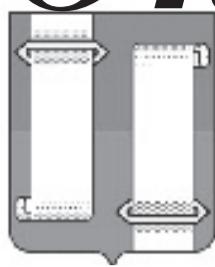


Октябрьские Известия



№22-24
(222-224)
3 июля
2012 г.

Распространяется бесплатно

НА ХОРОШО И ОТЛИЧНО



Стало уже традицией, что успехи медалистов лично отмечают руководители области и района. 25 июня медалисты Подмосковья принимали поздравления и подарки от губернатора С. К. Шойгу. А 26 июня в Люберецком ДК прошло торжественное вручение золотых и серебряных медалей главой района В.П. Ружицким. Делегации образовательных учреждений во главе с директорами вошли в зал под аплодисменты присутствующих. Делегацию Октябрьского возглавляла директор школы Марина Владимировна Воканова. Владимир Петрович и заместитель председателя Совета депутатов г.п. Октябрьский Анна Лариса Николаевна вручили серебряную медаль Ворожищеву Ивану, а затем золотую медаль была вручена Бузиной Марии.

Но самым незабываемым стал выпускной вечер в стенах родной школы. 21 июня в торжественной обстановке одиннадцатиклассников поздравили глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин, заместитель главы администрации г.п. Люберецы Т.П. Иванова, директор школы М.В. Воканова, учителя и родители.



Церемония вручения аттестатов открылась торжественным шествием выпускников во главе с классными руководителями С.А. Абдрахмановой (11 «В»), В.Н. Конюшковой (11 «Б»), С.А. Ласточкиной (11 «А»). Директор школы М.В. Воканова поздравила выпускников, учителей и родителей с таким важным днем и пожелала всем счастья и здоровья. Выпускники приняли поздравления от Александра Николаевича Терешина, а Татьяна Петровна Иванова вручила классным руководителям 11-х классов благодарственные письма главы Люберецкого района. Светлана Анатольевна Абдрахманова от имени учителей поздравила выпускников, сказав при этом, что выпускники – это наше светлое будущее и впереди их ждет большой жизненный путь, а мы желаем, чтобы их жизнь была долгой и счастливой. Был отмечен неоцененный вклад учителей начальной школы: Р.Ф. Ванцевой, О.В. Фединистовой, Е.В. Романовой. От родителей со словами благодарности дорогим учителям выступила Мария Ивановна Ткаченко.

Показатели в этом году очень хорошие. Среди выпускников – два медалиста, больше половины выпускника окончили школу на «хорошо» и «отлично». Завуч школы Т.В. Кузнецова так сказала про выпуск 2012 года: «Очень хороший выпуск, много одаренных детей, среди которых есть и музыканты, и спортсмены, и художники».

Для вручения наград и аттестатов на сцену пригласили А.Н. Терешину и Т.П. Иванову, вела церемонию М.В. Воканова, а помогали ей Т.В. Кузнецова, О.В. Конюхова и С.А. Демурчева. В качестве поощрительных призов Александр Николаевич вручил медалистам электронные

книги. Родители тоже оставили школе памятные подарки – электронные планшеты для читального зала.

Но вот все аттестаты вручены. Но вечер только начинался. Музыкальный подарок для выпускников подготовил вокально-инструментальный ансамбль. Таким составом ребята выступали в последний раз, они поздравили своего бессменного руководителя Веру Ивановну Черняеву и подарили ей букет красивых роз.

Прощаясь со школой, ребята вышли на улицу и вместе с учителями запустили в небесную высоту разноцветные воздушные шары. А затем выпускников ждал – бал!



Совет депутатов и администрация
г.п. Октябрьский
поздравляет с 60-летним юбилеем
Владимира Васильевича
КАЛЫГИНА
депутата Совета депутатов 5 созыва,
заместителя директора
МУП «Октябрьский водоканал»

Вы многие годы работаете в Октябрьском, уже двенадцать лет занимаетесь системами обеспечения питьевой водой жителей нашего поселения и достигли в своей деятельности больших профессиональных успехов. Качество воды – проблема общемировая, затрагивающая интересы всех и каждого. Коллектив Октябрьского водоканала предпринял немало усилий, чтобы качество питьевой воды соответствовало установленным стандартам. Были заменены водопроводные сети, предприняты дополнительные меры для очистки воды, пробурены новые скважины. Вы участвовали в проведении этих мероприятий, а зачастую и руководили многими из них. Сейчас качество воды в Октябрьском соответствует нормативам, и в этом есть и Ваш вклад. Вы имеете поощрения и награды от руководителей поселения, района, удостоены Почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Московской области». Разрешите пожелать Вам дальнейших успехов в Вашей деятельности, реализации перспективных проектов в области водоснабжения и очистки воды. Будьте здоровы и счастливы, энергичны и активны еще долгие годы. Удачи, благополучия Вам и всем членам Вашей семьи.

Глава городского поселения Октябрьский
А. Н. Терёшин
Руководитель администрации
М.Ю. Рыбаков

Совет депутатов и администрация
г.п. Октябрьский
поздравляет с 55-летним юбилеем
Игоря Владимировича
БУТЕНИНА
депутата Совета депутатов 5 созыва,
водителя Совета депутатов

Вы успешно справляетесь со своими обязанностями, проявляя незаурядный профессионализм, предпримчивость, энергию. Активно участвуете в различных мероприятиях, инициированных Главой и Советом депутатов, своевременно рассматриваете обращения граждан, регулярно ведете прием избирателей своего округа. Ваша работа уже приносит реальные плоды. Мы желаем Вам новых успехов в профессиональной и общественной деятельности, крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, добра, семейного счастья и благополучия!

Глава городского поселения Октябрьский
А. Н. Терёшин
Руководитель администрации
М.Ю. Рыбаков



Дружный коллектив МДОУ №12
поздравляет с юбилеем
ХАРЦЫЗА Юрия Александровича

Сегодня торжественный день – Юбилей!
Пусть будет вокруг много добрых друзей!
Пусть много звучит теплых,
искренних слов,
и радуют яркие краски цветов,
исполниться смогут мечты и желанья.
Удачи, успехов, надежд, процветания!

Ахметзянова О.И. –
Заведующая МДОУ №12

Редакция общественно-политической газеты «Октябрьские известия» поздравляет с юбилеем ХАРЦЫЗА Юрия Александровича.

Вы много лет сотрудничаете с нашей газетой, проявив себя как незаурядный мастер фотографии. Вас по праву можно назвать человеком искусства, постоянно находящимся в творческом поиске. Мы желаем Вам крепкого здоровья, успехов, оригинальных работ, а также счастья и благополучия всей Вашей семьи.

Главный редактор Н. Леткеман



Вода – зеркало качества жизни

Человек в основном состоит из воды. Насколько же важно, чтобы человек потреблял хорошую воду! Тогда и человек будет хорошим, и в смысле здоровья, и в смысле настроения, и в смысле благополучия.

Проблемам подачи качественной питьевой воды в дома наших жителей многие годы занимается заместитель директора МУП «Октябрьский водоканал» В.В. Калыгин.

Владимир Васильевич родился в поселке Октябрьский 30 июня 1952 года в семье рабочих. После окончания средней школы №53 учился в Московском авиационном моторостроительном техникуме, где получил специальность «техник-технолог».

Свою трудовую деятельность Владимир начал на машиностроительном заводе монтажником по металлоконструкциям, затем, как и все ребята тех лет, отслужил в армии. Владимир Васильевич работал на различных предприятиях района, пока судьба прочно не связала его с ЖКХ Октябрьского.

В сложное для экономики страны время, систему ЖКХ постоянно лихорадило. Высокая степень износа оборудования и коммуникаций, смена собственников, передача жилого фонда с баланса на баланс – все эти факторы делали будущее предприятий ЖКХ до беспредела неопределенным. Однако, именно в это время Владимир Васильевич сделал решительный шаг в сторону ЖКХ. На предприятиях Октябрьского водоканала он изучил профессию с самых азов, от слесаря-сантехника и до директора. С 2007 года он работает заместителем директора МУП «Октябрьский водоканал».

С тех пор много воды утекло, но вся она текла в русле и под контролем Октябрьского водоканала. Сейчас нам нужно бороться за качество воды. Невизирия на объективные и субъек-



тивные трудности, система водоснабжения и водоотведения модернизирована, пробурены дополнительные скважины, много внимания уделяется повышению надежности систем водоснабжения. Совсем недавно произведена беспрецедентная промывка ВСЕЙ системы водоснабжения поселения.

В общем и целом, можно сказать, что усилия руководителей поселка, наших муниципальных предприятий, и, конечно же, специалистов Водоканала направлены на то, чтобы жизнь населения отражалась в чистой воде. Повторимся, ведь по воде судят о качестве жизни.

Борьба за качество жизни у Владимира Васильевича не ограничивается профессиональными обязанностями. Он является депутатом Совета депутатов г.п. Октябрьский уже второй срок. В Совете депутатов является председателем постоянной депутатской комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды. Профильная комиссия также призвана рассматривать и способствовать разрешению вопросов напрямую связанных с качеством жизни населения поселка.

