

НА ХОРОШО И ОТЛИЧНО



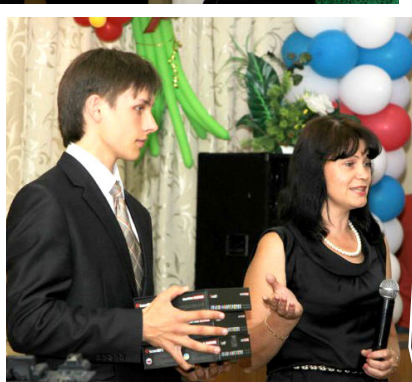
Церемония вручения аттестатов открылась торжественным шествием выпускников во главе с классными руководителями С.А. Абдрахмановой (11 «В»), В.Н. Конюшковой (11 «Б»), С.А. Ласточкиной (11«А»). Директор школы М.В. Воканова поздравила выпускников, учителей и родителей с таким важным днем и пожелала всем счастья и здоровья. Выпускники приняли поздравления от Александра Николаевича Терешина, а Татьяна Петровна Иванова вручила классным руководителям 11-х классов благодарственные письма главы Люберецкого района. Светлана Анатольевна Абдрахманова от имени учителей поздравила выпускников, сказав при этом, что выпускники – это наше светлое будущее и впереди их ждет большой жизненный путь, а мы желаем, чтобы их жизнь была долгой и счастливой. Был отмечен неоценимый вклад учителей начальной школы: Р.Ф. Ванцевой, О.В. Фединистовой, Е.В. Романовой. От родителей со словами благодарности дорогим учителям выступила Мария Ивановна Ткаченко.

Показатели в этом году очень хорошие. Среди выпускников – два медалиста, больше половины выпуска окончили школу на «хорошо» и «отлично». Завуч школы Т.В. Кузнецова так сказала про выпуск 2012 года: «Очень хороший выпуск, много одаренных детей, среди которых есть и музыканты, и спортсмены, и художники».

Для вручения наград и аттестатов на сцену пригласили А.Н. Терешина и Т.П. Иванова, вела церемонию М.В. Воканова, а помогали ей Т.В. Кузнецова, О.В. Конюхова и С.А. Демурчева. В качестве поощрительных призов Александр Николаевич вручил медалистам электронные

Стало уже традицией, что успехи медалистов лично отмечают руководители области и района. 25 июня медалисты Подмосковья принимали поздравления и подарки от губернатора С. К. Шойгу. А 26 июня в Люберецком ДК прошло торжественное вручение золотых и серебряных медалей главой района В.П. Ружицким. Делегации образовательных учреждений во главе с директорами вошли в зал под аплодисменты присутствующих. Делегацию Октябрьского возглавляла директор школы Марина Владимировна Воканова. Владимир Петрович и заместитель председателя Совета депутатов г.п. Октябрьский Анопа Лариса Николаевна вручили серебряную медаль Ворожищеву Ивану, а затем золотая медаль была вручена Бузиной Марии.

Но самым незабываемым стал выпускной вечер в стенах родной школы. 21 июня в торжественной обстановке однадцатиклассников поздравили глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин, заместитель главы администрации г.п. Люберцы Т.П. Иванова, директор школы М.В. Воканова, учителя и родители.



**Совет депутатов и администрация
г.п. Октябрьский
поздравляет с 60-летним юбилеем
Владимира Васильевича
КАЛЫГИНА
депутата Совета депутатов 5 созыва,
заместителя директора
МУП «Октябрьский водоканал»**

Вы многие годы работаете в Октябрьском, уже двенадцать лет занимаетесь системами обеспечения питьевой водой жителей нашего поселения и достигли в своей деятельности больших профессиональных успехов. Качество воды – проблема общемировая, затрагивающая интересы всех и каждого. Коллектив Октябрьского водоканала предпринял немало усилий, чтобы качество питьевой воды соответствовало установленным стандартам. Были заменены водопроводные сети, предприняты дополнительные меры для очистки воды, пробурены новые скважины. Вы участвовали в проведении этих мероприятий, а зачастую и руководили многими из них. Сейчас качество воды в Октябрьском соответствует нормативам, и в этом есть и Ваш вклад. Вы имеете поощрения и награды от руководителей поселения, района, удостоены Почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Московской области». Разрешите пожелать Вам дальнейших успехов в Вашей деятельности, реализации перспективных проектов в области водоснабжения и очистки воды. Будьте здоровы и счастливы, энергичны и активны еще долгие годы. Удачи, благополучия Вам и всем членам Вашей семьи.

**Глава городского поселения Октябрьский
А. Н. Терешин
Руководитель администрации
М.Ю. Рыбаков**

**Совет депутатов и администрация
г.п. Октябрьский
поздравляет с 55-летним юбилеем
Игоря Владимировича
БУТЕНИНА
депутата Совета депутатов 5 созыва,
водителя Совета депутатов**

Вы успешно справляетесь со своими обязанностями, проявляя незаурядный профессионализм, предприимчивость, энергию. Активно участвуете в различных мероприятиях, инициированных Главой и Советом депутатов, своевременно рассматриваете обращения граждан, регулярно ведете приём избирателей своего округа. Ваша работа уже приносит реальные плоды. Мы желаем Вам новых успехов в профессиональной и общественной деятельности, крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, добра, семейного счастья и благополучия!

**Глава городского поселения Октябрьский
А. Н. Терешин
Руководитель администрации
М.Ю. Рыбаков**



**Дружный коллектив МДОУ №12
поздравляет с юбилеем
ХАРЦЫЗА Юрия Александровича**

*Сегодня торжественный день - Юбилей!
Пусть будет вокруг много добрых друзей!
Пусть много звучит теплых,
искренних слов,
И радуют яркие краски цветов,
Исполниться смогут мечты и желанья.
Удачи, успехов, надежд, процветанья!*

**Ахметзянова О.И. -
Заведующая МДОУ №12**

Редакция общественно-политической газеты «Октябрьские известия» поздравляет с юбилеем ХАРЦЫЗА Юрия Александровича.

Вы много лет сотрудничаете с нашей газетой, проявив себя как незаурядный мастер фотографии. Вас по праву можно назвать человеком искусства, постоянно находящимся в творческом поиске. Мы желаем Вам крепкого здоровья, успехов, оригинальных работ, а также счастья и благополучия всей Вашей семье.

Главный редактор Н. Леткеман



Вода – зеркало качества жизни

Человек в основном состоит из воды. Насколько же важно, чтобы человек потреблял хорошую воду! Тогда и человек будет хорошим, и в смысле здоровья, и в смысле настроения, и в смысле благополучия.

Проблемам подачи качественной питьевой воды в дома наших жителей многие годы занимается заместитель директора МУП «Октябрьский водоканал» В.В. Калыгин.

Владимир Васильевич родился в поселке Октябрьский 30 июня 1952 года в семье рабочих. После окончания средней школы №53 учился в Московском авиационном моторостроительном техникуме, где получил специальность «техник-технолог».

Свою трудовую деятельность Владимир начал на машиностроительном заводе монтажником по металлоконструкциям, затем, как и все ребята тех лет, отслужил в армии. Владимир Васильевич работал на различных предприятиях района, пока судьба прочно не связала его с ЖКХ Октябрьского.

В сложное для экономики страны время, систему ЖКХ постоянно лихорадило. Высокая степень износа оборудования и коммуникаций, смена собственников, передача жилого фонда с баланса на баланс – все эти факторы делали будущее предприятий ЖКХ до бесконечности неопределенным. И однако, именно в это время Владимир Васильевич сделал решительный шаг в сторону ЖКХ. На предприятиях Октябрьского водоканала он изучил профессию с самых азов, от слесаря-сантехника и до директора. С 2007 года он работает заместителем директора МУП «Октябрьский водоканал».

С тех пор много воды утекло, но вся она текла в русло и под контролем Октябрьского водоканала. Сейчас нам нужно бороться за качество воды. Невзирая на объективные и субъек-



тивные трудности, система водоснабжения и водоотведения модернизирована, пробурены дополнительные скважины, много внимания уделяется повышению надежности систем водоснабжения. Совсем недавно произведена беспрецедентная промывка ВСЕЙ системы водоснабжения поселения.

В общем и целом, можно сказать, что усилия руководителей поселка, наших муниципальных предприятий, и, конечно же, специалистов Водоканала направлены на то, чтобы жизнь населения отражалась в чистой воде. Повторимся, ведь по воде судят и о качестве жизни.

Борьба за качество жизни у Владимира Васильевича не ограничивается профессиональными обязанностями. Он является депутатом Совета депутатов г.п. Октябрьский уже второй срок. В Совете депутатов является председателем постоянной депутатской комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды. Профильная комиссия также призвана рассматривать и способствовать разрешению вопросов напрямую связанных с качеством жизни населения поселка.

За заслуги профессиональные и общественные В. В. Калыгин удостоен Почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Московской области», имеет звание «Ветеран труда», награжден медалью «В память 850-летия Москвы», благодарственным письмом Московской областной Думы, благодарностью от Главы Люберецкого района. Арсенал наград весомо пополнился в связи с юбилеем. Работа депутата Калыгина отмечена Почетной грамотой и знаком «Правит закон» МОД. Работа профессионала Калыгина отмечена Почетным знаком Главы района «Признательность за труд», рейтинговым знаком «За высокий профессионализм», а также наградами и поощрениями Главы, Администрации, Совета депутатов г.п. Октябрьский. Не менее высоко оценивают достоинства В.В. Калыгина друзья, поздравившие его тепло и сердечно. И – от мала до велика – вся семья Владимира Васильевича.

Семья Владимира Васильевича большая – две дочери, пять внуков. Верный себе, В.В. Калыгин старается вовлечь в общественную деятельность и внуков. Они принимают участие в патриотической и поисковой работе, в субботниках. Родные отмечают, что Владимир Васильевич и его жена, Антонина Сергеевна, коллеги и по работе (А.С. Калыгина – диспетчер Водоканала) и по жизни – живут дружно, относятся друг к другу с уважением и любовью. Дети стараются брать пример с родителей – качество жизни без воды невозможно, но водой не исчерпывается. Поэтому присоединяясь к поздравлениям родных, коллег и друзей, мы пожелаем Владимиру Васильевичу и его семье – качественной воды – основы жизни, и качественной жизни – основы счастья!

За рулем

26 июня Игорь Владимирович Бутенин отмечал 55-летний юбилей. Игорь Владимирович – коренной житель Октябрьского. Здесь живут его родные, здесь он родился и вырос, здесь окончил школу. Трудовую деятельность также начал в поселке, в ОЗ МСР-УС 2. В 1975-1977 годах служил в рядах Советской Армии. Демобилизовавшись, окончил Кременчугское лётное училище. На вертолётках гражданской авиации работал в районах Крайнего Севера, за Полярным Кругом. Излишне говорить, насколько это сложная и ответственная работа. После перестройки он некоторое время работал в Москве, но затем его потянуло в родной поселок.

В 2010 году И.В. Бутенин был избран в Совет депутатов г.п. Октябрьский 5 созыва. Возглавил Совет депутатов новый глава поселения А.Н. Терешин. Встав у руля управления, Александр Николаевич позаботился и о том, чтобы даже за рулем автомобиля Совета депутатов был человек опытный и ответственный. Самой подходящей кандидатурой стал Игорь Владимирович. В механизмах и разных технических тонкостях он разбирается, руки у него золотые, опыта не занимать, а водительский стаж более тридцати лет.

