

Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№ 18-21
(122-125)
31 мая
2010 г.

Распространяется бесплатно

В каждом ребенке таится артист. За долгие школьные годы артистические выдумки, экс-промыты, находки ребят не раз поражали, озадачивали, ошеломляли учителей. Но в полном блеске таланты учеников, в обработке непревзойденного мастера музыкальных аншлагов Т.В. Пруцких, под вдумчивым руководством классных руководителей, при всемерной поддержке администрации, педагогов и родителей, и под непрестанные овации со товарищей, раскрасились на празднике «Последнего звонка».



В этом году прощальные гастроли давали выпускники 11А, классный руководитель – учитель высшей категории Ласточкина Светлана Александровна, и 11Б, классный руководитель – учитель высшей категории, Почетный работник образования РФ Ворожищева Татьяна Михайловна.

По традиции торжественная часть начинается с проливного дождя. И сейчас погода не подкачала. Совершенно ясное небо внезапно затянули черные тучи и хлынул ливень. Что ни говори, прощание со школой дело грустное, трудное, а для некоторых – невозможное.

Поэтому выпускников 2010 приветствовали исключительно выпускники этой школы, среди которых глава г.п.Октябрьский Ю.В. Байдуков, заместитель главы Люберецкой администрации Т.П. Иванова, председатель Совета депутатов Л.Н. Анопа, директор школы №53 М.В. Воканова.

Марина Владимировна от всей души пожелала всем «удачи, везения, не бояться трудностей и уверенно идти к поставленной цели». Т.П. Иванова, совсем недавно передав бразды правления в надежные руки М.В. Вокановой и других верных соратников, считает своим долгом, правом и обязанностью активно участвовать в деятельности любимой школы, и в качестве представителя района, и в качестве преподавателя истории. Татьяна Петровна поздравила выпускников с окончанием школы: «Держайте, будьте упрямы и удачливы. Ваша жизнь в ваших руках», а также горячо поблагодарил коллектив: «низкий поклон всему коллективу школы за добросовестный

труд». Юрий Владимирович Байдуков вспомнил школьные годы, «как лучшие годы своей жизни». Выпускникам пожелал «красиво и достойно прожить жизнь, трудиться с упорством и добиваться положительных результатов». Лариса Николаевна Анопа подчеркнула, «что 25.05.10 для выпускников завершилась школьная пора, а впереди их ждет много интересного, успехи и достижения, но для этого нужно много-много трудиться».

Затем, благосклонно выслушав трогательное приветствие первоклассников, сценой безраздельно завладели зрелые мастера – выпускники. Ничто и никто из школьной жизни забыты не были. Как на ладони предстали перед зрителями минувшие годы, «от Ромула(ну, чуть попозже) до наших дней». Блестящие номинации вновь закрепили принципнику не забыть.

В номинации «Пацаны» победили – Айтян Тигран, Белошенко Лев, Варданян Андраник, Варданян Ашот, Чилингарян Армен, Дмитриев Данила. В номинации «В тихом омуте» – Заботин Павел, Улановский Леонид, Серебряков Сергей, Терешин Сергей, Баберцян Арман, Алиев Вусал. В номинации «Первый парень на деревне» – Аникин Илья, Кулачков Евгений, Комягин Алексей, Аперян Давид, Ким Андрей. В номинации «Будущий хакер» – Симанин Руслан, Горбатовский Сергей, Строев Виктор, Фещенко Константин. В номинации «Романтичная натура» – Горячева Оксана, Якунина Оксана, Березина Анастасия, Мурадян Заруи. В номинации «Душа коллектива» – Алдошин Михаил, Барановский Евгений, Кочарян Сурен.



В номинации «Девушка-краса, длинная коса» – Зубрицкая Анастасия, Шалонина Людмила. В номинации «Наши артисты» – Медведева Анна, Лаврентьева Ирина, Минасян Пайцар, Галоян Галуст, Мовсесян Гурген, Трошина Карина. В номинации «Лучшие знатоки окружающего мира» – Пучков Дмитрий, Говорков Дмитрий. В номинации «Самые обаятельные и привлекательные» – Бочалова Юлия, Курущак Екатерина, Маулетова Кристина, Чиркова Тамара, Ткаченко Татьяна. В номинации «Самые отзывчивые» – Константинова Юлия, Рисуева Евгения. В номинации «Герой спорта» – Антонок Денис, Письменный Павел, Погорелов Александр, Старухин Алексей, Мацеевский Денис, Чумаков Илья. В номинации «Через тернии к звездам» – Мурченко Алексей. В номинации «Лучший математик» – Немущикова Ксения, Заварзина Оксана.

Победительницей номинации «Герой нашего времени» безоговорочно стала Бахвалова Светлана! «Девушка уникальная, умная, интеллектуальная. Много книжек прочитала, всё на свете узнала». А «Лучшими учениками 2010 года» признаны Боженкова Анастасия, Борисова Юлия, Букач Анастасия.

Растроганные родители спешили

поблагодарить учителей и своих любимых детей. От родительского комитета выступила Алдошина Ирина Львовна, выразив признательность учителям и напутствовав учеников.

Выпускник 1956г., Тужилкин Вячеслав Иванович, высказал благодарность всем учителям, которые помогли ему обрести верный жизненный путь. Школа вырастила много достойных людей, которыми вправе гордиться. В память о школе выпускники собираются ежегодно в последнюю субботу января. Да, быстро летит время. Прошло ровно 50 лет, как наш класс, выпуска 60 г., закончил школу. Выпуск тоже был малочисленный, еще бы – дети военного времени. Вспомнились любимые учителя: Смирнов Виктор Васильевич и Тамара Владимировна, Зверева Ирина Павловна, Терешина Анна Даниловна, Дианова Таисия Ивановна, Илларионов Валентин Александрович и др. А сейчас здесь учат детей их ученики.

Последний звонок 2009-2010 учебного года носил династический характер. Выпускник 11 А класса Антонок Денис и его младший брат, первоклассник Александр, оповестили всех, что ученики, заставшие, аж 20 век(!), покидают родные пенаты. Да, ученические династии школы №53 включают братьев и сестер, родителей, бабушек, дедушек, да и пра-прадедушек сегодняшних учеников! Ведь...

Н.Лымарь

1 июня школа будет праздновать свой

95-летний

юбилей



23 мая
День Святой Троицы

24 мая
День Святого Духа

23 и 24 мая на престольный праздник Свято-Троицкого храма и Духовской церкви собралось большое число прихожан. Торжественные богослужения совершил настоятель нашего храма священник Андрей Дьячков. Все торопились поздравить друг друга с великим праздником, совершить церковные требы, соборно помолиться в родном храме, а затем и потрапезничать. Вспомнилось, как в прошлом году в храме впервые праздновали престольный праздник под открытым небом. Сегодня храм венчают позолоченные купола. С Божией помощью, молитвами и делами, идет строительство и обустройство храма. Но до завершения еще далеко, так что помощь добрых людей никогда не помешает.

24 мая
День славянской письменности
Кирилла и Мефодия

К этому дню приурочены мероприятия, проходящие в рамках I Славянского литературного форума «Золотой Витязь». Целью форума является сохранение и развитие русского языка, укрепление творческих и дружеских связей славянских прозаиков, поэтов, переводчиков. Открытие новых молодых авторов, содействие общению начинающих авторов с признанными мастерами слова, установление контактов между творческими коллективами и отдельными авторами.

27 мая
День библиотек

Администрация и Совет депутатов поздравляет с праздником руководителя библиотеки г.п.Октябрьский Татьяну Ивановну Иноземцеву, а также работников библиотек и книголюбцев, хранящих верность замечательным культурным традициям России. Желаем новых открытий в огромном мире современной литературы, интересных встреч с любимыми авторами и молодыми литераторами, приумножения книжных фондов. Успехов всем в деликатном и неординарном деле воспитания читательских вкусов у нашей молодежи, привычки и умения глубоко мыслить, находить истинные нравственные ценности и ориентиры, следовать идеалам гуманизма, справедливости и добра – всему тому, чему учит настоящая Книга. И конечно, разрешите пожелать вам удачи, счастья, здоровья и благополучия!

Глава г.п.Октябрьский
Ю.В. Байдуков
Председатель Совета депутатов
Л.Н. Анопа

МРООВИП «Старшее поколение»
поздравляет юбиляров:

ГАЛКИНА Николая Ивановича
КУЛЕШОВУ Анну Сидоровну

Желаем в День рождения от души
Тепла, удачи, неба голубого,
Улыбок, солнца, радости, любви
И счастья в жизни самого большого!
Руководитель Федотова Л.И.

Совет ветеранов г.п.Октябрьский
поздравляет с юбилеем:

БЕДНЯГИНУ Валентину Ивановну
БОРИСОВУ Зинаиду Ивановну
БОЧАЛОВУ Валентину Григорьевну
ВОСТРИКОВУ Александру Гавриловну
ГЛОБУ Зинаиду Васильевну
ПАРШИНУ Людмилу Александровну
РАЗУМОВСКУЮ Веру Семёновну
СЕДУН Нину Георгиевну
СТУЛОВУ Александру Ивановну
МАРИНИНУ Зинаиду Ивановну
ПАРШИНУ Ольгу Ивановну
ОСИПОВА Виктора Сергеевича

День рождения – прекрасная дата,
Не беда, что уходят года.
Жизнь настолько светла и прекрасна,
Что не стоит грустить никогда.
Председатель Совета ветеранов-
Алешина Н.А.

«Защитим детей... от самих себя»

Первое июня - начинается «детский сезон» - лето. Солнечные и теплые дни, полные удовольствия и развлечений, в безраздельном детском распоряжении. Многие ребята отправятся в детские лагеря, к бабушкам - дедушкам или с родителями к морям. Но первое июня - это не только первый радостный день самых продолжительных каникул в году. 1 июня - «День защиты детей» - один из самых давних международных праздников!

Случайно ли, что День защиты детей совпадает с началом школьных каникул? Слово напоминания родителям - будьте бдительны! Как тут не вспомнить о защитной функции школы. Дети при деле и под присмотром - родителям меньше забот. А в период школьных каникул - детской бесшабашной вольницы - повышается детский травматизм, число детских правонарушений. Но у Дня защиты детей есть гораздо более страшный и трагичный смысл. Хотя об этом сразу и не задумаешься. Вокруг нас бегают веселые ребята, окруженные заботой и вниманием родных, впереди - целое лето счастья и радости. И от кого, казалось бы, защищать? Увы, дети нуждаются в защите не только от самих себя, но порой от собственных родителей.

В прошлом году мы подробно информировали читателей об операции «Подросток», проводимой органами милиции совместно с образовательными учреждениями. И теперь вновь возвращаемся к актуальной теме.

С инспектором по делам несовершеннолетних Натальей Букреевой, мы говорили о положении дел в нашем поселке. В это время в милицию поступило сообщение, что в квартире третьей дачи кричит ребенок. Кричит, что хочет есть. Дождавшись сотрудника из органов опеки, мы поехали в «нехорошую квартиру». По дороге встретили нетрезвую маму малыша, которая, при виде Букреевой, убежала так быстро, что догнать ее не представлялось возможным. И неумудрено, у этой дамы уже отбирали ребенка и помещали в Томилинскую больницу, но через два-три дня, как только мамаша приходила в себя - она забирала малыша. На вопрос, где и с кем сын, женщина отвечала с трудом, как - бы вспоминая: «Гуляет... с... крестным». В квартире действительно никого не было. Во дворе тоже никого не было. Только через несколько часов удалось разыскать мальчишку. Он, действительно, был у крестного. В семье крестного его накормили, помыли и даже успели подстричь.

Другой случай приводит Ольга Ямщикова. «В начале года в одной из семнадцатизатяжек изымали девочку, кстати, уже второй раз изымали. Девочка изувеченная, на ногах протезы, конечно, нуждалась в лечении. А какое там лечение, когда мать пьет с утра до ночи... Так вот, на изъятие поехали сотрудники ТПМ г.п. Октябрьской Наталье Букреева, Алексей Юдкин и врач «Скорой помощи». А в квартире пьянка-гулянка! Пьяная компания: двое мужчин и две женщины решили, что ребенка они не отдадут. Сопротивлялись, кто-то из них даже кинул обогриватель в Юдкина. Алексей еле вернулся, выхватил ребенка и побежал вниз к машине «Скорой помощи». Так вот, для желающих почувствовать мамаше и ее «защитникам» расскажем, что было дальше. На другой день та же компания, как ни в чем не бывало, продолжала напииваться и, в конечном итоге, подожгла квартиру. Пожар разгорелся как раз у детской комнаты. Скорее всего,

если бы ребенка не забрали днем раньше, девочка бы сгорела. Ребенка увезли в Люберецкую детскую больницу, а после лечения поместили в приют. В это раз мать все-таки лишила родительских прав, и, Слава Богу. Вот такая история. Что я могу сказать? Если не хочешь иметь ребенка - не имей, сколько сейчас средств защиты от нежелательной беременности. Когда видишь этих голодных, грязных детей - сердце кровью обливается. Приятно смотреть, когда детки с родителями ходят опрятные, счастливые. Пусть Господь даст тем ребенка, кто об этом мечтает.»

Конечно, это крайние, единичные случаи, но оставлять их без внимания нельзя. Наталья Букреева продолжает свой рассказ: «За последние полгода в Октябрьском родительских прав лишили двух матерей. Одну за избивание своей дочери, другую за неисполнение родительских обязанностей - она не уделяла должного внимания своей больной дочери. Распивала спиртные напитки с друзьями. Оставлять девочку с ней было опасно.»

Одна мать состоит на профилактическом учете в ОДН Томилинский ГОМ с 29 октября 2009 года за неисполнение родительских обязанностей. Из детской поликлиники нам поступило сообщение, что данная гражданка не приводит своих дочерей шести и двух лет, на плановые осмотры и прививки. Детские сады девочки также не посещают. В квартире антисанитария, дети нуждаются в медицинском уходе. 29 апреля распределительный отдел по делам несовершеннолетних направил старшую дочь в детский противотуберкулезный диспансер в Томилино до конца июля. Мать должна смотреть лишь за младшей дочерью, надеемся, ей это будет по силам.

