



# МАЛАХОВСКИЙ ВЕСТНИК

Издавался в 1913 году. Возобновлен в 1991 году

**ПРОГРАММА  
ПЕРЕДАЧ**  
**24.03.2014 -**  
**30.03.2014****8**

Трасса

**9**Зимняя  
рыбалка-2014**10-11, 13****5-7, 12-15****16**Рассольник  
для постояльцев**2014 год объявлен Президен-  
том России В.В. Путиным Годом  
культуры.**

**Дорогие земляки,  
уважаемые работники культуры,  
участники коллективов  
творческой самодеятельности  
городского поселения Малаховка!**  
**Поздравляем вас  
с профессиональным праздником!**

День работника культуры празднуется всеми людьми творческих профессий, занятых в сфере культуры и театрального искусства, библиотечного дела и средств массовой информации. Просветительский характер вашей деятельности несет в себе любовь и красоту, приумножает культурное наследие народов нашей страны, вносит неоценимый вклад в духовное развитие общества. Те, кто выбрал для себя служение культуре, сделал его главным содержанием своей жизни, достойны самого высокого уважения. Вы работаете тогда, когда отдыхают другие. Благодаря вашим идеям и кропотливому труду поселок живет интересной жизнью. Многие праздники, конкурсы, фестивали, проводимые в городском поселении Малаховка, стали традиционными и пользуются большой популярностью среди детей, молодежи, старшего поколения. Мы искренне радуемся победам детских и взрослых творческих коллективов на районных, областных, региональных конкурсах, фестивалях и выставках.

В этот знаменательный день примите слова признательности за ваше неустанный творчество. Уверены, что и в дальнейшем ваш талант и мастерство будут находить самый горячий отклик в сердцах жителей и гостей нашего поселка.

**Глава городского поселения  
Малаховка А.Н.Автаев  
Председатель Совета  
депутатов А.К.Рындин**

## Тема номера

# РАБОТАЕМ В АВРАЛЬНОМ РЕЖИМЕ, ПРИНИМАЯ УДАР НА СЕБЯ

*Тринадцатого марта состоялось 37-е, внеочередное заседание Совета депутатов городского поселения Малаховка. В повестке значился только один вопрос: «Оценка деятельности МУП ЖКХ ГП Малаховка за период 2013 и двух месяцев 2014 года». На заседании присутствовали около двадцати представителей общест-  
венности Малаховки, чьи голоса звучали на прошедших 9 марта сходах граждан. Начавшееся заседание готово было взорваться от бури возмущения состоянием дел в жилищно-коммунальном хозяйстве, но доброжелательная готовность одиннадцати депутатов и председателя Совета депутатов г.п. Малаховка А.К.Рындина выслушать претензии жителей посёлка, а также аргументированные ответы специалистов администрации и объективная оценка ситуации главой посёлка А.Н. Автаевым постепенно снизили накал страстей и перевели ход заседания в конструктивное русло.*

«Внеочередное наше заседание вызвано сложившейся ненормальной обстановкой в Малаховке, - начал председатель Совета депутатов А.К.Рындин. - Многие депутаты присутствовали на прошедших 9 марта собраниях. Прозвучавшие на них вопросы и раньше доходили до меня и депутатов. Нам звонили, к нам приходили жители посёлка, возмущённые высокой платой за жильё, отвратительной уборкой помещений и придомовых территорий. Мы постараемся ответить на ваши вопросы. Вы скажете и депутаты, и жители. Постараемся, чтобы заседание прошло плодотворно».

Докладчиком должен был выступить генеральный директор МУП ЖКХ А.И.Солодский, но его ответы утонули в потоке гневных эмоций. Посему, в основном, говорили за него и работников МУП ЖКХ сотрудники администрации. А главный ответ перед жителями и депутатами держал глава посёлка.

«Я верю жителям и не верю вам, - резко сказал А.Н.Автаев, обращаясь к представителям МУП ЖКХ. - Никогда ещё в истории нашего посёлка не было такого,

чтобы люди выходили на улицы, будучи разгневанными работой вашего предприятия. Никогда мне и сотрудникам администрации не приходилось заниматься текущими проблемами вашего предприятия, которые должны решаться на «раз» и без нашего участия. Ваши бестолковые методики привели к тому, что простейшие вопросы - выделение венков для дворников, моющих средств для уборщиц, своевременное выполнение заявок жителей - приходится решать нам. Раньше техники-смотрители - ваши глаза и уши - проводили мониторинг состояния домов и придомовых территорий, чтобы вы могли принять экстренные меры. А что сейчас?! Приказываю возвратиться к прежней системе «наряд - заказ», восстановить строжайший контроль за выполнением заявок сантехниками и каждое утро в отделе ЖКХ администрации об этом отчитываться. Жители должны письменно подтверждать то, что работы не просто сделаны, а проведены качественно. Безобразие - вы ряд заявок даже не фиксируете! Уборщицы также должны уведомлять жильцов о проведё-

ной уборке и брать у них письменное на то подтверждение. Графики уборки и расшифровки платёжек должны быть в каждом подъезде. Люди должны знать, за что платят. Я вас обязываю в срочном порядке провести собрания с жильцами. Пусть ваши сотрудники почувствуют ответственность перед людьми. Взбодритесь, в конце концов! А то пока ответственность перед жителями чувствуют только сотрудники администрации, думающие о том, как улучшить вашу работу. Безусловно, в работе МУП ЖКХ есть положительные моменты. Настоящих работяг надо уважать и стимулировать. А вот управленческий аппарат - сократить!»

Действительно, нынешняя ситуация в МУП ЖКХ и в целом по Малаховке неприятная и сложная. Да, стремление выполнить постановление Правительства Московской области и ввести новый порядок расчётов за отопление изначально было понятным. Мы обязаны были его исполнять. К чему это привело - мы видим. Жители не готовы к этому ни психологически, ни материально. Простите за пафос, но мы служим народу, и

об этом нельзя ни-когда забывать. Сейчас администрация посёлка работает в авральном режиме, принимая удар на себя. Но нам всем вместе надо работать над ошибками. Диалог же возможен только в том случае, когда мы захотим услышать друг друга. Я готов общаться с людьми как на собраниях, так и индивидуально. Готовы ли к этому сотрудники МУП ЖКХ? Посмотрим. А если не готовы - заставим!».

Массу вопросов на заседании Совдепа подняли жители Малаховки. Л.В.Галкина (МЭЗ) высказала сомнение в верности показаний установленных счётчиков и начисляемых по ним платежей. С.С.Кузнецова (ул.Фёдорова) требовала предоставления возможности сверять показания общедомовых счётчиков и возмущалась отсутствием контейнера, нерегулярной уборкой мусора, низкой зарплатой дворников, рытвинами вдоль домов. О.А.Мешкова (ул.Октябрьская) поведала о колдобинах да буераках на улице Шепкина, интересовалась законностью выделения земельных участков.

*Продолжение темы  
на стр. 2, 3*



## ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ЖИТЕЛЕЙ ПО ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАБОТЕ МУП ЖКХ ГП МАЛАХОВКА, ПРОЗВУЧАВШИЕ НА СХОДАХ И СОБРАНИЯХ ЖИТЕЛЕЙ НАШЕГО ПОСЁЛКА, ДАЁТ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАХОВКА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА САВИЦКАЯ.

### - ПОЧЕМУ ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛА РАССЧИТЫВАЕТСЯ, ИСХОДЯ ИЗ ПЛОЩАДИ КВАРТИРЫ, А НЕ ЕЕ ОБЪЕМА?

- Норматив потребления — количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее — уполномоченные органы). При определении нормативов потребления коммунальных услуг в отношении отопления учитываются — материал стен, крыши, объем жилых помещений, площадь ограждающих конструкций и окон, износ внутридомовых инженерных систем. При выборе единицы измерения нормативов потребления коммунальных услуг в отношении отопления используются в жилых помещениях Гкал на 1 кв. метр общей площади всех помещений в многоквартирном доме или жилого дома. Методика и формула расчета представлены в Правилах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных Правительством РФ от 23 мая 2006 года, с изменениями от 06 мая 2011 года, 28 марта 2012 года, 16 апреля 2013 года, 25 февраля 2014 года.