Когда депутат – ответственный и неравнодушный к людским проблемам человек – это хорошо. Но когда депутат еще и водитель – еще лучше. Это ускоряет решение различных вопросов, так как обращения жителей и депутатские запросы не залеживаются в «долгих ящиках», а быстро доставляются по назначению. Известно, что любой бумаге нужно дать правильный ход или как говорится «приставить ноги», а если поставить дело на «все четыре колеса» – прогресс очевиден.

Поручения Главы исполняются оперативно, со знанием дела, помогая навести порядок. По заданию руководителя И.В. Бутенин участвует в патрулировании леса, ежедневном



контроле за санитарным состоянием поселка и многих других мероприятиях. Кому как не водителю следить за чистотой и порядком наших улиц и дорог, профессионально фиксировать различные недостатки! Это хорошее подспорье для работы Главы и Администрации. Ответственное отношение к своим обязанностям высоко ценится руководством поселения, вызывает уважение наших жителей. В честь юбилея Игорь Владимирович получил награды Совета депутатов поселения и района, его тепло поздравили коллеги и друзья.

Успешно справляясь с профессиональными и общественными нагрузками, Игорь Владимирович находит время для спорта. Он до сих пор занимается тяжелой атлетикой, поддерживает себя в отличной форме, прививает любовь к спорту молодежи.

Но самое важное, Игорь Владимирович – отличный семьянин, заботливый муж, любящий отец, внимательный дед. Незабываемый вечер в широком кругу семьи и родных, подготовивших много славных сюрпризов любимому юбиляру, стал главным итогом праздничного дня.

Наша редакция с удовольствием присоединяется ко всем поздравлениям! Вы достигли возраста круглого отличника и полны новых планов. Желаем Вам и Вашим близким успеха в благих начинаниях, добра, здоровья, благополучия!

Радости лета

Вот и подошла к своему завершению работа детского оздоровительного лагеря школы № 53, где отдохнули 150 школьников. Директор Фединистова Ольга Валентиновна не просто талантливый организатор, но и любящий детей человек. Родители и дети довольны – для первых это возможность оставить своё чадо под присмотром заботливых учителей в то время, пока они сами работают, а для вторых – вдоволь пообщаться со своими школьными приятелями, не отвлекаясь от учёбы. В организации работы помогали заместители директора Малышева Ирина Юрьевна, Малофейкин Александр Филиппович. Учителя начальной школы – Алифатова Юлия Владимировна, Амирова Ольга Аркадьевна, Анисимова Елена Федоровна, Аряшева Елена Валентиновна, Ванцева Райхана Фаззовна, Гимадеева Ирина Закифовна, Гришина Нина Алексеевна, Грузевская Светлана Анатольевна, Исанина Лилия Анатольевна, Киктева Оксана Юрьевна, Кузнецова Виктория Викторовна, Любимова Надежда Анатольевна, Моисеева Жанна Владимировна, Разина Марина Ивановна, Романова Екатерина Васильевна, Титченкова Светлана Владимировна, Турченко Татьяна Энгельсовна, Усанова Анна Викторовна, Чистикова Надежда Васильевна – работающие в лагере, находят детям много занятий. Сколько было организовано для детишек занимательных игр, интересных мероприятий, веселых конкурсов – и не сосчитать. Для ребят работали кружки под руководством Тетюлиной Надежды Ивановны, Гесть Ксении Александровны, Фисенко Ирины Николаевны, Михалочкиной Татьяны Валерьевны. С детьми занимались инструкторы физического воспитания: Братанич Ольга Андреевна, Носкова Ольга Сергеевна, Качалина Тамара Сергеевна и музыкальный работник Пруцких Татьяна Васильевна. Жизнь в лагере кипела. Торжественно отпраздновали День России, веселые старты сменяли конкурс рисунка на асфальте, конкурс чтецов, дискотеки. Малыши по инициативе педагогов и своих вожатых – Лариной Валерии, Алешинной Нasti, Постниковой Татьяны, Куричиной Александры посетили музей

и возложили цветы к Памятнику павшим воинам. Наши ребята заняли первое место на Смотре песни и строя, посвященном 200-летию Отечественной войны 1812 года, который проходил в Люберецком ДК. В Смотре принимали участие 25 лагерей, но, несмотря на это, мы стали победителями. Организатором и идейным вдохновителем выступления детей стала Татьяна Васильевна Пруцких. Дети исполнили песню на стихотворение Михаила Лермонтова «Бородино». Великолепные костюмы XIX века для участников смотра подготовили Тетюлина Н.И. и Гесть К.А.. Помогали подготовке Качалина Т.С., Носкова О.С., Братанич О.А.. Костюмы и выступление детей произвели на жюри отличное впечатление.

На открытии лагеря были показаны две премьеры детских спектаклей: «Сказка о потерянном времени» и «Приключения Буратино» театральной студии под руководством Т.В. Пруцких и Е.М. Пруцких, а закрывался лагерь большим концертом и театрализованным представлением по мотивам сказки «Золушка». В завершение, зал дружно подпевал солистам песню «Маленькая страна». В концерте приняли участие около 30 детей.

А накануне для детей была организована дискотека. Ведущая Светлана Смирнова и звукорежиссер Дмитрий Филин не давали ребятам скучать. Дети играли, водили хороводы и, конечно, танцевали. Танцевали детишки очень синхронно. Музыкальным подарком для ребят стало выступление Авсюкевич Маши, которая исполнила песенки о лете.

Педагоги подчеркивают, лагерь не только даёт детям возможность отдохнуть и развлечься, но и предоставляет им комплексный уход: трёхразовое питание, сон, оздоровительные мероприятия. Работа была бы невозможной без коллектива школьной столовой во главе с Лазаричевой Надеждой Викторовной и медицинского работника Желтиковой Елены Борисовны.

Лагерь закончился, а воспоминаний и впечатлений о нем хватит на целое лето.

**Виктория Коваленко
Анастасия Райлян**

Концертный зал на Моховой переглядывается с башнями Кремля, обладает хорошей акустикой, гостеприимными хозяевами. В нем рады будут видеть звезд мирового класса и открывать юные таланты. И думается, вскоре этот зал станет одним из самых престижных в Москве.

21 июня 2012 года состоялась презентация Концертного зала. Презентацию предваряла пресс-конференция, на которой директор музея Юрий Малышев поделился с журналистами своими планами. Кратко он обрисовал картину преобразований музея за минувший год, отметил, что в ближайшем будущем коллег, друзей и почитателей музея ждет немало сюрпризов. Принцип Директора – плохого сюда не пущу! От себя добавил, пока в музее все самое лучшее.

Взять, например, инструмент, который был подарен концертному залу в день открытия. Авантажная мантия до поры до времени скрывала от участников виновника торжества. Пробили склянки. (А почему склянки? – минутку терпения, дорогой читатель.) И пред восхищенной публикой предстал уникальный концертный рояль «Fazioli» F 308, изготовленный фирмой знаменитого итальянского мастера Паоло Фациоли. Хорошие соседи и добрые друзья, а также самые взыскательные критики из Московской консерватории первыми увидели рояль – и – остались довольны. Золотым ключом открыл рояль ректор Московской консерватории Александр Соколов.

Настроил на мысль о приобретении Рояля №1 (пока такой рояль – единственный в России!) профессор Барселонской Академии Музыки Сеня СОН. Избран рояль юной пианисткой, Лауреатом международных конкурсов Екатериной Рихтер, командированной по этому поводу в Италию. Из Венеции заморский гость прибыл в Москву. Как рояль доставлен в концертный зал – пусть останется



САМОЕ ЛУЧШЕЕ

загадкой, ибо ни в одну из дверей его внести невозможно. Заметим – и вынести то же!

И вот мы вплотную подошли к вопросу о склянках. Юрий Малышев позиционирует рояль, как некий корабль, который бросил якорь в гавани музея и стал надежным гарантом от пиратских захватов. По нашему мнению, надежный гарант от пиратских захватов – это не рояль, а директор и его боевой коллектив. Но не стоит отклоняться от темы.

Акклиматизации рояля сопутствовала фотовыставка «Итальянские этюды», заслуженного работника культуры РФ, фотохудожника, члена Союза художников России Георгия Солонины. А приобрести редкую новинку для России помогли угольщики шахты «Распадская» и другие верные друзья музея. Где уголь, там и алмаз, известно – одна порода. О соединении металлов и минералов многое рассказала выставка «Майя» известного скульптора и заслуженного художника России Виктора Митрошина. Скульптурные композиции украсили зал и настроили рояль на добрый лад. Что, собственно, успешно продемонстрировала Катя Рихтер, народный артист Российской Федерации Павел Егоров, другие незаурядные

исполнители. «В зале премиум-класса все есть и будет незаурядно», – пообещал креативный продюсер зала, поэт и драматург Михаил Шабров. Да и сам музей – уникален, начиная от истории, коллекций, заканчивая входом-выходом, ведь вскоре там будет располагаться салон эксклюзивных ювелирных украшений.

По сему, мы убедительно просим наших дорогих читателей и жителей Октябрьского обратить внимание на новый концертный зал. Тем более, что добраться до него очень удобно. С пробками дорога – часа три, но можно обойтись и без пробок – до электрички вы доберетесь маршрутками №№67 и 68, и весь путь займет чуть более часа.

Почему нам так нравятся метаморфозы Музея за последний год? Налицо все признаки здорового во всех отношениях общества – фундаментальная наука и высокое искусство, воля и упорство руководителей, сплоченный коллектив единомышленников, меценаты, люди, радеющие о благе и престиже России. Надеемся и вы, дорогие читатели, – среди них. Ведь только для ВАС мы и пишем.

Фото с официального сайта Государственного геологического музея им. В.И. Вернадского РАН

Старожилы вспоминают, что в былые времена воду пили из-под крана, особо не задумываясь над ее качеством. Но в те времена плотность населения была небольшой, земля и воздух не были отравлены продуктами деятельности прогрессивного человечества – о качестве воды заботилась матушка-природа, поэтому качество – было! Сейчас же с каждым годом нужно прилагать все больше усилий, чтобы качество воды могло удовлетворить потребности человека, а потребности эти велики. Согласитесь, вода – это индикатор и самочувствия, и настроения. Вспомните, что вы чувствуете, когда из крана течет ржавая вода, которую не то, что пить, видеть страшно? А когда достаете из стиральной машины вещи, которые должны быть кипельно-белыми, а они желто-красные? Поэтому люди явно не в настроении забрасывали МУПы и администрацию письмами о «ржавой» воде, самостоятельно брали пробы воды и приносили их в качестве аргумента. Аргументы серьезные. Ответные меры предпринятые главой, администрацией, МУПами также были очень серьезными. О них и пойдет рассказ.