Есть, к сожалению, и новые неблагополучные семьи. За пять месяцев 2010 г. поставлены на учет три семьи. За антиобщественные действия и распитие спиртных напитков на учет были поставлены девять подростков.

В этом году вступил в силу Закон Московской области от 4.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» По закону, с 22 до 6 часов утра несовершеннолетним в возрасте до 18 лет запрещено появляться на улице без сопровождения взрослых. А в период с 1 мая по 31 августа временные рамки уменьшены на один час - с 23.00 до 6.00. В случае несоблюдения установленного правила к родителям несовершеннолетних будут применяться штрафные санкции в сумме от 3 000 до 5 000 рублей. В данном законе прописана и статья, запрещающая в ночное время родителям и другим лицам проводить мероприятия с участием несовершеннолетних. Для нарушителей будут применены штрафы в сумме от 500 до 1 000 рублей. В случае вовлечения в предпринимательскую деятельность несовершеннолетних без официального оформления их на работу, административный штраф на юридических лиц и предпринимателей установлен в размере от 20 000 до 30 000 рублей. Считаю, что этот закон очень действенный, так как вечернее и ночное время самое опасное для подростков.

Есть положительные моменты. В этом году по исправлению мы сняли с учета больше родителей, чем за прошлый год. Пятеро семей снялись с учета в связи с улучшением обстановки в семье. На территории школы в этом году произошло меньше травм, всего два случая.

Как всегда, в 53-ей школе будет работать лагерь дневного пребывания. Работать он будет до 17-00.

В этом году детям, стоящим на учете, были предложены путевки в летние оздоровительные лагеря. Трое детишек от 7 до 14 лет изъявили желание отправиться в летний оздоровительный лагерь. Трое других, постарше, от 15-17 лет, захотели отправиться в военно-оздоровительный лагерь, со спортивным уклоном. Кстати, один из этих ребят решил поступить в академию МВД.

По настоящему патриотично и уважительно отметили Девятое мая. ТПМ обеспечивал охрану на этом празднике. Ни на официальной части, ни на гуляниях, ни на дискотеке проблем не было. Это радует всех!»

Работу ведет милиция, образовательные и спортивные учреждения, администрация, общественность. В поселке всегда было много добрых людей, готовых протянуть руку помощи. Особенно детям.

Теперь осталось «злостным» родителям призадуматься о своей судьбе и судьбе своих детей. Пока дети у них еще имеются.

Создайте нужную атмосферу

Проблемы неблагополучных семей все сильнее затрагивают интересы общества. Но, к сожалению, современная жизнь так сложна и непредсказуема, что и благополучные семьи нуждаются в поддержке. Поэтому в школах активно действует служба социальных педагогов. В прошлый раз мы беседовали о различных аспектах деятельности с социальным педагогом школы №53 П.Б. Царанковой, в этом номере о своей деятельности рассказала социальный педагог Попова Татьяна Юрьевна.

Мы работаем, исходя из принципа: «Дети имеют право на ошибку, у них есть право на детство.» Мы с пониманием относимся ко многим ситуациям. Нет глухих и бездарных детей. Надо просто помочь каждому ребенку найти свою сферу деятельности, которая сделала бы его успешным человеком. Задача социального педагога в том, чтобы помогать ученикам решать острые жизненные проблемы. Будь-то взаимоотношения в школе с учителями и учениками или проблемы в семье. Социальный педагог занимается разъяснительной и профилактической работой среди обучающихся, родителей и педагогов-предметников. Мы консультируем родителей в правовом аспекте, оказываем психологическую помощь во взаимоотношениях ребенок - родители - учитель.

Некоторые дети находятся у нас под патронажем. Мы приходим к ним в дом, обследуем жилищные условия. К сожалению, если родители употребляют спиртные напитки, то беседой им уже не поможешь. В квартире антисанитария и находиться в таком помещении ребенку крайне нежелательно. Очень жаль детей в такой ситуации. Мы им помогаем, как можем: даем жизненные советы, посещаем вместе музеи, театры, организовываем спортивные мероприятия. В конце концов, в школе предусмотрены

бесплатные обеды для детишек, у которых порой нет возможности питаться дома. Но и благополучным семьям мы уделяем большое внимание.

В нашей школе действуют 10 спортивных секций, 12 художественных кружков - у детей большой выбор занятий по интересам. Мы учим детей общаться с окружающими, дополняем родительское воспитание. Наша задача помочь родителям и детям найти общий язык. Для этих целей мы создали «Школу родительской любви», где помогаем наладить взаимоотношения между детьми, родителями и иногда педагогами. Порой привлекаем родителей к работе со школой. Иногда и в благополучных семьях случаются проблемы. Эти сложные ситуации выявляются в общении с ребенком. Однажды мне довелось беседовать с совершенно нормальной девочкой, которая хорошо учится и из хорошей семьи. Но при общении с ней стало ясно, что она переживает серьезный стресс (поссорилась с друзьями и испытывает страх). Мы с ней поговорили, нашли альтернативные выходы из ситуации. Сейчас с ней все в порядке. Мы работаем совместно с органами опеки и попечительства, с милицией, с психологами. Так же мы помогаем учителям в работе с учениками: консультируем по различным вопросам, от правовых вопросов до психологических.

В нашей школе действует Молодежный парламент, в который входят лучшие учащиеся выпускных классов. Я курирую этот парламент. Ребята проводят социально значимые акции. В рамках акции «Молодежь против наркотиков» ребята сделали альтернативный позитивный фильм о жизни без наркотиков. Недавно, впервые за несколько лет, ребята провели КВН. Слух о том, как было весело, разлетелся по всей школе - ребята, да и взрослые, которые не смогли побывать на этом празднике, очень просили повторить. Кстати, в КВНе участвовали трое ребят, которые стоят у нас на учете. Я считаю, что участие в подобных мероприятиях и есть исправление. А ребята из 9 классов создали агитбригаду. Они ходили по младшим классам и инсценировали игру «Класс - свободный от курения», затем провели игру «Ты - не один». Просто здорово, что дети самостоятельно активно участвуют в жизни школы.

Материалы подготовила У.Черняева

Рекомендации для родителей

- Если ребенка постоянно критиковать, он учится осуждать.
 - Если ребенок растёт во враждебности, он учится агрессивности.
 - Если ребенок растёт в страхе, он учится всего бояться.
 - Если ребенок окружен жалостью, он учится жалеть себя.
 - Если ребенок растёт среди насмешек, он становится застенчивым.
 - Если ребенка постоянно сравнивают с другими, он учится завидовать.
 - Если ребенок растёт с чувством стыда, он учится быть всегда виноватым.
- +
- Если ребенок растёт в атмосфере поддержки, он учится быть уверенным в себе.
 - Если ребенок растёт в похвале, он учится быть благодарным.
 - Если ребенок растёт в атмосфере терпимости, он учится быть терпеливым.
 - Если ребенок растёт в атмосфере одобрения, он учится нравиться себе.
 - Если ребенок растёт в признании, он учится ставить цели и достигать их.
 - Если ребенок растёт в атмосфере приятия, он учится любить.
 - Если ребенок растёт в сочувствии, он учится быть великодушным.
 - Если ребенок растёт в честности и справедливости, он учится различать добро и зло.
 - Если ребенок растёт в атмосфере доверия, он учится верить в себя и окружающих.
 - Если ребенок окружен дружелюбием, он знает, что мир - это прекрасное место.

БЕДОВАЯ

Зинаиде Ивановне БОРИСОВОЙ

Близился вечер, когда Нюрка вернулась домой с работы в подсобном хозяйстве. Потирая озябшие руки, она мечтала о кружке горячего чая с ломтиком черного хлеба. Близился канун 1942 г. Война была в самом разгаре. Отец воевал на фронте, мать растила четверых детей. В подсобном хозяйстве, где Нюрка работала, было всего три лошади да четыре коровы. Но и это было большим подспорьем для работников фабрики. Ясли, детсад, детдом и больница - вот для кого предназначались продукты подсобного хозяйства. Нюрка, выполняя всю черновую работу в коровнике, уставая до звона в ушах, с гордостью сознавала, что она тоже помогает стране, спасая малолетних детей от голода. В награду за её добросовестный труд Сергеич - начальник подсобного хозяйства, собственноручно наливал ей полную кружку парного молока, которое она пила медленно, смакуя каждый глоток. Вот бы мамке принести глоточек, - мечтала Нюрка, но спросить боялась. Все бы ничего, да был у Нюрки занозистый характер. Если видела она какую несправедливость, высказывалась обидчику прямо в глаза, невзирая на личности. За это и прозвали её «Бедовая». Только очень скоро она поплатилась за свой острый язычок. Ведь правда во все времена не всем была по нраву.



Дорогая Зинаида Ивановна Борисова! Поздравляем Вас с юбилеем! Ваши правдивость, мужество, бесстрашие и сила духа всегда служили примером и опорой для многих людей! Будьте бодры, здоровы и счастливы, живите долго нам всем на радость! С уважением и любовью, родные и друзья!

Повздорился в подсобное хозяйство начальник отдела кадров Сивустнов с женой, хамоватой, самодовольной бабой, в расчете подкормиться. В то тревожное время было очень тяжело с продуктами. Все производство с подсобного хозяйства предназначалось на поддержку детей и больных. А эти пройдохи, под видом проверки, повадились к Сергеичу на огонек. Придут под вечер, когда никого нет, посидят с Сергеичем, вроде как общественные контролеры, попьют молочка да и с собой

прихватят немало. Между делом спросила Нюрка у Сергеича об этих визитах, тот в ответ в сердцах бросил:

- Надоели, детишкам да больным меньше достается.

Все внутри закипело у нашей Нюрки. И как - то вечером, нарочно задержавшись на работе, наблюдала, как эти мнимые контролеры, довольные, с сумками на перевес, выходили из ворот. Неожиданно выскочив из укрытия, сжав маленькие кулачки, Нюрка начала на них наступать:

- Бесстыжие, ходите тут, выцганиваете дармовой харч, воруете у детей. Еще придете, соберете ребят и отвалузят вас так, что мало не покажется.

Кадровик с женой стояли, как в воду опущенные. Оставив сумки у ворот, молча ушли. Нюрка никому не рассказала про этот случай, только спустя месяц, с невинным видом, спросила у Сергеича о контролерах..

- Сам удивляюсь, давно не были, понятия не могу.

Тогда Нюрка рассказала ему об учиненном ею самосуде. Начальник с женой хохотали до слез, весело смеялась и Нюрка. Но только кадровик не забыл Нюркины проказы. Вскоре перевели её в ОГМ, учиться на токаря. Тяжелая мужская работа по 12 часов для подростка была непризывной. И однажды Нюрка проспала на целых 20 минут. Вот тут-то на ней и отыгрались. За опоздание на работу в военное время строго судили. Кадровик, как ответственное лицо, не забыв обиду, за опоздание передал на Нюрку дело в суд, ссылаясь на её лень и дерзкий характер. И осудили Нюрку на 6 месяцев принудительных работ. Отвез её воронком далеко от Москвы - вальть лес, наравне со взрослыми осужденными.

Жизнь в камере перевернула Нюркин мир наизнанку. Грубость, борьба за выживание, тоска по матери мучили её. Но она поняла - надо все стерпеть и ждать освобождения. Однажды, возвращаясь домой через болото, она оступилась в топь. Сокамерницы вытащили её, но к несчастью, Нюрка утопила в болоте один сапог. Сидя на снегу, кое-как перемотав ногу портянкой, почти босая, по суброгам еле доковыляла до барака. Пальцы на ноге обморозились, кожа на них горела, было очень больно. Кое-как, промаявшись ночь, наутро отказалась она выходить на работу. Пришедший охранник громко матерился, принес ей кучу портянок и сказал:

- Обматывайся и выходи на работу, а то хуже будет. Обливаясь слезами, обмотала Нюрка больную ногу, обвязала её веревкой, и хромая двинулась в сторону к выходу. Как вдруг дверь открылась и на пороге показалась фигура начальника тюрьмы. Все звали его «Усач».

- В чем дело, что за крик?

- Да вот, дрянь, саботирует - сказал охранник.

- Ничего я не саботирую, - разревелась Нюрка. Сапог в болоте утопила и ногу отморозила, болит сильно.

- А ну, покажи.

Нюрка развязала ногу, пальцы были багровые, распухшие.

- Да-а, - многозначительно протянул «Усач». - Пойдем со мной.

У Нюрки от страха заныло под ложечкой. Что-то теперь будет? Хорошего она не ждала и была очень удивлена добрым отношением к себе.

- Садись дочка, пей горячий чай и расскажи, как ты здесь оказалась. Прихлебывая горячий, безумно вкусный, сладкий чай в прикуску с солеными слезами, которые неперестанно катились из её глаз, она подробно рассказала, как оказалась в тюрьме. Начальник выдал ей новые, на два размера больше, сапоги, дал мазь, показал, как надо заматывать портянки, чтобы сапоги не хлюпали и не сваливались на ходу.

Он разговаривал тихо, проникновенно, у Нюрки слезам сдавил горло и, уткнувшись ему в рукав, она громко разрыдалась.

- Да не плачь, не бери мне душу. У меня у самого две дочки далеко отсюда и не знаю, где они сейчас. Проклятая война всех раскидала. Похлопочу я за тебя, может, что получится.

А пока Нюрка с обмороженной ногой продолжала пилить лес..

Раны ее зажили. С товарищами по камере она ладила, её полюбили за веселый нрав, за то, что она не унывала в трудную минуту. А ещё любили её за песни, которые она пела по вечерам. Нюрка выучила много тюремных песен и выводила рулады на страдальческие темы. Осужденные тихо подпевали ей.