### - ПОЧЕМУ В МАЛАХОВКЕ САМЫЙ ВЫСОКИЙ ПО РАЙОНУ ТАРИФ НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ?

Наименование платы с 01.01.2014	Ед.изм	п.Октябрьский	п.Красково	п.Томилино
Отопление, руб.	1 Гкал	1672,65	1746,4	1729,09
Норматив потребления, 1 кв.м	1 Гкал	0,02	0,02	0,02
Размер платы за отопление 1 кв.м	Руб.	33,45	34,93	34,58

Наименование платы с 01.01.2014	Ед.изм	г.Люберцы	п.Малаховка
Отопление, руб.	1 Гкал	1896,73	1896,73
Норматив потребления, 1 кв.м	1 Гкал	0,0145	0,0145
Размер платы за отопление 1 кв.м	Руб.	27,5	27,5

- В связи с передачей системы отопления от ОАО «Люберецкая теплосеть» в собственность городского поселения Малаховка и, соответственно, в хозяйственное ведение МУП ЖКХ ГП Малаховка, только в августе 2013 года применялся тариф Люберецкой теплосети в соответствии с Соглашением с Комитетом по ценам и тарифам Московской области, вплоть до утверждения тарифа для МУП ЖКХ ГП Малаховка. Тарифное дело для проведения экспертизы по тарифам для любого предприятия открывается Комитетом по ценам и тарифам Московской области только при наличии всех правоустанавливающих документов. Время проведения экспертизы представленных затрат всех котельных и установления тарифа (официального опубликования) - 2 месяца со дня открытия тарифного дела. Установленный тариф отражает реальное состояние переданных котельных, требующих срочной реконструкции.

### - ПОЧЕМУ АДМИНИСТРАЦИЯ г.п. МАЛАХОВКА ПРИНЯЛА НА СВОЙ БАЛАНС КОТЕЛЬНОЕ СО СТАРЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, ЗАРАНЕЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕВ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЕГО ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА?

- При передаче всего отопительного комплекса ОАО «Люберецкая теплосеть» не предоставила полного комплекта документов технического состояния, а также проекта реконструкции котельных. Процесс передачи занял все время после окончания отопительного сезона 2012-2013 года и до начала отопительного сезона 2013-2014 года. Процесс подготовки инвестиционной программы, требующей вложения бюджетных средств, длительный и занимает не менее 6-ти месяцев (в том числе проведения государственной экспертизы предложенных проектов). Разрабатывать такую программу до принятия отопительного комплекса в собственность не представлялось возможным. В настоящее время проект инвестиционной программы подготовлен, проводится работа по отработке проектно-сметной документации. При получении положительного заключения государственной экспертизы и утверждении этой программы Советом депутатов городского поселения Малаховка работы по реконструкции будут осуществлены в кратчайшие сроки.

### - ПОЧЕМУ ОБЩЕДОМОВЫЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА ТЕПЛА В ДОМАХ УСТАНОВЛЕНЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА КОТЕЛЬНОЙ И УТЕПЛЕНИЯ ДОМОВ, КУДА ПОСТАВЛЯЕТСЯ ТЕПЛО?

- Установка коллективных (общедомовых) приборов учета осуществляется на основании Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности . . .» в соответствии с проведенным энергетическим обследованием каждого многоквартирного дома и составленным энергетическим паспортом, который включает в себя следующую информацию:

- 1) об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) об объеме используемых энергетических ресурсов и о его изменении;
- 3) о показателях энергетической эффективности;
- 4) о величине потерь переданных энергетических ресурсов (для организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов);
- 5) о потенциале энергосбережения, в том числе об оценке возможной экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении;
- 6) о перечне мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и их стоимостной оценке.

На основании перечня мероприятий и определяют возможность установления с проведением или без дополнительных мероприятий по установке общедомового прибора учета. С документами по проведенному обследованию можно ознакомиться в МУП ЖКХ ГП Малаховка.

### - ПРОВОДИЛСЯ ЛИ ТЕНДЕР НА УСТАНОВКУ ОДПУ (В ЧАСТНОСТИ - СЧЕТЧИКОВ ТЕПЛА), И ГДЕ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ (ЕСЛИ КОНКУРС ПРОВОДИЛСЯ)? А ЕСЛИ НЕ ПРОВОДИЛСЯ, ТО НА КАКОМ ОСНОВАНИИ МУП ЖКХ БЫЛО НАРУШЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ?

- В соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» требование об обязательном размещении закупок на едином информационном сайте РФ у МУП ЖКХ ГП Малаховка возникло только 01.01.2013 года. Однако установка ОДПУ проводилась в 2012 году и, в соответствии с законом, её должна была выполнять ресурсоснабжающая организация — на тот момент ОАО «Люберецкая теплосеть», которая отказалась выполнить такие работы по определенным причинам. МУЖЭП п.Малаховка вынужден был обратиться ко многим организациям (сложность заключается в особых требованиях к таким организациям). Только одна организация смогла предложить свои услуги по установке (обследование, сметы, прохождение государственной экспертизы, получение сертификатов соответствия) и оплате с рассрочкой на 5 лет без установления процентов по рассрочке.

### - ПОЧЕМУ УСТАНОВЛЕННЫЕ ОДПУ ТЕПЛА НЕ СНАБЖЕНЫ РЕГУЛЯТОРОМ, ИЗ-ЗА ЧЕГО В КВАРТИРАХ ОДИНАКОВО ЖАРКО?

- Установку регулировки тепла в каждом многоквартирном доме планируется выполнить в межотопительный сезон (летом). Необходимое оборудование закуплено.

### - ПОЧЕМУ ЖИТЕЛЯМ ДОМОВ, 1-Е ЭТАЖИ КОТОРЫХ АРЕНДУЮТСЯ, ВМЕНЕНО В ОБЯЗАННОСТЬ ОПЛАЧИВАТЬ ТЕПЛО ЗА АРЕНДАТОРОВ?

- Жители многоквартирных домов оплачивают только за тепло, поступающее в их жилые помещения. Арендаторы оплачивают тепло по своей площади в соответствии с договорами. Старшие по дому могут потребовать для рассмотрения эти договоры и удостоверить по их ежемесячной оплате.

### - ПОЧЕМУ ЖИТЕЛИ ДОМОВ, ГДЕ УЖЕ УСТАНОВЛЕНЫ ОДПУ ТЕПЛА, ВЫНУЖДЕНЫ РАСПЛАЧИВАТЬСЯ ЗА ИХ РАССРОЧКУ ИЗ СВОЕГО КАРМАНА, А В ДОМАХ, ГДЕ ЕЩЕ НЕТ ОДПУ, ОНИ БУДУТ УСТАНОВЛЕНЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА (ПРЕТЕНЗИЯ - ЭТО ВО ВСЕУСЛЫШАНИЕ СКАЗАЛ НА СОБРАНИЯХ ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР МУП ЖКХ)?

- Фонд капитального ремонта создается из средств населения с частичным субсидированием расходов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Программа капитального ремонта принята для Московской

области на 25 лет. Очередность выполнения капитальных работ устанавливается муниципальным образованием в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Московской области. Жители должны внести в Фонд капитального ремонта только средства, равные объему капитального ремонта для их конкретного дома и тех конкретных работ и сметы, которые они утвердили на общем собрании. В процессе сбора денег региональный оператор открывает специальный счет для каждого дома, но если черед дома для капитальных работ еще не подошел, имеет право временно с возвратом воспользоваться этими деньгами для проведения капитального ремонта другого дома.

### - НА ЧТО КОНКРЕТНО РАСХОДУЕТСЯ ВОДА В ГРАФЕ «ОБЩЕДОМОВЫЕ НУЖДЫ», И ПОЧЕМУ ОНА РАСХОДУЕТСЯ ЕЖЕМЕСЯЧНО В КОЛИЧЕСТВЕ 90 Л С КВАРТИРЫ?

- Расчет воды на общедомовые нужды производится в соответствии с частью 3 Расчета размера платы за коммунальные услуги Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011 (с изменениями от 25.02.2014). То есть весь объем общедомовых нужд по воде — это разница поступившего объема воды в дом по показаниям общедомового прибора учета и показаний всех индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды (как в жилых, так и в нежилых помещениях). А там, где они не установлены, - количество прописанных жителей, умноженное на норматив потребления воды. Во многих домах в «резинных квартирах» счетчики не установлены, и в результате жители платят за этих незаконно проживающих. Совместными усилиями жителей, МУП ЖКХ ГП Малаховка и полиции возможно составление актов о количестве проживающих в данной квартире для начисления коммунальных услуг.

