

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3. Место, дата, время начала проведения процедуры открытого аукциона.

Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 210 в 16 час. 05 мин. (время московское) 18 декабря 2009г.

4. Вид и предмет аукциона

Открытый аукцион на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по санитарному содержанию Старо - Люберецкого и Ново - Люберецкого кладбищ на территории города Люберцы.

Предмет муниципального контракта:

выполнение работ по санитарному содержанию Старо - Люберецкого и Ново - Люберецкого кладбищ на территории города Люберцы.

Объявление о проведении открытого аукциона было опубликовано в следующих официальных изданиях:

- в газете «Люберецкая панорама» Спецвыпуск от 26.11.2009г.

- на официальном сайте города Люберцы www.Lubereck.ru и Московской области www.gz.gov.mos.ru

5. Начальная (максимальная) цена контракта:

4 427 000 рублей 00 копеек.

6. Состав силовой комиссии.

На процедуру проведения открытого аукциона присутствовали:

Президиальствующий Заместитель Председателя Комиссии: Лоханов Евгений Юрьевич – начальник Правового управления;

Заместитель Председателя Комиссии: Щукин Евгений Викторович – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;

Члены Комиссии:

Дяченко Анатолий Иванович – начальник общего отдела Управления делами;

Коновалов Александр Федорович – начальник отдела муниципального заказа;

Котенкова Галина Михайловна – заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – заместитель Главного бухгалтера;

Соколов Андрей Евгеньевич – начальник отдела благоустройства и содержания территорий;

Секретарь Комиссии:

Бояринова Мария Юрьевна – консультант отдела муниципального заказа.

В состав комиссии входят 9 (девять) членов. Заседание проводится в присутствии 6 (шести) членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

7. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от 17.12.2009 г. № 103 на процедуру проведения открытого аукциона были допущены следующие участники открытого аукциона:

Регистрационный № заявки на участие в аукционе	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Юридический адрес	Фактический адрес	Номер контактного телефона
1. 15.12.2009 в 10:02	МУП «Транс-Сервис»	140000, Московская область, г.Люберцы, ул. Транспортная, д.1	140000, Московская область, г.Люберцы, ул. Транспортная, д.1	554-40-59
2. 16.12.2009 в 15:20	ОАО «МОСОБЛДОРРЕМСТРОЙ»	142000, Московская область, г.Домодедово, ул.Промышленная, д.21	107113, г.Москва, ул. Русаковская, д.23	(499) 264-58-40
3. 17.12.2009 в 10:00	ОАО «Люберецкая управляющая компания»	140003, Московская область, г.Люберцы-3, корп.9	140003, Московская область, г.Люберцы-3, корп.43	503-90-90

В процедуру проведения открытого аукциона участвовали все допущенные участники открытого аукциона. Председательное предложение о цене муниципального контракта сделано:

ОАО «МОСОБЛДОРРЕМСТРОЙ» 107113, г.Москва, ул. Русаковская, д.23

и составило: 3 209 575 рублей 00 копеек (три миллиона двести девять тысяч пятьсот семьдесят пять рублей 00 копеек).

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

МУП «Транс-Сервис» 140000, Московская область, г.Люберцы, ул. Транспортная, д.1

и составило: 3 187 440 рублей 00 копеек (три миллиона сто восемьдесят семь тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек). Аукцион завершился 18 декабря 2009 года в 16 часов 27 минут по московскому времени.

8. Подпись.

Президиальствующий Заместитель председателя комиссии _____ Е.Ю.Лоханов

Заместитель председателя комиссии _____ Е.В.Щукин

Секретарь комиссии _____ М.Ю.Бояринова

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ А.И.Дяченко

_____ А.Ф.Коновалов

_____ Г.М.Котенкова

_____ А.Е.Соколов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Глава города _____ В.П.Ружижкий

Ивещение № 132

Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый аукцион «**На оказание услуг по сопровождению, поддержке и адаптации ИС предприятия 7.7: «Бюджетная бухгалтерия» 6 редакция, «Зарплата и Кадр», «Тарификация для бухгалтера ПРО» (в части специализации ведения учета для образовательных учреждений) для МУ «Централизованная бухгалтерия Люберецкого района Московской области».**». Объем выполнения работ: в соответствии с заданием на оказание услуг аукционной документацией.

Место выполнения заказа: в соответствии с заданием на оказание услуг аукционной документацией.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 24 декабря 2009 года до 14 января 2010 года, без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д. 4, кабинет 108, при предъявлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.

Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д. 4, ком.112, **14 января 2010 года, в 11:30 по московскому времени.**

Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д.4, ком.112, **18 января 2010 года в 10:30 по московскому времени.**

Преимущества учреждениям и предприятиям уполномоченной системы и (или) организаций инвалидов: не предусматриваются.

Информация об аукционе:

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет муниципального контракта:

Сопровождение, поддержка и адаптация ИС предприятия 7.7: «Бюджетная бухгалтерия» 6 редакция, «Зарплата и Кадр», «Тарификация для бухгалтера ПРО» (в части специализации ведения учета для образовательных учреждений) для МУ «Централизованная бухгалтерия Люберецкого района Московской области».

Объем выполнения заказа: в соответствии с заданием на оказание услуг аукционной документацией.

Место выполнения заказа: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 209.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 24 декабря 2009 года до 14 января 2010 года, без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д. 4, кабинет 108, при предъявлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.

Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д. 4, ком.112, **14 января 2010 года, в 11:30 по московскому времени.**

Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, г. Люберцы, ул. Звукочая, д.4, ком.112, **18 января 2010 года в 10:30 по московскому времени.**

Преимущества учреждениям и предприятиям уполномоченной системы и (или) организаций инвалидов: не предусматриваются.

Начальник Управления муниципального заказа

_____ Е.С.Ларин

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 1100 кв.м. из земель, отнесенных к категории «земли населенных пунктов», с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. Калинина, Октябрьский проспект, рап. землетрострой № 37, 88 для религиозной деятельности и строительства Воскресной школы.

Заместитель Главы администрации _____ В.И. Михайлов

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка, отнесенного к категории «земли населенных пунктов», с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, Городец «Б», участок рядом с домом 62, площадью 144 кв.м., под временный торговый павильон.

Заместитель Главы администрации _____ М.В. Тарханов

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка, отнесенного к категории «земли населенных пунктов», с местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, Октябрьский просп., ост. «Высшая школа» около д. 403 корп. 6, площадью 63 кв.м., под временный торговый павильон.

Заместитель Главы администрации _____ М.В. Тарханов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2009 г. _____ № 19/5

Об утверждении Положения об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Московской области от 08.11.2001 №171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Совет депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области решил:

1. Утвердить Положение об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Положение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на постоянную депутатскую комиссию по строительству, землепользованию, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии и благоустройству (Анопа Л.Н.).

Глава района

_____ В.П. Ружижкий

Утверждено Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области От 17.12.2009 № 19/5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Люберецкого муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Московской области от 8 ноября 2001 г. N 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Люберецкого муниципального района Московской области в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду, а также в целях минимизации образования отходов, ресурсосбережения и использования отходов в хозяйственной деятельности и качестве дополнительных источников сырья.

Положение не распространяется на обращение с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с отходами лечебно-профилактических учреждений, с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты, регулируемые соответствующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими или (и) ведущими хозяйственную деятельность на территории Люберецкого муниципального района Московской области.

1.4. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

захоронение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;

захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

использование отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;

обезвреживание отходов - обработка отходов, в том числе сжигание и обезвреживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламонакопитель, хвостохранилище, отвал горных пород и другое);

лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единичной продукции;

паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе; вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо переданного им на иных правах;

накопление отходов - хранение отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования;

лицензия - специальное разрешение на осуществление деятельности определенного вида в области обращения с отходами в течение установленного срока на определенных условиях;

вторичное сырье - отходы, которые могут повторно использоваться в хозяйственной деятельности в настоящее время или в ближайшей перспективе с учетом технических возможностей и экологичности;

класс опасности отходов - показатель, зависящий от содержания в отходе вредных веществ, обладающих опасными свойствами или содержащих возбудителей инфекционных болезней, или способных представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды или здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами, определяется в соответствии с критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды;

мониторинг мест размещения отходов - систематические наблюдения, выполняемые по специально разработанным программам, за состоянием мест размещения отходов и их влиянием на объекты окружающей среды, оценка и прогноз изменений и процессов, происходящих в окружающей среде;

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специальную технику, производственную базу, лицензию на право осуществления деятельности по сбору и транспортированию отходов от мест их образования или накопления в местах размещения, переработки их;

плата за размещение отходов - форма компенсации ущерба, наносимого окружающей среде, которая состоит из платы за размещение отходов в пределах установленных лимитов и платы за сверхлимитное размещение отходов. Плата за размещение отходов является составной частью платы за негативное воздействие на окружающую среду и взимается с индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее свою хозяйственную деятельность, в процессе которой образуются отходы производства и потребления.

изводства и потребления.

2. Отходы как объект права собственности

2.1. Право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались.

2.2. Право собственности на отходы может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

2.3. Собственник отходов I - IV класса опасности вправе отчуждать эти отходы в собственности другому лицу, передавая ему, оставшись собственником, право владения, пользования или распоряжения этими отходами, если у такого лица имеется лицензия на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

2.4. В случае, если отходы брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или иной объект, где находится брошенные отходы, может обратиться в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении их в собственность в соответствии с гражданским законодательством.

3. Общие требования к обращению с отходами производства и потребления на территории Люберецкого муниципального района

3.1. Территория Люберецкого муниципального района, в том числе места временного проживания и отдыха граждан (садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, дома отдыха, дачные лагеря, и др.), подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями.

3.2. Утилизация и переработка отходов на территории Люберецкого муниципального района осуществляется специализированными организациями, имеющими соответствующее разрешение на данный вид деятельности в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Люберецкого муниципального района, при обращении с отходами производства и потребления обязаны:

- соблюдать санитарно-гигиенические и экологические нормы, правила и требования к обращению с отходами производства и потребления, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением;

- разрабатывать проекты нормативов образования отходов и лимиты на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования в соответствии с действующим законодательством;

- внедрять малоотходные технологии на основе новейших научно-технических достижений;

- проводить инвентаризацию отходов и объектов их размещения;

- проводить мониторинг состояния окружающей среды на территориях объектов размещения отходов;

- обеспечивать эффективность повторного использования отходов, а также соблюдать установленный порядок сбора, размещения и транспортирования отходов;

- определять и документировать свойства и состав отходов, класс их опасности в соответствии с действующими санитарными и другими правилами, стандартами и методами;

- обеспечивать полный сбор, соответствующее хранение и предотвращение уничтожения, порчи отходов, имеющих ресурсную ценность, выполнять мероприятия по специальному складированию, консервации и безопасному хранению указанных отходов, которые временно не используются;

- предоставлять в установленном порядке необходимую информацию в области обращения с отходами;

- соблюдать требования предупреждения аварий, связанных с обращением с отходами, и принимать неотложные меры по их ликвидации;

- в случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц, немедленно информировать об этом федеральные органы исполнительной власти в области обращения с отходами, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

- при осуществлении деятельности в сфере обращения с опасными отходами иметь соответствующие лицензии;

- обеспечивать профессиональную подготовку и повышение квалификации работников, занятых в сфере обращения с отходами;

- организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере обращения с отходами производства и потребления.

