начальник управления образования администрации Люберецкого муниципального района;
Шабанов О.Н. - заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района;
Дубовин В.И. - заместитель Главы администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Куленко Е.А. - начальник организационного управления администрации Люберецкого муниципального района;
Сokolova T.M. - начальник управления потребительского рынка, услуг и рекламы администрации Люберецкого муниципального района;
Тимфеева Г.П. - начальник управления образования администрации Люберецкого муниципального района;
Езерский В.В. - начальник информационно технологий управления делами администрации Люберецкого муниципального района;
Есаулов Д.И. - начальник отдела по связям со средствами массовой информации информационно - аналитического управления администрации Люберецкого муниципального района;
Николотова О.М. - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;
Чулкова С.П. - председатель муниципального учреждения «Комитет по культуре Люберецкого района»;
Шамеников А.В. - директор муниципального межпоселенского учреждения культуры «Люберецкий районный Дворец культуры»;
Журавлева Л.Н. - генеральный директор Некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (по согласованию);
Яшнова Л.И. - председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Московской области, председатель ГК профсоюза работников народного образования;
Ульянов Ю.Н. - начальник отдела по вопросам социального, культурного и бытового обслуживания населения администрации городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Терешина Г.Г. - главный специалист отдела предпринимательства, торговли и бытового обслуживания администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Лебедева Г.М. - ведущий специалист отдела по социальной политике и связям с общественностью администрации городского поселения Томшино Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Кудинова Е.И. - специалист 1 категории сектора по работе с молодежью управления культуры, спорта и связей с общественностью администрации городского поселения Красново Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Представитель Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области (по согласованию).

Управление социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района сообщает, что между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области заключено Соглашение о минимальной заработной плате на 2009 год, которое опубликовано в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» №6 (1959) от 17.01.2009, где также опубликовано обращение Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области Рушева В.А. к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области.

СОГЛАШЕНИЕ №26

О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на 2009 год

г. Москва 24 декабря 2008 год

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Московской области, Московского областного объединения организаций профсоюзов, объединившие 12 отраслей экономики Московской области, именуемые «Сторонами», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона Московской области № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» заключили Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области на 2009 год (далее – Соглашение).

Стороны договорились:

- Установить на территории Московской области минимальную заработную плату с 1 января 2009 года в размере 6000 рублей, с 1 октября 2009 года в размере 6700 рублей;
- Соглашение распространяется на работодателей – юридических лиц (организации) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Московской области, в порядке, установленном статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета;
- Соглашение вступает в силу с 1 января 2009 года и действует по 31 декабря 2009 года;
- Контроль за исполнением Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- Соглашение подлежит опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье»;
- Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

От Правительства Московской области: Губернатор Московской области Б.В. Громов

От Московского областного объединения организаций профсоюзов: Председатель Московского областного объединения организаций профсоюзов В.В. Кабанова

От объединенной работодателей Московской области: Председатель Правления Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей» В.Г. Даниленко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ЛЮБЕРЕЦКОЙ РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ (КОМИССИЯ)

№5 23.12.2008

По вопросам: о подведении итогов работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2008 год; о плане работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2009 год; о Соглашении о минимальной заработной плате в Московской области на 2009 год; о проекте областного регионального Соглашения на 2009-2011 годы и о разработке проекта территориального трехстороннего Соглашения на 2009-2011 годы; о работе Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовых отношений и повышения уровня заработной платы работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Люберецкого муниципального района; о заработной плате работников бюджетной сферы Люберецкого муниципального района; о принятии профилактических мер в связи с мировым финансово-экономическим кризисом, о трудовых ресурсах и выплатах заработной платы работникам организаций, расположенных на территории Люберецкого муниципального района, по состоянию на 22 декабря 2008 года; о Празднике труда в Московской области в 2009 году на территории Люберецкого муниципального района; об информации о производственном травматизме, подлежащем специальному расследованию (с тяжелым, смертельным исходом, групповые несчастные случаи), и профессиональной заболеваемости в организациях Люберецкого муниципального района за текущий период 2008 года и другим вопросам социально-трудовых отношений Комиссия решила:

- Принять к сведению информацию начальника управления социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района Кисленко Е.Н.:
- О подведении итогов работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2008 год.
- О плане работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2009 год.
- О Соглашении о минимальной заработной плате в Московской области на 2009 год.
- О работе Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовых отношений и повышения уровня заработной платы работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Люберецкого муниципального района.
- О заработной плате работников бюджетной сферы Люберецкого муниципального района.
- О Празднике труда в Московской области в 2009 году на территории Люберецкого муниципального района.
- О производственном травматизме, подлежащем специальному расследованию (с тяжелым, смертельным исходом, групповые несчастные случаи), и профессиональной заболеваемости в организациях Люберецкого муниципального района за текущий период 2008 года.
- Принять к сведению информацию начальника управления социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района Кисленко Е.Н., председателя Координационного совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Московской области Яшновой Л.И., генерального директора НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» Журавлевой Л.Н. о проекте областного регионального Соглашения на 2009-2011 годы и о разработке проекта территориального трехстороннего Соглашения на 2009-2011 годы.
- Принять к сведению информацию директора государственного учреждения Московской области «Люберецкий центр занятости населения» Вдовина С.И., начальника управления социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района Кисленко Е.Н. о принятии профилактических мер в связи с мировым финансово-экономическим кризисом, о трудовых ресурсах и выплатах заработной платы работникам организаций, распо-

- женных на территории Люберецкого муниципального района, по состоянию на 22 декабря 2008 года.
- Признать работу Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2008 год удовлетворительной.
- Принять за основу План работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2009 год и внести в него соответствующие изменения с учетом предложений сторон.
- Пролонгировать действие районного трехстороннего (территориального) Соглашения между администрациями Люберецкого муниципального района, городских поселений Красново, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томшино в составе Люберецкого муниципального района, Координационным советом организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района и работодателями Люберецкого муниципального района на 2007-2008 годы (территориального трехстороннего Соглашения) сроком на один год.
- Управлению социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района (Кисленко Е.Н.), Координационному совету организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Московской области (Яшнова Л.И.), НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Журавлева Л.Н.) довести до сведения организаций Люберецкого муниципального района информацию о минимальной заработной плате в Московской области на 2009 год. (Соглашение)
- Провести работу по подготовке информации по выполнению территориального трехстороннего Соглашения на 2007-2008 годы за 2008 год:
 - начальнику управления социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района Кисленко Е.Н. в части, касающейся стороны администрации;
 - председателю Координационного совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Московской области Яшновой Л.И. в части, касающейся профсоюзов;
 - генеральному директору НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» Журавлевой Л.Н. в части, касающейся работодателей.
- Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям Люберецкого муниципального района:
 - При формировании штатных расписаний учитывать принятое Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области на 2009 год.
 - Своевременно в письменном виде направлять информацию в Люберецкой центр занятости населения:
 - 9.2.1. В течение трех рабочих дней после принятия решения:
 - о введении режима неполной рабочей смены и (или) неполной рабочей недели;
 - о приостановке производства;
 - 9.2.2. Не позднее чем за два месяца до принятия решения о ликвидации организации либо сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками.
 - 9.2.3. Не позднее чем за три месяца до принятия решения о массовом увольнении работников.
- Рекомендовать руководителям организаций внебюджетного сектора экономики Люберецкого муниципального района продолжать работу по повышению уровня средней заработной платы.
- Рекомендовать Люберецкому центру занятости населения (Вдовин С.И.) направлять информацию обо всех случаях, перечисленных в п.9.2, в управление социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района для Рабочей антикризисной группы при Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в целях принятия соответствующих мер.
- Утвердить социально-трудовых отношений администрации Люберецкого муниципального района (Кисленко Е.Н.):
- Подготовить План работы Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2009 год для подписания сторонами до 01.02.2009.
- Подготовить и направить в Главное управление по труду и социальным вопросам Московской области соответствующую информацию о продлении срока действия территориального трехстороннего Соглашения на один год до 10.02.2009.
- Провести анализ показателей средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики Люберецкого муниципального района за 2008 год до 16.02.2009.
- Подготовить до 01.03.2009 список организаций внебюджетного сектора экономики, имеющих низкий уровень средней заработной платы, с целью планирования включения данного вопроса в повестку дня заседаний Комиссии и приглашения на них работодателей.
- Подготовить и согласовать проект нормативного правового акта о выплатах муниципальных дотлат работникам муниципального учреждения здравоохранения «Люберецкая станция скорой медицинской помощи» и размеров ежемесячных персональных муниципальных дотлат руководителям муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, муниципальных образовательных и негосударственных образовательных учреждений до 28.01.2009.
- Проводить еженедельный мониторинг в муниципальных учреждениях и подкадно в организациях внебюджетного сектора экономики района: за ситуацией по своевременной выплате заработной платы; о массовых высвобождениях работников; о коллективных трудовых спорах с предоставлением соответствующей информации в Рабочую антикризисную группу при Люберецкой районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в Люберецкую городскую прокуратуру Московской области, Главное управление по труду и социальным вопросам Московской области, Государственную инспекцию труда в Московской области (при необходимости).
- Подготовить проект постановления Главы Люберецкого муниципального района о проведении мероприятий Праздника труда в Московской области в 2009 году на территории Люберецкого муниципального района с учетом мнения сторон до 20.01.2009.
- Продолжить работу, направленную на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Подготовить информацию об аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях, расположенных на территории Люберецкого муниципального района до 01.03.2009.
- Подготовить проект Программы по улучшению условий и охраны труда в Люберецком муниципальном районе (на 5 лет) до 01.04.2009.