### - ВПРАВЕ ЛИ УК ОБЯЗАТЬ ДОБРОСОВЕСТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ ЧАСТИЧНО ПЛАТИТЬ ЗА ДОЛЖНИКОВ? ЕСЛИ НЕТ, ТО НА КАКОМ ОСНОВАНИИ ЭТО ДЕЛАЕТСЯ?

- Жители не платят за должников. Плата за коммунальные услуги выставляется в соответствии с утвержденными тарифами и объемами. Результат недобросовестной оплаты, а то и вовсе неоплаты, - отсрочка выполнения текущего ремонта конкретного дома. Финансовая деятельность МУП ЖКХ ГП Малаховка целиком зависит от добросовестной оплаты жилищно-коммунальных услуг жителями. Своих денег у них нет. Для поставки тепла требуется в обязательном порядке выплачивать стоимость газа, электроэнергии и воды. Поставщики требуют расплаты в полном объеме. Поэтому и отвлекаются временно средства, необходимые для оплаты коммунальных услуг, от средств, обеспечивающих предоставление жилищных услуг.

### - ПОЧЕМУ СТОЛЬКО ЛЕТ НЕ ВЕДЕТСЯ РАБОТА ПО ВЫСЕЛЕНИЮ ДОЛЖНИКОВ?

- Работа с должниками ведется постоянно. Постоянно направляются иски о взыскании. Суд выносит положительное решение о взыскании. Как правило, добровольно должники деньги не вносят. В дело включаются приставы. Это все. Выселять трудно, часто у этих людей в квартире прописаны дети.

### - ПОЧЕМУ НЕ ВЕДЕТСЯ РАБОТА С «РЕЗИНОВЫМИ КВАРТИРАМИ», ГДЕ ПРОПИСАНЫ ОДИН-ДВА ЧЕЛОВЕКА, А РЕАЛЬНО ПРОЖИВАЮТ ГОРАЗДО БОЛЬШЕ?

- К сожалению, ни у МУП ЖКХ ГП Малаховка, ни у администрации городского поселения Малаховка полномочий на посещение таких квартир и принятия к ним административных мер нет. Мы готовы работать в этом направлении с полицией, даже постоянно направляем информацию, поступившую от населения, - но воз и ныне там.

### - НА КАКОМ ОСНОВАНИИ НА ЖИРОВКАХ ПЕЧАТАЕТСЯ РАЗДРАЖАЮЩАЯ ЖИТЕЛЕЙ РЕКЛАМА? КУДА ПОСТУПАЮТ СРЕДСТВА ОТ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ?

- В соответствии с заключенным договором с рекламным агентством это агентство предоставляет МУП ЖКХ ГП Малаховка достаточное количество бланков для размещения квитанций об оплате жилищно-коммунальных услуг и необходимой информации, одна сторона которых занята рекламой, а другая сторона - чистая. Это позволяет МУП ЖКХ экономить средства на закупку бумаги для печатания квитанций.

*Продолжение на стр. 3*

Продолжение. Начало на стр. 2

- Что конкретно входит в графу жировки «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»? Почему на собрании в МУП ЖКХ жителям раздали листовки с одной суммой, а на подъезды развесили листовки, в которых сумма выше на 11 рублей?

- В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса, «плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы)».

Тариф на содержание и ремонт жилых помещений рассчитывается, исходя из затрат нашего предприятия, согласовывается с Комитетом по тарифам и ценам Московской области, утверждается на 1 год. В тариф входит **содержание общего имущества**: заработная плата дворника (уборка придомовых территорий), заработная плата уборщицы (санитарное содержание мест общего пользования), выполнение работ по дератизации помещений, оплата электроэнергии за освещение мест общего пользования, техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий, осуществление противопожарных мероприятий, очистка вентиляционных каналов, очистка дымоходов, проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону и оплата услуг управляющей организации (в том числе аварийно-диспетчерской службы); **сбор и вывоз мусора; текущий ремонт мест общего пользования.**

*Для жителей разных домов тариф различен:*

жилые дома с лифтом и мусоропроводом -	41,89 руб/кв.м;
жилые дома без лифта и мусоропровода -	32,34 руб/кв.м;
жилые дома без лифта с мусоропроводом -	33,90 руб/кв.м;
жилые дома пониженной категории, имеющие не все виды благоустройства -	18,87 руб/кв.м.

Техник-смотритель, допустивший ошибку при размещении информации для жителей, наказан.

- Кто намерен возместить жителям моральный ущерб и медицинские расходы в связи с неудобствами, которые они испытали в связи с непродуктивным повышением стоимости услуг МУП ЖКХ?

- Такие вопросы решаются только в суде, и любой житель вправе направить судебный иск для возмещения нанесенного ущерба.

Тема номера

# РАБОТАЕМ В АВРАЛЬНОМ РЕЖИМЕ, ПРИНИМАЯ УДАР НА СЕБЯ

Продолжение. Начало на стр. 1

М.А.Носуля (МЭЗ) требовала выяснить, сколько людей зарегистрировано и сколько действительно проживают в домах, говорила о том, что ряд домов перенаселён людьми без регистрации. С.М.Козырев (Электропосёлок) настаивал на подробном разъяснении нового порядка начисления по Г-калориям. Жители говорили о разбитых окнах, грязи и «грибках» в подъездах, неремонтируемых отстоянках, о нехватке уборщиц и дворников, некачественной работе и халатности тех, кто обязан обеспечивать чистоту и сохранность помещений, об отсутствии журнала учёта заявок жителей и «непрозрачности» деятельности МУП ЖКХ, о несогласованности действий управляющей компании с жителями, о том, что 49% населения не охвачены договорами, что на сайте МУП ЖКХ невозможно найти интересующую людей информацию. «Счётчики дорогие поставлены, а в подвалах воды по колено», «Мусора на Октябрьской-Чайковского столько, что крысы, как собаки, меж ним бегают», «На детских площадках должно ремонт МУП ЖКХ делать, а делаем мы его сами» - и т.д., и т.п. Н.В. Кондрашова, живущая в микрорайоне Калинина, так вообще анекдотичную ситуацию поведала: как-то обратилась она в МУП ЖКХ с просьбой выделить

перчатки, так как люди самоорганизовались и решили навести порядок на своей придомовой территории. Но тогдашний заместитель гендиректора ей в просьбе отказал, безапелляционно заявив, что «субботников давно нет». Бред, да и только!

Депутаты так же, как и жители, нелюбезно говорили о ситуации в МУП ЖКХ. Н.Т.Пичкур указала на нежелание некоторых сотрудников предприятия вежливо и терпеливо работать с людьми. «Прежде чем поставить приборы учёта, нужно было сделать капитальный ремонт» - такое мнение высказали многие. «Контроль за деятельностью МУП ЖКХ был недостаточный, - сказала Н.А.Досаева. - Деятельность МУП ЖКХ не выдерживает никакой критики. Вопросы к нему - масса. По моему мнению, надо делать аудит, но только после многогранной оценки деятельности данного предприятия. Вводя новую систему оплаты за услуги ЖКХ, нужно было повышать и зарплату, и пенсии. А сейчас наше население к этому не готово. В результате нашего заседания нужно обратиться к Губернатору Московской области с просьбой это учесть. Считаю, глава посёлка А.Н.Автаев проявил большое мужество, вернувшись к прежней практике расчётов за тепло. Мы должны помочь друг другу выйти из труднейшего поло-

жения. А с гендиректора МУП ЖКХ надо спросить по полной программе».

Депутаты единогласно признали оценку деятельности МУП ЖКХ ГП Малаховка неудовлетворительной - таков был итог внеочередного заседания Совета депутатов городского поселения Малаховка.

На часть из озвученных вопросов уже в этом номере «Малаховского вестника» ответила заместитель главы администрации Л.Н.Савицкая. На остальные также будут публиковаться ответы.

