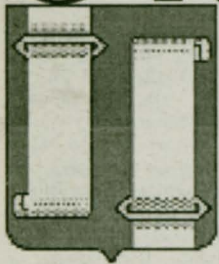


Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№5-10
(109-114)
4 марта
2010 г.

Распространяется бесплатно

Дорогие женщины!

Поздравляем ВАС с чудесным праздником! Мы уверены – не только весна, все времена года принадлежат ВАМ, вся природа восхваляет ВАШУ красоту, весь мир преклоняется перед ВАШЕЙ женственностью! Женщины всегда загадочны и неожиданны, интересны и оригинальны. Женщинам все удается! Любой труд почетен, но любое дело, которым занимаются женщины, становится еще и прекрасным! Вы одинаково хорошо воспитываете детей и выращиваете цветы, занимаетесь домом и решаете сложнейшие государственные задачи, вам покоряются вершины науки и горные вершины, для вас нет ничего невозможного! Потому что Женщиной движет любовь! Любовь к своему избраннику, своей семье, своим друзьям! И любимой профессии женщины преданы всецело! Достижения женщин все весомее и разнообразнее, и в этом ежедневно убеждается каждый из нас!

Разрешите пожелать прекрасным женщинам Октябрьского отличного самочувствия, чудесного настроения, радости и любви! Пусть судьба всегда будет благосклонна к Вам и Вашим семьям, пусть исполнятся все ваши заветные мечты! Счастья и благополучия!

Глава г.п. Октябрьский
Юрий Байдуков

Председатель Совета депутатов
Лариса Анопа

С праздником!

Предназначение женщины – быть красивой! Там, где ступает Женщина – все преображается, освещается особым светом нежности и любви! Самые наши возвышенные чувства, самые сокровенные мечты, самые романтические слова обращены к вам, Женщины! Без женщин жизнь на свете замрет, радость иссякнет. Мы стараемся сделать все возможное и невозможное, чтобы вы чувствовали себя счастливыми! Так будьте всегда радостны и прекрасны, и своей радостью щедро одаряйте нас, мужчин!

Михаил Рыбаков,
Первый заместитель
главы администрации

Милые женщины! Поздравляем Вас с праздником 8 Марта! Мужчины неустанно восхищаются вашей удивительной красотой, прекрасным сердцем, добротой души!! Мы преданные поклонники ваших талантов, всем сердцем благодарные вам за заботу и внимание, чуткость и благожелательность, ответственность и поддержку! Дома и на работе вы являетесь нашими надежными помощниками во всех начинаниях! Мы высоко ценим это! От всей души желаем, чтобы каждая из вас обрела надежного защитника в лице любящего мужчины! Чтоб ваш дом был всегда храним от невзгод, и вы жили в достатке и благополучии! Любви, здоровья, счастья!

Александр Домарев,
Заместитель главы администрации

Совет ветеранов поздравляет
всех женщин Октябрьского
с праздником!

Будьте здоровы и счастливы, пусть забот у вас будет поменьше, в семьях вас любят, берегут, помогают! Пусть вашим детям и внукам всегда улыбается удача и они радуют вас своими успехами! Желаем, чтобы во всех домах был достаток, тепло и уют!

Председатель Совета ветеранов
Надежда Алешина

Дорогие женщины!

Поздравляем Вас с Международным
женским днем 8 Марта!

Весна приносит всем новые радости и надежды! Пускай весна войдет в каждый дом, озарит вашу жизнь светом, подарит много солнечных, ярких дней! Желаем крепкого здоровья, оптимизма, новых сил! Пусть в ваших семьях царят благополучие и покой, мир и согласие! Добра, любви и счастья!

Руководитель организации
«Старшее поколение»
Лариса Федотова

Компания Орифлейм
поздравляет с праздником
прекрасных женщин!

Мы делаем все, чтобы подчеркнуть ваше своеобразие и изысканную красоту! Мы стараемся, чтобы женщина чувствовала себя уверенно и комфортно! Каждая из вас – прекрасна! Каждая из вас – неповторима! Поверьте в себя, и обретите счастье!

Дарите женщинам Любовь!

Дарите женщинам цветы!
Они природы мудрой дети –
Цветут, чтоб радость принести
Той, что дороже всех на свете!

Дарите женщине стихи –
Пусть их чарующие звуки
Развеют прошлые грехи
И боль утраты и разлуки

Дарите женщине Любовь!
Но будьте за нее в ответе –
Тогда весна вернется вновь,
Жизнь продолжая на планете!
Н.Харцыз



ВАМ – ЖЕНЩИНЫ!

С годами не померкнет красота,
О, женщина, которая любима,
Скользят, не прикасаясь, годы мимо –
Любовь благословенна и чиста!
И лучики у глаз тепло хранят –
И счастье мне дарит любимой взгляд!
Н. Разуменко

Прекрасно каждое движенье,
И грациозно, и легко!
Ты словно счастья дуновение,
Души таинственный покой!
Очаровала и исчезла –
Один, задумчиво стою!
Наверное, такая нежность
Дается ангелам в раю!
А. Марков

К тебе душа моя стремится,
Ты словно молодость сама,
Твои пушистые ресницы
Давно свели меня с ума!
То стрелы взора ранят сердце,
А то сокрыт надежно взгляд!
То дашь надеждам разгореться!
То словно в чем-то виноват –
Молчишь, молчишь,
Глаза скрываешь!
Тебе любви не победить –
Люблю тебя, сама ты знаешь –
И будешь ты меня любить!
К. Литов

Бесценна дочери улыбка,
Любимой матери совет,
С женою - счастливы с избытком –
Мы славно ладим много лет!
Три женщины мои прекрасны!
Без них не мыслю жизни я,
И все же все они согласны –
Всех краше внученька моя!
И внук, конечно, согласится,
Пока у дочки он один!
А внучкой может похвалиться –
Моя невестка и мой сын!
С.Дато

Самая прекрасная мамочка моя –
И ее всегда, всегда обожаю я!
Машенька Миловидова



ГОД УЧИТЕЛЯ Захватывающе интересно

Не секрет, что в основном, миссия учителя, возложена на прекрасную половину человечества. Может, поэтому у большинства из нас о школе много прекрасных впечатлений. Особенно о первых, таких любимых, ласковых, заботливых и умных учителях. Вернее, учительницах. Как хорошо, что в канун 8 Марта, возник повод поговорить о достижениях учителей начальных классов и их учеников. В феврале 2010 года в школе прошел День открытых дверей на тему:

путешествии они задались целью узнать: «Где живут слоны?» и что интересного в странах обитания этих великанов. Получить ответы на вопросы классу помогла Романова Екатерина Васильевна. А в подручных оказались телевизор и DVD-плеер, сделавших урок очень красочным.

Второклассники все внимание отдали русскому языку и чтению. «По страницам учебника русского языка» путешествовать также увле-

кательно, как по континентам. По ходу маршрута, сопровождаемые Разиной Мариной Ивановной, ученики повторили и обобщили знания. К третьей четверти багаж накопился немалый. «Находить и проверять орфограммы в корне слова» практиковался 2Б. Майстрикова Ольга Васильевна отметила успехи учеников.



2Г класс с Гружевой Светланой Анатольевной, используя самую лучшую оргтехнику.

Третьеклассники учились, играючи! В наш деловой век игры служат не развлечению, а повторению и обобщению знаний. 3А учился писать суффиксы «-ец, -иц» на уроке – практикуме. Доброжелательная атмосфера, легкая физическая разминка и – самое существенное – объяснения Любимовой Надежды Анатольевны здорово помогли ученикам усвоить урок. А затем ребята с блеском продемонстри-



«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе в начальной школе». На уроках присутствовали представители системы образования Люберецкого района, родители, коллеги. Несмотря на пугающе строгое название, уроки прошли весело и оригинально, скучать никому не пришлось.

Знания – личность – общество – таков алгоритм школы XXI века. О том, как преподать ребенку знания, воспитать личность, адаптированную к реалиям и требованиям современного общества говорила в своем вступительном слове директор школы, кандидат педагогических наук, Почетный работник образования РФ, заслуженный работник образования МО Татьяна Петровна Иванова. Лейтмотивом речи Марины Владимировны Вокановой, заместителя директора по УВР, стали задачи активного внедрения современных технологий на самых ранних этапах обучения. За теоретической частью последовала практика. Гости распределились по хорошо оснащенным и тщательно оформленным кабинетам. Настало время уроков!

Строгая царица наук – математика, покорила фантазии учителей и азарту учеников. К примеру, кто бы мог подумать, что можно сказочным образом обучиться прибавлению числа «2». Райхана Фаязовна Ванцева и 1А бесстрашно устремились за колом по мультимедийным сказочным тропкам, успешно решая при этом арифметические

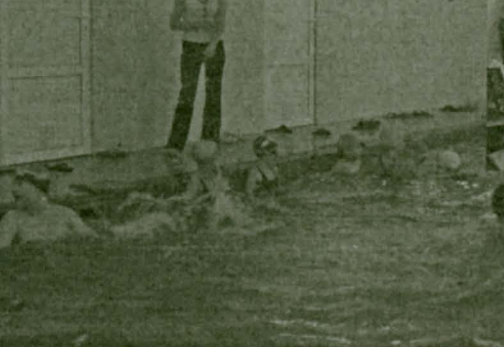
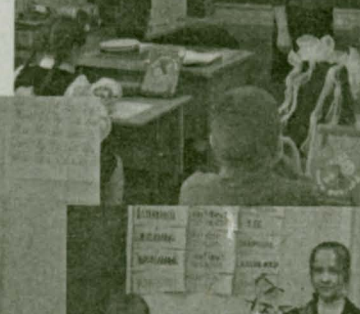


задачи. С компьютером поколение-next знакомо, как говорится, с пеленок, а вот, что основа сложнейших технологий – простой счет, ребятам объяснят в школе.

Компьютер все слова знает, но учиться читать лучше с помощью книг. Ведь литературное чтение и слова знать, и чувства выражать учит. А с этим у многих беда! Но только не у воспитанников Феденистовой Ольги Валентиновны. Ученики 1Б на уроке – практикуме выразительно читали произведение Г. Цыферова «Маленький Тигр», и, думаем, вызвали благосклонность покровителя года – благородного белого Тигра.

В путешествии с помощью таблиц, схем и карты города пустились Аряшева Елена Валентиновна и 1В класс. Путешествуя, они не забывали о математике, изучив тему: «вычитание вида 6 - , 7-»

Дети из 1Г также отправились в путь. На уроке-



ровали свои знания с помощью мультимедийных технологий. Любимая игра многих «Крестики – нолики» подчиняется исключительно законам математики. В этом убедились ученики 3Б под руководством Кирилловой Юлии Владимировны. Ученики 3В, используя компьютер и проектор, показали знания «Табличного умножения и деления», убедив Фисенко Ирину Николаевну, что игра учебе помогает. Что ж, учиться, играючи, гораздо эффективней!

Несмотря на современные средства связи, а может, во многом благодаря им, изучение логики и психологии общения стало насущной необходимостью. «Развитие концентрации внимания» – такой целью задались Кузнецова Виктория Викторовна, Байбинова Оксана Александровна, педагог – психолог, и 3Г класс. И правильно, научиться мыслить и концентрироваться, тогда компьютер не помеха, а наоборот – к успеху!

Выпускные классы начальной школы всеерьез взялись за осмысление этических проблем. Зрелые люди должны быть воспитанными! Сложнейший вопрос: «Что такое культура?» поставила перед 4А Усанова Анна Викторовна. Сразу не ответишь, это и жизненная среда, и правила поведения. Ученики подошли к раскрытию темы творчески, старательно отстаивая свою точку зрения. Азбука нравственности потребовала не только сухих рассуждений, но и элементов инсценировки. О том, «Как быть заботливыми» 4В классу рассказала Гимадеева Ирина Закифовна. Благодаря Амировой Ольге Аркадьевне, 4Г класс повторил аксиому: «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!»

4А вновь изучал правила поведения, но уже на воде! Действительно, после защиты нужно и освежиться! Класс, в буквальном смысле, в плыв пустился за знаниями, осваивая под руководством инструктора по плаванию Носковой Ольги Сергеевны, «Кроль на груди». Навыки поведения на воде в уже ставшем таким родным бассейне спортсмены получили, следующий этап – Олимпиада в Сочи. Если не участниками, то вольными пловцами море побороздить стоит.

Особенно порадовали корреспондентов ученики 4Б, когда они занялись версткой газеты. Вокруг так много прекрасного, интересного, важного. Как хочется поделиться впечатлениями, проинформировать обо всем другом. Но для этого нужно научиться выражать свои впечатления, точно формулировать мысли, уметь отделить главное и второстепенное, доступно изложить суть вопроса. А затем с помощью издательских программ сверстать разрозненные статьи в единое целое – газету. Выпуск газеты курировала Исанина Лилия Анатольевна.

Подводя итоги работы, коллеги обменялись мнениями, а руководители школы поблагодарили педагогов за интересные и содержательные уроки, пожелав им дальнейших творческих успехов.

Мы с удовольствием повторяем слова благодарности в адрес всех руководителей и учителей школы №53, а также всех наших воспитателей и учителей, и поздравляем прекрасных представительниц этой замечательной профессии с радостным весенним праздником!

Литературным чтением по произведению В.И.Осеевой занимались ученики 2В и 2Г. Турченко Татьяна Энгельсовна, вместе с любознательным 2В, рассуждала на самые разнообразные темы. Сто тысяч «Почему?» живут на белом свете! Если бы не компьютер – трудно бы пришлось ребятам. О «Хорошем» читал

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 № 03/01

«Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год»

В соответствии со ст.ст.14, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10 Закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский» (утверждено решением Совета депутатов от 28.09.2006 № 135/08), ст.ст.9, 27, 32, 34, 47, 48 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, рассмотрев План приватизации муни-

ципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2010г. (Приложение № 1).
2. Финансово - экономическому управлению администрации своевременно и в полном объеме информировать Совет депутатов городского поселения Октябрьский о поступлении доходов от приватизации муниципального имущества и их распределения в местный бюджет.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель С.А. Бабикив).

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа

Приложение № 1
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 04.02.2010г. № 03/01

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
муниципального имущества городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области на 2010 год

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь	Цена	Способ приватизации	Срок приватизации
1	Помещение нежилого назначения Инв. № 6009 помещения подвала (№ V)	Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, улица Текстильщиков, д. 1 (подвал)	49,4	На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодате	Аукцион	2010 год

Примечание:
1. В План приватизации на текущий 2010 год может быть внесены изменения и дополнения по соответствующему решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
2. По графе 7: В случае, если в течение 2010 г. приватизация муниципального имущества не состоится, срок приватизации переносится на 2011 год.

Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 г. № 04/01

«О предоставлении льготы ЗАО «Октябрьская электросеть» по оплате за аренду нежилого здания и оборудования»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9, 10, 48, 51 Устава городского поселения Октябрьский, решением Совета депутатов от 27.04.2009 № 49/4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», на основании обращения Закрытого акционерного общества «Октябрьская электросеть» (далее ЗАО «Октябрьская электросеть») от 28.01.2010 № 154, арендуемое муниципальное имущество и осу-

ществляющие обеспечение жителей городского поселения Октябрьский электроэнергией, в целях сдерживания роста тарифов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Предоставить ЗАО «Октябрьская электросеть» льготу по уплате арендной платы по договору аренды нежилого помещения (здания) от 19.01.2010 № 1 сроком на три года и установить арендную плату в размере 25% от годовой суммы арендной платы.
2. Поручить администрации городского поселения Октябрьский провести перерасчет арендной платы, согласно предоставленн й льготе.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.01.2010г.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель С.А. Бабикив), начальника финансово-экономического управления администрации Е. Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 № 05/01

«О предоставлении льготы по оплате за аренду муниципального имущества (котельных)»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 9, 10, 48, 51 Устава городского поселения Октябрьский, решением Совета депутатов от 27.04.2010 № 49/04 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», на основании обращения муниципального унитарного предприятия «Октябрьское жилищное управление» (далее МУП «ОЖУ») от 20.01.2010 № 97 арендуемое муниципальное имущество и осуществляющее обеспечение жителей городского поселения Октябрьский тепловой энергией, в целях сдерживания роста тарифов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Предоставить МУП «ОЖУ» льготу по оплате за аренду муниципального имущества: жилых зданий и оборудования (далее котельные), назначение: сооружения теплоэнергетики и теплопередачи (согласно Перечня) и установить арендную плату за котельные в 2010 году 306 780 (триста шесть тысяч семьсот восемьдесят) рублей в год.
2. Поручить администрации городского поселения Октябрьский провести перерасчет арендной платы, согласно предоставленной льготе за аренду котельные (согласно Перечня). Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.01.2010.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете «Октябрьские известия».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель С.А. Бабикив), начальника финансово-экономического управления администрации Е. Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 года № 06/01

«О привлечении кредита в коммерческом банке»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский № 148/11 от 26.11.2009 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2010 год», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ

1. Разрешить Администрации городского

поселения Октябрьский для решения вопросов местного значения - в части полномочий жилищно-коммунального хозяйства, привлечь в 2010 году кредит в коммерческом банке в сумме - 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек (приложение № 10).