Стороны: Заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района

А.В. Передерко

Генеральный директор Некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района»

Л.Н. Журавлева

Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Люберецкого муниципального района Московской области

Л.И. Яшнова

Утвержден Постановлением Главы Люберецкого муниципального района 27.01.2009 № 148-ПГ

П Л А Н мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ:			
1.	Профессионального мастера «Лучший по профессии» среди специалистов железобетонных изделий и конструкций; формировщиков железобетонных изделий и конструкций; рентгенолаборантов учреждений здравоохранения; сотрудников органов внутренних дел по профессиональному мастерству; фрезеровщиков; слесарей по ремонту автомобилей; руководителей муниципальных организаций культуры, специалистов в сфере молодежной политики, мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального обучения по профессии «Автослесари»; молодых специалистов учреждений социальной защиты населения; специалистов службы занятости населения; специалистов органов ЗАГС в сфере информационных технологий; мастера по парикмахерскому искусству и декоративной косметике		Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства (Ананьин М.И.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), отдел транспорта и развития автомобильных дорог (Бирюков О.П.), МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), управление здравоохранения (Васильева Г.Л.); управление потребительского рынка, услуг и рекламы (Сokolova T.M.); отдел безопасности, профилактики правонарушений, антитеррористической и антитеррористической деятельности (Зимин А.А.); управление по работе с молодежью (Новиков Б.В.); Люберецкий центр занятости населения (Вдовин С.И.); профсоюз
1.1.	Доведение до сведения организаций информации о конкурсах	январь-март	
1	2	3	4
1.2.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), администрации городских поселений Красново, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томшино (далее – администрации городских поселений)
2.	- «Менеджер года»; - на лучше освещение в печатных средствах массовой информации темы «Человек труда»; - «На лучший инновационный проект в сфере управления персоналом»		
2.1	Доведение до сведения организаций информации о конкурсах	февр.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства (Ананьин М.И.), администрации городских поселений, профсоюз
2.2	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
3.	Среди организаций Московской области: - «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников» (новая номинация - «За лучший коллективный договор, отражающий вопросы защиты прав и интересов молодежи»); - «На лучшую организацию работ по охране труда» (новая номинация - «Лучшая организация сферы услуг по охране труда»)		
3.1.	Подготовка и представление материалов в областную комиссию на победителей районного конкурса: «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников»	до 10.03.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюз
3.2.	Подготовка и представление материалов на победителей районного конкурса «На лучшую организацию работ по охране труда» в областную комиссию	до 10.03.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
1	2	3	4
3.3	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
4.	Среди учащихся учреждений начального профессионального образования		
4.1.	Доведение до сведения учреждений информации о конкурсах	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюзы
4.2.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Учреждения начального профессионального образования, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
5.	Представление материалов на награждение граждан и организаций района наградами Московской области, Губернатора Московской области, Московской областной Думы		
5.1	Оформление материалов на награждение	до 02.03.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), отдел кадров (Кинаева И.В.) и другие подразделения администрации
5.2	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), администрации городских поселений
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАЙОННЫХ КОНКУРСОВ:			
6.	Фотографических работ «Трудовая слава родного края»		
6.1.	Разработка и утверждение положения о конкурсе, формирование состава жюри	январь	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)
6.2.	Доведение до сведения СМИ городских поселений, подготовка конкурсантов	февр.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)
6.3.	Проведение конкурса фотографических работ, подведение итогов	март	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1	2	3	4
6.4.	Оформление экспозиции фоторабот в ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры»	15.04.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)
6.5.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
7.	«Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников»		
7.1.	Доведение до сведения организаций информации о конкурсе	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюз
7.2.	Проведение конкурса, подведение итогов	февр. - март	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюз
7.3.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
8.	«На лучшую организацию работ по охране труда» и «Лучшая организация сферы услуг по охране труда»		
8.1.	Разработка и утверждение положений о конкурсе, формирование состава жюри	январь-февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
8.2.	Доведение до сведения организаций информации о конкурсах	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюз
8.3.	Проведение конкурсов, подведение итогов	февр. - март	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), профсоюз
8.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
9.	Среди дошкольных учреждений: «На лучшую поделку», «Лучший рисунок о профессии родителей»		
1	2	3	4
9.1.	Разработка и утверждение положений конкурсов, формирование составов жюри	январь-февр.	МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), профсоюз
9.2.	Проведение конкурсов, определение победителей конкурсов (1, 2, 3 место)	март - апрель	МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), учреждения, профсоюз
9.3.	Оформление экспозиции конкурсных работ в ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры»	17.04.	Учреждения, МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.)
9.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Учреждения, МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.)