Знаковыми стали слова председателя Совета депутатов городского поселения Малаховка А.К.Рындина, завершившие заседание и обращённые к жителям: «Все ваши замечания и требования объективны и услышаны. Поверьте, каждый депутат и сотрудник администрации тяжело переживает сложившуюся ситуацию и хочет её скорейшего улучшения. Поэтому всех жителей призываю решать вопросы в рабочем порядке и мирным путём». И очень показательными стали ответные слова жителей, обращённые к главе и депутатам: «Защитите нас. Вы - наша единственная надежда!»

Что ж, дабы оправдать эти надежды, теперь всем предстоит работать не покладая рук.

А. Владимирова

Живите в счастье еще много лет,  
Пусть не угасает душ прекрасных свет!

Уважаемые жители Малаховки!

Напоминаем вам, что в начале октября 2014 года будет отмечаться  
Международный день пожилых людей.

На этом мероприятии традиционно чествуются супружеские пары, семейный стаж которых составляет 50 и 60 лет совместной жизни, с вручением подарков от Главы городского



поселения Малаховка и Председателя  
Совета депутатов.

Супружеско-юбилейное этого года просим зарегистрироваться заранее в администрации городского поселения Малаховка (ул.Комсомольская, д.1-А, кабинет №8).

Телефон для справок: 501-33-40).

При себе иметь оригиналы и копии паспортов обоих супругов, свидетельство о заключении брака.

Администрация  
Городского поселения Малаховка

## Историческое событие



18 марта 2014 года был подписан Договор о вхождении в состав России двух новых субъектов Федерации - Республики Крым и города Севастополя. Договор был подписан Президентом РФ Владимиром Путиным, премьер-министром Крыма Сергеем Аксёновым и мэром Севастополя Алексеем Чалым. В ближайшее

## КРЫМ В СОСТАВЕ РОССИИ

время договор должен быть ратифицирован парламентами России, Крыма и Севастополя, и в том, что это произойдёт, никаких сомнений не возникает.

День 18 марта 2014, безусловно, вошёл в историю России. В этот день была исправлена абсурдная ситуация, длившаяся 60 лет, при которой часть России была от неё отторгнута. Возможно, глядя из Москвы и Подмоскovie, такое положение дел не казалось катастрофическим, но в самом Крыму оно воспринималось как реальный раскол нации. 18 марта этот раскол был преодолен. Огромное количество людей, всегда ощущавших себя русскими, смогли воссоединиться со своей Родиной.

Решение о воссоединении Крыма с Россией вызвало широкую общественную поддержку и в самом Крыму, о чём недвусмысленно свидетельствуют результаты проведённого накануне референдума, и в России (по данным опроса ВЦИОМ его под-

держивают 91% граждан России). Сегодня можно говорить о том, что «украинский кризис», несмотря на всю его трагичность, сплотил российское общество и актуализировал тему защиты наших национальных интересов. Этот кризис не был инспирирован Россией. Для любого непредвзятого наблюдателя понятно, что его истоки находятся на Западе, но именно позиция нашей страны смогла предотвратить те многие жертвы, которые были бы неизбежны в случае возникновения на Украине гражданской войны. Сейчас ясно, что Россия своими действиями смогла эту угрозу устранить или, по крайней мере, сделать её менее актуальной.

Хочу поздравить с этим важным событием - возвращением Крыма в состав России - всех россиян, для кого патриотизм не является бранным словом, кому дорога русская историческая память и для кого Россия по-прежнему - «наша страна», а не «эта»... С праздником, друзья!

Сергей Иванников



## В храме свв. апп. Петра и Павла

**2 апреля, среда.** 17.00. Чтение Великого канона прп. Андрея Критского («стояние Марии Египетской»). Чтение жития прп. Марии Египетской. **3 апреля, четверг.** Четверток Великого канона. Прп. Серафима Вырицкого. 8.00. Литургия Преждеосвященных Даров. **4 апреля, пятница.** 17.00. Всенощное бдение. На утрени поется Акафист Пресвятой Богородицы. **5 апреля, суббота.** Похвала Пресвятой Богородицы (Суббота Акафиста). 8.00. Утренья. Исповедь. Часы. Божественная литургия. 17.00. Всенощное бдение. **6 апреля, воскресенье.** Неделя 5-я Великого поста. Предпразднство Благовещения Пресвятой Богородицы. Прп. Марии Египетской. 8.00. Исповедь. Часы. 9.00. Литургия св. Василия Великого. 17.00. Всенощное бдение. **ХРАМ ОТКРЫТ ЕЖЕДНЕВНО с 9.00 до 14.00 ч.**

### Фоторепортаж

## ПУРИМ – 2014 в МАЛАХОВКЕ



Фото Аллы Ракиш

### Благоустройство



В этом году с учётом ранней весны рано проявились проблемы, связанные с объектами торговли и прилегающими к ним территориями. Снега уже нет, но вместо него кое-где открывается удручающая картина мусора рядом с торговыми павильонами. Представителями администрации г.п. Малаховка проведена работа с руководителями предприятий, собственниками объектов, обслуживающим персоналом на предмет надлежащего состояния территорий, прилегающих к торговым объектам. Порадовала отзывчивость многих предпринимателей и оперативность по наведению чистоты и порядка.

В настоящее время администрацией приняты меры по пресечению незаконной уличной торговли с лотков, в частности, прекращён этот вид деятельности на улицах Рельсовой и Южной, произведён демонтаж трёх незаконно установленных торговых павильонов согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов. Планируется замена устаревших торговых павильонов на новые, современного вида.

В своей деятельности администрация тесно сотрудничает с Люберецкой административно-техни-

### О ЧИСТОТЕ, И НЕ ТОЛЬКО...

ческой инспекцией, в ближайшее время появятся свои, малаховские внештатные инспекторы.

Отдел по развитию предпринимательства администрации г.п. Малаховка надеется на понимание со стороны руководителей предприятий - понимание того, что наведение чистоты и порядка вокруг торговых объектов не прихоть администрации, а жизненная необходимость, закреплённая в законе Московской области №161/2004-03 от 30.11.2004г «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области».

И немного о рекламных вывесках на торговых объектах. Согласно Федеральному закону от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» необходимо обеспечить права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы, создать благоприятные условия для производства и распространения социальной рекламы, предупредить нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, а также пресечь факты ненадлежащей рекламы. В связи с этим предпринимателям, имеющим наружную рекламу, необходимо предоставить разрешительную документацию на право распространения имеющейся наружной рекламы, вывесок и информации на территории городского поселения Малаховка по адресу: г.Люберцы, ул.Космонавтов, д.14,  
8 (498) 553-94-18,  
8 (498) 302-96-40(30).

Отдел по развитию предпринимательства  
администрации г.п. Малаховка

### Антитеррор

#### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ В СЛУЧАЕ ЭКСТРЕННЫХ СИТУАЦИЙ

- обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи;
- в случае обнаружения подозрительного предмета сообщите о находке в дежурную часть Малаховского ОП (тел. 501-55-02). Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку – это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям. Следует принять меры по эвакуации детей и предупредить об опасности окружающих;
- никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- у семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты;
- необходимо обозначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
- в случае эвакуации возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
- всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
- в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;
- необходимо организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
- если произошел взрыв, пожар, землетрясение, не пользуйтесь лифтом;
- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло;
- в случае поступления угрозы по телефону:
  - зафиксируйте номер телефона, с которого поступил анонимный звонок, время и продолжительность разговора;
  - не кладя телефонную трубку на рычаг аппарата, сообщите о поступившей угрозе с другого телефона в дежурную часть Малаховского ОП (тел.501-55-02);
  - по памяти составьте подробное описание высказанных угроз, а также выдвинутых ультиматумов и других требований звонившего, которые следует сообщить прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
  - примите меры по эвакуации детей и сотрудников.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2014 г. № 1-2/ 143 ПГ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в городском поселении Малаховка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 25.04.2011 № 1-2/347-ПГ, Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 08.09.2011 № 1-2/832 ПГ «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского поселения Малаховка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в городском поселении Малаховка» (прилагается).

2. Отделу документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка (Н.П.Калугина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского поселения Малаховка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения Малаховка  
А.Н. Автаев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского поселения Малаховка  
от «03» марта 2014 г. № 1-2/ 143 ПГ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ  
УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ В  
ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МАЛАХОВКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в городском поселении Малаховка» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р, Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 08.09.2011 №1-2/832ПГ «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского поселения Малаховка».