Для обеспечения населения г.п. Октябрьский питьевой водой в поселке имеется водозаборный узел, на территории которого пробурены и функционируют 4 артезианские скважины, 2 из которых качают из Алексинско-Протвинского водоносного горизонта, 2 другие – из Подольско-Мячковского водоносного горизонта. Вода из Алексинско-Протвинского горизонта содержит некоторое количество растворенного фтора, концентрация которого иногда доходит до предельно-допустимой величины. А вода из Подольско-Мячковского горизонта содержит соли растворенного железа, концентрация которых тоже иногда (в основном сезонно) несколько превышает ПДК. Руководитель МУП «Октябрьский водоканал» Головняк Александр Васильевич сказал: «Мы пользуемся водой подземных источников. Это хорошо тем, что при подаче воды не применяем химических реагентов, и в воде нет хлора. Вода добывается на глубине 105 и 230 метров, и поступает абсолютно чистой. Содержание железа в воде 0,3 мг/л, что практически соответствует нормам ПДК. Пробы воды берутся каждый месяц и согласно этому вода у нас абсолютно безопасна».

Чтобы решить проблему повышенного содержания нежелательных примесей в питьевой воде и довести качество питьевой воды до соответствия гигиеническим нормативам, на территории водозаборного узла поселка Октябрьский предусмотрены 2 резервуара-накопителя чистой воды (РЧВ) с объемом суточного запаса воды, куда поступает вода из обоих водоносных горизонтов. Там она перемешивается, и состав воды усредняется, в результате чего, содержание растворенных примесей в воде доводится до нормативных значений. Кроме того, часть растворенных в воде веществ за время суточного

пребывания в РЧВ оседает на дно резервуара, и в водопроводную сеть поселка поступает питьевая вода в соответствии с гигиеническими требованиями. Резервуары чистой воды ежегодно моют, очищают от накопившегося осадка, дезинфицируют.

За качеством подаваемой населению питьевой воды сотрудниками МУП «Октябрьский водоканал» и органами Роспотребнадзора ведется постоянный контроль по химическим, бактериологическим и радиологическим показателям. Для этого производится отбор проб воды в местах водозабора, точках выхода воды в водопроводную сеть, «тупиковых» точках сети и в местах массового скопления населения (школа, детские сады, больницы).

Контрольные замеры проводятся не реже 1 раза в месяц, при необходимости (в случае ремонтных работ, новых врезок в водопроводную сеть, замены коммуникаций или насосов) – в обязательном порядке.

Для постоянного мониторинга качества питьевой воды в поселке в составе МУП «Октябрьский водоканал» создана аккредитованная на проведение химических анализов своя химическая лаборатория, которая немедленно может провести необходимые замеры. По результатам замеров своевременно проводятся необходимые мероприятия.

Для того, чтобы обеспечить население растущего в результате застройки поселка Октябрьский питьевой водой надлежащего качества и в необходимом количестве, сотрудниками водоканала проведена реконструкция водозаборного узла. Так, заменены водоподъемные насосы в скважинах на более мощные,

Холодная, горячая – ЧИСТАЯ ВОДА!



ведутся работы по вводу в строй 2-х новых артезианских скважин. Проведен капитальный ремонт здания насосной станции 2-го подъема, произведено озеленение и обваловка – цементирование зоны вокруг резервуаров чистой воды, ведутся работы по благоустройству зоны санитарной охраны. На вопрос, почему вода бывает ржавой, Александр Васильевич ответил так: «Не секрет, что подмосковная вода обладает повышенным содержанием железа, что сказывается на качестве. В основном, ржавая вода бывает из-за старых труб, а также, когда происходит отключение электроэнергии, в результате чего поток воды движется в противоположном направлении, сдирая ржавчину с труб (эффект «против шерсти»). Вода мутнеет во время ремонтных работ и при аварийных ситуациях».

Поэтому самой простой, но эффективной мерой будет – в течение нескольких минут сливать воду. Но это так сказать, профилактическая мера бытового характера. Кардинально, следует поставить станцию обезжелезивания, что и планируется сделать. И жители смогут покупать по недорогой цене абсолютно чистую воду. К тому же, ведется замена и промывка водопроводных сетей. МУП «Октябрьский водоканал» осуществляет промывки сетей, водоводов минимум 2 раза в год. Также будет производиться замена старых чугунных труб на трубы ПНД (пластиковые)».

Выслушав рассказ директора МУП «Октябрьский водоканал» А.В. Головняка, мы обратились за разъяснениями к директору МУП «ОЖУ» А.И. Нечаеву. Водопроводные сети, как кровеносная система организма, составляют единое целое. Но вот за качество внешних коммуникаций отвечает Водоканал, а внутренние коммуникации подведомственны МУП «ОЖУ». Понятно, что полный порядок будет только тогда, когда предприятия будут действовать согласованно.

Работниками МУП «ОЖУ» также проводятся работы, чтобы к жителям г.п. Октябрьский вода поступала надлежащего качества. Андрей Игоревич сказал: «МУП ОЖУ промывает внутридомовые системы, промываем бойлеры согласно графику, утвержденному между МУП ОЖУ и Водоканалом. Мы осуществляем замену внутридомовых инженерных систем (труб) на полипропиленовые. На сегодняшний день



трубы заменены в восьми многоквартирных домах: ул. Пролетарская д.2; ул. Новая д.7; ул. Первомайская д.10 и д.14, в домах по улице Дорожной. Поставлены новые бойлеры на ул. Пролетарская д.2, в тепловом пункте по ул. Текстильщиков в районе 3 дома, в мкр. Западный. Специально закупается оборудование для организации промывок, компрессор, контрольное оборудование».

И, однако, всех этих мер было не достаточно, жалобы на качество были. Тогда на совещании у главы г.п. Октябрьский А.Н. Терешина было принято решение по промывке всей системы водоснабжения.

Участие в рассмотрении обращений граждан принял депутат-Совета депутатов г.п. Октябрьский С.Ю. Качалин.

Сергей Юрьевич отметил: «Действительно, приходило много запросов по качеству воды. В частности, из дома 2 по улице Текстильщиков. Особенно много их было в январе, в феврале этого года, когда сложные погодные условия и временные отключения электроэнергии способствовали появлению

«ржавой» воды. В основном, жаловались на «ржавую» горячую воду. Но сейчас, когда была произведена комплексная промывка систем ГВС и ТП – придраться не к чему. Я, как депутат, заходил к одной из жительниц дома, она говорит, что жалоб нет. Мы живем в поселке, где вода содержит большое количество железа. Решить эту проблему можно двумя способами: очистить воду на станции обезжелезивания, что требует примерно несколько десятков миллионов на ее строительство. А можно осуществляя регулярную промывку систем. Нужно чаще промывать, не дожидаясь жалоб жителей. Эффект такой промывки ощущается сразу».

В свое время я работал в РИКе, где занимался вопросами ГВС и старался поддерживать системы в нормальном состоянии. К сожалению сейчас я обеспокоен тем, что РИКом приостановлено строительство новой котельной. Решение этого вопроса жизненно важно, ведь все новые дома вступают в строй и нагрузки на систему ГВС и отопления резко увеличиваются. Качество воды требует совместных усилий всех предприятий ЖКХ, иначе эффективность работы отдельных предприятий незначительна. Хотим иметь хорошую воду – должны действовать согласованно. Тогда и жители будут довольны.»

В общем, многое делается, чтобы люди в Октябрьском могли пользоваться водой хорошего качества. И эти работы ни на день не приостанавливаются.

ПРАВОПОРЯДОК

Изменения в уголовном законодательстве, направленные на усиление борьбы с незаконным оборотом наркотиков

02.03.2012 вступил в силу Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.03.2012 N 18-ФЗ, согласно которому с 01.01.2013 Уголовный кодекс Российской Федерации будет дополнен новыми статьями 228.3 и 228.4, предусматривающими уголовную ответственность за совершение преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и их прекурсоров, являющихся преступлениями против здоровья населения и общественной нравственности.

В УК РФ вводится ответственность по ст. 228.3 за незаконные приобретение, хранение или перевозку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозку растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, в крупном размере.

Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде штрафа в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от девяти месяцев, либо обязательных работ на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительных работ на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года.

Те же деяния, совершенные в особо крупном размере, будут наказываться штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от девяти месяцев до одного года, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Также в УК РФ вводится ответственность по ст. 228.4 за незаконные производство, сбыт или пересылку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные сбыт или пересылку растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, в крупном размере.

Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде ограничения свободы на срок до четырех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев либо без такового.

Те же деяния, совершенные: группой лиц по предваритель-

ному сговору или организованной группой; лицом с использованием своего служебного положения; в особо крупном размере, - будут наказываться лишением свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от девяти месяцев до одного года либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Помощник Люберецкого горпрокурора юрист 1 класса, Ю.С. Беляева

В органы полиции и прокуратуры все чаще поступают заявления от граждан, ставших жертвами преступлений против собственности. С появлением крупных торговых центров участились случаи краж именно в них, так как человек, пришедший за покупками, рассредоточивает внимание, выбирая товар, что значительно упрощает задачу преступникам.

В Люберецкую городскую прокуратуру поступило уголовное дело в отношении Б. по обвинению в совершении семи краж. Данные преступления совершены в период с 16.12.2011 по 02.04.2012 преимущественно на территории СТЦ «Мега-Белая Дача».

Гражданин Б. совершал кражи в основном из сумок и одежды, оставленных без присмотра. Потерпевшие от этих преступлений лица, отправляясь за покупками, брали торговые тележки, куда складывали личные вещи. Оставляя их без внимания на незначительное время, например, обращаясь к товару, расположенному на соседних стеллажах, оказывались жертвами преступления.

В практике так же случаются кражи из торговых тележек, в которых сидят дети. Во избежание подобных ситуаций не следует забывать, что ребенок, не способный объективно воспринимать действительность в силу возраста, в большинстве случаев не способен воспрепятствовать совершению преступления. Преступника присутствие ребенка рядом с вещами не останавливает.

В торговых центрах также широко распространены случаи краж из одежды, находящейся на спинке стула в кафе, на парковках из автомобилей, так как видеонаблюдение ведется не везде.

Чтобы обезопасить свое имущество от посягательства преступников следует выполнять несколько простых правил: не оставлять вещи без присмотра, закрывать карманы одежды и сумок, не оставлять вещи в салоне автомобиля при отсутствии тонировки и, конечно, быть бдительным к подозрительным лицам.

помощник Люберецкого городского прокурора В.Э.Григорян

Статья о поджогах автомашин и лесных пожарах

Люберецкой городской прокуратурой в ходе надзорной деятельности установлено, что в Люберецком районе с января 2012 года совершены 14 поджогов автомашин на придомовых территориях.

Характер, схожесть способов поджога, использование в большинстве случаев в качестве интенсификатора горения легковоспламеняющихся жидкостей, дислокация мест совершения преступлений не исключает возможность их совершения одним и тем же лицом либо группой лиц.

В связи с этим горпрокуратурой начальнику МУ МВД РФ «Люберецкое» дано поручение о проведении комплекса мероприятий, направленных на раскрытие совершенных и предупреждение новых преступлений указанной категории.

За указанный период времени также имели место 4 случая поджогов квартирных дверей, в том числе с использованием легковоспламеняющихся жидкостей.

Горпрокуратура просит жителей района незамедлительно сообщать в дежурную часть МУ МВД РФ «Люберецкое» (по тел. 02, 554-93-94) информацию о подозрительных лицах, могущих заниматься указанной преступной деятельностью.

