



МИЛОСЕРДИЕ

Страх
остался
позади

2

Путь от дома к почте близкий,
начинается подписка!
Уважаемые жители г. Люберцы и Люберец-
кого района! С 1 сентября 2012 года, во всех
отделениях почтовой связи открыта подпис-
ная компания на 1-е полугодие 2013 года для
организаций и населения на газеты и журналы
любой тематики.



ТРИ ВОПРОСА
ВETERANУ
Мы знакомим вас
с судьбой Лидии
Яковлевны
Иваненко

6

ПУЛЬС РАЙОНА



380 ЛЕТ СО ДНЯ ОСНОВАНИЯ
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО ХРАМА
ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ!

19 августа, в праздник Пре-
ображения Господня, Любер-
цы отметят 380-летие основа-
ния Преображенского храма
(1632 г.).

ДЕНЬ РАЙОНА И ДЕНЬ ЗНАНИЙ –
ДВА В ОДНОМ

В Люберецкой районной ад-
министрации состоялось засе-
дание антитеррористической
комиссии. Основным вопросом
совещания стало обеспечение
безопасности при проведении
Дня Люберецкого района, ко-
торый в этом году пройдет
1 сентября. Опыт прошлого
года, да и недавно состояв-
шееся авиашоу в Жуковском,
показали необходимость до-
полнительных мер для охраны
территории, на которой состо-
ится праздник. Уже закуплена
рамка-металлоискатель, сей-
час прорабатывается возмож-
ность ограждения зоны гуля-
ний турникетами. Любителей
выпить из стеклянной тары
ждет разочарование – алко-
голь в стекле продаваться не
будет, в том числе и в находя-
щихся в эпицентре торжеств
«Валери» и «Дюшесе». Кроме
того в этом году, вероятно,
будет определено новое ме-
сто для запуска фейерверка –
с территории войсковой ча-
сти (сейчас об этом ведутся
переговоры). Торжественное
открытие Дня Люберецкого
района и города состоится в
12 часов.

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

Местные новости –
из первых рук!

№ 30 (1399), пятница, 17 августа 2012 г.



Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

ТЕМА НОМЕРА

ВЗГЛЯД НА ОЛИМПИАДУ



Олимпийская бронза баскетболистов.
Сергей Карасев (БК «Триумф» – 2-й слева)

Об Олимпиаде в Лондоне
сегодня не говорит только
ленивый. А мы решили услы-
шать на этот счет мнение про-
фессионала. Наш собеседник
– заместитель председа-
теля Комитета по физической
культуре, спорту и туризму
Люберецкого района Генна-
дий Рубцов.

– Геннадий Леонидович,
Ваше мнение по итогам про-
шедшей Олимпиады: это про-
вал или успех нашей сборной?

– Провалом это назвать од-
нозначно нельзя. На успех –
тот, на который мы привыкли
рассчитывать, как российские
спортсмены – тоже пока рано
претендовать. Но положитель-
ная динамика есть. Во-первых,
средний возраст российских
спортсменов-участников уме-
ньшился до 25 лет – самого
рабочего возраста. Во-вторых,
дзюдоисты наши очень уди-
вили, в третьих, в плавании –
Евгений Коротышкин поразил.
Расстроили волейболистки,
гандболисты и то, что наши
мужчины-ватерполисты не про-
бились в финальную стадию
соревнований. То, что страна
могла завоевать, мы завоева-
ли процентов на 80-90. Но тем
не менее я считаю это хорошим
результатом. Что касается лег-
кой атлетики, мы «потеряли»
прыжки с шестом и прыжки в
длину, нашего Борзаковского,
– вот, пожалуй, и все.

Продолжение на 3-й стр.

ОБУВЬ РОССИЙСКИХ И БЕЛОРУССКИХ ФАБРИК ПО ЛУЧШИМ ЦЕНАМ В ГОРОДЕ!

ФИРМЕННЫЙ МАГАЗИН ОБУВНОЙ ФАБРИКИ «АЛЬМИДА»

ПРИГЛАШАЕТ ВСЕХ НА ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

25 АВГУСТА С 10-00 ДО 20-00
нам 1 год!!!

(498)505-85-85, (498)505-51-11

г. Люберцы, Комсомольский пр-кт, д.10/1, мкр. Красная горка
(рядом с таможенной академией)

ПРИЗЫ
И ПОДАРКИ

СКИДКА
25%
на всё!

ПУЛЬС РАЙОНА

20 СЕНТЯБРЯ СДАДУТ
КОТЕЛЬНОЮ В МИКРОРАЙОНЕ 7-8

13 августа в администрации обсудили ситуацию в строящемся микрорайоне 7-8, где опять, несмотря на указание главы проводить земляные работы только совместно с соответствующими службами, строители порвали силовой кабель. И хотя электричество дали уже через четыре часа, но 18 домов были обесточены исключительно «благодаря» невнимательности. 8 августа в микрорайоне состоялось и совещание с застройщиками. По словам **Александра Дроздова**, начальника управления строительства, проблема есть: отставание наметилось по графикам возведения поликлиники, детского садика и школы №65. Инвесторы обещали ускорить темпы строительства и ликвидировать отставание. Позитивные перемены были отмечены в строительстве котельной – с 8 сентября «Газ-строймонтаж» начал работы по прокладке газопровода. 20 сентября будет готово здание котельной, а к 25-му туда будет подан газ.

«ГОРЯЧАЯ» НАЛОГОВАЯ ЛИНИЯ

Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области сообщает, что с 1 августа 2012 г. в инспекции начал работать новый телефон «Горячей линии»: **8-495-740-00-22**. Телефон оснащен автоинформатором, который без особого труда поможет позвонившему абоненту сориентироваться в выборе оператора для получения ответа на все интересующие его вопросы.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ –
ПО ТЕЛЕФОНУ

В администрации Люберецкого района работает телефонная линия для консультаций населения по комплексному оказанию муниципальных услуг. Позвонив по телефону **8-495-554-14-11**, любой горожанин может получить подробную информацию об услугах, которые предоставляет муниципалитет.

МЗЗОВЦЕВ НАУЧИЛИ
ТУШИТЬ ПОЖАР

9 августа на предприятии ОАО «Малаховский экспериментальный завод» состоялось инструкторско-методическое занятие по вопросам пожарной безопасности. Для проведения мероприятия привлекались силы и средства Люберецкого ТУСиС ГКУ МО «Мособлпожспас».

Замначальника Люберецкого территориального управления «Мособлпожспас» **Алексей Дружинин** рассказал о мерах пожарной безопасности на предприятии, действиях работников в случае обнаружения возгорания и правилах пользования первичными средствами пожаротушения. На практике действия были показаны работниками пожарной части №231, которая дислоцируется рядом с заводом МЭЗ.

Люберецкое ТУСиС ГКУ
МО «Мособлпожспас»

МИЛОСЕРДИЕ

СТРАХ ОСТАЛСЯ ПОЗАДИ



В военно-патриотическом центре «Офицерское собрание» прошли курс реабилитации дети и родители из разрушенного стихией Крыма.

Рассказывает председатель благотворительного фонда «Боевое братство», депутат Люберецкого городского Совета **Сергей Николаевич Долгов**:

– Согласно уставу нашего благотворительного фонда, мы существуем, в том числе, для того, чтобы оказывать содействие военным, сотрудникам правоохранительных органов и их семьям, если они попали в трудную ситуацию. В Крымске ситуация была — труднее некуда: город просто в одночасье

перестал существовать, смытый коварной волной... Я списался с коллегами из пострадавшего города и предложил сделать на базе нашего Центра военно-спортивный лагерь. Забрать туда детишек из семей военных, сотрудников судебной системы, пожарных. Пока отцы занимаются дома восстановлением порушенного, пусть мамы отдохнут, а дети хоть немного позабудут недавнюю беду!

– Такое не сразу забудешь...

– Детская душа отходчива...

А мы со своей стороны постарались, чтобы у ребят была такая возможность. Из научных трудов по психологии известно, что отчаяние быстрее и легче нападает на праздных людей. Вот мы и придумали такую программу в лагере, чтобы малышам просто некогда было думать о плохом. Катя, расскажи журналистам для примера расписание одного дня в лагере!

Говорит вожатая-волонтер **Екатерина Архиреева**:

– С утра, как полагается, пробудка, зарядка, завтрак. В одиннадцать часов – игра-викторина «Юные разведчики». Правила у нее простые: за твердо установленное время найти на территории спортивно-гостиничного комплекса ответы на зашифрованные вопросы, спрятанный

предмет или «вычислить» по заданным приметам нужного человека. Игра развивает внимательность, эрудицию, стимулирует такие качества, как сообразительность и настойчивость. Задания варьируются по сложности: у нас ведь гостит очень разновозрастная группа, есть совсем малыши-дошкольники, ребята постарше и даже шестнадцатилетние! Потом – спортивные тренировки. Малыши пойдут на волейбольное поле играть в мяч. А к старшим приходит инструктор по скалолазанию и они вместе отправляются на уникальный тренажер «Вы-

«мартышкиной школой», но уже с третьей тренировки начали проявлять незаурядный талант скалолазов. Маленький Иван, когда приехал, всего боялся, от маминой юбки не отходил, а теперь он – один из лучших игроков в «пионербол», да и на картинговом треке даст фору любому ровеснику. Пожалуй, кроме Дани Овсянникова, за две недели настолько хорошо освоившему карт, что впору спортивный разряд присваивать!

– Жалко, дома у нас сейчас на карте не поездишь!..

– Даниил, скажи честно: домой хочется?



сотный город» – осваивать премудрости альпинизма. Далее – занятия по картингу в детском гоночном клубе «Кадет». Сначала – на компьютерном тренажере, затем – на настоящих машинах. И непереносимая гонка в финале – надо же проверить, кто чему успел научиться! После обеда ездим на экскурсии, играем на спортплощадке, «воюем» на пейнтбольном поле, смотрим кино... Грустить просто некогда!

За конец июля и начало августа в Центре отдохнуло 24 человека. И каждый нашел себе увлечение по душе. Сестры Оля и Юля поначалу отнеслись к «Высотному городу» несерьезно, за глаза называли комплекс

– Конечно. Папа по телефону говорил, мою комнату уже отила отчистили, порядок навели. Ремонту теперь будет!.. Но это не страшно. Главное, все в порядке, и все живы: и мама, и папа, и кошка.

– Кошка?

– Сначала мы думали, что она утонула, а оказалась, просто куда-то залезла и спряталась. А сейчас обратно пришла. Значит, и мне пора – опасности больше нет!

Мальчишка смеется. Страшное – позади, и это – самое главное.

Ольга ДМИТРИЕВА
Фото автора



НА КОНТРОЛЕ

ЗАПАРКА С ПАРКОМ

В минувшую среду в здании Администрации состоялось совещание рабочей группы, которое касалось дальнейшей судьбы Наташинского парка. Это стало возможным благодаря представителям Общественной палаты Московской области, член которой – **Наталья Знаменская** – выдвинула свои идеи на согласительной комиссии 8 августа.

Будет ли зеленая зона застраиваться на площади под кодовым названием Э-1? Или парк сохранится в его «первозданном виде», как того требуют сторонники «движения сопротивления»? После долгих прений стороны пришли к соглашению, что группа, объединяющая чиновников и «сопротивленцев», будет состоять из 9 человек. Ее председателем стал **Максим Тарханов**.

По три человека представлены от депутатского корпуса (**Александр Мурашкин, Дмитрий Крестинин, Владимир Волков**), от администрации (**Максим Тарханов, Игорь Коханый и Юрий Григорьев**) и общественного движения «Люберчане за Наташинский парк» (**Иван Тверской, Дмитрий и Анна Дианкины**).

Положение по парку, предложенное сотрудниками администрации, было встречено конфликтной стороной неоднозначно, и «сопротивленцы» предложили создать собственный план хода дальнейшей работы. И затем, по итогам двух документов, выработать единый, который позволит вести конструктивную работу.

Илья ВАГИН

В минувший вторник в здании Люберецкой администрации прошло совещание по проблемам обманутых дольщиков Московской области. Его провел министр областного Правительства по долевого жилищному строительству, ветхому и аварийному жилью **Александр Коган**. Во встрече приняли участие замглавы администрации города **Игорь Коханый** и депутат Мособлдумы **Вячеслав Губин**.

МИНИСТР «ЗАСТРОИЛ» ОБМАНЩИКОВ

Обманутые соинвесторы прибыли из нескольких мест – Воскресенска, Коломны и Люберецкого района. Министр в ответ на выступления граждан решить их жилищные вопросы путем бюджета, был категоричен, заявив, что бюджет не собирается платить за мошенников и таким образом наказывать врачей и учителей.

По словам министра, у Правительства области есть возможность повлиять на застройщика, и в ближайший месяц будут намечены пути решения проблемы. К приме-

ру, главе поселка Октябрьский со стороны областных властей было поручено не продлевать обманщикам разрешение на строительство, которое заканчивается в конце текущего года.

Похоже, проблема с обманутыми дольщиками всерьез взволновала нового губернатора Подмосковья **Сергея Шойгу**, раз одним из приоритетных направлений деятельности своей администрации он видит решение их вопросов.

Мария КЛИМОВА

ТЕМА НОМЕРА

ВЗГЛЯД НА ОЛИМПИАДУ



Окончание. начало на 1-й стр.

Однако самый отрадный момент — это, безусловно, волевая победа волейболистов, которые в ожесточенной борьбе, проигрывая по ходу встречи по партиям 2:0, смогли вырвать победу. Я даже слышал как мои люберецкие соседи во дворе ликовали...

— Страны-устроители Олимпийских игр явно прибавляют на соревнованиях. Достаточно вспомнить ошеломляющий успех китайцев в Пекине, и вот теперь — британцы показали себя во всей красе. Стоит ли нам рассчитывать на подобный успех в Сочи?

— Что касается Пекина, то не будем забывать, что тут во многом советская школа поспособствовала. Большое значение имеет и тот факт, когда помогают «домашние стены». Если некоторые виды спорта на соревнованиях квотировались — 2-3 человека, то принимающим странам разрешалось принимать участие большему количеству спортсменов. Это и является одной из причин борьбы за титул участника проведения.

Что касается предстоящих успехов в Сочи, то надежды традиционные — на хоккей, фигурное катание, бобслей. Если говорить о прыжках с трамплина, горного слалома, то здесь мы никогда в фаворитах не ходили. А вот гладкие лыжи — биатлон, лыжные гонки — это уже наши виды. Какое место займем? Пока прогнозы рано делать.

— **Что можете сказать о выступлении люберецких спортсменов на прошедшей Олимпиаде?**

ДОСЬЕ

Геннадий Леонидович Рубцов.

Профессиональный спортсмен. Занимался лыжами, баскетболом. Основная специализация — футбол. Перед поступлением в институт играл в футбольной команде «Спартак-Самарканд». Окончил Ленинградский военный институт физической культуры им. П.С. Лесгафта. Работал преподавателем кафедры физподготовки летного училища, а потом и ее начальником. Довелось ему поработать и в Спорткомитете Министерства обороны.

тсменов на прошедшей Олимпиаде?

— На прошлую, пекинскую, Олимпиаду от Люберец планировались два кандидата. В результате поехал один, выступил там крайне неудачно, был дисквалифицирован за грубую борьбу. Я имею в виду нашего пловца Владимира Дятчина. В этом году намечалось выступление в Лондоне трех «люберов» — баскетболиста **Сергея Карасева** (БК «Триумф»), **Владимира Дятчина** (плавание на открытой воде) и боксера **Максима Игнатова**. Карасев выступил удачно и привез с собой бронзовую медаль. Проводил времени на площадке он, конечно, мало, однако в столь молодом возрасте достичь результатов — дорогого стоит. Дятчин, казалось бы, подошел в хорошей форме, с лучшими результатами на тот момент, одним из первых на участие лицензировался, однако по результатам выступил неудачно — всего лишь 7 место. По объективным причинам в состав сборной не вошел наш боксер Игнатьев, но помог как спарринг-партнер другим нашим ребятам и думаю, что таким образом участвовал в завоевании тех медалей в боксе, которые имеем. Что касается участия люберецких спортсменов на Олимпиадах, то за историю их проведения самым лучшим результатом было «двойное» золото тяжелоатлетиста Аркадия Воробьева. Многие прославленные чемпионы обучались в нашем Институте физической культуры — конькобежец Евгений Гришин, фехтовальщица Галина Горохова...

— **Кто-нибудь из люберчан может реально претендовать**

на медали в Сочи и Рио-де-Жанейро?

— В Сочи — никто, поскольку у нас нет ни хоккейных коробок, ни бобслейных трасс. Люберцы — сугубо летняя кузница Олимпийских кадров. Насчет незимних видов — посмотрим, у нас хорошая школа бокса, да и не стоит сбрасывать со счетов все того же Дятчина. Будем надеяться и на баскетболистов. Есть очень хорошие воспитанники ДЮСШ — участники Первых юношеских Игр в Сеуле — на них мы можем рассчитывать.

— **Не секрет, что огромный вклад в успехи олимпийских сборных США и Китая играет фармацевтика. Есть ли какие-нибудь подвижки в этом отношении у нас, учитывая, что в этой сфере мы отстали от ведущих стран на 10, а то и 20 лет?..**

— Борьба на этом фронте ведется нашей страной примерно начиная с 80-го года. В этом направлении далеко шагнули немцы. Наши спортсмены принимали «лекарства» больше как реабилитационное средство. В свое время была создана антидопинговая комиссия при Международном Олимпийском Комитете, и сейчас предъявляются очень жесткие требования к спортсменам. Практически любой турнир подлежит проверке на допинг. Я, как спортсмен, сам понимаю, что без каких-либо стимулирующих средств добиться серьезных результатов невозможно. Что можно из препаратов принимать, что — нет, — эти дискуссии будут всегда.

— **Сейчас часто можно слышать: для достижения весомых результатов нужна спортивно-подготовительная система, которая была в СССР. Что Вы думаете по этому поводу?**

— Что такое массовый спорт? Это спорт или отдельные упражнения из видов спорта для достижения результата, и они могут проводиться без участия специалистов. Это движение произвольное, непрограммное. У нас есть, например, День лыжника. Массовый это вид спорта? Да! Эти мероприятия однозначно нужны. Поэтому для этого требуются большие капиталовложения и внимание со стороны властей.

Нужно ли развивать детский спорт — этот вопрос ни у кого не вызывает сомнений. Я бы детский спорт разделил на две категории — детский спорт в общеобразовательных учреждениях и в специализированных спортивной направленности. Если в обычных школах спорт не преследует достижения больших результатов, то уже в спецшколе ребенок должен его достичь. Но если для достижения второго юношеского разряда ребенку не надо куда-то выезжать — ни на сборы, ни в другие регионы, — то для достижения первого спортивного разряда выезды, сборы, опыт, практика просто необходимы. Про студенческий спорт можно сказать то же самое.

Кроме того, спортом нельзя заниматься бесконечно, поэтому какие-то социальные гарантии должны быть предусмотрены в обязательном порядке. Речь не идет о перворазряднике, а, например, мастере спорта международного класса, который отдал здоровье за страну, и должен быть социально защищен. Поэтому, если мы хотим добиваться серьезных результатов на международных соревнованиях, то должны перенять все лучшее, что было в советской спортшколе с учетом современных тенденций.

Беседовал Илья ВАГИН

ПУЛЬС РАЙОНА



«УЛЬТРА ФИТНЕС» ПРОВЕЛ ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

11 августа на территории Натальинских прудов состоялся спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, организаторами которого стал спортивно-оздоровительный центр «Ultra Fitness» компании «Фитнес холдинг». Любой желающий мог принять участие в легкоатлетическом кроссе, спортивной стрельбе, в турнире по настольному теннису. Также гостям праздника была предложена возможность попробовать себя в подвесном тренинге на тренажере Jungle Gym. Для детей была организована спортивная площадка с участием инструкторов детского центра. Никого не оставила равнодушным и главная площадка перед сценой, где можно было поучаствовать в мастер-классах по танцевальной аэробике, силовым и танцевальным направлениям, а также в динамичном занятии Mix-Fight, которое сочетает в себе аэробику с элементами восточных единоборств.