- возмещать в полном объеме причиненный окружающей среде, здоровью и имуществу граждан вред, нанесенный в результате деятельности в сфере обращения с отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане и их объединения имеют право:

- на получение в установленном законодательством порядке полной, объективной и достоверной информации, касающейся обращения с отходами, в том числе об опасности, возникающей при функционировании объектов обращения с отходами;

- на участие в установленном порядке в разработке мероприятий, связанных с обеспечением безопасности, ресурсосбережения при проектировании, сооружении и эксплуатации объектов по обращению с отходами;

- на компенсацию в установленном законодательством порядке материального ущерба, а также прямого или косвенного ущерба здоровью граждан, нанесенных вследствие функционирования объектов по обращению с отходами;

- осуществлять общественный контроль за обращением с отходами производства и потребления через трудовые коллективы или объединения граждан в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к обращению с отходами I - IV класса опасности на территории Люберецкого муниципального района

4.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I - IV класса опасности, обязаны подтвердить отнесение данных отходов к конкретному классу опасности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды с отходами I - IV класса опасности;

4.2. На отходы I - IV класса опасности должен быть составлен паспорт. Паспорт отходов I - IV класса опасности составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок паспортизации, а также типовые формы паспортов определяет Правительство Российской Федерации.

4.3. Деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в процессе которой образуются отходы I - IV класса опасности, может быть ограничена или запрещена в установленном законодательством Российской Федерации порядке при отсутствии технической или иной возможности обеспечить безопасное для окружающей среды и здоровья человека обращение с отходами I - IV класса опасности.

4.4. Лица, которые допущены к обращению с отходами I - IV класса опасности, обязаны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право обращения с отходами I - IV класса опасности;

4.5. Отходы I - IV класса опасности подлежат удалению (захоронению и/или уничтожению) или обезвреживанию с соблюдением необходимых мер предосторожности.

Допускается накопление отходов I - IV класса опасности на территории организаций, где эти отходы образуются в результате хозяйственной и иной деятельности, при оформлении соответствующего разрешения, в котором устанавливаются сроки, условия и порядок хранения отходов I - IV класса опасности.

4.6. Запрещается ввод в эксплуатацию предприятий, а также зданий, строений, сооружений, установок и иных объектов, если в процессе их эксплуатации образуются отходы I - IV класса опасности, которые не могут быть использованы, обезврежены или размещены экологически безопасными способами.

4.7. Запрещается использовать продукцию, если в процессе ее использования образуются отходы I - IV класса опасности, которые не могут быть использованы, обезврежены или размещены экологически безопасными способами.

4.8. Отходы производства и потребления подлежат использованию в качестве вторичного сырья или по иному назначению с учетом технической (технологической) возможности, экономической целесообразности, интересов территории в сырье и/или получаемой из отходов продукции, экологических условий территории.

4.9. Транзитные перемещения отходов по территории Люберецкого муниципального района осуществляются в соответствии с требованиями к транспортированию отходов.

5. Требования к транспортированию отходов I - IV класса опасности на территории Люберецкого муниципального района

5.1. Транспортирование отходов I - IV класса опасности на территории Люберецкого муниципального района должно осуществляться при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов I - IV класса опасности;

- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах;

- наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I - IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

5.2. Порядок транспортирования отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах, требования к погружно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке отходов I - IV класса опасности, использованию транспортных средств, а также обеспечения безопасности перевозимых отходов и пассажиров, правил и нормативов, разработанных и утвержденных федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

6. Требования к объектам размещения отходов на территории Люберецкого муниципального района

6.1. Создание объектов размещения отходов на территории Люберецкого муниципального района осуществляется на основании разрешений, выданных федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

</

образования Люберецкой муниципальной район Московской области Совет депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 25.03.2009 № 370/43 «О создании Комиссии муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области по противодействию коррупции», утвердив новый состав Комиссии муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области по противодействию коррупции (прилагается).
4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике, законности, безопасности и ГОЧС (Львов И.А.).

Глава района **В.П. Ружичкий**

Утверждено Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 17.12.2009 №20/5

Состав
Комиссии муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области по противодействию коррупции

Григорьев Ю.В. – заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района Московской области
- председатель Комиссии

Антонен С.Н. – депутат Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области и городского Совета депутатов г.п. Люберцы
- заместитель председателя Комиссии

Члены Комиссии:

Иванников И.В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области и Совете депутатов г.п. Томилдино

Гундарева Е.Н. – начальник управления финансово-экономической политики администрации Люберецкого муниципального района Московской области

Калебев Е.С. – заместитель начальника управления - начальник отдела анализа и систематизации муниципальных правовых актов правового управления администрации Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2009 г. № 21/5

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 26.12.2007 № 278/30 «О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 15.11.2006 №130/16 «Об утверждении перечня коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области» и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 24.12.2008 № 351/41 «О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 26.12.2007 № 278/30 «О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 15.11.2006 №130/16 «Об утверждении перечня коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области, учитывая социальную значимость органов, оказывающих государственные услуги в сфере ведения кадастра объектов недвижимости и землеустройства, Совет депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области решил:

1. Внести изменения в пункты 1,2 Решения Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 15.11.2006 №130/16 «Об утверждении перечня коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области»;
- 1.1. В пункте 1 слова «Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Московской области» заменить словами «органы, оказывающие государственные услуги в сфере ведения кадастра объектов недвижимости и землеустройства».
- 1.2. Изложить пункт 2 в следующей редакции:
«2. Установить, что пункт 5.13. Решения в части оформления договоров безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом с органами, оказывающими государственные услуги в сфере ведения кадастра объектов недвижимости и землеустройства действует до 30.06.2010».
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 26.12.2007 № 278/30 «О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области от 15.11.2006 №130/16 «Об утверждении перечня коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области»;
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (Д.В.Денисов)

Глава района **В.П. Ружичкий**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2009 г. № 27/5

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области Совет депутатов Люберецкого муниципального района решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Люберецкая панорама».
3. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования Люберецкого муниципального района Московской области:
- от 15.02.2006 № 19/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Люберецкой район Московской области»;
- от 06.06.2007 № 209/24 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 15.02.2006 № 19/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставить за собой.

Глава района **В.П. Ружичкий**

Утвержден Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 17.12.2009 г. № 27/5

Регламент Совета депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области

1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области.

1. Совет депутатов муниципального образования Люберецкой муниципальной район Московской области (далее Совет депутатов) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления Люберецкого муниципального района.
Совет депутатов обладает правами юридического лица.
Совет депутатов может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном порядке.
Местонахождение Совета депутатов: г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

2. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и обеспечения деятельности Совета депутатов по решению вопросов, находящихся в компетенции представительного органа местного самоуправления, предусмотренных Уставом Люберецкого муниципального района и действующим законодательством.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов.

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, целесообразности, открытости, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.
2. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.
3. В своем волеизъявлении и мнении при решении поставленных перед депутатом вопросов, он не связан мнением Совета депутатов поселения, избравшим его в состав Совета депутатов района.

Статья 3. Формирование Совета депутатов.

1. Численность Совета депутатов устанавливается Уставом Люберецкого муниципального района и составляет 15 депутатов. Совет депутатов состоит из Глав городских поселений Люберцы, Красково, Малаховка, Октябрьский, Томилдино Люберецкого муниципального района и из депутатов Советов депутатов указанных городских поселений, избираемых Советами депутатов городских поселений из своего состава в соответствии с равной независимой от численности населения городских поселений нормой представительства в количестве по 2 депутата от каждого Совета депутатов городского поселения.

2. Устройство и органы Совета депутатов

Статья 4. Структура Совета депутатов.

1. В структуру Совета депутатов входят Глава района, исполняющий полномочия его председателя (далее – Глава района), Заместитель Председателя Совета депутатов, депутатские комиссии.

Статья 5. Глава района.

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава района, исполняющий полномочия его Председателя, который избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий данного лица как депутата Совета депутатов на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов открытым голосованием. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если он получил не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
2. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, либо предложить другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании Совета депутатов.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Главы района, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов.
5. После обсуждения кандидатур на должность Главы района проводится открытое голосование по каждой выдвинутой кандидатуре.
6. В случае если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.
7. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал не менее две трети голосов от установленного числа депутатов Совета, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал не менее две трети голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.
8. Избрание Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, оформляется соответствующим решением.
9. Глава район:
 - 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
 - 2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время их проведения, а также проект повестки дня;
 - 3) ведет заседания Совета депутатов, ведет внутренний порядок Совета депутатов;
 - 4) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 5) координирует деятельность комиссий Совета депутатов;
 - 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
 - 7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
 - 8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;
 - 9) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб в соответствии с действующим законодательством;
 - 10) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов, в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов; налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
 - 11) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках;
 - 12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете района на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Люберецкого муниципального района, решениями и настоящим Регламентом.

Статья 6. Заместитель Председателя Совета депутатов.

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий данного лица как Главы или депутата Совета депутатов городского поселения на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов открытым голосованием и считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.
2. Кандидатура для избрания на должность Заместителя Председателя Совета депутатов вносит Глава района.
3. Глава района перед выдвижением кандидатур вправе провести консультации с депутатами Совета депутатов.
4. Кандидатам предоставляется слово на заседании Совета депутатов для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.
5. Избрание Заместителя Председателя Совета депутатов оформляется соответствующим решением.
6. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 - оказывает Главе района, содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;

- выполняет отдельные поручения Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов;
- по поручению Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, председательствует на заседаниях Совета депутатов.
- 7. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
- 8. Заместитель Председателя Совета депутатов может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Совета.

Статья 7. Депутат Совета депутатов.

1. Депутат вправе:
 - избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
 - высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
 - предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
 - вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета депутатов, либо должностного лица Совета депутатов;
 - вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Люберецкого муниципального района, правовых актов Совета депутатов;
 - обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
 - вносить поправки к проектам актов, принимаемых Советом депутатов, оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
 - пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом;
 - иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах, осуществляющих свою деятельность на основании Положения о помощниках депутатов, которое утверждается решением Совета депутатов.
2. Депутат обязан:
 - присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
 - соблюдать положения данного Регламента;
 - выполнять решения Совета депутатов;
 - выполнять постановления (распоряжения) Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов,
 - исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Люберецкого муниципального района, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.
3. Уважительными причинами, препятствующими участию в заседаниях Совета депутатов, являются болезнь депутата, нахождение в отпуске или служебной командировке.
4. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете депутатов на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от числа депутатов, установленного Уставом Люберецкого муниципального района.
5. Решение о том, кто исполняет обязанности депутата на постоянной основе, принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Статья 8. Постоянные депутатские комиссии.

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных депутатских комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных депутатских комиссиях, утверждаемым решением Советом депутатов.

Статья 9. Временные депутатские комиссии и иные органы.

1. Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные депутатские комиссии, которые могут быть образованы по предложению Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.
2. Задачи, объем и срок полномочий, состав временной депутатской комиссии утверждается Советом депутатов.
3. По результатам работы временная депутатская комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, для рассмотрения которого она была создана. По докладу временной депутатской комиссии Совет депутатов может принять решение.
4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.
5. Совет депутатов может помимо постоянных и временных комиссий образовывать иные рабочие органы. Временными органами Совета депутатов являются рабочие группы, согласительные и иные комиссии. Временные органы образуются решением Совета депутатов, в котором устанавливаются персональный состав, цели и задачи, полномочия и срок работы соответствующего временного органа.

В состав временных органов могут входить должностные лица администрации Люберецкого муниципального района.

Статья 10. Секретарь Совета депутатов.