А через двадцать пять дней вызвал её «Усач» и сказал, что добился он для неё досрочного освобождения. Документы готовы, можно бы ехать, но на дворе вечер, мол, утром отвезут её на станцию.

У Нюрки от радости захватило дух. Наконец она увидит мамку, всех своих родных.

- Нет, нет, я ждать утра не буду, я домой хожу.

- Да не торопись ты, до станции 10 километров, на дворе мороз, да и поезд будет только к ночи - сказал «Усач».

- Я добегу, успею, - умоляюще просила Нюрка

Начальник тюрьмы дал ей денег на билет до Москвы, обнял её и сказал ей слова, которые она помнила всю жизнь:

- Живи долго, девочка!

Поблагодарила Нюрка «Усача», быстро собралась в дальнюю дорогу. Десять километров дороги по снежному тракту, где вприпрыжку, где бегом, где шагом она преодолела на одном дыхании. Дорога шла через лес, и кто знает, что её ждало на пустынном тракте - хищный зверь или лихой человек. Но Господь Бог был милостив к ней, и с Божьей помощью добралась Нюрка до вокзала. А тут беда - билетов нет. Спросила, сколько часов поезд идет до Москвы. Сказали около трех часов. Ну, ничего, за три часа не замёрзну, - решила Нюрка. Она взобралась на буфер вагона и крепко вцепилась руками в железные прутья. Вскоре морозный воздух стал перекрывать дыхание, от холода обмороженная нога горела нестерпимо. Вцепившись в металл пальцы околели. Нюрка замерзала. Поезд шел на полной скорости, когда молодой лейтенант вышел в тамбур покурить. Совершенно случайно увидел на буфере вагона заندهвшую фигуру. Затасила околоченную Нюрку в вагон, где она с помощью добрых людей постепенно вернулась к жизни. Так она добралась до Москвы. С Казанского вокзала прямая дорога до Малаховки, а там, через поле, домой к мамке. Дома, конечно, никому не рассказала о своих злоключениях. Засыпая на материнском плече, она, как никогда, была счастлива от сознания, что она дома, среди своих.

Уже давно Нюрку величают Анной Ивановной, она уважаемый человек, выросла четверых детей, у нее пятеро внуков, четверо правнуков. Много рассказывает про свою жизнь, а вот войну вспоминать не любит, говорит, что плакать хочется.

Надежда Лымарь

УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 12 мая 2010 года
Государственный регистрационный № RU 505131042010002Принят решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от «15» апреля 2010 г. № 62/04Глава городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
Ю.В. Байдуков**УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(новая редакция)

Совет депутатов городского поселения Октябрьский - представительный орган местного самоуправления муниципального образования "Городское поселение Октябрьский", выражая волю и интересы населения городского поселения, действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям Люберецкого муниципального района, реализуя право представительного органа местного самоуправления, принимает настоящий Устав в качестве основного нормативного правового акта муниципального образования "Городское поселение Октябрьский".

Глава I. Общие положения**Статья 1. Наименование муниципального образования**

1. Муниципальное образование поселок Октябрьский имеет статус городского поселения (далее - поселение), установленный Законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 81/2005 - ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований», является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах муниципального района - Люберецкий муниципальный район Московской области.

2. Наименование муниципального образования: городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Наряду с полным наименованием городского поселения применяются сокращенные наименования: «городское поселение Октябрьский Московской области», «городское поселение Октябрьский», «поселок Октябрьский Московской области» и «поселок Октябрьский», которые являются равнозначными.

В настоящем Уставе применяются сокращенные наименования: «городское поселение», «поселение».

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных действующим законодательством.

2. Границы территории поселения установлены Законом Московской области от 28 февраля 2005 г. № 81/2005-ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований».

3. В границах поселения находится населенный пункт: Октябрьский - рабочий поселок.

Статья 3. Изменение границ городского поселения

Изменение границ городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления городского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Преобразование городского поселения

1. Преобразованием городского поселения является объединение, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа.

2. Преобразование городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 5. Официальные символы и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы поселения, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Глава II. Основные понятия и термины**Статья 6. Основные понятия и термины**

1. Для целей настоящего Устава используются следующие основные термины и понятия:

- городское поселение - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

- поселение - городское или сельское поселение;

- муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;

- вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

- вопросы местного значения межпоселенческого характера - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно;

- органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

- должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

- выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

- член выборного органа местного самоуправления - лицо, входящее в состав

органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие или изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

- местное сообщество - население, проживающее на территории муниципального образования, объединенное общими интересами в решении вопросов местного значения;

- территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения;

- орган территориального общественного самоуправления - избранный членами территориального сообщества орган, выполняющий представительные и организационно-распорядительные функции по осуществлению инициатив членов территориального сообщества в вопросах местного значения в границах территориального образования;

- муниципальная собственность - собственность муниципального образования;

- местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территории муниципального образования;

- муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) в органах местного самоуправления;

- бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

- доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов местного самоуправления;

- расходы бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления;

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами.

2. Слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления поселения, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

3. Термины «городское поселение», «поселение», «поселок» и «муниципальное образование» используются в одном значении, в отношении территории, в границах городского поселения Октябрьский.

4. Термины «Глава городского поселения», «Глава поселения», «Глава поселка» и «Глава муниципального образования» используются в одном значении, в отношении высшего должностного лица городского поселения.

5. Термины «Совет депутатов городского поселения», «Совет депутатов поселения», «Совет депутатов поселка» и «Совет депутатов муниципального образования» используются в одном значении в отношении представительного органа местного самоуправления.

Глава III. Организационно-правовые основы местного самоуправления городского поселения**Статья 7. Местное самоуправление городского поселения Октябрьский**

Местное самоуправление в городском поселении Октябрьский - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных законов исполнительной власти, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения (далее - жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы. Источниками информации населения являются местные средства массовой информации, депутатские отчеты перед избирателями, публичные слушания.

Статья 10. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на местное самоуправление.

Статья 11. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Статья 12. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, членов выборных органов местного самоуправления поселения, депутатов Совета депутатов поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения Октябрьский органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет муниципального района. Данные соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 14. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями

Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями, осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий и государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных

ных полномочий происходят в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 15. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются: местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения, главы городского поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ или преобразования поселения, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами, имеющими такое право в порядке установленном законом на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов поселения и руководителя администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых определяется действующим законодательством. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем местной администрации, оформляется их правовыми актами.

5. В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнения и изменения финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных, не допускается.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме на основании международных договоров и в порядке, установленном законом. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом. Выборы депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При этом 9 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 6 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов городского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией поселения или судом.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято Советом депутатов городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования, если иные сроки назначения и проведения выборов не установлены федеральными законами и законами Московской области. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомотность Совета депутатов городского поселения, выборы назначаются не позднее, чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

4. Днями голосования на выборах в органы местного самоуправления являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных законом второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, за исключением случаев предусмотренных законом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения могут быть отозваны только на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Основаниями для отзыва депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе поселения.

4. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата, Главу поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

8. Для назначения голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 (пять) процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа поселения.

9. Листы для сбора подписей в поддержку отзыва депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения (подписные листы) должны содержать формулировку мотивов отзыва, соответствующую решению собрания инициаторов.

10. Избиратель ставит личную подпись на подписном листе. Подписной лист удостоверяется лицом, собирающим подписи, с указанием своей фамилии, имени, отчества, места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и представителем инициативной группы. На подписном листе указывается дата получения подписи.

11. В организации сбора подписей за отзыв депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения не могут принимать участие члены избирательных комиссий, органы государственной власти и местного самоуправления, а также должностные лица этих органов. Не допускается сбор подписей одновременно с выдачей зарплаты, пенсии, а также лицами, оказывающими социальную помощь на дому.

12. Организация работы по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения возлагается на избирательную комиссию городского поселения. Образование и деятельность комиссии, образование участков для голосования осуществляются в соответствии с законодательством Московской области.

13. Голосование по вопросу об отзыве депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения является тайным, его организация и установление результатов проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Московской области.

14. Депутат, Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе поселения.

15. Предприятия, учреждения, организации городского поселения предоставляют в распоряжение участковых комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения помещения, необходимые для проведения собраний избирателей и для голосования.

Статья 19. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно населением на рассмотрение органами местного самоуправления.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом. В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов городского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятое к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его вынесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществ-

ления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Совета депутатов поселения.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов городского поселения, Главой городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения, назначаются Советом депутатов городского поселения, а по инициативе Главы городского поселения – Главой городского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского поселения или Главы городского поселения, назначается соответственно Советом депутатов городского поселения или Главой городского поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
3. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета поселения при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения; за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» и принимаемым в соответствии с ними нормативными актами органов местного самоуправления поселения.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области.

Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 28. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов городского поселения;
 - 2) Глава муниципального образования - Глава городского поселения, высшее должностное лицо поселения;
 - 3) исполнительно - распорядительный орган муниципального образования - Администрация городского поселения;
 - 4) контрольный орган муниципального образования - Контрольно - ревизионная комиссия городского поселения.
2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначение на должность и освобождение от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Структура органов местного самоуправления утверждается Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения.

6. Решение Совета депутатов поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего указанное решение.

7. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

8. Гарантии осуществления полномочий депутатами Совета депутатов поселения, членами выборных органов местного самоуправления поселения и выборными должностными лицами местного самоуправления поселения устанавливаются решением Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Статья 29. Совет депутатов городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения (далее - Совет депутатов поселения) является выборным представительным органом местного самоуправления.

Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Совет депутатов поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. При этом 9 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 6 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

4. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.

5. Депутаты Совета депутатов поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов поселения.

6. Совет депутатов поселения приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого правомочного заседания. Первое заседание Совета депутатов поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии городского поселения, который также ведет заседание до избрания Главы поселения из состава Совета депутатов поселения.

7. Заседание Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

8. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов поселения, продолжительность данных заседаний, порядок деятельности и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов поселения. Регламент принимается Советом депутатов поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается Главой поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. В структуру Совета депутатов поселения входят Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, ответственный секретарь Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии.

11. В Совете депутатов поселения образуется аппарат по обеспечению его деятельности.

Статья 30. Полномочия Совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находятся:

- 1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку.
2. Совет депутатов городского поселения:
- 1) предоставляет налоговые и иные льготы и преимущества юридическим и физическим лицам в пределах сумм налогов и иных платежей, зачисляемых в бюджет поселения;
 - 2) назначает муниципальные выборы, подготовку и проведение местного референдума;
 - 3) утверждает генеральный план городского поселения и изменения к нему;

4) устанавливает, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации правила землепользования и застройки территории поселения, осуществляет контроль за использованием земельных участков;

5) устанавливает порядок и критерии предоставления земельных участков для целей несвязанных со строительством;

6) принимает решение о преобразовании городского поселения;

7) осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

3. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах его деятельности, руководителя администрации поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

4. Совет депутатов поселения обладает правом законодательной инициативы в Московской областной Думе.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе руководителя администрации поселения или при наличии его заключения.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены:

- 1) в случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов поселения в течение предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения;
 - 2) в случае принятия Советом депутатов поселения решения о самороспуске;
 - 3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) в случае преобразования городского поселения.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов поселения.

Статья 32. Депутат Совета депутатов городского поселения

1. Депутаты Совета депутатов поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов поселения.

2. Депутаты Совета депутатов поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории городского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

4. Депутат Совета депутатов поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

6. Депутатам Совета депутатов городского поселения, совмещающим депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по основному месту работы, в соответствии с решением Совета депутатов поселения возмещаются расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий.

7. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов поселения.

8. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;
- 9) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 33. Обязанности депутата Совета депутатов городского поселения

1. Депутат Совета депутатов поселения обязан:
 - 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов городского поселения;
 - 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

современно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

3) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением своих полномочий;

4) ежегодно представлять сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащих им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

5) соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы, нормы этики депутата, установленные нормативными правовыми актами городского поселения;

6) регулярно вести прием избирателей округа, не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации;

7) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.

2. Депутат Совета депутатов поселения должен выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 34. Глава городского поселения

1. Глава городского поселения (далее – Глава поселения) является высшим должностным лицом поселения, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления в поселении, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения на первом заседании Совета депутатов поселения нового созыва открытым голосованием.

Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность Главы поселения происходит непосредственно на заседании Совета депутатов поселения путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Совета депутатов поселения.

Голосование по вопросу избрания Главы поселения проводится в независимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. При голосовании по вопросу избрания Главы поселения каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

В случае если в результате голосования по вопросу избрания Главы поселения ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов депутатов Совета депутатов поселения, то процедура выдвижения кандидатов и голосования по этому вопросу проводится снова, пока за избрание какого-либо из кандидатов на должность Главы поселения не проголосует более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Досрочное переизбрание Главы поселения Советом депутатов поселения одного созыва допускается только в случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Избрание Главы поселения оформляется решением Совета депутатов поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

Глава поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов поселения.

3. Глава поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

4. Ограничения, связанные со статусом Главы поселения, устанавливаются федеральными законами.

5. Глава поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

6. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения досрочное переизбрание Главы поселения проходит в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы поселения заседании Совета депутатов поселения, но не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения. Глава поселения может быть отозван по основаниям и в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава.

9. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения:

1) представляет поселение в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени поселения;

2) обеспечивает на территории поселения исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Московской области, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области, правовых актов органов местного самоуправления;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов поселения в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов поселения, иными правовыми актами Совета депутатов поселения;

5) созывает внеочередные заседания Совета депутатов поселения;

6) вправе предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов поселения, подлежащие обязательному включению и рассмотрению;

7) вправе пользоваться правом внеочередного выступления: его предложения по повестке дня заседания Совета депутатов поселения и предлагаемые им проекты решений принимаются к обсуждению и рассматриваются в первоочередном порядке;

8) вносит в Совет депутатов поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвует в заседаниях Совета депутатов поселения;

10) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов поселения и администрации поселения;

11) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации поселения;

12) представляет ежегодный отчет о результатах своей деятельности Совету депутатов поселения и жителям поселения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством, настоящим Уставом.