1.2. Цель разработки административного регламента - предоставление муниципальной услуги «Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в городском поселении Малаховка».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется получателям муниципальной услуги - физическим или юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении данной муниципальной услуги (далее – Заявитель, Заявители).

1.4. Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения (далее также - Административные процедуры), формы контроля за исполнением административного регламента, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в городском поселении Малаховка».

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации городского поселения Малаховка, предоставляющего муниципальную услугу, - отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка (далее - Отдел).

Сведения об Отделе:

Отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка находится по адресу: 140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Комсомольская, д.1А, кабинеты 5,6,10.

Приемные дни Отдела:

понедельник с 14.00 час. до 17.00 час.;

четверг с 10.00 час. до 13.00 час.;

телефоны: (495) 501-30-44;

официальный сайт городского поселения Малаховка:

www.malahovka.net;

адрес электронной почты: malahovka@inbox.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю объективной и достоверной информации об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений в городском поселении Малаховка, в том числе сведений о виде, дате, номере и наименовании правового акта, регулирующего соответствующие вопросы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городском поселении Малаховка.

В содержание муниципальной услуги не входит:

1) предоставление копий (выписок) или текстов правовых актов, регулирующих соответствующие вопросы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городском поселении Малаховка; выдача заявителям копий (выписок) муниципальных ненормативных правовых актов городского поселения Малаховка в сфере погребения и похоронного дела осуществляется в порядке, установленном иными муниципальными правовыми актами городского поселения Малаховка, в том числе административными регламентами предоставления соответствующей муниципальной услуги по выдаче копий (выписок);

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Если в адрес Администрации городского поселения Малаховка (далее – Администрация) поступил запрос на личный приём, а сотрудник Отдела квалифицированно в пределах своей компетенции может предоставить устный ответ самостоятельно без дополнительной подготовки, то устный ответ на запрос должен быть предоставлен незамедлительно.

Срок предоставления муниципальной услуги при письменном обращении (запросе) заявителя (в том числе при направлении обращения посредством почтовой связи) или обращении (запросе) в форме электронного документа составляет 30 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Правовое основание для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Закон Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2003 №35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03»;

Устав городского поселения Малаховка;

Положение об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка, утвержденное постановлением главы городского поселения Малаховка от 16.11.2009 №1-2/1133 ПГ.

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес Администрации запроса, т.е. устного обращения заявителя на личный приём, письменного обращения либо обращения в форме электронного документа, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии; а также – фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с запросом заявителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица) и его основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; при обращении заявителя в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

- предмет (суть) запроса, т.е. указание на необходимую

заявителю информацию об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений в городском поселении Малаховка;

- дата запроса.

Письменное обращение должно быть подписано заявителем (его уполномоченным представителем). Форма запроса (письменного обращения) приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при устном обращении заявителя на личном приеме является отказ заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность (для уполномоченных представителей Заявителя - также отказ предоставить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя).

Ответ на запрос, поступивший в виде письменного обращения или обращения в электронной форме, не дается:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование и ОГРН юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если в обращении в электронной форме не указаны фамилия гражданина (наименование и ОГРН юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Администрации, а также членов их семей;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава городского поселения Малаховка либо уполномоченное им на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (запрос).

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги на личном приеме, т.е. при устном обращении (запросе) Заявителя, составляет 30 минут.

2.10. Письменное обращение (запрос) заявителя или обращение (запрос) по электронной почте о предоставлении муниципальной услуги, подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента поступления в Администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.11.2. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого сотрудника) и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.11.3. Сотрудникам, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

2.11.4. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой охраны.

2.11.5. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оборудуются стульями, столами.



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.11.6. Образцы заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги размещаются в зале ожидания и месте для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги на информационном стенде около кабинета № 9 Отдела документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка, осуществляющего прием письменных запросов о предоставлении муниципальной услуги, и в настоящем Административном регламенте.

2.12. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность и оперативность получения муниципальной услуги;
- возможность обжалования действий (бездействия), решений сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. При письменном обращении Заявителя или обращении Заявителя в электронной форме:

3.1.1.1. Прием запроса заявителя.

3.1.1.2. Регистрация запроса Заявителя.

3.1.1.3. Назначение ответственного исполнителя.

3.1.1.4. Рассмотрение полученного запроса.

3.1.1.5. Подготовка и направление ответа по запросу Заявителя.

3.1.2. При устном обращении Заявителя:

3.1.2.1. Прием заявителя должностным лицом.

3.1.2.2. Получение Заявителем консультации по запросу о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. При обращении Заявителя в Отдел по телефону Заявителю представляется информация о порядке предоставления муниципальной услуги, включающая в себя сведения об Отделе и наименовании раздела официального сайта городского поселения Малаховка в сети Интернет, в котором размещен настоящий Административный регламент.

Ответ сотрудника Отдела на телефонный звонок должен содержать наименование Отдела, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора сотрудник Отдела должен произносить слова четко. Если на момент поступления телефонного звонка от Заявителя сотрудник Отдела проводит прием граждан, то он предлагает Заявителю обратиться по телефону позже либо, в случае срочности получения информации Заявителем, предупреждает Заявителя о возможности прерывания телефонного разговора для приема граждан.

Время информирования Заявителя по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

3.2.1. При письменном обращении Заявителя или при обращении Заявителя в электронной форме:

3.2.1.1. Прием запросов Заявителей о предоставлении муниципальной услуги (если запрос подается Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя лично) осуществляется по рабочим дням отделом документооборота и контроля (кабинет №9 в здании Администрации городского поселения Малаховка) с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), пятница – с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00). При приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги (если запрос подается Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя лично) сотрудник отдела документооборота и контроля, уполномоченный на прием, обработку, регистрацию и распределение поступающей корреспонденции, устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или его уполномоченного представителя, выдает заявителю расписку в получении запроса с указанием даты приема запроса и входящего номера.

3.2.1.2. Регистрация запроса Заявителя.

Сотрудник отдела документооборота и контроля, уполномоченный на прием, обработку, регистрацию и распределение поступающей корреспонденции, регистрирует запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший почтовым отправлением или в электронном виде не позднее трех дней с момента его поступления в Администрацию, а запрос, поступивший в порядке, указанном в п.3.2.1.1 Административного регламента, – при приеме запроса от Заявителя или его уполномоченного представителя.

Зарегистрированный запрос в течение 1 рабочего дня направляется сотрудником отдела документооборота и контроля Главе городского поселения Малаховка для назначения ответственного исполнителя за предоставление муниципальной услуги по запросу (далее – ответственный исполнитель).

3.2.1.3. Сотрудник отдела документооборота и контроля в течение 1 рабочего дня со дня назначения Главой городского поселения Малаховка ответственного исполнителя передает запрос под расписку ответственному исполнителю.

3.2.1.4. Рассмотрение полученного запроса Заявителя.

Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ответственным исполнителем запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение ответственным исполнителем зарегистрированного запроса от сотрудника отдела документооборота и контроля.

3.2.1.5. Подготовка и направление ответа по запросу Заявителя:

- ответственный исполнитель изучает полученный запрос (в том числе на наличие оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п.2.7 Административного регламента), собирает, анализирует и обобщает сведения, необходимые для подготовки ответа на запрос, и подготавливает проект ответа Заявителю;

- проект ответа на запрос подготавливается в простой, четкой и понятной форме, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, если ответ содержит на них ссылку, и с обязательным указанием фамилии и номера телефона ответственного исполнителя; в случае если проект ответа представляет собой проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в проекте ответа должны быть указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги со ссылками на соответствующие положения федеральных законов, законов Московской области, муниципальных правовых актов городского поселения Малаховка (в том числе – положения настоящего Административного регламента);

- проект ответа на запрос Заявителя представляется на подпись Главе городского поселения Малаховка или заместителю главы Администрации городского поселения Малаховка, курирующему деятельность Отдела;

- подписанный Главой городского поселения Малаховка или заместителем главы Администрации городского поселения Малаховка, курирующим деятельность Отдела, ответ на запрос направляется для регистрации в отдел документооборота и контроля;

- зарегистрированный ответ на запрос направляется сотрудником отдела документооборота и контроля Заявителю почтовым отправлением либо (по желанию Заявителя) выдается Заявителю на руки при личном обращении Заявителя; если запрос был направлен Заявителем в электронном виде, а в запросе Заявитель выразил желание получить ответ на запрос в виде электронного документа, то ответ направляется Заявителю в виде электронного документа по указанному Заявителем адресу электронной почты.