1. Секретарь Совета депутатов избирается в ходе каждого заседания Совета депутатов из числа депутатов простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
2. В ходе заседаний Совета депутатов секретарь Совета депутатов:
 - осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;
 - ведет и подписывает протокол заседания;
 - регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания;
 - выполняет иные поручения Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов.
3. Формы работы Совета депутатов

3.1. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов

Статья 11. Созыв заседаний Совета депутатов.

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются Главой района не реже одного раза в три месяца.
2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, Руководителя администрации района либо по предложению не менее 5 депутатов Совета депутатов не позднее чем в течение 7 дней после подачи письменного предложения о проведении внеочередного заседания с указанием вопросов, выносимых на обсуждение.
3. Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета депутатов исходит от Руководителя администрации района или депутатов, подписанное ими предложение о созыве Совета депутатов направляется Главе района.
4. Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и привести обоснование срочности их рассмотрения. Извещение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов вручается депутату не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

Статья 12. Кворум Совета депутатов.

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее пятидесяти процентов от установленной численности Совета депутатов.
2. Если в повестку дня заседания Совета депутатов включены вопросы о принятии Устава Люберецкого муниципального района, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Люберецкого муниципального района, о принятии бюджета Люберецкого муниципального района, о самороспуске Совета депутатов, то заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.
3. По инициативе Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, или любого из депутатов перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.
4. Проведение первого заседания Совета депутатов.
1. Вновь сформированный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня формирования Совета депутатов в правомочном составе.
2. До избрания Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, первое заседание Совета депутатов открывает и ведет старший по возрасту депутат.
5. Планирование работы Совета депутатов.
1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планами, составляемыми на полугодие с учетом предыдущих решений Совета депутатов.
2. Предложения в план работы Совета депутатов вносятся Главой района, Руководителем администрации района, постоянными депутатскими комиссиями, депутатами Совета депутатов. Подготовленные на основе этих предложений планы работы Совета депутатов утверждаются решением Советом депутатов.

Статья 15. Повестка дня и материалы заседания Совета депутатов.

1. Предварительная повестка дня заседания формируется в соответствии с планом работы Совета депутатов и по предложению Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, Руководителя администрации района не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.
2. Подлежит обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов акты прокурорского реагирования, внесенные в Совет депутатов, а также запросы и предложения органов прокуратуры.
3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов и поясняющие материалы по ним вносятся в повестку дня заседания Совета депутатов только после предварительного их рассмотрения на заседаниях профильных постоянных депутатских комиссий.
4. Повестка дня заседания Совета депутатов составляется из трех частей:
 - основных вопросов;
 - разное;
 - информационные сообщения.
 Основными являются вопросы рассмотрения проектов правовых актов Люберецкого муниципального района, комплексных программ и отчетов об их исполнении. В "разное" включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительного рассмотрения депутатскими комиссиями. К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Люберецкого муниципального района и иные вопросы, носящие информационной характер. Проект повестки дня заседания Совета депутатов вносится Главой района, на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня рассматриваются предложения по дополнению и изменению повестки дня заседания. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания утверждается Советом депутатов.
5. Материалы заседания визируются авторами и должностными лицами администрации района, курирующими данные вопросы.

Статья 16. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, предварительно уведомившие Совет депутатов о своем участии в его работе. Деятельность Совета депутатов освещается в местной печати, по радио и телевидению. На заседаниях Совета депутатов обязаны присутствовать приглашенные на заседание или Главой района, должностные лица органов, структур, организаций и учреждений, расположенных на территории Люберецкого района.
2. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание. Лица, не являющиеся членами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании только по разрешению Совета депутатов. Глава района, на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. Без разрешения Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.
3. Глава района в ходе заседания Совета депутатов:
 - открывает и председательствует на заседаниях Совета депутатов;
 - обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;
 - ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов;
 - предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
 - оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
 - руководит прениями;
 - после озвучивания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
 - ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
 - объявляет результаты голосования;
 - подписывает протокол заседания;
 - подписывает решения, а также постановления и распоряжения, затрагивающие организационную деятельность Совета депутатов.
4. Глава района, вправе:
 - выдвигать вопросы выступлению для уточнения формулировки внесенного им предложения;
 - вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия;
 - прерывать выступление участника заседания, если тот нарушает положения настоящего Регламента.
5. Глава района, не вправе давать оценку выступлениям, а также каким-либо образом выражать свое отношение к выступающему.
6. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:
 - выступления без разрешения председательствующего;
 - использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
 - какие-либо выступления (в том числе председательствующего) либо перемены по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
 - уход депутата с заседания Совета депутатов без уважительных причин;
 - высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.
7. Для поддержания порядка на заседаниях Совета депутатов Глава района, вправе:
 - пригласить выступающего соблюдать настоящий Регламент;
 - пригласить присесть к обсуждаемому вопросу;
 - сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, настоящего Регламента;
 - удалить из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета, в случае нарушения ими требований Регламента;
 - объявить перерыв в заседании в случае невозможности сразу устранить нарушение Регламента.

Статья 17. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов.

1. Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов Люберецкого муниципального района принадлежит:
 - Главе района;
 - Руководителю администрации района, а также по его поручению заместителем Руководителя администрации района;
 - депутатам Совета депутатов;
 - иным выборным органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района;
 - Люберецкому городскому прокурору Московской области;
 - инициативным группам граждан в порядке реализации инициативной группы.
2. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является представление текста проекта нормативного правового акта. Доказательными условиями может быть предоставление:
 - обоснования необходимости его принятия, включающего развернуто характеристику нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе Люберецкого муниципального района, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
 - перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
 - предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
 - финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).
3. Проект нормативного правового акта о внесении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах Люберецкого муниципального района, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета района, вносится в Совет депутатов по инициативе администрации Люберецкого муниципального района и (или) Совета депутатов. Проекты бюджета, программы, планы социально-экономического развития, схемы управления Люберецкого муниципального района вносятся в Совет депутатов Руководителем администрации района.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта включаются:

- положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;
- предложение должностным лицам о привлечении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

5. Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета депутатов, несут депутаты и лица, готовившие их.

Статья 18. Процедура рассмотрения и принятия решений.

- Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:
 - доклад;
 - содоклад (в зависимости от вопроса);
 - ответы докладчика на вопросы;
 - прения;
 - голосование по принятому проекту решения "за основу" (при наличии поправок);
 - рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому "за основу";
 - голосование по принятому решению "в целом" со всеми принятыми поправками;
 - голосование по принятому решению "в целом".
- Глава района, предоставляя слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления заявок на выступление. Глава района, может предоставить слово для выступления по обсуждаемому вопросу также приглашенным лицам, записавшимся для выступления. Однако это не должно ограничивать право депутатов Совета депутатов на первоочередное выступление.
- Должностные лица, представители группы лиц, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего или по просьбе одного или нескольких депутатов:
 - если перед началом или в ходе прений направил письменную заявку на выступление с указанием времени, необходимого для выступления;
 - если в ходе прений депутат высказал устную просьбу о разрешении выступить в прениях лицу, присутствующему на заседании.Очередность выступлений устанавливается председательствующим.
- Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания, оглашаются Главой района в паузе между выступлениями.
- При обсуждении поправок к проекту решения выступают автор поправки, докладчик и другие лица.
- Поправки к тексту вносятся в письменном виде. Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.
- Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:
 - сообщение;
 - ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет депутатов может принять решение о переносе заслушивания информационного сообщения в часть "разное" повестки заседания.
- Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:
 - для доклада - до 15 минут;
 - для содоклада - до 10 минут;
 - для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 7 минут;
 - повторные выступления - до 5 минут;
 - выступления по мотивам голосования - 1 минута.

Статья 19. Порядок голосования и принятия решений.

- Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование при отсутствии электронного оборудования для голосования проводится путем поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переписки.
- Для принятия решения Совета депутатов необходимо простое большинство голосов при наличии кворума, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Люберецкого муниципального района, настоящим Регламентом.
- Решения Совета депутатов о принятии Устава Люберецкого муниципального района, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Люберецкого муниципального района, о внесении бюджета Люберецкого муниципального района, о самороспуске Совета депутатов принимаются не менее чем двумя третями от установленного численности Совета депутатов.
- На заседании Совета депутатов каждый депутат имеет один голос.
- Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Главы района или депутата.
- Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию.
- Предложение, выносимое на голосование, формулируется в законченной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.
- Перед началом голосования Глава района, называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия данного решения, и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
- Перед каждым голосующим депутатом предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать "за" предлагаемое решение, "против" него либо воздержаться при голосовании.
- В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, несовершенство информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

- При проведении открытого голосования сначала высчитывается число голосующих "за", затем - число воздержавшихся.
- Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поимено в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов "за" и "против" поимено фиксируются депутаты, проголосовавшие "против".

- Любое документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета депутатов может быть принят сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом. Текст также может быть перед тем принят "за основу" с последующим внесением в него поправок.
- Принятие проекта документа "за основу" означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа "за основу".

Принятие проекта документа "за основу" должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него. Если проект документа не принят "за основу", он возвращается автором (инициатором рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

- Внесение вступая в силу с момента его опубликования, если в самом решении не предусмотрено иное.
- Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляется для подписания Главе Люберецкого муниципального района, исполняющему полномочия Председателя Совета депутатов.

Статья 20. Процедура тайного голосования.

- Тайное голосование проводится, если предложение об этом внос кто-либо из депутатов и за это проголосовали не менее одной трети от общего числа депутатов. Каждый депутат голосует лично.
- Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.
- Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

- Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
- Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ей форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.
- Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.
- Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.
- Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов. Недействительными считаются следующие бюллетени:
 - бюллетень неустановленной формы или содержания;
 - бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;
 - бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.
- Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.
- По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 21. Депутатские слушания.

- Депутатские слушания являются одной из форм работы Совета депутатов и его органов, используемой в целях публичного обсуждения проектов правовых актов Российской Федерации, Московской области, проектов собственных решений, вестеронов и полного изучения вопросов, требующих нормативного правового регулирования либо связанных с выполнением принятых Советом депутатов правовых актов.
- Депутатские слушания назначаются Главой района по собственной инициативе и инициативе субъектов, обладающих правом вносить проекты нормативных правовых актов в Совет депутатов.
- Организация и проведение депутатских слушаний возлагается Главой района на соответствующую депутатскую комиссию Совета депутатов, которая определяет состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, порядок и продолжительность проведения депутатских слушаний.
- Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.
- Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей депутатской комиссии Совета депутатов.
- Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Совета депутатов.
- Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.
- Депутатские слушания протоколируются.
- Депутатская комиссия, проводившая депутатские слушания, представляет информацию об итогах депутатских слушаний субъекту, по инициативе которого они были назначены.

Статья 22. Депутатский запрос.

- Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Совета депутатов по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес Главы района, Руководителя администрации Люберецкого муниципального района, депутатов государственной, региональных, муниципальных органов власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Люберецкого муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей.
- Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов на заседание Совета депутатов в письменной форме и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.
- Обращение признается депутатским запросом по решению Совета депутатов.
- Депутатский запрос направляется адресату за подписью лица, внесшего депутатский запрос, с указанием на решение Совета депутатов.
- Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.
- Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью Люберецкого муниципального района.
- Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.
- Порядок рассмотрения депутатского запроса, его содержание, порядок ответа на него регулируется Положением о депутатском запросе, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета Люберецкого муниципального района.