10.	Среди школьников: на лучшее сочинение на тему: «Моя будущая профессия»; «На лучшее стихотворение» на тему о трудовой истории и славе района, его труженниках		
10.1.	Разработка и утверждение положений конкурсов, формирование составов жюри	январь-февр.	МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), профсоюз
10.2.	Проведение конкурсов (учащиеся 9 - 11 классов), определение победителей конкурсов (1, 2, 3 место)	февр. - март	МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), профсоюз, учреждения
10.3.	Оформление экспозиции конкурсных работ в Люберецком районном Дворце культуры	17.04.	Учреждения, МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.)
10.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Учреждения, МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
11.	Среди граждан старше трудоспособного возраста (неработающие пенсионеры) в номинациях: «Лучший рецепт от бабушки», «Лучший вязальщик»		
1	2	3	4
11.1.	Разработка и утверждение положений конкурсов, формирование состава жюри	январь-февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), Дом ветеранов войны и труда Люберецкого района (Мельникова Т.Ф.)
11.2.	Доведение до сведения граждан (неработающих пенсионеров) информации о конкурсах	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), Дом ветеранов войны и труда Люберецкого района (Мельникова Т.Ф.)
11.3.	Проведение конкурсов, подведение итогов	до 15.04.	Дом ветеранов войны и труда Люберецкого района (Мельникова Т.Ф.)
11.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), Дом ветеранов войны и труда Люберецкого района (Мельникова Т.Ф.)
12.	Среди Трудовых династий		
12.1.	Разработка и утверждение положений о конкурсе, формирование состава жюри	январь-февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
12.2.	Доведение до сведения организаций информации о конкурсе	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
12.3.	Проведение конкурса, подведение итогов	февр. - март	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), администрации городских поселений, профсоюз
12.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, администрации городских поселений, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
13.	Месячник по благоустройству территорий Люберецкого муниципального района и городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино		
13.1.	Разработка и утверждение положений о конкурсе, формирование состава жюри	январь-февр.	Управление строительного-коммунального комплекса (Амелин А.И.),
1	2	3	4
13.2.	Доведение до сведения организаций информации о конкурсе	февр.	Управление строительного-коммунального комплекса (Амелин А.И.),
13.3.	Проведение конкурса, подведение итогов	до 15.04.	Управление строительного-коммунального комплекса (Амелин А.И.),
13.4.	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, администрации городских поселений, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАЙОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:			
14.	Районный семинар «День труда»		
14.1.	Подготовка Программы районного семинара «День труда» и согласование ее с Главным управлением по труду и социальным вопросам Московской области	февр.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
14.2.	Приглашение представителей организаций района	февр.	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства (Ананыкин М.И.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), отдел транспорта и развития автомобильных дорог (Бирюков О.П.), МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), управление здравоохранения (Васильева Г.Л.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), управление потребительского рынка, услуг и рекламы (Соколова Т.И.), МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» (Рубцов Г.Л.)
15.	Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, в том числе для инвалидов, молодежи, военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей	до 30 марта	ГУМО «Люберецкий районный центр занятости населения» (Вдовин С.Н.)
1	2	3	4
16.	Организация и проведение декады «Молодежная занятость»	до 15 апреля	ГУМО «Люберецкий районный центр занятости населения» (Вдовин С.Н.)
17.	Организация общественных работ для безработных граждан и граждан, ищущих работу, по благоустройству территории Люберецкого муниципального района и городских поселений Красково, Люберцы, Малаховка, Октябрьский, Томилино	до 15.04.	ГУМО «Люберецкий районный центр занятости населения» (Вдовин С.Н.), управление строительного-коммунального комплекса (Амелин А.И.), организации, администрации городских поселений
18.	«День благотворительного труда» на рабочих местах с перечислением заработанных средств на профилактику безнадзорности и правонарушений детей и подростков и другие благотворительные цели (с 11.03.2009 по 20.03.2009)		
18.1.	Определение объекта (-ов) благотворительности и мероприятий	февр.	Управление образованием (Тимофеева Г.П.), МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.)
18.2.	Доведение до сведения организаций реквизитов объекта (-ов) благотворительности	11.03.	Управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства (Ананыкин М.И.), управление потребительского рынка, услуг и рекламы (Соколова Т.И.), управление строительного-коммунального комплекса (Амелин А.И.), отдел транспорта и развития автомобильных дорог (Бирюков О.П.), управление образованием (Тимофеева Г.П.), управление здравоохранения (Васильева Г.Л.), МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.), управление делами администрации Люберецкого муниципального района (Семенов Л.В.), администрации городских поселений
1	2	3	4
18.3.	Организация проведения «Дня благотворительного труда» на рабочих местах в администрации Люберецкого муниципального района	до 20.03.	Управление делами (Семенов Л.В.)
18.4.	Подведение итогов «Дня благотворительного труда»	25.03.	Управление образованием (Тимофеева Г.П.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
19.	«Дни открытых дверей» в организациях для выпускников общеобразовательных учреждений района	март - апрель	МОУ «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» (Рудева И.Ю.), МОУ ДПО «Центр развития образования» (Николотова О.М.), учреждения, профсоюз, НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Журавлева Л.Н.) (по согласованию)
20.	Представление на награждение победителей районных конкурсов и лучших труженников района Почетными Грамотами (знаками) Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район		

