

## Информация

### Люберецкого управления социальной защиты населения

Люберецкое управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Московской области приглашает на работу на должность патронатных воспитателей.

Патронатный воспитатель оказывает социальную помощь ребенку (детям), нуждающемуся в государственной поддержке.

Патронатными воспитателями могут быть граждане Российской Федерации – совершеннолетние лица обоего пола, независимо от семейного положения.

Лицо, желающее стать патронатным воспитателем, может обратиться в Люберецкое управление социальной защиты населения.

Требования – при собеседовании.

**Адрес: г. Люберцы, ул. Мира, дом 7А, каб. 3, 7**

**Тел. 8-495-554-05-06, 8-498-553-96-33.**

**Приемные дни: понедельник, среда, четверг с 9.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 13.45 часов, вторник с 9.00 до 13.00.**

## Информация

### Люберецкого управления социальной защиты населения о мерах по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей

Люберецкое управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Московской области (далее Управление) доводит до сведения родителей (законных представителей), что Постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области» на 2013 год утвержден порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, имеющих место жительства в Московской области.

#### Предоставление бесплатных путевок

Право на получение бесплатных путевок имеют дети в возрасте от 7 до 15 лет при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний:

- а) из малообеспеченных семей;
- б) из семей погибших военнослужащих;
- в) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для получения бесплатной путевки заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление на получение бесплатной путевки;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления.

#### Компенсация стоимости путевок отдельным категориям детей

Право на получение компенсации (полной или частичной) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее компенсация) имеют дети:

- а) из многодетных семей;
- б) из семей погибших военнослужащих;

в) дети-инвалиды и сопровождающие их лица;

г) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для получения компенсации заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление на предоставление компенсации;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) договор на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка либо на приобретение туристского продукта;
- д) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру);
- е) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления;
- ж) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления.

#### Компенсация стоимости путевок для предприятий и организаций

Управление доводит до сведения предприятий и организаций, зарегистрированных в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 и расположенных в Люберецком муниципальном районе, что компенсация стоимости путевок организациям и предприятиям в размере 50 процентов от ее стоимости, но не более величины, установленной Правительством Московской области.

Величина стоимости путевки по Московской области, применяемая для расчета размера частичной компенсации ее стоимости за 21 день пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления составляет:

– в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных в Московской области, 15 750,00 руб.;

– в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных в Московской области, в размере 14 306,00 руб.

Компенсация производится исходя из фактического количества дней пребывания, но не более чем на 24 дня.

Для получения частичной компенсации стоимости путевок организации, индивидуальные предприниматели предоставляют полный пакет документов в Управление.

Консультацию по всем вопросам можно получить в Управлении, в отделе по делам семьи и детей, расположенном по адресу:

г. Люберцы, ул. Мира, дом 7А, каб. 3  
Тел. 8-498-553-96-33.

Совет депутатов  
Муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района Московской  
области

#### РЕШЕНИЕ

От 11.06.2013г № 194/48

#### Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации го-

сударственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 01.02.2011г. № 28/07 и утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на период 2012-2014гг.» (в редакции решения от 22.05.2013г. № 189/47), Совет депутатов городского поселения Красково

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества: части здания нежилого назначения - нежилого помещения, общей площадью 58,5 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане I (35, 36,37), пом. I, с земельным участком: 1/20 доли в праве на земельный участок общей площадью 4361 кв.м. (кадастровый номер 50:22:0060205:23), расположенного по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Красково, дер. Марусино, ул. Заречная, д. 28, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов городского поселения Красково по экономической политике, финансам, муниципальной собственности Андреева Н.Р.  
**Председатель Совета депутатов НП НИКИФОРОВА**  
**Глава городского поселения М.И. ЧУЙКОВ**

#### Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области

от «11» июня 2013г. № 194/48

#### УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

части здания нежилого назначения - нежилого помещения, общей площадью 58,5 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане I (35, 36,37), пом. I, с земельным участком: 1/20 доли в праве на земельный участок общей площадью 4361 кв.м. (кадастровый номер 50:22:0060205:23), расположенного по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Красково, дер. Марусино, ул. Заречная, д. 28

1. Объектом приватизации является часть здания нежилого назначения - нежилое помещение, общей площадью 58,5 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане I (35, 36,37), пом. I, с земельным участком: 1/20 доли в праве на земельный участок общей площадью 4361 кв.м. (кадастровый номер 50:22:0060205:23), расположенного по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Красково, дер. Марусино, ул. Заречная, д. 28, (далее по тексту – «Имущество»).