2. Начальнику финансово-экономического управления Администрации городского поселения Октябрьский внести уточнение в бюджет городского поселения на 2010 год, связанные с привлечением Администрацией кредита в коммерческом банке.

3. Настоящее Решение Совета депутатов под- лежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, первого заместителя Главы городского поселения Октябрьский М.Ю. Рыбакова.

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа

Приложение № 10
к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 148/11
«Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2010 год»

Программа муниципальных внутренних заимствований городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

I. Привлечение долговых обязательств

1. Кредитные договоры и соглашения, заключенные Администрацией городского поселения Октябрьский

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлекаемых средств в 2010 году (в рублях)	Срок действия
1.	Кредитные договора с коммерческими банками	5 000 000	2010 год
	Итого: Общий объем привлекаемых средств	5 000 000	2010 год

II. Погашение заимствований

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения в 2010 году (в рублях)
1.	Кредитные договора с коммерческими банками	5 000 000
	Итого: Общий объем погашения заимствований в 2010 году	5 000 000

Глава городского поселения Октябрьский

Ю. В. Байдуков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 № 07/01

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский № 74/04 от 27.04.2006 «О ставке налога на имущества физических лиц»

В связи с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.1992 № 4178-1 Закон «О налогах на имущество физических лиц» и Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28.11.2009 № 283-ФЗ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ
1. Внести изменения, не меняя ставок налога на имущество, шкала ставок по налогу на имущество физических лиц оставлена прежней, но в целях конкретизации величины применяемых ставок интервалы дополнены словом «включительно»,

в пункте 2 (заголовок таблицы) Решения Совета депутатов муниципального образования поселок Октябрьский от 27.04.2006 № 74/04 вместо стоимости имущества читать как:

- а) суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, в рублях включительно,
- б) самой табличной части суммарную инвентаризационную стоимость объектов налогообложения ставку налога % дополнить также словом «включительно» и читать как
до 300 000 0,1 % включительно
свыше 300 000 до 500 000 0,3 % включительно
свыше 500 000 1,0 % включительно

2. Настоящее решение Совета депутатов под- лежит официальному опубликованию в средствах массовой информации

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, первого заместителя Главы городского поселения Октябрьский М.Ю. Рыбакова.

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л. Н. Анопа

Утверждаю
Глава городского поселения Октябрьский
Ю.В. Байдуков

Перечень котельных, находящихся на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района

№ п/п	Адрес	Номер котельной	Площадь (кв.м)
1.	М.О., Люберецкий р-н, п. Октябрьский, ул. Пролетарская, д. 5	№ 1	79,1
2.	М.О., Люберецкий р-н, п. Октябрьский, ул. Пролетарская, д. 5	№ 2	199,3
3.	М.О., Люберецкий р-н, п. Октябрьский, ул. Дорожная, д. 9	№3	451,0
4.	М.О., Люберецкий р-н, п. Октябрьский, мк-н Западный, д.5, стр.1., лит.Б	№ 4	163,5
5.	М.О., Люберецкий р-н, п. Октябрьский, мк-н Западный, стр.3/2., лит.Б	ЦТП	274,2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.02.2010 № 01/01

«Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан», статьей 23 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).
2. Направить Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Главе городского поселения Октябрьский Байдукову Ю.В. для подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Октябрьские известия».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, безопасности, ГО и ЧС (Ворожизева Т.М.).

Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский

Л. Н. Анопа

Утвержден

Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
№ 01/01 от 4 февраля 2010 года

**Административный регламент
рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области**

Общие положения

- 1.1. Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и устанавливает основные требования к организации рассмотрения обращений граждан в администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.
- 1.2. В настоящем Административном регламенте используются следующие сокращения:
 - городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области – городское поселение Октябрьский;
 - Глава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области – Глава городского поселения, Глава администрации городского поселения;
 - администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области – администрация городского поселения Октябрьский;
 - Глава городского поселения, первый заместитель Главы администрации и заместители Главы администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района – руководители администрации городского поселения Октябрьский;
 - структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района – структурные подразделения администрации;
 - сектор по муниципальной службе, делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации – сектор по работе с обращениями граждан;
- 1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой городского поселения, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, руководителями и специалистами структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района по вопросам местного значения, находящимся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района.
- 1.4. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема (приложение № 1 к Административному регламенту).
- 1.5. Общее руководство и контроль за порядком рассмотрения обращений в администрации городского поселения Октябрьский осу-

ществляет Первый заместитель Главы администрации.

2. Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан

- 2.1. Порядок информирования об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан
 - 2.1.1. Информация о порядке исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляется:
 - непосредственно в структурных подразделениях администрации;
 - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
 - посредством размещения в информационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.
 - 2.1.2. Сведения о местонахождении и полный почтовый адрес администрации городского поселения Октябрьский, контактные телефоны, телефоны для справок, дни и часы, установленные для личного приема граждан (приложение №2 к Административному регламенту), требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, размещаются:
 - на Интернет-сайте администрации городского поселения Октябрьский (<http://www.oktyabrskiy.ru>);
 - на информационном стенде в здании Администрации городского поселения Октябрьский.
 - 2.1.3. При ответах на телефонные звонки работники по работе с обращениями граждан подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 2.2. Срок исполнения функции по рассмотрению письменных обращений граждан
 - 2.2.1. Обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в секторе по работе с обращениями граждан, если в поручении руководителя администрации городского поселения Октябрьский по его исполнению не указан иной конкретный срок его рассмотрения.
 - 2.2.2. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.
 - 2.2.3. Руководители администрации городского поселения Октябрьский вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.
- 2.3. Требования к письменному обращению граждан
 - 2.3.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления – администрации городского поселения Октябрьский, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).
 - 2.3.2. Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать наименование органа местного самоуправления – администрации городского поселения Октябрьский, или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обращающегося, почтовый адрес заявителя (местожительство), контактный телефон.
 - 2.3.3. Регистрации и учету подлежат все обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.
- 2.4. Результат исполнения функции по рассмотрению обращений граждан
 - 2.4.1. Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.
 - 2.4.2. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.
- 2.5. Перечень оснований для отказа в исполнении функции по рассмотрению обращений граждан
 - 2.5.1. Обращение не рассматривается по существу, если:
 - в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;
 - по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
 - в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина и почтовый адрес для ответа;
 - от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
 - 2.5.2. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.
 - 2.5.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением

порядка обжалования данного судебного решения.

2.5.3. В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, осуществляется судебное производство с участием того же лица (группы лиц), или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда.

2.6. Ответственность работников при исполнении функции по рассмотрению обращений граждан

2.6.1. Работники администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.

2.6.2. Сведения и информация о частной жизни граждан, ставшие известными должностным лицам в связи с рассмотрением обращений, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением, а также не подлежат разглашению без согласия обратившегося лица. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2.6.3. При утере исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется первый заместитель Главы администрации.

2.6.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения граждан другому работнику по поручению руководителя структурного подразделения администрации. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в администрации городского поселения Октябрьский исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения работнику, ответственному за делопроизводство в структурном подразделении.

3. Административные процедуры

- 3.1. Последовательность административных действий (процедур)
 - 3.1.1. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и первичная обработка письменных обращений граждан;
 - регистрация и аннотирование поступивших обращений;
 - направление обращений на рассмотрение;
 - рассмотрение обращений в структурных подразделениях администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский;
 - личный прием граждан;
 - постановка обращений граждан на контроль;
 - продление срока рассмотрения обращений граждан;
 - оформление ответа на обращение граждан;
 - предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения;
 - порядок и формы контроля за исполнением функции по рассмотрению обращений граждан;

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

- 3.2.1. Основанием для начала исполнения функции по рассмотрению обращений граждан является личное обращение гражданина в администрацию городского поселения Октябрьский или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других органов власти для рассмотрения по поручению.
- 3.2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдьегерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу.
- 3.2.3. Обращения, присланные по почте, поступившие по факсу, телеграфу и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в сектор по работе с обращениями граждан.
- 3.2.4. Работник, ответственный за прием документов:
 - проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
 - вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разо- рванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагается конверт;
 - прикладывает впереди письма поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы);
 - в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес администрации городского поселения Октябрьский нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;
 - составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых автором в описях на ценные письма. Указанные акты утверждаются первым заместителем Главы администрации: один экземпляр акта хранится в секторе по работе с обращениями граждан, второй приобщается к поступившему обращению.
- 3.2.5. Работник, ответственный за прием документов, получив обращение нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом своему руководителю.
- 3.2.7. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится в секторе по работе с обращениями граждан. На копии обращения проставляется штамп – уведомление о поступлении обращения в администрацию городского поселения Октябрьский с указанием даты поступления и контактного телефона.
- 3.2.8. Обращения граждан, поступившие в виде электронного обращения на официальный сайт администрации городского поселения Октябрьский по сети интернет, принимаются инженером по эксплуатации оборудования и вычислительной техники, распечатываются и передаются в сектор по работе с обращениями граждан.
 - Поступившие обращения регистрируются в течение дня, с момента их передачи в сектор по работе с обращениями граждан, в информационной системе базы данных САДД «Дело».

- Срок рассмотрения обращений, поступивших в виде электронного обращения на официальный сайт администрации городского поселения Октябрьский по сети Интернет в течение 30 дней со дня их регистрации в секторе по работе с обращениями граждан.

- Последовательность исполнения функции по рассмотрению обращений, поступивших в виде электронного обращения на официальный сайт администрации городского поселения Октябрьский по сети интернет, осуществляется аналогично исполнению функции по рассмотрению письменных обращений граждан.

- Отправка подготовленных ответов производится исполнителем на электронный адрес заявителя.

3.2.9. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя Главы городского поселения Октябрьский, Первого заместителя Главы администрации и заместителей Главы администрации городского поселения Октябрьский передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в отдел по работе с обращениями граждан.

3.2.13. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений граждан является запись информации о них в журналы в секторе по работе с обращениями граждан.

3.3. Регистрация и аннотирование поступивших обращений

3.3.1. Поступившие в сектор по работе с обращениями граждан письма регистрируются в течение 3-х дней с момента поступления с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее-САДД «Дело»).

3.3.2. Регистрация обращений:

- в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Администрации городского поселения Октябрьский» с указанием регистрационного номера и даты поступления. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

- регистрационный номер состоит из индекса дела (согласно номенклатуре дел) и порядкового номера в пределах календарного года. При последующем поступлении других обращений от одного и того же автора в течение года за ним сохраняется присвоенный ранее регистрационный номер с добавлением через дробь цифры, показывающей кратность его обращений.

- регистрируются обращения граждан на регистрационно-контрольных карточках в 2-х экземплярах по установленной форме (приложение № 3 к Административному регламенту) с указанием присвоенного регистрационного номера, фамилии и инициалов заявителя (в именительном падеже), социального положения, льготной категории автора (кроме коллективных обращений) и его адреса.

Если письмо подписано двумя и более авторами, то указывается автор, в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов.

Если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах рассмотрения, проставляется штамп «контроль».

В случае если в поручении указан срок рассмотрения обращения, проставляется штамп «контроль» с указанием срока ответа;

- отделяются от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращаются заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и наклеенным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3.3. Аннотация обращений:

- обращение прочитывается, определяется его тематика и тип, выявляются поставленные заявителем вопросы;

- обращение проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения, или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- составляется и вводится аннотация на обращение. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления письма на рассмотрение;

- проставляется шифр темы согласно тематическому классификатору обращений граждан. Если в обращении ставится несколько вопросов, то шифр присваивается каждому из них.

3.3.4. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения в информационной системе САДД «Дело» и подготовка обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Направление обращения на рассмотрение

3.4.1. После регистрации и аннотирования поступившие обращения граждан направляются Главе городского поселения для принятия решения о направлении обращения на рассмотрение.

Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из содержания обращения независимо от того, на чье имя оно адресовано.

Решение о направлении письма на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:

- в случае если вопрос, находится в ведении муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и не требует обязательного рассмотрения руководством администрации городского поселения Октябрьский, обращение направляется на рассмотрение (в том числе с контролем) соответствующему руководителю.

- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции администрации городского поселения Октябрьский, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения.

- в случае если обращение, присланное не по принадлежности из муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Октябрьский, других органов местного самоуправления Московской области, возвращается в направившую организацию.

- в случае если вопрос, поставленный в обращении, находится в компетенции руководства администрации городского поселения Октябрьский в соответствии с утвержденным распределением обязанностей в администрации городского поселения Октябрьский, обращение передается на рассмотрение в структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский.

- рассмотрение обращения, содержащего вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть вынесено на заседание администрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского поселения Октябрьский.

3.4.2. К обращениям, направляемым на рассмотрение в муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и другие организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, оформляются сопроводительные письма и подписываются Главой городского поселения Октябрьский либо заместителями Главы администрации. Одновременно за подписью того же должностного лица обратившемуся гражданину направляется уведомление о том, куда направлено его обращение. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках администрации городского поселения Октябрьский.

Сопроводительные письма о возврате ошибочно присланных обращений подписываются Главой городского поселения Октябрьский либо заместителями Главы администрации.

3.4.3. После рассмотрения руководством администрации городского поселения Октябрьский, обращения с соответствующими резолюциями передаются в сектор по работе с обращениями граждан для внесения поручений в базу данных и контрольно-регистрационные карточки САДД «Дело». (После внесенных данных один экземпляр контрольно-регистрационной карточки помещается в контрольную картотеку отдела по работе с обращениями граждан, в соответствии со сроком исполнения, второй экземпляр - помещается в справочную картотеку по порядку регистрационных номеров).

Резолюция должна содержать:

- фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение;

- лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

- подпись руководителя с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

Регистрация письма и последующее принятие решения руководством администрации городского поселения Октябрьский о направлении обращения на исполнение осуществляются в сроки не более пяти дней со дня поступления в сектор по работе с обращениями граждан.

Обращения, взятые на контроль вышестоящими органами, направляются заместителям Главы администрации, руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Октябрьский по принадлежности. При этом дается поручение проинформировать о результатах рассмотрения организацию, взявшую обращение на контроль.

Передача обращений от Главы городского поселения Октябрьский, Первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации городского поселения Октябрьский исполнителям, минуя сектор по работе с обращениями граждан, не допускается.

3.4.4. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных писем под расписку в структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьский, направление обращений на рассмотрение в муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения или иные органы. Отправку документов осуществляют работники сектора по работе с обращениями граждан.

3.5. Рассмотрение обращений граждан в структурных подразделениях администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждениях городского поселения Октябрьский

3.5.1. Поступившие в структурные подразделения администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обращения граждан регистрируются в установленном порядке сотрудником, на которого возложены обязанности по ведению делопроизводства по обращениям граждан и направляются на рассмотрение соответствующему руководителю.

3.5.2. Обращения могут рассматриваться непосредственно в структурных подразделениях администрации (в том числе с выездом на место), или их рассмотрение может быть перенаправлено другим организациям или конкретному должностному лицу (в этом случае к поступившему обращению готовится сопроводительное письмо).

3.5.3. Сопроводительное письмо должно содержать: наименование организации, фамилии и инициалы должностных лиц, которым перенаправляется обращение, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, подпись руководителя с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

3.5.4. Исполнение рассмотрения обращения осуществляется строго по резолюции руководителя администрации городского поселения Октябрьский, давшего поручение. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

3.5.5. В тексте поручения могут быть указания «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения поручения, считая от даты его подписания.