20.1	Оформление материалов на награждение	до 15.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.), организационное управление (Кукленко Е.А.)
20.2	Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых)	18.04.	Организации, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
21.	Обеспечение проведения праздничного концерта		
21.1	Подготовка сценарного плана	до 01.03.	МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), Оргкомитет
21.2	Подготовка сценария и номеров художественной самодеятельности	до 01.04.	МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» (Шаменков А.В.)
1	2	3	4
21.3	Обеспечение участия в торжественном собрании участников праздничного концерта	18.04.	МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» (Шаменков А.В.)
22.	Транспортное обеспечение	апрель	Отдел транспорта и развития автомобильных дорог (Бирюков О.П.)
23.	Обеспечение проведения торжественного собрания Праздника труда (18 апреля 2009 года)		
23.1	Оформление зала (гербы, флаги, цветы, шары и др.) и фойе (стенды, экспозиции конкурсных работ и др.)	до 18.04.	МУ «Комитет по культуре» (Чулкова С.П.), ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» (Шаменков А.В.), отдел по вопросам деятельности аппарата администрации (Вишнейко В.Г.), отдел информационных технологий (Езерский В.В.), отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.), администрация городских поселений
23.2	Подготовка видеofilm (3-5 мин.) о районе и городских поселениях	до 10.04.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)
23.3	Специальный выпуск газеты, посвященный Празднику труда	до 16.04.	Отдел по связям со СМИ информационно-аналитического управления (Есаулов Д.И.)
23.4	Обеспечение участия делегаций Люберецкого муниципального района, городских поселений в торжественном собрании	18.04.	Администрация Люберецкого муниципального района, городских поселений
23.5	Организация работы буфета в здании Люберецкого районного Дворца культуры	18.04.	Управление потребительского рынка, услуг и рекламы (Соколова Т.И.), ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» (Шаменков А.В.)
24.	Приним Главной Люберецкого муниципального района представительств трудовых коллективов и победителей конкурсов	апрель - май	Управление делами (Семенов Л.В.), организационное управление (Кукленко Е.А.), управление потребительского рынка, услуг и рекламы (Соколова Т.И.), управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)
1	2	3	4
25.	Приним губернатором Московской области представителей трудовых коллективов муниципальных образований (подготовить участников от района, обеспечить явку)	апрель	Руководители организаций, управление социально-трудовых отношений (Кисленко Е.Н.)