- Рассмотрение и утверждение решения о проекте бюджета Люберецкого муниципального района и отчета о его исполнении осуществляется Советом депутатов в соответствии с Уставом Люберецкого муниципального района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области.
- Статья 24. Назначение членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Руководителя администрации Люберецкого муниципального района.
 - В соответствии с Уставом Люберецкого муниципального района, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы - руководителем администрации Люберецкого муниципального района Совет депутатов назначает две трети членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность руководителя администрации Люберецкого муниципального района.
 - Кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть предложены Главой Люберецкого муниципального района, депутатами Совета депутатов, а также путем самовыдвижения.
 - Голосование по кандидатурам в состав конкурсной комиссии проводится списком.
 - Решение о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.
- Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 25. Аппарат Совета депутатов.

- Правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов в пределах выделенных бюджетных средств.
- Аппарат Совета депутатов обеспечивает деятельность Совета депутатов в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами Люберецкого муниципального района, настоящим Регламентом, распоряжениями Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов.
- До формирования аппарата Совета депутатов его функции осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации Люберецкого муниципального района в соответствии с соглашением между Администрацией Люберецкого муниципального района и Советом депутатов.
- Статья 26. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов.
 - Аппарат Совета депутатов:
 - 1) передает не позднее чем за 5 дней Главе района, справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам;
 - 2) уведомляет о дате заседания и обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее чем за 3 дня до дня заседания;
 - 3) оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах качественной подготовки к заседаниям;
 - 4) оформляет протоколы заседаний Совета депутатов в течение 3 дней после заседания Совета депутатов;
 - 5) оформляет решения Совета депутатов в течение 3 дней после заседания Совета депутатов;
 - 6) приглашает на заседания Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
 - 7) размещает материалы, необходимые депутатам в их работе;
 - извещает депутатов о составе внеочередного заседания Совета депутатов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания;
 - организует деопроизводство и несет ответственность за сохранность документов Совета депутатов;
 - осуществляет контроль за опубликованием решений Совета депутатов;
 - выполняет иные поручения Главы района, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов.

Статья 27. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов.

- В ходе каждого заседания Совета депутатов из числа депутатов избирается секретарь для ведения протокола заседания Совета депутатов.
- В протоколе заседания Совета депутатов указываются:
 - наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
 - состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);
 - сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;
 - повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;
 - фамилия докладчика, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы председательствующему в письменном виде, при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);
 - сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.
- К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом депутатов;
 - тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);
 - тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим), к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;
 - переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;
 - тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них.
- К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов, либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьба о приобщении к протоколу.
- Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 3 дней с момента окончания заседания.
 - Протокол подписывается Главой района и секретарем.
 - После оформления протокола каждый депутат вправе получить одну экземпляр копии протокола (выписку из протокола) заседания или любого приложенного к нему текста.
 - С оформленным протоколом открытого заседания Совета депутатов и приложениями к нему материалами вправе знакомиться лица, приглашенные на это заседание либо выступавшие на заседании.
 - Решения, протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения деопроизводства в Совете депутатов.

Статья 28. Оформление решений Совета депутатов.

- Решения Совета депутатов оформляются в течение 3 дней после заседания.
- Решения Совета, принятые на заседаниях (кроме решений, носящих организационный характер), подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.
- Решения Совета, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Совета депутатов после его соответствующего оформления.
- Совет депутатов и администрация Люберецкого муниципального района осуществляют информационное взаимодействие по организационным вопросам и по вопросам подготовки муниципальных правовых актов.
- Письма в Совет депутатов поступают через аппарат Совета депутатов.

Статья 29. Финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов.

- Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Люберецкого муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- Управление и (или) расширение средствами местного бюджета в процессе его исполнения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом Люберецкого муниципального района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 432-III

27.10.2009

Об утверждении плана проверок предприятий потребительского рынка, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Люберецкого муниципального района, в 2010 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ

«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района от 25.03.2009 № 369-43 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения посещений, входящих в состав Люберецкого муниципального района Московской области, услугами перевозочного обслуживания и бытового обслуживания», Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 29.12.2006 № 2797-III «О контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством на территории Люберецкого муниципального района Московской области», Постановлением Главы муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 19.10.2009 № 2142-III

«О досрочном прекращении полномочий Главы Люберецкого муниципального района Московской области» постановляю:

- Утвердить план проведения проверок предприятий потребительского рынка, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Люберецкого муниципального района, в 2010 году (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Люберецкого района в сети Интернет с целью информирования заинтересованных лиц.
- В срок до 1 января 2009 года направить настоящее постановление в Люберецкую городскую прокуратуру Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлова В.И.

Первый заместитель

Главы администрации

П.Г.Назарьева

Утвержден Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от «27» 10 2009 №432-III

План проведения проверок предприятий потребительского рынка, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Люберецкого муниципального района, в 2010 году

№ п/п	Наименование юридического лица	Цель и основание проверки	Дата и сроки проведения проверки	Наименование органа муниципального контроля осуществляющего проверку
1	ООО «Любля» - г.Люберцы, ул.Южная, д. 6	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	12.01.2010 - 14.01.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
2	ООО «Славянское пиво» - п.Остробский, ул.Текстильщиков, д. 4 Б	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	26.01.2010 - 28.01.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
3	ООО «Волжская» - г.Люберцы, ул.Кирова,	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	02.02.2010 - 04.02.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
4	ООО Люберецкий циркель - г.Люберцы, ул.Московская, д. 3 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	16.02.2010 - 18.02.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
5	ООО «Атея Л.В.» п.Томшино, Птицефабрика, д. 32	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	02.03.2010 - 04.03.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
6	ООО «Анастасия» - п.Остробский, ул.Текстильщиков, д. 1 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	16.03.2010 - 18.03.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
7	ООО «Компания «Вестник» - г.Люберцы, п/о-3, д. 61	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	30.03.2010 - 01.04.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
8	ООО «Конста строительная компания» - Люберцы, Остробский проспект, д. 203	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	13.04.2010 - 15.04.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
9	ОО «Сам Берн» - г.Люберцы, ул. Л.Толстого, п/11, к. 2	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	27.04.2010 - 29.04.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
10	ООО «Богданова» - г.Люберцы, п/о-3, д. 88 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	11.05.2010 - 13.05.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
11	ООО «Мапа» - г.Люберцы, ул.Мирофанова, д. 21 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	25.05.2010 - 27.05.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
12	ООО «Валери и Ко» - п.Малаховка, ул.Ново-Малаховская, д. 30/2 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	08.06.2010 - 10.06.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
13	ООО «Газно» - п.Малаховка, Бывское шоссе, д. 27 Б	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	22.06.2010 - 24.06.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
14	ООО «Новоричи» - п.Томшино, Егорово, ул.Колхозная, д. А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	06.07.2010 - 08.07.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
15	ООО «Прибой» - п.Малаховка, Михневское шоссе, д. 18	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	20.07.2010 - 22.07.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
16	ООО «Ион Стоп» - п.Малаховка, Бывское шоссе, д. 5 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	03.08.2010 - 05.08.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
17	ООО «Стройбыт» - п.Малаховка, ул.Межаковская, д. 1/2	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	24.08.2010 - 26.08.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
18	ООО «Каро» - г. Люберцы, Остробский проспект, д. 375, корп. 6	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	07.09.2010 - 09.09.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
19	ООО Алтея» - п.Красково, ст.Овражки, около базы «Стройтермал»	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	21.09.2010 - 23.09.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
20	ООО «Урандин» - п.Красково, д.Машино, Ново-Марусинский проезд, д. 8	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	05.10.2010 - 07.10.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
21	ООО «Ника Н» - п.Красково, ул.Школьная, д. 6	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	19.10.2010 - 21.10.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
22	ООО «Эбер» - п.Красково, КЭЗ, д. 16	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	09.11.2010 - 11.11.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
23	ООО «Лито» - г.Люберцы, ул.Мирофанова, д. 11	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	23.11.2010 - 25.11.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
24	ООО «Ковалева - М.О.» - г.Люберцы, ул.Юбилейная, д. 7 А	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	07.12.2010 - 09.12.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.
25	ООО «Успех» - г.Люберцы, п/о-3, около д. 68	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством.	21.12.2010 - 23.12.2010	Администрация Люберецкого муниципального района (Управление потребительского рынка, услуг и рекламы) с привлечением заинтересованных органов государственной власти и государственных учреждений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№32/6

от 15.12.2009 г.

О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы Совет депутатов города Люберцы решил:

- Утвердить бюджет городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - бюджет города Люберцы) на 2010 год по доходам в сумме 372790 тыс. рублей и по расходам в сумме 372790 тыс. рублей.
- Установить, что доходы бюджета города Люберцы в 2010 году формируются за счет доходов от уплаты федеральных, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и местных налогов, неналоговых доходов по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными актами Московской области и настоящим Решением:
 - налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;
 - единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
 - налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
 - земельного налога - по нормативу 100 процентов;
 - задолженности и перерасчетов по земельному налогу по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года - по нормативу 100 процентов;
 - госпошлины за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, взрывчатых и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов;
 - доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
 - доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями - в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размере, установленном в пункте 6 настоящего Решения;

доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения Люберцы, а также дохода от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения Люберцы, - по нормативу 50 процентов;

прочих неналоговых доходов бюджета города Люберцы - в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

безвозмездных и безвозвратных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3. Утвердить в бюджете города Люберцы на 2010 год поступления доходов по основным источникам согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

4. Принять к сведению базовый размер арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и расположенные в границах муниципального образования город Люберцы, в размере, установленном Законом Московской области от 26.09.2009 № 109/2009-03.

5. Установить, что в 2010 году суммы страховых выплат, поступающих от страховых организаций в качестве возмещения ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности города Люберцы, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет города Люберцы, при страховании имущества за счет средств, предусмотренных в соответствующих расходах бюджета Московской области.

6. Установить, что 25 процентов прибыли муниципальных унитарных предприятий города Люберцы, остающейся после уплаты ими налогов, сборов и иных обязательных платежей, зачисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативом - правовыми актами органов местного самоуправления в бюджет города Люберцы.

Указанные платежи зачисляются в соответствии с Положением о порядке перечисления муниципальных унитарных предприятий в бюджет города Люберцы части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежат перечислению в бюджет города Люберцы по расчету за 2009 год не позднее 30 апреля 2010 года.

11. Установить, что в случае не перечисления или перечисления в полном объеме муниципальных унитарных предприятий города Люберцы установленных платежей, орган, исполняющий бюджет, имеет право составить соответствующее протокола, являющееся основанием для применения административных наказаний согласно действующему законодательству.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Люберцы на 2010 год согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

Финансовое управление администрации города Люберцы (далее - Финансовое управление) вправе уточнить перечень главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Люберцы, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицита бюджетов в случае изменения в 2010 году состава и (или) функций соответствующих главных администраторов с последующим внесением изменений и дополнений в Приложение №2 к настоящему Решению.

8. Установить, что в 2010 году уполномоченные органы администрации города Люберцы осуществляют по отдельным доходным источникам и источникам финансирования дефицита бюджета города Люберцы на 2010 год начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Люберцы, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности и принятие решений о возврате (зачете, утлении) платежей.

9. Утвердить расходы бюджета города Люберцы на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно Приложению №3 к настоящему Решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Люберцы на 2010 год согласно Приложению №4 к настоящему Решению.

11. Установить, что расходы бюджета города Люберцы на 2010 год финансируются по мере фактического поступления доходов в местный бюджет.

12. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета города Люберцы в 2010 году финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями и надбавок к ней, расходы из резервного фонда администрации на непредвиденные расходы и на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

13. Установить в 2010 году размер резервного фонда администрации города Люберцы в размере 3000 тыс. рублей. Расходование средств резервного фонда администрации производится в соответствии с утвержденным Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Люберцы.

14. Установить, что на покрытие временных кассовых разрывов могут направляться остатки средств бюджета города Люберцы на начало 2010 года в объеме до 10000 тыс. рублей.

15. Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования города Люберцы на 2010 год (Приложение №5 к настоящему Решению) и программу муниципальных гарантий города Люберцы (Приложение №6 к настоящему Решению).

16. Утвердить:

- перечень главных распорядителей средств бюджета города Люберцы на 2010 год согласно Приложению №7 к настоящему Решению;
- главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Люберцы - Администрацию города Люберцы;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Люберцы на 2010 год согласно Приложению №8 к настоящему Решению;
- Принять к сведению информацию о муниципальном долге города Люберцы по состоянию на 01 января 2010 года согласно Приложению №9 к настоящему Решению.
- 17. Установить верхний предел муниципального долга города Люберцы по состоянию на 1 января 2011 года в размере 0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 2011 года в сумме 0 тыс. рублей.
- 18. Установить, что в течение 2010 года предельный объем муниципального долга города Люберцы не может превышать 0 тыс. рублей, в том числе объем обязательств по муниципальным гарантиям не должен превышать 0 тыс. рублей.
- 20. Установить, что в 2010 году не предусматривается формирование кредитного фонда для предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета города Люберцы.
- 21. Утвердить в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 1700 тыс. рублей.
- 22. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год предусматриваются средства на оплату на договорной основе оказываемых средствами массовой информации информационных услуг по созданию действующего муниципального самоуправления города Люберцы и опубликованию муниципальных правовых актов в сумме 3812 тыс. рублей. Указанные расходы предусматриваются администрацией города Люберцы.
- 23. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год предусматриваются средства в размере 3100 тыс. рублей на софинансирование подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2002-2010 годы».
- 24. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год предусматривается субвенция Люберецкому муниципальному району в размере 6507 тыс. рублей на организацию транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в границах города Люберцы по 4 маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам.
- 25. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы предусматривается субвенция Люберецкому муниципальному району в сумме 1818 тыс. рублей на проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области, городе Люберцы.
- 26. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год предусматривается субвенция Люберецкому муниципальному району в размере 4761 тыс. рублей на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 27. Установить, что в расходах бюджета города Люберцы на 2010 год предусматривается субвенция Люберецкому муниципальному району в сумме 2451 тыс. рублей на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- 28. Утвердить объем субвенций Люберецкому муниципальному району в размере 10193 тыс. рублей на осуществление остальных передаваемых в соответствии с соглашением полномочий городского поселения Люберцы.
- 29. Установить, что заключение муниципальных контрактов и договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Люберцы, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города Люберцы на 2010 год, и оплата поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами и договорами, производится в пределах утвержденных главным распорядителем, распорядителями и получателями средств бюджета города Люберцы лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета города Люберцы.
- Приняты главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета города Люберцы обязательства, определенные муниципальными контрактами и договорами на поставку продукции для муниципальных нужд города Люберцы, исполнение которых предусматривается осуществляться за счет средств бюджета города Люберцы на 2010 год, сверх установленных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате.
- В случае нарушения в процессе исполнения бюджета города Люберцы на 2010 год установленного бюджетным законодательством Российской Федерации порядка учета денежных обязательств Финансовое управление вправе отказать в принятии денежных обязательств, распорядителями и получателями средств бюджета города Люберцы по муниципальным контрактам и договорам на поставку продукции для муниципальных нужд города Люберцы, а также приостановить оплату их расходов.
- 30. Установить, что в 2010 году предварительная оплата и авансирование за счет средств бюджета города Люберцы поставок продукции, выполнения работ, оказание услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставку товаров для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета города Люберцы допускаются:

 - в размере до 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, по договорам аренды помещений;
 - в размере 30 процентов стоимости по остальным контрактам (договорам).

- 31. Установить, что нормативные и иные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета города Люберцы на 2010 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города Люберцы или при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2010 год, после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.
- 32. В случае если реализация мероприятий, предусмотренных правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете на 2010 год, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящим Решением.
- 33. Утвердить, что в 2010 году получение дотаций, субсидий и субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не планируется.
- 34. Установить, что в ходе исполнения бюджета города Люберцы на 2010 год Финансовое управление имеет право вносить изменения в своеную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

 - на сумму средств, выделяемых из резервных фондов Правительства Московской области и резервного фонда администрации города Люберцы;
 - на сумму средств, выделяемых по взаимным расчетам из бюджета Московской области;
 - на сумму средств, полученных бюджетом города Люберцы из федерального, областного бюджетов и бюджета Люберецкого муниципального района в форме межбюджетных трансфертов;
 - на сумму иных безвозмездных и безвозвратных перечислений бюджету города Люберцы из бюджета других уровней;

- в связи с перенесением бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителем средств бюджета города Люберцы, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;
- на сумму остатков по состоянию на 1 января 2010 года целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов в бюджет города Люберцы и не использованных в 2009 году, подлежащих исполнению в 2010 году в те же цели;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

35. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета на 2010 год Финансовое управление вправе вносить изменения в своеную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик муниципального бюджета (общий объем доходов и расходов бюджета).

Финансовое управление имеет право приостановить оплату расходов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, нарушающих установленный администрацией города Люберцы Порядок исполнения бюджета города Люберцы по расходам.

36. Установить, что дополнительные доходы, полученные в ходе исполнения бюджета города Люберцы на 2010 год, сверх сумм установленных настоящим решением направляются на финансирование дополнительных расходов по решению Совета депутатов города Люберцы путем внесения изменений и дополнений в настоящее Решение.

37. Установить, что исполнение расходов бюджета города Люберцы осуществляется Финансовым управлением по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с утвержденным Порядком исполнения бюджета города Люберцы по расходам, учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения.

38. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования города Люберцы и финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования города Люберцы (далее - муниципальные учреждения) от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах бюджета города Люберцы, учитываются на лицевых счетах, открытых ими в финансовом управлении администрации, и расходуются муниципальными учреждениями в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что порядок составления и утверждения смет бюджетных учреждений утверждается главными распорядителями средств бюджета города Люберцы.

Установить, что заключение и оплата муниципальных учреждений договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

39. В случае поступления доходов в бюджет города Люберцы не в полном объеме и недоисполнения в связи с этим бюджетными учреждениями средств из бюджета города Люберцы для финансирования расходов в установленных объемах, бюджетные учреждения вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

40. Органы местного самоуправления городского поселения Люберцы не вправе принимать в 2010 году решения о увеличении численности муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования.

41. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

42. Настоящее решение опубликовать в газете «Люберецкая панорама».

43. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу города Люберцы В.П. Ружижкину и постановить депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель - А.И. Уланов).

Глава города Люберцы

В.П. Ружижкин

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов города Люберцы «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Поступления доходов в бюджет города Люберцы на 2010 год по основным источникам

Код доходов	Наименование группы, подгруппы, статей и подстатей доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	372790
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	158000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	158000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	95
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	95
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	82850
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3850
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	79000
000 1 11 00000 00 0000 000	ИТОГО налоговые доходы	240945
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	118345
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	104945
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	13400
000 1 13 03050 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	3500
000 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	3500
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10000
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10000
000 2 00 00000 00 0000 000	ИТОГО неналоговые доходы	71845
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0
ИТОГО доходов с учетом безвозмездных поступлений		372790

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов города Люберцы «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Люберцы на 2010 год

Код администратора	Код бюджетной классификации дохода	Наименование
001	Администрация города Люберцы	Люберцы ИНН 5027113434 КПП 502701001
001	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
001	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
001	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
001	1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, взрывчатых и (или) взрывоопасных грузов
001	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
001	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений

001	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
001	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
001	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
001	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
001	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
001	1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сум, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)
001	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
001	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
001	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
001	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
001	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений
001	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
001	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
001	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
001	2 02 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
001	2 02 02068 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселений
001	2 02 03002 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
001	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
001	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
001	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
001	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
001	3 05 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
001	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
001	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
001	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
001	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
001	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
001	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
001	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено услугой гаранта при требовании бенефициара к принципалу
001	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
001	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации

Приложение № 3 к Решению Совета депутатов города Люберцы «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Расходы бюджета города Люберцы на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01	02	0020300	500	116622
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0020300	500	1410
Глава муниципального образования	01	02	0020300	500	1410
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	1410
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			8896
Центральный аппарат	01	03	0020400		3555
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	3555
Уплата налога на имущество организаций	01	03	0020490		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020490	500	21
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		5320
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021200	500	5320
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			90316
Центральный аппарат	01	04	0020400		85504
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	85504
Информационные услуги средств массовой информации	01	04	0020401		3812
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020401	500	3812
Уплата налога на имущество организаций	01	04	0020490		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020490	500	1000
Резервные фонды	01	12			3000
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	12	0700500		3000
Прочие расходы	01	12	0700500	013	3000
Другие общегосударственные вопросы	01	14			13000

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	001	05	02	1040310		6375
Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	001	05	02	1040310	020	6375
Благоустройство	001	05	03			134332
Уличное освещение	001	05	03	6000100	500	36837
Строительство и содержание автомобильных дорог в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	6000200	500	15261
Благоустройство и озеленение города	001	05	03	6000300	500	75807
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	6000400	500	6427
Социальная политика	001	10				4800
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1700
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	4910100		1700
Социальные выплаты	001	10	01	4910100	005	1700
Социальное обеспечение населения	001	10	03			3100
Софинансирование подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств бюджета города Люберецы	001	10	03	1040210		3100
Социальные выплаты	001	10	03	1040210	005	3100
Межбюджетные трансферты	001	11				25730
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	001	11	03			25730
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	001	11	03	2180103		994
Межбюджетные субвенции	001	11	03	2180103	503	994
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	001	11	03	2180113		948
Межбюджетные субвенции	001	11	03	2180113	503	948
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	11	03	2190103		832
Межбюджетные субвенции	001	11	03	2190103	503	832
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	001	11	03	2470303		714
Межбюджетные субвенции	001	11	03	2470303	503	714
Профилактика терроризма и экстремизма	001	11	03	2470403		1104
Межбюджетные субвенции	001	11	03	2470403	503	1104
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	001	11	03	3030203		6507
Межбюджетные субвенции	001	11	03	3030203	503	6507
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	11	03	4310103		4761
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	11	03	4310103	503	4761
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	001	11	03	4400003		3432
Межбюджетные субвенции	001	11	03	4400003	503	3432
Библиотеки	001	11	03	4420003		2169
Межбюджетные субвенции	001	11	03	4420003	503	2169
Проведение гражданских и культурно-массовых мероприятий	001	11	03	4508503		1818
Межбюджетные субвенции	001	11	03	4508503	503	1818
Мероприятия в области физической культуры и спорта	001	11	03	5129703		2451
Межбюджетные субвенции	001	11	03	5129703	503	2451
Совет депутатов города Люберецы	002					8896
Общественные вопросы	002	01				8896
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			8896
Центральный аппарат	002	01	03	0020400		3555
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	0020400	500	3555
Уплата налога на имущество организаций	002	01	03	0020490		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	0020490	500	21
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	0021200		5320
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	01	03	0021200	500	5320
ВСЕГО						372790

Приложение № 5 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Программа муниципальных внутренних заимствований города Люберецы на 2010 год

1. Привлечение долговых обязательств

Кредитные договоры и соглашения, заключенные администрацией города Люберецы

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлеченных средств в 2010 году (тыс.руб.)	Срок действия
1	-	-	-
Итого: общий объем привлеченных средств в 2010 году		-	-

1. Погашение заимствований

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения в 2010 году (тыс.руб.)
1	-	-
Итого: общий объем погашения заимствований в 2010 году		-

Приложение № 6 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Программа муниципальных гарантий города Люберецы на 2010 год

1. Перечень предоставляемых юридическим лицам муниципальных гарантий городом Люберецы

Цели предоставления муниципальных гарантий	Сумма, тыс. руб.		Срок действия
	Основной долг	Проценты по обслуживанию долга	
-	-	-	-
ВСЕГО объем предоставления муниципальных гарантий	-	-	-

Приложение № 7 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Перечень главных распорядителей средств бюджета города Люберецы на 2010 год

№ п/п	Наименование получателя
001	Администрация города Люберецы
002	Совет депутатов городского поселения Люберецы
005	Избирательная комиссия городского поселения Люберецы

Приложение № 8 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Люберецы на 2010 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
	Дефицит бюджета города Люберецы	0
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-372790
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	372790

Приложение № 9 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год» от «15» декабря 2009 г.

