

Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№ 12-13
(78-79)
5 мая
2009 г.

Распространяется бесплатно

9 МАЯ

День Победы!



Дорогие ветераны, наши мужественные земляки от всей души поздравляем ВАС с великим Праздником Победы!

Праздник 9 Мая стал священным для каждого из нас. Нет ни одной семьи, которой бы не коснулась война. Миллионы воинов ушли на фронт, миллионы наших земляков работали в тылу. На защиту Отечества поднялись всем народом и сумели отстоять право на мирную жизнь. Все дальше уходит от нас 9 мая 1945 года, все значимей становится историческое значение Победы для всего мира! На фронте и в тылу советские люди сражались против распространения разрушительной человеконенавистнической идеологии и - победили!

Каждый год мы отмечаем этот праздник с ветеранами, вместе с ВАМИ скорбим о невозвратимых потерях, вместе с ВАМИ радуемся свободе и независимости нашей страны, которую Вы отстояли! Примите сердечную благодарность наших жителей, наши любовь и уважение! Будьте с нами многие годы, являя новым поколениям живой пример чести, патриотизма, стойкости и жизнелюбия!

СЛАВА ВАМ – ВЕТЕРАНЫ!

Глава г.п.Октябрьский
Байдуков Ю.В.
Председатель Совета депутатов
Анопа Л.Н.
Председатель
Совета депутатов района,
директор шк. № 53
Иванова Т.П.

**ПОЗДРАВЛЯЕМ
С 64 годовщиной ПОБЕДЫ!**
участников и инвалидов ВОВ,
вдов погибших в ВОВ

Аверичеву Веру Ефимовну
Бузинова Николая Сергеевича
Бычкова Михаила Алексеевича
Верещагину Софью Киямовну
Власенко Любовь Степановну
Голицина Владимира Петровича
Голубеву Екатерину Ильиничну
Гришина Владимира Ивановича
Гусева Сергея Ивановича
Дмитриеву Анастасию Ивановну
Дрожжевкина Алексея Васильевича
Зубареву Марию Владимировну
Козьмину Анну Тимофеевну
Кошеварову Нину Ивановну
Лаврентьеву Марию Михайловну
Лукина Александра Ивановича
Матыцина Петра Семеновича
Милехина Бориса Евграфовича
Низамова Николая Кургановича
Оглоблину Анну Федоровну
Пустовар Петра Андреевича
Ракина Василия Ефимовича
Самохвалову Зою Михайловну
Семенову Раису Емельяновну
Семину Клавдию Тихоновну
Сергиенко Григория Романовича
Соседова Петра Васильевича
Суханова Ивана Ивановича
Сычева Андрея Васильевича
Титова Михаила Федоровича
Хлыстову Нину Кузьминичну
Хренова Николая Ивановича
Чупшева Ивана Алексеевича
Гарееву Сагдат Бикмухаметовну
Кандалинскую Екатерину Васильевну
Семенову Екатерину Ивановну



ПРОГРАММА праздничных мероприятий к Дню Победы

6 мая - Поздравление ветеранов в школе № 53, праздничный концерт, чаепитие.

8 мая - Возложение цветов к памятнику павшим воинам воспитанниками детских садов № 12 и № 98.

9 мая - Организация праздничного шествия и проведение митинга:

10-30 - Сбор участников и вручение цветов участникам митинга

11.00 - Выступление воспитанников детских садов

11.30 - 12.00 - Праздничное шествие

12.00 - Торжественное открытие митинга у Памятника павшим воинам

12.30 - 14.30 Литературно-художественная композиция, возложение венков к Памятнику, полевая кухня, салют, концерт.

Вечерняя программа:

17.00- Концерт всех творческих коллективов (стадион).

21.00 -23.00 - Дискотека, Салют.

Общественные организации Октябрьского поздравляют всех с Днем Победы!

Желаем всем здоровья, долгих лет жизни, семейного счастья, достатка в доме. Особенно, хочется поздравить наших родных ветеранов! Низкий поклон ВАМ, дорогие земляки, за мужество и героизм! Желаем, чтобы Вы были окружены почетом и уважением, заботой и преданностью. Будьте здоровы, бодры, живите долго и счастливо!

Председатель Совета ветеранов
НА. Алешина
Руководитель общественной
организации «Старшее поколение»
ЛИ. Федотова
Председатель Общественного
совета Е.Ф. Зубарева

Поздравляю ветеранов и жителей Октябрьского, а так же ветеранов локальных воин с Днем Победы!

Желаю мирного неба, счастья, развития своего поселка и беречь друг друга, особенно пожилых людей. Я надеюсь, что правительство России укрепит социальную защиту и распространит льготы на все категории нуждающихся людей. Счастья и удачи всем!

Ветеран ВОВ, сын полка
ЛА Гицевич

*Война как это страшно -
Повсюду взрывы,
Смерть и кровь.
Но не сдаваться
Всем нам важно!
Мы воевать
обязаны отважно!
Фашистов побеждаем
Вновь и вновь -
Ведь всех сильнее
К Родине любовь!*

Валерия Ларина,
юнкор, 7а класс.

Организация «Старшее поколение» поздравляет юбиляров:

Кашлеву Зинаиду Юльевну
Ямщикову Александру Сергеевну
Гнутову Александру Васильевну
Карюкину Валентину Ивановну
Дорогие ветераны, сердечно поздравляем ВАС с юбилеем, желаем ВАМ долгих лет счастливой жизни. Пусть ВАШЕ сердце не чувствует усталости, а душа никогда не стареет. Пусть подарит ВАМ Бог здоровье, и родные окружают любовью и вниманием. Пусть мечты ВАШИ сбываются, и удача сопутствует ВАМ. Спасибо ВАМ за ВАШ труд и отзывчивость.

С уважением Руководитель
МРООПВИП «Старшее поколение»
ЛИ. Федотова



Эстафета мужества

29 марта в актовом зале школы №53 состоялась церемония награждения участников боевых действий в Афганистане. Юбилейной медалью в честь 20-летней годовщины вывода войск из Афганистана награждены Бойко Владимир Серафимович, Добрин Николай Николаевич, Горячев Алексей Анатольевич, Кузьмичев Сергей Анатольевич. На церемонии присутствовали глава г.п. Октябрьский Ю.В. Байдуков, главный специалист администрации Н.Я. Тумакова, заместители директора школы №53 Кузнецова Т.В., Конюхова О.В.

Ю.В. Байдуков рассказал, что в Афганистане служили двадцать человек из Октябрьского, один из них погиб при выполнении боевого задания. Политики должны сделать все, чтобы предотвратить ненужные жертвы, решая вопросы мирным путем. Воины же, исполнявшие интернациональный долг в Афганистане и горячих точках всегда будут пользоваться у нас почетом и уважением.

Медаль по поручению Губернатора МО была вручена председателем Совета ветеранов афганской войны Владимиром Александровичем Степановым. В.С. Бойко поблагодарил присутствующих, и сказал, что он и его товарищи честно выполняли приказ, защищая интересы страны. Многие из них не вернулись домой и забыть это невозможно. Оставшиеся в живых всегда будут хранить память о боевых друзьях. В.С. Бойко поздравил всех с наступающим праздником 9 Мая, пожелав ветеранам здоровья и долгих лет жизни.

Затем, за отвагу при ликвидации пожара начальнику караула ПС-27 А.С. Кондратьеву был вручен ценный подарок. При этом, Ю.В. Байдуков призвал молодежь брать пример с людей мужественных и скромных, в трудную минуту способных прийти на помощь. Поздравив всех с праздником, А.С. Кондратьев отметил, что он и его друзья стараются быть достойными и наших ветеранов, и солдат, мужественно и честно сражавшихся в Афганистане, Чечне, других горячих точках.

В честь награжденных, а также по случаю парламентских выборов, школьники подготовили концерт, где помимо известных всем групп, дебютировала новая группа «Девчата».

Выбор сделан

29 марта состоялись выборы в школьный парламент, а также в Молодежный парламент района. Выборы прошли на хорошем организационном уровне, что называется «по всем правилам». По результатам выборов депутатами Молодежного парламента стали Юлия Нилова и Павел Писменный, набравшие наибольшее количество голосов. В школьный парламенте будут заседать следующие ученики:

Избирательный участок № 3 (10 кл.)