11. Глава поселения при исполнении полномочий председателя Совета депутатов поселения:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов поселения и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения совета депутатов поселения время их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведёт заседания Совета депутатов поселения, ведет внутренним распорядком Совета депутатов поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) координирует деятельность комиссий Совета депутатов поселения;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

7) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;

8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов поселения;

9) организует приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами поселения;

10) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов поселения, в соответствии с законодательством о труде определяет штаты и численность аппарата Совета депутатов поселения, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов поселения, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов поселения, решает вопросы об их поощрении;

11) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов поселения в банках и является распорядителем по этим счетам;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов поселения, работу аппарата Совета депутатов поселения и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов поселения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Уставом, решениями и Регламентом Совета депутатов поселения.

12. Глава поселения осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения поселения и осуществлению отдельных государственных полномочий, если эти полномочия не находятся в компетенции Совета депутатов поселения и (или) администрации поселения.

13. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, из состава которого избран Глава поселения;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

16) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

14. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается Советом депутатов поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Московской области. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения может быть оспорено в судебном порядке.

Статья 35. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. В случае временной невозможности исполнения Главой поселения своих полномочий, отсутствия Главы поселения, досрочного прекращения полномочий Главы поселения временное исполнение полномочий Главы поселения осуществляет заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский (в настоящем Уставе - заместитель председателя Совета депутатов поселения).

Заместитель председателя Совета депутатов поселения председательствует на заседаниях Совета депутатов поселения и подписывает протокол заседаний в случае отсутствия Главы поселения на заседании и (или) по его поручению.

2. Глава поселения в пределах его компетенции вправе своим распоряжением временно передать исполнение некоторых полномочий Главы поселения заместителю председателя Совета депутатов поселения.

3. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается Советом депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения по предложению Главы поселения на заседании Совета депутатов поселения открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов поселения.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов поселения оформляется решением Совета депутатов поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов поселения.

4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, из состава которого избран заместитель председателя Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на постоянной либо непостоянной основе в соответствии с решением Совета депутатов поселения.

5. Досрочное переизбрание Советом депутатов поселения одного созыва заместителя председателя Совета депутатов поселения допускается только в случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов поселения либо по представлению Главы поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов поселения досрочное переизбрание заместителя председателя Совета депутатов поселения проходит в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для избрания заместителя председателя Совета депутатов поселения.

Статья 36. Местная администрация

1. Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории поселения.

2. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия руководитель администрации поселения.

4. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

5. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

6. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению руководителя администрации поселения. В структуру администрации поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения. Администрация поселения формируется руководителем администрации поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения.

7. Штат и численность администрации поселения формируется руководителем администрации поселения самостоятельно, в соответствии со структурой администрации поселения в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом городского поселения.

Статья 37. Компетенция администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относятся:

- 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления поселения, а также решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 1 статьи 11 настоящего Устава, и решению вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Московской области;
- 3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения федеральными законами и законами Московской области;
- 4) разработка программ и планов социально - экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;
- 5) разработка генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории городского поселения;
- 6) разработка местного бюджета, представление на утверждение Совета депутатов поселения проекта местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчёта об его исполнении;
- 7) управление муниципальным жилищным фондом и коммунальным бытовым хозяйством, службами благоустройства городского поселения;
- 8) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 9) определение структурных подразделений, полномочий, функций и порядка их деятельности по осуществлению муниципального контроля, разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 10) подготовка проектов решений Совета депутатов поселения, постановлений и распоряжений Главы поселения, администрации поселения, иных муниципальных правовых актов;
- 11) представление на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;
- 12) принятие мер по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;
- 13) выступает заказчиком и выдает разрешения на строительство объектов жилья, социальной и производственной инфраструктуры на территории городского поселения, осуществляет приём их в эксплуатацию;
- 14) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области решений о предоставлении и изъятии земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в границах городского поселения;
- 15) предоставление юридическим и физическим лицам отсрочки по платежам в бюджет, налоговые кредиты;
- 16) осуществление прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения;
- 17) обеспечение осуществления прав собственника по управлению и распоряжению находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, иными ценными бумагами;
- 18) учет, оформление, представление документов для государственной регистрации права собственности на муниципальную собственность, ведение реестра муниципальной собственности;
- 19) обеспечение формирования муниципальной собственности;
- 20) обеспечение контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;
- 21) учреждение муниципальных предприятий и учреждений, а также утверждение тарифов на их услуги в порядке, определяемом Советом депутатов поселения;
- 22) обеспечение осуществления прав собственника муниципального имущества по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 23) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 24) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 25) осуществление от имени поселения муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);
- 26) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, а также решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов поселения, других органов и должностных лиц поселения, компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из ее компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

Статья 38. Руководитель администрации поселения

1. Руководителем администрации городского поселения Октябрьский (в настоящем Уставе - руководитель администрации поселения) является лицо, назначаемое на должность руководителя администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.
2. Условия контракта для руководителя администрации поселения утверждаются Советом депутатов поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения.

4. Кандидат на должность руководителя администрации поселения должен отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
 - иметь стаж работы:
 - на высших и главных должностях гражданской службы категории «Руководители» в органах государственной власти – не менее 4-х лет;
 - либо депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом – не менее 4-х лет;
 - либо на высших и главных должностях муниципальной службы категории «Руководители» в органах местного самоуправления – не менее 4-х лет;
 - либо руководителем государственного, муниципального предприятия (учреждения) – не менее 5 лет;
 - иметь возраст не менее тридцати пяти лет;
 - не иметь судимости.
5. Лицо назначается на должность руководителя администрации поселения Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
6. Контракт с руководителем администрации поселения заключается Главой поселения на срок полномочий Совета депутатов поселения, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя администрации поселения (до даты начала работы Совета депутатов поселения нового созыва). Надлежащее исполнение контракта является обязанностью руководителя администрации поселения.

7. Руководитель администрации поселения обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
- 2) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) инициирует внесение на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения (либо дает соответствующие заключения по ним);
- 4) представляет администрацию поселения в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени администрации поселения, в том числе выступает в суде;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного Совета депутатов поселения, вправе предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета депутатов поселения, подлежащие обязательному включению и рассмотрению;
- 6) представляет на утверждение Совета депутатов поселения бюджет поселения, изменения и дополнения в него;
- 7) организует исполнение бюджета поселения и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов поселения;
- 8) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;
- 9) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 10) осуществляет от имени поселения правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью поселения;
- 11) осуществляет разработку прогностического плана приватизации муниципального имущества;
- 12) присваивает почтовые адреса объектам недвижимости, находящимся на территории поселения, а также изменяет указанные почтовые адреса, и издаёт соответствующие данному полномочию правовые акты;
- 13) организует разработку проектов планов и программ развития поселения и вносит их, а также отчет об их исполнении на утверждение в Совет депутатов поселения;
- 14) может участвовать в работе Совета депутатов поселения, в том числе комиссий, депутатских групп и иных органов Совета депутатов поселения;
- 15) организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 16) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме поселения, а также решений Совета депутатов поселения по вопросам местного значения;
- 17) утверждает подготовленную на основании генерального плана поселения документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 18) осуществляет резервирование земель, изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, установление с учётом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, принимает иные решения в области использования и охраны земель;
- 19) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
- 20) руководит мобилизационной подготовкой населения поселения и муниципальных предприятий и учреждений;
- 21) обеспечивает меры по реализации и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории поселения;
- 22) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации поселения;
- 23) определяет штаты и численность администрации поселения и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения;
- 24) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя администрации поселения, руководителей структурных подразделений и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 25) осуществляет приём на работу и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

26) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных работников администрации;

27) осуществляет управление муниципальным долгом;

28) предоставляет кредиты и муниципальные гарантии юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

29) подписывает от имени поселения и (или) администрации поселения договоры, контракты, соглашения, иные сделки;

30) принимает меры к сохранению памятников истории и культуры поселения;

31) разрешает открытие подведомственными бюджетными учреждениями лицевого счета по учёту доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

32) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

33) принимает решение об учреждении администрацией поселения средства массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

34) принимает решение об участии администрации поселения в хозяйственных обществах;

35) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов поселения и иными нормативными актами органов местного самоуправления поселения.

8. Руководитель администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия руководителя администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

10. Контракт с руководителем администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов поселения или Главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

2) Губернатора Московской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

3) руководителя администрации поселения - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Московской области.

11. В случае временной невозможности исполнения руководителем администрации поселения своих полномочий, отсутствия руководителя администрации поселения, досрочного прекращения полномочий руководителя администрации поселения временное исполнение полномочий руководителя администрации поселения осуществляет первый заместитель руководителя администрации городского поселения Октябрьский или по поручению руководителя администрации поселения один из заместителей руководителя администрации поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации поселения его полномочия до назначения нового руководителя администрации поселения исполняет первый заместитель руководителя администрации поселения, а при его отсутствии – заместитель руководителя администрации поселения, определяемый Главой поселения.

Статья 39. Контрольный орган городского поселения

1. Контрольный орган городского поселения – Контрольно – ревизионная комиссия городского поселения (далее – Контрольный орган) образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган формируется Советом депутатов поселения в соответствии с Уставом городского поселения.

3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольным органом, подлежат опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Контрольный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Контрольный орган действует на основании Положения, утверждаемого Советом депутатов поселения.

6. В целях надлежащего контроля для решения задач по вопросам своей деятельности Контрольный орган вправе привлекать и других независимых лиц, обладающих специальными знаниями в соответствующей области.

Статья 40. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения.

3. Избирательная комиссия городского поселения не является юридическим лицом.

4. Срок полномочий Избирательной комиссии городского поселения составляет 4 года.

5. Число членов Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса составляет 9 человек.

6. Формирование и полномочия Избирательной комиссии городского поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского поселения.

Статья 41. Компетенция Избирательной комиссии городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, имеющих право на участие в нем; осуществляет подготовку и проведение выборов и референдумов.

2. Избирательная комиссия городского поселения обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ней в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятнадцатидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решение по ним принимается не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатами, избирательными объединениями, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидаты, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

3. Избирательная комиссия городского поселения при проведении выборов, референдумов является вышестоящей для участковых Избирательных комиссий, сформированных на территории муниципального образования. Избирательная комиссия городского поселения обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдума, о ходе избирательной кампании, кампании референдума, а также о кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов. Положение об Избирательной комиссии городского поселения утверждается решением Совета депутатов поселения.

Статья 42. Полномочия Избирательной комиссии городского поселения

Избирательная комиссия городского поселения:

1) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области контроль за соблюдением Избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

2) организует подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, Главы поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

3) обеспечивает на территории муниципального образования поселок Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области контроль за соблюдением Избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

4) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации,

между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

5) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдение единого порядка установления итогов голосования, определение результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдение единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

7) осуществляет на территории муниципального образования поселок Октябрьский меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовые обеспечения подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

8) оказывает правовую, методическую, организационно – техническую помощь нижестоящим комиссиям;

9) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

10) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Положением об избирательной комиссии городского поселения.

Статья 43. Порядок деятельности Избирательной комиссии городского поселения

1. Деятельность Избирательной комиссии городского поселения осуществляется гласно и открыто.

2. Избирательная комиссия городского поселения работает на коллегиальной основе и в пределах своих полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Решения Избирательной комиссии городского поселения, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органов местного самоуправления муниципального образования поселок Октябрьский, зарегистрированных кандидатов, политических партий, общественных объединений, нижестоящих Избирательных комиссий.

4. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

5. Комиссия собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса. При этом в состав комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов избирательной комиссии. Со дня первого заседания Избирательной комиссии полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии начинается со дня ее первого заседания.

6. Председатель Избирательной комиссии городского поселения избирается на первом заседании комиссии тайным голосованием из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) по предложению Избирательной комиссии Люберецкого муниципального района, а если Избирательная комиссия Люберецкого муниципального района не образована, – на основе предложений территориальной избирательной комиссии;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Люберецкого муниципального района – на основе предложений членов Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса.

7. Если предложенная Избирательной комиссией Люберецкого муниципального района кандидатура на должность председателя будет отклонена, Избирательная комиссия Люберецкого муниципального района обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

8. Заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии городского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

9. Заседания Избирательной комиссии городского поселения созываются ее председателем по мере необходимости. Заседания также проводятся по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

10. Член Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

11. Избирательная комиссия городского поселения по требованию любого ее члена, а также по требованию любого присутствующего на заседании члена вышестоящей Избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании, в соответствии с утвержденной повесткой дня.

12. Решение Избирательной комиссии городского поселения об избрании на должность либо освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений о внесении кандидатур на указанные должности, о финансовом обеспечении, подготовки и проведения выборов, референдума, регистрации кандидатов, списка кандидатов и обращения в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии при повторном рассмотрении, в случае отмены данного решения вышестоящей Избирательной комиссией и направленное на новое рассмотрение принимаются на заседании Избирательной комиссии поселения большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

13. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7, 8 настоящей статьи.

14. Решение Избирательной комиссии городского поселения по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

15. При принятии решения Избирательной комиссией городского поселения, при равенстве голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «ЗА» и «ПРОТИВ», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

16. Решение комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

17. Члены Избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказывать особое мнение, которое должно быть рассмотрено этой комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения вышестоящей Избирательной комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования – незамедлительно.

18. Избирательная комиссия городского поселения может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума по гражданско-правовым договорам.

Статья 44. Поощрения депутата, выборного должностного лица

Порядок поощрения депутата, выборного должностного лица определяется Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Статья 45. Удостоверение и нагрудный знак депутата, выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо имеют удостоверение, подтверждающее их личность и полномочия, а также специальный нагрудный знак, которыми они пользуются в течение срока своих полномочий.

2. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата, выборного должностного лица, содержащие их образцы и описания, утверждаются Советом депутатов поселения в соответствии с законом Московской области.

Статья 46. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также законом Московской области и Положением о муниципальной службе, утверждаемым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральным законом и законом Московской области.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 47. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав городского поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов поселения;
- 3) правовые акты Главы поселения;
- 4) правовые акты администрации поселения;
- 5) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, решения об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

5. Руководитель администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

6. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5, 6, 7, 8 статьи 50 настоящего Устава.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области и настоящему Уставу.

Статья 48. Порядок принятия Устава поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в

его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

3. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официально опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, Главой поселения, руководителем администрации поселения, прокурором и органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 50. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов поселения по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов. Иные акты Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Принятые Советом депутатов поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, Глава поселения, иные должностные лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме поселения, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права и свободы граждан вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если не установлен иной срок в самом правовом акте, а также, если не установлен иной порядок вступления в силу для конкретного вида муниципального правового акта федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами поселения.

6. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок с момента их подписания Главой поселения, если иной, менее длительный срок не установлен для опубликования (обнародования) конкретного вида муниципальных правовых актов федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского поселения. Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок с момента их подписания или в иной срок, если это прямо установлено федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами поселения.

8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в общественно – политической газете «Октябрьские известия» или иным средством массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Муниципальный правовой акт может быть опубликован в иных печатных изданиях, распространяемых на территории Люберецкого муниципального района, обнародован по местному радио и телевидению, или путём рассылки государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, интересы которых затрагивает данный правовой акт, или путём размещения на официальном сайте поселения. Граждане могут ознакомиться с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, на основании запроса в орган местного самоуправления, издавший данный правовой акт.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области и настоящему Уставу.

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 52. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Если у поселения возникает право собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию, то есть изменению его целевого назначения, либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

3. Руководитель администрации поселения утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

4. Решения об участии городского поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, принимаются Советом депутатов поселения по инициативе Главы поселения или Совета депутатов поселения.

5. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам бюджетных муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 55. Местный бюджет

1. Бюджет городского поселения разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов местного самоуправления. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями.

2. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, утверждаемым Советом депутатов поселения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 56. Основы бюджетного устройства городского поселения

1. Бюджет городского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств для обеспечения соответствующих функций органов местного самоуправления.

2. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение поселкового бюджета регламентируются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, разработываемым на основе законов Московской области и утверждаемым Советом депутатов поселения.

3. Разработку проекта бюджета городского поселения осуществляет администрация поселения.

Статья 57. Доходы бюджета городского поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К доходам бюджета поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных и федеральных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Московской области;

4) безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, и другие безвозмездные поступления;

5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

7) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

8) добровольные пожертвования;

9) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и решениями органов местного самоуправления.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 59. Доходы бюджета поселения от местных налогов и сборов

1. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по налоговым ставкам, установленным решением Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от местных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Люберецкого муниципального района.

Статья 60. Доходы бюджета поселения от региональных налогов и сборов

1. Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в местные бюджеты по налоговым ставкам, установленным законами Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджет Люберецкого муниципального района.

Статья 61. Доходы бюджета поселения от федеральных налогов и сборов

1. Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и (или) по налоговым ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливаются единые налоговые ставки и (или) нормативы отчислений для зачисления доходов от определенного вида федерального налога (сбора) в бюджет поселения.

3. В бюджет поселения в соответствии с едиными для всех поселений Люберецкого муниципального района нормативами отчислений, установленными решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Люберецкого муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом Московской области.

Статья 62. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений (далее - региональный фонд) и образуемого в составе расходов бюджета Люберецкого муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений (далее - районный фонд).

2. Размеры дотаций из регионального фонда для поселения определяются в расчете на одного жителя поселения, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджетов поселений дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Порядок расчета данных нормативов устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение дотаций из регионального фонда и (или) заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

3. В случае надления органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района государственными полномочиями Московской области по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений дотации из регионального фонда, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются из бюджета Люберецкого муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области, и (или) путем установления Советом депутатов муниципального района для поселения дополнительных нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в порядке, установленном законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Дотации из районного фонда предоставляются поселению, если его уровень расчетной бюджетной обеспеченности не превышает уро-

вень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения до выравнивания уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений в отчетном финансовом году в расчете на одного жителя в два и более раза превышает средний уровень по Московской области, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год могут быть предусмотрены перечисление субвенций из бюджета поселения в региональный фонд либо при невыполнении поселением требований указанного закона Московской области о перечислении субвенций централизация части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, до уровня, обеспечивающего поступление средств в региональный фонд в размере указанных субвенций.

Порядок расчета уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, определения размеров указанных субвенций, централизации части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Размер предусмотренной настоящим пунктом субвенции для поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 63. Муниципальные заимствования

1. Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация поселения. В этих целях администрация поселения утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг и Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в форме постановлений администрации поселения.

Статья 64. Расходы бюджета городского поселения

1. Расходы бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Совет депутатов поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, Главы поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами администрации поселения.

5. Расходование средств бюджета городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

6. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области.

Статья 65. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, разрабатываемым администрацией поселения и утверждаемым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

Статья 66. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационными требованиями, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по поселению и предоставляют финансовому органу местной администрации информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Принцип гласности местного бюджета

Принцип гласности означает обязательное опубликование в открытой печати утвержденного местного бюджета и отчета о его исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджета.

Статья 68. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления городского поселения в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Глава VIII. Межмуниципальное сотрудничество

Статья 69. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Совет депутатов поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц".

Статья 70. Некоммерческие организации городского поселения

1. Совет депутатов поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации городского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед населением

1. Население городского поселения вправе отозвать депутата, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 74. Ответственность Совета депутатов поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

2. Полномочия Совета депутатов поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов поселения.

5. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 75. Ответственность Главы поселения и руководителя администрации поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы поселения или руководителя администрации поселения в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы поселения или руководителя администрации поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава поселения или руководитель администрации поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 76. Удаление Главы поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

4. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

6. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

7. Инициатива Губернатора Московской области высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. Заседание Совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы поселения в отставку, проходит по председательством депутата, уполномоченного на это Советом депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

10. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 78. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, Устава городского поселения, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с Уставом поселения контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения Уставу городского поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов поселения.

Статья 79. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава X. Градостроительство и земельные отношения

Статья 80. Отнесение земель к категориям

В пределах территории городского поселения Октябрьский земли подразделяются по категориям и по виду собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Генеральным планом городского поселения. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, органами местного самоуправления поселения.

Статья 81. Генеральный план городского поселения

1. Генеральный план городского поселения является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территории городского поселения, зонирование территории, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

2. Генеральный план городского поселения утверждается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения после его всенародного обсуждения. Изменения в Генеральный план городского поселения вносятся решением Совета депутатов поселения, если за это проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Статья 82. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений

1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского поселения, осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Московской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения. Порядок отчуждения и изъятия земельных участков, в том числе выкуп, для государственных и муниципальных нужд устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Земельные участки, находящиеся в собственности или владении иных лиц, могут быть изъяты для нужд городского поселения с компенсацией их стоимости и иного связанного с изъятием ущерба собственнику или владельцу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Глава XI. Чрезвычайные ситуации

Статья 83. Объявление чрезвычайного положения

В случаях стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, имуществу населения, общественному порядку и требующих немедленных мер реагирования в масштабах городского поселения или отдельных территорий городского поселения, а также при реальной угрозе возникновения таких ситуаций Глава поселения может объявить в городском поселении или на отдельных его территориях чрезвычайную ситуацию или иной особый режим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно правовыми актами Совета депутатов поселения.

Статья 84. Сообщение о чрезвычайном положении и его отмена

Глава поселения немедленно информирует о чрезвычайной ситуации население, соответствующие государственные органы, средства массовой информации и Совет депутатов поселения.

Статья 85. Привлечение населения в условиях чрезвычайной ситуации и их ресурсов

В условиях чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий Глава поселения (иное лицо, осуществляющее в установленном порядке руководство действиями в чрезвычайной ситуации) может в интересах спасения жизни, здоровья, имущества населения и охраны общественного порядка привлекать и использовать необходимые людские, материально-технические, медицинские, продовольственные и другие поселковые ресурсы и запасы, устанавливать в районах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий и организаций, порядок въезда и выезда граждан и их поведения, отступать от требований нормативных решений Совета депутатов поселения. Обо всех таких мерах Глава поселения Октябрьский немедленно информирует соответствующие государственные органы.

Глава XII. Почетные граждане и иные знаки отличия городского поселения

Статья 86. Знаки отличия

Городское поселение Октябрьский может иметь собственные знаки отличия городского поселения, перечень и порядок присвоения которых определяется Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Статья 87. Почетные звания

Высшим знаком отличия городского поселения является почетное звание «Почетный гражданин поселка Октябрьский», присвоение которого производится в соответствии с Положением, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Глава XIII. Заключительные и переходные положения

Статья 88. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.

2. Части 1, 10, 11 статьи 34 настоящего Устава вступают в силу со дня вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Октябрьский.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27 апреля 2006 № 52/04 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 26 апреля 2007 г. № 62/05, от 29 мая 2008 г. № 62/04, от 10 сентября 2009 г. № 96/07, от 24 декабря 2009 г. № 170/12), за исключением статьи 28, частей 1, 4, 5 статьи 32.

4. Статья 28 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принятого решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27 апреля 2006 № 52/04 утрачивает силу со дня начала работы Совета депутатов городского поселения Октябрьский нового созыва.

5. Части 1, 4, 5 статьи 32 Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, принятого решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27 апреля 2006 № 52/04 утрачивают силу со дня вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Октябрьский.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, действовавшие на территории городского поселения до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей ему.

7. В шестимесячный срок после опубликования настоящего Устава в соответствие с ним должны быть приведены все действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения.

8. Совет депутатов поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до истечения срока, на который он избран.

9. Председатель Совета депутатов поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до истечения срока, на который он избран.

10. Глава поселения, избранный до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет и исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

11. Избирательная комиссия городского поселения Октябрьский, сформированная до вступления в силу настоящего Устава, сохраняет свои полномочия до истечения срока, на который она была сформирована.

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	35 655 000,00	35 655 000,00	35 655 000,00	23 441 477,63	23 441 477,63	23 441 477,63
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	34 377 000,00	34 377 000,00	34 377 000,00	22 434 490,76	22 434 490,76	22 434 490,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 10 0000 120	34 377 000,00	34 377 000,00	34 377 000,00	22 434 490,76	22 434 490,76	22 434 490,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	78 000,00	78 000,00	78 000,00			
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	78 000,00	78 000,00	78 000,00			
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 006 986,87	1 006 986,87	1 006 986,87
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 006 986,87	1 006 986,87	1 006 986,87
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1 11 07000 00 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1 11 07010 00 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселенными	010	000 1 11 07015 10 0000 120				39 927,30	39 927,30	39 927,30
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	26 200 000,00	26 200 000,00	26 200 000,00	20 539 311,81	20 539 311,81	20 539 311,81
Доходы от продажи квартир	010	000 1 14 01000 00 0000 410	21 200 000,00	21 200 000,00	21 200 000,00	15 195 282,34	15 195 282,34	15 195 282,34
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	010	000 1 14 01050 10 0000 410	21 200 000,00	21 200 000,00	21 200 000,00	15 195 282,34	15 195 282,34	15 195 282,34
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	2 890 644,70	2 890 644,70	2 890 644,70
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02030 10 0000 410	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	2 890 644,70	2 890 644,70	2 890 644,70
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02033 10 0000 410	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	2 890 644,70	2 890 644,70	2 890 644,70
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	010	000 1 14 06000 00 0000 430	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 453 384,77	2 453 384,77	2 453 384,77
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 453 384,77	2 453 384,77	2 453 384,77
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	010	000 1 14 06014 10 0000 430	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 453 384,77	2 453 384,77	2 453 384,77
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	494 000,00	494 000,00	494 000,00	596 514,80	596 514,80	596 514,80
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180				457 114,80	457 114,80	457 114,80
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180				457 114,80	457 114,80	457 114,80
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180	494 000,00	494 000,00	494 000,00	139 400,00	139 400,00	139 400,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	010	000 1 17 05050 10 0000 180	494 000,00	494 000,00	494 000,00	139 400,00	139 400,00	139 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	592 000,00	592 000,00	592 000,00	592 675,34	592 675,34	592 675,34

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.04.2010 г. № 72/05

«О принятии за основу проекта решения об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за 2009 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе городского поселения Октябрьский, утвержденным Решением Совета депутатов от 25.06.2009 № 81/06, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ**

1. Принять за основу проект решения об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за 2009 год.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Октябрьские известия» и разместить на сайте городского поселения Октябрьский.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (Председатель - С.А. Бабилов) и начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский **Л. Н. Анопа**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 13.05.2010 № 75/06

«Об утверждении уточнения № 4 в бюджет городского поселения Октябрьский на 2010 год, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2010 год»

На основании Федерального Закона от 22.12.2005 № 176-ФЗ о внесении изменений в Федеральный Закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» и Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина РФ от 30.12.2009 № 150Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Уведомления от 30.04.2010 № 1 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить уточнение № 4 в бюджет городского поселения Октябрьский на 2010 год, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11 доходов и расходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение для подписания Главе городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдукову.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель комиссии С.А. Бабилов), начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера Администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский **Л.Н. Анопа**

Приложение 1
Утверждено Советом депутатов
городского поселения Октябрьский
от 13.05.2010 № 75/06

Уточнение № 4
доходов и расходов бюджета
городского поселения Октябрьский на 2010 год

Доходы		
Наименование	Код дохода	Сумма (+ увеличение) (- уменьшение)
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	000 20204999 10 0000 151	+14 000,00
Итого		+14 000,00