Екатерина ПАНФИЛОВА

ФУТБОЛИСТ ФК «ЛЮБЕРЦЫ» ПОГИБ В ДТП

В футбольном клубе «Люберцы» — невосполнимая потеря. 10 августа в Москве, в результате ДТП погиб один из лучших игроков городской команды Олег Барышников. Водитель, насмерть сбивший нашего футболиста, скрылся с места аварии и находится в розыске. Олег — воспитанник футбольной школы «Торпедо» (Люберцы) — прожил чуть больше тридцати. Он выступал за жуковский «Метеор», за столичную «Смену», за звенигородскую «Звезду», а в 2009 году вернулся в родной клуб. В последнее время исполнял обязанности капитана команды.

ТРАГЕДИЯ НА ФОТОСЕССИИ

Шестнадцатилетний люберецкий подросток погиб в результате попадания под колеса подвижного состава на местной железной дороге.

По сообщению транспортного следственного управления, буквально перед этим парня ударило током большой мощности на железнодорожном мосту, после чего он упал на пути.

Трагедия произошла в результате неосмотрительности двух подростков, фотографировавших друг друга в вечернее время на мосту вблизи перегона Выхино-Люберцы. Один из парней был смертельно травмирован электротоком, после чего свалился с моста и попал под колеса товарного состава. По сообщению следователей, подросток погиб на месте. К расследованию причин произошедшей трагедии подключились органы прокуратуры.

НА СОВЕЩАНИИ

КОММУНИКАЦИИ УХТОМСКОГО ЗАВОДА РЕАБИЛИТИРУЮТ

В среду первый замглавы города Александр Алешин провел оперативное совещание с начальниками управлений городской администрации и руководителями ОАО «Люберецкий водоканал», МУП «Люберецкие инженерные коммуникации» и ОАО «Люберецкая теплосеть». В совещании принял участие первый зам. руководителя администрации района Максим Тарханов.

На повестке дня — вопрос по инженерным коммуникациям, расположенным на территории бывшего завода сельхозмашиностроения имени Ухтомского.

Поставлены задачи выявить местонахождения бесхозных колодцев и мазутопровода, который — сообщили бывшие сотрудники предприятия, — последние 30 лет не функционировал.

Из сообщения выступающих стало известно, что из 4 км тепло-

сети, обозначенных в плане инженерных сооружений коммуникаций, можно рассчитать только 1,2 км. Остальная часть, подпадавшая к цехам, была упразднена. До наших дней не сохранились и многие цеха. Трансформаторные подстанции, находившиеся на территории завода, были также демонтированы.

Александр Алешин дал поручение восстановить все инженерные коммуникации к началу отопительного сезона 2012-2013 и подготовить их к эксплуатации.

Дмитрий ГОЛИЦЫН
Фото автора



ИЗ ИСТОРИИ

ТОЛЬКО ОДИН ДЕНЬ ВОЙНЫ



19 августа 1812 года. Вот, что пишет об этом дне историк-исследователь, полковник **Николай Петрович Поликарпов**, автор «Боевого календаря-ежедневника Отечественной войны 1812 года»: «Известно, что русская армия отступала под давлением неприятеля. Арьергард наших войск под командованием Барклая де Толли и генералов Коновницына и Крэйца отражал наскоки французского авангарда. Так как арьергард значительно отстал от основной части российских войск, он

оказался в сложном положении. Кутузов попросил Багратиона «выставить в надлежащем месте в помощь арьергарду» дополнительные силы. На это были направлены Черниговский и Харьковский драгунские и Литовский уланский полки. Особенно серьезное столкновение с неприятелем произошло у села Царево-Займище. Отход арьергарда был облегчен «подвигом пионер-роты полковника Афанасьева».

Наши войска отошли, отбиваясь от наседавшего противника. К исходу дня противник «окончил наступательное движение». Сведений о наших потерях 19 августа 1812 года не сохранилось. Известно лишь, что в Польском уланском полку пропали без вести 11 нижних чинов.

Таким непростым был только один день Отечественной войны 1812 года.

Анатолий КИРИЧЕНКО

ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 АВГУСТА



5.00 Новости.
5.05 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.25 Т/с «Сердце Марии».
13.20 Фазенда.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 «ЖКХ».
16.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
17.00 Д/ф «Две жизни Андрея Кончаловского».
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.25 «Между нами, девочками».
19.00 Давай поженимся!
20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. «Чистая проба».
22.30 Х/ф «Судьба на выбор».
23.30 Х/ф «Идеальный побег».

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 «С новым домом!»
9.45 «О самом главном».
10.30 «Кулагин и партнеры».
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 Т/с «Тайны следствия».
12.50 «Люблю, не могу!»
13.50 Вести. Дежурная часть.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Т/с «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Т/с «Кровинушка».
16.45 Вести. Дежурная часть.
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Т/с «Детективное агентство «Иван-да-Марья»».
19.40 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир».
21.30 Т/с «Цвет черёмухи».
23.20 «Городок».
0.20 Вести +.
0.40 Т/с «Война и мир».

РОССИЯ 2

5.00 «Все включено».
5.50 «Моя планета».
6.50 «В мире животных» с Николаем Дроздовым.
7.20 Вести-спорт.
7.30 «Моя рыбалка».
7.55 «Все включено».
8.50 Вести.гу.
9.10 Вести-спорт.
9.20 Х/ф «И пришел паук».
11.20 «Наука 2.0. Большой скачок».
11.45 Вести.гу.
12.05 Местное время. Вести-спорт.
12.35 «Золото нации».
13.05 Х/ф «Хаос».
15.05 «Футбол.гу».
15.55 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд.
18.10 Вести-спорт.
18.25 Х/ф «Приказано уничтожить. Операция «Китайская шкатулка»».
21.55 Неделя спорта.
22.55 Футбол. Чемпионат Англии.
1.00 Д/ф «Происхождение смеха».



6.00 «Настроение».
7.30 «Настроение».
8.30 Х/ф «Сверстницы».
10.05 «Врачи».

10.55 Х/ф «Двенадцать стульев».
11.30 События.
11.50 Х/ф «Двенадцать стульев».
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
16.30 «Клуб юмора».
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
19.50 События.
20.15 Д/ф «Давай помиримся!»
21.05 Т/с «Если нам судьба».
0.00 События.
0.20 «Футбольный центр».
0.55 Д/ф «О чем молчала Ванга».
1.40 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи».
3.35 Т/с «Чисто английское убийство».
5.25 Д/ф «Автокредиты: где выгода, а где засада».



6.00 НТВ утром.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара».
10.00 Сегодня.
10.20 «Профессия - репортер».
10.55 «До суда».
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.25 «Судебный детектив».
14.35 «Средь бела дня» с Виктором Набутовым.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.20 «Прокурорская проверка».
17.40 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с «Золотой запас».
21.25 Т/с «Дознаватель».
23.15 Сегодня. Итоги.
23.35 Т/с «Глухарь. Возвращение».

РОССИЯ К

7.00 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Два капитана».
11.30 Д/ф «Панама. Пятьсот лет удачных сделок».
11.45 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов!
12.30 Д/ф «Ты будешь петь!»
13.15 Д/ф «Колокольная профессия».
13.30 Д/с «История произведений искусства».
13.55 «Олег Басилашвили. Послесловие к сыгранному...»
14.35 Телеспектакль «Римские рассказы».
15.40 Новости культуры.
15.50 Х/ф «Добро пожаловать, мистер Маршалл!»
17.05 Д/ф «Томас Кук».
17.15 Ансамбль песни и пляски донских казаков им. Анатолия Квасова. Концерт.
18.15 Д/с «Как создавались империи. Китай».
19.00 «Ленинградское дело».
19.30 Новости культуры.
19.45 Атланты. В поисках истины.
20.15 Х/ф «Два капитана».
21.30 Д/с «Соло для одиноких сов. Энтони Блант».
22.10 Д/ф «Тайны Вселенной - просто о сложном».
23.00 Д/с Тайны души. «Архетип. Невроз. Либидо».
23.30 Новости культуры.
23.50 «И другие... Николай Фореггер».
0.20 Партитуры не горят.
0.45 Д/ф «Вершины «Голубой лагуны»».
1.35 Д/ф «Томас Кук».

ВТОРНИК, 21 АВГУСТА



5.00 Новости.
5.05 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.25 Т/с «Сердце Марии».
13.20 Фазенда.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 «ЖКХ».
16.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
17.00 Д/ф «Николай Расторгуев. «Давай за жизнь!»»
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.25 «Между нами, девочками».
19.00 Давай поженимся!
20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. «Чистая проба».
22.30 Х/ф «Судьба на выбор».
23.30 На ночь глядя.
0.30 Х/ф Премьера. «Чемпион».
2.45 Х/ф «Жажда скорости».
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Жажда скорости».
4.25 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 «С новым домом!»
9.45 «О самом главном».
10.30 «Кулагин и партнеры».
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 Т/с «Тайны следствия».
12.50 «Люблю, не могу!»
13.50 Вести. Дежурная часть.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Т/с «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Т/с «Кровинушка».
16.45 Вести. Дежурная часть.
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Т/с «Детективное агентство «Иван-да-Марья»».
19.40 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир».
21.30 Т/с «Цвет черёмухи».
23.20 «Август 1991. Неглавные герои».
0.20 Вести +.
0.40 Т/с «Война и мир».
2.55 Честный детектив.
3.40 Т/с «Закон и порядок».
4.45 Вести. Дежурная часть.

РОССИЯ 2

5.00 «Все включено».
5.50 «Вопрос времени». Андроид - робот разумный.
6.15 «Моя планета».
7.00 Вести-спорт.
7.10 «Диалоги о рыбалке».
7.40 «Все включено».
8.35 Вести.гу.
8.50 Вести-спорт.
9.00 Х/ф «Мишень».
10.40 «Наука 2.0. ЕХперименты».
11.40 Вести.гу.
11.55 Вести-спорт.
12.05 «Золото нации».
12.35 Неделя спорта.
13.35 «Наука 2.0. Большой скачок».
14.05 Х/ф «Восход «Черной луны»».
15.55 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд.
18.10 Вести-спорт.
18.20 Х/ф «Плачущий убийца».
20.15 Профессиональный бокс. Чемпионские бои Николая Валуева.
22.45 Вести-спорт.
22.55 Футбол. Кубок Берлускони.
0.55 Х/ф «И пришел паук».
2.40 Вести-спорт.
2.50 Вести.гу.

3.05 «Взлом истории».
4.00 «Моя планета».



6.00 «Настроение».
7.30 «Настроение».
8.30 Х/ф «Впервые замужем».
10.20 Петровка, 38.
10.40 «Врачи».
11.30 События.
11.45 Х/ф «Привет, киндер!»
13.40 «Про жизнь».
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
16.30 «Клуб юмора».
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
19.50 События.
20.15 Д/ф «Дома и домушники».
21.05 Т/с «Если нам судьба».
0.00 События.
0.20 Х/ф «Голливудские копы».
2.35 «Мозговой штурм».
3.05 Д/ф «Я и моя фобия».
4.55 Д/ф «Три смерти в ЦК».



6.00 НТВ утром.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара».
10.00 Сегодня.
10.20 «Профессия - репортер».
10.55 «До суда».
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.25 «Судебный детектив».
14.35 «Средь бела дня» с Виктором Набутовым.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.20 «Прокурорская проверка».
17.40 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.45 Футбол. Лига чемпионов УЕФА.
21.55 Т/с «Дознаватель».
23.00 Сегодня. Итоги.
23.20 Т/с «Глухарь. Возвращение».
1.20 Квартирный вопрос.
2.20 Х/ф «Искушение».
4.15 Живут же люди!
5.00 Т/с «Час Волкова».

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Два капитана».
11.35 Д/ф «Камиль Коро».
11.45 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов!
12.30 Д/ф «Тайны Вселенной - просто о сложном».
13.15 Д/ф «Колокольная профессия».
13.30 Пророк в своем отечестве.
13.55 Телеспектакль «Мертвые души».
14.40 Новости культуры.
15.50 Х/ф «Смерть велосипедиста».
17.15 Оркестр народных инструментов России им. Н.П. Осипова. Концерт.
18.15 Д/с «Как создавались империи. Мир да Винчи».
19.00 «Ленинградское дело».
19.30 Новости культуры.
19.45 Атланты. В поисках истины.
20.15 Х/ф «Два капитана».
21.30 Д/с «Соло для одиноких сов. Рауль Валленберт».
22.10 Д/ф «Чудовище Млечного Пути».
23.00 Д/с Тайны души. «Архетип. Невроз. Либидо».
23.30 Новости культуры.
23.50 «И другие... Василий Зайчиков».
0.20 Х/ф «Стелла».

СРЕДА, 22 АВГУСТА



5.00 Новости.
5.05 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.25 Т/с «Сердце Марии».
13.20 Фазенда.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 «ЖКХ».
16.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
17.00 Премьера. «Ирина Скобцева. Знаки судьбы».
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.25 «Между нами, девочками».
19.00 Давай поженемся!
20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым.
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. «Чистая проба».
22.30 Х/ф «Судьба на выбор».
23.30 На ночь глядя.
0.30 Х/ф Премьера. «Турне».
2.35 Х/ф «Джекси Стоун: Смерть в «Парадайзе»».
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Джекси Стоун: Смерть в «Парадайзе»».
4.20 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 «С новым домом!»
9.45 «О самом главном».
10.30 «Кулагин и партнеры».
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 Т/с «Тайны следствия».
12.50 «Люблю, не могу!»
13.50 Вести. Дежурная часть.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Т/с «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Т/с «Кровинушка».
16.45 Вести. Дежурная часть.
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Т/с «Детективное агентство «Иван-да-Марья»».
19.40 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир».
21.30 Т/с «Цвет черёмухи».
23.20 «Карточные фокусы».
0.20 Вести +.
0.40 Т/с «Война и мир».
2.55 Х/ф «Полночное кабаре».

РОССИЯ 2

5.00 «Все включено».
5.50 «Моя планета».
7.20 Вести-спорт.
7.30 «Моя рыбалка».
7.55 «Все включено».
8.50 Вести.гу.
9.10 Вести-спорт.
9.20 Х/ф «Исполнение приказа».
11.10 «Наука 2.0. Большой скачок».
11.45 Вести.гу.
12.05 Вести-спорт.
12.15 «Золото нации».
12.45 «Наука 2.0. Большой скачок».
13.15 «Наука 2.0. Большой скачок».

13.50 «Наука 2.0. ЕХперименты».
14.25 Х/ф «Приказано уничтожить. Операция «Китайская шкатулка»».
17.55 Футбол. Первенство России.
19.55 Вести-спорт.
20.10 Футбол. Лига Европы. Отборочный раунд.
22.40 Футбол. Чемпионат Англии.
0.40 Х/ф «Восход «Черной луны»».
2.20 Вести-спорт.
2.30 Вести.гу.
2.50 «Моя планета».



6.00 «Настроение».
7.30 «Настроение».
8.30 Х/ф «Обыкновенный человек».
10.20 Петровка, 38.
10.40 «Врачи».
11.30 События.
11.45 Х/ф «Янтарные крылья».
13.40 «Про жизнь».
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
16.30 «Клуб юмора».
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
19.50 События.
20.15 Д/с «Доказательства вины».
21.05 Т/с «Если нам судьба».
0.00 События.
0.20 Х/ф «Папаша».
0.50 Х/ф «Впервые замужем».
4.05 Д/ф «Давай помиримся!»
4.55 Д/ф «Анатомия предательства».



6.00 НТВ утром.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара».
10.00 Сегодня.
10.20 «Профессия - репортер».
10.55 «До суда».
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.25 «Судебный детектив».
14.35 «Средь бела дня» с Виктором Набутовым.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.20 «Прокурорская проверка».
17.40 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с «Золотой запас».
21.25 Т/с «Дознаватель».
23.15 Сегодня. Итоги.
23.35 Т/с «Глухарь. Возвращение».
0.35 Лига чемпионов УЕФА. Обзор.
1.05 Дачный ответ.
2.10 «Кремлевские похороны».
3.10 Т/с «Холм одного дерева».
5.00 Т/с «Час Волкова».

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Два капитана».
11.45 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов!
12.30 Д/ф «Чудовище Млечного Пути».
13.30 Пророк в своем отечестве.
13.55 Телеспектакль «Мертвые души».
15.00 Д/ф «Живые картинки. Тамара Полетика».
15.40 Новости культуры.
15.50 Х/ф «Главная улица».
17.25 Ансамбль народного танца Башкортостана имени Ф. Гаскарова. Концерт.
18.15 Д/с «Как создавались империи. Майя».
19.00 «Ленинградское дело».
19.30 Новости культуры.
19.45 Атланты. В поисках истины.
20.15 Х/ф «Два капитана».
21.40 Д/с «Соло для одиноких сов. Мария Будберг».
22.25 Д/ф «Чары гипотезы Пуанкаре».
23.30 Новости культуры.
23.50 «И другие... Василий Федоров».
0.20 Х/ф «А вот и гости».
1.50 Д/ф «Камиль Коро».

ЛЮБЕРЕЦКОЕ РАЙОННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

ОХВАТ АУДИТОРИИ – СВЫШЕ 150000 ЧЕЛОВЕК!

на частоте телеканала

"ПОДМОСКОВЬЕ"

ЕЖЕДНЕВНО

в 08:00, 14:00, 20:00

По вопросам изготовления и размещения рекламы обращайтесь:

г. Люберцы, Октябрьский пр., д.123А

8 (498) 642 19 50

НАМ ДОВЕРЯЮТ РЕКЛАМУ!

Менеджер рекламного отдела
Ксения Полякова
Тел:
8 (498) 553-99-36;
8(916) 251-97-80

Руководитель рекламного отдела
Илюхина Ирина
Тел. 554-23-14;
8(985) 180-75-88

ООО «Хлебозавод «АВА-хлеб»

СРОЧНО требуются ПРОДАВЦЫ

ХЛЕБОБУЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

в пос. Октябрьский и г. Люберцы

Заработная плата достойная. Оформление по ТК РФ. Бесплатные обеды, бесплатный хлеб. Требования: граждане РФ (регистрация), без вредных привычек.

ВОДИТЕЛЬ

в г. Железнодорожный

Стоянка машины домашняя

Контактные телефоны:
8 (495) 522-39-27,
748-24-25,
Марина Валентиновна.

ЧЕТВЕРГ, 23 АВГУСТА



5.00 Новости.
5.05 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.25 Т/с «Сердце Марии».
13.20 Фазенда.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 «ЖКХ».
16.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
17.00 Д/ф «Андрей Мягков. И никакой иронии судьбы...».
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.25 «Между нами, девочками».
19.00 Давай поженимся!
20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым.
21.30 Т/с Премьера. «Чистая проба».
22.30 Х/ф «Судьба на выбор».
23.30 Х/ф «Идентификация Борна».
1.45 Х/ф «Гаттака».
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Гаттака».
3.50 Д/ф «Холод. В поисках бессмертия».

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 «С новым домом!»
9.45 «О самом главном».
10.30 «Кулагин и партнеры».
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 Т/с «Тайны следствия».
12.50 «Люблю, не могу!»
13.50 Вести. Дежурная часть.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Т/с «Ефросинья. Таёжная любовь».
15.45 Т/с «Кровинушка».
16.45 Вести. Дежурная часть.
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Т/с «Земский доктор».
19.40 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир».
21.30 Т/с «Цвет черёмухи».
23.20 «Актёрская рулетка. Юрий Каморный».
0.20 Вести +.
0.40 Т/с «Война и мир».
2.55 Горячая десятка.
4.00 Т/с «Закон и порядок».

РОССИЯ 2

5.00 «Все включено».
5.50 «Легенды о чудовищах».
6.40 «Моя планета».
Внимание! С 7.00 до 15.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям.
7.15 Вести-спорт.
7.25 Рейтинг Тимофея Баженова.
7.55 «Все включено».
8.50 Вести.гу.
9.10 Вести-спорт.
9.20 Х/ф «Восход «Черной луны»».
11.15 «Наука 2.0. Человеческий FAQтор».
11.45 Вести.гу.
12.05 Вести-спорт.
12.15 «Золото нации».
12.45 «Наука 2.0. Непростые вещи».
13.20 «Наука 2.0. Непростые вещи».
13.55 Х/ф «Плачущий убийца».
15.55 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд.
18.10 Вести-спорт.
18.25 «Удар головой».
19.45 Футбол. Лига Европы. Отборочный раунд.
21.55 Вести-спорт.