1. Писменный Павел – 20
2. Горячева Оксана – 9
3. Букая Анастасия – 6
4. Борисова Юлия – 5
5. Лаврентьева Ирина – 5

Избирательный участок № 2 (9 кл.)

6. Нилова Юлия – 35
7. Суворов Михаил – 18
8. Байдуков Владимир – 13
9. Любимов Александр – 8
10. Рагулин Александр – 8

Избирательный участок № 1 (8 кл.)

11. Ярыш Сергей – 16
12. Бабак Алена – 14
13. Рышкова Виктория – 14
14. Бузина Мария – 12
15. Васильева Катя – 9
16. Добрушкина Настя – 9



Причудливы судьбы человеческие. Война – как одна из форм массового уничтожения людей – кровава, страшна, беспощадна. Но жизнь все же сильнее. Страх и лишения, страдания и горе не могли уничтожить в людях желания жить и любить. Вопреки всему, и на войне, обретали люди свое счастье и любовь. В Октябрьском есть семьи, начало которым было положено в военные годы. Об одной из таких семей пойдет рассказ.

Дмитрий и Екатерина Голубевы повстречались на фронте в далеком 43-ем. Дмитрий Михайлович Голубев прошел всю войну. Воевал храбро, отчаянно. Награжден боевыми орденами: Орденом Красной Звезды, Орденом Боевого Красного Знамени, Орденом Великой Отечественной войны первой и второй степени, а также многочисленными медалями.

В армию Дмитрий Голубев пошел в 1937 г., остался на сверхсрочную службу. Начало войны встретил в Каменец - Подольске (Западная Украина). Солдаты находились в летних лагерях с учебными винтовками, когда на рассвете на



них посыпались бомбы. Отступали форсированным маршем. Попали в окружение. С большими потерями их часть пробивалась к своим. Шли с боями, а затем шли уже разрозненными группами, по два-три человека, в течение шести месяцев. Местные жители оказывали всяческое содействие: переодели бойцов в штатское, кормили, прятали от врага. Спасая бойцов, женщины порой рисковали детьми. Матери прятали их. Впереди, на широких русских печках укладывали детей, а сзади ближе к стене хоронились солдаты. На вопрос немцев, есть ли русские? – отвечали: «Что ты, сынок, только дети голодные».

Наконец, на подступах к Сталинграду удалось догнать части регулярной армии и ... попасть в самое пекло боев. Мог ли предположить молодой боец, что судьба уже подает ему тайные знаки.

В то время, в сибирском Омске, красавица и комсомолка, Екатерина занималась мобилизационной работой. С первых дней войны инструктор райкома вместе с работниками военкомата формировали отряды добровольцев, организовывали предприятия, работающие для нужд фронта. В разгар сражений под Сталинградом была создана швейная мастерская по пошиву полушубков, рукавиц, ушанок. Как знать, может, один из этих полушубков надежно защищал от холода и Дмитрия Голубева.

Екатерина, как и многие, рвалась на фронт. Помнит, родители плачут, а молодым все нипочем. В бричках, под гармошку, отправлялись добровольцы к месту формирования эшелона, горя желанием участвовать в разгроме врага. С последним отрядом добровольцев на фронт ушла и Екатерина.

По распределению она попала в медицинское училище им. Щорса, а затем в составе женского мед батальона отправлена под Москву. Во время контр подготовки служила операционной сестрой в госпиталях, во время наступления с войсками Западного, а затем – Третьего Белорусского фронта, ее откомандировали в 68 гвардейскую дивизию фельдшером отдельной роты связи. Армия двигалась с боями от Москвы через Ржев, Смоленск, Оршу, Витебск. Связисты обеспечивали связь по всей линии, от штаба армии до окопов переднего края обороны.

Под шквальным огнем связисты должны обеспечивать связь, ликвидировать прорыв связи. Раненых было много, приходилось оказывать помощь в окопах и блиндажах, под непрерывным обстрелом. Часто связисты подрывались на минах, так как при подготовке к наступлению, обычно ночью, тянули кабель связи на заминированных немцами территории.

ях. Фельдшер с помощником отправлялись на минное поле, чтобы оказать помощь раненому и эвакуировать в медсанчасть. До сих пор вспоминается страшный случай. У солдата осколком мины ногу оторвало до колена, нижняя часть держалась на лоскутках кожи. Екатерина растерялась, хотя мысленно про себя твердила, нужно, прежде всего, наложить жгут, ввести сыворотку от столбняка и гангрены. Хорошо, что бывалый солдат, который помогал ей, не растерялся, ножиком перерезал кожу, и она смогла сделать перевязку и все необходимые процедуры.

Под Витебском часть была отрезана от армии и загнана в болота. Под сплошным огнем противника с земли и неба – бомбили постоянно – бойцам приходилось все глубже уходить в леса. Лес горел, люди многие дни прятались в болотах. Последствия холода и сырости не менее разрушительны, чем ранения. С той поры многие солдаты страдали болями в суставах. Мед работников болезни, увы, не милуют. «Боли в суставах порой невыносимы.» – жалуется Е.И. Голубева.

Во время Витебско-Оршанской операции пересеклись фронтовые пути командира взвода связи отдельной армейской кабельно-шестовой роты связи, старшего лейтенанта

Однажды фельдшера вызвали в роту пехотинцев, оказать помощь тяжелораненому. В блиндаже, где бойцы отдыхали после боя, лежали и раненые. Могла ли Екатерина предположить, что встретит здесь своего земляка? Надо же случиться такому совпадению, что один из трех подростков, который учился с ней в школе, оказался тем раненым, к которому ее вызвали. Он был ранен в руку и голову. Она сделала ему перевязку, а потом они еще говорили и плакали, никак не веря, что в этой чужой стране, среди страшной войны, вдруг, будто оказались на родине.

История имела продолжение. Раненого отправили в медсанбат, затем он долго лечился в тыловых госпиталях, затем демобилизовался как инвалид. Приехав в родное село, он устроился работать старшим агрономом в МТС. Оказалось, что на этой же МТС, работал и отец Екатерины. Как же благодарил боец отца своей спасительницы! Когда в скором времени Екатерина вернулась в Одесское, односельчане встречали ее с большим уважением, чуть ли не с почтением! Конечно, Екатерина очень смущалась такому приему, ведь на войне работать в условиях постоянной смертельной опасности было обычным делом.

Одним из последних трагических собы-

Военные судьбы



Дмитрия Голубева и симпатичного фельдшера роты связи. Дмитрий влюбился в Катюшу с первого взгляда, но еще целый год старшему лейтенанту пришлось завоевывать расположение строгой Екатерины – лейтенанта медицинской службы. Любовь субординации не признает. Победили настойчивость и верность. Однако, замужество и даже беременность, от военной службы не освобождают. Екатерина продолжала участвовать в боях, оказывая помощь раненым, исполняя многочисленные обязанности фельдшера.



Преодолевая ожесточенное сопротивление, войска фронта во взаимодействии с 1-м Прибалтийским и 2-м Белорусским фронтами, освободили Украину и Белоруссию, Польшу и Литву, участвовали в блестящей операции по разгрому противника в Восточной Пруссии. Особенно тяжелыми были бои на границе с Восточной Пруссией, которая была хорошо укреплена, на подступах к Кенигсбергу (Калининграду), недаром названным город-крепость. В январе дивизия участвовала в Инстербургско-Кенигсбергской операции. Раненых было очень много. Приходилось оказывать помощь и бойцам других частей.

тий войны, вспоминает Е.И. Голубева, была гибель в феврале на передовой при обстреле командующего фронтом, дважды Героя Советского Союза, Ивана Даниловича Черняховского. Бойцы очень горевали, так как любили своего командарма за мужество и отвагу. Совсем недолго генерал армии не дождал до Победы.

Были и совсем нелепые случаи. В одном из боев «Катюши» очень интенсивно бомбили территорию. А вот наша авиация из-за плохих погодных условий сбилась с курса, и часть самолетов стала бомбить собственные траншеи. Казалось, что

телефонные кабели расплавятся от угроз и ругани командиров. Но погибших от собственных снарядов не вернешь.