ОБРАЩЕНИЕ к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и не являющимся участниками Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2009 год

Уважаемые работодатели!
24 декабря 2008 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2009 год.
Указанным Соглашением с 1 января 2009 года для работников, работающих в Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается минимальная заработная плата в размере 6000 рублей.
Размер минимальной заработной платы в Московской области обеспечивается: организациями, финансируемыми из бюджета Московской области, - за счет средств бюджета Московской области, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; другими работодателями - за счет собственных средств.
В соответствии со ст. 131 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области» (в редакции от 23.11.2007 № 203/2007-ОЗ) предлагаю присоединиться к данному Соглашению.
Если работодатель, осуществляющий свою деятельность на территории Московской области и не участвовавший в заключении вышеназванного Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представит в Главное управление по труду и социальным вопросам Московской области мотивированный письменный отказ от присоединения к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации, а также предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, установленного Соглашением.

Главное управление по труду и социальным вопросам Московской области:
почтовый адрес: 117342 г. Москва, ул. Обручева, д.46;
факс: 8(495) 334-89-44;
e-mail: gup-partner@yandex.ru
Телефоны для справок: 8 (495) 334-46-39, 8 (495) 334-43-30.
Начальник Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области В.А. РУШЕВ

ПРОТОКОЛ № 35
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по охране ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов

г. Люберцы 29 января 2009 г.

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель Единой комиссии:
Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа;
Заместитель председателя Единой комиссии:
Науменко Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа;
Члены Единой комиссии:
Фролова Людмила Михайловна – заместитель начальника Управления строительного-коммунального комплекса;
Грашин Анатолий Михайлович – начальник отдела обеспечения Управления образования;
Астахова Нина Николаевна – начальник отдела обеспечения учреждений здравоохранения Управления здравоохранения;
Секретарь Единой комиссии:
Коробкина Мария Владимировна – главный специалист отдела организации конкурсов Управления муниципального заказа.

Оценка и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по охране ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры» состоялась 28 января 2009 года в 14 часов 30 минут по адресу: Московская обл., г. Люберцы, ул. Заукова, д.4, каб. 112.
Предмет муниципального контракта: Оказание услуг по охране ММКУ «Люберецкий районный Дворец культуры».
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 080 000 (один миллион восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки, исходя из весовых значений критериев указанных в конкурсной документации, и степени выгоды условий исполнения контракта, с присвоением номеров заявок от следующих участников конкурса:

1. **ООО ЧОП «ЛАЗУРИТ»:** 140014, МО, г. Люберцы, 1-й Панковский пр-д, 16 Регистрационный номер заявки 1.