Также горпрокуратура обращает внимание жителей района на то, что постановлением Губернатора Московской области от 30.03.2012 на территории Московской области введен особый противопожарный режим, направленный на предупреждение чрезвычайных ситуаций в связи с наступлением пожароопасного периода.

Особое внимание граждан необходимо обратить на соблюдение требований пожарной безопасности в лесах и на торфяниках.

Печальная практика 2010-2011 годов показала, что источниками крупных лесных пожаров в Люберецком районе служили мелкие бытовые причины.

Так, непотушенная сигарета, выброшенная из проезжавшей электрички, стала причиной лесного пожара, произошедшего 22.05.2011 на лесном участке Малаховского участкового лесничества, в результате которого выгорели лесные насаждения на площади 3,5 га. В 2011 году имел место целый ряд случаев возникновения возгораний в результате воспламенения сухой травы от тлеющего табачного изделия.

В 2010 году в результате неосторожного обращения с огнем неустановленных лиц произошел лесной пожар на лесных участках Томилинского участкового лесничества, в результате которого поврежден огнем лес на общей площади 63,2 га. Причиной возгораний могут служить сжигание бытового мусора и сухой травы.

Будьте бдительны, аккуратны в обращении с огнем и при разведении костров, не забывайте, что наша безопасность и здоровье - в наших руках!

Старший помощник Люберецкого горпрокурора А.В. Кулагин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 19.04.2012 № 87-ПА**

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Октябрьский от 24.10.2011 № 231-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжением Министерства экономики Московской области № 38-РМ от 23.06.2010 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
- Внести в постановление администрации городского поселения Октябрьский от 24.10.2011 №231-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями городского поселения Октябрьский» следующие изменения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами (структурными подразделениями) администрации и муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Октябрьский».
 - 1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
 - Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя администрации
городского поселения Октябрьский**

Г.А. Гаврилин

*Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьский
от 19.04.2012 № 87-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами
(структурными подразделениями) администрации
и муниципальными бюджетными учреждениями
городского поселения Октябрьский**

1. Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях социального и коммерческого найма. Заключение договоров социального и коммерческого найма.
2. Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений для проживания на условиях социального найма.
3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признание граждан малоимущими).
4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Выдача разрешений на строительство.
6. Присвоение административного адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок.
7. Выдача градостроительного плана земельного участка.
8. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (Оформление документов при переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые).
9. Изменение вида разрешенного использования объекта недвижимости.
10. Выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
11. Согласование проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций.
12. Оформление ордеров на производство земляных работ при устройстве инженерных коммуникаций на территории городского поселения Октябрьский.
13. Расчет и перерасчет стоимости арендной платы на земельный участок
14. Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
15. Изменение вида разрешенного использования земельного участка.
16. Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продления и расторжения договоров.
17. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
18. Передача жилых помещений в муниципальную собственность.
19. Выдача справки об отказе от преимущественного права покупки доли недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
20. Информационное обеспечение субъектов малого предпринимательства по вопросам государственного стимулирования и регулирования предпринимательской деятельности.
21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

22. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский и предназначенных для сдачи в аренду.
23. Выдача выписок из реестра муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
24. Предоставление библиотечных услуг.
25. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.
26. Создание условий для организации досуга и приобщения жителей городского поселения Октябрьский к физической культуре и массовому спорту, творчеству, культурному развитию и самообразованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.06.2012 г. №132-ПА**

«О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке установки указателей нумерации подъездов, домов, зданий, сооружений и названий улиц на территории городского поселения Октябрьский», утверждённого постановлением Главы городского поселения Октябрьский от 01.10.2008 № 172 – ПГ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", решением Мособлисполкома от 04.09.1986 N 1132/31 "Об упорядочении нумерации домов, подъездов и размещении домовых знаков в городах и других населенных пунктах Московской области", Уставом городского поселения Октябрьский

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести следующие изменения и дополнения в текст «Положения о порядке установки указателей нумерации подъездов, домов, зданий, сооружений и названий улиц на территории городского поселения Октябрьский» (далее – Положение):
 - в пунктах 3,4,5 Положения вместо слов «Глава» читать «администрация»;
 - в абз. 2 пункта 5 Положения после слов «заявление на имя» вместо слова «Главы» читать «Руководителя администрации»;
 - по тексту Положения вместо словосочетания «первый заместитель Главы городского поселения Октябрьский» читать «первый заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский»;
 - дополнить Положение пунктом 11 следующего содержания: «Контроль за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский осуществляет постоянно действующая комиссия. Состав такой комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский».
 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А.Гаврилина.

**Руководитель администрации городского
поселения Октябрьский**

М.Ю.Рыбаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.06.2012г. №131- ПА**

«Об утверждении состава Комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Октябрьский, в связи со штатными изменениями в администрации

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Утвердить состав Комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский (далее - Комиссия) (приложение N 1).
 2. Комиссии:
 - не реже одного раза в квартал проводить обследование территории городского поселения Октябрьский с целью осуществления контроля за состоянием освещения улиц, внутриквартальных и внутридомовых территорий, наличием и состоянием указателей с названиями улиц и номерами домов, размещённых на зданиях, сооружениях, жилых домах;
 - в случае выявления недостатков по результатам обследований составлять соответствующие акты и принимать меры воздействия к ответственным лицам в соответствии с действующим законодательством.
 3. Постановление Главы городского поселения Октябрьский от 24.09.2008 № 169-ПГ «О создании комиссии по контролю за состоянием уличного освещения и адресных указателей на территории городского поселения Октябрьский» считать утратившим силу.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по ЖКХ Куликова Г.А.

**Руководитель администрации городского
поселения Октябрьский**

М.Ю.Рыбаков

*Приложение N 1
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 15 июня 2012 года N 131 -ПА*

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЛИЧНОГО
ОСВЕЩЕНИЯ И АДРЕСНЫХ УКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ**

Председатель Комиссии:
Куликов Григорий Александрович - заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский.
Заместитель председателя Комиссии:
Горбатовский Валерий Николаевич - начальник отдела по территориальной безопасности, моб. работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи администрации городского поселения Октябрьский.
Члены Комиссии:
Куричина Виктория Станиславовна – начальник отдела архитектурного планирования управления архитектуры администрации городского поселения Октябрьский;
Задорожная Наталия Дмитриевна - начальник сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский;
Гончарова Галина Викторовна - главный специалист отдела по территориальной безопасности, моб. работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи администрации городского поселения Октябрьский;
Нечаев Андрей Игоревич – директор МУП «Октябрьское жилищное управление»;
Володько Анатолий Петрович – генеральный директор ЗАО «Октябрьская электросеть» (по согласованию);
Бутенин Игорь Владимирович – депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 16.04.2012 № 84 - ПА**

**«Об утверждении градостроительного
плана земельного участка расположенного по адресу:
Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский,
ул. Гоголя д. 4».**

В соответствии со ст. 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава городского поселения Октябрьский, рассмотрев обращение Котяшева Станислава Владимировича о подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Гоголя д. 4, а также представленные материалы

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Утвердить градостроительный план земельного участка для Котяшева Станислава Владимировича, общей площадью 2243,00 кв.м., с кадастровым номером 50:22:0020101:327, для строительства индивидуального жилого дома, категория земель «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Гоголя д. 4.
 2. Управлению архитектуры администрации городского поселения Октябрьский в соответствии с установленным порядком провести регистрацию утвержденного градостроительного плана.
 3. Котяшеву Станиславу Владимировичу осуществлять строительство объекта в соответствии с требованиями градостроительного плана.
 4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по строительству В.В. Жукова.

**И. о. Руководителя администрации городского
поселения Октябрьский**

Г.А. Гаврилин

**О запрете реализации БАД,
в рецептуру которых включены растения,
обладающие психотропным действием**

Ассортимент используемых растений в биологически активных добавках к пище, в особенности импортного производства, в последнее время постоянно расширяется, в том числе за счет растений, традиционно используемых при оккультных обрядах различных этнических групп. Вместе с этим многие из этих растений, такие как бругсмания, брунфельзия крупноцветная, ипомея (утренняя слава, утреннее сияние), мимоза прерий и мимоза хостилис, обладают психотропным действием.

Доводим до сведения потребителей, что на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ Онищенко Г.Г. от 02.05.2012г. №28. запрещено производство и оборот на территории РФ БАД к пище, содержащих в составе:

- бругсмания (Bragmansia) - все части растения,
- брунфельзия крупноцветковая (Brunfelsiagrandiflora) - листья, корни,
- мимоза прерий (Desmanthus illinoensis) - корни,
- мимоза хостилис (Mimosa hostiles, Mimosa tenuiflora) - корни, кора ствола,
- ипомея (Ipomoeaviolacea утренняя слава, утреннее сияние) - семена.

**Начальник Управления Роспотребнадзора
по Московской области Кальчаев М.В.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского поселения Октябрьский
 Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
 от 14.06.2012 года № 82/06

«О внесении изменений в решение Совета депутатов
 городского поселения Октябрьский от 24.11.2011 года
 №156/11 «Об утверждении бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2012 год»

В соответствии со статьями 9,153 Бюджетного Кодекса
 Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального
 закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
 низации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 Законом Московской области от 10.04.2012 №30/2012-03 «О
 внесении изменений в Закон Московской области от 11.11.2011
 №195/2011-03 «О бюджете Московской области на 2012 год»
 постановление Правительства Московской области от 10.05.2012
 №723/12 «О внесении изменений в долгосрочную целевую про-
 грамму Московской области «Жилище на 2009-2012 годы»,
 Уведомлением №1 от 14.05.2012 года о бюджетных ассигнова-
 ниях по межбюджетным трансфертам из бюджета Московской
 области на 2012 год Министерства жилищно-коммунального
 хозяйства Московской области, Уставом городского поселения
 Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения
 Октябрьский от 24.11.2011 года №156/11 «Об утверждении бюд-
 жета городского поселения Октябрьский на 2012 год» следующие
 изменения:

1.1.в пункте 1: число «106 265,00» заменить числом «113
 044,00», число «116 099,00» заменить числом «122 878,00»

1.2. Внести изменения:

в приложение №1 «Доходы бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2012 год», изложив его в редакции согласно при-
 ложению №1 к настоящему решению,

в приложение №3 « Расходы бюджета городского поселения
 Октябрьский на 2012 год по разделам, подразделам, целевым
 статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации»,
 изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему
 решению;

в приложении №4 «Ведомственная структура расходов бюдже-
 та городского поселения Октябрьский на 2012 год», изложив его в
 редакции согласно приложению №3 к настоящему решению,

в приложение №9 «Источники внутреннего финансирования
 дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2012
 году», изложив его в редакции согласно приложению №4 к
 настоящему решению.