За заслуги профессиональные и общественные В. В. Калыгин удостоен Почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Московской области», имеет звание «Ветеран труда», награжден медалью «В память 850-летия Москвы», благодарственным письмом Московской областной Думы, благодарностью от Главы Люберецкого района. Арсенал наград весомо пополнился в связи с юбилеем. Работа депутата Калыгина отмечена Почетной грамотой и знаком «Правит закон» МОД. Работа профессионала Калыгина отмечена Почетным знаком Главы района «Признательность за труд», рейтинговым знаком «За высокий профессионализм», а также наградами и поощрениями Главы, Администрации, Совета депутатов г.п. Октябрьский. Не менее высоко оценивают достоинства В.В. Калыгина друзья, поздравившие его тепло и сердечно. И – от мала до велика – вся семья Владимира Васильевича.

Семья Владимира Васильевича большая – две дочери, пять внуков. Верный себе, В.В. Калыгин старается вовлечь в общественную деятельность и внуков. Они принимают участие в патриотической и поисковой работе, в субботниках. Родные отмечают, что Владимир Васильевич и его жена, Антонина Сергеевна, коллеги и по работе (А.С.Калыгина – диспетчер Водоканала) и по жизни – живут дружно, относятся друг к другу с уважением и любовью. Дети стараются брать пример с родителей – качество жизни без воды невозможно, но водой не исчезает. Поэтому присоединяясь к поздравлениям родных, коллег и друзей, мы желаем Владимиру Васильевичу и его семье – качественной воды – основы жизни, и качественной жизни – основы счастья!

Радости лета

Вот и подошла к своему завершению работа детского оздоровительного лагеря школы № 53, где отдохнули 150 школьников. Директор Фединистова Ольга Валентиновна не просто талантливый организатор, но и любящий детей человек. Родители и дети довольны – для первых это возможность оставить свое чадо под присмотром заботливых учителей в то время, пока они сами работают, а для вторых – доводилось пообщаться со своими школьными приятелями, не отвлекаясь от учебы. В организации работы помогали заместители директора Малышева Ирина Юрьевна, Малофеин Александр Филиппович. Учителя начальной школы – Алифатова Юлия Владимировна, Амиркова Ольга Аркадьевна, Анисимова Елена Федоровна, Аряшева Елена Валентиновна, Ванцева Райхана Фаязова, Гимадеева Ирина Закиевна, Гришина Нина Алексеевна, Груженская Светлана Анатольевна, Исанина Лилия Анатольевна, Киктева Оксана Юрьевна, Кузнецова Виктория Викторовна, Любимова Надежда Анатольевна, Моисеева Жанна Владимировна, Разина Марина Ивановна, Романова Екатерина Васильевна, Титченкова Светлана Владимировна, Турченко Татьяна Энгельсовна, Усанова Анна Викторовна, Чистикова Надежда Васильевна – работающие в лагере, находят детям много занятий. Сколько было организовано для детишек занимательных игр, интересных мероприятий, веселых конкурсов – и не сосчитать. Для ребят работали кружки под руководством Тетюлиной Надежды Ивановны, Гесть Ксении Александровны, Фисенко Ирины Николаевны, Михалочкиной Татьяны Валерьевны. С детьми занимались инструкторы физического воспитания: Братанич Ольга Андреевна, Носкова Ольга Сергеевна, Качалина Тамара Сергеевна и музыкальный работник Прудких Татьяна Васильевна. Жизнь в лагере кипела. Торжественно отпраздновали День России, веселые старты сменяли конкурс рисунка на асфальте, конкурс чтецов, дискотеки. Малыши по инициативе педагогов и своих вожатых – Лариной Валерии, Алешиной Насти, Постниковой Татьяны, Куричиной Александры посетили музей

и возложили цветы к Памятнику павшим воинам. Наши ребята заняли первое место на Смотре песни и строя, посвященном 200-летию Отечественной войны 1812 года, который проходил в Люберецком ДК. В Смотре принимали участие 25 лагерей, но, несмотря на это, мы стали победителями. Организатором и идеальным вдохновителем выступления детей стала Татьяна Васильевна Прудких. Дети исполнили песню на стихотворение Михаила Лермонтова «Бородино». Великолепные костюмы XIX века для участников смотрели подготовили Тетюлина Н.И. и Гесть К.А.. Помогали подготовке Качалина Т. С., Носкова О. С., Братанич О. А.. Костюмы и выступление детей произвели на жюри отличное впечатление.

На открытии лагеря были показаны две премьеры детских спектаклей: «Сказка о потерянном времени» и «Приключения Буратино» театральной студии под руководством Т.В. Прудких и Е.М. Прудких, а закрывалась лагерь большим концертом и театрализованным представлением по мотивам сказки «Золушка». В завершение, зал дружно подпевал солистам песню «Маленькая страна». В концерте приняли участие около 30 детей.

А накануне для детей была организована дискотека. Ведущая Светлана Смирнова и звукорежиссер Дмитрий Филин не давали ребятам скучать. Дети играли, водили хороводы и, конечно, танцевали. Танцевали детишки очень синхронно. Музыкальным подарком для ребят стало выступление Авсюкевич Маши, которая исполнила песенки о лете.

Педагоги подчеркивают, лагерь не только даёт детям возможность отдохнуть и развлечься, но и предоставляет им комплексный уход: трёхразовое питание, сон, оздоровительные мероприятия. Работа была бы невозможной без коллектива школьной столовой во главе с Лазаричевой Надеждой Викторовной и медицинского работника Желтиковой Елены Борисовны.

Лагерь закончился, а воспоминаний и впечатлений о нем хватит на целое лето.

Виктория Коваленко
Анастасия Райлан

и возложили цветы к Памятнику павшим воинам. Наши ребята заняли первое место на Смотре песни и строя, посвященном 200-летию Отечественной войны 1812 года, который проходил в Люберецком ДК. В Смотре принимали участие 25 лагерей, но, несмотря на это, мы стали победителями. Организатором и идеальным вдохновителем выступления детей стала Татьяна Васильевна Прудких. Дети исполнили песню на стихотворение Михаила Лермонтова «Бородино». Великолепные костюмы XIX века для участников смотрели подготовили Тетюлина Н.И. и Гесть К.А.. Помогали подготовке Качалина Т. С., Носкова О. С., Братанич О. А.. Костюмы и выступление детей произвели на жюри отличное впечатление.

На открытии лагеря были показаны две премьеры детских спектаклей: «Сказка о потерянном времени» и «Приключения Буратино» театральной студии под руководством Т.В. Прудких и Е.М. Прудких, а закрывалась лагерь большим концертом и театрализованным представлением по мотивам сказки «Золушка». В завершение, зал дружно подпевал солистам песню «Маленькая страна». В концерте приняли участие около 30 детей.

А накануне для детей была организована дискотека. Ведущая Светлана Смирнова и звукорежиссер Дмитрий Филин не давали ребятам скучать. Дети играли, водили хороводы и, конечно, танцевали. Танцевали детишки очень синхронно. Музыкальным подарком для ребят стало выступление Авсюкевич Маши, которая исполнила песенки о лете.

Педагоги подчеркивают, лагерь не только даёт детям возможность отдохнуть и развлечься, но и предоставляет им комплексный уход: трёхразовое питание, сон, оздоровительные мероприятия. Работа была бы невозможной без коллектива школьной столовой во главе с Лазаричевой Надеждой Викторовной и медицинского работника Желтиковой Елены Борисовны.

Лагерь закончился, а воспоминаний и впечатлений о нем хватит на целое лето.

За рулем

26 июня Игорь Владимирович Бутенин отмечал 55-летний юбилей. Игорь Владимирович – коренной житель Октябрьского. Здесь живут его родные, здесь он родился и вырос, здесь окончил школу. Трудовую деятельность также начал в поселке, в ОЭ МСР-УС 2. В 1975-1977 годах служил в рядах Советской Армии. Демобилизовавшись, окончил Кременчукское лётное училище. На вертолётах гражданской авиации работал в районах Крайнего Севера, за Полярным Кругом. Излишне говорить, насколько это сложная и ответственная работа. После перестройки он некоторое время работал в Москве, но затем его потянуло в родной поселок.

В 2010 году И.В. Бутенин был избран в Совет депутатов г.п. Октябрьский 5 созыва. Возглавил Совет депутатов новый глава поселения А.Н. Терешин. Встав у руля управления, Александр Николаевич позаботился и о том, чтобы даже за рулем автомобиля Совета депутатов был человек опытный и ответственный. Самой подходящей кандидатурой стал Игорь Владимирович. В механизмах и разных технических тонкостях он разбирается, руки у него золотые, опыта не занимать, а водительский стаж более тридцати лет.

Когда депутат – ответственный и неравнодушный к людским проблемам человек – это хорошо. Но когда депутат еще и водитель – еще лучше. Это ускоряет решение различных вопросов, так как обращения жителей и депутатские запросы не залеживаются в «долгих ящиках», а быстро доставляются по назначению. Известно, что любой бумаге нужно дать правильный ход или как говорится «пристать ноги», а если поставить дело на «все четыре колеса» – прогресс очевиден.