Части 3-его Белорусского фронта были настолько обескровлены, что получили небольшую передышку. В этот период, 28 февраля, Екатерина получила декретный отпуск и отправилась к родным в Одесское. В апреле 45 года родилась дочь, Людочка. Но только через три года Дмитрий снова смог расцеловать любимую жену и впервые увидеть дочурку.

В день Победы, 9 мая 1945 г., его рота была переброшена в Маньчжурию. Ехали через Омск. Дмитрий дал жене 2 телеграммы, мечтая о встрече, но конечно, телеграммы не дошли. Только в 47 году, демобилизовавшись, он приехал за женой и дочерью, чтобы привезти их в Октябрьский. После войны он некоторое время работал помощником мастера на фабрике, а Е. И. Голубева проработала в Октябрьской больнице почти 50 лет. Сначала мед. статистом и кассиром, затем 23 главной медицинской сестрой по совместительству операционной сестрой, затем 23 года была старшей сестрой поликлиники. Она ушла на пенсию. В 1978 году ушла на пенсию по инвалидности, однако работала еще на скорой помощи и только в 1994 ушла на пенсию. К боевым и юбилейным медалям добавилась медаль за доблестный труд: награду Екатерине Ильиничне вручали в Кремле.

Ветеранов помнят. В советское время даже из Вильнюсса пионеры приезжали. Разыскивали по фронтовым фотографиям семью Голубевых, навещали, звали в гости. В прошлом году белорусский президент А. Лукашенко награждал медалями за освобождение Белоруссии и 2000р. «Спасибо, что не забывают.» – говорит Е.И. Голубева.

В семье Голубевых трое детей, сейчас уже есть внуки и правнуки. К сожалению, Дмитрий Михайлович, несколько лет назад умер. Екатерина Ильинична живет в однокомнатной квартире с сыном. Война и возраст, конечно, дают себя знать. Здоровье плохое, выходить из дома уже очень тяжело. Пользуясь случаем, Екатерина Ильинична обращается с просьбой к администрации об улучшении жилищных условий и надеется, что в просьбе ей, ветерану ВОВ, не откажут.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Администрация МУЗ «Октябрьская больница» выражает благодарность Администрации поселка Октябрьский, МУП ОЖУ, ЗАО «РИК», «Октябрьский ВОДОКАНАЛ» за помощь, которую они оказывают Октябрьской больнице. Особенно хочется отметить директора МУП «ОЖУ» Нечаева А.И., заместителей Спиридонова Д.А., Домарева С.В., тракториста Демидова В.И., бригаде Грызанова В.А., поздравляет с наступающими праздниками: Праздником весны и труда и Днем Победы. Желаем Вам крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в труде.

Также поздравляем всех наших ветеранов с праздником! Желаем самого главного – крепкого здоровья, долгих лет жизни! Будьте счастливы и благополучны!

Главный врач Г.Н. Тучина.

ИЗВЕЩЕНИЕ №3 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ДОРОЖНОГО ПОКРЫТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ Г.П. ОКТЯБРЬСКИЙ

Форма торгов: открытый конкурс без предварительного отбора.

Заказчик: Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Адрес: 140060 М.О. Люберецкий р-н, г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, Тел.: (495) 558-01-63.

Предмет конкурса: Выполнение работ по ремонту дорожного покрытия на территории г.п. Октябрьский.

Открытый конкурс проводится по 2 (двум) Лотам:

Лот №1: Капитальный ремонт дороги по ул. Дорожная.

Лот №2: Ямочный ремонт дорог по ул. Ленина, д. 39,40 и ул. Трудовая.

Основание проведения конкурса: Постановление Главы городского поселения Октябрьский от 28.04.2009 № 76-ПГ.

Место проведения работ: в пределах границ городского поселения Октябрьский, Люберецкого района Московской области.

Объем работ: согласно техническому заданию, которое содержится в конкурсной документации.

Начальная цена муниципального контракта:

Лот №1: 1 991 000 (один миллион девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек.

Лот №2: 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Сроки выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта по «01» ноября 2009 г.

Финансирование: бюджет г.п. Октябрьский.

Условия оплаты: безналичный расчет; возможность отсрочки платежа по контракту до 01.05.2010 года;

Критерии оценки заявок:

- 1) цена контракта;
- 2) качество работ;
- 3) сроки выполнения работ;
- 4) предоставление гарантий качества услуг;

5 максимальная отсрочка платежа по оплате.

Обеспечение заявки: не предусматривается.

Обеспечение контракта: не предусматривается.

Стоимость конкурсной документации: выдается бесплатно.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: участник размещения заказа должен подать заявку на участие в конкурсе по адресу: г.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.39, к.2, по форме, установленной в конкурсной документации.

Начало подачи заявок на участие в конкурсе: с момента опубликования данного извещения.

Окончание подачи заявок на участие в конкурсе: до момента вскрытия конвертов, до 10 часов 00 минут (время московское) «04» июня 2009 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 «04» июня 2009 года, 10 часов 00 минут.

Место, дата и время подведения итогов конкурса: г.п. Октябрьский, ул.Ленина, д.39, к.2 в 10 часов 00 минут «05» июня 2009 года.

Преимущества, указанные в п. 12 ст. 21 ФЗ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (для предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов) - не устанавливаются.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте муниципального заказчика: www.oktyabrskiy.ru

Конкурсная документация является неотъемлемым приложением к данному извещению.

Контактное лицо: Милосердова Ольга Викторовна, тел. (495) 558-05-49.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 27.04.2009 г. № 47/04

«О создании Комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Уставом городского поселения Октябрьский, в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции.
2. Утвердить «Положение о Комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции» (приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Направить настоящее решение на подписание Главе городского поселения Октябрьский Ю. В. Байдукову.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, безопасности, ГО и ЧС (председатель комиссии Ворожищева Т.М.).

Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Л. Н. Анопа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 27.04.2009 № 47/04

Положение О Комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Уставом городского поселения Октябрьский, в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. Комиссия городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – городское поселение);
- анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- проведение работы по комплексному исследованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - изучение практики применения законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции;
 - изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции и информирование о результатах этой работы.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
- проводит анализ, экспертизу действующих нормативных

правовых актов органов местного самоуправления городского поселения;

- проводит анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения;
- вправе запрашивать материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, со средствами массовой информации.

4.5. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Протокол ведет секретарь Комиссии.

В случае выявления факторов, способствующих возникновению и распространению коррупции, в проектах либо действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения, Комиссия готовит заключение по данному вопросу и направляет его в принявший орган местного самоуправления, выборному должностному лицу городского поселения с предложением об устранении выявленных нарушений.

4.7. Председатель Комиссии раз в полгода представляет Совету депутатов городского поселения Октябрьский отчет о работе Комиссии.

4.8. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения.

Глава городского поселения Октябрьский
Ю. В. Байдуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 27.04.2009 № 47/04

Состав Комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по противодействию коррупции

Рыбаков М.Ю. – первый заместитель Главы администрации городского поселения Октябрьский – председатель Комиссии;

Ворожищева Т.М. – депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области – заместитель председателя Комиссии;

Айнетдинов Х.А. – начальник сектора по правовым вопросам управления по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу администрации городского поселения Октябрьский – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Домарев А.В. – заместитель Главы администрации городского поселения Октябрьский;

Козлов А.К. – депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области;

Канищева Е.Н. – начальник финансово-экономического управления администрации городского поселения Октябрьский;

Гаврилин Г.А. – начальник управления по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу администрации городского поселения Октябрьский.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 27.04.2009 № 50/04**

**«Об утверждении «Положения о порядке
предоставления муниципального имущества,
находящегося в собственности городского
поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области,
в безвозмездное пользование»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского поселения Октябрьский, в целях приведения муниципальных правовых актов городского поселения Октябрьский в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в безвозмездное пользование» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдукову для подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, безопасности, ГО и ЧС (Т. М. Ворожищева).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский**

Л. Н. Анопа

ПРИЛОЖЕНИЕ

*Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 27 апреля 2009 г. N 50/04*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в безвозмездное пользование (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 689-701 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского поселения Октябрьский и определяет порядок предоставления указанного имущества в безвозмездное пользование.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, имущественных комплексов (за исключением жилищного фонда, земельных участков, иных природных ресурсов, средств местного бюджета и ценных бумаг), находящихся в собственности городского поселения Октябрьский (далее по тексту - имущество);
- условия предоставления имущества в безвозмездное пользование;

1.3. К недвижимому имуществу относятся:

- нежилые отдельно стоящие здания, строения, сооружения, помещения в них;
- встроено-пристроенные нежилые помещения в жилых домах;
- иные помещения нежилого фонда;
- инженерные сооружения;
- коммуникации.