Расходы						
Наименование	Ведомственная классификация			Сумма (+ увеличение) (- уменьшение)		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	ЭКР	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	08	01	4500600	001	310	+14 000,00
Итого:						+14 000,00

Глава городского поселения Октябрьский **Ю.В. Байдуков**

БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	404 000,00	404 000,00	404 000,00	387 000,00	387 000,00	387 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (включая межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 02000 00 0000 151	28 000,00	28 000,00	28 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	010	000 2 02 02068 00 0000 151	28 000,00	28 000,00	28 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	000 2 02 02068 10 0000 151	28 000,00	28 000,00	28 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 2 02 03000 00 0000 151	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 03015 00 0000 151	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00
Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 03015 10 0000 151	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00	376 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 180	188 000,00	188 000,00	188 000,00	205 675,34	205 675,34	205 675,34
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 180	188 000,00	188 000,00	188 000,00	205 675,34	205 675,34	205 675,34

2. Расходы бюджета

Форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения					Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда		
1	2	3	4	5	10	11	12	13	16	18	19	
Расходы бюджета - ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00	75 980 698,41	75 980 698,41	75 980 698,41	75 980 698,41		
Зарплата	200	000 0102 0000000 000 211	936 483,00	936 483,00	936 483,00	936 483,00	936 482,14	936 482,14	936 482,14	936 482,14		
Прочие выплаты	200	000 0102 0000000 000 212	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 213	114 974,00	114 974,00	114 974,00	114 974,00	114 973,51	114 973,51	114 973,51	114 973,51		
Зарплата	200	000 0103 0000000 000 211	1 372 829,00	1 372 829,00	1 372 829,00	1 372 829,00	1 372 827,35	1 372 827,35	1 372 827,35	1 372 827,35		
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	882 091,00	882 091,00	882 091,00	882 091,00	882 090,10	882 090,10	882 090,10	882 090,10		
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 213	252 871,00	252 871,00	252 871,00	252 871,00	252 869,93	252 869,93	252 869,93	252 869,93		
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	38 764,65	38 764,65	38 764,65	38 764,65		
Транспортные услуги	200	000 0103 0000000 000 222	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00						
Коммунальные услуги	200	000 0103 0000000 000 223	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	63 285,60	63 285,60	63 285,60	63 285,60		
Услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	70 857,81	70 857,81	70 857,81	70 857,81		
Прочие работы, услуги	200	000 0103 0000000 000 226	910 000,00	910 000,00	910 000,00	910 000,00	673 910,94	673 910,94	673 910,94	673 910,94		
Прочие расходы	200	000 0103 0000000 000 290	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	86 999,76	86 999,76	86 999,76	86 999,76		
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	50 814,00	50 814,00	50 814,00	50 814,00	21 989,00	21 989,00	21 989,00	21 989,00		
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	43 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	41 739,91	41 739,91	41 739,91	41 739,91		
Зарплата	200	000 0104 0000000 000 211	18 085 266,00	18 085 266,00	18 085 266,00	18 085 266,00	18 085 265,67	18 085 265,67	18 085 265,67	18 085 265,67		
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00						
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 213	3 815 764,00	3 815 764,00	3 815 764,00	3 815 764,00	3 815 763,36	3 815 763,36	3 815 763,36	3 815 763,36		
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	290 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00	277 760,43	277 760,43	277 760,43	277 760,43		
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00		
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	1 393 974,00	1 393 974,00	1 393 974,00	1 393 974,00	847 005,43	847 005,43	847 005,43	847 005,43		
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0104 0000000 000 224	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	276 850,00	276 850,00	276 850,00	276 850,00		
Услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	4 025 833,00	4 025 833,00	4 025 833,00	4 025 833,00	1 576 775,43	1 576 775,43	1 576 775,43	1 576 775,43		
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 000 226	9 120 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00	9 070 605,92	9 070 605,92	9 070 605,92	9 070 605,92		
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	1 520 942,00	1 520 942,00	1 520 942,00	1 520 942,00		
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	18 131 132,00	18 131 132,00	18 131 132,00	18 131 132,00	5 329 200,02	5 329 200,02	5 329 200,02	5 329 200,02		
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	873 185,72	873 185,72	873 185,72	873 185,72		
Зарплата	200	000 0203 0000000 000 211	346 251,00	346 251,00	346 251,00	346 251,00	327 171,00	327 171,00	327 171,00	327 171,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0203 0000000 000 213	89 749,00	89 749,00	89 749,00	89 749,00	82 699,51	82 699,51	82 699,51	82 699,51		
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0203 0000000 000 340	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	3 563,60	3 563,60	3 563,60	3 563,60		
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0309 0000000 000 310	190 000,00	190 000,00	190 000,00	190 000,00						
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0310 0000000 000 310	49 000,00	49 000,00	49 000,00	49 000,00	7 306,00	7 306,00	7 306,00	7 306,00		
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 000 226	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00						
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 000 226	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0501 0000000 000 241	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00	470 483,00		
Услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 000 225	8 020 000,00	8 020 000,00	8 020 000,00	8 020 000,00	7 983 738,72	7 983 738,72	7 983 738,72	7 983 738,72		
Услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 000 225	6 220 800,00	6 220 800,00	6 220 800,00	6 220 800,00	4 643 856,02	4 643 856,02	4 643 856,02	4 643 856,02		
Прочие работы, услуги	200	000 0503 0000000 000 226	11 882 000,00	11 882 000,00	11 882 000,00	11 882 000,00	11 805 490,09	11 805 490,09	11 805 490,09	11 805 490,09		
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	198 000,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00		
Зарплата	200	000 0801 0000000 000 211	223 205,00	223 205,00	223 205,00	223 205,00	223 204,02	223 204,02	223 204,02	223 204,02		
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 213	63 458,00	63 458,00	63 458,00	63 458,00	63 457,23	63 457,23	63 457,23	63 457,23		
Услуги связи	200	000 0801 0000000 000 221	20 193,00	20 193,00	20 193,00	20 193,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00		
Коммунальные услуги	200	000 0801 0000000 000 223	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	80 715,97	80 715,97	80 715,97	80 715,97		
Услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	116 220,91	116 220,91	116 220,91	116 220,91		
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	43 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	33 402,91	33 402,91	33 402,91	33 402,91		
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	379 310,00	379 310,00	379 310,00	379 310,00	350 125,53	350 125,53	350 125,53	350 125,53		
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	3 421,00	3 421,00	3 421,00	3 421,00		
Прочие расходы	200	000 0908 0000000 000 290	2 613 000,00	2 613 000,00	2 613 000,00	2 613 000,00	2 598 580,49	2 598 580,49	2 598 580,49	2 598 580,49		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 0000000 000 263	140 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00	135 165,73	135 165,73	135 165,73	135 165,73		
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 0000000 000 262	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00	740 520,00		
Суммы, подлежащие возврату государственному бюджету	210	000 9700 0000000 000 000										
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	212	000 9700 0000000 000 231										
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	211	000 9700 0000000 000 251										
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-8 324 000,00	-8 324 000,00	-8 324 000,00	-8 324 000,00	-2 713 075,31	-2 713 075,31	-2 713 075,31	-2 713 075,31		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 13.05.2010 № 76/06

«Об утверждении уточнения № 5 в бюджет городского поселения Октябрьский на 2010 год, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11 «Об утверждении

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 13.05.2010 № 77/06

«Об утверждении уточнения № 6 в бюджет городского поселения Октябрьский на 2010 год, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11 «Об утверждении бюджета городского поселения Октябрьский на 2010 год»

На основании Федерального Закона от 22.12.2005 № 176-ФЗ о внесении изменений в Федеральный Закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» и Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина РФ от 30.12.2009 №150Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить уточнение № 6 в бюджет городского поселения Октябрьский на 2010 год, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.11.2009 № 148/11 расходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение для подписания Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель комиссии С.А. Бабикив), начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера Администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский

Л.Н. Анопа

Приложение 1
Утверждено Советом депутатов
городского поселения Октябрьский
от 13.05.2010 № 77/06

Уточнение № 6
расходов бюджета
городского поселения Октябрьский на 2010 год

Расходы в рублях

Наименование	Раздел	Подраздел	Ведомственная классификация		Сумма + увеличен, - уменьшен.
			Целевая статья	Вид расхода	
Библиотека	08	01	4429900	001	211 -667 498,00
Библиотека	08	01	4429900	001	213 -174 004,00
Библиотека	08	01	4429900	001	225 -110 000,00
Библиотека	08	01	4429900	001	226 -15 000,00
Библиотека	08	01	4429900	001	310 -110 000,00
Библиотека	08	01	4429900	001	340 -25 498,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	211 +312 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	213 +82 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	223 +130 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	225 +50 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	226 +90 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	290 +60 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	310 +228 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4409900	001	340 +150 000,00
Итого:					0

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.04.2010 г. № 73/05

«О выделении денежных средств для организации праздничных мероприятий, посвященных 65-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»

В соответствии со ст.20 п.5 Федерального Закона от 06.10.2003 за №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Устава муниципального образования поселок Октябрьский, в связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 65-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Выделить из средств местного бюджета денежные средства в размере 500 000 (пятьсот тысяч) руб. для проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы согласно прилагаемой смете.

2. Настоящее Решение вступит в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на сайте городского поселения Октябрьский.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам (председатель Любимова Н.А.), начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера Администрации Е.Н. Канищеву.

Председатель Совета Депутатов
городского поселения Октябрьский

Л.Н.Анопа

2. Расходы бюджета

Форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
1	2	3	4	5	10	11	12	13	17	18	19
Заработная плата	200	000 9600 0000000 000 211	20 964 034,00	20 964 034,00	20 964 034,00		20 944 950,18	20 944 950,18		20 944 950,18	
Прочие выплаты	200	000 9600 0000000 000 212	957 091,00	957 091,00	957 091,00		927 090,10	927 090,10		927 090,10	
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 9600 0000000 000 213	4 336 816,00	4 336 816,00	4 336 816,00		4 329 763,54	4 329 763,54		4 329 763,54	
Услуги связи	200	000 9600 0000000 000 221	355 193,00	355 193,00	355 193,00		334 225,08	334 225,08		334 225,08	
Транспортные услуги	200	000 9600 0000000 000 222	22 000,00	22 000,00	22 000,00		3 532,00	3 532,00		3 532,00	
Коммунальные услуги	200	000 9600 0000000 000 223	1 603 974,00	1 603 974,00	1 603 974,00		991 007,00	991 007,00		991 007,00	
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 9600 0000000 000 224	300 000,00	300 000,00	300 000,00		276 850,00	276 850,00		276 850,00	
Услуги по содержанию имущества	200	000 9600 0000000 000 225	18 586 633,00	18 586 633,00	18 586 633,00		14 391 448,89	14 391 448,89		14 391 448,89	
Прочие работы, услуги	200	000 9600 0000000 000 225	23 353 000,00	23 353 000,00	23 353 000,00		21 598 609,86	21 598 609,86		21 598 609,86	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 9600 0000000 000 241	470 483,00	470 483,00	470 483,00		470 483,00	470 483,00		470 483,00	
Пособия по социальной помощи населению	200	000 9600 0000000 000 262	740 520,00	740 520,00	740 520,00		740 520,00	740 520,00		740 520,00	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 9600 0000000 000 263	140 000,00	140 000,00	140 000,00		135 165,73	135 165,73		135 165,73	
Прочие расходы	200	000 9600 0000000 000 290	6 723 000,00	6 723 000,00	6 723 000,00		4 206 522,25	4 206 522,25		4 206 522,25	
Увеличение стоимости основных средств	200	000 9600 0000000 000 310	18 610 256,00	18 610 256,00	18 610 256,00		5 708 620,55	5 708 620,55		5 708 620,55	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 9600 0000000 000 340	1 197 000,00	1 197 000,00	1 197 000,00		921 910,23	921 910,23		921 910,23	

3. Источники финансирования бюджета

форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	4	5	10	11	12	13	18	19	
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000 90 00 00 00 00 0000 000	8 324 000,00	8 324 000,00	8 324 000,00		2 713 075,31	2 713 075,31		2 713 075,31	
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000					3 994 253,93	3 994 253,93		3 994 253,93	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	520	000 01 05 00 00 00 0000 000					3 994 253,93	3 994 253,93		3 994 253,93	
Увеличение остатков средств бюджетов	520	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 994 255,00	-3 994 255,00	-3 994 255,00						
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	520	000 01 05 02 00 00 0000 500	-3 994 255,00	-3 994 255,00	-3 994 255,00						
Увеличение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 00 0000 520	-3 994 255,00	-3 994 255,00	-3 994 255,00						
Увеличение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 10 0000 520	-3 994 255,00	-3 994 255,00	-3 994 255,00						
Уменьшение остатков средств бюджетов	520	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 994 255,00	3 994 255,00	3 994 255,00		3 994 253,93	3 994 253,93		3 994 253,93	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	520	000 01 05 02 00 00 0000 620	3 994 255,00	3 994 255,00	3 994 255,00		3 994 253,93	3 994 253,93		3 994 253,93	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	520	000 01 05 02 02 10 0000 620	3 994 255,00	3 994 255,00	3 994 255,00		3 994 253,93	3 994 253,93		3 994 253,93	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 324 000,00	8 324 000,00	8 324 000,00		-1 281 178,62	-1 281 178,62		-1 281 178,62	
Увеличение остатков средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 036 000,00	-90 036 000,00	-90 036 000,00		-83 856 634,46	-83 856 634,46		-83 856 634,46	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-90 036 000,00	-90 036 000,00	-90 036 000,00		-83 856 634,46	-83 856 634,46		-83 856 634,46	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-90 036 000,00	-90 036 000,00	-90 036 000,00		-83 856 634,46	-83 856 634,46		-83 856 634,46	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-90 036 000,00	-90 036 000,00	-90 036 000,00		-83 856 634,46	-83 856 634,46		-83 856 634,46	
Уменьшение остатков средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 600	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00		82 575 455,84	82 575 455,84		82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00		82 575 455,84	82 575 455,84		82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00		82 575 455,84	82 575 455,84		82 575 455,84	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	98 360 000,00	98 360 000,00	98 360 000,00		82 575 455,84	82 575 455,84		82 575 455,84	

3.3.4. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений являются регистрация обращения в журнале входящей корреспонденции и подготовка обращения гражданина (группы граждан) к передаче на рассмотрение.