Поручения Главы исполняются оперативно, со знанием дела, помогая навести порядок. По заданию руководителей И.В. Бутенин участвует в патрулировании леса, ежедневном



контроле за санитарным состоянием поселка и многих других мероприятий. Кому как не водителю следить за чистотой и порядком наших улиц и дорог, профессионально фиксировать различные недостатки! Это хорошее подспорье для работы Главы и Администрации. Ответственное отношение к своим обязанностям высоко ценится руководством поселения, вызывает уважение наших жителей. В честь юбилея Игорь Владимирович получил награды Совета депутатов поселения и района, его тепло поздравили коллеги и друзья.

Успешно справляясь с профессиональными и общественными нагрузками, Игорь Владимирович находит время для спорта. Он до сих пор занимается тяжелой атлетикой, поддерживает себя в отличной форме, прививает любовь к спорту молодежи.

Но самое важное, Игорь Владимирович – отличный семьянин, заботливый муж, любящий отец, внимательный дед. Незабываемый вечер в широком кругу семьи и родных, подготовивших много славных сюрпризов любимому юбилю, стал главным итогом праздничного дня.

Наша редакция с удовольствием присоединяется ко всем поздравлениям! Вы достигли возраста круглого отличника и полны новых планов. Желаем Вам и Вашим близким успеха в благих начинаниях, добра, здоровья, благополучия!



САМОЕ ЛУЧШЕЕ

загадкой, ибо ни в одну из дверей его внести невозможно. Заметим – и вынести то же!

И вот мы вплотную подошли к вопросу о склянках. Юрий Малышев позиционирует рояль, как некий корабль, который бросил якорь в гавани музея и стал надежным гарантом от пиратских захватов. По нашему мнению, надежный гарант от пиратских захватов – это не рояль, а директор и его боевой коллектив. Но не стоит отклоняться от темы.

Акклиматизация рояля сопровождалась выставкой «Итальянские этюды», заслуженного работника культуры РФ, фотохудожника, члена Союза художников России Георгия Солонины. А приобрести редкостную новинку для России помогли угонщики шахты «Распадская» и другие верные друзья музея. Где уголь, там и алмаз, известно – одна порода. О соединении металлов и минералов многое рассказало выставка «Майя» известного скульптора и заслуженного художника России Виктора Митрошина. Скульптурные композиции украсили зал и настроили рояль на добрый лад. Что, собственно, успешно продемонстрировала Катя Рихтер, народный артист Российской Федерации Павел Егоров, другие незаурядные

исполнители. «В зале премиум-класса все есть и будет незаурядно», – пообещал креативный продюсер зала, поэт и драматург Михаил Шабров. Да и сам музей – уникален, начиная от истории, коллекций, заканчивая входом-выходом, ведь вскоре там будет располагаться салон эксклюзивных ювелирных украшений.

По сему, мы убедительно просим наших дорогих читателей и жителей Октябрьского обратить внимание на новый концертный зал. Тем более, что добраться до него очень удобно. С пробками дорога – часа три, но можно обойтись и без пробок – до электричек вы доберетесь маршрутками №№67 и 68, и весь путь займет чуть более часа.

Почему нам так нравятся метаморфозы Музея за последний год? Налицо все признаки здорового во всех отношениях общества – фундаментальная наука и высокое искусство, воля и упорство руководителей, сплоченный коллектив единомышленников, меценаты, люди, радеющие о благе и престиже России. Надеемся и вы, дорогие читатели, – среди них. Ведь только для ВАС мы и пишем.

Фото с официального сайта Государственного геологического музея им. В.И. Вернадского РАН

Старожилы вспоминают, что в бытые времена воду пили из-под крана, особо не задумываясь над ее качеством. Но в те времена плотность населения была небольшой, земля и воздух не были отравлены продуктами деятельности прогрессивного человечества - о качестве воды заботилась матушка-природа, поэтому качество - было! Сейчас же с каждым годом нужно прилагать все больше усилий, чтобы качество воды могло удовлетворить потребности человека, а потребности эти велики. Согласитесь, вода - это индикатор и самочувствия, и настроения. Вспомните, что вы чувствуете, когда из крана течет ржавая вода, которую не то, что пить, видеть страшновато? А когда достаете из стиральной машины вещи, которые должны быть кипельно-белыми, а они желто-красные? Поэтому люди явно не в настроении забрасывать МУПы и администрации письмами о «ржавой» воде, самостоятельно брали пробы воды и приносили их в качестве аргумента. Аргументы серьезные. Ответные меры предпринятые главой, администрацией, МУПами также были очень серьезными. О них и пойдет рассказ.

Для обеспечения населения г.п. Октябрьский питьевой водой в поселке имеется водозаборный узел, на территории которого пробурены и функционируют 4 артезианские скважины, 2 из которых качают из Алексинско-Протвинского водоносного горизонта, 2 другие - из Подольско-Мячковского водоносного горизонта. Вода из Алексинско-Протвинского горизонта содержит некоторое количество растворенного фтора, концентрация которого иногда доходит до предельно-допустимой величины. А вода из Подольско-Мячковского горизонта содержит соли растворенного железа, концентрация которых тоже иногда (в основном сезонно) несколько превышает ПДК. Руководитель МУП «Октябрьский водоканал» Головняк Александр Васильевич сказал: «Мы пользуемся водой подземных источников. Это хорошо тем, что при подаче воды не применяем химических реагентов, и в воде нет хлора. Вода добывается на глубине 105 и 230 метров, и поступает абсолютно чистая. Содержание железа в воде 0,3мг/л, что практически соответствует нормам ПДК. Пробы воды берутся каждый месяц и согласно этому вода у нас абсолютно безопасная».

Чтобы решить проблему повышенного содержания нежелательных примесей в питьевой воде и довести качество питьевой воды до соответствия гигиеническим нормативам, на территории водозаборного узла поселка Октябрьский предусмотрены 2 резервуара-накопителя чистой воды (РЧВ) с объемом суточного запаса воды, куда поступает вода из обоих водоносных горизонтов. Там она перемешивается, и состав воды усредняется, в результате чего, содержание растворенных примесей в воде доводится до нормативных значений. Кроме того, часть растворенных в воде веществ за время суточного

пребывания в РЧВ оседает на дно резервуара, и в водопроводную сеть поселка поступает питьевая вода в соответствии с гигиеническими требованиями. Резервуары чистой воды ежегодно моют, очищают от накопившегося осадка, дезинфицируют.

За качеством подаваемой населению питьевой воды сотрудниками МУП «Октябрьский водоканал» и органами Роспотребнадзора ведется постоянный контроль по химическим, бактериологическим и радиологическим показателям. Для этого производится отбор проб воды в местах водозабора, точках выхода воды в водопроводную сеть, «тупиковых» точках сети и в местах массового скопления населения (школа, детские сады, больница).

Контрольные замеры проводятся не реже 1 раза в месяц, при необходимости (в случае ремонтных работ, новых врезок в водопроводную сеть, замены коммуникаций или насосов) - в обязательном порядке.

Для постоянного мониторинга качества питьевой воды в поселке в составе МУП «Октябрьский водоканал» создана аккредитованная на проведение химических анализов свою химическую лабораторию, которая немедленно может провести необходимые замеры. По результатам замеров своевременно проводятся необходимые мероприятия.

Для того, чтобы обеспечить население растущего в результате застройки поселка Октябрьский питьевой водой надлежащего качества и в необходимом количестве, сотрудниками водоканала проведена реконструкция водозаборного узла. Так, заменены водоподъемные насосы в скважинах на более мощные,

ному сговору или организованной группой; лицом с использованием своего служебного положения; в особо крупном размере, - будут наказываться лишением свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от девяти месяцев до одного года либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Помощник Люберецкого горпрокурора юрист 1 класса, Ю.С. Беляева

В органы полиции и прокуратуры все чаще поступают заявления от граждан, ставших жертвами преступлений против собственности. С появлением крупных торговых центров участились случаи краж именно в них, так как человек, пришедший за покупками, рассредоточивает внимание, выбирая товар, что значительно упрощает задачу преступникам.

В Люберецкую городскую прокуратуру поступило уголовное дело в отношении Б. по обвинению в совершении семи краж. Данные преступления совершены в период с 16.12.2011 по 02.04.2012 преимущественно на территории СТЦ «Мега-Белая Дача».

Гражданин Б. совершал кражи в основном из сумок и одежды, оставленных без присмотра. Потерпевшие от этих преступлений лица, отправляясь за покупками, брали торговые тележки, куда складывали личные вещи. Оставляя их без внимания на незначительное время, например, обращаясь к товару, расположенному на соседних стеллажах, оказывались жертвами преступления.

В практике так же случаются кражи из торговых тележек, в которых сидят дети. Во избежание подобных ситуаций не следует забывать, что ребенок, не способен объективно воспринимать действительность в силу возраста, в большинстве случаев не способен воспрепятствовать совершению преступления. Преступника присутствие ребенка рядом с вещами не останавливает.

В торговых центрах также широко распространены случаи краж из одеял, находящейся на спинке стула в кафе, на парковках из автомобилей, так как видеонаблюдение ведется не всегда.