Следующий номер «ЛГ» выйдет 31 августа 2012 года

ПЯТНИЦА, 24 АВГУСТА



5.00 Новости.
5.05 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.25 Т/с «Сердце Марии».
13.20 Фазенда.
14.00 Другие новости.
14.25 Понять. Простить.
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 «ЖКХ».
16.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.
17.00 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.25 «Между нами, девочки».
19.00 «Поле чудес».
20.00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым.
21.00 Вести.
21.30 «ДО РЕ: Владимир Матецкий».
23.30 Х/ф «Чумовая пятница».
1.20 Х/ф «Привычка жентельности».
3.30 Х/ф «Я соблазнила Энди Уорхола».

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
8.55 Мусульмане.
9.05 «С новым домом!»
9.45 «О самом главном».
10.30 «Кулагин и партнеры».
11.00 Вести.
11.30 Местное время. Вести-Москва.
11.50 Т/с «Тайны следствия».
12.50 «Люблю, не могу!»
13.50 Вести. Дежурная часть.
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Международный конкурс детской песни «Новая волна-2012».
16.05 Т/с «Кровинушка».
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Т/с «Земский доктор».
19.40 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир».
21.30 Фестиваль «Юрмала».
23.20 Х/ф «Когда цветет сирень».
1.15 Х/ф «Пара гнедых».
3.20 Т/с «Закон и порядок».
4.20 Городок.

РОССИЯ 2

5.00 «Все включено».
5.50 «Моя планета».
7.10 Вести-спорт.
7.20 «Моя рыбалка».
7.45 «Все включено».
8.40 Вести.гу.
9.00 Вести-спорт.
9.10 Х/ф «Плачущий убийца».
11.05 «Наука 2.0. Программа на будущее».
11.35 Вести.гу. Пятница.
12.05 Вести-спорт.
12.15 «Золото нации».
12.45 «Все включено».
13.30 Х/ф «Высшая сила».
15.50 «Наука 2.0. Угрозы современного мира».
16.20 «Наука 2.0. Угрозы современного мира».
16.50 «Наука 2.0. Угрозы современного мира».
17.20 «Наука 2.0. Угрозы современного мира».
17.50 Вести-спорт.
18.00 Х/ф «Бой на смерть».
20.00 Смешанные едино-

борства. Международный турнир ProFC.
23.00 Вести-спорт.
23.10 Х/ф «Рокки».
1.25 Вести.гу. Пятница.
1.55 «Вопрос времени».
Андрюид - робот разумный.
2.25 «Пешки футбольного трафика».
3.25 «Моя планета».



6.00 «Настроение».
7.30 «Настроение».
8.35 Х/ф «Самолет уходит в 9».
10.20 Петровка, 38.
10.35 «Врачи».
11.30 События.
11.50 Х/ф «Собака на сене».
14.30 События.
14.45 Деловая Москва.
15.10 Петровка, 38.
16.30 «Клуб юмора».
17.30 События.
17.50 Петровка, 38.
20.15 Д/ф «Звездные папы».
21.55 Т/с «Чисто английское убийство».
23.50 События.
0.10 «Таланты и поклонники».
1.40 Х/ф «Список контактов».
3.40 Д/ф «Покоренный космос».
5.15 М/ф Мультфильмы.



6.00 НТВ утром.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара».
10.00 Сегодня.
10.20 Спасатели.
10.55 «До суда».
12.00 Суд присяжных.
13.00 Сегодня.
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт».
14.35 «Средь бела дня» с Виктором Набутовым.
15.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.00 Сегодня.
16.20 «Прокурорская проверка».
17.40 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским.
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
19.00 Сегодня.
19.30 Х/ф «Афродиты».
21.25 Т/с «Дознаватель».
22.25 Т/с «Глухарь. Возвращение».
1.25 Х/ф «Будни и праздники Серафимы Глюкиной».
4.10 Т/с «Холм одного дерева».
5.05 Т/с «Час Волкова».

РОССИЯ K

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Два капитана».
12.40 Д/ф «Когда сталкиваются континенты».
13.35 Телеспектакль «Чудаки».
15.05 Д/ф «Храм детства Натальи Дуровой».
15.40 Новости культуры.
15.50 Х/ф «Дорога на Бали».
17.25 Клод Дебюсси. Избранные сочинения.
18.05 Д/с «Удивительный мир Альбера Кана».
19.00 Смехоностальгия.
19.30 Новости культуры.
19.45 «Искатели».
20.30 Х/ф «Два капитана».
22.50 Линия жизни.
23.45 Новости культуры.
0.05 Х/ф «Генеалогия преступления».

СУББОТА, 25 АВГУСТА



5.25 Премьера. «Феи. Потерянное сокровище».
6.00 Новости.
6.10 «Феи. Потерянное сокровище».
6.50 Х/ф «Нечаянная любовь».
8.20 Дисней-клуб: «Дети-ныши джунглей».
8.50 М/с «Смешарики. ПИН-код».
9.00 Играй, гармонь любимая!
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Смак.
10.55 Премьера. «Маргарита Терехова. Кто много видел, мало плачет».
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Х/ф «Расписание на послезавтра».
13.50 Поединки. «Две жизни полковника Рыбкиной».
15.55 Х/ф «V Центурия: В поисках зачарованных сокровищ».
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.20 «Желаю Вам...» К юбилею Роберта Рождественского. Концерт.
20.00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
21.00 Вести.
21.20 Х/ф Премьера. «Соло на саксофоне».
23.20 «Красная звезда».
0.30 Х/ф «Генсбург. Любовь хулигана».
3.00 Х/ф «На краю рая».
5.10 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

4.50 Х/ф «Азлита, не приставай к мужчинам».
6.35 «Сельское утро».
7.05 Диалоги о животных.
8.00 Вести.
8.10 Местное время. Вести-Москва.
8.20 «Военная программа» Александра Сладкова.
8.45 «Танцующая планета. Куба».
9.30 Городок.
10.05 Д/ф «Неспетая песня Анны Герман».
11.00 Вести.
11.10 Местное время. Вести-Москва.
11.20 Вести. Дежурная часть.
11.55 Х/ф «Сюрприз».
14.00 Вести.
14.20 Местное время. Вести-Москва.
14.30 Международный конкурс детской песни «Новая волна-2012».
15.55 Субботний вечер.
17.55 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным.
19.00 Х/ф «Знахарка».
20.00 Вести.
20.30 Х/ф «Знахарка».
23.30 «Девчата».
0.05 Х/ф «Питерские канникулы».
3.10 Х/ф «Фальшивая личина».

РОССИЯ 2

5.00 «Моя планета».
6.20 «Взлом истории».
7.20 Вести-спорт.
7.30 Вести.гу. Пятница.
8.00 «Диалоги о рыбалке».
8.35 «В мире животных» с Николаем Дроздовым.
9.05 Вести-спорт.
9.15 «Индустрия кино».
9.45 Х/ф «Рокки».
12.05 Вести-спорт.
12.15 «Задай вопрос министру».
12.55 «Наука 2.0. Непростые вещи».
13.25 «Наука 2.0. Человеческий FAQтор».
13.55 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд.
16.10 Х/ф «Король оружия».
17.55 Футбол. Чемпионат Англии.
20.00 Вести-спорт.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 АВГУСТА



6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Случай в квадрате 36-80».
7.45 Армейский магазин.
8.20 Дисней-клуб: «Тимон и Пумба».
8.40 М/с «Смешарики. ПИН-код».
8.55 Здоровье.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым.
10.35 Пока все дома.
11.25 Фазенда.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Ирина Скобцева. Знаки судьбы».
13.20 Х/ф «Сережа».
14.50 Х/ф «Розыгрыш!»
16.30 «Последняя ночь «Титаника»».
17.20 Х/ф «Титаник».
21.00 Вести.
21.20 «Большая разница». Лучшее.
22.25 Х/ф Премьера. «Аноним».
0.50 Х/ф «Морской пехотинец».
2.25 Х/ф «Затура».
4.15 «Хочу знать» с Михаилом Ширвиндтом.

РОССИЯ 1

5.10 Х/ф «Холодное лето пятьдесят третьего...»
7.20 Вся Россия.
7.30 Сам себе режиссер.
8.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.50 Утренняя почта.
9.30 Сто к одному.
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.
11.00 Вести.
11.10 Х/ф «Гарри Поттер и узник Азкабана».
14.00 Вести.
14.20 Местное время. Вести-Москва.
14.30 Международный конкурс детской песни «Новая волна-2012».
15.55 Смеяться разрешается.
18.00 Х/ф «Домработница».
20.00 Вести.
20.30 Х/ф «Жена Штирлица».
22.30 Х/ф «Летом я предпочитаю свадьбу».
0.20 Х/ф «Жизнь взаимы».
2.25 Х/ф «С почестями».
4.25 Городок.

РОССИЯ 2

5.00 «Моя планета».
6.05 Д/ф «Происхождение смеха».
7.00 Вести-спорт.
7.10 «Моя планета».
8.10 «Моя рыбалка».
8.35 Рейтинг Тимофея Баженова.
9.05 Вести-спорт.
9.20 Страна спортивная.
9.45 Х/ф «Ультрафиолет».
11.25 АвтоВести.
11.45 Мотоспорт. Чемпионат мира по супербайку.
16.25 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд.
18.40 Вести-спорт.
18.55 Футбол. Чемпионат Англии.
20.55 «Футбол.гу».
21.45 «Картавый футбол».
22.00 Вести-спорт.
22.10 Летний биатлон. «Гонка в городе».
23.20 Х/ф «Выкуп».
1.05 Вести-спорт.
1.15 «Моя планета».

ИЩУ ХОЗЯИНА!



Кошечка Чебурашка, 2 мес., необыкновенная, красивая (метис сибиряка), здоровая, ищет семью. Стерилизация за наш счет. Тел. 8-926-209-76-76

ТРИ ВОПРОСА ВЕТЕРАНАМ



«... Я НЕ ЧУВСТВУЮ ЦЕЛОСТНОСТИ ГОСУДАРСТВА...»



Столько лет минуло со времени окончания Великой Отечественной войны, а память о ней продолжает жить в сознании человечества. Интерес к подвигу советского народа не ослабевает. Во время этой страшной, беспощадной войны произошло немало событий, которые до сих пор тревожат души миллионов людей не только в России, но и во всём мире. Одним из важных событий той кровопролитной войны является блокада Ленинграда, продлившаяся долгих 900 дней.

Несмотря на варварские бомбардировки, голод и холод, население активно помогало фронту. На передовые уходили семьями. Вместе работали, вместе воевали. Полями сражений стали места гуляний и отдыха. Окопы были вырыты за жилыми домами, а окна первых этажей забиты щитами. У входа – ящики с песком, бочки с водой. Плакаты на улицах призывали народ: «Ленинградцы, учитесь гасить зажигательные бомбы!»

Снабжение города и войск удалось наладить через Ладожское озеро по «Дороге жизни». По ней на автомашинах в город подвозили продовольствие. Фашистская артиллерия и авиация жёстко обстреливали и бомбили её. Временами по ней удавалось пройти только половине отправленных машин, привозивших блокадный хлеб, который выпекался из мякины, целлюлозы, отрубей и содержавший в себе наименьший процент муки. И всё же это был хлеб, почти единственное питание ленинградцев.

Советские лётчики день и ночь охраняли «Дорогу жизни». В январе 1943 года блокада была прорвана на узком участке вдоль южного берега Ладожского озера. 14 января 1944 войска нескольких фронтов перешли в наступление (27 января окончательно ликвидировали блокаду) и к марту 1944 отбросили противника на двести с лишним километров от Ленинграда.

Сегодня мы знакомим вас с судьбой **Лидии Яковлевны Иваненко**, блокадницы, которая уже долгие годы проживает в люберецком гарнизоне.

– **Лидия Яковлевна, расскажите, пожалуйста, о себе.**

– Мне было 9 лет, когда началась Великая Отечественная. Наша семья жила на окраине Ленинграда. Помню, как мимо домов по Приморскому шоссе шли солдаты на фронт, мужчины несли аэролаты. На поляне за домами рыли землянки. Когда началась бомбёжка, жильцы, завернув самое необходимое в узелки, бежали в укрытия до отбоя воздушной тревоги. С вражеских самолётов разбрасывались листовки следующего содержания: «Ленинградские дамочки, не копайте ямки – пройдут наши таночки, заровняют ямки» или «Доедайте чечевицу и бобы, после праздников ложитесь в гробы».

Наступила зима, а с ней настали холода и... голод. Трамваи встали. Со дворов исчезли кошки и собаки. На улицу нас, детей, старались не выпускать. Положенные на иждивенца 125 грамм хлеба – чтобы нам хватило на весь день – мама делила на четыре части. Голодные, мы сидели перед часами и следили за стрелками, ждали, когда же нам снова дадут кусочек хлеба... по времени. Был день, когда мама принесла кусок «дуранды» (выжимки растительного масла, жмых), ещё помню котлетку из конины и кусок столарного клея.

Коммуналка наша быстро опустела: люди умирали один за другим. 20 января не стало отца, а на следующий день ему принесли повестку в армию. Помню, братишка подошёл к маме и говорит: «Как хорошо, что папа умер – теперь его хлеб нам достанется»... Больно вспоминать. В феврале

не стало бабушки, в марте – братишки. Заворачивали покойного в простыню, отвозили к церкви и там оставляли. Потом всех хоронили в общей могиле.

Мама понимала, что последний шанс нас спасти – вовремя эвакуироваться. Из города уже уходили последние машины, а до навигации мы бы не дотянули. Надо было оперативно принимать решение. На детские санки мы положили кое-какие вещички, сверху посадили шестилетнюю сестру и по булыжной мостовой пошли на Финляндский вокзал. Было 17 апреля. Поездом добрались до Ладоги. Благо, мы успели к отправлению последнего эшелона. Переправлялись ночью. Так страшно было – сверху бомбили. Уже на другом берегу мы узнали, что остальные машины, следовавшие за нами, ушли под лёд. В Кобоне (деревня в Ленинградской области, расположенная на берегу Ладожского озера, – прим. авт.) нас разместили в церкви, она служила временным пристанищем для эвакуированных жителей. Вскоре умерла сестрёнка, у неё не хватило сил дожидаться мамы, ушедшей за пайком.

Эвакуировались в Алтайский край, к мамину брату. В 1945 году вернулись в Ленинград. Наш дом был разбомблен фашистами, жить стало нелегко. Но мир не без добрых людей, маме помогли устроиться на машиностроительный завод им. Макса Гельца. Уже от него нам выделили шестиметровую комнатку в общежитии на Заозёрной улице. Помню, как пленные немцы прокладывали здесь газопровод. В потрёпанных шинелях, заматанные платками, шарфами... Они имели такой жалкий вид, что даже не вызвали ненависти. Да и не все немцы были вражески настроены. После войны жизнь была трудная, но не грустная. Город-то восстанавливался.

Окончив семилетку, я благополучно поступила в военно-механический техникум. И мама очень переживала, что после его окончания меня могут отправить работать за тысячи километров от дома. Она бы этого не пере-

жила. С просьбой оставить меня в родном городе, я письменно обратилась к самому товарищу Сталину! Вскоре в красивом конверте пришёл ответ: «Ваша просьба об оставлении вас в Ленинграде будет удовлетворена». Конечно, я этого не ожидала!

В тот же год поступила в вечерний институт. Потом вышла замуж за военного, родила двоих детей.

– **Наверное, пришлось много поехать по стране?**

– Действительно большая часть нашей совместной жизни прошла в переездах. Литва, Латвия, пять лет прожили в Тикси (Якутия). Сначала жили на берегу Ледовитого океана в балке (на севере – временное жильё, домик, установленный на полозьях, – прим. авт.). Под кроватью царил «вечная мерзлота», а постелью тулуп – и вроде не так зябко. Для хозяйственных нужд использовали торфяную воду. Постираешь бельё, а потом этой водой обливаешь снаружи стены домика. Вода в два счёта застывала, делая наш балок ледяным. Щели заполнялись водой, и уже ниоткуда не задувало. Потом нам выделили комнату в бараке, здесь условия для проживания были, конечно, совсем другие.

В 1972 году наша семья переехала в Люберцы. Много лет я проработала здесь инженером в войсковых частях, в том числе в 13-м НИИ эксплуатации и ремонта авиационной техники.

– **Что Вас сегодня особенно беспокоит?**

– Я не чувствую целостности нашего государства, все бывшие союзные республики разрозненны, а народ между собой стал чужим. Мама родилась в небольшой деревне Новгородской области рядом с озером Селигер, красивое местечко, живописное. В 2005 году мы решили снова там побывать, а деревни уже и в помине нет! Да, во время войны немцы здесь хорошо похозяйничали, сожгли немало домов. Но ведь после войны многое отстроилось, люди снова начали работать, на Селигере было много рыбаков, здесь даже ферму организовали. А сейчас мы ни одной пасущейся коровы по дороге не встретили, кругом всё поросло травой. Только одна семья осталась. Над нами, пенсионерами, сейчас посмеиваются, что мы с уважением относимся к Сталину. Но ведь с ним мы чувствовали себя в безопасности. Даже когда проходил на территорию военного городка в Люберцах осуществлённый исключительно по пропускам, родители не боялись оставлять детей одних на улице, все друг друга знали. А сейчас порой даже взрослый боится днём выйти за хлебом. Такие времена сейчас...

Подготовил
Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора и из архива



Кобона, церковь Святителя Николая Чудотворца

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



который проводился под эгидой Российской Муниципальной академии.

«Люберецкая газета» поздравляет Александра Щукина с полувековой датой. Желаем оставаться активным, перспективным и жизнерадостным!

Мало кому удается в течение жизни совместить несовместимое. Однако председателю Комитета по культуре Люберецкого района **Александру Валентиновичу Щукину** в канун своего 50-летнего юбилея это удалось. Его прошлое связано со службой в армии – это видно не только по военной выправке юбиляра, но и его отличительным чертам – обязательности и четкости. А вот настоящий день Александра Валентиновича – служение музам. Интересно, что и в этом он преуспел, став победителем VII Всероссийского конкурса «Лучший муниципальный служащий – 2009»,

Конкурсный управляющий ООО «Томилинский торговый дом «Инструментальные заводы» (ИНН 5027106388, адрес: 140072, Московская область, Люберецкий р-н, п. Томилино, ул. Жуковского, д. 5/1) Писаренко Наталья Викторовна сообщает о состоявшихся торгах посредством публичного предложения, по продаже дебиторской задолженности ООО «ТТД «Инструментальные заводы». Победитель торгов, Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «Инструментальные заводы» (г. Белгород, ул. Волчанская 159, ИНН/КПП - 3123191738/312301001), предложивший цену 216163 руб. 02 коп., не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему. Конкурсный управляющий Писаренко Н.В. и НП «СРО «Развитие», членом которой является арбитражный управляющий, в капитале победителя торгов не участвуют.

Я ЛЮБИМЫЙ супермаркет

Идет набор персонала в новый магазин
Жулебино, Лермонтовский проспект, д. 10

ПРОДАВЦЫ з/п от 23 000 р.
КАССИРЫ з/п от 25 000 р.

- гражданство РФ, Беларусь
- гибкий график работы
- оформление по ТК РФ
- бесплатные обеды и форма
- карьерный рост
- дружный коллектив
- оплачиваемый отпуск и больничный

Работай рядом с домом:

- М Петровско-Разумовская
- М Новослободская
- М Савеловская
- М Ул. Акад. Янгеля
- М Водный стадион
- М ВДНХ
- М Выхино
- Люберцы
- Томилино
- Жулебино

Мы ждем вас в нашу дружную команду!