3.4. Направление обращения на рассмотрение

3.4.1. Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из содержания обращения независимо от того, на чье имя оно адресовано.

Решение о направлении письма на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:

- в случае если вопрос, поставленный заявителем, в соответствии с действующим законодательством относится к вопросам местного значения другого муниципального образования, обращение направляется на рассмотрение в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования;
- в случае если вопрос находится в ведении органа государственной власти, обращение направляется на рассмотрение в соответствующий государственный орган;
- письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения;
- письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке приема граждан в Совете депутатов городского поселения Октябрьский, а обращения списываются "В дело" как исполненные;
- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Совета депутатов городского поселения Октябрьский, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Обращения, присланные не по принадлежности из других органов и организаций, возвращаются в направивший орган или организацию;
- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции государственного органа, другого органа местного самоуправления, обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления.

3.4.2. К обращению, направляемому на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, ответственным сотрудником аппарата оформляется сопроводительное письмо. Одновременно обратившемуся гражданину направляется уведомление о том, куда направлено его обращение. Сопроводительное письмо и уведомление оформляются на специальных бланках и подписываются Председателем Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

Сопроводительное письмо о возврате ошибочно присланного обращения подписывается сотрудником аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

3.4.3. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных писем под расписку исполнителям или направление обращений для рассмотрения в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления.

3.5. Рассмотрение обращений

3.5.1. Поступившие в аппарат городского поселения Октябрьский письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в аппарате Совета депутатов городского поселения Октябрьский, если Председателем Совета депутатов городского поселения Октябрьский не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

3.5.2. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;
- в необходимых случаях привлекает к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов. Оплата их услуг осуществляется в установленном порядке;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- уведомляет гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

3.5.3. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

3.5.4. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3.5.5. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, это обращение направляется в правоохранительные органы.

3.5.6. При рассмотрении обращений вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

3.5.7. При рассмотрении обращений граждан в пределах полномочий вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;
- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;
- поручать рассмотрение обращения другим организациям, их должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности и контролировать ход рассмотрения обращений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.5.8. Результатом рассмотрения обращений в Совете депутатов городского поселения Октябрьский являются разрешение поставленных в них вопросов, подготовка и отправление ответов заявителям, либо, в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции государственных органов, других

органов местного самоуправления, направление обращений в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления с одновременным уведомлением гражданина о том, куда направлено его обращение.

3.6. Личный прием граждан

3.6.1. Личный прием граждан Председателем Совета депутатов городского поселения Октябрьский и депутатами Совета депутатов городского поселения Октябрьский проводится в соответствии с утвержденным Советом депутатов городского поселения Октябрьский графиком.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством публикации в печатных средствах массовой информации, размещении на официальном сайте Администрации городского поселения Октябрьский в сети Интернет, обнародования в радио- и телевизоре, на информационном стенде в Администрации городского поселения Октябрьский.

3.6.2. Организацию личного приема граждан Председателем Совета депутатов городского поселения Октябрьский осуществляет ответственный за это сотрудник аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.6.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего их личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

3.6.4. В случае повторного обращения гражданина сотрудник аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский осуществляет подборку всех имеющихся материалов, касающихся данного обращения. Подобранные материалы представляются лицу, ведущему личный прием.

3.6.5. Предварительная запись на прием к Председателю и депутатам Совета депутатов городского поселения Октябрьский не проводится.

3.6.6. Во время личного приема каждый гражданин вправе изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

Информацию об обращениях граждан на личном приеме ответственный сотрудник аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский заносит в специальный журнал учета граждан, принятых на личном приеме, в столбцах которого должны быть указаны дата обращения гражданина (группы граждан), его (их) персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, контактный телефон), суть обращения, результат рассмотрения обращения, сведения о направлении запросов в случае, если таковые направлялись, форма ответа заявителю.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.6.7. По окончании приема должностное лицо доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.8. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.6.9. Результатом приема граждан являются разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин (группа граждан), либо принятие должностным лицом, осуществляющим прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

3.7. Контроль за рассмотрением обращений граждан

3.7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе Совета депутатов городского поселения Октябрьский, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

3.7.2. Решение о постановке обращения на контроль вправе принять Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.7.3. В случае если в ответе, полученном от государственного органа, органа местного самоуправления и другой организации, рассматривавшей обращение, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

3.7.4. Обращение может быть возвращено в соответствующий орган и другую организацию или должностному лицу для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

3.7.5. Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль обращений граждан и поручений по рассмотрению обращений граждан.

3.7.6. В обязательном порядке устанавливается контроль исполнения поручений должностных лиц и органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, контролирующих органов о рассмотрении обращений граждан. Срок рассмотрения таких обращений устанавливается до 15 дней. Продление этого срока производится Председателем Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

Контроль выполнения поручений, указаний Председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский осуществляет ответственное за это лицо аппарата Совета городского поселения Октябрьский.

3.8. Обязанности Совета депутатов городского поселения Октябрьский по рассмотрению обращений граждан

- обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;
- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;
- уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания;

- проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

- регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;
- предоставлять информацию о характере обращений граждан по запросу Московской областной Думы и Правительства Московской области;
- периодически публиковать в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан.

3.9. Оформление ответа на обращения граждан

3.9.1. Ответы на обращения граждан подписывают Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский и должностные лица в пределах своей компетенции.

Ответы должностным лицам и органам государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.9.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты по нему.

3.9.3. В ответе в федеральные и областные органы государственной власти должно содержаться указание на то, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения и в какой форме. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

3.9.4. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи). Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.

3.9.5. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

3.9.6. Ответы печатаются на бланках установленной формы. В левом нижнем углу ответа обязательно указывается фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.9.7. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.9.8. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются ответственному за делопроизводство сотруднику аппарата, где проверяется правильность оформления ответа.

Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.9.9. После регистрации ответа он направляется заявителю.

3.9.10. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, в случаях если ответ заявителю был дан по телефону или при личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, не отраженные в ответе, но существенные для рассмотрения дела).

3.10. Предоставление справочной информации

о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. В любое время с момента регистрации обращения граждан (группы граждан) заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.10.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет ответственный за делопроизводство сотрудник аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.10.3. Справки по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляются ответственным за делопроизводство сотрудником аппарата. Справки предоставляются при личном обращении или посредством справочного телефона.

- 3.10.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:
 - о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;
 - об отказе в рассмотрении обращения;
 - о продлении срока рассмотрения обращения;
 - о результатах рассмотрения обращения.
- 3.10.5. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по справочному телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.11. Порядок и формы контроля за исполнением

функции по рассмотрению обращений граждан

3.11.1. Контроль полноты и качества исполнения функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.11.2. Общий контроль работы по организации приема граждан и соблюдения порядка рассмотрения обращений осуществляет Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.11.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан и принятию решений, осуществляет ответственный за делопроизводство сотрудник аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.12. Порядок обжалования действий по рассмотрению

обращений граждан и решения, принятого по обращению

3.12.1. Гражданин (группа граждан) вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и принятое по результатам его рассмотрения решение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Возмещение причиненных убытков и возыскание

понесенных расходов при рассмотрении обращений

3.13.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский при рассмотрении обращения, по решению суда.

3.13.2. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения аппаратом Совета депутатов городского поселения Октябрьский, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

ПРАВООПОРЯДОК

Убыточным организациям на заметку

Если фирма или организация несет убытки, то она, как правило, стремится их уменьшить. И в первую очередь - за счет неполного отражения в учёте хозяйственных операций, фальсификации налоговой и бухгалтерской отчетности, ухода от налогообложения...

В соответствии с действующим законодательством, работа с убыточными организациями в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области проводится в несколько этапов:

- отбор убыточных организаций по отдельным видам деятельности и направлениям;
- экономический анализ налоговой и бухгалтерской отчетности, а так же иных имеющихся у налогового органа сведений и документов, информации из иных источников;
- направление письменных обращений налогоплательщику из отобранной группы с целью их побуждения к оценке полноты отражения в учете хозяйственных операций и правильности формирования отчетных данных;
- заслушивание налогоплательщиков на заседаниях комиссий;
- последующий контроль и оценка отчетности налогоплательщика.

Отбор налогоплательщиков для ведения работы с убыточными организациями производится в две группы, в отношении которых проводятся соответствующие мероприятия.

В первую группу для работы отбираются налогоплательщики, имеющие при исчислении налога на прибыль налоговые убытки за последние два календарных года и сохраняющие эту тенденцию в отчетных периодах текущего года при наличии в бухгалтерском учете в указанных периодах прибыли.

Во вторую группу отбираются налогоплательщики, имеющие финансовые убытки за последние два календарных года и сохраняющие эту тенденцию в отчетных периодах текущего года (независимо от результата в целях налогообложения).

В отношении убыточных организаций проводится анализ их деятельности для получения информации о причинах систематического

превышения расходов над доходами.

В адрес убыточной организации высылается Обращение, целью и содержанием которого является побуждение налогоплательщика к самостоятельному исправлению ошибок (искажений) налоговой отчетности, к отказу от не отражения в учете отдельных операций хозяйственной деятельности и представлению уточненных налоговых деклараций (расчетов) за анализируемые периоды с исключением (или уменьшением) из отчетности по налогу на прибыль сумм налоговых убытков.

Организации, в адрес которых направлено Обращение, ставятся на контроль с целью анализа динамики изменения налогоплательщиком данных о финансовых результатах деятельности текущего периода.

В отношении организаций, не изменивших динамику показателей в следующем отчетном периоде (квартале), проводится работа по подготовке материалов для их передачи для рассмотрения в инспекции на комиссии.

По результатам анализа представители налогоплательщиков с объективно оправданными убытками (например, вновь созданные производства в течение периода окупаемости проектов) на комиссии не приглашаются. При этом налоговый орган осуществляет дальнейший мониторинг и анализ финансовых показателей деятельности такого налогоплательщика.

В случае непредставления налогоплательщиком уточненных налоговых деклараций (расчетов) по налогу на прибыль за прошедший (-шие) период (-ы), налогоплательщик в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса РФ может быть вызван в налоговый орган на Комиссию по легализации объектов налогообложения для представления пояснений по вопросам, возникшим при анализе данных деклараций у налогового органа по формированию налоговой базы по налогу на прибыль.

Для этого налогоплательщику направляется Уведомление о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) по

форме, утвержденной приказом ФНС России от 31.05.2007 № ММ-3-06/338@ с указанием причины вызова.

На комиссии специалистами инспекции, в компетенцию которых входят вопросы администрирования налога на прибыль, совместно с налогоплательщиком анализируется структура доходов и расходов в налоговом учете, причины убыточности, источники существования организации (выручка от реализации, полученные займы, средства учредителей, безвозмездные поступления и пр.), намечаются операции, правомерность признания расходов (исключения доходов) по которым требует дополнительной проверки, и мероприятия организации, направленные на получение прибыли и погашение убытков.

В отношении налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, налоговой инспекцией проводится мониторинг изменения финансового результата деятельности.

Если по результатам комиссии налогоплательщик в течение квартала не представил убедительных пояснений причин убыточности или уточненных налоговых деклараций (расчетов), данный налогоплательщик может быть включен в план проведения выездных налоговых проверок в соответствии с Регламентом планирования и подготовки выездных налоговых проверок, утвержденным ФНС России.

Налогоплательщики, должностные лица которых не явились на заседания комиссии в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Московской области без объяснения причин и данные их отчетности не позволяют предположить изменение тенденций финансового состояния, а так же которые отказались изменить показатели с указанием на необоснованность действий налоговых органов, могут быть вызваны на аналогичную комиссию в УФНС России по Московской области и на межведомственную комиссию при администрациях субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области т. 503-02-72

Закон Московской Области

от 14.04.2010 г. № 36/2010-03

Об ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции на территории Московской области (извлечение)

Статья 1.

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным Законом от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" устанавливает ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции на территории Московской области.

Статья 2.

1. На территории Московской области юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (далее - лицензиаты) запрещается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции с 21.00 часа до 11.00 часов следующего дня, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. В организациях общественного питания и магазинах беспрошленной торговли розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции осуществляется в соответствии с режимом их работы.

Статья 3.

Лицензиаты, виновные в нарушении установленного настоящим Законом ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Губернатор Московской области **Б.В.Громов**

Принят постановлением Московской областной Думы от 08.04.2010 №2/115-П

Производство по уголовным делам частного обвинения

В Люберецкую горпрокуратуру часто обращаются граждане с заявлениями о привлечении лиц к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 115 Уголовного кодекса РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности), ч. 1 ст. 116 Уголовного кодекса РФ (нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших кратковременное расстройство здоровья или незначительной стойкой утраты общей трудоспособности), ч. 1 ст. 129 Уголовного кодекса РФ (клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию) и ст. 130 Уголовного кодекса РФ (оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме).

Следует разъяснить, что в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством в зависимости от характера и тяжести совершенного преступления уголовное преследование, включая обвинение в суде, осуществляется в публичном (от имени государства), частично-публичном и частном (обвинение, выдвигается гражданином) порядке.

Уголовными делами частного обвинения являются уголовные дела о преступлениях, перечисленных выше.

Такие уголовные дела возбуждаются только по заявлению потерпевшего (его законного представителя) и в случае примирения потерпевшего с обвиняемым подлежат прекращению.