Имущество является собственностью муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области.

Приватизация осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования го-

родского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 16.05.2012г. № 122/31 «Об отмене Решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 01.02.2011г. № 28/07 и утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на период 2012-2014гг.» (в редакции решения от 22.05.2013г. № 189/47).

2. Способ приватизации – продажа имущества на аукционе. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

3. Начальная цена Имущества составляет 2 143 000 (два миллиона сто сорок три тысячи) рублей, согласно отчету об оценке № 079 от 17.05.2013г., выполненному ООО «Оценка собственности»;

4. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены Имущества.

5. При равенстве двух и более предложений о цене за Имущество, победителем аукциона признается участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6. Срок заключения договора купли-продажи: в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона.

7. Срок и порядок оплаты: оплата Имущества производится одновременно в безналичном порядке в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи Имущества.

8. Обременения Имущества: отсутствуют.

Совет депутатов  
Муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района Московской  
области

#### РЕШЕНИЕ

От 11.06.2013г. № 195/48

#### О создании контрольно-счетного комитета муниципального образования городского поселения Красково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения Красково и Положением о контрольно-счетном комитете муниципального образования городского поселения Красково, утвержденном Решением Совета депутатов городского поселения Красково № 192/47 от 22.05.2013 года, Совет депутатов муниципального образования городского поселения Красково

#### РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетный комитет муниципального образования городского поселения Красково со штатной численностью 2 человека.

2. Администрации муниципального образования городского поселения Красково предусмотреть средства на финансирование Контрольно-счетного комитета в 2013 году и подготовить проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Красково от 12.12.2012

№151/39 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2013 год».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и официальном портале администрации городского поселения Красково в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам, муниципальной собственности Н.Р.Андреева.

**Председатель Совета депутатов** **Н.П. НИКИФОРОВА**  
**Глава городского поселения** **М.И. ЧУЙКОВ**

Совет депутатов  
Муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района Московской  
области

**РЕШЕНИЕ**  
от 11.06.2013 № 196/48

### О назначении выборов Главы муниципального образования городского поселения Красково

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 11.07.2006 № 101/2006-03 «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого муниципального образования городского поселения Красково РЕШИЛ:

1. Назначить день выборов Главы муниципального образования городского поселения Красково на 08 сентября 2013 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше Красково сегодня».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Красково Н.П. Никифорову.

**Председатель Совета депутатов** **Н.П. НИКИФОРОВА**  
**Глава городского поселения** **М.И. ЧУЙКОВ**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ территориальной избирательной комиссии Люберецкого района Московской области

08 сентября 2013 года состоятся: выборы Губернатора Московской области и выборы Главы городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области.

На территории Люберецкого района организацию и проведение вышеназванных выборов будет осуществлять Территориальная избирательная комиссия Люберецкого района Московской области.

Адрес комиссии: город Люберцы, Октябрьский проспект, 190, кабинет 338, тел./факс 8 (498) 553-99-72, 8 (495) 503-40-90.

Режим работы комиссии: рабочие дни: с 10.00 до 17.00 час. Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час. суббота: с 11.00 до 15.00 час.

**РЕШЕНИЕ**  
29 мая 2013 года № 104/1436-5  
г. Москва

### О возложении полномочий избирательной комиссии городского поселения Красково Люберецкого муниципального района на территориальную избирательную комиссию Люберецкого района

Рассмотрев ходатайство Совета депутатов городского поселения Красково Люберецкого муниципального района (решение Совета депутатов от 22.05.2013 № 193/47), руководствуясь пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Возложить на территориальную избирательную комиссию Люберецкого района полномочия избирательной комиссии городского поселения Красково Люберецкого муниципального района.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов городского поселения Красково Люберецкого муниципального района и в территориальную избирательную комиссию Люберецкого района для опубликования в местных средствах массовой информации.

3. Опубликовать настоящее решение в журнале «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Павлюкову Т.Н.