№ Критерия	Критерий оценки заявки	Весовой коэффициент	Условия исполнения контракта, предложенные в заявке	Место, которое занял участник по критерию	Методика вычисления						
	Цена контракта	C1 = 50%	864 000	Цк = 1	Цк*С1/100 = 0,5						
ФИО члена комиссии											
1	Ларин Е.С. – председатель комиссии			1	0,5						
	Науменко А.И. – заместитель председателя комиссии			1	0,5						
	Фролова Л.М. – член комиссии			1	0,5						
	Грашин А.М. – член комиссии			1	0,5						
	Астахова Н.Н. – член комиссии			1	0,5						
	Коробкина М.В. – секретарь комиссии			1	0,5						
2	Качество услуг и квалификация участника конкурса на оказание услуг	C2 = 20%	Наличие лицензии на охранную деятельность (действующей на весь период оказания услуг), Униформа сотрудников охраны в соответствии с требованиями МВД. Наличие у ЧОП списка лицензируемых охранников, согласованного с начальником МОЛПР ОВД административного округа по месту нахождения учетного дела ЧОПа. Наличие у сотрудников спецсредств, разрешенных законодательством РФ. Наличие у сотрудников средств связи. Качественное исполнение обязанностей по обеспечению пожарной безопасности и пропускного режима на объекте. Строгое соблюдение инструкции по безопасности и внутреннего распорядка Заказчика. Неразглашение информации, ставшей известной в процессе оказания услуг. Обходы внутри здания и с наружной стороны. В ночное время охрана отвечает за экономно электроэнергию и расход воды, следит за их отключением. В экстренных случаях срочный доклад руководству Заказчика. Умение обращаться с пультом противопожарной сигнализации, тревожной сигнализацией (связь с органами МВД). Осуществление контроля за сохранностью имущества Заказчика.	Кв = 1	Кв*С2/100 = 0,2						
						ФИО члена комиссии					
						Ларин Е.С. – председатель комиссии	1	0,2			
						Науменко А.И. – заместитель председателя комиссии	1	0,2			
						Фролова Л.М. – член комиссии	1	0,2			
						Грашин А.М. – член комиссии	1	0,2			
Астахова Н.Н. – член комиссии	1	0,2									
Коробкина М.В. – секретарь комиссии	1	0,2									
3	Объем предоставленных гарантий качества	C3 = 30%	Представленная информация, указанная в форме №2 подтверждает требования задания Заказчика. Дополнительно наличие договора страхования ответственности предприятия за причиненный ущерб (подтверждено копией страхового полиса). Наличие договора обязательного коллективного страхования персонала от несчастных случаев на производстве (подтверждено копией страхового полиса).	Ог = 1	Ог*С3/100 = 0,3						
						ФИО члена комиссии					
						Ларин Е.С. – председатель комиссии	1	0,3			
						Науменко А.И. – заместитель председателя комиссии	1	0,3			
						Фролова Л.М. – член комиссии	1	0,3			
						Грашин А.М. – член комиссии	1	0,3			
Астахова Н.Н. – член комиссии	1	0,3									
Коробкина М.В. – секретарь комиссии	1	0,3									

Q = 1
2 000 ЧОП «АБ-Граница»: 109444, г. Москва, ул. Ташкентская, д. 27, корп. 3
Регистрационный номер заявки 2.

№ Критерия	Критерий оценки заявки	Весовой коэффициент	Условия исполнения контракта, предложенные в заявке	Место, которое занял участник по критерию	Методика вычисления
	Цена контракта	C1 = 50%	967 600	Цк = 2	Цк*С1/100 = 1
ФИО члена комиссии					
1	Ларин Е.С. – председатель комиссии			2	1
	Науменко А.И. – заместитель председателя комиссии			2	1
	Фролова Л.М. – член комиссии			2	1
	Грашин А.М. – член комиссии			2	1
	Астахова Н.Н. – член комиссии			2	1
	Коробкина М.В. – секретарь комиссии			2	1