Общий срок выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги в случае, предусмотренном п.3.2.1 Административного регламента, не превышает 30 календарных дней со дня регистрации запроса Заявителя или его уполномоченного представителя.

После обращения с запросом Заявитель (его уполномоченный представитель) имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, указанной в запросе, по телефону, электронной почте или при личном посещении Отдела.

3.2.2. При устном обращении Заявителя:

3.2.2.1. Консультации по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений предоставляются сотрудниками Отдела, непосредственно участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по приемным дням Отдела в специально выделенном для этих целей помещении – кабинете №10 в здании Администрации городского поселения Малаховка.

3.2.2.2. Сотрудник Отдела консультирует Заявителя в устной форме в полном объеме устного запроса. Продолжительность предоставления консультации – не более 30 минут. В случае необходимости получения Заявителем письменного ответа и при невозможности дать ответ на устный запрос Заявителя в пределах отведенного для устного консультирования времени без дополнительной подготовки сотрудник Отдела предлагает Заявителю оформить письменный запрос или запрос в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги и направить (подать) запрос в Администрацию в установленном порядке.

3.2.2.3. В конце консультирования сотрудник Отдела должен кратко подвести итог консультирования и перечислить действия, которые необходимо предпринять Заявителю.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками отдела документооборота и контроля осуществляется Главой городского поселения Малаховка, заместителем главы Администрации, курирующим деятельность отдела документооборота и контроля, и начальником отдела документооборота и контроля.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по

предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Отдела осуществляется Главой городского поселения Малаховка, заместителем главы Администрации, курирующим деятельность Отдела, и начальником Отдела.

Сотрудник Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги (полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги) осуществляется путем проведения Главой городского поселения Малаховка, заместителем главы Администрации, начальником отдела документооборота и контроля, начальником Отдела проверок соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя также выявление и устранение нарушений прав заявителей – получателей муниципальной услуги.

4.3. Проведение проверок может носить плановый (осуществляется на основании утвержденных Главой городского поселения Малаховка планов) и внеплановый характер.

Внеплановые проверки соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям (жалобам) физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию городского поселения Малаховка. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Жалобы рассматриваются в порядке, установленном Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой городского поселения Малаховка, рассматриваются непосредственно Главой городского поселения Малаховка.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель, подающий (подавший) жалобу, имеет право:

1) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению Главой городского поселения Малаховка либо должностным лицом Администрации, наделенным Главой городского поселения Малаховка полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы.

5.6.1. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение (полное наименование и местонахождение заявителя-юридического лица), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6.2. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такая жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в семидневный срок со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.4. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава городского поселения Малаховка вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данно-

му вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.6.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения Малаховка и ее должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Консультация по организации ритуальных  
услуг и содержанию мест захоронений  
в городском поселении Малаховка»

В Администрацию городского поселения Малаховка  
от \_\_\_\_\_

(наименование организации и ОГРН - для  
юридических лиц; Ф.И.О. - для физических лиц)

(почтовый адрес для направления ответа)

(по желанию заявителя указываются номер  
контактного телефона и адрес электронной почты  
(последнее - если ответ необходимо  
направить по электронной почте))

**ЗАПРОС**  
**о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Консультация по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений**  
**в городском поселении Малаховка»**

Прошу предоставить мне информацию об организации ритуальных услуг и  
содержании мест захоронений в городском поселении Малаховка по следующим вопросам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«   »                   20   г.

\_\_\_\_\_

подпись Заявителя или подпись и фамилия, имя и  
отчество уполномоченного представителя  
Заявителя

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Консультация по организации  
ритуальных услуг и содержанию мест  
захоронения в городском поселении  
Малаховка»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**  
**при письменном обращении**



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Консультация по организации  
ритуальных услуг и содержанию мест  
захоронения в городском поселении  
Малаховка»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**  
**при устном обращении**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«03» марта 2014 г. № 1-2/ 142 ПГ**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 25.04.2011 № 1-2/347-ПГ, Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 08.09.2011 № 1-2/832 ПГ «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского поселения Малаховка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (прилагается).

2. Отделу документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка (Н.П.Калугина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского поселения Малаховка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения Малаховка**  
**А.Н. Автаев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского поселения Малаховка  
от «03» марта 2014 г. № 1-2/ 142 ПГ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ СОГЛАСНО**  
**ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ**  
**УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района (далее также – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее также - Муниципальная услуга), определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения (далее также - Административные процедуры), формы контроля за исполнением административного регламента, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

*Продолжение на стр. 12*

## Актуальное интервью

## ТРАССА



*Новая дорога на карте, идущая практически параллельно коллектору, срезает угол у прямоугольника садово-огородных товариществ.*



*Некоторое время назад среди владельцев садово-огородных участков близ реки Пехорки разнёсся панический слух, что у них будут отбирать их наделы под предлогом строительства некоей дороги. Мы обратились за разъяснениями по этому поводу к заместителю главы администрации Андрею Николаевичу Ермакову, который тогда, месяц назад, подтвердил, что дорога таки будет. Но тогда проект ещё не был утверждён. Сегодня мы восполняем этот пробел — с приложением карты.*

— Андрей Николаевич, на сегодняшний день уже есть ясность в этом вопросе? Мы можем уже успокоить наших землевладельцев в отношении строительства новой трассы и всего, что с этим связано? В самом деле, есть такой проект? Он уже принят?

— В настоящее время идёт проектирование автомобильной дороги: Лыткарино — Томилино — Красково — Железнодорожный. Таких дорог будет несколько на территории Московской области. Они условно названы хордовыми, потому что соединяют существующие магистрали, идущие из Москвы в Московскую область. В данном случае эта хордовая дорога будет соединять город Лыткарино, пройдёт через Томилино, Красково, немного захватит Малаховку и выйдет в город Железнодорожный. Таким образом,

эта дорога будет пересекать трассу Москва—Челябинск, Быковское и Егорьевское шоссе и уйдёт на Железнодорожный, далее в сторону Горьковского шоссе. По ориентирам. Трасса из города Лыткарино к Быковскому шоссе подойдёт в районе реки Пехорки, со стороны посёлка Томилино. Не по малаховской земле. Учитывая, что Пехорка имеет несколько изгибов, а трасса должна быть прямая, будут задеты несколько огородных участков в районе реки Пехорки. И затем эстакадой над железной дорогой, над нашей трассой, она пойдёт к Егорьевскому шоссе и дальше. Так как рельеф местности вдоль реки Пехорка не однородный, трасса, конечно, будет насыпная. Предусматривается достаточно хорошая шумозащитная зона. Трасса эта будет иметь, по расчётам, по четыре полосы в каждую сторону, и, таким

образом, хоть и будет считаться радиальной, но по своим размерам будет значительно превосходить и Быковское, и Егорьевское шоссе.

— Андрей Николаевич, на этой карте видно, что трасса затронет всё же некоторые садово-огородные участки у Пехорки, но непонятно, сколько и какие именно, и чего ждать их владельцам?

— Сейчас пока идёт планирование, если же потребуются изъятие каких-то участков, то оно будет производиться в соответствии с федеральным законодательством, в соответствии с процедурой изъятия для федеральных нужд. При предъявлении необходимых документов. То есть, если участок оформлен по всем правилам, то владелец его при отчуждении может оказаться в хорошем прибытке, потому что выкупать у него будут по рыночной цене.

— Возвращаясь к карте. Помните, Вы говорили, что процедура согласования проекта шла давно, и нынешний вариант прохождения трассы далек от первоначального варианта...

— Да, проект разрабатывается уже много лет. От предложенного ранее варианта — более прямой трассы по нашей территории — отказались, сведя это касательство к минимуму. Так что интересы частных владельцев, постоянно проживающих в посёлке, практически не будут ущемлены.