1.4. Заключение договора безвозмездного пользования согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только

по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Согласно части 4 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

До установления предусмотренного частью 4 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования конкурсы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", а аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

При этом за ссудополучателями сохраняется обязанность финансирования эксплуатационных расходов по содержанию муниципального имущества, а также по проведению текущего и капитального ремонтов.

1.5. В безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения такого договора согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" предоставляется имущество в следующих случаях:

1) предоставления права пользования на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления права пользования на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления права пользования на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Орган местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа может предоставлять муниципальную помощь в виде заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов.

Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения такого договора принимает глава городского поселения Октябрьский в форме постановления.

1.6. Использование имущества Ссудополучателем осуществляется только по целевому назначению. Целевое назначение муниципального имущества определяется договором безвозмездного пользования. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества допускается в форме внесения соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования.

1.7. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

Передача в залог права безвозмездного пользования имуществом, внесение его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускается. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом: передавать его во владение и пользование третьим лицам по любым видам договоров, отчуждать имущество и совершать иные действия, влекущие утрату имущества его собственником.

Передача Ссудополучателем имущества в пользование третьим лицам не допускается.

1.8. Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Ссудодателем, предприятиями и учреждениями, являющимися балансодержателями имущества, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации городского поселения Октябрьский, в подведомственности которых находится Ссудополучатель.

1.9. Страхование переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Ссудополучатель в порядке, установленном действующим законодательством. Расходы по страхованию используемого имущества возлагаются на Ссудополучателя.

**2. Порядок оформления документов по передаче
имущества в безвозмездное пользование**

2.1. Для рассмотрения вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование заинтересованная сторона подает заявление на имя главы городского поселения Октябрьский, которое оформляется по установленной форме (приложение № 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) нотариально удостоверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, копия свидетельства о государственной регистрации, документы, подтверждающие должностные полномочия руководителя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) технико-экономическое или иное обоснование целей передачи Ссудополучателю имущества в безвозмездное пользование;
- 3) информация (справка) органа технической инвентаризации о площади и характеристике недвижимого имущества с приложением плана и экспликацией (копии из технического паспорта).

2.2. При необходимости Ссудодатель вправе затребовать иные документы дополнительно.

2.3. Заявка, не соответствующая установленной форме или содержащая неполный комплект документов, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, рассмотрению не подлежит, о чем заявитель извещается письменно.

2.4. Общий срок рассмотрения заявки - один месяц с даты регистрации в администрации городского поселения Октябрьский.

**3. Договор безвозмездного пользования
имуществом. Передача имущества**

3.1. Договор безвозмездного пользования оформляется по видам имущества и примерной форме договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский (приложение № 2), или примерной форме договора безвозмездного пользования движимым имуществом, находящимся в собственности городского поселения Октябрьский (приложение № 3).

Проект договора безвозмездного пользования имуществом в течение десяти дней с момента принятия постановления главой городского поселения Октябрьский направляется для подписания заявителю (Ссудополучателю).

3.2. В случае если заявитель (Ссудополучатель) в течение 10 календарных дней с момента получения проекта договора не подписал его, Ссудодатель вправе распорядиться данным имуществом по своему усмотрению.

В случае возникновения разногласий при подписании проекта договора они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Договор безвозмездного пользования имуществом может быть заключен как на определенный срок, так и без указания срока действия договора (на неопределенный срок).

3.4. В соответствии с заключенным договором Ссудодатель передает муниципальное имущество Ссудополучателю в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

Акт приема-передачи движимого имущества должен содержать перечень имущества, передаваемого Ссудополучателю, с указанием года его выпуска, технических характеристик, балансовой стоимости, процента износа основных фондов, а также иных данных, позволяющих идентифицировать движимое имущество, передаваемое в качестве объекта безвозмездного пользования.

3.5. Договор безвозмездного пользования имуществом может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон в порядке, установленном действующим законодательством и условиями заключенного договора.

3.6. При прекращении договора безвозмездного пользования имуществом по передаточному акту передается Ссудополучателем Ссудодателю.

**4. Контроль за использованием имущества, переданного
в безвозмездное пользование**

4.1. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Ссудодатель.

4.2. Характеристики имущества и изменения этих характеристик учитываются в реестре муниципального имущества городского поселения Октябрьский.

4.3. В случае несоблюдения Ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Ссудодатель принимает все предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных Ссудополучателей, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества.

**Глава городского поселения Октябрьский
Ю. В. Байдуков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 27.04.2009 № 49/04**

**«Об утверждении «Положения о порядке сдачи
в аренду муниципального имущества городского
поселения Октябрьский Люберецкого
муниципального района Московской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского поселения Октябрьский, в целях приведения муниципальных правовых актов городского поселения Октябрьский в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов муниципального образования посёлок Октябрьский Люберецкого района Московской области от 19.02.2003 № 33/2 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования посёлок Октябрьский Люберецкого района Московской области» считать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдукову для подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, безопасности, ГО и ЧС (Ворожищева Т.М.).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьский**

Л. Н. Анопа

*Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района
Московской области
от 27 апреля 2009 г. № 49/04*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКтябрьский ЛЮБЕРЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Положение определяет порядок и условия сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также порядок заключения и перезаключения договоров аренды.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на следующие объекты:

- нежилые отдельно стоящие или пристроенные здания, сооружения, строения и отдельные помещения в них;
- встроенные нежилые помещения в жилых домах;
- имущество, составляющее казну городского поселения Октябрьский
- закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленные за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- отнесенные к памятникам истории и культуры с учетом требований соответствующего законодательства;
- предприятий в целом как имущественного комплекса, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, после ликвидации юридического лица;
- относящиеся к движимому имуществу, за исключением транспортных средств, аренда которых регулируется ст. 632-647 ГК РФ.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на сдачу в аренду:

- жилых помещений;
- земельных участков;
- лесного фонда и иных природных объектов.

1.4. Арендодателем муниципального имущества является администрация городского поселения Октябрьский (далее - Администрация).

1.5. Муниципальные унитарные предприятия могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимо-

мого), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в рамках уставной деятельности только с согласия собственника этого имущества.

1.6. Муниципальные учреждения могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и только с согласия собственника этого имущества.

1.7. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, юридические лица и предприниматели без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) Российской Федерации, организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду

2.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

- 1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
- 2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;
- 3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
- 4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

Обязанность доказывать право на заключение договора аренды без проведения конкурса или аукциона возлагается на заявителя.

2.2. Договоры аренды, заключенные на нежилые отдельно стоящие или пристроенные здания, сооружения, строения и отдельные помещения в них, встроенные нежилые помещения в жилых домах, со сроком действия один год и более одного года подлежат государственной регистрации.

Обязанность регистрации и все связанные с ее проведением расходы возлагаются на арендатора. Если для этого требуется проведение технической инвентаризации, то арендатор обязан за свой счет провести (оплатить) инвентаризацию.

2.3. Муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно на условиях страхования этого имущества в пользу его собственника за счет средств арендатора, страхователем которого выступает арендодатель.

2.4. Юридическое лицо - балансодержатель муниципального имущества согласовывает договоры аренды как организация, несущая ответственность за техническое содержание, ремонт и восстановление арендуемого имущества.

2.5. Передача муниципального имущества Администрацией производится по акту приема-передачи, подписываемому обеими сторонами по договору и лицом, на балансе которого находится муниципальное имущество.

2.6. По договору аренды недвижимого муниципального имущества арендатор оформляет право аренды той части земельного участка, которая занята этим имуществом и необходима для его использования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Указанный земельный участок предоставляется по отдельному договору в установленном действующим законодательством порядке в аренду без права приобретения в собственность на срок, не превышающий срок аренды недвижимого муниципального имущества.