Информация о муниципальном долге города Люберецы по состоянию на 01 января 2010 года

1. Займы, выпущенные городским поселением Люберецы

тыс. рублей

№ п/п	Виды заимствований	Срок привлечения средств	Объем выпуска					Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению с 01 января 2010 года				
			тыс. руб.	в иностранной валюте	вид валюты	процентная ставка	Всего		погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга	Всего	погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего займов:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Кредиты, полученные администрацией городского поселения Люберецы

тыс. рублей

№ п/п	Форма долгового обязательства	Срок привлечения средств	Сумма привлеченных средств					Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению с 01 января 2010 года				
			тыс. руб.	в иностранной валюте	вид валюты	процентная ставка	Всего		погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга	Всего	погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего кредитов:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Другие долговые обязательства, гарантируемые администрацией городского поселения Люберецы

тыс. рублей

№ п/п	Форма долгового обязательства	Срок привлечения средств	Сумма привлеченных средств					Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению с 01 января 2010 года				
			тыс. руб.	в иностранной валюте	вид валюты	процентная ставка	Всего		погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга	Всего	погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего гарантий:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Общий объем муниципального долга городского поселения Люберецы по формам долговых обязательств и предельный объем муниципального долга городского поселения Люберецы по состоянию на 01 января 2010 года

тыс. рублей

Формы долговых обязательств	Муниципальный долг муниципального образования городское поселение Люберецы	
	всего	в том числе подлежащий погашению в 2010 году
Займы, выпущенные муниципальным образованием городское поселение Люберецы	-	-
Кредиты, полученные администрацией муниципального образования городское поселение Люберецы	-	-
Другие долговые обязательства, гарантируемые администрацией муниципального образования городское поселение Люберецы	-	-
Итого	-	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЕЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2009 г.

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ОАО «Люберецкий Водоканал» по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры на 2010-2012 годы

№ 25/6

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», от 26.12.2005 № 184-ФЗ «Об внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», приказом Минрегиона РФ от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Уставом города Люберецы, в целях повышения эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения города в сфере водоснабжения и водоотведения, Совет депутатов города Люберецы решил:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы ОАО «Люберецкий Водоканал» по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры на 2010-2012 годы (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (председатель комиссии - Азиев М.К.).

Глава города Люберецы

В.П. Ружижский

Приложение №1 к решению Совета депутатов города Люберецы от 15 декабря 2009 г. № 25/6

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на разработку инвестиционной программы ОАО «Люберецкий Водоканал» по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры на 2010-2012 годы

1. Общие положения.

1.1. Основание для разработки технического задания. Техническое задание на разработку инвестиционной программы ОАО «Люберецкий Водоканал» по развитию и модернизации систем коммунальной инфраструктуры на 2010-2012 гг. разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

- 1.2. Содержание технического задания. Настоящее техническое задание включает:
 - 1.2.1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы.
 - 1.2.2. Ожидаемые результаты при реализации инвестиционной программы.
 - 1.2.3. Требования к инвестиционной программе.
 - 1.2.4. Сроки подготовки инвестиционной программы.

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы.

- 2.1. Целью разработки инвестиционной программы является надежное обеспечение районов перспективной застройкой услугами по водоснабжению и водоотведению, создание условий для нового строительства.
 - 2.2. Основными задачами инвестиционной программы являются:
 - 2.2.1. Повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения.
 - 2.2.2. Уменьшение утечек и создание условий для экономного расхода воды.
 - 2.2.3. Увеличение пропускной способности сетей водоснабжения и водоотведения.
 - 2.2.4. Повышение качества оказываемых услуг по водоснабжению и водоотведению.
 - 2.2.5. Увеличение мощности водоизборных сооружений.
 - 2.2.6. Обеспечение доступности услуг по водоснабжению и водоотведению для новых потребителей.

3. Ожидаемые результаты при реализации инвестиционной программы.

- В соответствии с поставленными целями и задачами, а также планом ввода новых мощностей водопотребления и водоотведения на период реализации инвестиционной программы ОАО «Люберецкий Водоканал» на 2010-2012 гг. будут достигнуты следующие результаты:
- 3.1. Увеличение производительности водоизборных сооружений.
 - 3.2. Увеличение производительности станций очистки воды.
 - 3.3. Строительство дополнительных резервуаров чистой воды.
 - 3.4. Увеличение мощности внутриквартальных водопроводов.
 - 3.5. Увеличение производительности канализационно-насосных станций.
 - 3.6. Увеличение мощности канализационных коллекторов.
 - 3.7. Увеличение протяженности канализационных коллекторов.

4. Требования к инвестиционной программе

1.	Временные требования	Мероприятия инвестиционной программы должны быть осуществлены в течение срока ее реализации, не позднее 31.12.2012 г.
2.	Требования к технологии	При реализации мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований строительных норм и правил, ГОСТ, регламентирующих строительство и реконструкцию сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения.
3.	Требования к качеству	Мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии с санитарными нормами и правилами, регулирующими функционирование систем водоснабжения и водоотведения.
4.	Требования к достижению согласованности производственной и инвестиционной программ	Инвестиционная программа должна быть увязана с производственной программой в части мероприятий, связанных с модернизацией, введением новых объектов коммунальной инфраструктуры в эксплуатацию, увеличением объемов потребления.
5.	Требования к форме представления проекта инвестиционной программы	Проект инвестиционной программы представляется на бумажном и электронном носителе.
6.	Требования к структуре и содержанию проекта инвестиционной программы	1. Паспорт инвестиционной программы. 2. Пояснительная записка. 3. Введение. 4. Описание действующей системы коммунальной инфраструктуры. 5. Анализ существующих проблем функционирования системы коммунальной инфраструктуры. 6. Цели, задачи и проекты (мероприятия) инвестиционной программы. 7. Обоснование расчетов стоимости инвестиционных проектов (мероприятий) инвестиционной программы. 8. Оценка рисков инвестиционной программы. 9. Оценка финансовой реализуемости инвестиционного проекта. 10. Расчет тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры. 11. Организация мониторинга и контроля хода реализации инвестиционной программы.

5. Сроки подготовки инвестиционной программы

Общий срок с момента утверждения настоящего технического задания до момента утверждения инвестиционной программы не должен превышать 3 месяцев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЕЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2009 г.

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Люберецы

№ 28/6

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберецы, п.2 ст.2 Положения «О порядке регулирования цен (тарифов) на продукцию производственно-технического назначения, товаров народного потребления, работ и услуг на территории города Люберецы», утвержденного решением Совета депутатов города Люберецы от 18.12.2008 № 230/16, протоколом заседания Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберецы от 27.11.2009 № 2, Совет депутатов города Люберецы решил:

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2010 г. плату за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Люберецы в размере 0,68 руб. за 1 кв. м. общей площади в месяц (НДС не взимается).
2. Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем), расположенными в муниципальном жилищном фонде города Люберецы, в жилых домах пониженной категорииности не взимается.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (председатель комиссии - Азиев М.К.).

Глава города Люберецы

В.П. Ружижский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЕЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2009г.

О Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберецы

№ 2359-ПА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберецы, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории города Люберецы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберецы от 18.12.2008 № 231/16, постановлением администрации города Люберецы от 13.08.2009 № 1356-ПА «Об утверждении Регламента проведения проверки при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Люберецы», в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия администрации города Люберецы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Люберецы, а также их эффективной работы по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберецы (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочих групп Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберецы (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4).
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберецы (приложение № 5).
4. Считать утратившим силу постановление Главы город Люберецы от 03.07.2008 № 76-ПГ «О Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберецы».
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Люберцы

В.П. Ружижский

Приложение №1 к постановлению администрации города Люберцы от 15.12.2009 № 2359-ПА

Состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы

Председатель комиссии: Ружижский В.П. Глава города Люберцы

Заместитель председателя комиссии: Горшков А.Н. Первый заместитель Главы администрации города Люберцы

Члены комиссии:

Ромашенко В.И. заместитель Главы администрации города Люберцы, руководитель рабочей группы

Шилина Л.М. начальник Финансового управления администрации города Люберцы

Нестратова Т.С. начальник Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы, руководитель рабочей группы

Лоханов Е.Ю. начальник Правового управления администрации города Люберцы

Лухтан Н.В. начальник Управления потребительского рынка и услуг администрации города Люберцы

Сопинков А.Ю. начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Люберцы

Пляскина И.А. заместитель начальника Финансового управления администрации города Люберцы

Буйдылло П.А. начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Захаров А.К. начальник юридического отдела Правового управления администрации города Люберцы

Балакин С.В. Депутат Совета депутатов города Люберцы

Дениско Д.В. Депутат Совета депутатов города Люберцы

Достов С.Н. Депутат Совета депутатов города Люберцы

Вандтке М.Ф. начальник Люберецкого филиала ГУ МО «МО БТИ» (по согласованию)

Вишняков А.В. начальник Территориального отдела по Люберецкому району и г. Дзержинский Управления Роснедвижимости по Московской области (по согласованию)

Дворникова Л.А. начальник Управления Пенсионного фонда № 4 ГУ - Главного управления ПФР №3 по г.Москве и Московской области (по согласованию)

Крылак С.А. начальник отдела по Люберецкому району Главного управления Федеральной регистрационной службы по Московской области (по согласованию)

Мозоль С.А. начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области (по согласованию)

Сысоева В.Б. начальник отдела муниципальной статистики администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию)

Федоренко Д.М. начальник 6 отдела ОРЧ № 4 Управления по налоговым преступлениям ГУВД по Московской области (по согласованию)

Секретарь комиссии: Дарбаева Н.Ю. заместитель начальника Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Приложение № 2 к постановлению администрации города Люберцы от 15.12.2009 № 2359-ПА

Состав рабочей группы по администрированию земельного налога Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы

Ромашенко В.И. - руководитель рабочей группы, заместитель Главы администрации города Люберцы

Нестратова Т.С. - заместитель руководителя рабочей группы, начальник Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Буйдылло П.А. - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Захаров А.К. - начальник юридического отдела Правового управления администрации города Люберцы

Сопинков А.Ю. - начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Люберцы

Мозоль С.А. - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Люберцы от 15.12.2009 № 2359-ПА

Состав рабочей группы по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на доходы физических лиц Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы

Нестратова Т.С. - руководитель рабочей группы, начальник Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Пляскина И.А. - заместитель начальника Финансового управления администрации города Люберцы

Лухтан Н.В. - начальник Управления потребительского рынка и услуг администрации города Люберцы

Форталнова Л.А. - главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Приложение № 4 к постановлению администрации города Люберцы от 15.12.2009 № 2359-ПА

Состав рабочей группы по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на имущество физических лиц Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы

Ромашенко В.И. - руководитель рабочей группы, заместитель Главы администрации города Люберцы

Нестратова Т.С. - заместитель руководителя рабочей группы, начальник Управления социально-экономического развития администрации города Люберцы

Мозоль С.А. - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области (по согласованию)

Вандтке М.Ф. - начальник Люберецкого филиала ГУ МО «МО БТИ» (по согласованию)

Приложение № 5 к постановлению администрации города Люберцы от 15.12.2009 № 2359-ПА

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию взаимодействия администрации города Люберцы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Люберцы, в сфере разработки рекомендаций и реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также при выработке согласованных решений по вопросам делегации доходов граждан в сфере трудовых отношений, повышения размеров заработной платы до уровня, установленного соответствующим районным трехсторонним Соглашением, администрирования земельного налога и других налоговых и неналоговых платежей.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом города Люберцы, муниципальными нормативными правовыми актами города Люберцы, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается Главой города Люберцы.