Чтобы обезопасить свое имущество от посягательств преступников следует выполнять несколько простых правил: не оставлять вещи без присмотра, закрывать карманы одежды и сумок, не оставлять вещи в салоне автомобиля при отсутствии тонировок и, конечно, быть бдительным к подозрительным лицам.

**помощник Люберецкого городского прокурора
В.Э.Григорян**

Холодная, горячая – ЧИСТАЯ ВОДА!



ведутся работы по вводу в строй 2-х новых артезианских скважин. Проведен капитальный ремонт здания насосной станции 2-го подъема, произведено озеленение и обваловка - цементирование зоны вокруг резервуаров чистой воды, ведутся работы по благоустройству зоны санитарной охраны. На вопрос, почему вода бывает ржавой, Александр Васильевич ответил так: «Не секрет, что подмосковная вода обладает повышенным содержанием железа, что сказывается на качестве. В основном, ржавая вода бывает из-за старых труб, а также, когда происходит отключение электроэнергии, в результате чего поток воды движется в противоположном направлении, сдирая ржавчину с труб (эффект «против шерсти»). Вода мутнеет во время ремонтных работ и при аварийных ситуациях.

Поэтому самой простой, но эффективной мерой будет – в течение нескольких минут сливать воду. Но это так сказать, профилактическая мера бытового характера. Кардинально, следует поставить станцию обезжелезивания, что и планируется сделать. И жители смогут покупать по недорогой цене абсолютно чистую воду. К тому же, ведется замена и промывка водопроводных сетей. МУП «Октябрьский водоканал» осуществляет промывки сетей, водоводов минимум 2 раза в год. Также будет производиться замена старых чугунных труб на трубы ПНД (пластиковые).

Выслушав рассказ директора МУП «Октябрьский водоканал» А.В. Головняка, мы обратились за разъяснениями к директору МУП «ОЖУ» А.И. Нечаеву. Водопроводные сети, как кровеносная система организма, составляют единое целое. Но вот за качество внешних коммуникаций отвечает Водоканал, а внутренние коммуникации подведомственны МУП «ОЖУ». Понятно, что полный порядок будет только тогда, когда предприятия будут действовать согласованно.

Работниками МУП «ОЖУ» также проводятся работы, чтобы к жителям г.п. Октябрьский вода поступала надлежащего качества. Андрей Игоревич сказал: «МУП ОЖУ промывает внутридомовые системы, промываем бойлеры согласно графику, утвержденному между МУП ОЖУ и Водоканалом. Мы осуществляляем замену внутридомовых инженерных систем (труб) на полипропиленовые. На сегодняшний день



трубы заменены в восьми многоквартирных домах: ул. Пролетарская д.2; ул. Новая д.7; ул. Первомайская д.10 и д.14, в домах по улице Дорожной. Поставлены новые бойлеры на ул. Пролетарская д.2, в тепловом пункте по ул. Текстильщиков в районе 3 дома, в мкр. Западный. Специально закупается оборудование для организации промывок, компрессор, контролльное оборудование».

И, однако, всех этих мер было не достаточно, жалобы на качество были. Тогда на совещании у главы г.п. Октябрьский А.Н. Терешина было принято решение по промывке всей системы водоснабжения.

Участие в рассмотрении обращений граждан принял депутат Совета депутатов г.п. Октябрьский С.Ю. Качалин.

Сергей Юрьевич отметил: «Действительно, приходило много запросов по качеству воды. В частности, из дома 2 по улице Текстильщиков. Особенно много их было в январе, в феврале этого года, когда сложные погодные условия и временные отключения электроэнергии способствовали появлению «ржавой» воды. В основном, жаловалась на «ржавую» горячую воду. Но сейчас, когда была произведена комплексная промывка систем ГВС и ТП – придраться не к чему. Я, как депутат, заходил к одной из жительниц дома, она говорит, что жалоб нет. Мы живем в поселке, где вода содержит большое количество железа. Решить эту проблему можно двумя способами: очистить воду на станции обезжелезивания, что требует примерно несколько десятков миллионов на ее строительство. А можно осуществляя регулярную промывку систем. Нужно чаще промывать, не дожидаясь жалоб жителей. Эффект такой промывки ощущается сразу».

В свое время я работал в РИКе, где занимался вопросами ГВС и старался поддерживать системы в нормальном состоянии. К сожалению сейчас я обеспокоен тем, что РИКом простоянно строительство новой котельной. Решение этого вопроса жизненно важно, ведь все новые дома вступают в строй и нагрузки на систему ГВС и отопления резко увеличиваются. Качество воды требует совместных усилий всех предприятий ЖКХ, иначе эффективность работы отдельных предприятий незначительна. Хотим иметь хорошую воду – должны действовать согласованно. Тогда и жители будут довольны».

В общем, многое делается, чтобы люди в Октябрьском могли пользоваться водой хорошего качества. И эти работы ни на день не приостанавливаются.

Статья о поджогах автомашин и лесных пожарах

Люберецкой городской прокуратурой в ходе надзорной деятельности установлено, что в Люберецком районе с января 2012 года совершиены 14 поджогов автомашин на придомовых территориях.

Характер, схожесть способов поджога, использование в большинстве случаев в качестве интенсификатора горения легковоспламеняющихся жидкостей, дислокация мест совершения преступлений не исключает возможность их совершения одним и тем же лицом либо группой лиц.

В связи с этим горпрокуратурой начальнику МУ МВД РФ «Люберецкое» дано поручение о проведении комплекса мероприятий, направленных на раскрытие совершенных и предупреждение новых преступлений указанной категории.

За указанный период времени также имели место 4 случая поджогов квартирных дверей, в том числе с использованием легковоспламеняющихся жидкостей.

Горпрокуратура просит жителей района незамедлительно сообщать в дежурную часть МУ МВД РФ «Люберецкое» (по тел. 02, 554-93-94) информацию о подозрительных лицах, могущих заниматься указанной преступной деятельностью.

Также горпрокуратура обращает внимание жителей района на то, что постановлением Губернатора Московской области от 30.03.2012 на территории Московской области введен особый противопожарный режим, направленный на предупреждение чрезвычайных ситуаций в связи с наступлением пожароопасного периода.

Особое внимание граждан необходимо обратить на соблюдение требований пожарной безопасности в лесах и на торфяниках.

Печальная практика 2010-2011 годов показала, что источниками крупных лесных пожаров в Люберецком районе служили мелкие бытовые причины.

Так, непотушенная сигарета, выброшенная из проезжающей электрички, стала причиной лесного пожара, произошедшего 22.05.2011 на лесном участке Малаховского участкового лесничества, результате которого выгорели лесные насаждения на площади 3,5 га. В 2011 году имел место целый ряд случаев возникновения возгораний в результате воспламенения сухой травы от тлеющего табачного изделия.

В 2010 году в результате неосторожного обращения с огнем неустановленных лиц произошел лесной пожар на лесных участках Томилинского участкового лесничества, в результате которого поврежден огнем лес на общей площади 63,2 га. Причиной возгораний могут служить сжигание бытового мусора и сухой травы.

Будьте бдительны, аккуратны в обращении с огнем и при разведении костров, не забывайте, что наша безопасность и здоровье - в наших руках!

**Старший помощник Люберецкого горпрокурора
А.В. Кулагин**

ПРАВОПОРЯДОК

Изменения в уголовном законодательстве, направленные на усиление борьбы с незаконным оборотом наркотиков

02.03.2012 вступил в силу Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.03.2012 N 18-ФЗ, согласно которому с 01.01.2013 Уголовный кодекс Российской Федерации будет дополнен новыми статьями 228.3 и 228.4, предусматривающими уголовную ответственность за совершение преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и их прекурсоров, являющихся преступлениями против здоровья населения и общественной нравственности.

В УК РФ вводится ответственность по ст. 228.3 за незаконные приобретение, хранение или перевозку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозку растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, в крупном размере.

Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде штрафа в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев, либо обязательных работ на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительных работ на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года.

Те же деяния, совершенные в особо крупном размере, будут наказываться штрафом в размере от трехсот тысяч до пятистот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от девяти месяцев до одного года, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Также в УК РФ вводится ответственность по ст. 228.4 за незаконные производство, сбыт или пересылку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные сбыты или пересылки растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, в крупном размере.

Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде ограничения свободы на срок до четырех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев либо без такового.

Те же деяния, совершенные группой лиц по предваритель-

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2012 № 87-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Октябрьский от 24.10.2011 № 231-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжением Министерства экономики Московской области № 38-РМ от 23.06.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Октябрьский от 24.10.2011 № 231-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями городского поселения Октябрьский» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами (структурными подразделениями) администрации и муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Октябрьский».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации
городского поселения Октябрьский

Г.А. Гаврилин

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьский
от 19.04.2012 № 87-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами
(структурными подразделениями) администрации
и муниципальными бюджетными учреждениями
городского поселения Октябрьский

1. Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях социального и коммерческого найма. Заключение договоров социального и коммерческого найма.

2. Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений для проживания на условиях социального найма.

3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими).

4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5. Выдача разрешений на строительство.

6. Присвоение административного адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок.

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

8. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или о отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое помещение (Оформление документов при переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые).

9. Изменение вида разрешенного использования объекта недвижимости.

10. Выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

11. Согласование проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций.

12. Оформление ордеров на производство земляных работ при устройстве инженерных коммуникаций на территории городского поселения Октябрьский.

13. Расчет и перерасчет стоимости арендной платы на земельный участок

14. Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

15. Изменение вида разрешенного использования земельного участка.

16. Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продления и расторжения договоров.

17. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.

18. Передача жилых помещений в муниципальную собственность.

19. Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

20. Информационное обеспечение субъектов малого предпринимательства по вопросам государственного стимулирования и регулирования предпринимательской деятельности.

21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

22. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский и предназначенных для сдачи в аренду.

23. Выдача выписок из реестра муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

24. Предоставление библиотечных услуг.

25. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

26. Создание условий для организации досуга и приобщения жителей городского поселения Октябрьский к физической культуре и массовому спорту, творчеству, культурному развитию и самообразованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2012 г. № 132-ПА

«О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке установки указателей нумерации подъездов, домов, зданий, сооружений и названий улиц на территории городского поселения Октябрьский», утвержденного постановлением Главы городского поселения Октябрьский от 01.10.2008 № 172 - ПГ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», решением Мособлисполкома от 04.09.1986 N 1132/31 «Об упорядочении нумерации домов, подъездов и размещении домовых знаков в городах и других населенных пунктах Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в текст «Положения о порядке установки указателей нумерации подъездов, домов, зданий, сооружений и названий улиц на территории городского поселения Октябрьский» (далее – Положение):

- в пунктах 3,4,5 Положения вместо слов «Глава» читать «администрация»;

- в абз. 2 пункта 5 Положения после слов «заявление на имя» вместо слова «Главы» читать «Руководителя администрации»;

- по тексту Положения вместо словосочетания «первый заместитель Главы городского поселения Октябрьский» читать «первый заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский»;

- дополнить Положение пунктом 11 следующего содержания: «Контроль за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский осуществляется постоянно действующая комиссия. Состав такой комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А.Гаврилина.

Руководитель администрации городского поселения Октябрьский

М.Ю.Рыбаков

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2012 г. № 131-ПА

«Об утверждении состава Комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский, в связи со штатными изменениями в администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский (далее – Комиссия) (приложение N 1).

2. Комиссии:

- не реже одного раза в квартал проводить обследование территории городского поселения Октябрьский с целью осуществления контроля за состоянием освещения улиц, внутриквартальных и внутридомовых территорий, наличием и состоянием указателей с названиями улиц и номерами домов, размещенных на зданиях, сооружениях, жилых домах;

- в случае выявления недостатков по результатам обследований составлять соответствующие акты и принимать меры воздействия к ответственным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление Главы городского поселения Октябрьский от 24.09.2008 № 169-ПГ «О создании комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по строительству В.В. Жукова.

Приложение N 1
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 15 июня 2012 года N 131 -ПА

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЛИЧНОГО
ОСВЕЩЕНИЯ И АДРЕСНЫХ УКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ

Председатель Комиссии:

Куликов Григорий Александрович - заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский.

Заместитель председателя Комиссии:

Горбатовский Валерий Николаевич - начальник отдела по территориальной безопасности, моб. работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи администрации городского поселения Октябрьский.

Члены Комиссии:

Куричина Виктория Станиславовна – начальник отдела архитектурного планирования управления архитектуры администрации городского поселения Октябрьский;

Задорожная Наталия Дмитриевна - начальник сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский;

Гончарова Галина Викторовна - главный специалист отдела по территориальной безопасности, моб. работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи администрации городского поселения Октябрьский;

Нечев Андрей Игоревич – директор МУП «Октябрьское жилищное управление»;

Володько Анатолий Петрович – генеральный директор ЗАО «Октябрьская электросеть» (по согласованию);

Бутенин Игорь Владимирович – депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2012 № 84 - ПА

«Об утверждении градостроительного
плана земельного участка расположенного по адресу:
Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский,
ул. Гоголя д. 4».

В соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава городского поселения Октябрьский, рассмотрев обращение Котяшева Станислава Владимирача о подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Гоголя д. 4, а также представленные материалы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка для Котяшева Станислава Владимирача, общей площадью 2243,00 кв.м., с кадастровым номером 50:22:0020101:327, для строительства индивидуального жилого дома, категория земель «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Гоголя д. 4.

2. Управлению архитектуры администрации городского поселения Октябрьский в соответствии с установленным порядком провести регистрацию утвержденного градостроительного плана.

3. Котяшеву Станиславу Владимировичу осуществлять строительство объекта в соответствии с требованиями градостроительного плана.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по строительству В.В. Жукова.

И. о. Руководителя администрации городского

Г.А. Гаврилин

О запрете реализации БАД,
в рецептуру которых включены растения,
обладающие психотропным действием

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

Р Е Ш Е Н И Е
от 14.06.2012 года № 82/06

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 года №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

В соответствии со статьями 9,153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 10.04.2012 №30/2012-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 11.11.2011 №195/2011-ОЗ «О бюджете Московской области на 2012 год» постановление Правительства Московской области от 10.05.2012 №723/12 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Московской области «Жилище на 2009-2012 годы», Уведомлением №1 от 14.05.2012 года о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам из бюджета Московской области на 2012 год Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 года №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год» следующие изменения:

1.1.в пункте 1: число «106 265,00» заменить числом «113 044,00», число «116 099,00» заменить числом «122 878,00»

1.2. Внести изменения:

в приложение №1 «Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению,

в приложение №3 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

в приложении №4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению,

в приложение №9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2012 году», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение для подписания Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 № 156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей подстатьй, элементов, программ, кодов экономической классификации доходов	Сумма (тысяч рублей)
	Налоговые доходы	36 331
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 764
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	17 217
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	250
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	100
	Неналоговые доходы	65 978
011 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков	32 142
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 000
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	1 480
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	23 806
001 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3 500
001 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	50
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	10 735
001 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	9 636
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	683
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	16
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	400
	ВСЕГО ДОХОДОВ	113 044

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 2
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 3
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 № 156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

тыс. рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1. Общегосударственные вопросы	01	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 576
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 576
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	500	1 576
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 576
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			7 121
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		7 121
Центральный аппарат	01	03	002 04 00	5 997	7 121
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	7 121
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00	1 124	7 121
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	7 121
Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 486
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		48 486
Центральный аппарат	01	04	002 04 00	48 486	48 486
Резервные фонды	01	11	070 00 00	200	48 486
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00	200	48 486
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	48 486
2. Национальная оборона	02	3	4	5	704
Мобилизационная и внешовская подготовка	02	03			704
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		704
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00	704	704
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	704
3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	4	5	6	1 165
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			635
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		150
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	150
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		125
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		125
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	125
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		360
Целевые программы "О мерах по противодействию терроризму и экстремизму на 2012-2015 годы на территории городского поселения Октябрьский" (п.2 "Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций")	03	09	795 01 00		260
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 01 00	500	260
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			530
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		150
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 99 00		150
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	247 99 00	001	150
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		380
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 03		380
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	795 02 03	500	380
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	247 99 00		150
Мероприятия по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций	03	10	795 02 03		100
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 02	500	100
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	795 02 02		100

Долгосрочная целевая программа Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов»	001	04	09	522 17 00	3 257
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	522 17 84	3 257
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	001	04	09	522 17 84	3 257
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		5 000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	338 00 00	5 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	338 00 00	5 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	06		35 179
Жилищное хозяйство	001	05	01		1 500
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	350 00 00	1 500
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	001	05	01	350 02 00	1 500
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	001	05	01	350 02 00	1 500
Коммунальное хозяйство	001	05	02		18 079
Поддержка коммунального хозяйства	001	05	02	351 00 00	11 700
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	05	02	351 05 00	11 700
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	02	351 05 00	11 700
Региональные целевые программы	001	05	02	522 00 00	6 379
Субсидии бюджетным муниципальным образованиям Московской области на проведение мероприятий по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	001	05	02	522 15 14	6 379
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	02	522 15 14	6 379
Благоустройство	001	05	03		18 600
Благоустройство	001	05	03	600 00 00	18 600
Уличное освещение	001	05	03	600 01 00	3 150
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 01 00	3 150
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	600 02 00	4 200
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 02 00	4 200
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	600 04 00	500
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 04 00	500
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	600 05 00	10 750
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	600 05 00	10 750
Культура и кинематография	001	08	01		9 740
Культура	001	08	01		9 740
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	01	440 00 00	9 740
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	001	08	01	440 02 00	001
					16
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно - досуговый центр")	001	08	01	440 99 00	8463
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	001	08	01	440 99 00	8463
Субсидии некоммерческим организациям	001	08	01	440 99 00	019
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08	01	440 99 01	8288
Субсидии некоммерческим организациям	001	08	01	440 99 01	019
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	01	440 99 02	175
Субсидии некоммерческим организациям	001	08	01	440 99 02	175
Библиотеки	001	08	01		1 061
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно - досуговый центр")	001	08	01	442 99 00	1 061
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	001	08	01	442 99 00	1 061
Субсидии некоммерческим организациям	001	08	01	442 99 00	019
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08	01	442 99 01	1 061
Субсидии некоммерческим организациям	001	08	01	442 99 01	1 061
Мероприятия в сфере культуры	001	08	01	4500000	200
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	001	08	01	4508500	200
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	08	01	4508500	500
Социальная политика	001	10	01		960
Пенсионное обеспечение	001	10	01		147
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	491 00 00	147
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	491 01 00	147
Социальные выплаты	001	10	01	491 01 00	005
Социальное обеспечение населения	001	10	03		753
Социальная помощь	001	10	03	505 00 00	753
Оказание других видов социальной помощи	001	10	03	505 86 00	753
Социальные выплаты	001	10	03	505 86 00	005
Физическая культура и спорт	001	11	01		5 659
Физическая культура	001	11	01		5 550
Учреждения физической культуры	001	11	01	482 00 00	5 550
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивно - досуговый центр")	001	11	01	482 99 00	5 550
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	001	11	01	482 99 00	5 550
Субсидии некоммерческим организациям	001	11	01	482 99 00	019
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	11	01	482 99 01	5 450
Субсидии некоммерческим организациям	001	11	01	482 99 01	5 450
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	001	11	01	482 99 02	100
Субсидии некоммерческим организациям	001	11	01	482 99 02	100
Обслуживание государственного и муниципального долга	001	13	01		1000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01		1000
Процентные платежи по долговым обязательствам	001	13	01	065 00 00	1000
Процентные платежи по муниципальному долгу	001	13	01	065 03 00	1000
Прочие расходы	001	13	01	065 03 00	013
Всего расходов					122 878