Тел.: 8-495-508-77-01 / 8-495-508-77-90

ВИКТОРИЯ

ваш свежий выбор

В новый супермаркет -
г. Лыткарино, ул. Спортивная, ТЦ «Весна»
ПРИГЛАШАЮТСЯ НА РАБОТУ:

В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ

- ЗАМ. ЗАВ. СЕКЦИЕЙ
- ТОВАРОВЕД-ПРИЕМЩИК
- КАССИР-ПРОДАВЕЦ
- ПРОДАВЕЦ КОНТАКТНОЙ ТОРГОВЛИ
- ОПЕРАТОР ПК
- КОНТРОЛЕР-ВИДЕО
- ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

НА ПРОИЗВОДСТВО

- ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ
- КОНДИТЕР
- ПЕКАРЬ
- ФОРМОВЩИК ТЕСТА
- ОБВАЛЬЩИК
- ПОВАР ХОЛОДНЫЙ/ГОРЯЧИЙ ЦЕХ
- ИЗГОТОВИТЕЛЬ П/ФАБРИКАТОВ
- ЖИЛОВЩИК

8 (499) 200-09-17, 8 (495) 921-23-85/86

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- оформление по ТК РФ
- обучение за счет компании
- карьерный рост
- индивидуальные премии
- комплексные обеды
- стабильная з/п
- гибкий график работы
- фирменная одежда



ЖДЕМ ВАШЕ РЕЗЮМЕ:
HR@VICTORIA-GROUP.RU
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

Проектные декларации размещены на сайте www.yit-dom.ru

ЮИТ ДОМ РОССИЙСКО-ФИНСКАЯ ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
ЮИТ Московия

НОВЫЙ ДОМ 5%* скидка
 г. Лыткарино, мкрн. 4а, ул. Колхозная

*при условии внесения 100% оплаты в течение 30 календарных дней с момента подписания договора

СТАРТ продаж

764-80-39

YIT-DOM.RU

(495) 503-93-48 **ГРАНТ**
АВТОЗАПЧАСТИ
БЕЗНАЛИЧНЫЙ ОТДЕЛ
 приглашаем к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях
 МО, Новорязанское ш., д.3 beznal@grantavto.ru

Лети в ГРАНТ
 за новыми коллекциями одежды и обуви
 г. Люберцы
 Новорязанское шоссе д.3
www.grantavto.ru

В салон красоты «ЭВА»,
 (новый район «Красная горка») требуются:

ЖЕНСКИЙ ПАРИКМАХЕР

стаж от 3-х лет.

КОСМЕТОЛОГ

на 2 дня в неделю (мезотерапевт)

АДМИНИСТРАТОР

Гражданство РФ

8-965-213-87-48

«МОСОБЛГАЗ»: нести людям тепло – наша профессия!

Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Раменскоемежрайгаз» обеспечивает безопасное и бесперебойное газоснабжение жителей г. Раменское, г. Бронницы, г. Жуковский, г. Люберцы, г. Котельники, г. Дзержинский, г. Лыткарино, Раменского и Люберецкого районов Московской области, и напоминает о следующем:

Проводите газификацию законным путем – через газовый трест! Получите разрешение на газификацию жилых помещений, закажите проект газификации, строительные работы, врезку и пуск газа. В магазине треста имеется в продаже газоиспользующее оборудование.

Проводите подключение и ремонт газоиспользующего оборудования силами специалистов газового хозяйства – это гарантирует безопасное пользование газом. Не привлекайте случайных исполнителей – в случае аварии создается ситуация опасности для жизни и здоровья людей, виновные лица несут ответственность.

Осторожно, газопровод! Если вы проводите на земельном участке строительство, прокладку коммуникаций, посадку деревьев, то до начала проведения земляных работ получите в газовом тресте разрешение и эскиз участка газопровода. Помните: повреждение газопровода грозит авариями и несчастными случаями!

Своевременно оплачивайте за потребленный газ! Цены для населения Московской области за пользование газом и порядок его оплаты устанавливаются областным правительством.

Адреса пунктов приема платежей, в том числе для счетчиков со smart-картой: г. Раменское, ул. Левашова, д. 12; г. Жуковский, ул. Спасателей, д. 9; пос. Быково, ул. Алтекарская, д. 9; г. Бронницы, ул.

Строительная, д. 4А; г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 14; пос. Малаховка, ул. 1-я Первомайская, д. 11.

Соблюдайте правила безопасности при пользовании газовыми приборами в быту!

- Обеспечьте свободный доступ к газовым кранам на газопроводах перед газопотребляющими приборами.
- Не оставляйте работающие газовые приборы без надзора.
- Проветривайте помещения, где установлены газовые приборы.
- Уходя из квартиры, убедитесь, что краны газовых приборов и краны на газопроводах перед приборами закрыты.
- Не используйте газовые плиты для обогрева помещений, сушки белья и волос.
- При пользовании водонагревателями проверяйте тягу до включения и после включения прибора.
- Почувствовав запах газа в квартире, немедленно прекратите пользование газовыми приборами, перекройте краны на опусках к приборам и на приборах, откройте окна или форточки для проветривания помещения, не зажигайте огня, не курите, не включайте и не выключайте освещение и электроприборы, не пользуйтесь электровозонками, вызывайте аварийную бригаду из незагазованного помещения по телефону: 04.
- При обнаружении запаха газа в подвале или на лестничной площадке не пользуйтесь электровозонками, не включайте и не выключайте освещение, не зажигайте огня, не курите, откройте окна для проветривания, сообщите в аварийно-диспетчерский участок.



КОМПАНИЯ DHL ОБЪЯВЛЯЕТ
КОНКУРСНЫЙ НАБОР НА ПОЗИЦИЮ
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР

Обязанности: доставка корреспонденции и грузов по заданному маршруту по Москве или Московской области.

Требования: возраст до 40 лет (желательно), среднее образование, стаж работы водителем от 2 лет, кат. В.

Условия: график работы с 9.00 до 18.00, пн.-пт., офис м. Кожуховская/м. Динамо, работа на автомобилях Volkswagen Transporter, обслуживание и ремонт автомобилей за счет компании, оплата мобильного телефона, оформление по ТК РФ, фиксированный оклад 40 349 руб. + ежемесячные премии + медицинская страховка + бесплатные обеды

Анкету можно заполнить на сайте: www.dhl.ru/карьера/вакансии

Резюме по e-mail: rucv@dhl.com (с пометкой VOD)

Тел.: (495) 956-10-01

ПРОСТО ПРЕВОСХОДНО ДОСТАВЛЕНО.



УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
 ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
 140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
 Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
 8(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
 (498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
 Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
 Цена договорная.
 Подписка по каталогу «Почта России»
 Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
 Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 15.08.2012 по графику в 19.00, факт. – 19.00
 Заказ № 3052
 Ф-л ОАО «ФПОП»
 «Волоколамская типография»
 МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
 Тираж 15 000.
 Объем 6 п. л.

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
Гарантия 10 лет Цена от 5000 руб. Фирма «Титан ПЛЮС»
ВИНИЛСКОЖА, МДФ, ЛАМИНАТ, ПОРОШКОВОЕ НАПЫЛЕНИЕ
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ДВЕРИ
РЕШЕТКИ ВОРОТА ОГРАДЫ
КОЗЫРЬКИ НАВЕСЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА
24 часа
СКИДКИ пенсионерам до 10%
Любой дизайн. Замер и доставка БЕСПЛАТНО
Ремонт старых металлических дверей
Замена замков от простых до элитных
www.titan-doors.ru titan-doors@mail.ru
(495) 589-48-13
8(903)513-47-07

МУП «Стандарт»
Г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4
Тел. 503-71-46,
503-56-37
ОФОРМИМ
ВАШ ЗЕМЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК
Профессионально и недорого.

ФЭС требуются:
ТОВАРОВЕД (знание 1С) з/п 18 000 руб., гр. работы 2/2.
КАССИР з/п 18 000 руб., гр. раб. 5/2.
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ з/п 12 000 руб., гр. раб. 5/2.
УБОРЩИЦА офиса з/п 18 000 руб., неполный раб. день.
ГРУЗЧИК з/п 20 000-25 000 руб., гр. работы 5/2.
ЭЛЕКТРИК на производство (допуск до 1000 В и выше). З/п 30 000 руб.
ОПЕРАТОР ВАКУУМНОЙ УСТАНОВКИ (муж.) з/п 26 000 руб., гр. раб. 2/2.
МАСТЕР ВАКУУМНОГО ЦЕХА з/п 25 000 руб., гр. раб. 2/2.
СРОЧНО!!! ТЕРМИСТ-МЕХАНИК з/п 30 000 руб., гр. раб. 1/2.
АППАРАТЧИК ВАКУУМНЫХ МАШИН з/п 20 000 руб., гр. раб. 2/2.
АППАРАТЧИК ТЕРМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ з/п 37 000 руб., гр. раб. 2/2, 2/3.
ОПЕРАТОР УПАКОВОЧНЫХ МАШИН з/п 30 000 руб., гр. раб. 1/2.
ЭТИКЕРОВЩИК-СДАТЧИК з/п 24 000 руб., гр. раб. 2/2.
e-mail: hr@malahovski.ru
8 (495) 501-84-90, 8 (916) 162-97-06
9.00-17.00 (кроме выходных)

ДМУАП «Рейс» на постоянную работу требуются:
• **ВОДИТЕЛИ** с категорией «Д» для работы на рейсовых автобусах.
• **КОНДУКТОРА.**
• **АВТОСЛЕСАРИ** 5-6 разрядов.
• **ТРАКТОРИСТ.**
Оформление по ТК РФ, соцпакет
8-495-550-76-99,
отдел эксплуатации
8-495-550-76-99,
отдел кадров
8-495-550-65-43,
начальник АРМ

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

РАБОТА

• Редакция приглашает на работу **ВЕРСТАЛЬЩИКА** с опытом работы в газете. Тел. 554-40-39; 554-23-14

• В парикмахерскую требуется **МАСТЕР-УНИВЕРСАЛ**. Тел. 8-926-438-86-38; 8-926-278-34-22

• Требуются лицензированные **ОХРАНИКИ** в г. Люберцы. Мужчины 25-60 лет. График работы: дневной 2/2, 3/3, 5/2, 6/1. З/п 1100 руб./день. Тел. 8-495-686-34-58

• **ОПЕРАТОР 1С:** (вторая смена) требуется торговой компании. Жен, от 23 лет, с опытом работы по профилю. График 5/2 с 13-00 до 22-00. Томилино, мкр.Птицефабрика. З/п 25000 руб. Тел. (985)993-50-91, Елена

• Кадровое агентство «Крошка ру» приглашает нянь, домработниц, репетиторов, сиделок с о/работы. Тел. 8 (495) 510-83-20; 8 (926) 530-00-57

• В связи с созданием дополнительной службы по аварийно-техническому обслуживанию лифтов в г.Люберцы, требуются: Аттестованные **ЭЛЕКТРОМЕХАНИКИ** по лифтам, График: сутки/трое или с 17.00 до 00.00 (в данном

случае график оговаривается отдельно). З/п по результатам собеседования. Так же требуются **ЭЛЕКТРОМЕХАНИКИ** по лифтам без опыта работы. **ВОДИТЕЛИ** аварийной службы. Работа в г. Люберцы оформление по трудовой книжке, полный соцпакет. Тел. 8-906-763-46-60

• Мебельной Компании Forto Комфорта требуются: **ПРОДАВЦЫ-КОНСУЛЬТАНТЫ** – от 30000 руб., **СБОРЩИКИ МЕБЕЛИ** – от 35000 руб., **МОНТАЖНИКИ ПОТОЛКОВ** – от 35000 руб.. График сменный 4/2, 2/2. Тел. 8-929-503-62-89, 8-926-766-63-70

• Требуется **ОБУВЩИК**. Ручная затяжка обуви. Приглашаются на постоянную работу на стабильное с 1993 г. производство. Возраст 25-45 лет. Прописка М/МО. З/п по результатам собеседования (рядом с пл.Перово, Казанская ж/д). Тел.: 8-903-779-66-12

ПРОДАЮ

• Новорязанское и Егорьевское шоссе. Продается **участок** 15 соток, 60 км от МКАД, ПГТ Цюрупы. ПМЖ, свет, газ, поле, лес, недалеко два озера, река Нерская, церковь, шко-

ла. От ж/д станции «Виноградово» 7 км, автобус. 390 тыс. руб. Тел. 8-926-863-60-89

• Продаю **УЧАСТКИ** 12 и 6 соток. Собственник. Егорьевское шоссе, Вязки. Тел. 8-916-510-45-52; 8-917-541-00-57

• **2-КОМНАТНУЮ КВ.** в г. Люберцы, ул. Кирова (рядом с 1-ой проходной), 56 кв.м, комнаты 18 и 16 м, потолки высокие 3,5 м., кухня 8 м, санузел раздельный. Высокий 1-й этаж. Тел. 8-925-022-92-16, Николай

УСЛУГИ

• **АДВОКАТЫ. ЮРИСТЫ.** Вторник, четверг, суббота – проводят бесплатные консультации. Тел. 8-499-340-16-17 zaadvokatom.ru

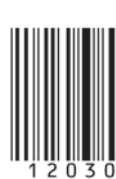
• **РЕФЕРАТЫ, КУРСОВЫЕ, ДИПЛОМНЫЕ,** контрольные работы. Мы делаем высококачественные авторские работы с гарантией. Срочные заказы и переделки некачественных работ. bezhvostov.ru. Тел. 8-929-620-05-79

Торговая компания
(корма для животных - whiskas, katekat, pedigree, charpi) приглашает
МЕРЧЕНДАЙЗЕРА
г. Люберцы
Требования: муж./жен., 18-40 лет, гражданство РФ, регистрация ММО.
Обязанности: выкладка продукции
Условия: пятидневка З/п от 15 000 до 18 000 руб.
ТОРГОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
г. Люберцы, г. Железнодорожный, г. Реутов
Требования: Муж./жен., 23-45 лет, гражданство РФ. Регистрация Москва, МО. Образование средне-специальное. Опыт работы не обязателен. Наличие автомобиля обязательно.
Условия: З/п от 40 000 руб. Компенсация ГСМ 5 000 руб. + сотовая связь 600 руб. Полный соц. пакет.
Запись на собеседование по тел.:
(495) 925-81-07, 8-926-218-00-83

• ЗНАКОМСТВА.

Тел. 8-926-526-74-71

• Сервис-Ц (МАСТЕР). **СРОЧНЫЙ РЕМОНТ** стиральных, посудомоечных машин. СВЧ-печей. Гарантия. Тел. (495) 922-46-15



НАШ ХЛББ Группа компаний "Наш Хлеб"
Приглашаем на производство в п. Томилино, Люберецкий р-н (м-н Птицефабрика, корпус 5):
• **ПЕКАРЕЙ**
• **КОНДИТЕРОВ**
• **КЛАДОВЩИКОВ**
• **ГРУЗЧИКОВ**
• **ПОВАРОВ**
• **УБОРЩИЦ / ПОСУДОМОЙЩИЦ**
• **ВОДИТЕЛЕЙ**
УСЛОВИЯ: оформление по ТК РФ, корп. транспорт, обеды, униформа, оформление мед. книжек
Отдел кадров
Тел: 8-903-726-87-44, 8 (495) 989-45-66/65
e-mail: hr@nashxleb.ru

РАБОТА В ТАКСИ

Для работы в Люберецком такси требуются водители на личном автотранспорте.

8 (901) 534-06-05
www.taxi-avtolub.ru



Московский гуманитарный институт им. Е.Р.Дашковой
м.Алтуфьево – 3 мин. пешком
м.Медведково – 15 мин. авт. 601, 774
ост. «Институт Дашковой»
Москва, ул.Лескова, д.6, корп.«Б»
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (очное, очно-заочное, заочное)
■ Таможенное дело ■ Психология ■ Гостиничное дело
■ Юриспруденция ■ Клиническая психология ■ Экономика
■ Иностранные языки ■ Конфликтология ■ Менеджмент
■ Журналистика ■ Туризм ■ Гос. и муниципальное управление
Нам 20 лет!
ВТОРОЕ ВЫСШЕЕ И ОЧНО-ЗАОЧНОЕ – занятия по субботам
АСПИРАНТУРА – очная и заочная
СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ для 11-классников
ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – прием круглый год!
✓ Государственный диплом ✓ Удобный график оплаты
✓ Отсрочка от армии ✓ Практики в лучших организациях
Тел./факс: **(495) 661-61-97, (499) 909-79-20** **www.dashkova.ru**
Приемная комиссия работает: пн.-пт. 10-19, сб. 10-14

ООО «МеталлЛюкс»
Требуется на постоянную работу **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**
График работы 2/2 с 10.00 до 20.00
Оформ. по ТК РФ. Треб.: жен. от 25 до 50 лет. Опыт раб. в продажах от 1 года. Грамотная речь, вежливость, общительность, желание работать на результат. Обязанности: консультирование клиентов, предварительный расчет заказов.
Работа: г. Люберцы, ул. Волковская, д. 25. 8 (495) 660-60-00

В крупную торговую кондитерскую компанию по продукции «КРАФТ» на районы: Лыткарино, Дзержинский, и т.д. требуется:
ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
опыт работы, наличие а/м.
З/П от 38000 руб. (оклад + бонусы) + ГСМ + моб. связь.
Тел: 8 (495) 785-18-31, 8-905-798-66-85, 8-967-059-23-97, e-mail: job@karamel.su

Транспортной компании требуются **ВОДИТЕЛИ КАТЕГОРИИ С**
Оформление по ТК.
Регистрация Москва, МО.
Возраст от 30 до 50 лет.
620-58-11, 8-985-226-34-31

ЗАО «Компания «ПРОДУКТ-СЕРВИС» (г. Люберцы) срочно требуются:
• **НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВА** (о/р от 3 лет)
• **ОПЕРАТОР** в прод. цех (мед.книжка)
• **СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР**
• **ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА** (удост. кат. С)
• **УПАКОВЩИЦА** (без в/п, мед. книжка)
• **КЛАДОВЩИК** (о/р, мед. книжка, знание ПК)
Т/ф 554-22-28
Сеть ресторанов быстрого обслуживания. Открыты новые рестораны. Приглашаем на работу **Поваров, Кассиров, Менеджеров**. Молодые энергичные люди до 40 лет. Санитарная книжка обязательна. Гражданство РФ, Знание ПК. Бесплатное обучение + питание, оформление по ТК РФ, фирменная одежда. Возможность карьерного роста. З/п – стабильная
8-903-217-54-76
КОТЕЛЬНИКИ • ЖУЛЕБИНО
13 км МКАД

РЕМОНТ
СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ, КОМПЬЮТЕРОВ, НОУТБУКОВ, ИГРОВЫХ ПРИСТАВОК, ЭЛЕКТРО-БЕНЗО ИНСТРУМЕНТОВ. УСТАНОВКА СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ.
8 901 534 06 04
www.service-centre.su

ООО «МеталлЛюкс»
Требуется на постоянную работу **РАСПРОСТРАНТЕЛЬ ЛИСТОВОК**
З/п от 18000 руб. + премии. График работы свободный. Требования: активность, пунктуальность, желание работать и зарабатывать.
Тел.: **8 (495) 660-60-00, 8 (903) 589-09-74**

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
В ЛЮБОЙ КОМПЛЕКТАЦИИ **От 4000 р.**
Замер, доставка, установка бесплатно • Гарантия 10 лет
517-56-80, 589-50-48 **www.zavod-titan.ru**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 № 1010-ПА**О проведении публичных слушаний по рассмотрению вопроса об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:22:001 03 04:86 и расположенного на нем здания нежилого назначения (местоположение: Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 18)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, Соглашением о взаимодействии органов местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области и

органов местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области при исполнении ими полномочий в сфере градостроительства от 11.01.2012 № 4/С, свидетельством о государственной регистрации права на здание нежилого назначения от 22.10.2011 50 АБ № 314761, свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок от 19.10.2011 50 АБ № 314184, рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Алента Холдинг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по рассмотрению

вопроса об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 13644 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 03 04:86, местоположением: Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 18, отнесенного к категории «земли населенных пунктов» и расположенного на нем здания нежилого назначения (лит. Е, общей площадью 33,5 кв.м, инв.№ 39-5666/Е) с установленного вида разрешенного использования «Кухня» на вид разрешенного использования «Котельная».