**Председатель Избирательной комиссии** **Московской области И.Р. ВИЛЬДАНОВ**

### Секретарь Избирательной комиссии Московской области Т.Н. ПАВЛЮКОВА

Глава  
муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района  
Московской области  
140050, Московская область,  
Люберецкий район,  
пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 39  
тел./факс (495) 501-55-90,  
e-mail: kraskovo@comintern.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2013 года № 317

### Об обеспечении общественного порядка и безопасности в период празднования Дня России 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в период празднования Дня России 12 июня 2013 года на территории городского поселения Красково, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю Главы администрации (Попов В.А.) организовать взаимодействие с Малаховским ОП МУ МВД России «Люберецкое», 4 межрайонным отделом УФСБ России по г. Москве и Московской области по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в период празднования Дня России 12 июня 2013 года на территории городского поселения Красково.

2. Заместителю Главы администрации (Степанова В.Н.):  
2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» на территории городского поселения Красково.

2.2. Не допустить несанкционированную торговлю спиртными напитками предприятиями потребительского рынка и услуг, не имеющих лицензии на право реализации спиртосодержащей продукции в указанный период.  
3. Начальнику управления культуры, спорта и связей с общественностью администрации (Шмыкова В.И.):

3.1. Разработать и утвердить план проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в праздничные дни.

3.2. Направить утвержденный план проведения культурно-массовых мероприятий на указанный период в Малаховский ОП МУ МВД России «Люберецкое».

3.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Красково в сети «Интернет».

4. Рекомендовать начальнику Малаховского ОП МУ МВД России «Люберецкое» (Гордееву А.В.):

4.1. Обеспечить безопасность граждан и общественный порядок на улицах, в зоне отдыха населения на Большом обводненном Кореневском карьере и других общественных местах в период празднования Дня России на территории городского поселения Красково.

4.2. Оказать содействие в соответствии с законодательством Российской Федерации организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий, пресекать противоправные деяния.

4.3. Провести:  
4.3.1 Мероприятия по противодействию терроризму, обеспечению защиты объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания граждан от террористических посягательств.

4.3.2 Проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.  
4.4. Принять меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение экстремистской деятельности на территории городского поселения Красково.

4.5. Осуществить контроль:  
4.5.1. За соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, находящегося в пользовании у граждан и организаций.

4.5.2. За соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с Федеральным законом запретов и ограничений.

4.6. Обеспечить выполнение:  
4.6.1. Требований законодательства по предупреждению незаконной миграции на территории городского поселения Красково, принять меры к нарушителям миграционного законодательства, предусмотренные законом Российской Федерации.

4.6.2. Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосо-

держащей продукции» на территории городского поселения Красково,

5. Начальнику Организационного управления администрации (Ступина В.С.) довести настоящее постановление до ответственных лиц.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения** **М.И. ЧУЙКОВ**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области сообщает, что аукцион по продаже муниципального имущества, с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме, назначенный на 26 июня 2013 года по адресу: Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. К.Маркса, д. 117/6, признан несостоявшимся.

Продавец муниципального имущества: Администрация муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области.

Выставленное на аукцион муниципальное имущество: здание нежилого назначения, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 78,40 кв.м., инв. № 39-3280, лит. Б, с земельным участком общей площадью 255 кв.м. (кадастровый № 50:22:0060707:130).

Месторасположение: Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Вокзальная, д. 24/2.

Начальная цена продажи: 3 005 000 (три миллиона пять тысяч) рублей с учетом НДС (18%).

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества заявки не поступили.

Глава  
муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района  
Московской области  
140050, Московская область,  
Люберецкий район,  
пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 39  
тел./факс (495) 501-55-90,  
e-mail: kraskovo@comintern.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.05.2013г. № 259

### Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области муниципальные должности, должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

На основании ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области муниципальные должности, должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. (Приложение №1).

2. Утвердить Справку о расходах лица, замещающего муниципальную должность (должность руководителя муниципального бюджетного учреждения) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение №2).

3. Организационному управлению (Ступина В.С.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации и руководителей муниципальных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Красково Сегодня» и на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения Красково.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации В.А. Попова.

**Глава городского поселения** **М.И. ЧУЙКОВ**

**Приложение №1**  
**к Постановлению Главы муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области**  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Положение о предоставлении сведений**

**о расходах лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области муниципальные должности, должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления сведений о расходах: 1) лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на постоянной основе;

должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, включенные в перечень должностей, установленных нормативным правовым актом Главы муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (Приложение №1 к настоящему Положению); должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области;

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) должности указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения (Далее – муниципальный служащий (руководитель муниципального бюджетного учреждения)) обязан представлять следующие сведения:

1) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

2) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте 1 настоящего пункта;

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего положения, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным представляются сотруднику Организационно-управления администрации муниципального образования городского поселения Красково, уполномоченному на то Главой муниципального образования городского поселения Красково, в форме справки.