Арендная плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое имущество, определяется в соответствии с действующим земельным законодательством.

2.7. Арендатор самостоятельно оплачивает коммунальные и другие эксплуатационные услуги, относящиеся к арендуемому имуществу, на основании договоров, заключенных с соответствующими поставщиками этих услуг.

2.8. Арендатор обязан поддерживать арендованное муниципальное имущество в исправном состоянии и нести расходы, связанные с его содержанием, в том числе мест общего пользования здания, подготовкой к передаче и возврату.

2.9. Арендатор вправе сдавать арендованное недвижимое имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу. При этом договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. Обязательным условием выдачи Администрацией разрешения (согласия) на передачу арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности арендатора по уплате арендной платы.

Сдача арендуемого недвижимого имущества в субаренду не освобождает арендатора от уплаты арендной платы.

2.10. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды движимого и недвижимого имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (приложение N 1).

**3. Порядок оформления договоров при сдаче муниципального
имущества в аренду**

3.1. Заключение нового договора аренды муниципального имущества, а также перезаключение договора аренды (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляются только по результатам конкурсов и аукционов на основании протоколов об итогах проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды.

3.2. Для заключения на новый срок без проведения торгов договоров аренды, заключенных до 1 июля 2008 года, субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), подают на имя главы Администрации следующие документы:

- письменное заявление на заключение договора аренды;
- копии учредительных документов, для предпринимателей - свидетельства о регистрации, заверенные в установленном порядке, для физического лица - копию паспорта;
- справку об отсутствии текущей задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;
- нотариально заверенную копию ранее действовавшего договора;
- документы, подтверждающие отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае заключения на новый срок договора аренды имущественного комплекса дополнительно субъекты малого и среднего предпринимательства представляют баланс с отметкой налоговой инспекции, включая отчет о прибыли и убытках (форма 2) или соответствующую налоговую декларацию (при упрощенной системе налогообложения) на последнюю отчетную дату.

Заключение указанных договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

3.3. В случае, когда арендодателем муниципального имущества выступает муниципальное унитарное предприятие и/или муниципальное учреждение заключение новых договоров аренды и перезаключение договоров аренды на новый срок, а также изменение условий осуществляются им только с согласия собственника муниципального имущества в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения. В этом случае муниципальное унитарное предприятие и/или муниципальное учреждение осуществляет организацию торгов.

3.4. Решение об отказе в заключении договора аренды принимается в случае:

- 1) представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- 2) в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;
- 3) представленные заявителем документы не подтверждают права заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;
- 4) предлагаемые заявителем условия аренды не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

3.5. Администрация регистрирует поступившие документы и в течение 10 рабочих дней представляет заявителю расчет арендной платы и проект договора аренды по форме согласно приложению N 2 либо мотивированный отказ.

3.6. Заявитель в течение 5 рабочих дней рассматривает проект договора аренды и при отсутствии возражений представляет в Администрацию подписанный договор. В случае несогласия с положениями проекта договора заявитель направляет в Администрацию протокол разногласий в те же сроки для согласования. Работа по протоколу разногласий осуществляется в рабочем порядке по договоренности сторон.

3.7. К подписанному договору аренды прилагаются акт приема-передачи имущества и расчет арендной платы, подписанные сторонами (в случае заключения договора аренды по результатам конкурса или аукциона расчет арендной платы не прилагается).

3.8. Изменения по условиям заключенного договора аренды оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

4. Арендная плата

4.1. За имущество, переданное в аренду, арендатор платит арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды муниципального недвижимого имущества.

4.2. Арендная плата в договоре аренды устанавливается отдельно по каждому объекту. Арендная плата за имущественные комплексы состоит из арендной платы за недвижимое и движимое имущество.

4.3. Арендная плата (без налога на добавленную стоимость) поступает в местный бюджет. Налог на добавленную стоимость по арендной плате арендатор перечисляет самостоятельно в соответствующий бюджет в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.5. Ежемесячная арендная плата вносится арендатором до пятого числа текущего месяца. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

4.6. Плата за аренду муниципального имущества может корректироваться в зависимости от изменения размера базовой ставки арендной платы, устанавливаемой решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

5. Порядок расчета арендной платы за муниципальное недвижимое и движимое имущество

5.1. Расчетная величина годовой арендной платы (Арас) за муниципальное недвижимое имущество (здания, строения, помещения) является стартовой величиной на аукционе (конкурсе) и определяется по следующей формуле:

$$\text{Арас} = (\text{Бап} \times \text{Киз} \times \text{Км} \times \text{Кт} \times \text{Кз} \times \text{Кд} \times \text{Ки} \times \text{Кув}) \times \text{S},$$

где:

Бап - базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. м недвижимого муниципального имущества (в рублях).

S - арендуемая площадь (кв. м), определяется по данным технического паспорта БТИ;

Киз - коэффициент износа помещения (здания) = $(100\% - \% \text{ износа}) / 100$.

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону (район) расположения арендуемого помещения.

Кд - коэффициент основного вида деятельности арендатора.

Ки - коэффициент удобства коммерческого использования арендуемого нежилого муниципального помещения (здания), используемый в формуле расчета годовой арендной платы, установлен по следующим зонам и зависит от коммерческой выгоды месторасположения объекта, плотности застройки территории, пешеходной доступности, удаленности от транспортных магистралей.

Кув - коэффициент упущенной выгоды.

5.2. В случае проведения аукциона (конкурса) на право аренды начальная (стартовая) цена определяется по отчету независимого оценщика и равна рыночной величине арендной платы. Победителем признается участник, который предложил наибольшую плату за право аренды, а в случае конкурса - участник, предложения которого являются лучшими в части выполнения условий конкурса.

5.3. Если арендуемое недвижимое имущество используется арендатором для различных видов деятельности, то арендная плата рассчитывается в установленном порядке отдельно по каждому помещению (либо группе помещений) с учетом конкретного вида деятельности, а затем суммируется.

5.4. На период сдачи недвижимого муниципального имущества арендатором в субаренду устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,5 к расчетной ставке арендной платы за площадь, сдаваемую в субаренду. При сдаче недвижимого муниципального имущества в субаренду стоимость 1 кв. м площади не должна быть ниже стоимости 1 кв. м площади по договору аренды.

5.5. Арендная плата за муниципальное движимое имущество и сооружения (Адвж) устанавливается на текущий год в виде суммы амортизационных отчислений (износа) на полное восстановление арендуемого имущества за год (Ао) с последующей ежегодной корректировкой с учетом коэффициента инфляции (Кинф) и рассчитывается по формуле:

$$\text{Адвж} = \text{Ао} \times \text{Кинф}.$$

При этом годовая норма амортизационных отчислений по каждому конкретному виду арендуемого имущества берется по данным балансодержателя в размере не менее 2% от полной восстановительной стоимости арендуемого имущества (в ценах текущего года).

Коэффициент инфляции применяется при определении размера арендной платы на каждый последующий текущий год начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды муниципального имущества.

5.7. При передаче в почасовую аренду учебных аудиторий, классных комнат, лабораторий, актовых и спортивных залов, спортобъектов и других помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, расчет арендной платы осуществляется по формуле:

$$\text{Ап} 1 \text{ час} = \frac{\text{Бап} \times \text{Ко}}{\text{D} \times \text{N}} \times \text{S},$$

где:

Бап - базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. м недвижимого муниципального имущества (в рублях);

Ко - коэффициент, принимаемый равным 1 для государственных и муниципальных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность; для негосударственных образовательных учреждений и прочих юридических и физических лиц, занимающихся деятельностью в сфере образования и культуры;

D - количество рабочих (учебных) дней в году;

N - среднее количество рабочих (учебных) часов в день в учреждении, на балансе которого находится арендуемое помещение;

S - арендуемая площадь.

При этом помещение может предоставляться на срок не более 1 года при условии использования помещения арендатором не более 4 часов в день при согласовании с Администрацией.

5.8. Размещение в арендуемых муниципальных нежилых помещениях (зданиях) игровых автоматов, а также сдача в субаренду для этих целей не допускаются.