2. Провести публичные слушания, указанные в п. 1 настоящего постановления, 11.09.2012 в 16 ч. 00 мин. в здании муниципального учреждения «Люберецкий краеведческий музей» по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая,

д. 3, выставочный зал.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

4. Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. Оформление результатов публичных слушаний;

4.3. Обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в

в срок до 05.09.2012. по адресу: 140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 125.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации И.В. Коханого

Глава города
В.П. Ружижский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 № 1011-ПА**О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка для ЗАО «Компания «ПРОДУКТ-СЕРВИС»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, Положением «О публичных слушаниях в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.12.2005 № 12/2, Соглашением о взаимодействии органов местного самоуправления Любе-

рецкого муниципального района Московской области и органов местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области при исполнении ими полномочий в сфере градостроительства от 11.01.2012 № 4/С, свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок от 07.06.2012 50 АГ № 699115, рассмотрев обращение Закрытого акционерного общества «Компания «ПРОДУКТ-СЕРВИС»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу измене-

ния вида разрешенного использования земельного участка площадью 176 кв.м, с кадастровым номером 50:22:001 03 04:102, местоположением: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, Котельнический проезд, д.3, отнесенного к категории «земли населенных пунктов», с установленного вида разрешенного использования «для производственных целей» на вид разрешенного использования «для промышленного строительства».

2. Провести публичные слушания, указанные в п. 1 настоящего постановления, 11.09.2012 г. в 15 ч. 00 мин. в здании муниципального учреждения «Люберецкий краеведческий музей» по адресу: г. Люберцы, ул. Звуковая,

д. 3, выставочный зал.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях начальника управления градостроительства и архитектуры Тамарова А.С.

4. Председательствующему на публичных слушаниях обеспечить:

4.1. подготовку и проведение публичных слушаний;

4.2. оформление результатов публичных слушаний;

4.3. обобщение поступивших письменных обращений.

5. Установить, что письменные обращения жителей города Люберцы, а также уведомления от лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, принимаются в

срок до 05.09.2012г. по адресу: 140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, каб. 118.

6. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города
В.П. Ружижский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 г. № 1012-ПА**О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 12.07.2011 № 1048-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением ад-

министрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 12.07.2011 № 1048-ПА «Об утверж-

дении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития)» (далее -

Постановление), изложив Приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города

Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города
В.П. Ружижский

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 г. № 1012-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 12.07.2011 № 1048-ПА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития)».**1. Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития)» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, работающие на предприятиях и в организациях города Люберцы, не обеспеченные жилой площадью в городе Люберцы, состоящие на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, и другие граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;
- 1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, предъявив документ, удостоверяющий его личность и представляющий переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимом для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополняет предоставленными документами, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Граждане Российской Федерации, работающие на предприятиях и в организациях города Люберцы, не обеспеченные жилой площадью в городе Люберцы, состоящие на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Уставом города Люберцы;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 159/1 «Об учетной норме и норме предоставления площади жилого помещения в городе Люберцы»;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 07.08.2008 № 208/8 «О порядке предоставления жилых по-

мещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Люберцы»;

- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – администрация города Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее – управление).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения и соответствующей информации для проверки сведений, предоставленных заявителем, управление самостоятельно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо их подведомственных организациям, если заявитель не предоставил указанные сведения по собственной инициативе.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем:

- заключения с заявителем договора найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации города Люберцы (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития);
- мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В 30-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, администрация города Люберцы принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития) и направляет его заявителю. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию города Люберцы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления специализированного жилищного фонда (служебный фонд), которые заявитель должен представить самостоятельно:

- письменное согласие нанимателя и членов его семьи на получение жилой площади, которое оформляется в произвольной форме;
- выписка из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- финансовый лицевой счет (срок действия не более 1 месяца);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригиналы и копии);
- копии документов, подтверждающие родство нанимателя и членов семьи нанимателя;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, занимаемые заявителем и членами его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригиналы возвращаются заявителю;
- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием, организацией или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);
- ходатайство предприятия (организации, учреждения)

о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- решения суда, вступившие в силу (при наличии).

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги, заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления специализированного жилищного фонда (общежития), которые заявитель должен представить самостоятельно:

- письменное согласие нанимателя и членов его семьи на получение жилой площади, которое оформляется в произвольной форме;
- выписка из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- финансовый лицевой счет (срок действия не более 1 месяца);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригиналы и копии);
- копии документов, подтверждающие родство нанимателя и членов семьи нанимателя;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, занимаемые заявителем и членами его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригиналы возвращаются заявителю;
- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием, организацией или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);
- ходатайство предприятия (организации, учреждения) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления специализированного жилищного фонда (маневренный фонд), которые заявитель должен представить самостоятельно:

- письменное согласие нанимателя и членов его семьи на получение жилой площади, которое оформляется в произвольной форме;
- выписка из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- финансовый лицевой счет (срок действия не более 1 месяца);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригиналы и копии);
- копии документов, подтверждающие родство нанимателя и членов семьи нанимателя;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, занимаемые заявителем и членами его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригиналы возвращаются заявителю;
- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием, организацией или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);
- ходатайство предприятия (организации, учреждения) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

2.6.4. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав собственности о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений на территории города Москвы и Московской области на каждого члена семьи;
- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц,

не полностью указаны адреса их места жительства.

2.7.2. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- наличие заявления гражданина об отказе в получении муниципальной услуги;
- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 административного регламента;
- общая площадь предоставляемого жилого помещения, приходящая на одного члена семьи заявителя, более нормы предоставления, утвержденной в городе Люберцы;
- заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение специализированного жилого помещения;
- заявитель не состоит на учете граждан, нуждающихся в получении специализированного жилого помещения по месту работы.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находится помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения.

2.10.6. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- в) образцы заполнения документов;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) режим работы управления.

2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении муниципальному имуществу и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53, 140005;

адрес официального Интернет-сайта администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.luberadm.ru;

примемые дни управления: понедельник, четверг: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

2.11.2. Информация и консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальных услуг.

2.11.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления подробно и в

вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону исполнитель услуги должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультировании о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник информирует заявителя о требованиях, предъявляемых к этим документам в соответствии с действующим жилищным законодательством, в том числе о том, что:

- заявление для получения муниципальной услуги заполняется от руки или посредством электронных печатающих устройств, составляется в двух экземплярах, с приложением документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего административного регламента;
- не подлежат приему документы (их копии), написанные неразборчиво, имеющие не оговоренные исправления, исполненные карандашом, со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно понять их содержание. Числа записываются арабскими цифрами.

2.11.4. Заявитель или представитель заявителя, обратившийся за получением муниципальной услуги, информируется:

- о сроке рассмотрения заявления и порядке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан ресурсам (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в управление.

2.12.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 10 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.luberadm.ru;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

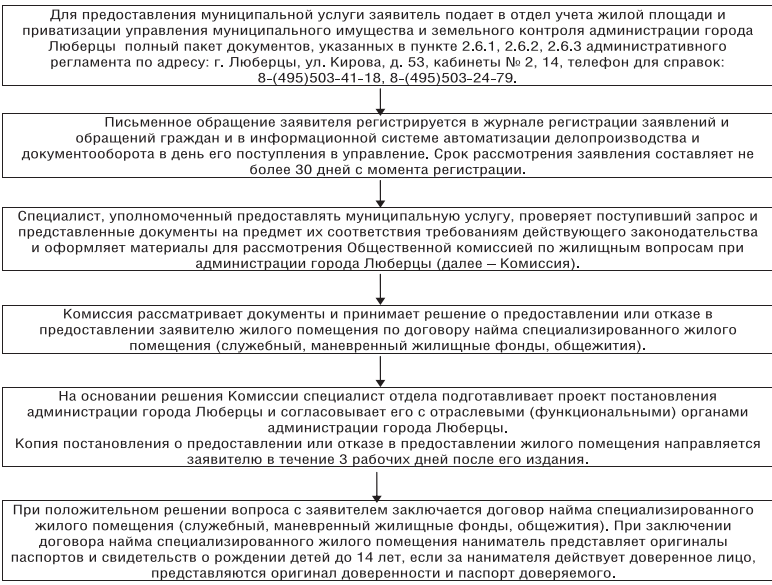
3. Административные процедуры.

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя о предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации города Люберцы (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития) по договору найма специализированного жилого помещения с приложением документов, необходимых для принятия решения, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2. При поступлении документов в управление, производится регистрация сотрудником управления поступившего заявления, занесение его в электронную базу данных регистрации обращений заявителей.

3.3. Проверка сотрудниками отдела учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля (далее – отдел) наличия и достаточности, прилагаемых к заявлению документов, соответствие их

Приложение к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам муниципальной жилой площади, отнесенной к специализированному жилищному фонду, по договорам найма специализированного жилого помещения (служебный, маневренный жилищные фонды, общежития)»:**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 № 1013-ПА****О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 07.06.2012 № 692-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги****«Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением ад-

министрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление админи-

страции города Люберцы от 07.06.2012 № 692-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению в новой

редакции (прилагается);

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Лебедева С.Н.

Глава города **В.П. Ружицкий**

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 № 1013-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 07.06.2012 № 692-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы»**1. Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы» (далее – административный регламент) разработана в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, предъявив документ, удостоверяющий его личность и представивший переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимым для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы (далее - муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Уставом города Люберцы;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 10.06.2010 № 75/7

«Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Люберцы»;

- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011

№ 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города Люберцы) и осуществляется управлением по координации торговой деятельности администрации города Люберцы (далее – управление).

вых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (несудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу на имя Главы города Люберцы по адресу: 140000, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставля-

ющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если получена жалоба, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и в итоге в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с предоставлением оригинала.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

2.6.2. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из протокола комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Люберцы;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 2.6.1.1. настоящего регламента:

- а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве на земельный участок;
- б) документы о правах на земельный участок из администрации Люберецкого муниципального района.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- 2.7.1. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц, не полностью указаны адреса их места жительства.
- 2.7.2. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть отказано либо рассмотрение заявления может быть приостановлено в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

- наличие заявления гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;

- наличие в предоставленных документах либо материалах исправлений, неполной информации;

- текст обращения (запроса) не поддается прочтению, ответ на обращение (запрос) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (запроса) сообщается гражданину, направившему обращение (запрос), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- эскизный проект планируемого к размещению нестационарного торгового объекта с планом благоустройства прилегающей территории не соответствует архитектурно-художественным требованиям городского дизайна, либо не соответствует нормам и требованиям действующего законодательства;

- у заявителя отсутствует право на земельный участок, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта;

- место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Люберцы, либо, до ее утверждения, во временном перечне размещения нестационарных торговых объектов на территории города Люберцы.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, должно иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходи-

мых документов.

2.10.5. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.10.6. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

в) образцы заполнения документов;

г) режим работы управления;

д) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении по координации торговой деятельности администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по адресу: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, кабинет № 217.

Адрес официального Интернет-сайта администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubetadm.ru.

Приемные дни управления: вторник, четверг: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

2.11.2. Информация и консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.11.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультации по телефону исполнитель услуги должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в котором обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультировании о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник информирует заявителя о требованиях, предъявляемых к этим документам в соответствии с действующим законодательством, в том числе о том, что:

- заявление для получения муниципальной услуги заполняется от руки или посредством электронных печатающих устройств, составляется в двух экземплярах, с приложением документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего административного регламента;

- не подлежат приему документы (их копии), написанные неразборчиво, имеющие не оговоренные исправления, исполненные карандашом, со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно понять их содержание. Числа записываются арабскими цифрами.

2.11.4. Заявитель или представитель заявителя, обратившийся за получением муниципальной услуги, информируется:

- о сроке рассмотрения заявления и порядке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую

информацию.

Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в управление.

2.12.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 10 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubetadm.ru;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры.

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя о выдаче свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы с приложением документов, необходимых для принятия решения, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2. При поступлении документов в управление, производится регистрация сотрудником управления поступившего заявления, занесение его в электронную базу данных регистрации обращений заявителей.

3.3. Проверка сотрудниками управления наличия и достаточности прилагаемых к заявлению документов, соответствие их требованиям законодательства, полномочия лица, подавшего заявление.

3.4. При поступлении обращения о выдаче свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы с приложением документов согласно п. 2.6.1.1 или п. 2.6.1.2 настоящего административного регламента, а также запроса документов администрацией города Люберцы, указанных в п. 2.6.2, производится рассмотрение представленных материалов для определения возможности принятия положительного решения при осуществлении муниципальной услуги.

3.5. В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления подготавливает мотивированный ответ и направляет его заявителю.

3.6. В случае, если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется, специалист управления подготавливает проект постановления администрации города Люберцы и согласовывает его с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Люберцы. Копия постановления о выдаче свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после его издания.

4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации города Люберцы, курирующим сферу потреб-

ительского рынка и услуг, и начальником управления по координации торговой деятельности путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы»**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 г. № 1014-ПА****О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 10.06.2011 № 867-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги****«Включение молодых семей города Люберцы в число участников Муниципальных целевых программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением ад-

министрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление админи-

страции города Люберцы от 10.06.2011 № 867-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей города Люберцы в число участников Муниципальных целевых программ» (далее - Постановление), изложив Приложение к Постановлению в

новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

**Глава города
В.П. Ружижский**

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 № 1014-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 10.06.2011 № 867-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальных целевых программ»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальных целевых программ» (далее - административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации - молодые семьи - возраст супругов в которых не превышает 35 лет, а также неполные семьи, проживающие в Московской области, при условии регистрации хотя бы одного из супругов в городе Люберцы;
- 1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме, предъявляя документ, удостоверяющий его личность и предоставляющий право заявителю документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).
- 1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимым для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.
- 1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальных целевых программ» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 27.12.2011);
- Подпрограммой «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области № 241/12 (в ред. от 19.06.2012);
- Распоряжением Миноблстроа от 30.12.2009 № 58 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы»;
- Уставом города Люберцы;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 159/1 «Об учетной норме и норме предоставления площади жилого помещения в городе Люберцы»;
- Муниципальной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Люберцы от 09.03.2010 № 293-ПА (в редакции от 22.05.2012);
- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее - управление).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях включения (либо отказа во включении) молодой семьи в список молодых семей участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» и Подпро-граммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целе-вой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» и предоставления соответствующей информации для проверки сведений, предоставленных заявителем, управле-

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу на имя Главы города Люберцы по адресу: 140000, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если получена жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

ние самостоятельно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо их подведомственным организациям, если заявитель не предоставил указанные сведения по собственной инициативе.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем:

- включения молодой семьи в список молодых семей участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» и Подпро-граммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целе-вой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;
- мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В 30-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, администрация города Люберцы принимает решение о включении (либо отказа во включении) молодой семьи в список молодых семей участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» и Подпро-граммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целе-вой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» и направляет его заявителю.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию города Люберцы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением следующих документов:

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление (Приложения № 2, 3);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор найма жилого помещения, если при заключении договора социального найма жилого помещения администрация города Люберцы не являлась наймодателем), ордер (при отсутствии договора социального найма жилого помещения), правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления членов и членов его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригиналы возвращаются заявителю;
- выписка из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- финансовый лицевой счет;
- акт приема-передачи жилищных условий заявителя;
- технический паспорт на жилое помещение;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающие родство нанимателя и членов семьи нанимателя;
- справки, заключения и иные документы, выдаваемые организацией, входящими в государственную муниципальную или частную систему здравоохранения (при наличии);
- медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);
- документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);
- один из следующих документов:

1) справка банка о размере кредита (займа), который банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления и (или) нотариально заверенная копия договора займа, заключенного с организацией или физическим лицом;

2) документ, подтверждающий наличие у членов (члена) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

3) отчет об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, входящими в собственность членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

4) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги, заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии). Заявители несут ответственность за достоверность пред-

ставленных сведений. Заявителю выдается расписка в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

2.6.2. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав собственности о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений и сделок с ними за последние 5 лет на территории Российской Федерации на каждого члена семьи;
- документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, подлежащих сносу;
- в случае проживания (регистрации) одного из супругов в другом муниципальном образовании Московской области, документ подтверждающий, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты членами молодой семьи использовано не было.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов являются:

2.7.1. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц, не полностью указаны адреса их места жительства.

2.7.2. Не подает приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В заявлениях о предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- наличие заявления гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- непредставление или представление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;
- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в список молодых семей участников муниципальной целевой выплаты в планируемом году превышает 35 лет;
- отсутствие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;
- молодая семья не признана нуждающейся в жилых помещениях;
- прошло менее 5 лет с момента ухудшения заявителем жилищных условий;
- один из супругов не является жителем Московской области;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или жилищного субсидирования за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Московской области и (или) средств бюджета муниципального образования;
- недостаточность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Возмещение платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (формой), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей здания.

2.10.6. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) образцы заполнения документов;
- д) режим работы управления;
- е) график приема заявителей.

2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении муниципально-го имущества и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53, 140005; адрес официального Интернет-сайта администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubaadm.ru;

пн-ре: 10.00 - 14.00 и 17.00 - 19.00;

2.11.2. Информация и консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.11.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультации по телефону исполнители услуги должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в котором обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультации по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник информирует заявителя о требованиях, предъявляемых к этим документам в соответствии с действующим жилищным законодательством.

Заявление для получения муниципальной услуги заполняется от руки или посредством электронных печатающих устройств, составляется в двух экземплярах, с приложением документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего административного регламента;

- не подлежат приему документы (их копии), написанные неразборчиво, имеющие сокращения, некорректные исправления, исполненные карандашом, со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно понять их содержание. Числа записываются арабскими цифрами.

2.11.4. Заявитель или представитель заявителя, обратившийся за получением муниципальной услуги, информируется:

- о сроке рассмотрения заявления и порядке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (передан) на другого должностного лица или обратившемуся лицу должен быть сообщен контактный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в управление.

2.12.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 10 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubaadm.ru;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. производится рассмотрение представленных материалов для определения возможности принятия положительного решения при осуществлении муниципальной услуги и рассмотрения его на Общественной комиссии по жилищным вопросам (при администрации города Люберцы (далее - Комиссия).

3.4. Специалист отдела учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля (далее - отдел), проверяет поступивший запрос, представленные документы на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, полномочия лица, подавшего заявление и готовит проект решения о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособной), в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы».

3.5. В случае, если не имеется оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанные в п. 2.7, 2.8 административного регламента специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с отраслевыми (функциональными) органами администрации и в течение 5-ти рабочих дней с момента его издания направляет заявителю.

3.6. В случае, если не имеется оснований для отказа в признании молодой семьи платежеспособной, специалист отдела согласовывает с отраслевыми (функциональными) органами администрации проект решения о признании молодой семьи платежеспособной, подписывает Главой города Люберцы или уполномоченным лицом и в течение 5-ти рабочих дней направляет решение заявителю.

3.7. После признания семьи платежеспособной специалист отдела готовит проект решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе и Подпрограмме и выносит проект решения на заседание общественной Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы

3.8. На основании решения Комиссии специалист отдела подготавливает проект постановления администрации города Люберцы. Копия постановления о включении молодой семьи в список молодых семей участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» и Подпро-граммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целе-вой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после его принятия.