2.Направить настоящее решение для подписания Главе город-
 ского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьские
 известия» и разместить на официальном веб-сайте городского
 поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
 заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения
 Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического
 управления - главного бухгалтера администрации городского
 поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 1
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета
 депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 1
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 года № 156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Доходы бюджета городского поселения Октябрьский
 на 2012 год

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации доходов	Сумма (тысяч рублей)
Налоговые доходы		
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	38 331
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	18 764
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	250
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
		65 978
Неналоговые доходы		
011 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	32 142
001 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 000
001 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	1 480
001 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	23 806
001 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3 500
001 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	50
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	10 735
001 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	9 636
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	683
000 2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	16
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	400
ВСЕГО ДОХОДОВ		113 044

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 2
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета
 депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 3
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 года № 156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год
 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
 бюджетов Российской Федерации

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
1. Общегосударственные вопросы	01				57 383
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 576
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 576
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1576
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1576
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			7 121
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		7 121
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		5 997
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	5 997
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1 124
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	1 124
Функционирование правительства Российской федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 486
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		48 486
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		48 486
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	48 486
Резервные фонды	01	11			200
Резервные фонды	01	11	070 00 00		200
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		200
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	200
2. Национальная оборона	02				704
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			704
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		704
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		704
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	704
3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 165
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			635
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		150
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	150
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		125
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		125
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	500	125
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		360
Целевая программа "О мерах по противодействию терроризму и экстремизму на 2012-2015 годы на территории городского поселения Октябрьский"	03	09	795 01 00		260
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 01 00	500	260
Целевая программа "Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Октябрьский в 2011-2013 г.г." (п.2 Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций)	03	09	795 02 02		100
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 02 02	500	100
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			530
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		150
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	247 99 00		150
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	247 99 00	001	150
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		380
Целевая программа " Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Октябрьский в 2011-2013 г.г." (п.3 "Мероприятия по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций")	03	10	795 02 03		380
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 03	500	380
4. Национальная экономика	04				8 257
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09			3 257
Региональные целевые программы	04	09	522 00 00		3 257
Долгосрочная целевая программа Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015» годов	04	09	522 17 00		3 257
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дорожных территорий многоквартирных домов, проездов в дворовых территориях многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	522 17 84		3 257
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	522 17 84	365	3 257
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5 000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		5 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	5 000
5. Жилищно-коммунальное хозяйство	05				38 179
Жилищное хозяйство	05	01			1 500
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 500
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1 500
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	006	1 500
Коммунальное хозяйство	05	02			18 079
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		11 700
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		11 700
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	11 700
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		6 379
Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на проведение мероприятий по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	05	02	522 15 14		6 379
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	522 15 14	500	6 379
Благоустройство	05	03			18 600
Благоустройство	05	03	600 00 00		18 600
Уличное освещение	05	03	600 01 00		3 150
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	3 150
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		4 200
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	4 200
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	500
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		10 750
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	10 750
6. Культура и кинематография	08				9 740
Культура	08	01			9 740
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		8 479
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек городских и сельских поселений	08	01	440 02 00	001	16
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно - досуговый центр ")	08	01	440 99 00		8 463
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	08	01	440 99 00		8 463
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	440 99 00	019	8 463
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	440 99 01		8 288
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	440 99 01	019	8 288
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 99 02		175
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	440 99 02	019	175
Библиотеки	08	01	442 99 00		1 061
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно - досуговый центр ")	08	01	442 99 00		1 061
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	08	01	442 99 00		1 061
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	442 99 00	019	1 061

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 01		1 061
Субсидии некоммерческим организациям	08	01	442 99 01	019	1 061
Мероприятия в сфере культуры	08	01	450 00 00		200
Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселового значения	08	01	450 85 00		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	450 85 00	500	200
7. Социальная политика	10				900
Пенсионное обеспечение	10	01			147
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		147
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		147
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	147
Социальное обеспечение населения	10	03			753
Социальная помощь	10	03	505 00 00		753
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		753
Социальные выплаты	10	03	505 86 00	005	753
8. Физическая культура и спорт	11				5 550
Физическая культура	11	01			5 550
Учреждения физической культуры и спорта	11	01	482 00 00		5 550
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивно - досуговый центр ")	11	01	482 99 00		5 550
Субсидии бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	11	01	482 99 00		5 550
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	482 99 00	019	5 550
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	482 99 01		5 450
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	482 99 01	019	5 450
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	482 99 02		100
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	482 99 02	019	100
9. Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1 000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1 000
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 00 00		1 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		1 000
Прочие расходы	13	01	065 03 00	013	1 000
ВСЕГО РАСХОДОВ					122 878

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 3
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 14.06.2012 82/06 «О внесении изменений в решение Совета
 депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 №156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Приложение № 4
 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
 от 24.11.2011 года № 156/11 «Об утверждении
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год»

Ведомственная структура расходов
 бюджета городского поселения Октябрьский на 2012 год

Наименование	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1. Администрация городского поселения Октябрьский	001					116 099

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 97/07

«Об утверждении изменений и дополнений в Устав
городского поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, на основании Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 22.12.2011г. №176/12 исх.№ 05-34/857-В от 28.02.2012г., Представления Люберецкой городской прокуратуры об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении исх. № 2-93в-12 от 27.03.2012г., Информационным письмом Люберецкой городской прокуратуры от 05.06.2012г. № 7.13-2012г., а также в целях устранения выявленных нарушений и урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, закрепления ряда гарантий за должностными лицами, уточнения и приведения Устава городского поселения Октябрьский в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 22.12.2011г. № 176/12 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

2. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

3. Отправить настоящее решение для подписания Главе городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшину.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 28.06.2012 года № 97/07

Изменения и дополнения в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

С целью урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, уточнения и приведения Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Устав) в соответствие с действующим законодательством, внести в Устав следующие изменения и дополнения:

- Дополнить статью 11 Устава «Вопросы местного значения поселения», изложив в следующей редакции:
«К вопросам местного значения поселения относятся:
1.формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
13. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14.сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
16. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
17. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
18. формирование архивных фондов поселения;
19. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
20. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая

жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25.создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31. осуществление муниципального лесного контроля;

32. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

36. осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37. осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»

2. Статью 18 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется».

3. Часть 2 статьи 30 Устава уточнить и дополнить, изложив в следующей редакции:

«К полномочиям Совета депутатов также относится:

- принятие Регламента Совета депутатов;
- избрание Главы поселения, исполняющего полномочия его Председателя, заместителя Председателя;
- образование, упразднение постоянных и других депутатских комиссий, рабочих групп, утверждение их состава и избрание председателей из числа депутатов;
- рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
- утверждение структуры администрации поселения;
- принятие решения о проведении голосования по отзыву Главы поселения, депутатов Совета депутатов поселения;
- принятие решений о назначении местного референдума о проведении собраний, сходов, опросов граждан;
- принятие решение о самороспуске Совета депутатов поселения;
- формирование избирательной комиссии городского поселения;
- принятие решений по вопросам, внесенным на рассмотрение на Совета депутатов Главой поселения;
- предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ юридическим и физическим лицам в пределах сумм налогов и иных платежей, зачисляемых в бюджет поселения;
- назначение муниципальных выборов;
- утверждение генерального плана городского поселения и изменения к нему;
- установление, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, осуществляет контроль за использованием земельных участков;
- установление порядка и критериев предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством;
- принятие решения о преобразовании городского поселения;
- осуществление иных полномочий, определенных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

4. Пункт 8 статьи 32 Устава дополнить частями 2 и 3 следующего содержания:

«2. Депутату Совета депутатов выдается удостоверение установленного образца и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право осуществлять депутатские полномочия беспрепятственно и в полном объеме

3. Основными формами депутатской деятельности является:

- работа с избирателями;
- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе соответствующих комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях».
- Дополнить статью 33 Устава пунктами 2, 3, 4 следующего содержания:
«2. Депутату Совета депутатов, осуществляющему полномочия на постоянной основе гарантируется:

1) денежное вознаграждение, размер которого определяется в порядке, установленном федеральным законом, законом и иными нормативными правовыми актами Московской области;

2) условия работы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуска. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальными служащими. Порядок определения стажа для определения дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы;

4) иные социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

3. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в их иных уголовно – процессуальных и административно – процессуальных действий, а также при проведении оперативно – розыскных мероприятий в отношении депутата Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством».

6. Добавить в текст Устава статью 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Фракции в Совете депутатов.

1. Депутаты Совета депутатов поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий».

7. Дополнить пункт 10 статьи 34 Устава подпунктами 14 и 15:

«14) организует совещания, проводимые с участием руководителя администрации, заместителей руководителя администрации, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения, председательствует на них, определяет порядок и срок их проведения;

15) награждает наградами, присваивает почетные звания городского поселения Октябрьский».

8. Дополнить Устав статьей 34.1:

«Статья 34.1 Гарантии для Главы поселения:

1. Главе поселения гарантируется:

1) денежное вознаграждение, размер которого определяется в порядке, установленном федеральным законом, законом и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами городского поселения Октябрьский.

2) условия работы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с дополнительной выплатой денежной компенсации в размере средней стоимости путевки в санаторно – курортное учреждение, предусмотренной для лиц замещающих государственные должности Московской области. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет Главе поселения устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим. Порядок определения стажа для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет устанавливается по правилам исчисления стажа муниципальной службы;

4) иные социальные гарантии, связанные с пребыванием на этой должности, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов поселения.

2. По истечении установленного срока полномочий Главы, а также в случае досрочного прекращения полномочий, Главе выплачивается единовременное денежное содержание в размере среднего заработка.

В случае если на новом месте работы заработная плата ниже установленного размера денежного содержания, в течении года производится доплата в размере разницы.

Денежное содержание и (или) доплата не устанавливаются, если полномочия Главы поселения досрочно по следующим основаниям:

- вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- отзыв избирателями;
- вступление в законную силу решения суда о неправомотности Главы поселения;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

3. Глава поселения имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

4. Глава поселения представляют:

- 1) возможность повышения квалификации, переподготовки;
- 2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, либо компенсация за проезд;
- 3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- 4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий), либо компенсация за телефонные переговоры;
- 5) иные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

5. Гарантии прав Главы поселения при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

6. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 98/07

«О принятии за основу проекта Комплексной программы
социально-экономического развития городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
на 2012-2015 годы»

В соответствии со статьей 28, статьей 25 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы (прилагается) *.

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы 25 июля 2012 года в 11.00 часов по адресу: Люберецкая область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский).

3. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

4. Назначить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- председатель комиссии: заместитель Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.;
- члены комиссии: депутаты Совета депутатов городского поселения Октябрьский Мироненко Н.Я., Бутенин И.В., главный специалист Совета депутатов Сидоров А.В.

5. Установить, что письменные обращения по проекту Комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы принимаются с 14.00 до 17.00 час по рабочим дням (кроме выходных и праздничных дней; перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский) до 24 июля 2012 года.

6. Настоящее решение и заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

7. Отправить настоящее решение на подписание Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

* см. на сайте <http://www.oktyabrskiy.ru>. Также вы можете ознакомиться с проектом Программы в Совете депутатов и Администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 100/07

«О внесении изменений и дополнений в План приватизации
муниципального имущества городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год,
утвержденный решением Совета городского поселения Октябрьский
от 02.05.2012 № 57/04»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением «О приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский» (утверждено решением Совета депутатов от 28.09.2006 № 135/08)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнить План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год раздел «Недвижимое имущество» пунктами 7,8 и раздел «Движимое имущество» пунктом 2 (согласно Приложения № 1).