3.5.6. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку обобщенного ответа заявителю (а для контрольных поручений и в вышестоящую организацию) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственным исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.7. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя, также запросить необходимые документы и информацию у иных юридических и физических лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие организации, органы или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.5.8. Должностное лицо на основании направленного в установ-

ленном порядке запроса обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.5.9. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение в сектор по работе с обращениями граждан, указывая при этом структурное подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

3.5.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3.5.11. Должностное лицо, которому направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу по основаниям, указанным в п. 2.5.1. Административного регламента.

3.5.12. Письма без подписи, содержащие конкретные вопросы, могут быть направлены для сведения по ведомственной принадлежности и списываются «В дело» как исполненные.

3.5.13. Письма без подписи, в которых содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем направляются в правоохранительные органы.

3.5.14. Результатом рассмотрения обращений в структурных подразделениях администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений является разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям либо направление в уполномоченные органы поручений для рассмотрения обращений и принятия мер по решению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

3.6. Прием граждан

3.6.1. Руководители администрации городского поселения Октябрьский ведут прием граждан в соответствии с графиком.

3.6.2. График приема граждан руководителями администрации городского поселения Октябрьский утверждается распоряжением Главы городского поселения.

3.6.3. Предварительная запись на личный прием граждан руководителем администрации городского поселения Октябрьский производится сотрудниками сектора по работе с обращениями граждан. Запись на прием и прием граждан проводится ежедневно с 9.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предвыходной день - с 9.00 до 16.45, в предпраздничный день с 9.00 до 15.00.

3.6.4. Личный прием граждан руководителем администрации городского поселения Октябрьский производится с учетом числа записавшихся на прием, с расчетом, чтобы время ожидания в очереди на прием, как правило, не превышало 15 минут.

3.6.5. Работники сектора по работе с обращениями граждан в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

3.6.6. Прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего их личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной Войны, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

3.6.7. Работник сектора по работе с обращениями граждан (далее - работник сектора) приглашает прибывшего в кабинет, регистрирует заявителя в журнале учета посетителей, вносит сведения о нем - фамилию, имя, отчество, место регистрации, социальное положение, содержание устного обращения гражданина. В случае повторного обращения осуществляется подборка всех имеющихся материалов по предыдущим обращениям заявителя.

3.6.8. При необходимости для рассмотрения вопросов, поставленных заявителем во время проведения личного приема граждан руководством администрации на прием могут быть приглашены заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также (по договоренности) иных организаций городского поселения Октябрьский.

3.6.9. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

3.6.10. При рассмотрении обращения гражданина на личном приеме руководитель администрации в пределах своей компетенции вправе принимать решение о создании комиссий по проверке фактов, изложенных в обращении; поручать рассмотрение обращения муниципальным учреждениям и предприятиям городского поселения Октябрьский, их должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности, кроме организаций и должностных лиц, действия (бездействия) которых обжалуются; проверять исполнение ранее принятых им решений по обращениям граждан.

3.6.11. По окончании приема руководитель администрации доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.12. Руководитель администрации, ведущий прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнения поручений.

3.6.13. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.14. Результатом приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие руководителем решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

3.7. Постановка обращений граждан на контроль

3.7.1. Исполнение поручений по рассмотрению обращений граждан организуют Первый заместитель Главы администрации, заместители Главы администрации городского поселения Октябрьский, руководители структурных подразделений администрации. Содержание поручений по исполнению обращений граждан предусматривается в резолюциях Главы городского поселения Октябрьский, Первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации и направляются сектором по работе с обращениями граждан на исполнение соответствующим должностным лицам.

3.7.2. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе администрации городского поселения Октябрьский, муниципальных учреждений и предприятий поселения, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

3.7.3. На контроль ставятся поступившие из вышестоящих органов и организаций обращения граждан, в которых содержится просьба проинформировать о результатах рассмотрения, на них сектором по работе с обращениями граждан проставляется штамп «контроль».

В случае, если в поручении вышестоящего органа указан конкретный срок рассмотрения, контролируется установленный срок, независимо от даты регистрации обращения в секторе по работе с обращениями граждан.

3.7.4. На контроль ставятся поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации, руководителей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, Председателя Московской областной Думы, на них проставляется штамп «контроль». Решение о постановке обращения на контроль принимают заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений администрации. На обращениях, взятых на контроль, сектор по работе с обращениями граждан проставляет штамп «контроль».

3.7.5. Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращения и взятии на контроль вправе в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7.6. При направлении обращения, поставленного на контроль, на исполнение должностным лицом может быть установлен сокращенный срок рассмотрения обращения.

3.7.7. В случае, если в ответе на обращения граждан указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем исполнителю направляется уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

3.7.8. Обращение может быть возвращено исполнителю для повторного рассмотрения заместителями Главы администрации городского поселения Октябрьский, руководителями структурных подразделений администрации, давшими поручения, если из представленного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует требованиям, изложенным в п. 3.9. Административного регламента.

3.7.9. Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

3.8. Продление срока рассмотрения обращений граждан

3.8.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения в муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, иные организации или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее в установленном порядке первому заместителю Главы администрации.

Информация об изменении сроков рассмотрения обращения представляется в сектор по работе с обращениями граждан.

3.8.3. Исполнитель, после принятия решения первым заместителем Главы администрации о продлении срока рассмотрения обращения, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения.

Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящей организацией, то исполнителю обязан заблаговременно согласовать с ней продление срока рассмотрения обращения.

3.9. Оформление ответа на обращение граждан

3.9.1. Ответы на обращения граждан в администрации городского поселения Октябрьский подписывают Глава городского поселения Октябрьский, Первый заместитель Главы администрации, заместители Главы администрации, руководители самостоятельных структурных подразделений в пределах своей компетенции.

Ответы на поручения Губернатора Московской области, Председателя Московской областной Думы, депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы, членов Правительства Московской области о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава городского поселения Октябрьский.

Ответы на поручения и просьбы о рассмотрении обращений граждан других вышестоящих органов и организаций подписывают Глава городского поселения Октябрьский либо заместители Главы администрации в пределах своей компетенции.

В случае если поручение было адресовано конкретному должностному лицу администрации городского поселения Октябрьский, ответ подписывается этим должностным лицом.

Ответы печатаются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского поселения Октябрьский, утвержденной Распоряжением Главы городского поселения Октябрьский.

3.9.2. Ответы на обращения граждан в муниципальное унитарное предприятие или муниципальное унитарное учреждение подписывает руководитель организации или заместитель руководителя.

Ответы готовятся на бланках муниципального унитарного предприятия или муниципального унитарного учреждения.

3.9.3. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

3.9.4. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

3.9.5. Подготовка специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи). Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.

3.9.6. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

3.9.7. Подлинники обращений граждан, поступившие для рассмотрения из вышестоящих организаций, возвращаются в направивший орган только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.9.8. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.9.9. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа заявителю подлинник обращения и все материалы, относящиеся к его рассмотрению, передаются в сектор по работе с обращениями граждан, где проверяется правильность оформления ответа, и краткое содержание ответа заносится в САДД «Дело». Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.9.10. В правом нижнем углу на копии ответа ответственный исполнитель или должностное лицо, давшее поручение, делает отметку о его направлении «В дело», проставляет дату, указывает свою фамилию, инициалы и телефон, заверяет их личной подписью. Контроль за правильностью списания письма «В дело» осуществляет начальник сектора по работе с обращениями граждан.

3.9.11. После регистрации ответа в секторе по работе с обращениями граждан работник сектора осуществляет его отправку заявителю. Отправление исполнителями ответов по рассмотренным обращениям граждан без их регистрации в секторе по работе с обращениями гражданами, не допускается.

При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения.

3.10. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.10.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет сектор по работе с обращениями граждан.

3.10.3. Справки по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляются работниками сектора при личном обращении или посредством телефона.

3.10.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;

- об отказе в рассмотрении обращения;

- о продлении срока рассмотрения обращения;

- о результатах рассмотрения обращения.

3.10.5. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, в предвыходный день – с 9.00 до 16.45 и предпраздничный день – с 9.00 до 15.00.

3.10.6. При получении запроса по телефону работник сектора:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

- представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время;

- к назначенному сроку работник отдела подготавливает ответ.

3.10.7. Во время разговора работник сектора должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

3.10.8. Сектор по работе с обращениями граждан регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан и представляет их первому заместителю Главы администрации.

3.10.9. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.11. Порядок и формы контроля за исполнением функции по рассмотрению обращений граждан

3.11.1. Общий контроль за полнотой и качеством исполнения функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.11.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и выполнением поручений руководства администрации городского поселения Октябрьский по ним осуществляет сектор по работе с обращениями граждан. Он включает в себя контроль: за соблюдением порядка рассмотрения обращений, своевременным и качественным исполнением поручений по письмам граждан, анализ и обобщение результатов этой работы, информирование руководства администрации о состоянии исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан.

Сектор по работе с обращениями граждан осуществляет ежедневный контроль сроков рассмотрения обращений. За 5 дней до истечения срока рассмотрения обращения исполнителю направляется предварительное напоминание. При истечении срока рассмотрения обращения исполнитель направляется напоминание о не исполненных в установленный срок обращения.

3.11.3. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан осуществляют руководители структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения Октябрьский.

3.11.4. Контроль за сроками исполнения обращений граждан, а также качеством подготовки ответов заявителям осуществляет исполнитель, указанный в поручении руководителя администрации городского поселения Октябрьский или руководителя структурного подразделения администрации.

4. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

4.1. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения,

в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Проведение учета и анализа обращений граждан

5.1. Учетно-аналитическая работа (периодическая и текущая) с обращениями граждан, поступившими в администрацию городского поселения Октябрьский, осуществляется сектором по работе с обращениями граждан с применением количественных методов анализа, в режиме САДД «Дело».

5.2. На основании ежедневной информации, по поступившим в администрацию городского поселения Октябрьский обращениями граждан, которая вводится работниками сектора в базу данных соответствующей информационно-поисковой системы, делаются следующие регламентные (статистические) сводки, которые после обобщения доводятся до сведения руководителей администрации:

- о количестве обращений граждан, поступивших в администрацию городского поселения Октябрьский (за полугодие, год) в соответствии с тематическим классификатором;

- о состоянии исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации городского поселения Октябрьский, муниципальных учреждениях и предприятиях городского поселения Октябрьский (общее количество направленных на исполнение за определенный период; рассмотренных в установленный срок, с нарушением установленного срока).

5.3. Кроме регламентных сводок сектор по работе с обращениями граждан для подготовки аналитических материалов, а также по поручению первого заместителя Главы администрации или по запросам Главы городского поселения Октябрьский, либо его заместителей, готовится иная статистическая информация.

5.4. Сектор по работе с обращениями граждан два раза в год (по итогам работы за полугодие и календарный год) готовит информационно-аналитические материалы, которые представляют Главе городского поселения Октябрьский и заместителям Главы администрации для сведения и использования при подготовке соответствующих управленческих решений.

По результатам аналитической работы (на основе информационно-аналитических материалов), сектор по работе с обращениями граждан готовит проект постановления Главы городского поселения Октябрьский по вопросу о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию городского поселения Октябрьский за отчетный период.

Аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан по итогам полугодия и календарного года публикуются в средствах массовой информации.

5.5. Для подготовки информационно-аналитических материалов, обеспечения надлежащего качества и объективности их содержания сектор по работе с обращениями граждан применяет схему анализа обращений, при которой:

- определяется общее количество поступивших обращений за отчетный период (полугодие, год), сравнивается с аналогичным периодом прошлого года, определяется динамика (рост, снижение, выявляются причины);

- определяется социальная характеристика обращений (обращения ветеранов, молодежи, беженцев, военнослужащих, иных социальных групп), чем обусловлено такое распределение;

- определяется тематическая характеристика обращений: по каким вопросам поступило наибольшее количество обращений, выявляются наиболее острые проблемы, волнующие заявителей. Определяется динамика поступления обращений по разным вопросам, делаются выводы о причинах роста или снижения количества обращений по тем или иным вопросам. Также анализируется и отмечается реакция граждан на те или иные решения, принятые органами местного самоуправления городского поселения Октябрьский;

- определяется количество повторных и коллективных обращений по тематическим шифрам, делаются выводы о причинах их поступления, в том числе определяется количество повторных обращений граждан, не удовлетворенных результатами рассмотрения своих первых обращений, наличие или отсутствие жалоб на сотрудников, занимавшихся рассмотрением обращений;

- определяется результативность рассмотрения обращений, в том числе результативность рассмотрения обращений по тем или иным вопросам, делаются соответствующие выводы;

- определяется состояние исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации городского поселения Октябрьский, муниципальных учреждениях и предприятиях городского поселения Октябрьский, оценивается количество писем, рассмотренных с нарушением срока, делаются соответствующие выводы.

5.6. Информационно-аналитические материалы оформляются в виде соответствующих таблиц, диаграмм и непосредственно самого аналитического материала.

5.7. Сектор по работе с обращениями граждан несет ответственность за своевременную подготовку и объективное содержание учетно-аналитических документов.

6. Формирование дел по обращениям граждан и их хранение

6.1. После рассмотрения обращения граждан со всеми относящимися к ним документами возвращаются в сектор по работе с обращениями граждан для централизованного формирования дел, в соответствии с номенклатурой дел и их хранения. Формирование и хранение обращений у исполнителей не допускается, даже если они им адресованы.

6.2. При формировании писем граждан в дела, сектор по работе с обращениями граждан обязан соблюдать основные требования: помещать в дело только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел по номенклатуре; помещать вместе все документы, относящиеся к разрешению одного вопроса; помещать приложения вместе с основными документами; группировать в одно дело документы одного календарного года, за исключением переходящих дел; раздельно группировать в дела документы постоянного и временного сроков хранения.

В дело должны помещаться документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры и черновики. Дело не должно превышать 250 листов при толщине не более 4 см.

6.3. Сформированные в дела обращения хранятся в секторе по работе с обращениями граждан. Ответственность за их сохранность несет начальник сектора по работе с обращениями граждан.

6.4. Срок хранения обращений граждан с материалами по их рассмотрению – 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

Глава городского поселения Октябрьский
Ю. В. Байдуков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Московской области
28 января 2010 года № RU505131042010001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2009 г. № 170/12

**«О внесении изменений и дополнений в Устав
городского поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»**

В соответствии со ст. ст. 28, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 27, 43-45 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принимая во внимание результаты проведенных 30.11.2009 публичных слушаний по Проекту изменений и дополнений в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27.04.2006 № 52/04 (в ред. изменений и дополнений от 26.04.2007 № 62/05, от 29.05.2008 № 62/04, от 10.09.2009 № 96/07) в целях приведения Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным законом от 07.05.09 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести Изменения и дополнения в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагаются).
2. Направить Изменения и дополнения в Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Главе городского поселения Октябрьский для подписания и направления для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному округу в Московской области.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» после его государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
городского поселения
Л.Н. Анопа

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 24.12.2009 г. № 170/12

**Изменения и дополнения
в Устав городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области**

1. В статье 27. «Полномочия Совета депутатов поселения»:
 - а) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку»;
 - б) часть 2 дополнить частью 2.1 следующего содержания: «2.1. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения»
2. В статье 32. «Глава городского поселения»:
 - а) часть 5 дополнить пунктом 20 следующего содержания: «20) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области»;
 - б) дополнить частью 5.1 следующего содержания: «5.1. Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения».
 - в) часть 7 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 69.1 настоящего Устава».
3. В статье 43. «Система муниципальных правовых актов поселения»:
 - а) часть 3 после слов: «на территории городского поселения» дополнить словами: «решения об удалении Главы поселения в отставку».
 - б) дополнить статьей 69.1 следующего содержания: «Статья 69.1. Удаление Главы поселения в отставку»
1. Совет депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации» и настоящим Уставом вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.
5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.
6. Инициатива Губернатора Московской области высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении Главы поселения в отстав-

ку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Совета депутатов поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
11. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
12. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.
13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

Глава городского поселения Октябрьский
Ю.В. Байдуков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 04.03.2010 г. № 28/02

**«О назначении публичных слушаний по проекту
Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Назначить и провести публичные слушания по прилагаемому проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области 06 апреля 2010 года в 18.00 часов по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский).
2. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возложить на Главу городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдукова.
3. Назначить комиссию по организации и проведению публичных слушаний в следующем составе:
 - председатель комиссии: Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Анопа Л.Н.;
 - члены комиссии: депутаты Совета депутатов городского поселения Октябрьский Ворожищева Т.М., Любимова Н.А., Савялов Р.В.
4. Установить, что письменные обращения по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области принимаются с 09.00 до 18.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5, помещ. 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский) до 18.00 час. 05 апреля 2010 года.
5. Заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
6. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
городского поселения

Л.Н. Анопа

ПРОЕКТ

УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет депутатов городского поселения Октябрьский - представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Октябрьский», выражая волю и интересы населения городского поселения, действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям Люберецкого муниципального района, реализуя право представительного органа местного самоуправления, принимает настоящий Устав в качестве основного нормативного правового акта муниципального образования «Городское поселение Октябрьский».