3.9. Молодая семья включается в число участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» и Подпро-граммы «Обеспечение жильем мо-лодых семей» долгосрочной целе-вой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации города Люберцы, курирующим сферу жилищных отношений и жилищно-коммунального управления, муниципального имущества и земельного контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение информации, полученной от заявителей, за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодов или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.**

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу на имя Главы города Люберцы по адресу: 140000, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при

наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю»;

- сведения об ожакуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службе;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рас-

смотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;

- если получена жалоба, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;

- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение № 2 к административному регламенту

(в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы» в связи с

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи

ниже учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживаю в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин,

страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

молодую семью в составе:

супруг (фамилия, имя, отчество, дата рождения) № _____ выданный паспорт: серия _____ "_____" _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга (фамилия, имя, отчество, дата рождения) № _____ выданный паспорт: серия _____ "_____" _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____ выданное(ый) _____ г., проживает по адресу _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____ выданное(ый) _____ г., проживает по адресу _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____;

2) _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____ 20 _____ г. (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту

Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Московской области от гражданина (ки)

_____ (Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и выдать мне _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ г., документ о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты по установленной форме, Состав семьи: _____

супруга (супруг) (Ф.И.О., дата рождения) _____ паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ г., проживает по адресу: _____;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

2. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

3. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области. _____ (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.08.2012 г. № 1015-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 07.06.2011 № 778-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением ад-

министрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление админи-

страции города Люберцы от 07.06.2011 № 778-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы» (далее - Постановление), изложив Приложение к Постановлению в но-

вой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города
В.П. Ружижский

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 № 1015-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 07.06.2011 № 778-ПА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками ранее приватизированных или жилых помещений, которые для них являются единственным местом проживания;

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме, предъявив документ, удостоверяющий его личность и представляющий переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимом для предоставления муниципальной услуги. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.
Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 03.08.2004 № 115/2004-03 «О передаче гражданам приватизированных жилых помещений в собственность Московской области или в муниципальную собственность»;

- Уставом города Люберцы;
- постановлением администрации города Люберцы от 17.04.2009 № 547-ПА «О порядке передачи гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы муниципального района Московской области»;
- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее - управление).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы и соответствующей информации для проверки сведений, предоставляемых заявителем, управление самостоятельно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо их подведомственных организаций, если заявитель не предоставил указанные сведения по собственной инициативе.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем:

- заключения с заявителем договора передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы;
- мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В случае направления в адрес исполнителя муниципальной услуги письменного запроса, в том числе направленного по информационным системам общего пользования, услуга должна быть предоставлена в течение 30 дней со дня регистрации запроса. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию города Люберцы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением следующих документов:

- письменное заявление (при наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения в заявлении должно быть выражено желание каждого из них о передаче принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Люберцы);
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в случаях, если собственниками являются несовершеннолетние, приватизировавшие жилье помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания;
- финансовый лицевой счет (срок действия 2 месяца);
- выписка из домовой книги (срок действия - 2 месяца);

- поэтажный план и экспликация передаваемого жилого помещения (срок действия один год);
- документы, удостоверяющие полномочия представителя (ей) заявителя (ей), если с заявлением обращается представитель заявителя (ей);

- копии документов, удостоверяющих личность.
- Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги, заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

2.6.2. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность города Люберцы;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

2.7.1. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц, не полностью указаны адреса их места жительства.

2.7.2. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;

- отсутствует согласия всех собственников жилого помещения;

- жилье помещения, приобретенные гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, в порядке наследования.
- жилье помещения не являются свободными от обязательств.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения.

2.10.6. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) образцы заполнения документов;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- г) режим работы управления.
- 2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.
- 2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальных целевых программ».

Для получения муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении заявитель подает в отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (г. Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет № 1, телефон для справок 8(495) 503-15-18) заявления установленного образца и документы, указанные в пункте 2.6.1. административного регламента.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений молодых семей, изъявивших желание участвовать в муниципальных целевых программах, в течение 10 минут, а также в журнале регистрации заявлений и обращений граждан и в информационной системе автоматизации делопроизводства и документооборота в день его поступления в управление. Срок рассмотрения заявления составляет не более 30 дней с момента регистрации.

Специалист отдела, проверяет поступивший запрос и представленные документы на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства готовит проект решения о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособной), в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы».

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанные в п. 2.7, 2.8 административного регламента специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с отраслевыми (функциональными) органами администрации и в течение 5-ти рабочих дней с момента его издания направляет заявителю.

В случае, если не имеется оснований для отказа в признании молодой семьи платежеспособной, специалист отдела согласовывает с отраслевыми (функциональными) органами администрации проект решения о признании молодой семьи платежеспособной, подписывает Главой города Люберцы или уполномоченным лицом и в течение 5-ти рабочих дней направляет решение заявителя

После признания семьи платежеспособной специалист отдела готовит проект решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и выносит проект решения на заседании общественной Комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы

Комиссия рассматривает представленные документы и выносит решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

В случае если молодая семья признается нуждающейся в улучшении жилищных условий, специалист готовит проект решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, и включении в число участников Муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011–2012 годы» и Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009 – 2012 годы» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, согласовывает его с отраслевыми (функциональными) органами администрации и подписывает Главой города Люберцы или уполномоченным лицом, и в течение 5-х рабочих дней после принятия направляет его заявителю,

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubercdpm.ru;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры.

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является обращение заявителя о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность города Люберцы с приложением документов, необходимых для принятия решения, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, а также записка администрации города Люберцы документов, указанных в пункте 2.6.2.

3.2. При поступлении документов в управление, производится регистрация сотрудником управления поступившего заявления, занесение его в электронную базу данных регистрации обращений заявителей.

3.3. Специалист, уполномоченный предоставлять информацию, проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист готовит письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, уполномоченный предоставлять данную услугу, выполняет необходимые административные процедуры для предоставления муниципальной услуги и в срок, не позднее 30 дней с момента регистрации поступившего запроса с соответствии с настоящим административным регламентом, направляет заявителю информацию о результате предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный

в запросе.

4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации города Люберцы, курирующим сферу жилищных отношений, и начальником управления муниципального имущества и земельного контроля путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащих решениям, действиям или бездействию специалистов, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу на имя Главы города Люберцы по адресу: 140000, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течении 3 дней с момента поступления.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

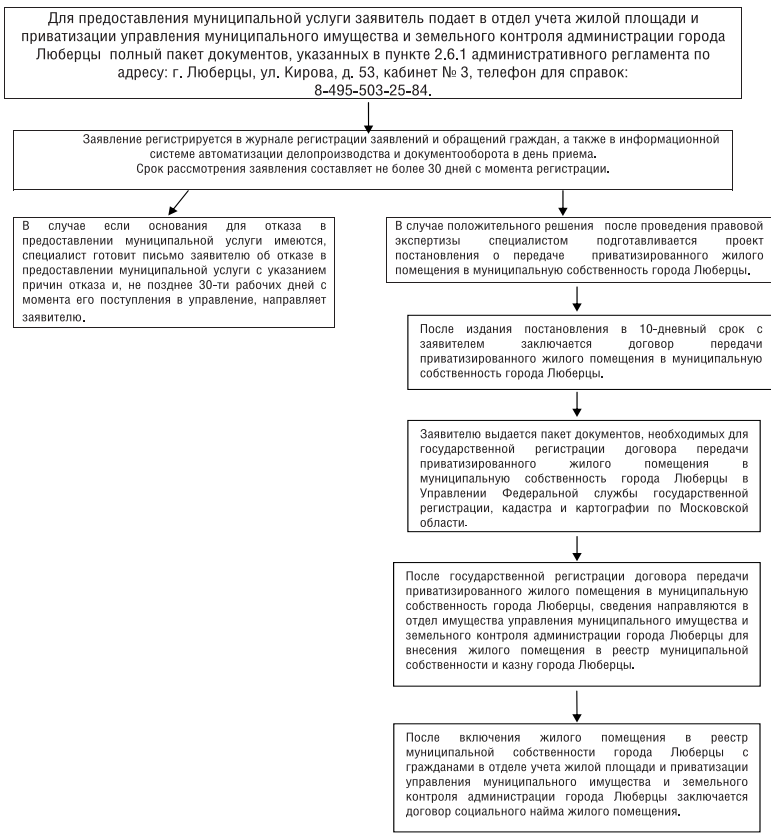
5.7. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если получена жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда города Люберцы в частную собственность граждан»:



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.08.2012 г. № 1016-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 07.06.2011 № 783-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов на муниципальную жилую площадь»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением ад-

министрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации

города Люберцы от 07.06.2011 № 783-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов на муниципальную жилую площадь» (далее - Постановление), изложив Приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

Глава города
В.П. Ружицкий

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 г. № 1016-ПА
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Люберцы от 07.06.2011 № 783-ПА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов на муниципальную жилую площадь»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов на муниципальную жилую площадь» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями, членами семьи, в том числе бывшими членами семьи нанимателя муниципального жилого помещения.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, предельно документ, удостоверяющий его личность и представивший переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимым для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации от иного лица, не являющегося заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.
Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов на муниципальную жилую площадь» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;
- Уставом города Люберцы;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 159/1 «Об учетной норме и норме предоставления площади жилого помещения в городе Люберцы»;
- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- 2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города

Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее – управление).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления заявителю муниципальной жилой площади по договору социального найма и соответствующей информации для проверки сведений, предоставленных заявителем, управление самостоятельно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо их подведомственных организаций, если заявитель не предоставил указанные сведения по собственной инициативе.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- при вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя: путем заключения с заявителем договора социального найма муниципального жилого помещения либо соглашения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения;

- при вселении граждан в качестве временных жильцов: путем издания постановления администрации города Люберцы о разрешении нанимателю на заключение с гражданами договора поднайма жилого помещения (сроком не более 5 лет), либо на вселение временных жильцов (сроком до 6 месяцев).

- мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В 30-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, администрация города Люберцы принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с приложением следующих документов:

- 2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- письменное согласие нанимателя и членов его семьи, в том числе бывших членов семьи и других граждан, зарегистрированных в жилом помещении, а также временно отсутствующих, сохраняющих право на указанное жилое помещение в соответствии с законодательством, на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя, а также временных жильцов, которое оформляется в произвольной форме, подписи заверяются в установленном законом порядке.
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением: договор найма жилого помещения (если при заключении договора социального найма жилого помещения администрация города Люберцы не являлась нанимателем), ордер (при отсутствии договора социального найма жилого помещения), (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригиналы возвращаются заявителю;
- выписка из домово книги (срок действия не более 1 месяца);
- архивная выписка из домово книги;
- финансовый лицевой счет (срок действия не более 1 месяца);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригиналы и копии);
- копии документов, подтверждающих родство нанимателя

и членов семьи нанимателя (при вселении граждан сроком до шести месяцев указанные документы не требуются)

- решения суда, вступившие в силу (при наличии).

2.7.1. Для заключения договора поднайма жилого помещения (вселение граждан на срок до 5 лет) дополнительно предоставляются:

- проект договора поднайма жилого помещения в 3-х экземплярах, заключенный между нанимателем жилого помещения и гражданином, которому жилое помещение сдается в наем, оформленный в произвольной форме, подписи граждан заверяются в установленном законом порядке;
- справки о состоянии здоровья на всех проживающих и вселяемых граждан о том, что не имеется заболеваний, при которых совместное проживание в одной квартире невозможно, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- граждане, проживающие в коммунальной квартире, дополнительно представляют письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, а также всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей, на вселение граждан, которое оформляется в произвольной форме, подписи заверяются в установленном законом порядке.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги, заявитель вправе предоставить другие документы и материалы (либо их копии).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

2.6.2. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

В случае необходимости администрация самостоятельно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо их подведомственных организаций.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- 2.7.1. Текстовые документы, представленные для оказания муниципальной услуги, написанные неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц, не полностью указаны адреса их места жительства.
- 2.7.2. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- имеется в наличии заявление гражданина об отказе в получении муниципальной услуги;
- предоставлен неполный пакет документов, указанный в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;
- отсутствует письменное согласие нанимателя, членов его семьи, в том числе бывших членов семьи и других граждан, зарегистрированных в жилом помещении, а также временно отсутствующих и сохраняющих право на указанное жилое помещение в соответствии с законодательством, на вселение граждан;
- при вселении несовершеннолетних граждан нет письменного согласия их родителей или законных представителей;
- если после вселения граждан общая площадь соответствующего жилого помещения, приходящая на одного члена семьи, составит менее учетной нормы по городу Люберцы (кроме случаев вселения нанимателем детей, супругов и родителей);
- отсутствует письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, а также всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей, проживающих в коммунальной квартире, на вселение граждан по договору поднайма жилого помещения;
- у граждан имеются заболевания, при которых совместное проживание в одной квартире невозможно;
- отсутствуют документы, подтверждающие родство с нанимателем и членами его семьи.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Внимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.10.6. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемых к ним требований;
- в) образцы заполнения документов;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) режим работы управления.

2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано стулом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении муниципальной собственности и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53, 140005;

адрес официального Интернет-сайта администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.lubercdpm.ru;

применные дни управления: понедельник, четверг: с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

2.11.2. Информация и консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.11.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультации по телефону исполнители услуги должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультации по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник информирует заявителя о требованиях, предъявляемых к этим документам в соответствии с действующим жилищным законодательством, в том числе о том, что:

- заявление для получения муниципальной услуги заполняется от руки или посредством электронных печатающих устройств, составляется в двух экземплярах, с приложением документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего административного регламента;

- не подлежат приему документы (их копии), написанные неразборчиво, имеющие не оговоренные исправления, исполненные карандашом, со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно понять их содержание. Числа записываются арабскими цифрами.

2.11.4. Заявитель или представитель заявителя, обратившийся за получением муниципальной услуги, информируется:

- о сроке рассмотрения заявления и порядке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если исполнители услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует

Приложение к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2012 г. № 1040-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 05.10.2011 № 1463-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы,

постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации

города Люберцы от 05.10.2011 № 1463-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – По-

становление), изложив Приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаев В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города

Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н..

Глава города В.П. Ружижкий

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 08.08.2012 г.№ 1040-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 05.10.2011 № 1463-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях:
- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органов местного самоуправления города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.
1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.
1.2.1. Заявитель является:
- гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Люберцы;
1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, передавая документ, удостоверяющий его личность и представивший переданный им заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).
1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к такому заявлению с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимым для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.
1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
2.1. Наименование муниципальной услуги.
Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Признание жителей города Люберцы малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга).
2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 261-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 25.12.2008 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-03 «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- постановлением Правительства Московской области от 31.08.2006 № 839/33 «О порядке учета доходов имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 № 937/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17;

- Уставом города Люберцы;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 1591-06 учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения в городе Люберцы»;
- решением Совета депутатов города Люберцы об установлении порогового значения, принимаемого в качестве;
- решением Совета депутатов города Люберцы от 20.04.2007 № 1092-06 утверждения Положения «О порядке обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе Люберцы и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями»;
- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – администрация города Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее – управление).
2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях принятия жителей города Люберцы малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с соответствующей информацией для проверки сведений, предоставленных заявителем, управление взаимодействует:
- с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Люберцы;

- с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, в том числе, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.
Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем признания (или отказа в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации города.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.5.1. В 30-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, администрация города Люберцы принимает решение о признании (или отказа в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации города. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию города Люберцы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением следующих документов:

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) письменное заявление (приложение №1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) копии документов, подтверждающие родство заявителя и членов семьи заявителя;
- 4) выписку из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- 5) финансовый лицевой счет;
- 6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением: договор найма жилого помещения (если при заключении договора социального найма жилого помещения администрация города Люберцы не являлась наймодателем), ордер (при отсутствии договора социального найма жилого помещения), правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, занимаемые заявителем и членами его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригинал возвращается заявителю;
- 7) технический паспорт на жилое помещение;
- 8) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы (при наличии);
- 9) оценочный акт о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (при наличии имущества);
- 10) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о

регистрации (об отсутствии регистрации) граждан и совершеннолетних членов их семей в качестве индивидуальных предпринимателей;

11) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина (при наличии);

12) документы, подтверждающие доходы, членов семьи или одного проживающего гражданина (при наличии таковых):

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости и выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

- пособие по беременности и родам;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в связи с государственными нуждами, не работая или не могут трудиться в связи с этим;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в связи с государственными нуждами, не работая или не могут трудиться в связи с этим;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- выплаты в виде возмещения стоимости услуг связи, предоставляемых гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина или одного проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

- денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты (денежных эквивалентов льгот и компенсаций по оплате транспортных услуг, денежных эквивалентов льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг);

- денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг (или в виде денежного эквивалента льгот и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан);

- денежные средства, выплаченные опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

- денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях;

- доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) диких плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, как, лесной подстилки и других видов побочного использования;

- доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожаного сырья или меха диких животных;

- суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан;

- суммы предоставляемой государственной социальной помощи.

Для тех, кто не имеет дохода – справку из Центра занятости населения о получении гражданином пособия по безработице;

- справку о размере заработной платы за календарный год суммы оплаты коммунальных услуг, свет, газ;

- справку о размере выделенной в течение календарного года компенсации за коммунальные услуги, свет, газ;

- справку о получении гражданином пособия на детей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имущество из тех объектов недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (при необходимости);

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

2.7.1. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах заявителей, не полностью указаны адреса их мест жительства.

2.7.2. Не подкрепят приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- заявлением было сообщено ненадлежащее лицо;

- в заявлении приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства;

- наличие заявления гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

- наличие заявления гражданина о расторжении договора найма жилого помещения, в результате которого гражданин и члены его семьи могут быть признаны малоимущими, не прошел предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок.

2.9. Информации о полноте (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Выимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к содержанию заявления муниципальной услуги.

2.10.1. Видов помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационно-табличной (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.10.6. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация: а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Приложение №1 к административному регламенту

Г л а в е города Люберцы

от _____

_____ года рождения,

_____ по адресу:

1400____г. Люберцы,

ул. _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании _____ меня и членов моей семьи, прожив

Приложение к административному регламенту

При положительном решении вопроса об обмене жилой площади с заявителем заключаются соглашения о расторжении договора социального найма занимаемого жилого помещения и договор социального найма жилого помещения, предоставленного заявителю в результате обмена.

Глава города В.П. Ружицкий

Сроки и этапы реализации программы	2012-2015 гг.
Источники и объемы финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются бюджет городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и субсидии, выделяемые из бюджета Московской области. Общие затраты на реализацию Программы составят 172,163* млн. руб. В том числе по годам: 2012 год – 39,867 млн. руб.: - средства местного бюджета – 27,335 млн. руб.; - средства областного бюджета – 12,532 млн. руб. 2013 год – 41,477* млн. руб.: - средства местного бюджета – 21,477* млн. руб.; - средства областного бюджета – 20,0* млн. руб. 2014 год – 44,173* млн. руб.: - средства местного бюджета – 22,173* млн. руб.; - средства областного бюджета – 22,0* млн. руб. 2015 год – 46,546* млн. руб.: - средства местного бюджета – 22,646* млн. руб.; - средства областного бюджета – 24,0* млн. руб. Финансовые затраты по источникам финансирования: - средства местного бюджета – 93,631* млн. руб.; - средства областного бюджета – 78,532* млн. руб. Объем финансирования Программы по отдельным мероприятиям может корректироваться при выделении дополнительных финансовых средств из бюджета Московской области, а также с учетом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области, Российской Федерации и наличия средств в бюджете городского поселения Люберцы.
Управление программой и контроль над её реализацией	Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Люберцы
Ожидаемые конечные результаты	К ожидаемым конечным результатам Программы относятся: 1. Количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных жилых домов: -2012 год– 57 ед.; -2013 год– 40 ед.; -2014 год– 43 ед.; -2015 год– 48 ед. С 2013 по 2015 адресный перечень дворовых территорий, подлежащих капитальному ремонту, будет формироваться ежегодно на основании анализа за период предыдущего года: обращений жителей города Люберцы, заявок жилищных организаций, обследований придомовых территорий сотрудников администрации города Люберцы совместно с МКУ ОКБ «Люберцы». 2. Количество отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов: -2012 год – 8 ед.; -2013 год – 5 ед.; -2014 год – 8 ед.; -2015 год – 5 ед. С 2013 по 2015 адресный перечень проездов к дворовым территориям, подлежащих капитальному ремонту, будет формироваться ежегодно на основании анализа за период предыдущего года: обращений жителей города Люберцы, заявок жилищных организаций, обследований придомовых территорий сотрудников администрации города Люберцы совместно с МКУ ОКБ «Люберцы». 3. Площадь ремонта дворовых территорий многоквартирных жилых домов 143,83 тыс. кв.м., из них: - покрытие проезжей части – 79,09 тыс. кв.м в том числе: -2012 год – 25,09 тыс. кв.м.; -2013 год – 18,0 тыс. кв.м.; -2014 год – 18,0 тыс. кв.м.; -2015 год – 18,0 тыс. кв.м. - покрытие тротуаров – 28,53 тыс. кв.м. в том числе: -2012 год – 9,03 тыс. кв.м.; -2013 год – 6,5 тыс. кв.м.; -2014 год – 6,5 тыс. кв.м.; -2015 год – 6,5 тыс. кв.м. - гостиничных парковок – 36,21 тыс. кв.м. в том числе: -2012 год – 9,21 тыс. кв.м.; -2013 год – 9,0 тыс. кв.м.; -2014 год – 9,0 тыс. кв.м.; -2015 год – 9,0 тыс. кв.м. 4. Площадь ремонта проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов 21,41 тыс. кв.м., из них: - покрытие проезжей части – 20,06 тыс. кв.м. в том числе: -2012 год – 9,56 тыс. кв.м.; -2013 год – 3,5 тыс. кв.м.; -2014 год – 3,5 тыс. кв.м.; -2015 год – 3,5 тыс. кв.м. - покрытие тротуаров – 1,35 тыс. кв.м. в том числе: -2012 год – 0,15 тыс. кв.м.; -2013 год – 0,4 тыс. кв.м.; -2014 год – 0,4 тыс. кв.м.; -2015 год – 0,4 тыс. кв.м.