Уголовные дела этой категории возбуждаются в отношении конкретного лица (а не по факту совершения преступления) путем подачи потерпевшим или его законным представителем заявления в суд. В случае смерти потерпевшего уголовное дело возбуждается путем подачи заявления близкими родственниками, следователем, а также с согласия прокурора дознавателем в случаях, когда преступление совершено в отношении лица, которое в силу зависимого или беспомощного состояния либо по иным причинам не может защищать свои права и законные интересы.

Если заявление подано в мировой суд в отношении лица, данные о котором потерпевшему неизвестны, мировой судья отказывает в принятии заявления к своему производству и направляет его руководителю следственного органа или начальнику органа дознания для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, о чем уведомляет лицо, подавшее заявление.

Заявление должно соответствовать установленным законом требованиям и содержать: наименование суда, в который оно подается, описание события преступления, места, времени, а также обстоятельств его совершения, просьбу, адресованную суду, о принятии уголовного дела к производству, данные о потерпевшем, а также о документах, удостоверяющих его личность, данные о лице, привлекаемом к уголовной ответственности, список свидетелей, которых необходимо вызвать в суд, а также подпись, лица, подавшего заявление.

Судебное следствие начинается с изложения заявления частным обвинителем или его представителем. Частный обвинитель вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, излагать суду свое мнение по существу обвинения, о применении уголовного закона и назначении подсудимому наказания, может изменить обвинение, если этим не ухудшается положение подсудимого, а также отказаться от обвинения. Участие частного обвинителя в судебном заседании обязательно и, если он не является в суд без уважительных причин, судья может вынести постановление о прекращении уголовного дела.

Потерпевшие не всегда знают, что заявление о преступлении должно подаваться мировому судье, и идут в милицию или прокуратуру. В случае поступления сообщения о совершении преступления в орган дознания, дознавателю, следователю или прокурору указанные лица должны принять решение о передаче сообщения в суд, о чем уведомляется заявитель, либо объяснить потерпевшему порядок направления таких заявлений.

Помощник прокурора
юрист 2 класса

Ю.С. Беляева

Люберецкой городской прокуратурой выявлены нарушения требований законодательства о реализации алкогольной и табачной продукции вблизи образовательных учреждений.

Люберецкой городской прокуратурой проведена проверка исполнения требований законодательства о противодействии алкоголизации, наркотизации и табакокурению детей и подростков.

В соответствии с п.3 ст. 16 ФЗ от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Постановлением Правительства Московской области от 01.07.06 № 470/21 «О мерах по выполнению законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» запрещена реализация алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции на расстоянии менее чем ста метров от входа для посетителей предприятия розничной торговли или общественного питания, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции до входа в здание или на территорию образовательного учреждения (при ее наличии).

В соответствии с требованиями п. 5 ст. 3 ФЗ РФ от 10.07.01 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» запрещается розничная продажа табачных изделий в помещениях образовательных учреждений, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.

В соответствии со статьями 12 и 33 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" под образовательной организацией следует считать организацию, которая осуществляет образовательный процесс и имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (дошкольные, общеобразовательные учреждения, учреждения начального и

среднего профессионального образования, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения дополнительного образования детей).

Как показала проверка, требования вышеуказанного законодательства в Люберецком муниципальном районе длительное время не соблюдались.

Так, на протяжении почти 4-х лет, с сентября 2006г. в центре города Люберцы магазином «Пятерочка № 49» ОАО «Агроаспект» осуществлялась реализация табачной и алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов на расстоянии 66 метров от входа в магазин до входа в гимназию № 1 г. Люберцы. Здание гимназии забором не огорожено.

По информации, представленной директором гимназии, неоднократно фиксировались случаи реализации алкогольной и табачной продукции учащимся.

ООО «Азинтрейд» и ИП Рязанова О.Г. также реализовывали табачную и алкогольную продукцию на расстоянии менее 100 метров от входа на территорию школ № 2 и № 10 г. Люберцы. Как и в предыдущем случае, педагогами фиксировались случаи продажи табака и алкоголя несовершеннолетним.

Реализацию табачной продукции в Люберецком районе на расстоянии менее чем сто метров от границ территории образовательных организаций помимо вышеуказанных осуществляли еще 14 торговых точек.

В частности ООО «ТПФ «ХОРС», специализирующееся на реализации табака, осуществляло торговлю в 3 табачных киосках, в нарушение требований названного законодательства имея соответствующие разрешения Администрации города и территориального отдела Роспотребнадзора.

По результатам проверки прокурором возбуждено 24 дела об административном правонарушении по ряду статей Кодекса РФ об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконную продажу товаров, свободная реализация которых ограничена (осуществление реализации табачной и алкогольной продукции вблизи образовательных учреждений в нарушение требований названного законодательства), нарушение правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (реализация алкогольной продукции без лицензии), продажу товаров с нарушением санитарных правил.

В суд направлено 17 исковых заявлений о запрете реализации алкогольной и табачной продукции вблизи образовательных учреждений, объявлено 1 предостережение о недопустимости нарушения закона, внесено 4 представления.

Для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 171 УК РФ (незаконное предпринимательство) прокурором в порядке ст. 37 УПК РФ в УВД по Люберецкому муниципальному району направлено 2 постановления.

Не дожидаясь решения суда, директор магазина «Пятерочка № 49» ОАО «Агроаспект», изъял из продажи в вышеуказанном магазине табачную и алкогольную продукцию с содержанием этилового спирта более 15 процентов.

Старший помощник прокурора
юрист 1 класса

О.А. Светлова

ПИШУТ ЖИТЕЛИ

Уважаемая Лариса Николаевна!

Жильцы 3-го этажа общежития, расположенного по адресу: ул.Советская д.3, благодарят Вас за помощь в приобретении и замене газовой плиты, вместо вышедшей из строя. Это стало для нас подарком в преддверии празднования Великой Победы.

Спасибо Вам за то, что, находясь на высоком посту Председателя Совета Депутатов г.п.Октябрьский, Вы находите время отзывать на просьбы избирателей, оперативно решать проблемы, связанные с улучшением бытовых условий проживающих в общежитии людей, проявляя неравнодушие, заинтересованное отношение к ним.

От души поздравляем Вас с майскими праздниками и желаем творческих успехов в Вашей нелёгкой работе.

Здоровья Вам, благополучия, процветания, любви, весеннего настроения.

С Благодарностью жильцы 3 этажа общежития по адресу: ул.Советская д.3 - всего 26 человек. Щекочихина Т.Н., Мехальцевич Н.К., Конюхова О.В., Овсянникова Г.И., Панфилова М.Н., Ильясова Т.П., Курбанова Р.С.

Прошлое, настоящее, будущее

ШКОЛЬНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

«Сеять разумное, доброе, вечное» школьному учителю всегда помогал школьный библиотекарь. Долгие годы (60-80 г.г.) в поселке Октябрьский в школе №54 - Белая школа и ШРМ №8 библиотекарем работала Полина Сергеевна Богородская. Школьные библиотеки всегда ютились в самых тесных, непригодных для хранения книг комнатах. Даже в таких условиях Полина Сергеевна ухитрялась создавать стенды, посвященные юбилеям писателей, художников, деятелей науки, проводила обзор новых книг. Вокруг нее всегда собиралась большая группа юных книголюбов. Своё бережное, уважительное, даже трепетное отношение к книге Полина Сергеевна передавала детям. В организованном ею переплетном кружке «изранные» книги получали вторую жизнь, а дети учились беречь книги и читать. Узнав, что кто-то из учителей собирается проводить читательскую конференцию, тематический вечер, встречу с писателем, Полина Сергеевна тщательно пересматривала свою богатую библиотеку, потом она отправлялась в московский Дом Учителя, где всегда была желанным гостем. Ее трофеем была большая стопа нужной литературы. Деньги на поездку Полина Сергеевна выкраивала из своей мизерной зарплаты, так как администрация забывала выделять деньги на проезд.

Скромность, трудолюбие, преданность любимому делу, исключительная порядочность, терпение отличали эту женщину. Она рекомендовала своим читателям последние публикации произведений классиков советской литературы Ф.Абрамова, Э.Асадова, Б.Окуджавы, А.Адамовича, Б.Васильева, В.Шукшина и др.

За свой благотворный и творческий труд была награждена знаком «Отличник народного образования». Бескорыстное служение просвещению оставило глубокий след в сердцах многих жителей поселка, которые знакомы с Полиной Сергеевной. Светлая память о П. С. Богородской еще долго будет жить в сердцах людей, которые ее знали.

Учителя, ветераны народного образования: Бузина Р.Н., Бушуева Г.В., Зверева И.П., Тюрина Н.Ф., Михалочкина М.С. Организация "Старшее поколение"

27 мая День Библиотек

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 13.05.2010 № 79/06

«О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский от 29.06.2006г. №95/06»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ

1. Словосочетание «Положение о Почетной грамоте Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский» читать в следующей редакции «Положение о Почетной грамоте Совета депутатов и Главы муниципального образования городского поселения Октябрьский».

2. По всему тексту Положения словосочетание «Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский» читать в следующей редакции «Почетная грамота Совета депутатов и Главы муниципального образования городского поселения Октябрьский».

3. Данное Решение вступит в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по награждению (председатель - В.В. Калыгин).

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 13.05.2010 № 80/06

«О внесении изменений и дополнений в Положение о Благодарственном письме Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский от 29.06.2006г. №94/06»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ

1. Словосочетание «Положение о Благодарственном письме Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский» читать в следующей редакции «Положение о Благодарственном письме Совета депутатов и Главы муниципального образования городского поселения Октябрьский».

2. По всему тексту Положения словосочетание «Благодарственное письмо Совета депутатов муниципального образования городского поселения Октябрьский» читать в следующей редакции «Благодарственное письмо Совета депутатов и Главы муниципального образования городского поселения Октябрьский».

3. Данное Решение вступит в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по награждению (председатель - В.В. Калыгин).

Председатель Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа

ГЛАВА городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2010 № 96 - ПГ

«Об утверждении результатов публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка ЗАО «ФОРЕМА КУХНИ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 8, 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 19 Устава городского поселения Октябрьский, на основании обращения закрытого акционерного общества «ФОРЕМА КУХНИ» по изменению разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером № 50:22:0020101:860 площадью 540 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Ленина, д.55 с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить результаты публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка закрытого акционерного общества «ФОРЕМА КУХНИ» с кадастровым номером № 50:22:0020101:860, площадью 540 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Ленина, д.55 с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности».

2. Изменить разрешенный вид использования земельного участка с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности».

3. Дальнейшее оформление документов произвести в установленном порядке.

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Октябрьский по имуществу, экономике и финансам М.Ю. Рыбакова.

Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка закрытого акционерного общества «ФОРЕМА КУХНИ», с кадастровым номером № 50:22:0020101:860, площадью 540 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Ленина, д.55 от 06.04.2010 г.

В соответствии с Постановлением Главы городского поселения Октябрьский от 15.04.2010 № 75 -ПГ, прошли публичные слушания по изменению разрешенного вида использования земельного участка закрытого акционерного общества «ФОРЕМА КУХНИ», с кадастровым номером № 50:22:0020101:860, площадью 540 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Ленина, д.55, с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности».

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек, зарегистрировалось жителей - 9 человека.

Выступили: Полибин Ю.В. - начальник управления архитектуры администрации городского поселения Октябрьский; Куликова Г.М. - начальник отдела по земельным ресурсам администрации городского поселения Октябрьский;

Ахметзянов А.Р. - председатель комиссии по молодежной политике, спорту и туризму, проблемам семьи, женщин и детей Общественного Совета городского поселения Октябрьский.

По существу обсуждаемого вопроса было высказано мнение о возможности предоставления разрешения на изменение разрешенного вида использования земельного участка с «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности», что не противоречит концепции развития г.п. Октябрьский в этом районе.

Комиссия, рассмотрев все материалы публичных слушаний, рекомендует:

1. Предоставить разрешение на изменение закрытому акционерному обществу «ФОРЕМА КУХНИ», земельного участка с кадастровым номером № 50:22:0020101:860, площадью 540 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Ленина, д.55, с разрешенного вида использования «под салон-магазин кухонной мебели» на «для производственной деятельности».

Возражений со стороны присутствующих не поступило.

Председатель комиссии: Ю.В. Полибин

ГЛАВА городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2010 № 97 - ПГ

«О проведении публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка Козлова А.К.»

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Градостроительным Кодексом РФ, со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава городского поселения Октябрьский, на основании обращения Козлова А.К. по изменению разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером № 50:22:0020102:178 площадью 313 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Трудовая, около д.18а с разрешенного вида использования «для садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить на 01.07.2010 года в 15-00 часов, в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д.2а), проведение публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка Козлова А.К. с кадастровым номером № 50:22:0020102:178, площадью 313 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Трудовая, около д.18а с разрешенного вида использования «для садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства»

2. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка в следующем составе:

Председатель комиссии - Начальник управления архитектуры - Ю.В. Полибин.

Члены комиссии: Начальник отдела архитектурного планирования - В.С. Куричина.

Начальник отдела землепользования и землеустройства - Г.М. Куликова.

Главный специалист отдела архитектурного планирования - О.В. Калнина.

Специалист 1-ой категории отдела землепользования и землеустройства - Н.В. Садреева.

3. Опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Октябрьский по имуществу, экономике и финансам М.Ю. Рыбакова.

Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского поселения Октябрьский доводит до сведения граждан, что 01.07.2010 года в 15-00 часов в здании администрации городского поселения Октябрьский (ул. Текстильщиков д. 2а) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Козлову А.К. разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка с «для садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства», отнесенного к категории земель «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, ул. Трудовая около д. 18а.

Администрация

<p>«Октябрьские известия» Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39 Главный редактор Н. Летягин Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора. Ответственность за достоверность и правдивость информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113</p>	<p>Учредитель Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Отпечатано в ГУП МО «Люберецкая типография» 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22 Заказ № 638 Тираж 1500 Объем 5 п. л.</p>
---	---	---