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 4

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 9

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 № 156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год

Код	Наименование	Сумма
1		
	Дефицит бюджета городского поселения Октябрьский	- 9 834,00
	в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи от бюджетов других уровней	9,76
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета:	- 9 834,00
000 01 02 00 00 00 0000 700	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-13 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 9 834,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	126 044,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	135 878,00

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской областиРЕШЕНИЕ
от 14.06.2012 года № 79/06«Об утверждении Положения о публичных слушаниях
в городском поселении Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Октябрьский в целях установления порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском поселении Октябрьский.
2. Решение Совета депутатов поселка Октябрьский "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Октябрьский Люберецкого района" от 27.04.2006г. №59/04, Решение Совета депутатов поселка Октябрьский "Об утверждении Положения о публичных слушаниях проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании поселок Октябрьский Люберецкого района" от 27.04.2006г. №60/04 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение направить для подписания Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октя

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 97/07

«Об утверждении изменений и дополнений в Устав
городского поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, на основании Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 22.12.2011г. № 176/12 исх.№ 05-34/857-В от 28.02.2012г., Представления Люберецкой городской прокуратуры об устранении нарушенного законодательства о местном самоуправлении исх. № 2-93з-12 от 27.03.2012г., Информационным письмом Люберецкой городской прокуратуры от 05.06.2012г. № 7.13-2012г., а также в целях устранения выявленных нарушений и урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, закрепления ряда гарантий за должностными лицами, уточнения и приведения Устава городского поселения Октябрьский в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 22.12.2011г. № 176/12 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

2. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

3. Отправить настоящее решение для подписания Главе городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшину.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 28.06.2012 года № 97/07

Изменения и дополнения в Устав городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области.

С целью урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, уточнения и приведения Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Устав) в соответствие с действующим законодательством, внести в Устав следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить статью 11 Устава «Вопросы местного значения поселения», изложив в следующей редакции:

«К вопросам местного значения поселения относятся:

1. формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18. формирование архивных фондов поселения;

19. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая

жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31. осуществление муниципального лесного контроля;

32. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36. осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37. осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»

2. Статью 18 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется».

3. Часть 2 статьи 30 Устава уточнить и дополнить, изложив в следующей редакции:

«К полномочиям Совета депутатов также относятся:

1) принятие Регламента Совета депутатов;

2) избрание Главы поселения, исполняющего полномочия его Председателя, заместителя Председателя;

3) образование, утверждение постоянных и других депутатских комиссий, рабочих групп, утверждение их состава и избрание председателей из числа депутатов;

4) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

5) утверждение структуры администрации поселения;

6) принятие решения о проведении голосования по отзыву Главы поселения, депутатов Совета депутатов поселения;

7) принятие решений о назначении местного референдума о проведении съездов, сходов, опросов граждан;

8) принятие решения о самороспуске Совета депутатов поселения;

9) формирование избирательной комиссии городского поселения;

10) принятие решений по вопросам, внесенным на рассмотрение на Совета депутатов Главой поселения;

11) предоставление налоговых и иных льгот и преимущества юридическим и физическим лицам в пределах сумм налогов и иных платежей, зачисляемых в бюджет поселения;

12) назначение муниципальных выборов;

13) утверждение генерального плана городского поселения и изменения к нему;

14) установление, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, осуществляет контроль за использованием земельных участков;

15) установление порядка и критерии предоставления земельных участков для целей несвязанных со строительством;

16) принятие решения о преобразовании городского поселения;

17) осуществление иных полномочий, определенных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;

18) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Пункт 8 статьи 32 Устава дополнить частями 2 и 3 следующего содержания:

«2. Депутату Совета депутатов выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право осуществлять депутатские полномочия беспрепятственно и в полном объеме

3. Основными формами депутатской деятельности является:

1) работа с избирателями;

2) участие в заседаниях Совета депутатов;

3) участие в работе соответствующих комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

4) участие в депутатских слушаниях».

5. Дополнить статью 33 Устава пунктами 2, 3, 4 следующего содержания:

«2. Депутату Совета депутатов, осуществляющему полномочия на постоянной основе гарантируется:

1) денежное вознаграждение, размер которого определяется в порядке, установленном федеральным законом, законом и иными нормативными правовыми актами Московской области;

2) условия работы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуска. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для определения дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы;

4) иные социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

3. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в их иных уголовно – процессуальных и административно – процессуальных действий, а также при проведении оперативно – розыскных мероприятий в отношении депутата Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством».

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

3. Глава поселения имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

4. Главе поселения предоставляются:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий), либо компенсация за телефонные переговоры;

5) иные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

5. Гарантии прав Главы поселения при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

6. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.06.2012 года № 98/07

«О принятии за основу проекта Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы»

В соответствии со статьей 28, статьей 25 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы (прилагается)*.

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы 25 июня 2012 года в 11:00 часов по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский).

3. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

4. Назначить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- председатель комиссии: заместитель Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.;

- члены комиссии: депутаты Совета депутатов городского поселения Октябрьский Мироненко Н.Я., Бутенин И.В., главный специалист Совета депутатов Сидоров А.В.

5. Установить, что письменные обращения по проекту Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы принимаются с 14.00 до 17.00 час по рабочим дням (кроме выходных и праздничных дней; перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский) до 24 июля 2012 года.

6. Настоящее решение и заключение по результатам публичных слушаний опубликовать общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

7. Отправить настоящее решение на подписание Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

* см. на сайте <http://www.oktyabrskiy.ru>. Также вы можете ознакомиться с проектом Программы в Совете депутатов и Администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.06.2012 года № 100/07

«О внесении изменений и дополнений в План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год, утвержденный решением Совета городского поселения Октябрьский от 02.05.2012 № 57/04»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением «О приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский» (утверждено решением Совета депутатов от 28.09.2006 № 135/08)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнить План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год раздел «Недвижимое имущество» пунктами 7,8 и раздел «Движимое имущество» пунктом 2 (согласно Приложению №1).

2. Утвердить изменения и дополнения, вносимые в План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшину для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И.А. Селезнев), начальника финансово-экономического управления администрации Е. Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Положение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 28.06.2012 года № 100/07

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ

муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь кв.м	Цена	Способ приватизации	Срок приватизац.
1	2	3	4	5	6	7
1	Трансформаторная подстанция (ПП-114), назначение нежилое, 1 - этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица 60 лет Победы, д.3, стр. 1/2	41,9	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
2	Трансформаторная подстанция (ПП-115), назначение нежилое, 1 - этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица Текстильщиков, д. 7А стр.1	55,1	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
3	Распределительная трансформаторная подстанция (РПП-1)	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица 60 лет Победы, д.3, стр. 1/1	76,1	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
4	Кабельная линия 10 кВ от ПС № 309 до РПП-1, назначение нежилое лит. 1П	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, стр. 1/2	628 м	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
5	Здание нежилого назначения, 2-этажное с землей	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.5	637,6	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
6	Нежилое помещение 1- этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица Дорожная, д.9 пом.II	161,9	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал
7	Нежилые помещения подвалы жилого дома, помещение № I (ком. 11, 12, 23, 24)	Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Первомайская, д.16	43,7	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Отчуждение имущества по договору купли-продажи	III – IV квартал
8	Нежилое помещение, общая площадь этаж 1, номера на поэтажном плане 63.	Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Первомайская, д.16	20,5	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал

Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Идентификационный номер, марка, цвет	Год изготовления	Цена	Способ приватизации	Срок Приватизаци
1	2	3	4	5	6	7
1	Легковой автомобиль	ХТТ31519040564022, УАЗ-31519, Цвет защитный	2004	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	II – IV квартал
2	Автобус	Z7EU3FBHN8000099, REAL Цвет синий	2008	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III – IV квартал

Примечание:

1. В План приватизации на текущий 2012 год может быть внесены изменения и дополнения по соответствующему решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

2. По графе 7: В случае, если в течение 2012 г. приватизация муниципального имущества не состоится, срок приватизации переносится на 2013 год.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2012 года № 101/07

«Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением «О приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский» (утверждено решением Совета депутатов от 28.09.2006 № 135/08)

Соответствующий проект Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 31.05.2007 № 82/06 «Обнесении изменений в Положение «Об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области» Московской области, утвержденное Советом депутатов муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области от 12.11.2002 № 205».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области от 12.11.2002 № 205 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области».

4. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Терёшину А. Н. для подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно – политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И. А. Селезнев).</

6. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется из бюджета городского поселения Октябрьский.

7. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, внесение изменений в эти сведения, а также исключение этих сведений из Реестра осуществляются на основании следующих документов:

- решений Совета депутатов городского поселения Октябрьский;
- постановлений администрации городского поселения Октябрьский;
- актов органов государственной власти (государственных органов);
- вступивших в силу решений судебных органов;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- данных бухгалтерской отчетности соответствующих правообладателей;
- учредительных документов правообладателей.

8. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются Реестродержателем.

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Реестродержатель (либо иной уполномоченный орган) вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), аудиторские проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или соответствующим договором о закреплении муниципального имущества.

10. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на объект учета, является выписка из Реестра, подписанная и заверенная печатью Реестродержателя, выдаваемая заявителю по установленной форме (приложение 1).

До момента внесения объекта учета в Реестр правоустанавливающим документом является соответствующий Перечень имущества, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский либо постановлением администрации городского поселения в установленном порядке.

11. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре (далее - журнал учета документов);
- б) журнал учета выписок из Реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежащим правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел устанавливаются Реестродержателем.

12. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о правообладателях муниципального имущества и сведениях о них.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости), в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права собственности городского поселения Октябрьский на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности городского поселения Октябрьский на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащем муниципальному образованию в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому поселению Октябрьский, иных юридических лицах, в которых городское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия городского поселения Октябрьский в создании (уставном капитале) юридического лица);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера раздела и порядкового номера карты в соответствующем разделе (далее - карты сведений об объекте учета).

13. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускается. Правила хранения документов Реестра определяются Реестродержателем, а передача их на постоянное хранение в архив осуществляется в установленном порядке.

14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях Реестродержатель формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

15. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на муниципальное имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну.

16. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются администрацией городского поселения Октябрьский.

17. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера объекту учета и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

18. Выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера объекту учета, является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным недвижимым имуществом.

II. Порядок учета муниципального имущества

19. Правообладатель для внесения сведений в Реестр о муниципальном имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном органом местного самоуправления, представляет в 30-дневный срок со дня его принятия на свой баланс Реестродержателю по иному уполномоченному органу:

- а) заявление за подписью руководителя о внесении в Реестр объекта(ов) учета (либо изменении сведений об объекте учета) по форме согласно приложению 2;

б) надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте(ах) учета в соответствии с формами согласно приложению 3;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета (технический и кадастровый паспорт, кадастровый план земельного участка, акт приема-передачи объекта и др.).

20. При изменении сведений об объекте учета или о правообладателе правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений или окончания срока предоставления годовой бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, предоставляет Реестродержателю (иному уполномоченному органу) для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета и о соответствующем лице:

- запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению 3, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

Правообладатель, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют Реестродержателю записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих эти изменения.

21. После прекращения права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на объект учета лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Реестродержателю для исключения из Реестра сведений об объекте учета:

а) записи о прекращении права собственности на имущество по форме согласно приложению 4 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности на имущество);

б) копию документа, подтверждающего прекращение права собственности городского поселения Октябрьский на имущество или государственно-правового регистрация прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности городского поселения Октябрьский на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указаные записи и копия документа представляются им Реестродержателю в 10-дневный срок со дня получения сведений о прекращении производства по делу о банкротстве.

22. Карты и записи, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе.

23. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество и записи об изменениях сведений формируются Реестродержателем в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока Реестродержатель регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество и записи об изменениях сведений в соответствии с разделами Реестра, а поступившие документы - в дело.

24. Реестродержатель в месячный срок со дня получения карт или соответствующих копий документов от правообладателя (далее - документы правообладателя) обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности на муниципальное имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представление к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Московской области требованиям.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель издает распоряжение и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующим образом:

а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, помещает в дело;

б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, исключает из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и вносит в них изменения, а также помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, помещает в дело;

в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и вносит в них изменения, а также помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, помещает в дело.

26. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить Реестродержателю карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения предоставляет Реестродержателю в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется Реестродержателем правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

28. После представления правообладателем дополнительных документов Реестродержатель обязан в течение месяца со дня получения извещения карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на

также указывается на необходимость представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить Реестродержателю надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Реестродержатель (орган) обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при их соответствии документов, указанным в уведомлении:

а) присвоить объекту учета постоянный реестровый номер и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;

б) исключить из карт сведений об объекте учета временный реестровый номер и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) поместить записи об изменениях сведений в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

31. Решения Реестродержателя, указанные в подпунктах «б» пунктов 24 и 28 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отмены одного из указанных решений Реестродержатель обязан заверить карты сведений об объекте учета, записи об изменениях или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество и внести необходимые сведения в Реестр в установленном порядке.

32. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется Реестродержателем в установленном порядке.

33. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно до 10 апреля текущего года представляет Реестродержателю на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения;

б) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

34. Если в результате осуществления контроля Реестродержателем выявлены юридические лица, имеющие муниципальное имущество и сведения о которых не внесены в Реестр, и (или) имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано) находится в собственности городского поселения Октябрьский, Реестродержатель в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

- формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях 3-5 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в предоставленных и выявленных документах;

- направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их Реестродержателю с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Реестродержателем в соответствии с настоящим Положением.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Реестродержатель обязан в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требований:

а) присвоить картам сведений о правообладателях соответствующие номера и (или) объектам учета временные реестровые номера, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, в том числе карт сведений о правообладателях, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

б) заверить третий экземпляр записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверить третий экземпляры записей о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

г) инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие разделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие разделы Реестра и инициированием принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

35. После поступления имущества в собственность городского поселения Октябрьский Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну, со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам предусмотренным в приложении 3 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

36. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежащий правообладателю, Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

37. После прекращения права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлены подлинность поступившего документа. Если прекращение права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то записи формируются по каждой из них;

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, в соответствующие разделы Реестра, а поступивший документ - в дело.

38. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 35-37 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Реестродержатель приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в муниципальную собственность городского поселения Октябрьский указанные в пункте 35 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие разделы Реестра.

Реестродержатель в течение 5 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в соответствующих органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

39. Реестродержатель по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 35, 36 или 37 настоящего Положения.

40. Внесение сведений о муниципальном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Реестродержателя либо правообладателем в соответствии с правилами заполнения форм Реестра и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности на имущество, утвержденными Реестродержателем.

III. Порядок предоставления информации из Реестра

41. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются бесплатно любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Реестродержатель предоставляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра соответственно на основании письменных запросов:

- органам государственной власти Российской Федерации, прокуратуре Российской Федерации и Счетной палате Российской Федерации;

- полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;

- правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

43. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется по письменному заявлению. Вместе с заявлением представляются документы (копии): для физического лица – удостоверяющие личность, для юридического – подтверждающие его государственную регистрацию и полномочия представителя.

44. Предоставление информации об объекте учета осуществляется на бумажном носителе по надлежащим образом оформленному запросу в виде выписки из Реестра установленной формы в 10-дневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации или направления мотивированного решения об отказе в предоставлении информации).

45. Выписки из реестра выдаются только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу.

Информация либо отказ в ее представлении выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности такой информации.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случаях:

- если запрашиваемые сведения не содержаться в Реестре;

- если не представлены документы, предусмотренные пунктом 43 настоящей главы.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Реестродержатель ежегодно до 1 мая текущего года готовит:

- годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности муниципального образования на недвижимое имущество, за соответствующий год за подписью Руководителя администрации, по форме согласно приложению 6;

- перечень правообладателей, не представивших сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нем для внесения в Реестр в отчетном году.

IV. Заключительные положения

47. Правообладатели и иные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или недостающее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем Реестродержателю.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 102/06**

«О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский от 29.06.2006 № 102/06»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский, в связи с истечением срока действия архитектурно-планировочного задания от 26.06.2006 № 02/06 на разработку проекта планировки микрорайона «Южный» в поселке Октябрьский, изменением градостроительной концепции застройки рассматриваемой территории, на основании постановления Правительства Московской области от 16.01.2012 № 24/54 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.06.2006 № 102/06 «О согласовании эскиза проекта планировки микрорайона «Южный» поселка Октябрьский».