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Муниципальное образование поселок Октябрьский имеет статус городского поселения (далее - поселение), установленный Законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 81/2005 - ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований», является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах муниципального района - Люберецкий муниципальный район Московской области.

2. Наименование муниципального образования: городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Наряду с полным наименованием городского поселения применяются сокращенные наименования: «городское поселение Октябрьский Московской области», «городское поселение Октябрьский», «поселок Октябрьский Московской области» и «поселок Октябрьский», которые являются равнозначными.

В настоящем Уставе применяются сокращенные наименования: «городское поселение», «поселение», которые являются равнозначными.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных действующим законодательством.

2. Границы территории поселения установлены Законом Московской области от 28 февраля 2005 г. № 81/2005-ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований».

3. В границах поселения находится населенный пункт: Октябрьский - рабочий поселок.

Статья 3. Изменение границ городского поселения

Изменение границ городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления городского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Преобразование городского поселения

1. Преобразованием городского поселения является объединение, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа.

2. Преобразование городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 5. Официальные символы и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы поселения, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Глава II. Основные понятия и термины

Статья 6. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящего Устава используются следующие основные термины и понятия:
 - городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
 - поселение - городское или сельское поселение;
 - муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
 - городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
 - муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;
 - вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;
 - вопросы местного значения межпоселенческого характера - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно;
 - органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
 - депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
 - должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
 - выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
 - член выборного органа местного самоуправления - лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);
 - муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;
 - местное сообщество - население, проживающее на территории муниципального образования, объединенное общими интересами в решении вопросов местного значения;
 - территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения;
 - орган территориального общественного самоуправления - избранный членами территориального сообщества орган, выполняющий представительные и организационно-распорядительные функции по осуществлению инициатив членов территориального сообщества в вопросах местного значения в границах территориального образования;
 - муниципальная собственность - собственность муниципального образования;
 - местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территории муниципального образования;
 - муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) в органах местного самоуправления;

- бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

- доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов местного самоуправления;
- расходы бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления;
- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;
- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами.

2. Слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления поселения, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

3. Термины «городское поселение», «поселение», «поселок» и «муниципальное образование» используются в одном значении, в отношении территории, в границах городского поселения Октябрьский.

4. Термины «Глава городского поселения», «Глава поселения», «Глава поселка» и «Глава муниципального образования» используются в одном значении, в отношении высшего должностного лица городского поселения.

5. Термины «Совет депутатов городского поселения», «Совет депутатов поселения», «Совет депутатов поселка» и «Совет депутатов муниципального образования» используются в одном значении в отношении представительного органа местного самоуправления.

Глава III. Организационно-правовые основы местного самоуправления городского поселения

Статья 7. Местное самоуправление городского поселения Октябрьский

Местное самоуправление в городском поселении Октябрьский - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения (далее - жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы. Источниками информации населения являются местные средства массовой информации, депутатские отчеты перед избирателями, публичные слушания.

Статья 10. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.
2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на местное самоуправление.

Статья 11. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 18) формирование архивных фондов поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;
- 21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Статья 12. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, членов выборных органов местного самоуправления поселения, депутатов Совета депутатов поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения Октябрьский органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет муниципального района. Данные соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 14. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями

Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями, осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий происходят в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 15. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются: местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения, главы городского поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ или преобразования поселения, протворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами, имеющими такое право в порядке, установленном законом на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов поселения и руководителя администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых определяется действующим законодательством. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем местной администрации, оформляется их правовыми актами.

5. В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум осуществляется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнения и изменения финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных, не допускается.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме на основании международных договоров и в порядке, установленном законом. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается

в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов городского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией поселения или судом.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято Советом депутатов городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования, если иные сроки назначения и проведения выборов не установлены федеральными законами и законами Московской области. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов городского поселения, выборы назначаются не позднее, чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

4. Днями голосования на выборах в органы местного самоуправления являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных законом второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, за исключением случаев предусмотренных законом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Выборы всех депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский проводятся по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения могут быть отозваны только на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Основаниями для отзыва депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе поселения.

4. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, Главу поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

8. Для назначения голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 (пять) процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа поселения.

9. Листы для сбора подписей в поддержку отзыва депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения (подписные листы) должны содержать формулировку мотивов отзыва, соответствующую решению собрания инициаторов.

10. Избиратель ставит личную подпись на подписном листе. Подписной лист удостоверяется лицом, собирающим подписи, с указанием своей фамилии, имени, отчества, места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и представителем инициативной группы. На подписном листе указывается дата получения подписи.

11. В организации сбора подписей за отзыв депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения не могут принимать участие члены избирательных комиссий, органы государственной власти и местного самоуправления, а также должностные лица этих органов. Не допускается сбор подписей одновременно с выдачей зарплаты, пенсии, а также лицами, оказывающими социальную помощь на дому.

12. Организация работы по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения возлагается на избирательную комиссию городского поселения. Образование и деятельность комиссии, образование участков для голосования осуществляются в соответствии с законодательством Московской области.

13. Голосование по вопросу об отзыве депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения является тайным, его организация и установление результатов проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Московской области.

14. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе поселения.

15. Предприятия, учреждения, организации городского поселения предоставляют в распоряжение участковых комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения помещения, необходимые для проведения собраний избирателей и для голосования.

Статья 19. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно населением на рассмотрение органами местного самоуправления.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом. В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов городского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его вынесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается

учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
9. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.
10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Совета депутатов поселения.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов городского поселения, Главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения, назначаются Советом депутатов городского поселения, а по инициативе Главы городского поселения - Главой городского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирова-

ния населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского поселения или Главы городского поселения, назначается Советом депутатов городского поселения или Главой городского поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета поселения при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения; за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан» и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов поселения.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области.

Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов городского поселения;

2) Глава муниципального образования - Глава городского поселения, высшее должностное лицо поселения;

3) исполнительно - распорядительный орган муниципального образования - Администрация городского поселения;

4) контрольный орган муниципального образования - Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначение на должность и освобождение от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Структура органов местного самоуправления утверждается Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения.

6. Решение Совета депутатов поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего указанное решение.

7. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 29. Совет депутатов городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения (далее - Совет депутатов поселения) является выборным представительным органом местного самоуправления.

Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Совет депутатов поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет. Депутаты Совета депутатов поселения избираются по единому избирательному округу, включающему всю территорию поселения, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

3. Совет депутатов поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

4. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.

5. Депутаты Совета депутатов поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов поселения.

6. Совет депутатов поселения приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого правомочного заседания. Первое заседание Совета депутатов поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии городского поселения, который также ведет заседание до избрания Главы поселения из состава Совета депутатов поселения.

7. Заседание Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

8. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов поселения, продолжительность данных заседаний, порядок деятельности и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов поселения. Регламент принимается Советом депутатов поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается Главой поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. В структуру Совета депутатов поселения входят Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, ответственный секретарь Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии.

11. В Совете депутатов поселения образуется аппарат по обеспечению его деятельности.

Статья 30. Полномочия Совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находится:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку.

2. Совет депутатов городского поселения:

1) предоставляет налоговые и иные льготы и преимущества юридическим и физическим лицам в пределах сумм налогов и иных

платежей, зачисляемых в бюджет поселения;

2) назначает муниципальные выборы, подготовку и проведение местного референдума;

3) утверждает генеральный план городского поселения и изменения к нему;

4) устанавливает, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации правила землепользования и застройки территории поселения, осуществляет контроль за использованием земельных участков;

5) устанавливает порядок и критерии предоставления земельных участков для целей несвязанных со строительством;

6) принимает решение о преобразовании городского поселения;

7) осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

3. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах его деятельности, руководителя администрации поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

4. Совет депутатов поселения обладает правом законодательной инициативы в Московской областной Думе.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе руководителя администрации поселения или при наличии его заключения.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов поселения в течение предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения;

2) в случае принятия Советом депутатов поселения решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов поселения.

Статья 32. Депутат Совета депутатов городского поселения

1. Депутаты Совета депутатов поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов поселения.

2. Депутаты Совета депутатов поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории городского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

4. Депутат Совета депутатов поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

6. Депутатам Совета депутатов городского поселения, совмещающим депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по основному месту работы, в соответствии с решением Совета депутатов поселения возмещаются расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий.

7. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов поселения.

8. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 33. Обязанности депутата Совета депутатов городского поселения

1. Депутат Совета депутатов поселения обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов городского поселения;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением своих полномочий;

5) ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащих им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

6) соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы, нормы этики депутата, установленные нормативными правовыми актами городского поселения;

7) регулярно вести прием избирателей округа; не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации;

8) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.

2. Депутат Совета депутатов поселения должен выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 34. Глава городского поселения

1. Глава городского поселения (далее - Глава поселения) является высшим должностным лицом поселения, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления в поселении, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения на первом заседании Совета депутатов поселения нового созыва открытым голосованием.

3. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность Главы поселения происходит непосредственно на заседании Совета депутатов поселения путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Совета депутатов поселения.

4. Голосование по вопросу избрания Главы поселения проводится в независимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. При голосовании по вопросу избрания Главы поселения каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

5. В случае если в результате голосования по вопросу избрания Главы поселения ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов депутатов Совета депутатов поселения, то процедура выдвижения кандидатов и голосования по этому вопросу проводится снова, пока за избрание какого-либо из кандидатов на должность Главы поселения не проголосует более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

6. Досрочное переизбрание Главы поселения Советом депутатов поселения одного созыва допускается только в случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Избрание Главы поселения оформляется решением Совета депутатов поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

8. Глава поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов поселения.

9. Глава поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

10. Ограничения, связанные со статусом Главы поселения, устанавливаются федеральными законами.

11. Глава поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

12. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения досрочное переизбрание Главы поселения проходит в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы поселения заседании Совета депутатов поселения, но не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

14. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения. Глава поселения может быть отозван по основаниям и в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава.

15. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерче-

ских неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения:

1) представляет поселение в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени поселения;

2) обеспечивает на территории поселения исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Московской области, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области, правовых актов органов местного самоуправления;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов поселения в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов поселения, иными правовыми актами Совета депутатов поселения;

5) созывает внеочередные заседания Совета депутатов поселения;

6) вправе предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов поселения, подлежащие обязательному включению и рассмотрению;

7) вправе пользоваться правом внеочередного выступления: его предложения по повестке дня заседания Совета депутатов поселения и предлагаемые им проекты решений принимаются к обсуждению и рассматриваются в первоочередном порядке;

8) вносит в Совет депутатов поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвует в заседаниях Совета депутатов поселения;

10) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов поселения и администрации поселения;

11) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации поселения;

12) представляет ежегодный отчет о результатах своей деятельности Совету депутатов поселения и жителям поселения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством, настоящим Уставом.

11. Глава поселения при исполнении полномочий председателя Совета депутатов поселения:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов поселения и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения совета депутатов поселения время их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведёт заседания Совета депутатов поселения, ведет внутренним распорядком Совета депутатов поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) координирует деятельность комиссий Совета депутатов поселения;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

7) издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;

8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов поселения;

9) организует приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами поселения;

10) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов поселения, в соответствии с законодательством о труде определяет штаты и численность аппарата Совета депутатов поселения, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов поселения, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов поселения, решает вопросы об их поощрении;

11) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов поселения в банках и является распорядителем по этим счетам;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов поселения, работу аппарата Совета депутатов поселения и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов поселения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Уставом, решениями и Регламентом Совета депутатов поселения.

12. Глава поселения осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения поселения и осуществлению отдельных государственных полномочий, если эти полномочия не находятся в компетенции Совета депутатов поселения и (или) администрации поселения.

13. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника междуна-

родного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, из состава которого избран Глава поселения;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

16) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

14. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается Советом депутатов поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Московской области. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения может быть оспорено в судебном порядке.

Статья 35. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. В случае временной невозможности исполнения Главой поселения своих полномочий, отсутствия Главы поселения, досрочного прекращения полномочий Главы поселения временно исполняет полномочия Главы поселения осуществляет заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский (в настоящем Уставе - заместитель председателя Совета депутатов поселения).

Заместитель председателя Совета депутатов поселения председательствует на заседаниях Совета депутатов поселения и подписывает протокол заседаний в случае отсутствия Главы поселения на заседании и (или) по его поручению.

2. Глава поселения в пределах его компетенции вправе своим распоряжением временно передать исполнение некоторых полномочий Главы поселения заместителю председателя Совета депутатов поселения.

3. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается Советом депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения по предложению Главы поселения на заседании Совета депутатов поселения открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов поселения.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов поселения оформляется решением Совета депутатов поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов поселения.

4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, из состава которого избран заместитель председателя Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на постоянной либо непостоянной основе в соответствии с решением Совета депутатов поселения.

5. Досрочное переизбрание Советом депутатов поселения одного созыва заместителя председателя Совета депутатов поселения допускается только в случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов поселения либо по представлению Главы поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя

председателя Совета депутатов поселения досрочное переизбрание заместителя председателя Совета депутатов поселения проходит в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для избрания заместителя председателя Совета депутатов поселения.

Статья 36. Местная администрация

1. Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории поселения.

2. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия руководитель администрации поселения.

4. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

5. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

6. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению руководителя администрации поселения. В структуру администрации поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения. Администрация поселения формируется руководителем администрации поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения.

7. Штат и численность администрации поселения формируется руководителем администрации поселения самостоятельно, в соответствии со структурой администрации поселения в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом городского поселения.

Статья 37. Компетенция администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления поселения, а также решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 1 статьи 11 настоящего Устава, и решению вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Московской области;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами Московской области;

4) разработка программ и планов социально - экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

5) разработка генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории городского поселения;

6) разработка местного бюджета, представление на утверждение Совета депутатов поселения проекта местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчёта об его исполнении;

7) управление муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством, службами благоустройства городского поселения;

8) разработка и реализация программ использования и охраны земель;

9) определение структурных подразделений, полномочий, функций и порядка их деятельности по осуществлению муниципального контроля, разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

10) подготовка проектов решений Совета депутатов поселения, постановлений и распоряжений Главы поселения, администрации поселения, иных муниципальных правовых актов;

11) представление на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

12) принятие мер по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;

13) выступает заказчиком и выдает разрешения на строительство объектов жилья, социальной и производственной инфраструктуры на территории городского поселения, осуществляет приём их в эксплуатацию;

14) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области решений о предоставлении и изъятии земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в границах городского поселения;

15) предоставление юридическим и физическим лицам отсрочки по платежам в бюджет, налоговые кредиты;

16) осуществление прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения;

17) обеспечение осуществления прав собственника по управлению и распоряжению находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, иными ценными бумагами;

18) учёт, оформление, представление документов для государственной регистрации права собственности на муниципальную собственность, ведение реестра муниципальной собственности;

19) обеспечение формирования муниципальной собственности;

20) обеспечение контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;

21) учреждение муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, определяемом Советом депутатов поселения, утверждение тарифов на их услуги;

22) обеспечение осуществления прав собственника муниципального имущества по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями;

23) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

24) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

25) осуществление от имени поселения муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

26) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, а также решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов поселения, других органов и должностных лиц поселения, компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из ее компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

Статья 38. Руководитель администрации поселения

1. Руководителем администрации городского поселения Октябрьский (в настоящем Уставе - руководитель администрации поселения) является лицо, назначаемое на должность руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для руководителя администрации поселения утверждаются Советом депутатов поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения.