2. Утвердить изменения и дополнения, вносимые в План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшину для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И.А. Селезнев), начальника финансово-экономического управления администрации Е. Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Положение № 1
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 28.06.2012 года № 100/07

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
муниципального имущества городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 год
Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь кв. м	Цена	Способ приватизации	Срок приватиза
1	2	3	4	5	6	7
1	Трансформаторная подстанция (ТП-114), назначение нежилое, 1 –этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица 60 лет Победы, д.3, стр. 1/2	41,9	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
2	Трансформаторная подстанция (ТП-115), назначение нежилое, 1 –этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, Улица Текстильщиков, д. 7А стр. 1	55,1	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
3	Распределительная трансформаторная подстанция (РТП-1)	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица 60 лет Победы, д.3, стр. 1/1	76,1	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
4	Кабельная линия 10 кВ от ПС № 309 до РТП-1, назначение нежилое лит. 1Л	Московская область, Люберецкий район, п.п. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, стр. 1/2	628 м	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
5	Здание нежилого назначения, 2-этажное с земель	Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.5	637,6	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
6	Нежилое помещение 1-этажное	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица Дорожная, д.9 пом. II	161,9	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал
7	Нежилые помещения подвала жилого дома, помещение № 1 (ком. 11, 12, 23, 24)	Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Первомайская, д. 16	43,7	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Отчуждение имущества по договору купли-продажи	III –IV квартал
8	Нежилое помещение, общая площадь этаж 1, номера на поэтажном плане 63,	Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Первомайская, д. 16	20,5	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал

Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Идентификационный номер, марка, цвет	Год изготовления	Цена	Способ приватизации	Срок Приватизации
1	2	3	4	5	6	7
1	Легковой автомобиль	ХТТ31519040564022, УАЗ-31519, Цвет защитный	2004	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	II –IV квартал
2	Автобус	Z7E03FBNH8000009 9, REAL Цвет синий	2008	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	III –IV квартал

Примечание:
1. В План приватизации на текущий 2012 год может быть внесены изменения и дополнения по соответствующему решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
2. По графе 7: В случае, если в течение 2012 г. приватизация муниципального имущества не состоится, срок приватизации переносится на 2013 год.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2012 года № 101/07

«Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра
муниципального имущества, находящегося в собственности
городского поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров Муниципального имущества», Законом Московской области от 21.06.1999 N 33/99-03 "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области", Уставом городского поселения Октябрьский

Люберецкого муниципального района Московской области, рассмотрев представленный проект Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области", в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 31.05.2007 № 82/06 "О внесении изменений в Положение «Об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области» Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский от 12.11.2002 № 205».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области от 12.11.2002 № 205 "Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого района Московской области».

4. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Терёшину А. Н. для подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно – политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И. А. Селезнёв).

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 26.06.2012 года N101/07

ПОЛОЖЕНИЕ*
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Законом Московской области от 21.06.1999 N 33/99-03 "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
учет муниципального имущества - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;
объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества;
реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

ведение реестра муниципального имущества - внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра;

правообладатель - орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является следующее муниципальное имущество:

- 1) недвижимое имущество (земельный участок, здание, жилое или нежилое помещение, сооружение, объект незавершенного строительства или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости), составляющее муниципальную казну либо предоставленное юридическим и физическим лицам на соответствующем вещном праве или в пользование на основании соответствующих договоров;
- 2) муниципальное унитарное предприятие;
- 3) муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение;
- 4) движимое имущество стоимостью которого равна или превышает 50 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законодательством;
- 5) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- 6) доли в праве общей собственности городского поселения Октябрьский и иных субъектов гражданских прав.

Учет находящегося в собственности городского поселения Октябрьский природных ресурсов (объектов), музейных предметов и коллекций, а также средств бюджета муниципального образования регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Реестр) является собственностью городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

5. Организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет администрация городского поселения Октябрьский, которая является держателем Реестра (далее по тексту – Реестродержатель).

Уполномоченные органы (структурные подразделения) администрации городского поселения Октябрьский в лице: отдела по муниципальной собственности, а по земельным участкам – отдел по земельным ресурсам.

(Примечание: В случае необходимости:

- для проведения экспертизы поступившей информации по вопросу включения объекта в Реестр Руководителем администрации могут назначаться комиссии с привлечением иных структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский.

- информацию для внесения в Реестр представляют все структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский).

*Приложения к Положению см. на сайте <http://www.oktyabrskiy.ru>

6. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется из бюджета городского поселения Октябрьский.

7. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, внесение изменений в эти сведения, а также исключение этих сведений из Реестра осуществляются на основании следующих документов:

- решений Совета депутатов городского поселения Октябрьский;
- постановлений администрации городского поселения Октябрьский;
- актов органов государственной власти (государственных органов);
- вступивших в силу решений судебных органов;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- данных бухгалтерской отчетности соответствующих правообладателей;
- учредительных документов правообладателей.

8. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются Реестродержателем.

9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Реестродержатель (либо иной уполномоченный орган) вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), аудиторские проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или соответствующим договором о закреплении муниципального имущества.

10. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на объект учета, является выписка из Реестра, подписанная и заверенная печатью Реестродержателя, выдаваемая заявителю по установленной форме (приложение 1).

До момента внесения объекта учета в Реестр правоустанавливающим документом является соответствующий Перечень имущества, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский либо постановлением администрации городского поселения в установленном порядке.

11. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре (далее - журнал учета документов);
- б) журнал учета выписок из Реестра (далее - журнал учета выписок);
- в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел устанавливаются Реестродержателем.

12. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о правообладателях муниципального имущества и сведениях о них.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости), в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права собственности городского поселения Октябрьский на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности городского поселения Октябрьский на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащем муниципальному образованию в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому поселению Октябрьский, иных юридических лиц, в которых городское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
 - адрес (местонахождение);
 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия городского поселения Октябрьский в создании (уставном капитале) юридического лица);
 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
- Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера раздела и порядкового номера карты в соответствующем разделе (далее - карты сведений об объекте учета).

13. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускается. Правила хранения документов Реестра определяются Реестродержателем, а передача их на постоянное хранение в архив осуществляется в установленном порядке.

14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях Реестродержатель формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

15. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на муниципальное имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну.

16. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются администрацией городского поселения Октябрьский.

17. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера объекту учета и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

18. Выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера объекту учета, является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным недвижимым имуществом.

II. Порядок учета муниципального имущества

19. Правообладатель для внесения сведений в Реестр о муниципальном имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном органом местного самоуправления, представляет в 30-дневный срок со дня его принятия на свой баланс Реестродержателю либо иному уполномоченному органу:

- а) заявление за подписью руководителя о внесении в Реестр объекта(ов) учета (либо изменении сведений об объекте учета) по форме согласно приложению 2;
- б) надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте(ах) учета в соответствии с формами согласно приложению 3;
- в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета (технический и кадастровый паспорт, кадастровый план земельного участка, акт приема-передачи объекта и др.).

20. При изменении сведений об объекте учета или о правообладателе правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений или окончания срока представления годовой бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, представляет Реестродержателю (иному уполномоченному органу) для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета и о соответствующем лице:

- запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению 3, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);
- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют Реестродержателю записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих эти изменения.

21. После прекращения права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на объект учета лица, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет Реестродержателю для исключения из Реестра сведений об объекте учета:

- а) запись о прекращении права собственности на имущество по форме согласно приложению 4 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности на имущество);
- б) копию документа, подтверждающего прекращение права собственности городского поселения Октябрьский на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности городского поселения Октябрьский на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им Реестродержателю в 10-дневный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

22. Карты и записи, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе.

23. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество и запись об изменениях сведений формируются Реестродержателем в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока Реестродержатель регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество и запись об изменениях сведений в соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

24. Реестродержатель в месячный срок со дня получения карт или соответствующих копий документов от правообладателя (далее - документы правообладателя) обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности на муниципальное имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации;
- в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Московской области требованиям.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель издает распоряжение и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

- а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, помещает в дело;
- б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, исключает из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и вносит в них изменения, а также помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, помещает в дело;
- в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, помещает в дело.

26. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 24 настоящего Положения, Реестродержатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить Реестродержателю карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения предоставит Реестродержателю в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется Реестродержателем правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

28. После представления правообладателем дополнительных документов Реестродержатель обязан в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- б) об отказе в заверении: карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации;

записей об изменении сведений или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

- в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Московской области требованиям.

Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

29. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 28 настоящего Положения, Реестродержатель обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пункте 25 или пункте 26 настоящего Положения.

30. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 28 настоящего Положения, Реестродержатель обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- внести номер и дату присвоения временного реестрового номера в соответствующие строки карт сведений об объекте учета и исключить из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица возникли сомнения в достоверности;
- надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

Указанные карты не позднее 5 рабочих дней со дня помещения в соответствующие разделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы Реестра. В уведомлении

также указывается на необходимость представления записей об изменении сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить Реестродержателю надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Реестродержатель (орган) обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при их соответствии документам, указанным в уведомлении:

- присвоить объекту учета постоянный реестровый номер и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;
- исключить из карт сведений об объекте учета временный реестровый номер и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;
- поместить записи об изменениях сведений в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

31. Решения Реестродержателя, указанные в подпунктах «б» пунктов 24 и 28 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отмены одного из указанных решений Реестродержатель обязан заверить карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество и внести необходимые сведения в Реестр в установленном порядке.

32. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется Реестродержателем в установленном порядке.

33. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно до 10 апреля текущего года представляет Реестродержателю на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

- копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения;
- копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

34. Если в результате осуществления контроля Реестродержателем выявлены юридические лица, имеющие муниципальное имущество и сведения о которых не внесены в Реестр, и (или) имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности городского поселения Октябрьский на которое не зарегистрировано) находится в собственности городского поселения Октябрьский, Реестродержатель в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

- формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях 3-5 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

- направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их Реестродержателю с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Реестродержателем в соответствии с настоящим Положением.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Реестродержатель обязан в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

- присвоить картам сведений о правообладателях соответствующие номера и (или) объектам учета временные реестровые номера, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, в том числе карт сведений о правообладателях, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

- заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

- заверить третьи экземпляры записей о прекращении права собственности городского поселения Октябрьский на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие разделы Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

- инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие разделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие разделы Реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

35. После поступления имущества в собственность городского поселения Октябрьский Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну, со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

- регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;
- присваивает объекту учета постоянный реестровый номер, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- формирует карты сведений об объекте учета по формам предусмотренным в приложении 3 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;
- надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

36. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежащий правообладателю, Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

- регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;
- формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

37. После прекращения права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, Реестродержатель в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество:

- регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

- формирует запись о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;

- исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности городского поселения Октябрьский на имущество, составляющее муниципальную казну, в соответствующие разделы Реестра, а поступивший документ - в дело.

38. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 35-37 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Реестродержатель приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в муниципальную собственность городского поселения Октябрьский указанные в пункте 35 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие разделы Реестра.

Реестродержатель в течение 5 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в соответствующих органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

39. Реестродержатель по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 35, 36 или 37 настоящего Положения.