6. Организация и условия проведения капитального ремонта арендуемого муниципального недвижимого имущества

6.1. Капитальный ремонт переданного в аренду муниципального недвижимого имущества: здания, сооружения в целом или его частей (далее по тексту - арендуемое помещение) - производится лицом, на балансе которого находится имущество, в установленном порядке за счет собственных или бюджетных средств, если иное не предусмотрено законом или договором аренды либо дополнительным соглашением к нему.

Арендатор осуществляет за свой счет капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

При проведении капитального ремонта в целом здания либо

мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, арендатор этого помещения обязан принимать долевое участие в финансировании ремонта пропорционально арендуемой площади, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

6.2. Капитальный ремонт арендуемого помещения силами арендатора (либо с привлечением подрядной организации) должен производиться по согласованию с арендодателем и лицом, на балансе которого находится помещение, в срок, установленный договором аренды или дополнительным соглашением к нему, и не должен превышать 1 года.

Арендатору, осуществляющему капитальный ремонт арендуемого помещения, на срок проведения ремонта, но не более 1 года, устанавливается понижающий коэффициент в размере 0,5 к ставке арендной платы по договору.

6.3. По характеру организации капитальный ремонт разделяется на плановый (комплексный и выборочный) и неплановый (аварийный).

При комплексном капитальном ремонте производится восстановление всех изношенных конструктивных элементов здания (сооружения), сетей, систем, устройств и инженерного оборудования.

При выборочном капитальном ремонте проводится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов, частей здания, отдельных участков систем, сетей, коммуникаций и устройств инженерного оборудования, вышедшего из строя.

Неплановый (аварийный) ремонт выполняется для ликвидации последствий пожаров, внезапных аварий, повреждений конструкций и элементов здания, оборудования, сетей и коммуникаций, вызванных стихийными бедствиями, экстремальными условиями и ситуациями.

6.4. Периодичность комплексного капитального ремонта устанавливается 30 лет для всех типов зданий, минимальные сроки между выборочными капитальными ремонтами - 5 лет.

6.5. Решение о необходимости проведения капитального ремонта каждого конкретного арендуемого помещения принимает комиссия, созданная по распоряжению главы администрации из представителей арендодателя, лица, на балансе которого находится имущество, представителей Администрации и эксплуатирующих предприятий ЖКХ.

6.6. На основании обследования технического состояния объекта, оборудования и инженерных коммуникаций балансодержатель совместно с представителями Администрации и арендатора (если ему будет вменено в обязанность проведение капремонта) составляет дефектный акт и направляет его на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает дефектный акт и принимает решение о необходимости проведения капитального ремонта, которое оформляется протоколом.

Комиссия вправе во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых арендатором или подрядчиком, по капитальному ремонту помещения.

6.7. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого помещения арендатор на основании дефектного акта в 30-дневный срок подготавливает с привлечением специализированной организации и согласовывает в установленном порядке проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта. Смета затрат на капитальный ремонт помещения согласовывается арендатором с балансодержателем и представляется на рассмотрение комиссии с последующим ее утверждением главой городского поселения Октябрьский. При этом утвержденная смета затрат становится неотъемлемой частью договора аренды.

6.8. После утверждения проектно-сметной документации арендодателем и арендатором оформляется дополнительное соглашение к договору аренды, в котором должны быть указаны сроки начала и окончания работ по капитальному ремонту помещения, порядок оплаты и приема выполненных работ, ответственность сторон и другие условия, обеспечивающие исполнение обязательств сторон по договору.

Дополнительное соглашение, подписанное сторонами и согласованное с балансодержателем, становится неотъемлемой частью ранее заключенного договора аренды.

6.9. В случае если работы по проведению капитального ремонта арендуемого помещения были возложены на арендатора и им выполнены, то он вправе потребовать возмещения ему стоимости капитального ремонта или уменьшения арендной платы на сумму документально подтвержденных расходов, понесенных им в связи с ремонтом.

6.10. В случае если арендатор не производит капитального ремонта помещения в установленные договором аренды (дополнительным соглашением к нему) сроки, то арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор аренды и потребовать возмещения убытков балансодержателю и арендодателю.

6.11. По окончании капитального ремонта арендуемого помещения арендатор при участии подрядной организации, проводившей ремонт, сдает, а комиссия принимает выполненную работу по акту формы N ОС-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7, и представляет его на утверждение главе Администрации.

Оплата работ по капитальному ремонту арендуемого помещения производится арендатором (заказчиком) в порядке, установленном договором подряда, на основании акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма N КС-3), подготовленных подрядчиком и рассмотренных на комиссии.

6.12. В случае обнаружения недостатков в работе по капитальному ремонту объекта комиссия обязана указать их в акте и предъявить соответствующие требования по их устранению к арендатору и (или) к подрядной организации. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненных ремонтных работ или их причин по требованию любой из сторон

должна быть назначена независимая экспертиза согласно установленному порядку.

6.13. Возмещение стоимости капитального ремонта или уменьшение арендной платы на сумму расходов, понесенных арендатором в связи с проведением капитального ремонта арендуемого помещения, осуществляется на основании распоряжения главы Администрации при наличии утвержденного акта приемки выполненных работ.

До принятия указанного распоряжения главы Администрации арендатор уплачивает арендную плату в полном размере в соответствии с договором аренды.

6.14. Стоимость работ по капитальному ремонту арендуемого помещения, произведенных арендатором без согласия лица, на балансе которого находится имущество, и арендодателя, а также с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, возмещению не подлежит.

7. Порядок сдачи в аренду сооружений и объектов инженерной инфраструктуры в сфере ЖКХ

7.1. Сдача в аренду муниципальных сооружений и объектов инженерной инфраструктуры с передаточными устройствами, машинами, оборудованием, транспортными средствами и другим имуществом, задействованным в технологическом цикле в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Октябрьский (далее - объекты инфраструктуры), производится на основании постановления главы администрации по результатам конкурса на право аренды сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности городского поселения Октябрьский (далее - конкурс).

7.2. Арендодателем с победителем указанного конкурса (далее - арендатор) заключается в установленном порядке договор аренды объектов инфраструктуры в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента вручения участнику конкурса протокола об итогах конкурса и признании его победителем. В случае большого количества объектов инженерной инфраструктуры (свыше 100 инв. единиц), передаваемых в аренду, срок заключения договора по согласованию сторон может быть продлен до 2 месяцев, либо проведена поэтапная передача с оформлением нескольких договоров.

7.3. Арендная плата по договорам аренды объектов инфраструктуры взимается с арендатора в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически в бюджет муниципального образования, либо в виде возложения на него обусловленных договором (дополнительным соглашением к нему) затрат по улучшению арендуемого имущества, а также его восстановлению и приобретению нового взамен изношенного имущества, равных сумме инвестиций, направляемых на эти цели, но не менее суммы начисленной арендной платы.

Улучшения (либо восстановление) арендуемых объектов инфраструктуры, как отдельные, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью городского поселения Октябрьский и подлежат передаче арендодателю в установленном порядке.

Привлечение инвестиций арендатором свыше суммы начисленной арендной платы на восстановление и приобретение нового оборудования с использованием современных технологий взамен изношенного осуществляется по согласованию с Администрацией в порядке, установленном специальными нормативными актами.

7.4. После окончания работ по ремонту, реконструкции или модернизации арендуемых объектов инфраструктуры арендатор в установленном порядке оформляет соответствующие акты о приеме-сдаче (формы N ОС-3, N КС-2 и другие) и направляет их арендодателю для подписания и утверждения. С момента утверждения акта о приеме-сдаче объекта инфраструктуры он должен быть поставлен на учет арендодателем в установленном порядке.

7.5. В целях контроля за выполнением арендатором своих обязательств по инвестированию средств на улучшение (либо восстановление) арендуемого имущества арендатор ежеквартально в установленные договором (дополнительным соглашением к нему) сроки направляет арендодателю промежуточный отчет с указанием размеров и видов затрат с приложением документов (актов, накладных и др.), подтверждающих понесенные затраты за отчетный период. По окончании текущего года арендатор обязан представить арендодателю итоговый отчет, а также передать ему по актам улучшенные либо восстановленные арендуемые объекты инфраструктуры.