— И как же скоро начнется строительство дороги?

— Сроки пока не определены, и начало строительства зависит от множества факторов. Но ясно одно, что ещё не скоро.

— Спасибо, что предупредили заблаговременно.

Беседовал Виктор Антонов

## 85 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Л.И. КОВЛЕРА



*14 марта стартовал культурно-просветительский проект «Музыкальная Малаховка — национальные мелодии», организаторами которого стали детская школа искусств им.Л.И.Ковлера и музей истории и культуры городского поселения Малаховка. Первый концерт был посвящён 85-летию со дня рождения Леонида Иосифовича Ковлера.*

Леонид Иосифович — отец-основатель детской школы искусств и ее бессменный директор на протяжении тридцати двух лет. Благодаря его энтузиазму и мудрому руководству из небольшого филиала Косинской музыкальной школы в свой начальный период существования она превратилась в большую школу искусств, число учеников которой сейчас более двухсот пятидесяти. В настоящий момент — это значимое для



Люберецкого района учреждение дополнительного образования, где дети имеют возможность обучаться и музыке, и изобразительному искусству.

Получив сначала юридическое образование, а затем музыкальное по классу вокала в Ташкентской консерватории, Леонид Ковлер стал ведущим оперным солистом Ашхабадского оперного театра. Ему прочили большое будущее на оперной сцене. Однако вынужденный переезд в Подмоскovie оборвал вокальную карьеру, и Леонид Иосифович посвятил себя иному, но, без сомнения, главному делу своей жизни — воспитанию детей. Леонид Ковлер был руководителем сначала Луховицкой музыкальной школы, затем Удельнинской и, наконец, Малаховской музыкальной школы. В знак признательно-



сти за вклад в развитие культуры, уже после смерти Л.И.Ковлера, в 2006г. детской школе искусств посёлка Малаховка было присвоено его имя.

В школе искусств чтят память ее основателя, и прежде всего это проявляется в сохранении традиций качественного музыкального образования. Произведения, прозвучавшие на концерте, были исполнены учениками школы на очень высоком уровне. В честь памятной даты и в знак уважения к национальной культуре выдающегося педагога концерт наполнили еврейские мотивы и музыка. Открыл выступление ансамбль «Народные танцы» Дома детства и юношества, исполнивший танец «Хава нагила». Чуть позже эта радостная мелодия рефреном прозвучала в выступлении хора «Ландыш» из школы ис-

кусств. В этот день слушатели услышали еще несколько вокальных произведений: ученики хора исполнили трогательную «Песнь матери маленькому мальчику» на стихи еврейских поэтов, Мария Курносова спела народную песню «Варенички», а Светлана Косухина выступила с другой народной песней — «Годы молодые». Помимо учеников в концерте приняли участие его выпускники и педагоги. С этого учебного года в школе начала работу преподаватель Эмма Григорьевна Гурфинкель, которая к тому же является композитором и пишет произведения для различных инструментов и для голоса. Ее пьесу «Хорошее настроение» исполнила Соня Веапетян, а выпускник школы искусств, а ныне студент Московской консерватории Илья Кронфельд сыграл написанную ею композицию «Мертвое море». Концертный зал школы искусств в этот день был переполнен: на концерт пришли не только родители учеников школы, но и любители музыки. А продолжить знакомство с биографией и деятельностью Л.И.Ковлера все желающие смогли в выставочном зале музея, где представлена выставка, посвященная уважаемому педагогу и деятелю культуры.

Евгения Степанова, фото автора

## МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ САЛОН 2014



С 28 февраля по 9 марта в Центральном доме художника прошел Московский международный художественный салон «ЦДХ-2014. Связь времен». Салон является масштабным и заметным художественным событием в жизни Москвы, в рамках которого представлены работы художников из России, стран СНГ и Балтии. На выставке разместились 21 экспозиция Союзов художников этих стран, 28 специальных проектов. Живопись и графику представили 22 галереи. Кроме того, в выставочных залах можно было увидеть работы творческих объединений, произведения из частных коллекций и более 120 авторских экспозиций.

Нынешний художественный салон носит название «Связь времен». Тема преемственности поколений художников, по замыслу организаторов, должна была объединить творческое пространство выставки. И, действительно, несколько проектов непосредственно декларировали идею неразрывной связи младшего и старшего поколений художников: «Отцы и дети», «Учитель. Ученик». Однако, еще в большей степени, чем время, Московский международный художественный салон помогает связывать пространства. Он проходит уже в семнадцатый раз, и все эти годы давал возможность художникам из стран бывшего Советского Союза общаться



друг с другом и демонстрировать свои работы. Артсалон позволяет понять, чем «дышат», о чем думают художники из соседних государств. И так как Московский художественный салон — мероприятие ежегодное, то здесь, как правило, демонстрируются самые последние, новые работы авторов и творческих объединений. Поэтому ценители, критики и любители искусства могут познакомиться с тенденциями и современными направлениями. На выставку попадают работы, отобранные Союзами художников стран-участниц. На этот раз, среди прочих, можно было увидеть представленные в традиционных колористических и сюжетных решениях работы из Туркменистана и Таджикистана, оценить свежий взгляд художников Латвии и Эстонии, изучить выразительные офорты из Армении. Свои экспозиции представила и Российская академия художеств. Наряду с выдающимися мастерами звучали новые имена молодых художников.

Третий этаж выставки традиционно не был разграничен тематически и пестрил многообразием красок: здесь демонстрировали работы галерей, творческие объединения и отдельные художники. Один из самых больших выставочных залов заняла «Галерея Меркулов» из Малаховки. Об участии галереи



в столь грандиозном событии мы попросили рассказать её основателя Владимира Меркулова.

В Московском международном художественном салоне наша галерея принимает участие в восьмой раз. В этом году мы представляем работы пятидесяти двух художников из разных городов и стран. На артсalone в пространстве нашей галереи выставлены работы авторов из Нижнего Тагила, Самары, Пензы, Санкт-Петербурга, Омска. Есть даже работа художницы из Австрии. Большинство же представленных галереей художников — из Москвы и Московской области. Московский салон в ЦДХ является самой современной и актуальной художественной выставкой, а также крупнейшим событием в сфере изобразительного искусства, в котором представлены Союзы художников разных стран, галереи и отдельные художники. Поэтому для многих авторов участие в этой выставке является серьезным этапом в карьере. Главной целью каждого художника является показать свои картины, свое творчество, презентовать себя. Артсалон посещают искусствоведы, академики Российской академии художеств, коллекционеры, поэтому это хорошая возможность, чтобы тебя заметили и в дальнейшем узнавали. Средиставляемых



нами художников есть авторы с именем, есть неизвестные, но у каждого из них есть шанс продемонстрировать свои работы в рамках выставки такого высокого уровня. Галерея, кстати, знакомит и с авторами из Люберецкого района: здесь, в нашем выставочном зале, висят работы четырех живописцев из Красково и Малаховки. На артсalone мы представили все жанры и направления художественного творчества: это и живопись, и графика, и прикладное искусство, и даже иконография. Для участия в этой выставке мы специально отбираем авторов и работы. Главным критерием, конечно, является качество живописи. Также мы постоянно следим за творчествомставляемых нами художников и приглашаем тех, кто своими работами демонстрирует что-то новое, растет в своем мастерстве. Есть примеры, когда участие в выставках, в том числе и совместно с нашей галереей, было трамплином для художника, и он становился известным. Московский международный художественный салон, безусловно, является знаковой выставочной площадкой, а для некоторых художников еще и хорошим стартом.

Евгения Степанова,  
фото автора

## Зимняя рыбалка-2014



Всё в этом году было «гораздо гораздее», нежели в прошлом. Во-первых, с погодой в эту субботу несказанно повезло. Вспомнишь прошлогоднюю подледную ловлю (тот еще «колотун»!) и вздрогнешь. И порадуешься за нынешнюю. Во-вторых, участников на сей раз зарегистрировалось больше в разы — тридцать четыре любителя подледного лова. Опять же, толщина льда на озере (кроме отдельных мест), несмотря на череду тёплых дней, доходила до 30 сантиметров — вполне надежно. Короче, плюсов нынешнего мероприятия не переоценить: тут и микроклимат в районе озера, да и азарта побольше — ловилась рыба заметно лучше, чем в прошлом году. Ну, а что мелковата — так уж какая есть.