40. Внесение сведений о муниципальном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Реестродержателя либо правообладателем в соответствии с правилами заполнения форм Реестра и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности на имущество, утвержденными Реестродержателем.

III. Порядок предоставления информации из Реестра

41. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются бесплатно любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Реестродержатель предоставляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра соответственно на основании письменных запросов:

- органам государственной власти Российской Федерации, прокуратуре Российской Федерации и Счетной палате Российской Федерации;
- полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;
- правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

43. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется по письменному заявлению. Вместе с заявлением представляются документы (копии): для физического лица – удостоверяющие личность, для юридического – подтверждающие его государственную регистрацию и полномочия представителя.

44. Предоставление информации об объекте учета осуществляется на бумажном носителе по надлежащим образом оформленному запросу в виде выписки из Реестра установленной формы в 10-дневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации или направления мотивированного решения об отказе в предоставлении информации).

45. Выписки из реестра выдаются только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу.

Информация либо отказ в ее представлении выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности такой информации.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случаях:

- если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре;
- если не представлены документы, предусмотренные пунктом 43 настоящей главы.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Реестродержатель ежегодно до 1 мая текущего года готовит:
- годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности муниципального образования на недвижимое имущество, за соответствующий год за подписью Руководителя администрации, по форме согласно приложению 6;
 - перечень правообладателей, не представивших сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нем для внесения в Реестр в отчетном году.

IV. Заключительные положения

47. Правообладатели и иные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем Реестродержателю.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 28.06.2012 года № 102/06

«О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский от 29.06.2006 № 102/06»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский, в связи с истечением срока действия архитектурно-планировочного задания от 26.06.2006 № 02/06 на разработку проекта планировки микрорайона «Южный» в поселке Октябрьский, изменением градостроительной концепции застройки рассматриваемой территории, на основании постановления Правительства Московской области от 16.01.2012 № 24/54 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.06.2006 № 102/06 «О согласовании эскиза проекта планировки микрорайона «Южный» поселка Октябрьский».
- Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
- Довести настоящее решение до сведения заказчика эскиза проекта планировки микрорайона «Южный» ЗАО «РИК Строй Инвест».
- Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по вопросам землепользования, строительства и архитектуры (председатель постоянной депутатской комиссии А.Н. Терёшин), Заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский по строительству В.В. Жукова.

Глава городского поселения Октябрьский **А. Н. Терёшин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
от 28.06.2012 года № 103/07

«Об утверждении Положения об охране и вырубке зелёных насаждений на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-03 "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях упорядочения процесса вырубки зеленых насаждений, произрастающих на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Утвердить Положение об охране и вырубке зелёных насаждений на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (приложение №1).
- Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Терёшину А.Н. для подписания.
- Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования посёлок Октябрьский Люберецкого района Московской области от 31.05.2006 № 76/05 «Об утверждении Положения о порядке и правилах вырубки древесной и кустарниковой растительности муниципального образования посёлок Октябрьский Люберецкого района Московской области».
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды (председатель В.В. Калыгин).

Глава городского поселения Октябрьский **А. Н. Терёшин**

*Приложение №1
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 28.06.2012 года № 103/07*

ПОЛОЖЕНИЕ*
ОБ ОХРАНЕ И ВЫРУБКЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-03 "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - городское поселение Октябрьский).

Положение определяет порядок и правила вырубки древесной и кустарниковой растительности, методику расчета ущерба, нанесенного зеленым насаждениям на территории городского поселения Октябрьский, и направлено на упорядочение действий по возмещению этого ущерба. Настоящее Положение не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на дачных и садовых земельных участках граждан.

Настоящее Положение является обязательным для всех граждан и организаций, независимо от форм собственности, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы, связанные с вырубкой древесно-кустарниковой растительности, нарушением почвенного покрова и плодородного слоя земли на территории городского поселения Октябрьский.

*Приложения к Положению см. на сайте <http://www.oktyabrskiy.ru>

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

1.1 Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения (включая городские леса, парки, скверы, сады и газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

1.2 Зелёный массив - участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый покров.

1.3 Дерево - растение с четко выраженным древесным стволом диаметром, измеренным на высоте 1,3 м, не менее 5 см, за исключением саженцев.

1.4 Кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

1.5 Травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

1.6 Газон – искусственно созданный элемент благоустройства, включающий в себя посев травы, посадку цветников, деревьев и кустарников.

1.7 Охрана зеленых насаждений - система правовых, организационных, экономических мер, направленных на создание и воспроизводство зеленых насаждений, зеленых территорий и зеленых массивов.

1.8 Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста.

1.9 Уничтожение зеленых насаждений - повреждение и вырубка зеленых насаждений, повлекшие прекращение роста.

1.10 Вырубка - удаление стволовой части дерева от корневой системы.

1.11 Кронирование - специальная обрезка деревьев и кустарников.

1.12 Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, а также другие работы по озеленению (посев и уход за газонами, цветниками, кронирование деревьев, санитарная обрезка и др.).

1.13 Компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая с целью определения их ценности. Компенсационная стоимость зеленых насаждений рассчитывается путем применения к показателям восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть ценность таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений.

1.14 Действительная восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, проведенная суммированием затрат, связанных с их созданием и содержанием в пересчете на 1 дерево, кустарник, единицу площади или иную единицу измерения.

2. Основные принципы охраны зеленых насаждений.

2.1 Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории городского поселения Октябрьский, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены.

2.2 Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением. Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

2.3 Использование озеленённых территорий и зелёных массивов, не совместимое с обеспечением жизнедеятельности зелёных насаждений, не допускается. Развитие озеленённых территорий осуществляется в соответствии с генеральным планом развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и в соответствии с планом благоустройства и озеленения.

2.4 Обязанности по сохранности зеленых насаждений, по обеспечению их удовлетворительного состояния и нормального развития возлагаются:

- по зеленым участкам возле домов и зданий, зеленым насаждениям во дворах - на руководителей жилищно-коммунальных предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении они находятся, и на иные органы в соответствии с действующим законодательством;
- по скверам, паркам, уличным посадкам - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении или обслуживании они находятся;
- на территориях предприятий и их санитарно-защитных зон - на руководителей этих предприятий;
- на территориях садоводческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов - на владельцев земельных участков.

3. Порядок вырубки деревьев и кустарников.

3.1 Вырубка зеленых насаждений производится на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном настоящим Положением порядке. Срок действия разрешения - 30 дней со дня выдачи.

3.2 Разрешение на производство вырубки на территории городского поселения Октябрьский выдаётся администрацией городского поселения Октябрьский.

3.3 Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заинтересованное лицо подает заявление на имя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский в письменной форме с указанием количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола, конкретного адреса и обоснования причин их вырубки.

К заявлению прилагается схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

3.4 На основании заявления проводится комиссионное обследование участка с предполагаемыми к вырубке зелёными насаждениями. По результатам осмотра составляются:

- акт (приложение №1 к настоящему Положению),
- пересчётная ведомость с оценкой компенсационной стоимости зелёных насаждений (приложение № 2 к настоящему Положению)
- расчет размера материального ущерба, причинённого зелёным насаждениям (при необходимости; приложение № 3 к настоящему Положению).

Состав комиссии и Положение о комиссии по сохранности зелёных насаждений утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский.

3.5 В случае нарушения нормативов светового режима в жилых и общественных помещениях, затеняемых деревьями, проводится согласование с территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора по Московской области.

3.6 Разрешение должно быть выдано заявителю в срок не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

4. Компенсационное озеленение.

Компенсационное озеленение является обязательным для заинтересованных лиц во всех случаях вырубки зелёных насаждений.

4.1 Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки деревьев, кустарников и газонов, не позднее года с момента, когда специально уполномоченный орган был проинформирован о повреждении или уничтожении зеленых насаждений.

4.2 Компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где зеленые насаждения были уничтожены, либо на другом участке

земли, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены как по количеству единиц растительности, так и по площади.

4.3 Заказчиком на проведение работ по компенсационному озеленению в рамках предоставленных полномочий выступает администрация городского поселения Октябрьский.

4.4 В случае отсутствия возможности возмещения вреда в натуральной форме в полном объеме применяется денежная форма компенсационного озеленения. Средства от уплаты компенсационной стоимости за вырубку деревьев и кустарников подлежат зачислению в бюджет городского поселения Октябрьский. Размер указанных платежей определяется в соответствии с Методикой расчета затрат на восстановительное озеленение на территории городского поселения Октябрьский (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5 Вырубка без возмещения вреда допускается:

- при проведении плановой реконструкции зеленых насаждений;
- при проведении рубок ухода, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- аварийных деревьев и кустарников;
- в целях обеспечения нормативных требований к освещенности жилых и общественных зданий и помещений (растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стен зданий), если имеется заключение территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора по Московской области;
- в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций;
- при ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта.

5. Ответственность за ущерб, наносимый зеленым насаждениям и почвенному покрову

5.1 Действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям, считаются:

- вырубка деревьев и кустарников без разрешения на вырубку или по разрешению, но не на том участке, не в том количестве и не тех пород, которые указаны в разрешении;
- уничтожение или повреждение зеленых насаждений в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- повреждение растущих деревьев или кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обусловливающих их усыхание, заболевание и т.д.;
- окольцовка ствола, подсечка;
- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников, приводящие к прекращению роста;
- повреждения, самовольная пересадка или уничтожение газонов, цветников и естественного травяного покрова, в т.ч. в результате их засыпки, складирования материалов и оборудования, размещения отходов, слива сточных вод и жидких загрязняющих веществ, самовольного устройства специализированных площадок, огородов, застройки гаражами, торговыми палатками, павильонами и т.п.;
- нарушение корневой системы при земельных работах;
- различные загрязнения и нарушения почвенного покрова.

5.2 Факт нарушения оформляется в виде актов и протоколов комиссией по сохранности зелёных насаждений

5.3 Рассчитывается размер ущерба от потери зеленых насаждений из фактических затрат на восстановление данных насаждений с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, а также в соответствии с проектами восстановительных работ, при их отсутствии - в соответствии с таксами и методиками исчисления размера причиненного вреда.

5.4 Материалы о выявленных нарушениях и расчет ущерба передаются на рассмотрение и принятие мер надзорным органам и должностным лицам, органам прокуратуры и судебным органам, которым в соответствии с законодательством предоставлены соответствующие полномочия.

5.5 Лица, виновные в противоправном повреждении или уничтожении зеленых насаждений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
Р Е Ш Е Н И Е от 28.06.2012 года № 104/07
«Об утверждении «Положения о порядке содержания и выгула домашних животных на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Закона Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 06.12.2010 № 1069/57 «О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский, в соответствии с письмом от 25.05.2012 № 7.13.-2012 Люберецкой городской прокуратуры в рамках нормотворческой инициативы, с приложением проекта НПА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке содержания и выгула домашних животных на территории городского поселения Октябрьский (Приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Н.А. Терёшину для подписания.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 31.05.2006 №78/05 «Об утверждении «Положения о содержании собак на территории муниципального образования поселка Октябрьский Люберецкого района Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, системам связи и информационных сетей, охране окружающей среды (председатель Калыгин В. В.).