4. Кандидат на должность руководителя администрации поселения должен отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь стаж работы:

на высших и главных должностях гражданской службы категории «Руководители» в органах государственной власти - не менее 4-х лет;

либо депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом - не менее 4-х лет;

либо на высших и главных должностях муниципальной службы категории «Руководители» в органах местного самоуправления - не менее 4-х лет;

либо руководителем государственного, муниципального предприятия (учреждения) - не менее 5 лет;

- иметь возраст не менее тридцати пяти лет;
- не иметь судимости.

5. Лицо назначается на должность руководителя администрации поселения Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с руководителем администрации поселения заключается Главой поселения на срок полномочий Совета депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя администрации поселения (до даты начала работы Совета депутатов поселения нового созыва). Надлежащее исполнение контракта является обязанностью руководителя администрации поселения.

7. Руководитель администрации поселения обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

- 2) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

3) инициирует внесение на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения (либо дает соответствующие заключения по ним);

4) представляет администрацию поселения в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени администрации поселения, в том числе выступает в суде;

5) вправе требовать созыва внеочередного Совета депутатов поселения, вправе предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов поселения, подлежащие обязательному включению и рассмотрению;

6) представляет на утверждение Совета депутатов поселения бюджет поселения, изменения и дополнения в него;

7) организует исполнение бюджета поселения и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов поселения;

8) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

9) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

10) осуществляет от имени поселения правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью поселения;

11) осуществляет разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

12) присваивает почтовые адреса объектам недвижимости, находящимся на территории поселения, а также изменяет указанные почтовые адреса, и издаёт соответствующие данному полномочию правовые акты;

13) организует разработку проектов планов и программ развития поселения и вносит их, а также отчет об их исполнении на утверждение в Совет депутатов поселения;

14) может участвовать в работе Совета депутатов поселения, в том числе комиссий, депутатских групп и иных органов Совета депутатов поселения;

15) организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

16) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме поселения, а также решений Совета депутатов поселения по вопросам местного значения;

17) утверждает подготовленную на основании генерального плана поселения документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, установление с учётом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, принимает иные решения в области

использования и охраны земель;

19) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

20) руководит мобилизационной подготовкой населения поселения и муниципальных предприятий и учреждений;

21) обеспечивает меры по реализации и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории поселения;

22) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации поселения;

23) определяет штаты и численность администрации поселения и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения;

24) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя администрации поселения, руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации поселения и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

25) осуществляет приём на работу и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

26) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных работников администрации;

27) осуществляет управление муниципальным долгом;

28) предоставляет кредиты и муниципальные гарантии юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

29) подписывает от имени поселения и (или) администрации поселения договоры, контракты, соглашения, иные сделки;

30) принимает меры к сохранению памятников истории и культуры поселения;

31) разрешает открытие подведомственными бюджетными учреждениями лицевых счетов по учёту доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

32) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

33) принимает решение об учреждении администрацией поселения средства массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

34) принимает решение об участии администрации поселения в хозяйственных обществах;

35) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов поселения и иными нормативными актами органов местного самоуправления поселения.

8. Руководитель администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия руководителя администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на

25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

10. Контракт с руководителем администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов поселения или Главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

2) Губернатора Московской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

3) руководителя администрации поселения - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Московской области.

11. В случае временной невозможности исполнения руководителем администрации поселения своих полномочий, отсутствия руководителя администрации поселения, досрочного прекращения полномочий руководителя администрации поселения временное исполнение полномочий руководителя администрации поселения осуществляет первый заместитель руководителя администрации городского поселения Октябрьский или по поручению руководителя администрации поселения один из заместителей руководителя администрации поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации поселения его полномочия до назначения нового руководителя администрации поселения исполняет первый заместитель руководителя администрации поселения, а при его отсутствии - заместитель руководителя администрации поселения, определяемый Главой поселения.

Статья 39. Контрольный орган городского поселения

1. Контрольный орган городского поселения - Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения (далее - Контрольный орган) образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган формируется Советом депутатов поселения в соответствии с Уставом городского поселения.

3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольным органом, подлежат опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Контрольный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Контрольный орган действует на основании Положения, утверждаемого Советом депутатов поселения.

6. В целях надлежащего контроля для решения задач по вопросам своей деятельности Контрольный орган вправе привлекать и других независимых лиц, обладающих специальными знаниями в соответствующей области.

Статья 40. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения.

3. Избирательная комиссия городского поселения не является юридическим лицом.

4. Срок полномочий Избирательной комиссии городского поселения составляет 4 года.

5. Число членов Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса составляет 9 человек.

6. Формирование и полномочия Избирательной комиссии городского поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского поселения.

Статья 41. Компетенция Избирательной комиссии городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, имеющих право на участие в нем; осуществляет подготовку и проведение выборов и референдумов.

2. Избирательная комиссия городского поселения обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующей за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решение по ним принимается не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидаты, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

3. Избирательная комиссия городского поселения при проведении выборов, референдумов является вышестоящей для участковых Избирательных комиссий, сформированных на территории муниципального образования. Избирательная комиссия городского поселения обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдума, о ходе избирательной кампании, кампании референдума, а также о кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, списках кандидатов. Положение об Избирательной

комиссии городского поселения утверждается решением Совета депутатов поселения.

Статья 42. Полномочия Избирательной комиссии городского поселения

Избирательная комиссия городского поселения:

1) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области контроль за соблюдением Избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

2) организует подготовку и проведение голосования по отъезду депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

3) обеспечивает на территории муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

4) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

5) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдение единого порядка установления итогов голосования, определение результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

7) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовые обеспечения подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

9) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

10) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Положением об избирательной комиссии городского поселения.

Статья 43. Порядок деятельности Избирательной комиссии городского поселения

1. Деятельность Избирательной комиссии городского поселения осуществляется гласно и открыто.

2. Избирательная комиссия городского поселения работает на коллегиальной основе и в пределах своих полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Решения Избирательной комиссии городского поселения, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органов местного самоуправления муниципального образования поселок Октябрьский, зарегистрированных кандидатов, политических партий, общественных объединений, нижестоящих Избирательных комиссий.

4. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

5. Комиссия собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса. При этом в состав комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов избирательной комиссии. Со дня первого заседания Избирательной комиссии полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии начинается со дня ее первого заседания.

6. Председатель Избирательной комиссии городского поселения избирается на первом заседании комиссии тайным голосованием из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) по предложению Избирательной комиссии Люберецкого муниципального района, а если Избирательная комиссия Люберецкого муниципального района не образована, - на основе предложений территориальной избирательной комиссии;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Люберецкого муниципального района - на основе предложений членов Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса.

7. Если предложенная Избирательной комиссией Люберецкого муниципального района кандидатура на должность председателя будет отклонена, Избирательная комиссия Люберецкого муниципального района обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

8. Заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии городского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

9. Заседания Избирательной комиссии городского поселения созываются ее председателем по мере необходимости. Заседания также проводятся по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

10. Член Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

11. Избирательная комиссия городского поселения по требованию

любого ее члена, а также по требованию любого присутствующего на заседании члена вышестоящей Избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании, в соответствии с утвержденной повесткой дня.

12. Решение Избирательной комиссии городского поселения об избрании на должность либо освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений о внесении кандидатур на указанные должности, о финансовом обеспечении, подготовки и проведения выборов, референдума, регистрации кандидатов, списка кандидатов и обращения в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии при повторном рассмотрении, в случае отмены данного решения вышестоящей Избирательной комиссией и направленное на новое рассмотрение принимаются на заседании Избирательной комиссии поселения большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

13. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7, 8 настоящей статьи.

14. Решение Избирательной комиссии городского поселения по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

15. При принятии решения Избирательной комиссией городского поселения, при равенстве голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «ЗА» и «ПРОТИВ», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

16. Решение комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

17. Члены Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказывать особое мнение, которое должно быть рассмотрено этой комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения вышестоящей Избирательной комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - незамедлительно.

18. Избирательная комиссия городского поселения может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума по гражданско-правовым договорам.

Статья 44. Поощрения депутата, выборного должностного лица
Порядок поощрения депутата, выборного должностного лица определяется Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Статья 45. Удостоверение и нагрудный знак депутата, выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо имеют удостоверение, подтверждающее их личность и полномочия, а также специальный нагрудный знак, которыми они пользуются в течение срока своих полномочий.

2. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата, выборного должностного лица, содержание их образцы и описания, утверждаются Советом депутатов поселения в соответствии с законом Московской области.

Статья 46. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также законом Московской области и Положением о муниципальной службе, утверждаемым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральным законом и законом Московской области.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 47. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав городского поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов поселения;
- 3) правовые акты Главы поселения;
- 4) правовые акты администрации поселения;
- 5) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, решения об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

5. Руководитель администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

6. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5, 6, 7, 8 статьи 50 настоящего Устава.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области и настоящему Уставу.

Статья 48. Порядок принятия Устава поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

3. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, Главой поселения, руководителем администрации поселения, прокурором и органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 50. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов поселения по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов. Иные акты Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Принятые Советом депутатов поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, Глава поселения, иные должностные лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме поселения, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права и свободы граждан вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если не установлен иной срок в самом правовом акте, а также, если не установлен иной порядок вступления в силу для конкретного вида муниципально-правового акта федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами поселения.

6. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок с момента их подписания Главой поселения, если иной, менее длительный срок не установлен для опубликования (обнародования) конкретного вида муниципальных правовых актов федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского поселения. Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок с момента их подписания или в иной срок, если это прямо установлено федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами поселения.

8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в общественно-политической газете «Октябрьские известия» или ином печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Муниципальный правовой акт может быть опубликован в иных печатных изданиях, распространяемых на территории Люберецкого муниципального района, обнаружен на местном радио и телевидении, или путём рассылки государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, интересы которых затрагивает данный правовой акт. Граждане могут ознакомиться с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, на основании запроса в орган местного самоуправления, издавший данный правовой акт.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области и настоящему Уставу.

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 52. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:
 - имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
 - автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
 - жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - имущество библиотек поселения;
 - имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
 - имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Если у поселения возникает право собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию, то есть изменению его целевого назначения, либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

3. Руководитель администрации поселения утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

4. Решения об участии городского поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, принимаются Советом депутатов поселения по инициативе Главы поселения или Совета депутатов поселения.

5. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 55. Местный бюджет

1. Бюджет городского поселения разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов местного самоуправления. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями.

2. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, утверждаемым Советом депутатов поселения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 56. Основы бюджетного устройства городского поселения

1. Бюджет городского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств для обеспечения соответствующих функций органов местного самоуправления.

2. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение поселкового бюджета регламентируются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, разрабатываемым на основе законов Московской области и утверждаемым Советом депутатов поселения.

3. Разработку проекта бюджета городского поселения осуществляет администрация поселения.

Статья 57. Доходы бюджета городского поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К доходам бюджета поселения относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных и федеральных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Московской области;
- безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, и другие безвозмездные поступления;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и решениями органов местного самоуправления.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 59. Доходы бюджета поселения от местных налогов и сборов

1. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по налоговым ставкам, установленным решением Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от местных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Люберецкого муниципального района.

Статья 60. Доходы бюджета поселения от региональных налогов и сборов

1. Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в местные бюджеты по налоговым ставкам, установленным законами Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджет Люберецкого муниципального района.

Статья 61. Доходы бюджета поселения от федеральных налогов и сборов

1. Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и (или) по налоговым ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливаются единые налоговые ставки и (или) нормативы отчислений для зачисления доходов от определенного вида федерального налога (сбора) в бюджет поселения.

3. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Люберецкого муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом Московской области.

Статья 62. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений (далее - региональный фонд) и образуемого в составе расходов бюджета Люберецкого муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений (далее - районный фонд).

2. Размеры дотаций из регионального фонда для поселения определяются в расчете на одного жителя поселения, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджетов поселений дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Порядок расчета данных нормативов устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение дотаций из регионального фонда и (или) заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

3. В случае наделения органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района государственными полномочиями Московской области по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений дотации из регионального фонда, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются из бюджета Люберецкого муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области, и (или) путем установления Советом депутатов муниципального района для поселения дополнительных нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в порядке, установленном законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Дотации из районного фонда предоставляются поселению, если его уровень расчетной бюджетной обеспеченности не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения до выравнивания уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году в расчете на одного жителя в два и более раза превышает средний уровень по Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год могут быть предусмотрены перечисление субвенций из бюджета поселения в региональный фонд либо при невыполнении поселением требований указанного закона Московской области о перечислении субвенций централизация части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижение для поселения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, до уровня, обеспечивающего поступление средств в региональный фонд в размере указанных субвенций.

Порядок расчета уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, определения размеров указанных субвенций, централизации части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Размер предусмотренной настоящим пунктом субвенции для поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 63. Муниципальные заимствования

1. Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация поселения. В этих целях администрация поселения утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг и Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в форме постановлений администрации поселения.

Статья 64. Расходы бюджета городского поселения

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Совет депутатов поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, Главы поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами администрации поселения.

5. Расходование средств бюджета городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

6. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

Статья 65. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, разрабатываемым администрацией поселения и утверждаемым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

Статья 66. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по поселению и предоставляют финансовому органу местной администрации информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Принцип гласности местного бюджета

Принцип гласности означает обязательное опубликование в открытой печати утвержденного местного бюджета и отчета о его исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджета.

Статья 68. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления городского поселения в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Глава VIII. Межмуниципальное сотрудничество

Статья 69. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Совет депутатов поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц".

Статья 70. Некоммерческие организации городского поселения

1. Совет депутатов поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации городского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль надзор за их деятельностью

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед населением

1. Население городского поселения вправе отозвать депутата, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 74. Ответственность Совета депутатов поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что

Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

2. Полномочия Совета депутатов поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

5. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 75. Ответственность Главы поселения и руководителя администрации поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы поселения или руководителя администрации поселения в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы поселения или руководителя администрации поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава поселения или руководитель администрации поселения, в отношении которого Губернатор Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 76. Удаление Главы поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

4. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

6. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных госу-

дарственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

7. Инициатива Губернатора Московской области высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвигании данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. Заседание Совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы поселения в отставку, проходит по председательству депутата, уполномоченного на это Советом депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

10. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 78. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, Устава городского поселения, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с Уставом поселения контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения Уставу городского поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов поселения.

Статья 79. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава X. Градостроительство и земельные отношения

Статья 80. Отнесение земель к категориям
В пределах территории городского поселения Октябрьский земли подразделяются по категориям и по виду собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Генеральным планом городского поселения. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, органами местного самоуправления поселения.

Статья 81. Генеральный план городского поселения

1. Генеральный план городского поселения является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территории городского поселения, зонирование территории, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

2. Генеральный план городского поселения утверждается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения после его всенародного обсуждения. Изменения в Генеральный план городского поселения вносятся решением Совета депутатов поселения, если за это проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Статья 82. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений

1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского поселения, осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Московской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения. Порядок отчуждения и изъятия земельных участков, в том числе выкуп, для государственных и муниципальных нужд устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Земельные участки, находящиеся в собственности или владении иных лиц, могут быть изъяты для нужд городского поселения с компенсацией их стоимости и иного связанного с изъятием ущерба собственнику или владельцу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Глава XI. Чрезвычайные ситуации

Статья 83. Объявление чрезвычайного положения

В случаях стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, имуществу населения, общественному порядку и требующих немедленных мер реагирования в масштабах городского поселения или отдельных территорий городского поселения, а также при реальной угрозе возникновения таких ситуаций Глава поселения может объявить в городском поселении или на отдельных его территориях чрезвычайную ситуацию или иной особый режим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

Статья 84. Сообщение о чрезвычайном положении и его отмена

Глава поселения немедленно информирует о чрезвычайной ситуации население, соответствующие государственные органы, средства массовой информации и Совет депутатов поселения.

Статья 85. Привлечение населения в условиях чрезвычайной ситуации и их ресурсов

В условиях чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий Глава поселения (иное лицо, осуществляющее в установленном порядке руководство действиями в чрезвычайной ситуации) может в интересах спасения жизни, здоровья, имущества населения и охраны общественного порядка привлечь и использовать необходимые людские, материально-технические, медицинские, продовольственные и другие поселковые ресурсы и запасы, устанавливать в районах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий и организаций, порядок въезда и выезда граждан и их поведения, отступая от требований нормативных решений Совета депутатов поселения. Обо всех таких мерах Глава поселения Октябрьский немедленно информирует соответствующие государственные органы.