* Объемы финансирования программы будут ежегодно уточняться с учетом средств, включенных в бюджет Московской области и городского поселения Люберцы.

-обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Программы;

Приложение № 2 к постановлению администрации города Люберцы от 09.08.2012 № 1053-ПА
Приложение №1 к Муниципальной целевой программе «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.»

Перечень программных мероприятий.

№ п/п	Адрес объекта	Технические показатели объектов						Объемы и источники финансирования, руб		
		Площадь покрытия проезжей части с установкой бортового камня, м2		Площадь покрытия тротуара с установкой бордюрного камня, м2		Площадь покрытия гост. парковок с установкой бортового камня, м2				
		м²	Стоимость, руб	м²	Стоимость, руб	м²	Стоимость, руб	Всего	местный бюджет	областной бюджет
2012 год										
Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов										
1	Внутриквартальный проезд, проезд от д.143 до д.141 по Октябрьскому проезду	980	782 047,58	0	0,00	0	0,00	782 047,58	41 702,69	740 344,89
2	Внутриквартальный проезд, проезд от д.405 до д.409 по Октябрьскому проспекту	980	611 499,49	0	0,00	0	0,00	611 499,49	32 608,21	578 891,28
3	Внутриквартальный проезд, проезд от д.41 по ул.Кирова до торца д.3 по ул.Власова	1 009	1 035 715,62	0	0,00	0	0,00	1 035 715,62	55 229,54	980 486,08
4	Внутриквартальный проезд, проезд от котельной МРЖД до магазина "Машинка" до ул. Красногорская до д. 13 по ул. Митрофанова	2 008	1 739 390,15	0	0,00	0	0,00	1 739 390,15	92 752,98	1 646 637,17
5	Внутриквартальный проезд, проезд от ул.Воинов Интернационалистов до школы №25	664	416 625,09	0	0,00	0	0,00	416 625,09	22 216,53	394 408,56
6	Внутриквартальный проезд, проезд от ул. Попова до д.18 к котельной	589	361 015,71	21	12 871,56	0	0,00	373 887,27	19 937,54	353 949,73
7	Внутриквартальный проезд, проезд от д.4 до д. 12 по ул. Юбилейная	1 349	1 664 717,80	131	161 659,10	0	0,00	1 826 376,90	97 391,55	1 728 985,35
8	Внутриквартальный проезд, проезд от ул.Воинов Интернационалистов до д.19 по Комсомольскому пр-ту	1 984	1 216 285,16	0	0,00	0	0,00	1 216 285,16	64 858,75	1 151 426,41
Итого		9 563	7 827 296,60	152	174 530,66	0	0,00	8 001 827,26	426 697,79	7 575 129,47
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов										
1.	Д/с №17 Пос. ВУГИ	96	74 597,33	36	21 040,27	0	0,00	95 637,60	95637,60	
2.	Дома №№ 51,49 по Волковскому проезду	85	66 045,00	0	0,00	0	0,00	66 045,00	66045,00	
3.	Дома Кирова 47, Комсомольская 4	100	77 700,00	0	0,00	0	0,00	77 700,00	77700,00	
4.	Дома Октябрьский проспект д.170/7 и Смирновская д. 5	95	73 815,00	0	0,00	0	0,00	73 815,00	73815,00	
5.	Октябрьский проспект, дома 25,27,29	2 300	1 772 300,00	0	0,00	0	0,00	1 772 300,00	1772300,00	
6.	Домами ул. Митрофанова, д.10 и Побратимов, д.6	0	0,00	100	58 460,00	0	0,00	58 460,00	58460,00	
7.	Октябрьский проспект, д. 294, 294/2	542	406 334,00	0	0,00	0	0,00	406 334,00	406334,00	
8	ул. Юбилейная, д. 17 корпус А,Б	630	489 832,12	264	150 717,58	126	113 038,18	753 587,88	753587,88	
9.	ул. Воинов-Интернационалистов, д. 8	489	375 934,67	236	136 703,52	387	341 758,79	854 396,97	854396,97	
10.	ул.Воинов-Интернационалистов, д. 6	387	302 292,96	132	75 573,24	0	0,00	377 866,20	377866,20	
11.	ул.Октябрьский проспект д. 373/6,7,8	1 172	903 560,83	283	170 236,10	268	235 711,52	1 309 508,44	1309508,44	
12.	ул.1-ый Панковский проезд, д1/2,д.1/3	1 326	1 030 194,78	145	89 029,18	180	152 621,45	1 271 845,40	1271845,40	
13.	ул.8 Марта, д. 30А	400	310 162,42	40	22 806,06	140	123 152,72	456 121,20	456121,20	
14.	ул.8 Марта,д.14	144	112 474,12	0	0,00	35	29 898,18	142 372,30	142372,30	
15.	Октябрьский проспект, д. 209, 203, 197	1 172	915 496,92	450	258 217,08	0	0,00	1 173 714,00	1173714,00	
16.	ул. Калараш д. 7,7а	0	0,00	72	44 616,91	592	513 094,45	557 711,36	557711,36	
17.	Пос.Калинина, д.19	440	343 779,06	100	56 254,76	258	225 019,02	625 052,84	625052,84	
18.	Пос.Калинина, д.38	340	264 180,00	0	0,00	0	0,00	264 180,00	264180,00	
19.	Пос.Калинина,д.44	500	388 500,00	0	0,00	0	0,00	388 500,00	388500,00	
20.	Городок "Б",д.88	125	97 362,91	0	0,00	20	17 181,69	114 544,60	114544,60	
21.	Городок "Б",д.72	0	0,00	305	178 303,00	0	0,00	178 303,00	178303,00	
22.	Городок "Б",д.78	0	0,00	0	0,00	260	226 454,80	226 454,80	226454,80	
23.	Городок "Б",д.62	0	0,00	0	0,00	300	261 294,00	261 294,00	261294,00	
24.	ул. Хлебозаводская, д.3/1	544	424 326,45	874	506 834,37	281	247 523,76	1 178 684,58	1178684,58	
25.	ул.Урицкого,д.27	407	321 628,81	84	46 904,20	467	301 527,01	670 060,01	670060,01	
26.	ул.Урицкого,д.19	640	506 232,15	253	143 273,25	476	305 649,60	955 155,00	955155,00	
27.	ул. Побратимов, д. 22,20	0	0,00	225	131 535,00	0	0,00	131 535,00	131535,00	
28.	ул. Побратимов, д. 24,26	0	0,00	330	192 918,00	0	0,00	192 918,00	192918,00	
29.	ул.Побратимов, д.29	351	272 727,00	0	0,00	0	0,00	272 727,00	272727,00	
30.	ул.Попова,д.34/1	1 040	794 819,20	560	340 636,80	0	0,00	1 135 456,00	1135456,00	
31.	Городок "А",д.53	0	0,00	45	26 307,00	0	0,00	26 307,00	26307,00	
32.	Городок "Б",д.58	0	0,00	0	0,00	288	250 842,24	250 842,24	250842,24	
33.	Городок "Б",д.60	0	0,00	0	0,00	324	282 197,52	282 197,52	282197,52	
34.	Городок "Б",д.40	0	0,00	0	0,00	226	196 841,48	196 841,48	196841,48	
35.	Октябрьский проспект, д. 294/2	198	155 635,99	0	0,00	419	363 150,63	518 786,62	518786,62	

36.	ул.Попова,д.29	518	399 984,32	391	228 562,47	588	514 265,55	1 142 812,34	1142812,34	
37.	ул.Попова,д.13	410	319 877,54	289	167 554,90	24	20 309,68	507 742,12	507742,12	
38.	ул. Комсомоль- ский проспект, д. 7,7а	252	195 783,28	100	58 480,72	0	0,00	254 264,00	254264,00	
39.	ул.Митрофанова, д. 2,4	0	0,00	113	65 341,46	319	278 560,96	343 902,42	343902,42	
40.	ул. Митрофанова, д. 5, 7	105	80 090,35	0	0,00	260	227 949,45	308 039,80	308039,80	
41.	ул. Митрофанова, д. 17	350	271 950,00	0	0,00	0	0,00	271 950,00	271950,00	
42.	ул. Красногорская, д. 28	0	0,00	140	81 844,00	0	0,00	81 844,00	81844,00	
43.	ул.3-я Красногор- ская, д. 33	240	184 126,43	190	111 332,26	150	132 742,31	428 201,00	428201,00	
44.	Городок "А",д.16,18	420	327 411,15	280	158 424,75	650	570 329,10	1 056 165,00	1056165,00	
45.	ул.Кирова, д.37	63	48 696,61	18	10 689,50	0	0,00	59 386,11	59386,11	
46.	ул.Кирова, д.39	440	341 973,46	87	50 833,89	80	69 318,95	462 126,30	462126,30	
47.	ул.Кирова,д.39А	635	522 148,58	33	22 702,11	720	590 254,92	1 135 105,61	1135105,61	
48.	ул.Южная, д.24	615	480 916,43	257	145 182,32	321	281 290,74	907 389,48	907389,48	
49.	ул.Южная, д.21	0	0,00	300	175 380,00	0	0,00	175 380,00	175380,00	
50.	ул.Южная, д.17А	0	0,00	154	90 028,40	0	0,00	90 028,40	90028,40	
51.	ул.Московская, д.2	315	244 843,53	101	57 610,24	478	417 674,26	720 128,04	720128,04	
52.	ул.Космонавтов, д.27	550	427 756,51	0	0,00	577	502 148,95	929 905,46	929905,46	
53.	ул. Урицкого, д.3	1 740	1 499 844,44	0	0,00	0	0,00	1 499 844,44	79 979,20	1 419 865,24
54.	Комсомольский пр-т,д.15	1 200	751 913,00	0	0,00	0	0,00	751 913,00	40 095,76	711 817,24
55.	Комсомольский пр-т, 17	1 182	727 051,88	729	445 612,44	0	0,00	1 172 664,32	62 532,32	1 110 132,00
56.	Комсомольский пр-т,д.19/2	2 030	1 105 114,42	1 312	706 548,56	0	0,00	1 811 662,98	96 606,93	1 715 056,05
57.	Кирова, д.5	500	437 514,76	0	0,00	0	0,00	437 514,76	437 514,76	
Итого		25 087,60	18 846 928,40	9 026,35	5 226 494,34	9 213,95	7 791 801,94	31 865 224,67	26 908 354,14	4 956 870,53
Итого по программе за 2012 год		34 650,60	26 674 225,00	9 178,35	5 401 025,00	9 213,95	7 791 801,94	39 867 051,93	27 335 051,93	12 532 000,00
2013 год										
Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов										
1.	Планируется отремонтировать 5 проездов к дворовым тер- риториям жилых многоквартирных домов.*	3 500	3 946 950,00	400	339 384,00		0,00	4 286 334,00	2 285 884,00	2 000 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов										
2.	Планируется отремонтировать 40 дворовых территорий жилых многоквартирных домов.*	18 000	20 298 600,00	6 500	5 514 990,00	9 000	11 376 900,00	37 190 490,00	19 190 490,00	18 000 000,00
Итого за 2013 год		21 500	24 245 550,00	6 900	5 854 374,00	9 000	11 376 900,00	41 476 824,00	21 476 824,00	20 000 000,00
- за счет бюджета города Люберцы										
- за счет бюджета Московской области										
2014 год										
Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов										
1.	Планируется отремонтировать 8 проездов к дворовым территориям жилых многоквартирных домов.	3 500	4 203 501,75	400	361 443,96		0,00	4 564 945,71	2 564 945,71	2 000 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов										
2.	Планируется отремонтировать 43 дворовых территорий жилых многоквартирных домов.*	18 000	21 618 000,00	6 500	5 873 465,00	9 000	12 116 430,00	39 607 895,00	19 607 895,00	20 000 000,00
Итого за 2014год		21 500	25 821 501,75	6 900	6 234 908,96	9 000	12 116 430,00	44 172 840,71	22 172 840,71	22 000 000,00
2015 год										
Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов										
1.	Планируется отремонтировать 5 проездов к дворовым территориям жилых многоквартирных домов.	3 500	4 438 896,00	400	381 684,86		0,00	4 820 580,86	2 820 580,86	2 000 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов										
2.	Планируется отремонтировать 48 дворовых территорий жилых многоквартирных домов.*	18 000	22 828 680,00	6 500	6 202 365,00	9 000	12 794 940,00	41 825 985,00	19 825 985,00	22 000 000,00
Итого за 2015год		21 500	27 267 576,00	6 900	6 584 049,86	9 000	12 794 940,00	46 646 565,86	22 646 565,86	24 000 000,00
- за счет бюджета города Люберцы										
- за счет бюджета Московской области										
Итого по Программе на капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов		20 063	20 416 644,35	1 352	1 257 043,48	0	0,00	21 673 687,83	8 098 108,36	13 575 129,47
Итого по Программе на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов		79 088	83 592 208,40	28 526	22 817 314,34	36 214	44 080 071,94	150 489 594,67	85 532 724,14	64 956 870,53
Итого по Программе		99 151	104 008 852,75	29 878	24 074 357,82	36 214	44 080 071,94	172 163 282,50	93 631 282,50	78 532 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2012 № 1059-ПА

Об утверждении муниципальной целевой программы «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 10.03.2009 № 278-ПА «Об утвержде-

нии Положения «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ города Люберцы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы» (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города Люберцы от 10.08.2012 года № 1059-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы».

Паспорт муниципальной целевой программы «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы».

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа).
Основания для разработки программы	Распоряжение администрации города Люберцы от 20.12.2011 № 80-РА.
Заказчик программы	Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – администрация города Люберцы)
Разработчик программы	Управление муниципального имущества и земельного контроля
Исполнители программы	Управление муниципального имущества и земельного контроля, Управление социально-экономического развития, Правовое управление, под-рядные организации, выигравшие конкурс на проведение работ, управляющие компании.
Цель (цели) и задачи программы	Цель: повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, входящим в состав муниципальной казны города Люберцы, направленного на решение вопросов местного значения в целях сохранения и приумножения в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения; применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества; контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению. Задачи: - оптимизация структуры муниципальной собственности; - ведение учета муниципального имущества; - регистрация права собственности муниципального образования города Люберцы на объекты недвижимости и земельные участки; - обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества; - выявление и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества; - привлечение дополнительных средств в бюджет города Люберцы; - создание правовых, административных и материально-технических условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Основные мероприятия целевой программы	1. Оптимизация структуры муниципальной собственности. 2. Прием в муниципальную собственность имущества. 3. Ведение учета муниципального имущества. 4. Выявление, инвентаризация, паспортизация и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества. 5. Инвентаризация и паспортизация муниципального жилого фонда, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций; 6. Государственная регистрация права муниципальной собственности в органах юстиции; 7. Сдача в аренду юридическим лицам нежилых, жилых помещений и другого муниципального имущества; 8. Передача имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование муниципальным учреждениям и предприятиям города и контроль за его целевым использованием. 9. Приватизация и продажа муниципального имущества. Расчет произведился по текущим расценкам на выполняемые работы и услуги, действующим в 2012 году. Для приведения результатов расчетов к плановым объемам по годам использовались индексы-дефляторы. Мероприятия Программы будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.

Сроки реализации программы	В течение 2012 – 2015 гг.
Источники финансирования программы	Источником финансирования Программы является местный бюджет городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, внебюджетные средства. Общие затраты на реализацию Программы составят 21 356 000,00 руб, из них: бюджет города - 18 356 000,00 руб., внебюджетные средства - 3 000 000,00 руб. В том числе по годам : 2012 г.: бюджет города - 3 700 000,00 руб.* внебюджетные средства - 3 000 000,00 руб. 2013г.: бюджет города - 6 432 000,00 руб. 2014г.: бюджет города – 6 892 000,00 руб. 2015г.: бюджет города – 1 332 000,00 руб. *Объем финансирования Программы по отдельным мероприятиям может корректироваться с учетом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области, Российской Федерации и наличия средств в бюджете городского поселения Люберцы, Московской области.
Управление программой и контроль за ее исполнением	Контроль за исполнением Программы осуществляет управление муниципального имущества и земельного контроля.
Ожидаемые результаты выполнения программы	1. Ежегодное обновление базы данных реестра муниципальной собственности администрации города Люберцы. 2. Осуществление регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества. 3. Пополнение муниципальной казны города Люберцы с целью увеличения поступлений в бюджет города Люберцы за счет дальнейшего использования имущества, оформленного в муниципальную собственность. 4. Привлечение дополнительных средств в бюджет города Люберцы. 5. Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы за счет высвобождения дополнительной жилой площади 6. Увеличение расходов бюджета города Люберцы на содержание муниципального имущества, находящегося в казне города Люберцы

1. Общие положения.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления является непосредственное обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования для выполнения полномочий местного значения городского поселения Люберцы.

Муниципальная целевая программа «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в 2012-2015 годы» (далее- Программа) разработана в целях создания мероприятий, направленных на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Люберцы на период с 2012-2015 годы.

Управление муниципальной собственностью основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

В этой связи следует отметить ряд существующих проблем, решение которых позволит более эффективно управлять муниципальным имуществом города Люберцы, иметь объективную информацию об объектах муниципальной собственности:

1. Недостаточный уровень обеспечения объектов муниципальной собственности актуальной технической документацией и правоустанавливающими документами.

Причины возникновения проблемы:

- наличие неактуальной технической документации на объекты недвижимости, необходимой для проведения государственной регистрации права;
- выявление бесхозяйного имущества, влекущее обязанность по оформлению права муниципальной собственности на такое имущество в установленном порядке.

Недвижимое имущество, переданное в администрацию города Люберцы для исполнения полномочий городского поселения из администрации Люберецкого муниципального района - автомобильные дороги, внутриквартальные проезды, объекты инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства, нежилые и жилые помещения, памятники, архитектурные комплексы и другие объекты, с целью его дальнейшего использования в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» требует оформления права собственности, что подразумевает дополнительные финансовые затраты на паспортизацию объектов и изготовление технической документации.

Также в процессе управления муниципальной собственностью выявляется необходимость актуализации технической документации на объекты муниципальной собственности, в отношении которых техническая инвентаризация проводилась более 10 - 15 лет назад, в целях уточнения технических характеристик для дальнейшего распоряжения муниципальным имуществом и пополнения доходной части бюджета города Люберцы - для проведения процедур по продаже, сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже и их государственной регистрации.

В муниципальной собственности администрации города Люберцы по состоянию на 01.07.2012 года находится 2226 объектов, из них часть объектов не имеет действующих технических и кадастровых паспортов. Потребность в финансовых средствах для их оформления составляет 2 328 000 тыс. рублей, а для оценки муниципального имущества - 80 тысяч рублей.

Одной из проблем, требующих незамедлительного решения, являются бесхозяйные объекты - имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 27.11.2010 № Пр 3463/З продолжается работа по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов, а также объектов, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке в целях осуществления полномочий, отнесенных к вопросам местного значения поселения согласно п.5 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ.

Всего на территории города Люберцы выявлено 193 объекта, имеющих признаки бесхозяйного имущества, из них включены в реестр бесхозяйных 151 объект, на 42 - соби-

рается необходимая документация. Это объекты бывшего завода имени Ухтомского: линейные объекты электроснабжения (ЛЭП, РТП, линии уличного освещения), линейные объекты тепло-водоснабжения (хозяйствитель водопровод, ливневая канализация, мазутопроводы, тепловые сети); объекты, расположенные на территории почтового отделения №3 - автомобильные дороги общей площадью около 40 000 кв.м. и линии уличного освещения. В целях вовлечения неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот, обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации, недопущения их разрушения и предупреждения возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций, а также в целях надлежащего содержания территории города Люберцы в настоящее время администрация города Люберцы занимается содержанием и обслуживанием всех выявленных бесхозяйных объектов.