4. Форма справки о расходах муниципального служащего (руководителя муниципального бюджетного учреждения), утверждается Главой муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области.

5. Справки проверяются уполномоченным лицом на правильность оформления в присутствии лица ее представившего, после чего запечатываются в конверт формата А4.

6. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати Организационного управления администрации городского поселения Красково.

7. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица представившего справку, дата ее представления и подпись уполномоченного лица принявшего справку.

8. Лица обнаружившие, что в представленных ими справках не отражены или отражены не полностью какие-либо сведения, либо имеются ошибки, вправе уточнить сведения представив новую справку.

9. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих (руководителей муниципальных бюджетных учреждений), их супруг, супругов, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего (руководителя муниципального бюджетного учреждения).

12. Справки хранятся в запечатанных конвертах в личном деле муниципального служащего (руководителя муниципального бюджетного учреждения) и могут быть помещены в отдельный том личного дела.

13. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления муниципальными служащими (руководителем муниципального бюджетного учреждения) сведений о своих расходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

14. Журнал учета сведений о расходах должен содержать фамилию, имя, отчество муниципального служащего (руководителя муниципального бюджетного учреждения), наименование замещаемой должности, дату подачи сведений, подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения, а также дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка о расходах.

14. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

15. Муниципальные служащие администрации муниципального образования городского поселения Красково, в должностные обязанности которых входит работа связанная с осуществлением приема, учета, хранения сведений о расходах, представленных муниципальными служащими (руководителями муниципальных бюджетных учреждений), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

16. Сведения о расходах представленные лицами, замещающими должности, включенные в перечень, содержащийся в Приложении №1 к настоящему Положению, а также занимающими должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского поселения Красково www.kraskovo.ru (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами городского поселения Красково.

**Приложение №1**

**к Положению о предоставлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

**Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых лица обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Глава городского поселения Красково.
2. Председатель Совета депутатов.
3. Заместители главы администрации городского поселения Красково.
4. Начальники управлений администрации городского поселения Красково.

**Приложение №2**

**к Постановлению Главы муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

В \_\_\_\_\_ (указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность (должность руководителя муниципального бюджетного учреждения) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка\***

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком\*\*)

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_, (земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности\*\*\* )

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Приложение:

\* Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

\*\* Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

\*\*\* К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

\*\*\*\* Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Глава  
муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района  
Московской области  
140050, Московская область,  
Люберецкий район,  
пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 39  
тел./факс (495) 501-55-90,  
e-mail: kraskovo@comintern.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.06.2013г. № 344

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности сферы культуры муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2013-2018 годы)»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказом Росстата от 30.10.2012г. №574 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом муниципального образования городского поселения Красково, учитывая Постановление Правительства Московской области от 28 февраля 2013 года №112/8 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Московской области»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности сферы культуры муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2013-2018 годы)» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Попова В.А.

**Глава городского поселения  
М.И. ЧУЙКОВ**

Глава  
муниципального образования  
городского поселения Красково  
Люберецкого района  
Московской области  
140050, Московская область,  
Люберецкий район,  
пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 39  
тел./факс (495) 501-55-90,  
e-mail: kraskovo@comintern.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.06.2013 № 337

**Об утверждении Плана  
мероприятий, направленных на  
привлечение муниципальных  
служащих администрации  
городского поселения Красково  
к противодействию коррупции на  
2013-2015 г.г.**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении

изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание письмо Минтруда России № 18-2/10/2-1490 от 19.03.2013,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на привлечение муниципальных служащих администрации городского поселения Красково к противодействию коррупции на 2013-2015 г.г. (Приложение №1).
3. Организационному управлению (Ступина В.С.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации городского поселения Красково
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Красково Сегодня» и на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения Красково.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации В.А. Попова.