Глава XII. Почетные граждане и иные знаки отличия городского поселения

Статья 86. Знаки отличия

Городское поселение Октябрьский может иметь собственные знаки отличия городского поселения, перечень и порядок присвоения которых определяется Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Статья 87. Почетные звания

Высшим знаком отличия городского поселения является почетное звание «Почетный гражданин поселка Октябрьский», присвоение которого производится в соответствии с Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Глава XIII. Заключительные и переходные положения

Статья 88. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признавать утратившим силу Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27 апреля 2006 № 52/04 с изменениями и дополнениями.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, действовавшие на территории городского поселения до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей ему.

4. В шестимесячный срок после опубликования настоящего Устава в соответствии с ним должны быть приведены все действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения.

5. Совет депутатов поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до истечения срока, на который он избран.

6. Председатель Совета депутатов поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до истечения срока, на который он избран.

7. Глава поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

ГЛАВА
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2010 № 32-ПГ

«О проведении публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка ЗАО «ФОРЕМА-КУХНИ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 19 Устава городского поселения Октябрьский, на основании обращения закрытого акционерного общества «ФОРЕМА-КУХНИ» по изменению разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером № 50:22:0020101:860 площадью 540 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина, д.55 с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить на 06.04.2010 года в 15 – 00 часов, в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д.2а), проведение публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка закрытого акционерного общества «ФОРЕМА-КУХНИ», с кадастровым номером № 50:22:0020101:860, площадью 540 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина, д.55 с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности».

1. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка в следующем составе:

Председатель комиссии – Начальник управления архитектуры – Ю.В. Полибин.

Члены комиссии:
Начальник отдела архитектурного планирования – В.С. Куричина.

Начальник отдела землепользования и землеустройства – Г.М. Куликова.

Главный специалист отдела архитектурного планирования – О.В. Калнина.

Специалист 1-ой категории отдела землепользования и землеустройства – Н.В. Садреева.

3. Опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете «Октябрьские известия»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Октябрьский по имуществу, экономике и финансам М.Ю. Рыбакова.

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского поселения Октябрьский доводит до сведения граждан, что 06.04.2010 года в 15 – 00 часов в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д. 2а) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка для закрытого акционерного общества «ФОРЕМА-КУХНИ» с «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности», отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина дом 55.

Администрация

ГЛАВА
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.02.2010 № 28-ПГ

«Об утверждении градостроительного плана земельного участка для размещения и строительства производственной базы со складскими помещениями, расположенной: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина д. 47»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, на основании заявления «СельхозМТС» о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставленной исходно-разрешительной и проектной документации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка для общества с ограниченной ответственностью «СельхозМТС», площадью 0,3584 га, (с кадастровым номером 50:22:002 02 03.0029) в целях использования для размещения и строительства производственной базы со складскими помещениями, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, поселок Октябрьский, ул. Ленина д. 47.
2. Управлению архитектуры городского поселения Октябрьский в соответствии с установленным порядком провести регистрацию утвержденного градостроительного плана.
3. Обществу с ограниченной ответственностью «СельхозМТС» осуществлять строительство производственной базы со складскими помещениями в соответствии с требованиями градостроительного плана.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского поселения Октябрьский по имуществу, экономике и финансам М.Ю. Рыбакова.

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ВОПРОСЫ

4 марта на заседании Совета депутатов, под председательством Анопа Л.Н., депутаты рассмотрели основополагающие организационные и финансово-экономические вопросы, такие как Проект Устава г.п. Октябрьский и Отчет об исполнении консолидированного бюджета г.п.Октябрьский. В соответствии с регламентом, после рассмотрения депутатами, документы представлены на рассмотрение жителям Октябрьского, для обсуждения, внесения изменений и дополнений.

Глава г.п. Октябрьский Ю.В. Байдуков и мужская фракция Совета депутатов не забыли рассмотреть еще один основополагающий вопрос, тепло поздравив своих коллег – женщин с праздником 8 Марта! Свои поздравления депутаты адресовали и всем женщинам Октябрьского. С праздником, дорогие женщины! Будьте счастливы, здоровы, прекрасны и веселы! Успехов и Благополучия!

Также Юрий Байдуков и Лариса Анопа тепло поздравили А. И. Кочутова, руководителя отдела администрации с юбилеем.



1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения					
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений
1	2	3	4	5	10	12	13	18
Доходы бюджета - ИТОГО	010	000 8 50 00000 00 0000 000	90 036 000,00	90 036 000,00	90 036 000,00	73 267 623,10	73 267 623,10	73 267 623,10
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	89 444 000,00	89 444 000,00	89 444 000,00	72 674 947,76	72 674 947,76	72 674 947,76
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	14 303 000,00	14 303 000,00	14 303 000,00	15 693 844,42	15 693 844,42	15 693 844,42
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	14 303 000,00	14 303 000,00	14 303 000,00	15 693 844,42	15 693 844,42	15 693 844,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	010	000 1 01 02010 01 0000 110				288 428,13	288 428,13	288 428,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	14 303 000,00	14 303 000,00	14 303 000,00	15 288 961,25	15 288 961,25	15 288 961,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	000 1 01 02021 01 0000 110	14 303 000,00	14 303 000,00	14 303 000,00	15 266 514,95	15 266 514,95	15 266 514,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	000 1 01 02022 01 0000 110				22 446,30	22 446,30	22 446,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110				105 046,20	105 046,20	105 046,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентов доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	010	000 1 01 02040 01 0000 110				11 408,84	11 408,84	11 408,84
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	11 678 000,00	11 678 000,00	11 678 000,00	12 285 088,21	12 285 088,21	12 285 088,21
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	416 000,00	416 000,00	416 000,00	868 177,48	868 177,48	868 177,48
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	416 000,00	416 000,00	416 000,00	868 177,48	868 177,48	868 177,48
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	11 262 000,00	11 262 000,00	11 262 000,00	11 416 910,73	11 416 910,73	11 416 910,73
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06010 00 0000 110				465 548,26	465 548,26	465 548,26
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 06013 10 0000 110				465 548,26	465 548,26	465 548,26
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06020 00 0000 110	11 262 000,00	11 262 000,00	11 262 000,00	10 951 362,47	10 951 362,47	10 951 362,47
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	000 1 06 06023 10 0000 110	11 262 000,00	11 262 000,00	11 262 000,00	10 951 362,47	10 951 362,47	10 951 362,47
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	1 114 000,00	1 114 000,00	1 114 000,00	78 783,59	78 783,59	78 783,59
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	1 114 000,00	1 114 000,00	1 114 000,00	78 783,59	78 783,59	78 783,59
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	1 114 000,00	1 114 000,00	1 114 000,00	78 783,59	78 783,59	78 783,59
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений	010	000 1 09 04050 10 0000 110	1 114 000,00	1 114 000,00	1 114 000,00	78 783,59	78 783,59	78 783,59
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	35 655 000,00	35 655 000,00	35 655 000,00	23 481 404,93	23 481 404,93	23 481 404,93
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	35 655 000,00	35 655 000,00	35 655 000,00	23 441 477,63	23 441 477,63	23 441 477,63
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	34 377 000,00	34 377 000,00	34 377 000,00	22 434 490,76	22 434 490,76	22 434 490,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 10 0000 120	34 377 000,00	34 377 000,00	34 377 000,00	22 434 490,76	22 434 490,76	22 434 490,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков автономных учреждений	010	000 1 11 05020 00 0000 120	78 000,00	78 000,00	78 000,00			
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	78 000,00	78 000,00	78 000,00			
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 006 986,87	1 006 986,87	1 006 986,87
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 006 986,87	1 006 986,87	1 006 986,87
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1 11 07000 00 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1 11 07010 00 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	010	000 1 11 07015 10 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30

Table with 10 columns: Description, O10, 000 1 14 00000 00 0000 000, 26 200 000,00, 26 200 000,00, 26 200 000,00, 20 539 311,81, 20 539 311,81, 20 539 311,81. Rows include: ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, Доходы от продажи квартир, Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений, Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений), Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, Невыясненные поступления, Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений, Прочие неналоговые доходы, Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга, Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений.

2. Расходы бюджета

Форма 0503317

Table with 10 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено. Rows include: Расходы бюджета - ИТОГО, Зарплата, Прочие выплаты, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Транспортные услуги, Коммунальные услуги, Услуги по содержанию имущества, Прочие работы, услуги, Прочие расходы, Увеличение стоимости основных средств, Увеличение стоимости материальных запасов, Зарплата, Прочие выплаты, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Транспортные услуги, Коммунальные услуги, Услуги по содержанию имущества, Прочие работы, услуги, Прочие расходы, Увеличение стоимости основных средств, Увеличение стоимости материальных запасов, Зарплата, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Транспортные услуги, Коммунальные услуги, Прочие работы, услуги, Прочие расходы, Увеличение стоимости основных средств, Увеличение стоимости материальных запасов, Зарплата, Прочие выплаты, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Транспортные услуги, Коммунальные услуги, Прочие работы, услуги, Прочие расходы, Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, Услуги по содержанию имущества, Услуги по содержанию имущества, Прочие работы, услуги, Зарплата, Начисления на выплаты по оплате труда, Услуги связи, Коммунальные услуги.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 04.03.2010 г. № 29/02

«Об утверждении проекта отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 241 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе городского поселения Октябрьский, утвержденным Решением Совета депутатов от 25.06.2009 № 81/06, Уставом городского поселения Октябрьский, заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления - главного бухгалтера Администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищевой «Об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2009 год
всего по доходам в сумме:
- 73 267 623,10 (семьдесят три миллиона двести шестьдесят семь тысяч шестьсот двадцать три) рубля 10 копеек, при плане - 90 036 000,00 (девяносто миллионов тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек (81,4%),
по налоговым доходам в сумме
- 28 057 716,22 (двадцать восемь миллионов пятьдесят семь тысяч семьсот шестнадцать) рублей 22 копейки, при плане - 27 095 000,00 (двадцать семь миллионов девятьсот пять тысяч) рублей 00 копеек (103,6%),
неналоговым доходам в сумме
- 44 617 231,54 (сорок четыре миллиона шестьсот семнадцать тысяч двести тридцать один) рубль 54 копейки, при плане - 62 349 000,00 (шестьдесят два миллиона триста сорок девять тысяч) рублей 00 копеек (71,6%),
безвозмездные поступления в сумме
- 592 675,34 (пятьсот девяносто две тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей 34 копейки, при плане - 592 000,00 (пятьсот девяносто две тысячи) рублей 00 копеек (100,1%).

- 2. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2009 год
всего по расходам в сумме:
- 75 980 698,41 (семьдесят пять миллионов девятьсот восемьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто восемь) рублей 41 копейка, при плане - 98 360 000,00 (девяносто восемь миллионов триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (77,2%), в том числе:
функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления - Глава городского поселения
факт - 1 096 455,65 (один миллион девятьсот шесть тысяч четыреста пятьдесят пять) рублей 65 копеек, при плане - 1 096 457,00 (один миллион девятьсот шесть тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 00 копеек (99,9%),
функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления - Председатель представительного органа городского поселения
факт - 975 468,78 (девятьсот семьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят восемь) рублей 78 копеек, при плане - 975 470,00 (девятьсот семьдесят пять тысяч четыреста семьдесят) рублей 00 копеек (99,9%),
функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления - выполнение функций (представительными) органами городского поселения факт - 2 529 866,27 (два миллиона пятьсот двадцать девять тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 27 копеек, при плане - 3 013 135,00 (три миллиона тринадцать тысяч сто тридцать пять) рублей 00 копеек (83,9%),
функционирование органов исполнительной власти местного самоуправления - выполнение функций органами исполнительной власти городского поселения
факт - 41 676 885,98 (сорок один миллион шестьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 98 копеек, при плане - 60 151 969,00 (шестьдесят миллионов сто пятьдесят одна тысяча девятьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек (69,3%),

национальная оборона
факт – 413 434,11 (четыреста тринадцать тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 11 копеек, при плане - 440 000,00 (четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек (93,9%),

национальная безопасность
факт – 7 306,00(семь тысяч триста шесть) рублей 00 копеек, при плане -239 000,00 (двести тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек (3%),

национальная экономика
факт - 0,0, при плане – 1 200 000,00 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, жилищно-коммунальное хозяйство

факт – 24 903 567,83 (двадцать четыре миллиона девятьсот три тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей 83 копейки, при плане – 26 593 283,00 (двадцать шесть миллионов пятьсот девяносто три тысячи двести восемьдесят три) рубля 00 копеек (93,6%),

культура
факт – 888 247,57 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч двести сорок семь) рублей 57 копеек, при плане – 959 166,00 (девятьсот пятьдесят девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 00 копеек (92,6%),

молодежная политика
факт -15 200,00 (пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, при плане – 198 000,00 (сто девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек (7,7%),

спорт и физкультура
факт – 2 598 580,49 (два миллиона пятьсот девяносто восемь тысяч пятьсот восемьдесят рублей) рублей 49 копеек, при плане – 2 613 000,00 (два миллиона шестьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек (99,4%),

социальная политика
факт – 875 685,73 (восемьсот семьдесят пять тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей 73 копейки, при плане – 880 520,00 (восемьсот восемьдесят тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек (99,5 %).

Дефицит бюджета (превышение расходов над доходами) в ходе исполнения бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год, составил – 2 713 075,31 (два миллиона семьсот тринадцать тысяч семьдесят пять) рублей 31 копейка.

3. Провести публичные слушания по вопросу: «Проект отчёта об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год» 18.03.2010 года.

4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский по адресу: ул.60 лет Победы, д.5. Начало в 16.00 час.

5. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возлагаю на себя.

6. Для подготовки и проведения публичных слушаний сформировать комиссию в следующем составе: Рыбаков М.Ю. – первый Заместитель Главы городского поселения Октябрьский, председатель комиссии; Ворожищева Т.М. – Заместитель Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Домарев А.В. – Заместитель Главы городского поселения Октябрьский по ЖКХ, территориальной безопасности, ГО и ЧС, транспорту и связи;

Жуков В.В. – Заместитель Главы городского поселения Октябрьский по строительству;

Канищева Е.Н. – Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер Администрации городского поселения Октябрьский;

Гаврилин Г.А. – Начальник управления по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу Администрации городского поселения Октябрьский.

7. Установить, что:

- жители посёлка участвуют в обсуждении проекта отчёта об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009год;

- в ходе подготовки к публичным слушаниям ведется приём, рассмотрение и учёт письменных предложений жителей посёлка по проекту отчёта об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год;

- письменные предложения жителей посёлка принимаются по рабочим дням с 14.00 до 18.00 по адресу: ул.60 лет Победы, д.5.