Для постановки на учет бесхозяйного имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и последующего признания права муниципальной собственности на указанные объекты, необходимо проведение их первичной технической инвентаризации и изготовление технических и кадастровых паспортов.

2. Наличие в муниципальной собственности имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения либо неостребованного органами местного самоуправления.

№№ п/п	Наименование	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	На 01.01 2012 года
1.	Количество семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в том числе: - имеющие право на внеочередное предоставление жилья - имеющие право на первоочередное предоставление жилья	1502 7 660	1449 6 614	1377 4 517	1318 5 458	1255 4 388
2.	Количество семей, улучшивших жилищные условия всего, в том числе: - семей очередников города	20 13	71 27	97 52	120 74	- -
3.	Количество семей, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	11	10	29	28	-
4.	Количество семей, признанных малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий	14	10	16	29	-

Недвижимое имущество, по своему целевому назначению не предназначенное для решения вопросов местного значения и не соответствующего критериям, установленным статьей 50 Федерального закона №131-ФЗ, либо неостребованное органами местного самоуправления подлежит перепрофилированию либо отчуждению в порядке приватизации.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является оптимизация состава муниципального имущества городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

1) Приватизации муниципального имущества в количестве и в соответствии, установленном Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

2) Организации работ, необходимых для перераспределения муниципального имущества в процессе разграничения объектов собственности между уровнями публичной власти, а также между муниципальными образованиями.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества, прежде всего, заключается в обеспечении осуществления функций органов местного самоуправления, а также его вовлечения в хозяйственный оборот.

Одним из видов муниципальной собственности являются жилые помещения, находящиеся в казне города Люберцы. Распоряжение данным видом муниципального имущества администрации города Люберцы осуществляется на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовых актов города Люберцы, регулирующего реализацию полномочий городского поселения по обеспечению жилыми помещениями малоимущих граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы.

Необходимо дальнейшее осуществление целенаправленной работы по признанию безвестно отсутствующими граждан, занимающих жилые помещения в муниципальной жилищном фонде города, но длительное время фактически не проживающих, не оплачивающих коммунальные платежи и плату за наем жилой площади, что позволит за счет освободившейся жилой площади улучшить жилищные условия малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы.

Планируется и в дальнейшем уделять работе по признанию в судебном порядке жилых помещений, принадлежащих на праве собственности умершим гражданам и не оформленным в порядке наследования, выморочным имуществом с целью его дальнейшего оформления в муниципальную собственность, что позволит улучшить жилищные условия очередникам города.

Одним из путей улучшения жилищных условий жителей города является признание права собственности в судебном порядке на жилые помещения в общежитиях гражданами, проживающими в отдельных комнатах посредством снятия статуса общежитий с учетом положений статьи 7 Федерального Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного Кодекса Российской Федерации» и судебной практики.

№№ п/п	Наименование	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	На 01.01 2012 года
1.	Количество семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в том числе: - имеющие право на внеочередное предоставление жилья - имеющие право на первоочередное предоставление жилья	1502 7 660	1449 6 614	1377 4 517	1318 5 458	1255 4 388
2.	Количество семей, улучшивших жилищные условия всего, в том числе: - семей очередников города	20 13	71 27	97 52	120 74	- -
3.	Количество семей, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	11	10	29	28	-
4.	Количество семей, признанных малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий	14	10	16	29	-

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом города Люберцы, Положением «О приватизации муниципального имущества города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 28.09.2006 № 831/4, Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Люберцы, утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 07.08.2008 № 208/8, Положением «О порядке обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе Люберцы и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 20.04.2007 № 109/2, Положением «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Люберцы в аренду юридическим лицам», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 07.08.2008 № 206/8, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Люберцы, утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 04.05.2009 № 261/3, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 18.12.2008 № 231/16.

Динамика очереди с 2008 года по состоянию на 01.01.2012 года показывает ее уменьшение на 16,4%.

От имени муниципального образования учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет управление муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, Положением об управлении муниципального имущества и земельного контроля и иными нормативными актами.

2. Основные цели и задачи Программы.

Целью реализации программы повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Люберцы, входящей в состав муниципальной казны города Люберцы, направленное на решение вопросов местного значения в целях сохранения и приумножения в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения; в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью; сохранения и приумножения в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения; применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества; контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

Решение проблемы создания эффективной системы управления муниципальным имуществом предполагает:

- 1) обеспечение полного учета муниципального имущества, бесхозяйного имущества и имущества, имеющего признаки бесхозяйного на территории города Люберцы, ведение его реестра, включающего многоаспектное (техническое, экономическое, правовое) описание соответствующих объектов учета;
- 2) обеспечение оптимальности управленческих решений по распоряжению муниципальным имуществом, в том числе при его отчуждении, закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, передаче в пользование (аренду) и т.п.
- 3) обеспечение надлежащего содержания и эффективного использования муниципального имущества, включая меры по повышению инвестиционной привлекательности муниципальной недвижимости;
- 4) оптимизацию структуры муниципальной собственности;
- 5) улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы за счет дополнительно высвобождающихся жилых помещений;
- 6) обеспечение эффективного контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- 7) создание правовых, административных и материально-технических условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Сроки реализации Программы.

Программа рассчитана на 2012 – 2015 годы.

4. Система организационных программных мероприятий.

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- финансовое обеспечение реализации Программы;
- организационное обеспечение реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась возможность муниципального образования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района.

Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета, внебюджетные средства.

Год	Бюджет города * (рублей)	Внебюджетные средства (рублей)	Всего (рублей)
2012	3 700 000,00	3 000 000,00	6 700 000,00
2013	6 432 000,00	-	6 432 000,00
2014	6 892 000,00	-	6 892 000,00
2015	1 332 000,00	-	1 332 000,00
ИТОГО	18 356 000,00	3 000 000,00	21 356 000,00

*Объем финансирования Программы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации.

6. Механизм реализации Программы.

Настоящая Программа устанавливает комплекс меро-

приятий, направленных на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью города Люберцы, входящей в состав муниципальной казны города Люберцы.

6.1. Мероприятия по формированию информационной базы и учету муниципального имущества города Люберцы:

6.1.1. Осуществление учета муниципального имущества и ведение его реестра.

6.1.2. Выявление и формирование списков бесхозяйного имущества.

6.1.3. Учет нежилых помещений, жилой площади и другого муниципального имущества, сданного в аренду юридическим лицам и контроль за их целевым использованием.

6.1.5. Учет муниципальных общежитий и контроль за их целевым использованием.

6.1.6. Выявление и формирование списков жилых помещений, принадлежащих на праве собственности умершим гражданам и не оформленных в порядке наследования с целью оформления выморочного имущества.

6.2. Мероприятия, направленные на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Люберцы:

6.2.1. Прием в муниципальную собственность имущества от юридических и физических лиц;

6.2.2. Осуществление государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество с целью его дальнейшего использования.

6.2.3. Оформление бесхозяйного имущества в муниципальную собственность города Люберцы с целью недопущения его разрушения и предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций, а также его содержания и обслуживания администрацией города Люберцы.

6.2.4. Оформление земельных участков под многоквартирными жилыми домами с целью уплаты собственниковми жилых помещений земельного налога.

6.2.5. Подготовка документов, необходимых для обращения администрации города Люберцы в судебные органы для признания безвестно отсутствующими (умершими) граждан, зарегистрированных, но фактически не проживающих и не производящих оплату за коммунальные услуги, и снятия их с регистрационного учета.

6.2.6. Подготовка документов, необходимых для обращения в судебные органы для отнесения жилых помещений, принадлежащих на праве собственности умершим гражданам и не оформленным в порядке наследования, к выморочному имуществу и признанию его муниципальной собственностью города Люберцы.

6.2.7. Продажа муниципального имущества в соответствии с Прогнозным Планом приватизации, а также комнат в коммунальных квартирах в соответствии со ст.59 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

7. Ожидаемые результаты выполнения Программы.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить:

1. Пополнение муниципальной казны города Люберцы посредством увеличения поступлений в бюджет города Люберцы в перспективе за счет дальнейшего использования имущества, оформленного в муниципальную собственность.

2. Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы за счет дополнительно высвобождающихся жилых помещений.

3. Привлечение дополнительных средств в бюджет города Люберцы.

4. Предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций на бесхозяйных объектах города путем содержания и обслуживания их администрацией города Люберцы.

8. Контроль за исполнением Программы.

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Программы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Программы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности Программы.

Приложение к муниципальной целевой программе «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной целевой программы

№ п/п	Мероприятия Программы	Источники финансирования	Сроки исполнения	Всего (рублей)	Объем финансирования по годам (рублей) *				Ожидаемые результаты
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Организационные мероприятия:								
1.	Осуществление полного и своевременного учета муниципального имущества и ведение реестров муниципальной собственности в т.ч.:								
1.1.	Ведение Единого Реестра муниципальной собственности	Не требуется	постоянно						В соответствии с законодательством ведение учета муниципального имущества
1.2.	Формирование реестров: -нежилых помещений, - жилой площади и другого муниципального имущества, сданного в аренду юридическим лицам.	Не требуется	постоянно	-	-	-	-	-	Учет муниципального имущества, сданного в аренду юридическим лицам
* Объем финансирования Программы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации.									
1.3.	Формирование реестра бесхозяйного имущества (на основании выявления недвижимых объектов, имеющих признаки бесхозяйного).	Не требуется	По мере выявления	-	-	-	-	-	В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций - осуществление администрацией города ремонта и содержания за счет средств местного бюджета
1.4.	Формирование реестра свободной муниципальной жилой площади, поступающей в собственность города Люберцы, и освобождающейся за выездом (смертью) граждан	Не требуется	Постоянно		-	-	-	-	Учет и предоставление муниципальной жилой площади гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы
1.5.	Формирование реестра жилых помещений, в которых зарегистрированы граждане, фактически не проживающие и длительное время не оплачивающие квартплату и коммунальные платежи (на основании данных, поступающих от физических лиц и управляющих компаний).	Не требуется	По мере выявления	-	-	-	-	-	Выселение в судебном порядке граждан, не оплачивающих квартплату и коммунальные платежи. Освобождаемые жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы
1.6.	Формирование реестра жилых помещений, принадлежащих на праве собственности умершим гражданам и не оформленных ими в порядке наследования в течение трех лет (на основании данных, поступающих от физических лиц и управляющих компаний)		По мере выявления	-	-	-	-	-	Оформление в муниципальную собственность города выморочного имущества, включение его в муниципальную казну. Улучшение жилищных условий гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации г. Люберцы (10 семей)
II	Мероприятия, направленные на формирование муниципальной собственности города Люберцы								
2.1.	Осуществление государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество, в том числе:								
2.1.1	Изготовление технической документации на объекты:	Бюджет города Люберцы	По мере поступления	6 941 000,00	3 055 000,00	1 362 000,00	1 362 000,00	1 162 000,00	
	- признанного выморочным		По мере поступления	81 000,00	15 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Ориентировочно в среднем 4 жилых помещений в год
	- бесхозяйного имущества		По мере выявления	5 000 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 100 000,00	Всего в Реестре бесхозяйного имущества 125 объектов
	-автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности			1 700 000,00	1 700 000,00	-	-	-	31 объект (комплекс геодезических работ)
	-на нежилые помещения, подлежащие сдаче в аренду юридическим лицам			60 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Ориентировочно в среднем по 4 объекта в год
	- другое имущество			100 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Предположительно в среднем 5 объектов в год
2.1.2.	Оценка имущества:	Бюджет города Люберцы		80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
	-жилые помещения		По мере необходимости		5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оценка рыночной стоимости объектов: - жилые (5 объектов в год)
	- нежилые помещения				15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	- нежилые с целью регистрации права собственности на объекты недвижимости (5 объектов в год)
2.2.	Мероприятия, направленные на распоряжение муниципальным имуществом								
2.2.1	Передача муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование муниципальным, казенным, автономным, бюджетным учреждениям города и контроль за их целевым использованием.	Не требуется	2011-2015						В целях эффективного использования имущества и его содержания в пределах полномочий городского поселения Люберцы
III	Мероприятия, направленные на содержание отдельных категорий муниципального имущества								
3.1	Содержание и косметический ремонт муниципальных жилых помещений в том числе: - поступающих в муниципальную собственность города Люберцы в домах-новостройках без ремонта - освобождающихся за выездом (смертью) граждан до распределения очередникам города Люберцы	Бюджет города Люберцы	2012 -2015	525 000,00	75 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Предоставление очередникам, состоящим на учете нуждающихся в администрации города Люберцы жилых помещений в надлежащем санитарном и техническом состоянии, что позволит улучшить их жилищные условия и уменьшить очередность. (в среднем 5 жилых помещений в год 5 семей улучшат жилищные условия)
IV	Мероприятия, направленные на эффективность использования земельных участков								
4.1.	Проведение комплекса геодезических работ с целью оформления земельных участков под жилыми домами в т.ч.: - всего 909 объектов - расчет долей на землю под многоквартирными домами собственников для уплаты земельного налога -73 жилых дома	бюджет города Люберцы внебюджетные средства	2012	13 000 000,00 8 100 000,00 2 710 000,00 2 190 000,00	2 740 000,00 400 000,00 (53 объекта) 1 200 000,00 (53 объекта) 2 190 000,00	4 900 000,00 3 700 000,00 (412 объект) 1 200 000,00 (412объект.)	5 360 000,00 4 000 000,00 (444 объект) 1 360 000,00 (444 объект)	-	К 2013 году завершение формирования земельных участков под многоквартирными домами с целью уплаты земельного налога собственниками жилых помещений и пополнения доходной статьи бюджета города
4.2.	Инициирование работы по упорядочиванию уплаты земельного налога и оформлению документов на землю: -проведение кадастровых работ на земельные участки в 3-х садоводческих товариществах «Родник», «Ручеек», «Зеленая зона» -в 9-ти ГСК; -стадион «Искра»	Не требуется	По мере выявления						Поступление земельного налога Ориентировочно : 3 000 000,00 рублей
4.3.	Выявление земельных участков, используемых не по целевому назначению; земельных участков, права на которые переходят при переходе права собственности на здания, строения, сооружения; неучтенных земельных участков								
	ИТОГО: Бюджет города Внебюджетные средства			- 18 356 000,00 руб. - 3 000 000,00 руб.	21 356 000,00	6 700 000,00 Бюджет города: 3 700 000,00 Внебюджетные ср-ва: 3 000 000,00	6 432 000,00	6 892 000,00	1 332 000,00 Дополнительное поступление в бюджет – примерно 7 000 000,00 рублей. Улучшение жилищных условий очередников - 60 семьям

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2012 № 1018-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 09.06.2011 № 804-ПА от 09.06.2011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие (или отказ в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Люберцы от 09.06.2011 № 804-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие (или отказ в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее –

Постановление) следующие изменения:

1.1. Название Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить административный регламент пре-

доставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).»;

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.08.2012 № 1018-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 09.06.2011 № 804-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления города Люберцы

Люберецкого муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Люберцы и в установленном порядке признанные малоимущими, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в администрацию города Люберцы, которые:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадле-

жащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) иные категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставле-

нии муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию города Люберцы с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, предъявив документ, удостоверяющий его личность и представивший переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.2.3. Запрос заявителя на предоставление муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме необходимом для предоставления муниципальной услуги. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.2.4. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее-муниципальная услуга).

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Законом Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее - администрация города Люберцы) и осуществляется управлением муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее – управление).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и соответствующей информации для проверки сведений, предоставленных заявителем, управление взаимодействует:

- с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Люберцы;
- с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, в том числе, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем принятия (или отказа в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации города.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В 30-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, администрация города Люберцы принимает решение о принятии (или отказе в принятии) граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации города. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5.2. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в администрацию города Люберцы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.5.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.5.5. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 30 минут. При этом исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 40 минут до окончания времени приема.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением следующих документов:

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- письменное заявление гражданина о принятии его и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (приложение №1);
- акт проверки жилищных условий заявителя;
- выписка из домовой книги (срок действия не более 1 месяца);
- финансовый лицевой счет;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением: договор найма жилого помещения (если при заключении договора социального найма жилого помещения администрация города Люберцы не являлась наймодателем), ордер (при отсутствии договора социального найма жилого помещения), правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, занимаемые заявителем и членами его семьи, независимо от места их регистрации, (указанные документы предоставляются в оригинале и копии) оригинал возвращается заявителю;
- технический паспорт жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- копии документов, подтверждающие родство нанимателя и членов семьи нанимателя;

2.6.2. Документы, подлежащие получению администрацией города Люберцы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- решение администрации города Люберцы о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- 2.7.1. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, написаны неразборчиво, допущены сокращения в фамилиях, именах и отчествах физических лиц, не полностью указаны адреса их места жительства.
- 2.7.2. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, исполненные карандашом, а также документы со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- наличие заявления гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы управления.

2.10.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.10.5. Места для ожидания оборудованы стульями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.10.6. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.10.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые к ним требования;
- в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) образцы заполнения документов;
- д) режим работы управления.

2.10.8. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.10.9. Место для приема заявителей оборудовано столом, имеется место для написания письма (обращения) и предоставления документов.

2.10.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.11. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в управлении муниципальной имущества и земельного контроля администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53, 140005;

адрес официального Интернет-сайта администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.luberadm.ru;

примемные дни управления: понедельник, четверг: с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

2.11.2. Информация и консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.11.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени исполнителя услуги. Продолжительность консультации по телефону осуществляется в пределах 10 минут.

При консультировании по телефону исполнитель услуги должен называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультировании о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник информирует заявителя о требованиях, предъявляемых к этим документам в соответствии с действующим жилищным законодательством, в том числе о том, что:

- заявление для получения муниципальной услуги заполняется от руки или посредством электронных печатающих устройств, составляется в двух экземплярах, с приложением

документов, предусмотренных п.2.6.1 настоящего административного регламента;

- не подлежат приему документы (их копии), написанные неразборчиво, имеющие не оговоренные исправления, исполненные карандашом, со значительными повреждениями, не позволяющими однозначно понять их содержание. Числа записываются арабскими цифрами.

2.11.4. Заявитель или представитель заявителя, обратившийся за получением муниципальной услуги, информируется:

- о сроке рассмотрения заявления и порядке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсирован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в управление.

2.12.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 10 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг;
- г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области: www.luberadm.ru;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры.

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с приложением документов, необходимых для принятия решения, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2. При поступлении документов в управление, производится регистрация сотрудником управления поступившего заявления, занесение его в электронную базу данных регистрации обращений заявителей, проверка сотрудниками отдела учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля (далее – отдел) наличия и достаточности, прилагаемых к заявлению документов, соответствие их требованиям законодательства, полномочия лица, подавшего заявление.

3.3. При поступлении обращения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с приложением документов согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента, а также запроса администрации города Люберцы и документов, указанных в п. 2.6.2, производится рассмотрение представленных материалов для определения возможности принятия положительного решения при осуществлении муниципальной услуги Общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации города Люберцы (далее – Комиссия).

3.4. На основании решения Комиссии специалист отдела подготавливает проект постановления администрации города Люберцы. Копия постановления о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после его издания.

4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации города Люберцы, курирующим сферу жилищных отношений, и начальником управления муниципального имущества и земельного контроля путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, прове-

ряют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу на имя Главы города Люберцы по адресу: 140000, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если получена жалоба, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу;
- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который уже многократно давались письменные ответы по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение № 1 к административному регламенту

Главе города Люберцы	_____
от _____	(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____	1400___, г. Люберцы,
ул. _____	
_____	(паспорт (серия, номер, кем и когда выдан))

_____	(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с

_____	(указать причину: отсутствие жилого помещения, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи)
_____	менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
_____	проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин,
_____	страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:	
1. Заявитель _____	(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____	(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____	(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____	(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____	(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
“ ____ ” _____ 20__ г.	Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