**Глава городского поселения  
М.И. ЧУЙКОВ**

Согласовано:

**Заместитель Главы администрации  
В.А. ПОПОВ**

**Начальник Организационного управления  
В.С. СТУПИНА**

**Начальник Правового управления  
О.И. БОЛТАЛОВА**

## Приложение №1

**к Постановлению Главы муниципального образования городского поселения  
Красково Люберецкого района Московской области  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

## План

**Мероприятий, направленных на привлечение муниципальных служащих  
администрации городского поселения Красково к противодействию  
коррупции на 2013-2015 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		
1.1.	Информирование муниципальных служащих администрации о возможности участия в подготовке актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	На начальном этапе разработки акта по вопросу противодействия коррупции	Организационное Управление
1.2.	Обсуждение с муниципальными служащими администрации практики применения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в год	Правовое Управление
1.2.1.	- По итогам обсуждения подготовка и направление в Минтруд России или Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области (государственный орган субъекта РФ по управлению государственной службой) писем (запросов) о разъяснении порядка применения законодательства	При наличии замечаний после обсуждения с м/с практики применения антикоррупционного законодательства	Организационное Управление
1.2.2.	- Доведение до сведения муниципальных служащих разъяснений порядка применения антикоррупционного законодательства, полученные по итогам направленных запросов (писем) по внутренней электронной почте или под роспись	Сразу после получения разъяснений от Минтруда России или Главного управления государственной и муниципальной службы Московской области	Организационное Управление, Вертянкин М.В.
1.3.	Уведомление муниципальных служащих администрации о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов НПА по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	На этапе согласования соответствующего проекта, но до подписания Главой	Организационное Управление
2.	Активизация участия муниципальных служащих администрации в работе Организационного управления по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии		

2.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений администрации	По мере поступления информации в комиссию	Председатель комиссии
2.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением Организационного и Правового управлений) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого подразделения	Один раз в год	Организационное Управление
2.3.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	По мере поступления информации	Организационное Управление
3.	Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов		
3.1.	Принятие локального акта, устанавливающего порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с закреплением в нем механизмов защиты заявителей, в том числе предусмотренных пунктами 6 и 12 Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	3 квартал 2013 года	Правовое управление Организационное управление,
3.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	После принятия локального акта	Организационное управление
3.3.	Доведение до сведения муниципальных служащих о их обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возможности предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	1 раз в квартал	Организационное управление
3.4.	Принятие локального акта, устанавливающего порядок и виды поощрения и награждения органа местного самоуправления, с закреплением в нем специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.)	До конца 2013 года	Правовое управление Организационное управление
4.	Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности		
4.1.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих администрации и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органом государственной власти и местного самоуправления	По мере изменения действующего законодательства	Организационное Управление Правовое управление
4.2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Организационное Управление Правовое управление
4.3.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;  - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.	2 раза в год  При поступлении на муниципальную службу Не реже 1 раза в квартал  По мере изменения законодательства	Организационное Управление
4.4.	Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Распоряжением администрации муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 19.04.2011 №187-рк «О перечне должностей муниципальной службы»	Регулярно	Организационное управление

## Учредители:

Администрация  
муниципального образования  
городского поселения  
Красково Люберецкого района  
Московской области.

**Главный редактор:** Тарабанов  
Антон Алексеевич. Адрес  
редакции: 140051,  
г.п. Красково, ул. Лорха, д. 8, тел.  
(495) 565-45-67

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.  
**Свидетельство ПИ № ТУ 50-1003 от 12 мая 2011 г.**

**Издатель:** ООО «Инфоарт Контакт» (140051, РФ, Московская область, Люберецкий р-н, городское поселение Красково, ул. Лорха, д.8. Тел. (495)565-45-53

**Прием рекламы по тел.:**  
**(495) 565-45-67.**

Прием строчной рекламы и объявлений по тел.: (903) 557-07-57.

Редакция не имеет возможности рецензировать и возвращать не заказанные ею рукописи и иллюстрации. Перепечатка материалов, их использование в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, возможна только с разрешения редакции. Ссылка на «Наше Красково сегодня» обязательна.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламы. Точки зрения редакции и авторов могут не совпадать.

Печатается  
в типографии ООО  
«Риза» г. Коломна,  
ул. Астахова, д. 25,  
т. (4966) 136-444.

Распространяется  
бесплатно.

Электронная версия  
газеты размещена на  
сайте www.kraskovo.ru .

Печать офсетная.  
Тираж 10 000 экз.

Газета выходит  
один раз в неделю.

Номер подписан  
19 июня в 14.00,  
по графику в 14.00.

Зак. № НК-27/3  
**© Наше Красково  
сегодня, 2010-13**