8. Опубликовать проект отчёта об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 2009 год в газете «Октябрьские известия».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (Председатель - С.А. Бабинов) и начальника финансово-экономического управления –главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Л. Н. Анопа

Услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	120 000,00	120 000,00	120 000,00	116 220,91	116 220,91	116 220,91
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	43 000,00	43 000,00	43 000,00	33 402,91	33 402,91	33 402,91
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	379 310,00	379 310,00	379 310,00	350 125,53	350 125,53	350 125,53
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	10 000,00	10 000,00	10 000,00	3 421,00	3 421,00	3 421,00
Прочие расходы	200	000 0908 0000000 000 290	2 613 000,00	2 613 000,00	2 613 000,00	2 598 580,49	2 598 580,49	2 598 580,49
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 0000000 000 263	140 000,00	140 000,00	140 000,00	135 165,73	135 165,73	135 165,73
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 0000000 000 262	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00
Суммы, подлежащие взаимозачёту	210	000 9700 0000000 000 000						
обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	212	000 9700 0000000 000 231						
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	211	000 9700 0000000 000 251						
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-8 324 000,00	-8 324 000,00	-8 324 000,00	-2 713 075,31	-2 713 075,31	-2 713 075,31

2. Расходы бюджета

Форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения					Исполнено		
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориально государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских и сельских поселений	
1	2	3	4	5	10	12	13	17	18	
Заработная плата	200	000 9600 0000000 000 211	20 964 034,00	20 964 034,00	20 964 034,00	20 944 950,18	20 944 950,18		20 944 950,18	
Прочие выплаты	200	000 9600 0000000 000 212	957 091,00	957 091,00	957 091,00	927 090,10	927 090,10		927 090,10	
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 9600 0000000 000 213	4 336 816,00	4 336 816,00	4 336 816,00	4 329 763,54	4 329 763,54		4 329 763,54	
Услуги связи	200	000 9600 0000000 000 221	355 193,00	355 193,00	355 193,00	334 225,08	334 225,08		334 225,08	
Транспортные услуги	200	000 9600 0000000 000 222	22 000,00	22 000,00	22 000,00	3 532,00	3 532,00		3 532,00	
Коммунальные услуги	200	000 9600 0000000 000 223	1 603 974,00	1 603 974,00	1 603 974,00	991 007,00	991 007,00		991 007,00	
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 9600 0000000 000 224	300 000,00	300 000,00	300 000,00	276 850,00	276 850,00		276 850,00	
Услуги по содержанию имущества	200	000 9600 0000000 000 225	18 586 633,00	18 586 633,00	18 586 633,00	14 391 448,89	14 391 448,89		14 391 448,89	
Прочие работы, услуги	200	000 9600 0000000 000 226	23 353 000,00	23 353 000,00	23 353 000,00	21 598 609,86	21 598 609,86		21 598 609,86	
Безвозмездный перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 9600 0000000 000 241	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00		470 483,00	
Пособия по социальной помощи населению	200	000 9600 0000000 000 262	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00		740 520,00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 9600 0000000 000 263	140 000,00	140 000,00	140 000,00	135 165,73	135 165,73		135 165,73	
Прочие расходы	200	000 9600 0000000 000 290	6 723 000,00	6 723 000,00	6 723 000,00	4 206 522,25	4 206 522,25		4 206 522,25	
Увеличение стоимости основных средств	200	000 9600 0000000 000 310	18 610 256,00	18 610 256,00	18 610 256,00	5 708 620,55	5 708 620,55		5 708 620,55	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 9600 0000000 000 340	1 197 000,00	1 197 000,00	1 197 000,00	921 910,23	921 910,23		921 910,23	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения						консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориально государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориально государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджеты городских и сельских поселений	бюджеты городских и сельских поселений	бюджеты городских и сельских поселений			
1	2	3	4	5	6	7	10	12	13	18	
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000 90 00 00 00 00 0000 000	8 324 000,00		-4 000,00		8 324 000,00	2 713 075,31	2 713 075,31	2 713 075,31	
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000					3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	520	000 01 05 00 00 00 0000 000					3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
Увеличение остатков средств бюджетов	520	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 994 255,00	-3 994 255,00			-3 994 255,00				
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	520	000 01 05 02 00 00 0000 500	-3 994 255,00	-3 994 255,00			-3 994 255,00				
Увеличение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 00 0000 520	-3 994 255,00	-3 994 255,00			-3 994 255,00				
Увеличение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 10 0000 520	-3 994 255,00	-3 994 255,00			-3 994 255,00				
Уменьшение остатков средств бюджетов	520	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 994 255,00	3 994 255,00			3 994 255,00	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	520	000 01 05 02 00 00 0000 600	3 994 255,00	3 994 255,00			3 994 255,00	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 00 0000 620	3 994 255,00	3 994 255,00			3 994 255,00	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 10 0000 620	3 994 255,00	3 994 255,00			3 994 255,00	3 994 253,93	3 994 253,93	3 994 253,93	
поселений, временно размещенных в ценные бумаги	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 324 000,00	8 324 000,00			8 324 000,00	-1 281 178,62	-1 281 178,62	-1 281 178,62	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 036 000,00	-90 036 000,00			-90 036 000,00	-83 856 634,46	-83 856 634,46	-83 856 634,46	
Увеличение остатков средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 036 000,00	-90 036 000,00			-90 036 000,00	-83 856 634,46	-83 856 634,46	-83 856 634,46	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	700	000 01 05 02 00 00 0000 510	-90 036 000,00	-90 036 000,00			-90 036 000,00	-83 856 634,46	-83 856 634,46	-83 856 634,46	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	700	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 036 000,00	-90 036 000,00			-90 036 000,00	-83 856 634,46	-83 856 634,46	-83 856 634,46	
Уменьшение остатков средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 600	98 360 000,00	98 360 000,00			98 360 000,00	82 575 455,84	82 575 455,84	82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	700	000 01 05 02 00 00 0000 600	98 360 000,00	98 360 000,00			98 360 000,00	82 575 455,84	82 575 455,84	82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	700	000 01 05 02 01 00 0000 610	98 360 000,00	98 360 000,00			98 360 000,00	82 575 455,84	82 575 455,84	82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	700	000 01 05 02 01 10 0000 610	98 360 000,00	98 360 000,00			98 360 000,00	82 575 455,84	82 575 455,84	82 575 455,84	

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РФ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Итоги-2009

В Управлении ФСКН по Московской области были подведены итоги работы в 2009 г. Аналогично предыдущим годам в 2009 г. реализовывалась выработанная ранее стратегическая линия по ликвидации ОПС-ОПГ с международными и межрегиональными связями, привлечению к уголовной ответственности организаторов наркобизнеса и подрыва его экономических основ, пресечению каналов поставок наркотиков в регион и изъятию из незаконного оборота особо крупных партий наркотиков. Наряду с этим велась ликвидация на территории Московской области широко разветвленных и многочисленных сбытовых наркосетей, а также масштабная профилактическая работа.

Оценивая особенности наркоситуации в Московской области необходимо вновь отметить ее крайнюю напряженность. Успешная ликвидация достаточно большого числа этнических наркогруппировок в московском регионе заставила организаторов наркобизнеса пересмотреть свою тактику. Основная часть крупных поставок героина и синтетических наркотиков завершаются и складываются либо до ввоза в область, либо на ее отдаленных окраинах. В городе Подмоскovie и Москву идет более мелкие партии, которые легче скрыть. Кроме того, на месте перекрытых каналов поставок пытаются организовать новые. Даже отравленные за решетку наркодельцы ищут возможности заниматься своим преступным делом и отсюда.

Одной из приоритетных задач в прошедшем году являлось пресечение каналов поставок анаболических стероидов на территорию региона и распространение среди спортсменов и тренеров.

Неослабевающая наркоагрессия против России приводит к тому, что число наркозависимых лиц, поставленных на учет в 2009 г., увеличилось и составило 17 тыс. человек. От передозировок наркотиками в 2009 году в Московской области погибло более 1000 человек.

Основные показатели работы Управления за 2009 г. характеризуются следующими цифрами:

- выявлено 3189 преступлений, из которых 2566 – тяжких и особо тяжких, а 1950 совершены в крупных и особо крупных размерах;
- ликвидировано 120 наркопротонов;
- раскрыто 487 групповых преступлений, из которых 215 совершены в составе ОПГ и 2 в составе ОПС;
- в суды направлено 1034 уголовных дела в отношении 1300 лиц по 1905 раскрытым преступлениям, из которых 1376 тяжких и особо тяжких, а 931 связано со сбытом наркотиков;
- раскрыто 11 преступлений, связанных с легализацией 3 млн. 983 тыс. рублей преступных доходов;
- по приговорам судов осуждено около 400 лиц.

В ходе оперативно-розыскных и следственных мероприятий в 2009 г. сотрудниками Управления во взаимодействии с коллегами из 2-го и 7-го Департаментов ФСКН, подразделений ФСБ и ГУВД по Московской области, ФСИН РФ, ФМС РФ, таможни и ОВД на транспорте из незаконного оборота на территории области изъято более 120 кг. героина, 73 кг. наркотиков канabisной группы, 7 кг. синтетических наркотиков, почти 10 кг. кокаина, около 20 кг. СДВ, а также более 58 тонн ядовитых жидкостей и веществ.

В результате изъятия из незаконного оборота одних только наркотиков, наркобизнес понес урон на несколько млрд. рублей, а здоровье и жизнь была сохранена многим тысячам молодых людей.

НЕПОПРАВНЫЙ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ И СУДЬБАМ!

10 февраля

Сотрудниками 5 Службы УФСН России по Московской области пресечена деятельность очередной подпольной лаборатории по производству амfetамина. Из незаконного оборота изъято около 100 граммов готового продукта.

Амfetамин впервые поступил в продажу в 1930-х годах и продавался в розницу в качестве ингалятора для лечения насморка. К 1937-му году этот препарат стал доступен в продаже по рецептам в виде таблеток. В течение второй мировой войны получил широкое использование для поддержания воли у сражавшихся бойцов. Как только амfetамин стал популярен, тогда же увеличилось и его злоупотребление. Особенно в среде дальнoбойщиков, спортсменов и желающих похудеть. Внутривенное введение амfetамина распространилось. С течением времени стало очевидно, что злоупотребление этих наркотиков перевесило большинство терапевтических употреблений этих лекарств и наносит непоправимый вред здоровью. К наиболее частым

нарушениям относятся повреждение почек, повышение артериального давления, воспаление поджелудочной железы и отек легких. Наблюдаются признаки мании преследования, основанные на подозрительном и агрессивном отношении к окружающим, а так же склонность к применению физической силы.

Повышенные меры контроля начали приниматься с 1965 года при принятии поправок к федеральным законам о продуктах питания и лекарствах с целью сдерживания продажи амfetамина на черном рынке. Многие фармацевтические изделия из ряда амfetаминов были сняты с продажи на рынке и доктора стали прописывать аналоги, не содержащие амfetамин. Для того чтобы удовлетворить постоянно возрастающую потребность рынка в амfetамине, производство в подпольных лабораториях начало "расти как грибы". На сегодняшний день весь амfetамин, распространяемый на черном рынке, производится в подпольных лабораториях.

Хорошо, когда увлечение и тяга к знаниям переходит в дело жизни. При условии, что это не противоречит закону, как произошло в данной ситуации. Трое молодых людей решили подзаработать. Но не как представители поколения «леписи» – курьерством, работой в «Макдональдсе» или другим полезным трудом. Им захотелось всего и сразу... И ничего лучше придумать не смогли, как организовать лабораторию по производству амfetамина. Дело обещало быть перспективным, ведь стоит амfetамин дорого. К тому же и круг основных потребителей этого наркотика был довольно-таки близок – вращались друзья в местах досуга молодежи постоянно. Закупить необходимые ингредиенты, реактивы и лабораторное оборудование «химики» приняли за дело, оборудовали лабораторию в квартире, попутно сами же и «дегустировали» произведенный амfetамин для оценки его качества, угощали гостей и распространяли на дискотеках. При этом особо не мудрствуя и не прча свое производство. Специфический запах витал в подъезде и округе, но ни один из соседей не проявил своей гражданской позиции и не сообщил о подозрительной квартире, как говорилась моя хата с краю. А ведь ваши же дети могли стать покупателями этой отравы. Ведь позвонить на круглосуточный анонимный телефон доверия Управления не сложно и не займет много времени.

В конце января наркополицейские закрыли уже не первую лабораторию по производству амfetамина в Коломне и задержали троих организаторов (ранее судимый – арестован, а девушка и еще один молодой человек отпущены под подписку о невыезде). В ходе обыска на квартире был изъят уже готовый к продаже амfetамин, а также сырье и приспособления для изготовления. По данному факту возбуждено несколько уголовных дел.

Еще раз хочется обратиться к жителям Подмоскovie – не оставайтесь безучастными к борьбе против огромного зла – наркотиков. Ведь только совместными усилиями можно побороть эту беду, и «отсидеться» здесь нельзя. Иначе это горе может постучаться и в вашу дверь

КОНЧЕН БАЛ!

26 февраля

Сотрудниками Управления ФСКН России по Московской области в Подольском районе Подмоскovie пресечена деятельность преступной группировки, занимающейся распространением практически всех видов наркотиков и курительных смесей.

Участники группировки длительное время сбывали оптом и в розницу наркотические средства амfetамин, матамfetамин, гашиш, марихуана, курительные смеси в местах массового досуга, находящиеся в городах Южного Подмоскovie.

Разработка группировки велась в течение 10 месяцев. За это время установлена причастность к преступной деятельности более 20 человек, в том числе были выявлены организаторы. Группировка отличалась хорошей организацией, строгим распределением ролей между участниками. Кроме того, члены группировки жестко руководствовались требованиями конспирации, были готовы оказать противодействие правоохранительным органам при попытке задержания.

В результате совместных мероприятий с ФСБ России задержано 8 человек, из них шестеро уже арестованы, в том числе и 2 организатора. Все молодые люди – жители Подмоскovie – в возрасте от 23 до 28 лет, часть из них употребляет наркотики.

25.02.2010 одновременно было проведено

Телефон доверия Управления ФСКН России по Московской области:
(499)152-53-52.

Электронная почта доверия наркоконтроля по Московской области: info@gnkmto.ru

Отдел информации
и общественных связей
(499)152-20-95

18 обысков, в ходе которых изъято значительное количество наркотических средств, в том числе и курительных смесей, а также крупная сумма денежных средств, превышающая 1 млн. рублей. Сейчас выясняется происхождение этих денежных средств, но по всем признакам эти деньги получены от реализации наркотиков.

Всего в процессе разработки группировки было изъято более 1 кг амfetамина, около 700 г гашиша, около 150 г метамfetамина, несколько упаковок курительных смесей в ассортименте.

В настоящее время в одно производство соединено 8 уголовных дел.

ВОДИТЕЛЬ, ПОБЕРЕГИСЬ!

Сотрудниками Управления ФСКН России по Московской области в Щелковском районе Подмоскovie пресекли деятельность двух подпольных цехов по производству незамерзающей стеклоомывающей жидкости, содержащей в своем составе ядовитое вещество метиловый спирт. Изъято 255,5 тонн метанола содержащей жидкости.

В данных цехах имелось все необходимое для производства, купажа, розлива и подготовки к реализации незамерзающей жидкости. А в подсобных помещениях проживала дешевая рабсила в лице 65 нелегалов из стран ближнего зарубежья, обеспечивающих технологический процесс по незаконному производству стеклоомывающей жидкости. Решением Щелковского районного суда 37 нелегальных эмигрантов из стран СНГ подвергнуты принудительному административному выдворению за пределы Российской Федерации, на 28 человек наложен штраф в размере 2 000 рублей на каждого.

В цехах было изъято чистого метанола около 65 т, купажа в цистернах более 123 т, готовой к реализации стеклоомывающей жидкости 15211 пятилитровых канистр.

По данным фактам возбуждены уголовные дела в отношении организаторов подпольных цехов по производству незамерзайки.

Метанол очень удобен для подделки стеклоомывателей. Он смешивается во всех соотношениях с водой и с большинством органических растворителей. Он дешевле изопропилового спирта, из которого добросовестные производители делают незамерзайку, не говоря уже о спирте этиловом. Но метанол – яд. Стоимость фальсифицированной стеклоомывающей жидкости (с использованием метанола) существенно ниже той, что разрешена к продаже. Яд в пятилитровых канистрах стоит в пределах 100 рублей, а его себестоимость составляет всего лишь 20 рублей.

Явно видно, что все эти пятилитровые бутылки из прозрачного пластика предназначены для разового использования, в отличие от плотной полиэтиленовой канистры с толстой твердой ручкой и надежной пробкой с легальным изопропиловым спиртом. И если автомобилисты страны в среднем за месяц используют около 200 мл. литров омывателей и стеклоочистителей автомобильных стёкол, то получается, что в атмосферу и на дорогу вместе с водой и другими составляющими выбрасывается свыше 90 млн. литров метанола. Тем самым создается реальная угроза для жизни и здоровья людей, наносится огромный вред и окружающей среде. Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России Г. Онищенко от 25 мая 2000 г. № 4 «О запрещении использования стеклоомывающих жидкостей, содержащих метиловый спирт (метанол)» организациям и предприятиям запрещены с 1 июля 2000 г. производство и реализация стеклоомывающих жидкостей, содержащих метанол. Тем не менее, выпуск и реализация запрещенных средств продолжались, поэтому Г. Онищенко издал новое Постановление № 47 от 11 июля 2007 г. «О прекращении использования метилового спирта в средствах по уходу за автотранспортом». И в нем уже конкретно указано: «Организациям, осуществляющим деятельность по производству и реализации средств по уходу за автотранспортом, в том числе стеклоомывающих жидкостей, прекратить практику использования метанола при их производстве, а также продажу населению указанных средств, содержащих метанол».