1.4. Межведомственная комиссия состоит из членов Межведомственной комиссии, осуществляющих свои полномочия на общественных началах.

2. Структура Межведомственной комиссии

2.1. В составе Межведомственной комиссии сформированы следующие рабочие группы:

- рабочая группа по администрированию земельного налога;
- рабочая группа по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на доходы физических лиц;
- рабочая группа по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на имущество физических лиц.

2.2. Персональный состав рабочих групп утверждается Главой города Люберцы и может уточняться в соответствии с протоколом решения Межведомственной комиссии.

3. Основные задачи Межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

3.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации города Люберцы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Люберцы, при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета города Люберцы.

3.1.2. Разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на: - исполнение бюджета города Люберцы по налоговым и неналоговым доходам; - своевременную постановку на учет в налоговых органах организаций и предпринимателей, зарегистрированных в других муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории города Люберцы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Разработка комплекса мероприятий по увеличению доходной части бюджета города Люберцы и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главы города Люберцы и Совета депутатов города Люберцы.

3.1.5. Разработка проектов нормативных правовых актов, рекомендаций и иных документов, по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии, а также участие в разработке указанных проектов нормативных правовых актов и документов.

3.2. Основными задачами рабочей группы по администрированию земельного налога являются:

- разработка комплекса организационных и иных мероприятий по координации и обеспечению эффективного взаимодействия администрации города Люберцы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и целях: создания единой базы по платежникам земельного налога;
- расширения базы налогоплательщиков за счет постановки на учет в налоговых органах города собственников земельных участков; выявления неплатежников земельного налога и проведения с ними плановой работы с целью ликвидации недоимки по налогу; активизации процесса постановки на учет налогоплательщиков многоэтажного жилищного фонда и ГСК;

3.3. Основными задачами рабочей группы по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на доходы физических лиц являются:

- разработка рекомендаций по усилению контроля за своевременностью выплаты заработной платы на предприятиях и организациях города;
- разработка мер по поддержанию уровня средней заработной платы на предприятиях и организациях города не ниже уровня, установленного соответствующим районным трехсторонним Соглашением;
- разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на: легализацию доходов граждан в сфере трудовых отношений и адаптацию неформального рынка труда; ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы.

3.4. Основными задачами рабочей группы по вопросам мобилизации доходов бюджета города Люберцы в части налога на имущество физических лиц являются координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации города Люберцы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти с целью урегулирования вопросов взимания налога на имущество физических лиц в части создания единой базы по платежникам налога.

4. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе:

4.1. Рассматривать вопросы о наличии недоимки по платежам в бюджеты всех уровней, задолженности работодателей по выплате заработной платы и мерах по ликвидации указанной задолженности, выплате заработной платы в размере ниже уровня, установленного соответствующим районным трехсторонним Соглашением; другие вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Осуществлять координацию взаимодействия органов, общественных объединений и организаций, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, при выработке согласованных решений по вопросам пополнения городского бюджета, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии и рабочих групп в ее составе.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

4.4. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии индивидуальных предпринимателей и руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности;

- имеющих недоимку по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- имеющих задолженности по выплате заработной платы;

- осуществляющих выплату заработной платы в размере ниже уровня, установленного районным трехсторонним Соглашением.

4.5. Готовить предложения по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета города Люберцы; о мерах по сокращению и ликвидации задолженности по платежам в бюджет города Люберцы; о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты и разработке новых нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

4.6. Создавать при необходимости рабочие группы по подготовке вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии.

4.7. При выявлении нарушений законодательства в сфере, отнесенной к компетенции Межведомственной комиссии, направлять в правоохранительные и иные уполномоченные органы информацию об указанных нарушениях для ее проверки и принятия в необходимых случаях решений о применении соответствующих санкций.

4.8. Анализировать полноту и своевременность уплаты налогоплательщиками, осуществляющими свою деятельность на территории города Люберцы, налоговых и других обязательных платежей в бюджет города Люберцы, уровень средней заработной платы на этих предприятиях, заслушивать их руководителей.

5. Организация работы Межведомственной комиссии

5.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

5.2. Заседания рабочих групп в составе Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Межведомственная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий одного месяца, либо снять их с обсуждения.

5.4. В случае, если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом комиссию и заявить ответственного представителя.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

При необходимости на заседание Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица администрации города Люберцы, представители контролирурующих, правоохранительных и иных органов, экспертов и специалистов.

5.5. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

5.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

5.7. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подается обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

5.8. Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;
- руководит организационной деятельностью Межведомственной комиссии, в том числе проведением ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Межведомственной комиссии, а также повестку дня;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- организует контроль над исполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

5.9. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии, а при его отсутствии по поручению председателя Межведомственной комиссии один из членов Межведомственной комиссии.

5.10. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии;
- осуществляет необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии и контролю над их реализацией.

5.11. Члены Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- готовят предварительную информацию по вопросам, включенным в повестку дня, по своим направлениям деятельности;
- осуществляют необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии и контролю над их реализацией.

5.12. Секретарь Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе известает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, на одного из ее членов.

5.13. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

5.14. Протоколы заседаний (решения) Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания.

5.15. Рабочие группы рассматривают вопросы в соответствии с их основными задачами, определенными настоящим Положением, по поручению Межведомственной комиссии.

По итогам заседаний рабочие группы оформляют протоколы и представляют их на рассмотрение Межведомственной комиссии.

6. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Межведомственной комиссии

6.1. Межведомственная комиссия может быть реорганизована на основании постановления администрации города Люберцы.

6.2. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Люберцы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2372-ПА

от 18.12.2009

О внесении дополнения в постановление администрации города Люберцы от 11.12.2009 г. № 2302 - ПА «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории города Люберцы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", распоряжением Министерства экономики Московской области от 30.10.2009 № 81-РМ «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Московской области на 2010 год», Уставом города Люберцы, протоколом заседания Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы от 27.11.2009 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 1. постановления администрации города Люберцы от 11.12.2009 г. № 2302 – ПА «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории города Люберцы» пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Плату за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но приняли решение обеще собранием собственников помещений в многоквартирном доме о применении размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленного настоящим постановлением, и для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в размере 0,97 руб./кв.м (с НДС)».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Горшкова А.Н.

Глава города **В.П. Ружижский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2373-ПА

от 18.12.2009

О внесении изменения в постановление администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал»

В целях разъяснения графика абзаца 2 п.1 постановления администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В абзаце 2 п.1 постановления администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал» слово «на водотоканале» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Горшкова А.Н.

Глава города **В.П. Ружижский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2373-ПА

от 18.12.2009

О внесении изменения в постановление администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал»

В целях разъяснения графика абзаца 2 п.1 постановления администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В абзаце 2 п.1 постановления администрации города Люберцы от 26.11.2009 № 2154-ПА «Об утверждении и введении в действие тарифа на возмещение для ОАО «Люберецкий водоканал» слово «на водотоканале» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Горшкова А.Н.

Глава города **В.П. Ружижский**

Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков, отнесенных к категории «земли населенных пунктов», под временное размещение уличных платёжных терминалов для Общества с ограниченной ответственностью «Контакт-ГСП», в том числе:

- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Воинов – Интернационалистов около д. 15;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Куракинская около д. 5;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Волковская около д. 7;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Волковская около д. 9;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ около д. 1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ около д. 9;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. ВУГИ около д. 10;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова около д. 1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная около д. 5а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная около д. 5а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная около д. 68;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Инициативная около д. 76;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. Калинин около д. 11;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. Калинин около д. 23;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, пос. Калинин около д. 58;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова около д. 6;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова около д. 39а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Комсомольский проспект около д. 7а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Комсомольский проспект около д. 9;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Комсомольский проспект около д. 11а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 151/9;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 181;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Октябрьский проспект около д. 91/97;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Льва Толстого около д. 3;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Льва Толстого около д. 25;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Митрофанова около д. 2;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Митрофанова около д. 9;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Витовт – Интернационалистов около д. 3;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Митрофанова около д. 21;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Попова около д. 10;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 40;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 266;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 123;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 116;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 127;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 146;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 198;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 209;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 241;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 261;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 350 и;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 403/1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 403/6;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 380 ж;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 409;
- земельный участок ориентировочной площадью 4 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, 1-ый Пановский проезд около д. 1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 373Б;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, 1-ый Пановский проезд около д. 1/7;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов около д. 10;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Побратимов около д. 30;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Попова около д. 8;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Попова около д. 19;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Попова около д. 34/1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 26;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 72;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 80;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 88;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 60;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская около д. 18/20;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская около д. 1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская около д. 8;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская около д. 7/170;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 373/8;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 49/2;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 23;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Электростанции около ж.д. станции «Панк»;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Юбилейная около д. 23;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Юбилейная около д. 76;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Южная около д. 5;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Южная около д. 6;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Южная около д. 14а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Строителей около д. 2;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 7а;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 8;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 25;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова около д. 7;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова около д. 14;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Апаттаров около д. 13;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, возле станции Ухтомская;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Электростанции около д. 25;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 7;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, п/о-3 около д. 25;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 10 к.1;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 300;
- земельный участок ориентировочной площадью 1 кв.м., с местоположением: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект около д. 325 к.2.

Заместитель Главы администрации

В.И. Михайлов

ПРОТОКОЛ № 303

Проведения открытого аукциона на «На поставку продуктов питания для МУЗ «Люберецкая районная больница № 2» (по лотам) за счет средств (ОМС), Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого муниципального района Московской области по размещению муниципальных заказов.

г. Люберцы

21 декабря 2009 года

На заседании Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов по проведению открытого аукциона присутствовали:

Председатель Единой комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа;

Заместитель председателя Единой комиссии:

Наумово Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа;

Члены Единой комиссии:

Фролова Людмила Михайловна – заместитель начальника Управления строительного-коммунального комплекса;

Астахова Нина Николовна – начальник отдела обеспечения учреждений здравоохранения Управления здравоохранения;

Грашин Анатолий Михайлович – начальник отдела обеспечения Управления образования;

Аукцион проводился по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звонкая, д. 4,(кабинет №112) 21 декабря 2009 года в 10 часов 00 минут.