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Довести настоящее решение до сведения заказчика эскиза проекта планировки микрорайона «Южный» ЗАО «РИК Строй Инвест».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по вопросам землепользования, строительства и архитектуры (председатель постоянной депутатской комиссии А.Н. Терёшин), Заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по строительству В.В. Жукова.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 103/07**

«Об утверждении Положения об охране и вырубке зелёных насаждений на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях упорядочения процесса вырубки зеленых насаждений, произрастающих на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

1.1 Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения (включая городские леса, парки, скверы, сады и газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

1.2 Зелёный массив - участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый покров.

1.3 Дерево - растение с четко выраженным древесным стволом диаметром, измеренным на высоте 1,3 м, не менее 5 см, за исключением саженцев.

1.4 Кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

1.5 Травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

1.6 Газон – искусственно созданный элемент благоустройства, включающий в себя посевы трав, посадку цветников, деревьев и кустарников.

1.7 Охрана зеленых насаждений - система правовых, организационных, экономических мер, направленных на создание и воспроизводство зеленых насаждений, зеленых территорий и зеленых массивов.

1.8 Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, наносящее прекращение роста.

1.9 Уничтожение зеленых насаждений - повреждение и вырубка зеленых насаждений, повлекшие прекращение роста.

1.10 Вырубка - удаление стволовой части дерева от корневой системы.

1.11 Кронирование - специальная обрезка деревьев и кустарников.

1.12 Компенсационное озеленение - воспроизведение зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, а также другие работы по озеленению (посев и уход за газонами, цветниками, кронирование деревьев, санитарная обрезка и др.).

1.13 Компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая с целью определения их ценности. Компенсационная стоимость зеленых насаждений рассчитывается путем применения к показателям восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть ценность таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений.

1.14 Действительная восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, проведенная суммированием затрат, связанных с их созданием и содержанием в пересчете на 1 дерево, кустарник, единицу площади или иную единицу измерения.

2. Основные принципы охраны зеленых насаждений.

2.1 Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории городского поселения Октябрьский, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены.

2.2 Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением. Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

2.3 Использование озелененных территорий и зеленых массивов, не совместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Развитие озелененных территорий осуществляется в соответствии с генеральным планом развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и в соответствии с планом благоустройства и озеленения.

2.4 Обязанности по сохранности зеленых насаждений, по обеспечению их доведетворительного состояния и нормального развития возлагаются:

- по земельным участкам возле домов и зданий, зеленым насаждениям во дворах - на руководителей жилищно-коммунальных предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении они находятся, и на иные органы в соответствии с действующим законодательством;

- по скверам, паркам, уличным посадкам - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении или обслуживании они находятся;

- на территориях предприятий и их санитарно-защитных зон - на руководителей этих предприятий;

- на территориях садово-огороднических товариществ, гаражно-строительных кооперативов - на владельцев земельных участков.

3. Порядок вырубки деревьев и кустарников.

3.1 Вырубка зеленых насаждений производится на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном настоящим Положением порядке. Срок действия разрешения - 30 дней со дня выдачи.

3.2 Разрешение на производство вырубки на территории городского поселения Октябрьский выдаётся администрацией городского поселения Октябрьский.

3.3 Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заинтересованное лицо подает заявление на имя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский в письменной форме с указанием количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола, конкретного адреса и обоснования причин их вырубки.

К заявлению прилагается схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

3.4 На основании заявления проводится комиссионное обследование участка с предполагаемыми к вырубке зелеными насаждениями. По результатам осмотра составляются:

- акт (приложение №1 к настоящему Положению),

- пересечённая ведомость с оценкой компенсационной стоимости зеленых насаждений (приложение № 2 к настоящему Положению)

- расчет размера материального ущерба, причинённого зеленым насаждениям (при необходимости; приложение № 3 к настоящему Положению).

Состав комиссии и Положение о комиссии по сохранности зеленых насаждений утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский.

3.5 В случае нарушения нормативов светового режима в жилых и общественных помещениях, затеняемых деревьями, проводится согласование с территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора по Московской области.

3.6 Разрешение должно быть выдано заявителю в срок не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

4. Компенсационное озеленение.

Компенсационное озеленение является обязательным для заинтересованных лиц во всех случаях вырубки зеленых насаждений.

4.1 Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки деревьев, кустарников и газонов, не позднее года с момента, когда специально уполномоченный орган был проинформирован о повреждении или уничтожении зеленых насаждений.

4.2 Компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где зеленые насаждения были уничтожены, либо на другом участке

земли, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены как по количеству единиц растительности, так и по площади.

4.3 Заказчиком на проведение работ по компенсационному озеленению в рамках предоставленных полномочий выступает администрация городского поселения Октябрьский.

4.4 В случае отсутствия возможности возмещения вреда в натуральной форме в полном объеме применяется денежная форма компенсационного озеленения. Средства от уплаты компенсационной стоимости за вырубку деревьев и кустарников подлежат зачислению в бюджет городского поселения Октябрьский. Размер указанных платежей определяется в соответствии с Методикой расчета затрат на восстановительное озеленение на территории городского поселения Октябрьский (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5 Вырубка без возмещения вреда допускается:

- при проведении плановой реконструкции зеленых насаждений;

- при проведении работ по уходу, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

- аварийных деревьев и кустарников;

- в целях обеспечения нормативных требований к освещенности жилых и общественных зданий и помещений (растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стен зданий), если имеется заключение территориальным отделом территориального управления Ропотребнадзора по Московской области;

- в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций;

- при ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта.

5. Ответственность за ущерб, наносимый зеленым насаждениям и почвенному покрову

5.1 Действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям, считаются:

- вырубка деревьев и кустарников без разрешения на вырубку или по разрешению, но не на том участке, не в том количестве и не тех пород, которые указаны в разрешении;

- уничтожение или повреждение зеленых насаждений в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

- повреждение растущих деревьев или кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбрасываемыми в атмосферный воздух загрязняющими веществами, обуславливающими их усыхание, заболевание и т.д.;

- окольцовка ствола, подсечка;

- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников, приводящие к прекращению роста;

- повреждения, самовольная пересадка или уничтожение газонов, цветников и естественного травяного покрова, в т.ч. в результате их засыпки, складирования материалов и оборудования, размещения отходов, слива сточных вод и жидких загрязняющих веществ, самовольного устройства специализированных площадок, огородов, застройки гаражами, торговыми палатками, павильонами и т.п.;

- нарушение корневой системы при земельных работах;

- различные загрязнения и нарушения почвенного покрова.

5.2 Факт нарушения оформляется в виде актов и протоколов комиссии по сохранности зеленых насаждений

5.3 Рассчитывается размер ущерба от потери зеленых насаждений из фактических затрат на восстановление данных насаждений с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, а также в соответствии с проектами восстановительных работ, при их отсутствии - в соответствии с такими и методиками исчисления размера причиненного вреда.

5.4 Материалы о выявленных нарушениях и расчет ущерба передаются на рассмотрение и принятие мер надзорным органам и должностным лицам, органам прокуратуры и судебным органам, которым в соответствии с законодательством предоставлены соответствующие полномочия.

5.5 Лица, виновные в противоправном повреждении или уничтожении зеленых насаждений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2012 года № 104/07

«Об утверждении «Положения о порядке содержания и выгула домашних животных на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Закона Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 06.12.2010 № 1069/57 «О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский, в соответствии с письмом от 25.05.2012 № 7.13.-2012 Люберецкой городской прокуратуры в рамках нормотворческой инициативы, с приложением проекта НПА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке содержания и выгула домашних животных на территории городского поселения Октябрьский (Приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Н.А. Терёшину для подписания.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 31.05.2006 №78/05 «Об утверждении «Положения о содержании собак на территории муниципального образования поселка Октябрьский Люберецкого района Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды (председатель Калыгин В. В.).

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение

Утверждено

решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский
от 28.06.2012 года № 104/07

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке содержания и выгула домашних животных
на территории городского поселения Октябрьский**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности, являющихся владельцами: собак, кошек и других домашних животных, содержание которых в домашних условиях не запрещено действующим законодательством.

2.Разрешается содержание собак и кошек в изолированных жилых помещениях, занятых одной семьей.

В коммунальных квартирах содержание животных разрешается с письменного согласия соседей по коммунальной квартире, достигших 18-летнего возраста.

Инвалидам по зрению разрешается в коммунальной квартире содержать собак - поводырей без согласия соседей.

3. Обязательным условием содержания животного является соблюдение санитарно - гигиенических правил и норм общежития.

4. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования: коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях.

При содержании животных не допускается жестокое обращение с ними, противоречащее принципам гуманности.

В случаях, когда собственник домашних животных обращается с ними в явном противоречии с установленными на основании закона правилами и принятыми в обществе нормами гуманного отношения к животным, эти животные могут быть изъяты у собственника путем их выкупа лицом, предъявившим соответствующее требование в суд. Цена выкупа определяется соглашением сторон, а в случае отсутствия такого в связи с разногласиями - судом.

5. Порядок регистрации собак и кошек:

- собаки и кошки, принадлежащие гражданам и организациям, подлежат ежегодной вакцинации против бешенства независ