Отравиться метанолом можно просто при вдыхании его паров, когда они проникнут в салон автомобиля через систему вентиляции. В результате головная боль, головокружение, сухость во рту, першение в горле, резь в глазах и слабость. Кроме того, с воздухом метанол образует взрывоопасные смеси (температура вспышки 11 градусов), что также исключает его использование в автомобиле.

Еще раз хочется обратиться к жителям Подмоскovie. Не экономьте на своем здоровье, приобретая стеклоомывающие жидкости на обочинах трассы, а не в специализированных магазинах. Как можно реже пользуйтесь незамерзайкой на стёклах и в пробках – именно тогда концентрация вредных паров в салоне достигает максимума. Ведь что может быть дороже вашего здоровья? Его потом ни за какие деньги не купишь...

О ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ

Об изменениях в законодательстве Московской области, регламентирующем предоставление мер социальной поддержки семьи и детей с 1 января 2010 года

Люберецкое Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области сообщает, что в соответствии с Законом Московской области от 08.12.2009 № 150/2009-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2009 № 1170/55 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты» с 1 января 2010 года:

• Для назначения единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка заявителю необходимо представить сведения о доходах семьи. Назначение пособия производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

• Ежемесячное пособие детям-инвалидам, ежемесячное пособие студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов назначаются с месяца признания ребенка инвалидом, с месяца зачисления в высшее учебное заведение, если обращение за указанными пособиями последовало не позднее двух месяцев соответственно с месяца признания ребенка инвалидом, с месяца зачисления в высшее учебное заведение. При обращении за данными пособиями по истечении двух месяцев социальное пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за два месяца, в котором подано заявление о назначении социального пособия со всеми необходимыми документами.

• Единовременное пособие супругам к юбилею их совместной жизни назначается, если обращение за ним последовало не позднее трех месяцев со дня юбилея.

• Ежемесячное пособие детям от 0 до 16(18) лет переоформляется 2 раза в год.

Оформление и переоформление пособий проводится в Люберецком управлении социальной защиты населения в понедельник, среду, четверг с 9.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.45 (г. Люберцы, ул. Мира, д.7А, каб. 2, 4).

Телефон для справок: 554-65-00, 554-21-12

ИЗВЕЩЕНИЕ №2

о проведении открытого конкурса: на право заключения муниципального контракта на оказание банковских услуг по предоставлению кредита Администрации городского поселения Октябрьский

Форма торгов: открытый конкурс без предварительного отбора.

Заказчик: Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Адрес: 140060 М.О. Люберецкий р-н, г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, Тел.: (495) 558-01-63

Предмет конкурса: Оказание банковских услуг по предоставлению кредита Администрации городского поселения Октябрьский.

Основание проведения конкурса: Решение Совета Депутатов г.п. Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11, от 04.02.2010 № 06/01; Постановление Главы Администрации г.п.Октябрьский от 01.03.2010 № 29 -ПГ.

Основные требования: содержатся в конкурсной документации. Сумма кредита: 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей 00 копеек. Процентная ставка с учетом плат и комиссии за пользование денежными средствами: не более 12 % годовых.

Срок кредитования: апрель 2010 г. – «31» декабря 2010 г.

Вид кредитной линии: невозобновляемая кредитная линия.

Обеспечение исполнения обязательств по кредиту (залог, поручительство): отсутствуют.

Критерии оценки заявок:

1) Сумма кредита;

2) Процент по кредиту;

3) Сроки оформления кредита.

4) Сроки и условия погашения кредита (возможность досрочного погашения кредита).

Обеспечение заявки: не предусматривается.

Обеспечение контракта: не предусматривается.

Стоимость конкурсной документации: выдается бесплатно.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: участник размещения заказа должен подать заявку на участие в конкурсе по адресу: г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, к.2, по форме, установленной в конкурсной документации.

Начало подачи заявок на участие в конкурсе: датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в газете или размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

Окончание подачи заявок на участие в конкурсе: до момента вскрытия конвертов, до 10 часов 00 минут (время московское) «05» апреля 2010 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «05» апреля 2010 года, 10 часов 00 минут.

Место, дата и время подведения итогов конкурса: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к. 2 в 10 часов 00 минут «07» апреля 2010 года.

Преимущества, указанные в п. 12 ст. 21 Ф3 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (для предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов) - не устанавливаются.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте муниципального заказчика: www.oktyabrskiy.ru

Конкурсная документация является неотъемлемым приложением к данному извещению.

Контактное лицо: Милосердова Ольга Викторовна, тел. (495) 558-05-49.

Праздничный постный стол

Тушеная капуста с грибами и фасолью

Потребуется 1 небольшой кочан капусты, 60 г сушеных белых грибов, 1 банка консервированной фасоли, растительное масло, соевый соус, по небольшому пучку петрушки и зеленого лука, соль по вкусу.

Грибы залить горячей водой и оставить на 2-3 часа. Затем воду слить, грибы мелко нарезать и обжарить в растительном масле до готовности. Капусту тонко нашинковать и добавить к грибам. Приправить соевым соусом, перемешать, влить немного воды и тушить до полуготовности под крышкой. Добавить фасоль (без жидкости), перемешать и тушить до готовности на медленном огне. Посолить по вкусу. При подаче к столу посыпать блюдо мелко нарезанной петрушкой и зеленым луком.

Сушеные белые грибы можно заменить свежими, замороженными или консервированными шампиньонами.

Тыква с чечевицей

Потребуется 500 г тыквы, 150-200 г чечевицы, 1 репчатая луковица, 3 зубчика чеснока, растительное масло, соль, зелень петрушки, укропа и кинзы.

Тыкву очистить от кожицы и семян, нарезать мелкими кусочками. Положить в кастрюлю, залить водой. Добавить предварительно замоченную чечевицу и варить в закрытой кастрюле, периодически помешивая. За полчаса до готовности добавить растертый с солью чеснок и обжаренный в растительном масле репчатый лук. Готовую чечевицу выложить на блюдо, посыпать рубленой зеленью.

Постные витаминные салаты

Капустный

Нашинковать капусту, нарезать болгарский перец, яблоко и чернослив, морковь натереть на терке. Все смешать, посолить и заправить растительным маслом. По вкусу можно добавить немного уксуса или лимонного сока.

Ассорти

Потребуется 100 г кукурузы, 1-2 картофелины, 2 яблока, зеленый лук, зелень укропа, растительное масло, черный молотый перец на кончике ножа, уксус, сахар и соль по вкусу.

Яблоки (лучше кислых сортов) очистить от кожицы и семян, нарезать мелкими ломтиками. Вареный картофель очистить от кожуры и нарезать. Зерна отваренной или консервированной кукурузы смешать с яблоками, картофелем и мелко нарезанным зеленым луком. Добавить немного уксуса (лучше яблочного), сахар и соль по вкусу, заправить растительным маслом. Сверху салат посыпать черным молотым перцем и рубленой зеленью укропа.

Постные пышки

Эти пышки, которые долго не черствеют, хороши к чаю, компоту и морсу.

Потребуется 1 стакан огуречного или помидорного рассола, 1 стакан сахара, 4 ст. ложки растительного масла, 1 ч. ложка соды, щепотка соли, 4 стакана муки.

Рассол немного подогреть и всыпать в него муку, добавить сахар, соль, соду и растительное масло. Хорошо вымесить, чтобы тесто отставало от рук. Скатать шарики любой величины или раскатать тесто не очень тонко и вырезать кружки большим стаканом. Наколеть вилкой, чтобы они не потрескались при выпекании. Уложить на противень на расстоянии друг от друга, так как при выпечке пышки увеличиваются в размере. Выпекать в духовке до светло-золотистого цвета.

Кисель овсяный кислый

Из расчета на 1-2 порции потребуется 90 г овсяных хлопьев «Геркулес», 230 г воды, 5 г сахара, 2-3 г соли, корочка черного хлеба.

Овсяную крупу или муку «Геркулес» залить холодной водой, перемешать, посуду закрыть крышкой и оставить на сутки. Затем массу процедить и отжать. В полученную жидкость (овсяное молочко) положить корочку черного хлеба и оставить в тепле на сутки. Завашенную жидкость слить, добавить в нее сахар. Кипятить до образования густой массы, непрерывно помешивая. Горячий кисель разлить в формы или тарелки, остудить и разрезать на порции.

Такой кисель обычно подается с холодным молоком, но в дни поста можно к киселю подать компот или морс.

myjane.ru

Праздник повстречай добром и добро вернется в дом!

Скоро прекрасный праздник - 8 марта. В хлебосольных домах гостям всегда рады. Но, чтобы не очень утомлять хозяев приготовлениями, а больше внимания уделять обмену новостями и душевным беседам, предлагаем на усмотрение кулинаров рецепты простых, вкусных и питательных блюд.



Салат мясной Необычный

- * 200 г копченой колбасы
- * 2 отварные свеклы
- * 2 зубчика чеснока
- * 2 сырые морковки
- * яйца отварные 2 шт.
- * майонез

Колбасу нарезать соломкой, свеклу очистить и натереть на крупной терке, чеснок измельчить, морковь натереть. Выкладываем салат слоями: колбаса-свекла, чеснок, морковь. Салат обильно полить майонезом и посыпать рубленными яйцами.

Салат мясной

- * любое отварное или жареное мясо, можно язык 200 г
- * вчерашняя отварная картошка 2 шт.
- * репчатый лук 1 шт.
- * зеленый лук 3 перышка
- * зеленый горошек 1/2 банки
- * маринованные огурцы 2 шт.
- * уксус, растительное масло
- * горчица
- * соль, перец по вкусу

Мясные продукты и маринованные огурцы нарезать кубиками. Картофель очистить и нарезать кубиками. Репчатый лук измельчить. Зеленый лук нарезать мелкими кусочками. В салатник выложить все продукты и заправить салатной заправкой. Для ее приготовления смешать немного уксуса с растительным маслом и горчицей. Посолить и поперчить по вкусу. При желании в этот салатик можно добавить кисло-сладкое яблоко и залить салат майонезом.

Фаршированные помидоры от Бьянки

Нескольким средним помидорчикам срезать верхушку, вычистить внутренности и набить смесью из тертого сыра, тертого чеснока и майонеза. Сверху посыпать рубленой зеленью. Красиво выглядит на блюде и главное - очень вкусно! Начинить помидоры можно чем угодно - кому что нравится!

А вот рецепт чуть посложнее. Но ваши старания окупятся - блюдо эффектное и по названию, и по виду!

Бутерброды "Лебединое озеро"

На 1 бутерброд: 1 сырое яйцо, ломтик хлеба, кусочек сыра, 1 зубчик чеснока, сливочное масло

Ломтик хлеба обжарить с одной стороны до золотистой корочки. Натереть корочку чесноком, а другую сторону намазать маслом. Отделить желток от белка, белок взбить в крепкую пену (как на бизе), аккуратно выложить на хлеб и осторожно вылить туда желток. Сверху потереть немного сыра. Поставить на 5 минут в горячую духовку.

И наконец, горячие Блюда на любой вкус!

Мясо, запеченное с грибами и помидорами

Ингредиенты:
800 г свиной шеи
200 г шампиньонов (лучше свежих, но за неимением подойдут и консервированные)
300 г сыра (хорошо подходит "Российский")
3-4 помидора (в зависимости от размеров)
соль и перец по вкусу
Мясо режем пластинами, отбиваем и выкладываем на противень. Солим-перчим. Поверх мяса выкладываем порезанные грибы. Накрываем кружочками помидоров. Сверху посыпаем тертым сыром.
Ставим эту неземную красоту в разогретую до 190 градусов духовку на минут 30-40. Приятного аппетита!

Шашлычки из семги

На этот раз под прицелом объектива - драгоценная рыба семга. Драгоценная в первую очередь в плане вкусовых и питательных свойств и пользы для здоровья. Для приготовления этого маленького шедевра кулинарного искусства нам понадобится 400 г филе семги, чайная ложка индийского карри и 3 столовых ложки оливкового масла.

Рыбку режем на небольшие одинаковые по размеру (ну... по возможности...) кусочки. Карри смешиваем с маслом. Этой смесью обмазываем семгу, подсаливаем, накрываем тарелку пленкой и ставим в холодильник минут на 30-40. Когда рыба замаринуется, насаживаем ее на деревянные шпажки по 4-5 кусочков. И обжариваем с обеих сторон на оливковом масле на сковороде. Подавать шашлычки можно с рисом, но лично я не дождалась гарнира и упле-ла свою порцию просто так, только побрызгав лимонным соком (кстати, очень рекомендую). Приятного вам аппетита!

Фаршированные куриные ножки

Изначально планировалось, что фаршироваться будут окорочка, но в силу определенных обстоятельств под нож попали голяшки. Что, собственно, ничуть не испортило вкуса конечно-го продукта :)

Ингредиенты:
6 куриных ножек
200 г шампиньонов
1 небольшая луковица
1 яйцо
панировочные сухари
соль и перец по вкусу
Снимаем с ножек кожу до нижнего сустава и аккуратно перерубаем кость. Снимаем мясо и мелко его рубим (можно пропустить через мясорубку). Мелко нарезаем лук и шампиньоны, обжариваем на растительном масле до мягкости. Мясо солим-перчим, соединяем с луково-грибной смесью. Хорошо перемешиваем и начинаем полученным фаршем кожу. Сшиваем края кожи черной ниткой (не забудьте потом ее удалить). В отдельной мисочке взбиваем яйцо. Поочередно макаем ножки в яйцо, а затем в панировочные сухари. Обжариваем на небольшом огне до золотистой корочки.
Приятного аппетита!

Вкусные десерты можно приобрести в любом магазине! Но свое-то - лучше!

Мороженое с медом и корицей

Кипятить молоко с корицей в течение 5 минут. Добавить мед и процедить. Добавить яичные желтки и яйцо. Взбивать на очень слабом огне, пока не получится кремообразная масса. Затем поставить на холодную водяную баню и взбивать, пока масса не остынет. Добавить йогурт и переложить в мороженицу или на 3 часа поставить в морозильник. При этом каждые 20 минут взбивать. Готовое мороженое переложить в кондитерский мешочек и выдавить в бокалы. Украсить ягодами. 25 мл молока, на глаз корицы, 2-3 ст. ложки меда, 4 яичных желтка, 1 яйцо, 300 г йогурта.

Шоколадные квадратики

Можно проявить фантазию и посыпать шоколадные квадратики сахарной пудрой. Будет казаться, что их припорошил новогодний снег!

Вам понадобится:
2/3 стакана масла или маргарина
2,5 стакана коричневого сахара (это так называемый нерафинированный сахар, который можно купить в магазине, только стоит он дороже обычного)
3-4 яйца
2,7 стакана муки
2,5 чайной ложки соды или разрыхлителя
2 чайные ложки ванилина
2 стакана шоколадной стружки
1,5 стакана чищенных орехов
Разогреть духовку до 180 С. Хорошо смешать масло и сахар. Добавить в эту массу взбитые яйца, муку, соду и ванилин. Смешать все с шоколадной стружкой и орехами. Форму для выпечки хорошо смазать маслом и равномерно выложить в нее тесто. Выпекать 25-35 минут. Горячее изделие разрезать на квадраты.



Фруктовый десерт (10 порций)

Время приготовления: 50 мин.
-3 сырка однородной консистенции
-1 кг клубники или малины (можно мороженое)
-1 пакетик желе красного цвета
-1/2 стакана сахара
-готовый бисквитный корж
-4 ст. ложки желатина
Приготовление:
Желатин разведить в 1/2 стакана воды и охладить. Подсушенную клубнику взбейте с сахаром, добавьте 2 ст. ложки желатина, а оставшийся желатин тщательно размешайте с сырками и охладите. 1/2 сырковой массы смешайте с половиной клубничной массы. Корж выложите в форму для торта и кулинарным шприцом выдавите на него красные и белые круги.
После того, как готов один слой, сделайте второй, выдавливая на красные полоски белые, и наоборот. Охладите. Смешайте оставшуюся сырковую и клубничную массу и залейте торт. Верх украсьте белым сырком, выдавливая его сначала спиралью, а затем полосками. Готовый торт украсьте взбитыми сливками, бисквитным печеньем или консервированными ягодами.

«Октябрьские известия»
Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39
Главный редактор Н. Леткеман
Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу

Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

Учредитель
Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
Отпечатано в ГУП МО "Люберецкая типография" 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22

Заказ № 252 Тираж 1500
Объем 5,5 п. л.