Аукционист, выбранный большинством голосов - Наумово Анна Ивановна.

ЛОТ №1. Поставка хлеба (ОМС). Начальная (максимальная) цена: 314 805 (триста сорок четыре тысячи восемьсот пять) рублей 60 копеек.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая районная больница № 2».

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Регистрац. № заявки	Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер телефона
ОАО «Люберецкий Хлебкомбинат»	1	140000, Московская обл., г.Люберцы, ул. Хлебозаводская, д.9 Тел.: 554-45-04 Факс: 554-45-04 Грешинки К.К.
ООО «Хлебозавод «АВА-хлеб»	2	143987, МО, г. Железнодорожный, ул. Дачная, 28 Тел.: (495) 748-21-92 Факс: (495) 478-24-25 Турсина Дина Владимировна

Победитель аукциона: ОАО «Люберецкий Хлебкомбинат»

Предложение о цене контракта: **103 885** (сто три тысячи восемьсот восемьдесят пять) рублей **84 копейки**.
Участник, сделавший последнее предложение о цене контракта: **ООО «Хлебозавод «АВА-хлеб»** и предложение о цене контракта **105 459** (сто пять тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей **87 копеек**.

Участник **ОАО «РамenskоеХлеб»** на аукцион по **Лоту № 1** в установленное время **не явился**.

ЛОТ №2 - Поставка бакалейной продукции (ОМС). Начальная (максимальная) цена: 953 755 (девятьсот пятьдесят три тысячи семьсот пятьдесят пять) рублей 86 копеек.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая районная больница № 2».

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Регистрац. № заявки	Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер телефона
ООО «Торговый Дом Масоторг»	1	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Луч, д. 6 Тел.: 8 (916) 927-35-38, 744-53-28, 227-53-28 Факс: 8 (495) 556-65-51, доб. 128 Рыкова У.В
ООО «Компания РОСБН Лтд»	2	111123, г. Москва, ул. 1-ая Владимирская, д. 9а Тел.: Факс: 8/49657/1-00-37; 1-00-85 Хохлова О.Б.
ООО «Здельвейс»	3	125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 37, корп. 2, кв. 130 Тел.: 8 (916) 648-47-58 Факс: 8 (495) 559-70-33 Кутук В.Н.
ООО «Подмосковное молоко»	4	140125, Московская область, Раменский район, п/о Чулково, д. Островцы, Промбаз Тел.: 8 (495) 558-92-07 Факс: 8 (495) 558-92-07 Кузнецова Л.П.
ОАО «Подмосковье»	5	140000, г.Люберцы, Московская обл., ул. Хлебозаводская, д.8 Тел.: 554-64-27, 554-64-22 Факс: 554-65-27 Жукова С.Н.

Победитель аукциона: ОАО «Подмосковье»

Предложение о цене контракта: **948 987** (девятьсот сорок восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей **08 копейки**.
Участник, сделавший последнее предложение о цене контракта: **ООО «Торговый Дом Масоторг»** и предложение о цене контракта: **953 755** (девятьсот пятьдесят три тысячи семьсот пятьдесят пять) рублей **86 копеек**.

Участник **ООО «Меркурий-Продукт»** на аукцион по **Лоту № 2** в установленное время **не явился**.

ЛОТ №3 - «Поставка овощей и фруктов (ОМС). Начальная (максимальная) цена: 923 163 (девятьсот двадцать три тысячи сто шестьдесят три) рубля 35 копеек.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая районная больница № 2».

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Регистрац. № заявки	Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер телефона
ООО «Здельвейс»	1	125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 37, корп. 2, кв. 130 Тел.: 8 (916) 648-47-58 Факс: 8 (495) 559-70-33 Кутук В.Н.

«ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА»

Газета выходит один раз в неделю по четвергам

Учредители:

ГУ МО «Люберецкое информационное агентство Московской области»;
администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;
администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

140000, г. Люберцы, ул. Кирова, 57; Октябрьский проспект, 190, комн. 435

Телефоны: **559-70-15, 8 (498) 642-16-70, 8 (498) 642-16-00**

Адрес электронной почты: **lubpan@rambler.ru, www.lubpan.ru**

Директор агентства - главный редактор **Р.Х. ХАНСВЕРОВ**

Зам. главного редактора **Э.В. БОРИСОВА**

Ответственный секретарь **И.Е. БОРИСОВ**

РЕДКОЛЛЕГИЯ: **В.Ф. БОРОДИН, Е.А. ВОЛКОВА, Т.А. КАБАНОВА, Т.И. САВИНА**

Телефоны рекламной службы газеты "Люберецкая панорама":

8 (498)642-16-70, 8-915-165-91-25

Евгения СОЛДАТЕНКОВА evs0701@yandex.ru

ВЕРСТКА: **М.А. КУЗЬМИЧЁВ, Е.В.ЧАЧКОВА**

Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЦФО РФ. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-51159. Отпечатано в ГУП «Ногинская типография», г. Ногинск, ул. Рабочая, 115 Тираж 800 экз. Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой. Заказ №: 1003
Время подписания номера в печать по графику в 15.00. Номер подписан 23.12.2009 г. в 13.00. Объем - 2 п.л.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. При перепечатке материалов ссылка на газету «ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция в переписку с авторами не вступает. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. **Цена свободная Наш подписной индекс 00480.**

Р опубликовано на правах рекламы

ОАО «Подмосковье»	2	140000, г.Люберцы, Московская обл., ул. Хлебозаводская, д.8 Тел.: 554-64-27, 554-64-22 Факс: 554-65-27 Жукова С.Н.
ООО «Компания РОСБН Лтд»	3	111123, г. Москва, ул. 1-ая Владимирская, д. 9а Тел.: Факс: 8/49657/1-00-37; 1-00-85 Хохлова О.Б.
ООО «Торговый Дом Масоторг»	4	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Луч, д. 6 Тел.: 8 (916) 927-35-38, 744-53-28, 227-53-28 Факс: 8 (495) 556-65-51, доб. 128 Рыкова У.В
ООО «Подмосковное молоко»	5	140125, Московская область, Раменский район, п/о Чулково, д. Островцы, Промбаз Тел.: 8 (495) 558-92-07 Факс: 8 (495) 558-92-07 Кузнецова Л.П.

Победитель аукциона: ООО «Здельвейс»

Предложение о цене контракта: **909 315** (девятьсот девять тысяч триста пятнадцать) рублей **89 копеек**.
Участник, сделавший последнее предложение о цене контракта: **ООО «Компания РОСБН Лтд»** и предложение о цене контракта: **913 931** (девятьсот тринадцать тысяч девятьсот тридцать один) рублей **71 копейка**.

Участник **ООО «Меркурий-Продукт»** и **ИП «Защипи И.А.»** на аукцион по **Лоту № 3** в установленное время **не явился**.

ЛОТ №4 - Поставка мясной продукции, лив. рыбы (ОМС). Начальная (максимальная) цена: 1 608 504 (один миллион шестьсот восемь тысяч пятьсот четыре) рубля 20 копеек.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая районная больница № 2».

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Регистрац. № заявки	Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер телефона
ООО «Торговый Дом Масоторг»	1	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Луч, д. 6 Тел.: 8 (916) 927-35-38, 744-53-28, 227-53-28 Факс: 8 (495) 556-65-51, доб. 128 Рыкова У.В
ООО «Здельвейс»	2	125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 37, корп. 2, кв. 130 Тел.: 8 (916) 648-47-58 Факс: 8 (495) 559-70-33 Кутук В.Н.
ООО «Компания РОСБН Лтд»	3	111123, г. Москва, ул. 1-ая Владимирская, д. 9а Тел.: Факс: 8/49657/1-00-37; 1-00-85 Хохлова О.Б.

Победитель аукциона: ООО «Торговый Дом Масоторг»

Предложение о цене контракта: **1 600 461** (один миллион шестьсот тысяч четыреста шестьдесят один) рублей **67 копеек**.
Участник, сделавший последнее предложение о цене контракта: **ООО «Здельвейс»** и предложение о цене контракта: **1 608 504** (один миллион шестьсот восемь тысяч пятьсот четыре) рубля **20 копеек**.

Участники **ООО «Меркурий-Продукт», ОАО «Подмосковье»** и **ИП «Защипи И.А.»** на аукцион по **Лоту № 4** в установленное время **не явились**.

ЛОТ №5 - Поставка молочной продукции (ОМС). Начальная (максимальная) цена: 469 958 (четыреста шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 46 копеек.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Люберецкая районная больница № 2».

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Регистрац. № заявки	Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер телефона
ООО «Компания РОСБН Лтд»	1	111123, г. Москва, ул. 1-ая Владимирская, д. 9а Тел.: Факс: 8/49657/1-00-37; 1-00-85 Хохлова О.Б.
ООО «Подмосковное молоко»	2	140125, Московская область, Раменский район, п/о Чулково, д. Островцы, Промбаз Тел.: 8 (495) 558-92-07 Факс: 8 (495) 558-92-07 Кузнецова Л.П.

Победитель аукциона: ООО «Подмосковное молоко»

Предложение о цене контракта: **467 608** (четыреста шестьдесят семь тысяч шестьсот восемь) рублей **66 копеек**.
Участник, сделавший последнее предложение о цене контракта: **ООО «Компания РОСБН Лтд»** и предложение о цене контракта: **469 958** (четыреста шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей **46 копеек**.

Участники **ООО «Меркурий-Продукт», ООО «Лыткаринский молочный завод»** и **ИП «Защипи И.А.»** на аукцион по **Лоту № 5** в установленное время **не явились**.

1. Аукцион завершен: 21 декабря 2009 года 10 часов 37 минут по московскому времени.

1.Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты проведения настоящего аукциона.

2.Подпись:

Президент

Единой комиссии

Заместитель председателя

Единой комиссии:

Е.С. Ларин

А.И. Науменко

Л.М. Фролова

Н.Н. Астахова

А.М.Грашин

Члены Единой комиссии

Начальник Управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

Ларин Е.С.

ПРОТОКОЛ № 364

Проведения открытого аукциона «На оказание услуг по перевозке организованных групп населения Люберецкого муниципального района, для участия в районных и областных мероприятиях», Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого муниципального района Московской области по размещению муниципальных заказов.

г. Люберцы

21 декабря 2009 года

На заседании Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии Люберецкого района Московской области по размещению муниципальных заказов по проведению открытого аукциона присутствовали:

Председатель Единой комиссии:

Ларин Евгений Сергеевич – начальник Управления муниципального заказа;

Заместитель председателя Единой комиссии:

Наумово Анна Ивановна – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа Управления муниципального заказа;

Члены Единой комиссии:

Фролова Людмила Михайловна – заместитель начальника Управления строительного-коммунального комплекса;

Грашин Анатолий Михайлович – начальник отдела обеспечения Управления образования;

Астахова Нина Николовна – начальник отдела обеспечения учреждений здравоохранения Управления здравоохранения;

Аукцион проводился по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звонкая, д. 4,(кабинет №112) 21 декабря 2009 года в 11 часов 00 минут.

Аукционист, выбранный большинством голосов - Наумово Анна Ивановна.

Начальная (максимальная) цена контракта – **1 200 000** (один миллион двести тысяч) рублей **00 копеек**.

Заказчик: Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

Адрес муниципального заказчика: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190

Сведения об участниках аукциона:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