В случае если по окончании года затраты арендатора по улучшению (либо восстановлению) арендуемого имущества были менее суммы начисленной арендной платы за год, то арендатор обязан в течение 30 календарных дней с момента подписания акта перечислить оставшуюся сумму неосвоенных средств (разницу между начисленной суммой арендной платы и фактически затратами за год) в местный бюджет согласно акту сверки расчетов, подписанному арендатором и арендодателем.

7.6. Сумма годовой арендной платы за арендуемые объекты инфраструктуры (Апн), учитываемая в расчетах с арендатором, определяется на текущий год в виде суммы амортизационных отчислений (износа) на полное восстановление арендуемого имущества за год (Ао) с последующей ежегодной корректировкой с учетом коэффициента инфляции (Кинф), которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Апн} = \text{Ао} \times \text{Кинф}.$$

Годовая норма амортизационных отчислений по каждому конкретному арендуемому объекту инфраструктуры берется по данным бухгалтерского учета лица, на балансе которого находится имущество, либо арендодателя (в случае передачи объектов в состав муниципальной казны) в установленном размере. Объекты инфраструктуры с полностью начисленной амортизацией не учитываются при определении суммы годовой арендной платы.



ЖИТЬ СТАЛО ЧИЩЕ — ЖИТЬ СТАЛО ВЕСЕЛЕЕ



В Октябрьском, наконец, наступила весна. И это вовсе не зависит от погодных условий. Просто очистив весь сор, скопившийся за зиму, люди увидели, как поселок расцвел и похорошел. Жить стало чище — жить стало веселее, конечно не везде, а там где живут и трудятся настоящие хозяева, патриоты своего поселка.

Их много и среди молодежи, и среди ветеранов. На борьбу с грязью вышли, вооружившись граблями, метлами и современными «противосорными» средствами — полиэтиленовыми пакетами — сотрудники администрации, учреждений, предприятий и организаций, и, конечно, жители. Правозащитными, как всегда, были дети. Школа и детские сады все апрельские субботы посвятили наведению идеальной чистоты и порядка.



придут сюда 9 мая почтить память погибших героев. Ухаживают ветераны и за могилой воинов, умерших во время войны от ран в госпиталях Октябрьского. В Радуницу жители убрались здесь, возложили цветы, принесли кулич и зажгли лампадку. О. Андрей отслужил панихиду по павшим героям.

Помимо уборки люди старались украсить поселок. Жители посадили цветы и молодые деревца. Были свежоукрашены ограждения, отремонтированы детские площадки. Теперь детей с детских площадок забрать очень нелегко, здорово играть на чистых и аккуратных участках. А мамам можно не волноваться, ведь ребенку теперь не угрожают осколки пивных бутылок или гвозди, торчащие из скамейки. Хотелось бы верить, что это надолго! Увы, люди, которые не считают нужным участвовать в субботнике, почему

то зачастую считают нужным, просто обязательным, тут же после уборки намусорить, сломать качели, разбить бутылки. Но, может, все-таки и они задумаются, начнут относиться к себе и к другим с уважением!

И можно сказать, настоящая сенсация. Четверо смелых, ученики школы №53, вступили в единоборство с грязью, оставленной многочисленными отдыхающими в лесу! По собственной инициативе, в течении нескольких часов расчищали они места «пикников» и теперь гулять в лесу намного приятней. От всей души благодарим всех за любовь к родному поселку!

Наш корр.

Фото А. Ахметзянова

Активистам Совета ветеранов, под руководством Н.А. Алешиной, вновь доверили самый ответственный участок «антигрязевого фронта». Они приводили в порядок территорию около памятника и церкви. В этом ответственном деле ветеранам помогал заместитель главы администрации района А.В. Передерко. Перед Днем Победы ветераны постарались, чтобы памятник и прилегающая к нему территория радовали глаз жителей поселка и гостей, которые



ГРАНД-ШОУ

25 апреля 2009 года в 18.00 во Дворце спорта «Триумф» состоялся конкурс красоты «Люберецкая красавица-2009».

Конкурс, организаторами которого является администрация Люберецкого района, компания «Монолит» и ЗАО «ТекстильПрофи», проводится с целью пропаганды культуры, красоты, гармонии личности, формирования эстетического вкуса у жителей Люберецкого района и здорового образа жизни - у молодежи. В прошлом году конкурс имел большой успех. В этом году, несмотря на определенные финансовые трудности, финальная программа была захватывающе интересной.

Театрализованный сценарий подготовил режиссер Н. Затылкин - постановщик шоу «Мисс Россия-2009» и RFW-2009. В финале конкурсантки продемон-



стрировали свои обаяние, эрудицию, пластику, сценическую раскрепощенность, хореографические данные, эстетический вкус и чувство юмора.

Председатель жюри Лев Лещенко дал лестную оценку «Люберецкой красавице - 2008», заявив, что данное мероприятие проводилось на очень высоком, федеральном уровне. В этом году уровень мероприятия тоже был высоким. В состав жюри вошли: Александр Шумский (генеральный продюсер Russian Fashion Week), зам. генерального директора конкурса красоты «Мисс Россия», Вера Красова (вице - Мисс Вселенная), Дмитрий Винокуров (стилист) и др.

Шоу с выступлением конкурсанток и звезд российской эстрады было впечатляющим.

Платья для девушек предоставили Дом моды Вячеслава Зайцева, (модельеры Алексей и Анна Бородулины) и ТО «Монолит».

В шоу участвовали группы «Фабрика», «Корни», «Куба», «Мобильные блондинки», «Тодес», «Street Jazz» и другие артисты.

«Мисс Люберецкая красавица - 2009» стала Якушкина Валерия из Люберец.

1-я Вице-мисс, как и в прошлом году, стала Зайцева Анна, 2-я Вице-мисс - Баранова Алина, «Приз зрительских симпатий» получила Конюшенко Анна (г. Люберецы), «Мисс Обаяние» - Химанова Анастасия (п. Малаховка), «Мисс Грация» - Федулова Анна (г. Люберецы). Специальный приз получила Глебова Александра (г. Жуковский).

Наш корр.



СЛОВО ОРГАНИЗАТОРАМ

Незадолго до конкурса красоты «Люберецкая красавица, 16 апреля, во Дворце Спорта «Триумф» состоялась пресс-конференция, посвященная предстоящему конкурсу - 2009. На вопросы журналистов отвечали глава Люберецкого района Владимир Ружицкий, председатель Совета директоров Текстильного объединения «Монолит» Сергей Лукьянов и «Мисс Люберецкая красавица - 2008» Александра Иванова.

Отвечая на вопросы журналистов, они, в частности, отметили следующее. «Мы увидим лучших из лучших девушек Люберецкого района» - сказал В. Ружицкий. По его мнению, участие в конкурсе совершенствует девушек, являясь своеобразным тренингом - интеллектуальным, моральным, физическим. Это определенная закалка, которая очень пригодится в жизни нашим конкурсанткам. Хотелось бы, чтобы самая красивая девушка Люберецкого района стала «Мисс Мира». Пусть это мечта, но в жизни все бывает.

С. Лукьянов подчеркнул, что кризис лишь способствует раскрытию талантов и мобилизации наших сил. Все великое рождается в трудные времена. Все трудности, даже финансовые, можно преодолеть, если есть энтузиазм и настойчивость.

А. Иванова рассматривает свое участие в конкурсах в качестве хобби, потому что

остается верна любимой профессии - юриспруденции. Однако такие конкурсы придают девушкам уверенности в себе, открывают новые горизонты. Будущую победительницу конкурса первая Мисс видит уверенной, умной, красивой, целеустремленной и жизнерадостной. Таковой, по её мнению, является конкурсантка Валерия Якушкина.

Но решать, кому обладать короной «Люберецкой красавицы», конечно, будут жители Люберецкого района и компетентное жюри.

На пресс-конференции продемонстрировали фильм о подготовке участниц к конкурсу. «Дневник конкурса «Мисс Люберецкая красавица - 2009» вела журналистка Марина Зеленина, которая является и участницей этого конкурса. Признаться, что я буду болеть за нашу коллегу, настоящую красавицу - Марину. «Дневник конкурса» показал, насколько серьезно девушки настроены на победу. Например, одна из конкурсанток призналась, что вторую неделю питается только яблоками, чтобы платье было ей в пору. Такой выдержке можно только позавидовать. Красота требует жертв, и надеюсь жертвы будут не напрасны.