Глава городского поселения Октябрьский	А. Н. Терёшин
<i>Приложение</i> <i>Утверждено</i> <i>решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский</i> <i>от 28.06.2012 года № 104/07</i>	

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке содержания и выгула домашних животных
на территории городского поселения Октябрьский**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности, являющихся владельцами: собак, кошек и других домашних животных, содержание которых в домашних условиях не запрещено действующим законодательством.

2.Разрешается содержание собак и кошек в изолированных жилых помещениях, занятых одной семьей.

В коммунальных квартирах содержание животных разрешается с письменного согласия соседей по коммунальной квартире, достигших 18-летнего возраста.

Инвалидам по зрению разрешается в коммунальной квартире содержать собак - поводырей без согласия соседей.

3. Обязательным условием содержания животного является соблюдение санитарно - гигиенических правил и норм общежития.

4. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования: коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях.

При содержании животных не допускается жестокое обращение с ними, противоречащее принципам гуманности.

В случаях, когда собственник домашних животных обращается с ними в явном противоречии с установленными на основании закона правилами и принятыми в обществе нормами гуманного отношения к животным, эти животные могут быть изъяты у собственника путем их выкупа лицом, предъявившим соответствующее требование в суд. Цена выкупа определяется соглашением сторон, а в случае отсутствия такового в связи с разногласиями - судом.

5. Порядок регистрации собак и кошек;

- собаки и кошки, принадлежащие гражданам и организациям, подлежат ежегодной вакцинации против бешенства независимо от породы в специализированных ветеринарных клиниках, имеющих соответствующие лицензии в соответствии с федеральным законодательством в области ветеринарии и санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- при проведении вакцинации производятся регистрация и перерегистрация собак и кошек. При этом владельцу выдается регистрационное удостоверение (паспорт) или делается в нем отметка.

5.1. Ответственность за своевременную вакцинацию несут владельцы собак и кошек.

6. Для выгула домашних животных на территории городского поселения Октябрьский создаются специально оборудованные огороживаемые площадки, при наличии выделенных земельных участков.

Потребность в площадках и местах их размещения определяется местной администрацией на основании результатов мониторинга ситуации, связанной с владением домашними животными и их выгулом на территории городского поселения Октябрьский, проводимого подразделением администрации, осуществляющим функции в сфере благоустройства, и учитывается при разработке бюджета на следующий год.

Места их размещения определяются постановлением администрации в соответствии с документами территориального планирования.

Финансирование оборудования указанных площадок осуществляется за счёт средств местного бюджета, а также из иных не запрещённых законом источников.

7. Запрещаются:

- выгул собак без намордников и поводков (кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула);
- выгул собак вне специально определённых для этих целей мест;
- устройство на территории городского поселения Октябрьский мест для кормления и пребывания бродячих животных, в том числе в подъездах и на лестничных клетках жилых домов;
- выгул домашних животных на детских площадках, территориях учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных социально ориентированных учреждений.

8. Владельцы домашних животных при содержании и их выгуле обязаны обеспечить безопасность окружающих.

9. Владельцы собак и кошек обязаны следить за своими животными, не допускать загрязнения животных подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, дорожек и тротуаров и иных мест общего пользования. Экскременты кошек и собак должны быть убраны владельцем животного из подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских площадок, дорожек и тротуаров и иных мест общего пользования. Лицо, выгуливающее собаку, обязано иметь при себе совок и пакет либо иные необходимые для сбора экскрементов животного предметы и приспособления.

10. Утилизация и захоронение павших домашних животных в местах, не предназначенных для этого, запрещается.

11. Безнадзорные животные

11.1 Лицо, задержавшее безнадзорный или пригультый скот или других безнадзорных домашних животных, обязано возвратить их собственнику. 11.2 На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании либо сданы на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, задержавшего безнадзорных животных, подыскание лица, имеющего необходимые условия для их содержания, и передачу ему животных осуществляет полиция.

11.3. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, и лицо, которому они переданы на содержание и в пользование, обязаны их надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животных в пределах их стоимости.

11.4 Если в течение шести месяцев с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных их собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них, лицо, у которого животные находились на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на них в соответствии с гражданским законодательством.

При отказе этого лица от приобретения в собственность содержащихся у него животных они поступают в муниципальную собственность и используются в порядке, определяемом администрацией городского поселения Октябрьский.

11.5. В случае явки прежнего собственника животных после перехода их в собственность другого лица прежний собственник вправе при наличии обстоятельств, свидетельствующих о сохранении к нему привязанности со стороны этих животных или о жестоком либо ином ненадлежащем обращении с ними нового собственника, потребовать их возврата на условиях, определяемых по соглашению с новым собственником, а при недостижении соглашения - судом.

11.6 В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику лицо, задержавшее животных, и лицо, у которого они находились на содержании и в пользовании, имеют право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими.

Лицо, задержавшее безнадзорных домашних животных, имеет право на вознаграждение в соответствии с п. 2 ст. 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7 Отлов безнадзорных животных организуется администрацией городского поселения Октябрьский на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона, регулирующего вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

12. За несоблюдение настоящих правил владелец домашнего животного привлекается к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Владелец несет ответственность за вред, причиненный домашним животным гражданам или их имуществу, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководитель администрации городского поселения Октябрьский	М.Ю. Рыбаков
--	---------------------

Тяжелое шоу

Премьера балета с успехом прошла в Жуковском в рамках второго международного форума-выставки "Технологии в машиностроении-2012" (ТВМ-2012), прошедшей с 27 июня по 1 июля. Танковый шоу-балет в Жуковском ставил хореограф Большого театра. Не потехи ради, а науки для. И искусства тоже! Специалисты оценивают возможности боевой техники, демонстрирующей виртуозные па, дилетанты получаю удовольствие от синтеза науки и искусства. Тяжелая техника в ритме вальса – неплохо для разрядки напряженности. «Когда поет пехота, спокойно дети спят!» Когда танцуют танки, мы можем в мире жить.

Уважаемые жители Люберецкого района!

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения, в связи с многочисленными обращениями, разъясняет следующее.

В соответствии с Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-03 "О погребении и похоронном деле в Московской области", если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере 4 515,60 руб.

Социальное пособие на погребение (далее - социальное пособие) Люберецким управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - Управление) по месту жительства умершего на основании заявления лица, имеющего право на его получение (далее - заявитель), с указанием формы выплаты (выплата через кассу Управления; перечисление на лицевой счет заявителя, открытый в учреждении Банка России (далее - Банк); перечисление на счет федерального почтового отделения связи) и реквизитов Банка либо федерального почтового отделения связи.

Для предоставления социального пособия необходимы следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) справка о смерти, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);
- в) трудовая книжка умершего или иной документ, подтверждающий, что на день смерти умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (т.е. был неработающим) и не являлся пенсионером.

Заявление и справка о смерти, представляются в подлинниках, а паспорт и трудовая книжка представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Рассмотрению подлежат заявления, поданные не позднее шести месяцев со дня смерти умершего.

Также гражданам, имеющим место жительства в Московской области, и взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется единовременная материальная помощь:

- в размере 9 100,00 руб. в случае, если заявитель является членом семьи, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения или одиноко проживающим лицом, доход которого составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.
- в размере 6 500,00 руб. в случае, если заявитель является членом семьи, среднедушевой доход которой составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения или одиноко проживающим лицом, доход которого составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;
- в размере 3 900,00 руб. в случае,

К ВНИМАНИЮ получателей компенсационных выплат, являющихся членами семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области сообщает, что в связи с Указом Президента Российской Федерации № 636 от 21.05.2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти», в настоящее время осуществляется передача полномочий по социальной защите и социальному обслуживанию вновь созданному Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации.

В связи с этим осуществление выплат по постановлениям Правительства Российской Федерации:

- от 02 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате

жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- от 22 февраля 2012 г № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

приостановлено до завершения реорганизационных мероприятий.

О возобновлении выплат будет сообщено дополнительно.

ВНИМАНИЮ
владельцев гаражей №№1А, 1Б, 1Г, 1Д, 1Ж,
находящихся возле стадиона (ГСК 27), мкрн Западный, пос.Октябрьский, Люберецкий р-н, Московская область.

Ваши гаражи, установленные на земельном участке под строительство многоквартирного жилого дома (корпус 3), подлежат сносу для освобождения территории строительной площадки.

В связи с вышеуказанным предлагаем Вам прибыть в офис ООО «ТРАНСМОУД» (застройщик) по адресу:
г. Москва, ул. Матросская Тишина, дом 23, стр. 1, подъезд 13, офис 410
или в штаб строительства по адресу:
М.О., Люберецкий р-н, пос. Октябрьский, мкрн. Западный, корпус 3

ежедневно с 10-00 до 18-00

для заключения соглашения по возмещению ущерба за сносимые индивидуальные гаражи при освобождении земельного участка для строительства корпуса 3.

Контактный телефон: (495) 223-58-85.

если заявитель является членом семьи, среднедушевой доход которой составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения или одиноко проживающим лицом, доход которого составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

Для предоставления материальной помощи необходимы следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) свидетельство о смерти;
- в) справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном погребении;
- г) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на выплату материальной помощи, для расчета среднедушевого дохода.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им единовременной материальной помощи на погребение», а именно:

- а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;
- б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая

на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- д) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;
- е) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных и во временных работах;
- пособие по временной нетрудоспособности;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находя-

щимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постоянном уходе;
- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;
- ж) оплата по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- з) авторское вознаграждение;
- и) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского хозяйства;
- к) алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином;
- л) суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, в том числе компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- м) суммы предоставленной государственной социальной помощи.

Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета

налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании им единовременной материальной помощи на погребение (далее - расчетный период).

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, а также другие виды выплат, предусмотренные настоящим Перечнем, учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период.

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса об оказании им единовременной материальной помощи на погребение рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса об оказании ему единовременной материальной помощи на погребение определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

Заявление и документы, подтверждающие доходы, представляются в подлинниках, а паспорт, свидетельство о смерти и справка из специализированной службы о произведенном погребении представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Рассмотрению подлежат заявления, поданные не позднее шести месяцев со дня смерти умершего.

Социальное пособие на погребение и единовременная материальная помощь на погребение оформляются в Люберецком управлении социальной защиты населения по адресу: г. Люберцы, ул.Мира, д.7а.:

- социальное пособие на погребение - кабинет № 36, тел.: 554-52-46
- единовременная материальная помощь на погребение - кабинет № 8, тел.: 554-43-89.

Телефон «Горячей линии»: 554-21-12.

Уважаемые жители Люберецкого района!

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, в связи с изменением прожиточного минимума в Московской области, сообщает следующее.

В соответствии с Законом Московской области от 15.04.1998 г. № 13/98 – 03 «О прожиточном минимуме в Московской области», при уменьшении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области на очередной квартал в целях оказания необходимой государственной социальной помощи и социальной поддержки малоимущим гражданам применяется величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области, установленная на квартал, предшествовавший кварталу, в котором произошло первое снижение величины прожиточного минимума.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу

Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

«Октябрьские известия»
Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39
Главный редактор Н. Леткеман
Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.

Учредитель
Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
Отпечатано в ГУП МО "Люберецкая типография" 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22

Заказ № Тираж 1500 экз.
Объем 3,5 п. л.