Фото и текст У. Черняевой

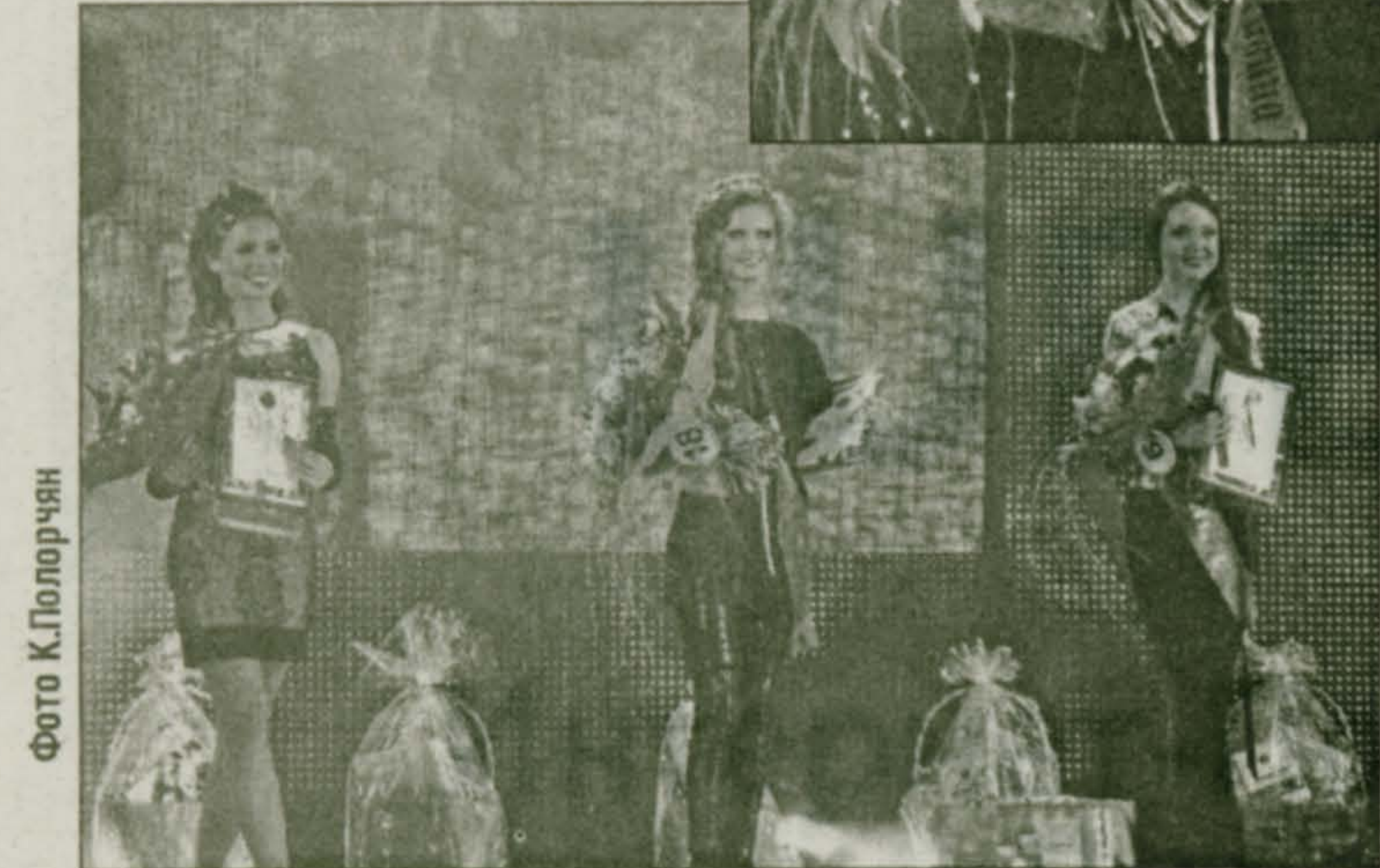


Фото К.Полорчян

КАСТИНГ - шаги к победе

Кастинг конкурса «Люберецкая красавица-2009» прошел в отеле «Шелковый Путь». Бутик-отель «Шелковый Путь» относится к категории мини-отелей и представляет собой трёхэтажное здание оригинальной формы, внутренняя отделка которого отражает смешение восточных стилей. Мы с Алексеем, фотографом из нашей газеты «Октябрьские известия», встретились у входа в отель.

В холле было очень уютно и светло, большие окна открывали вид на улицу, на диванчиках сидели посетители. При входе в зал стояла статуэтка Хоттея. Хоттея (холщовый мешок) - один из семи богов счастья в Китае, бог богатства, достатка, беззаботности и веселья. Реально существовавший монах, который ходил по деревням. Он был маленького роста, с большим животом, лысиной и широкой, счастливой улыбкой. Вместе с ним в селение приходили веселье и радость. Он ходил с мешком за плечами, а когда Хоттея спрашивали, что у него в мешке, он отвечал, что там у него весь мир. Существует поверье, что если потереть его по животу 300 раз, думая о самом заветном желании, оно непременно сбудется. Фигурки Хоттея изображают с различными атрибутами. Например, веер в руках Хоттея символизирует устранение всех препятствий, а мешок и монеты - означают достаток и богатство.

Девушки, которые пришли на кастинг, были очень симпатичными. Они соответствовали всем критериям конкурса, кроме одного. (Одним из критериев был: «Без макияжа»). К сожалению, девушки не предали этому никакого значения, и пришли на кастинг с умело нанесенным макияжем. В то время, как с девушек снимали мерки, мы решили оглядеть помещение. Поднявшись по лестнице вверх, мы искали зал, в котором и должен был пройти кастинг. На лестнице мы встретили фотографа, по его поведению можно было догадаться, что он очень опытный. Он нам посоветовал вернуться обратно, потому что здесь пока нечего было делать. Мы вернулись к нашим красавицам. Почти все

девушки уже имели опыт участия в подобных мероприятиях и совсем не переживали, даже наоборот, чувствовали себя как дома, ожидая своей очереди для снятия мерок. Поговорив с некоторыми из них, мы узнали, что многие дружат уже давно. Были случаи, когда девушка став финалисткой, помогла выйти в финал и своей подруге. Приятно было узнать, что девушки не соперничают, а дружески поддерживают друг друга. Однако пришлось наблюдать и иное отношение. Больше всего нас поразила одна сценка. Казалось, что собрались все участницы конкурса, но вдруг, на пороге появилась одна прелестная особа. Ее волосы были эффектно уложены, глаза сияли, у нее была очень красивая фигура и великолепный наряд. Сидящие в холле девушки косо посмотрели на нее, увидев в ней опасную соперницу. Было обидно, что даже Красота может испытывать зависть и злость. Ведь настоящая красавица должна быть красивой не только внешне, но и внутренне. Но этот случай не испортил нам настроение, потому что все происходящее было очень интересно. К сожалению, время летело быстро, и я не заметила, как настал час, когда мне надо было уже уходить.

Больше двух месяцев конкурсантки занимались и репетировали для того, чтобы достойно выступить на конкурсе. Девушкам приходилось очень нелегко. Упражнения по хореографии, сценической дикции и многое, многое другое требовалось конкурсанткам, чтобы их красота стала совершенной.

С нетерпением я ожидала самого конкурса, и вот - 25 апреля 2009 года - вместе с друзьями смогла посмотреть увлекательное шоу. Это было грандиозно! Победила Якушкина Валерия. Почему-то я сразу подумала, может быть, ей удалось потерять статуэтку Хоттея по животу хотя бы раз десять! Но затем я отогнала несерьезные мысли - ведь мне удалось наблюдать, сколько труда потребовалось Мисс, чтобы победить.



К.Полорчян



Фото А. Ахметзянова

«Октябрьские известия»
Адрес редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39
Главный редактор Н. Лоткоман
Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу
Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

Учредитель Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
Отпечатано в ГУП МО «Люберецкая типография» 109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22
Заказ № 791 Тираж 1500 Объем 2 п. л.