Участников турнира приветствовал заместитель главы администрации Андрей Ермаков. Он же дал отмашку к началу и награждал в конце победителей соревнований. Была определена зона проведения, которую обозначили яркими конусами. Любители зимнего лова соревновались в течение 3-х часов. Заметно прибавилось, в сравнении с прошлым годом, и количество болельщиков, которые располо-

жились на берегу озера (жены, зятья, внуки — все были тут как тут).

Конечно, хочется рассказать о каждом из участников этого захватывающего турнира (где ты, прежнее издание «МВ» с пространными очерками о рыбной ловле на нашем озере незабвенного Игоря Лалаева?), да где там! Упомянем хотя бы о Валерии Маркове — победителе нынешнего состязания. Ведь он, отнюдь не новичок, шел к этому результату целых три года — когда не клеилось что-то, не ловилось — и все! И вот нынче — долгожданная удача! Кстати сказать, удача и везенье в таком виде спорта — совсем не маловажная составляющая успеха, кто бы что ни говорил. Ровно в 13.00 участников пригласили к контрольным весам, где главный судья соревнований Юрий Уливанов вносил в протокол результаты взвешивания улова и количество пойманных рыбок. Победителем стал указанный Валерий Марков с результатом в 1 килограмм (без каких-то 20 граммов) окуньков и плотвичек, он же победил и в номинации «Самая крупная рыба» — с рекордной 100-граммовой красноперкой! Второе место у ветерана зимней рыбалки Виктора Фурманова — 620 граммов; третье место у Александра Кузина — 520 граммов. В номинации же «Самое большое количество пойманной рыбы» победил Александр Зайченко — целых 62 штуки!

Участнику соревнований Александру Хренову в свой день рождения не удалось ступить на пьедестал, но организаторы мероприятия не преминули и его отметить памятным призом. И всем участникам подледного лова раздали памятные медали «Зимняя рыбалка-2014». Будут помнить этот день долго. И придут на такой же праздник в будущем году. В надежде также победить.

Виктор Антонов  
Фото автора и Ю. Уливанова

Интерес к соревнованиям год от года растет



**ЭРГОБАНК**  
Debes. Ergo Potes

**Дополнительный офис «МАЛАХОВКА»**  
(485) 410-78-46  
п. Малаховка, ул. Шоссейная, д. 40

до 10,25 %

**ВКЛАД**  
«20 лет с Вами!»

**пополнение - без ограничений**  
до 50% от ставки при досрочном расторжении

Принимается этой весной

Срок вклада:	181 день	365 дней	550 дней
Российский рубль	9,25 %	10,00 %	10,25 %
Доллар США, Евро	2,75 %	3,25 %	3,5 %

Вклад действует с 01.03.2014г. по 31.05.2014г. Минимальная сумма вклада: 15 000 руб./500 долларов США/500 Евро. Проценты начисляются и выплачиваются в конце срока: на специальный карточный счет, открытый в банке, или перечисляются на счет «До востребования». При открытии вклада вкладчику предоставляется возможность выпуска карты международной платежной системы с бесплатным годовым обслуживанием при условии внесения минимального первоначального взноса на карточный счет. Проценты на сумму вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления во вклад, до дня ее возврата вкладчику включительно, а если ее списание со счета произведено по иным основаниям, до дня списания включительно. Возврат суммы вклада банк осуществляет в день окончания срока действия договора. Если последний день срока вклада приходится на нерабочий день (выходные, праздничные дни), то днем окончания срока действия договора считается ближайший следующий за ним рабочий день. Проценты в этом случае начисляются исходя из фактического числа календарных дней нахождения средств на вкладе.

При досрочном истребовании вклада проценты выплачиваются следующим образом: если средства во вкладе находились более половины срока — банк выплачивает проценты по вкладу в размере 50 % от ставки вклада, если менее половины срока — по ставке «До востребования», действующей в банке на момент расторжения договора. Если вкладчиком получены проценты за какой-либо период до даты досрочного возврата вклада, разница между полученными и подлежащими к получению процентами удерживается из суммы, причитающейся вкладчику от банка. Пролонгация по вкладу не предусмотрена.

[www.ERGOBANK.ru](http://www.ERGOBANK.ru)  
ООО КБ «ЭРГОБАНК», Лицензия Банка России №2856.



## ТЕЛЕПРОГРАММА с 24 марта по 30 марта 2014 г.

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 марта 2014 г.



05:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 00:00, 03:00 Новости  
05:05 "Доброе утро"  
09:15 "Контрольная закупка"  
09:45 "Жить здорово!" 12+  
10:55 "Модный приговор"  
12:15 "Время обедать!"  
13:00 "Доброго здоровья!" 12+  
13:45 "Истина где-то рядом" 16+  
14:00 Другие новости  
14:25 "Понять. Простить" 16+  
15:15 "Они и мы" 16+  
16:10 "В наше время" 12+  
17:00 "Наедине со всеми" 16+  
18:45 "Давай поженимся!" 16+  
19:50 "Пусть говорят" 16+  
21:00 "Время"  
21:30 Т/с "Гетеры майора Соколова" 16+  
23:20 "Вечерний Ургант" 16+  
00:10 "Познер" 16+  
01:10 Х/ф "Обезьяна на плече" 16+  
02:50, 03:05 Х/ф "Ни жив ни мертв" 16+



05:00 "Утро России" 12+  
09:00 "Осторожно, фальшаки!" 12+  
09:55 Ток-шоу. "О самом главном" 12+  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. 12+  
11:30, 14:30, 17:10, 19:40 Местное время. Вести-Москва. 12+  
11:50, 14:50, 04:45 Вести. Дежурная часть. 12+  
12:00 Т/с "Тайны следствия" 12+  
13:00 "Особый случай" 12+  
15:00 Т/с "Джамайка" 12+  
16:00 Т/с "Пока станица спит" 12+  
17:30 Т/с "Личное дело" 16+  
18:30 "Прямой эфир" 12+  
20:50 "Спокойной ночи, малыши!".  
21:00 Т/с "Я больше не боюсь" 12+  
23:35 "Огонь, батарея! Неизвестная драма Севастополя" 12+  
00:35 "Девчата" 16+  
01:20 Х/ф "Большая игра" 16+  
02:50 Т/с "Закон и порядок-19" 16+  
03:45 "Комната смеха".



06:00 "Настроение".  
08:30 Х/ф "Ты - мне, я - тебе". 12+  
10:05 Петровка, 38. 16+  
10:20, 11:50 Х/ф "В двух шагах от Рая". 12+  
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События. 12:25 "Постскриптум". 16+  
13:30 "В центре событий" 16+  
14:50, 19:30 Город новостей.  
15:15 Городское собрание 12+  
16:10 Т/с "Частное лицо". 12+  
17:50 "Крым. Возвращение домой".  
Специальный репортаж 16+  
18:25 "Право голоса". 16+  
19:45 Т/с "Десантура. Никто, кроме нас". 16+  
21:45 Петровка, 38 16+  
22:20 Т/с "Сыщики районного масштаба. Девять апельсинов". 12+  
23:15 Без обмана. "Сыр или не сыр?" 16+  
00:05 События. 25-й час.  
00:40 "Футбольный центр".  
01:10 "Мозговой штурм. Что ценят россияне?" 12+  
01:45 Х/ф "Краповый берет". 12+  
05:10 Д/ф "Как вырастить волка". 6+



06:00 "НТВ утром".  
08:40, 10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.  
10:55 "До суда" 16+  
11:55, 13:25 Суд присяжных 16+  
14:35 "Дело врачей" 16+  
15:30, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
16:25 "Прокурорская проверка" 16+  
17:40 Ток-шоу "Говорим и показываем". 16+  
19:30 Т/с "Дикий" 16+  
23:15 "Сегодня. Итоги".  
23:35 "Зашто? Почему?" 18+  
00:40 "Трижды Дикий. Послесловие" 16+  
01:35 "Казнокрады" 16+  
02:35 Дикий мир 0+  
03:05 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+  
05:00 Т/с "Хвост" 16+



07:00 Телеканал "Евроныус"  
10:00, 15:00, 19:00, 23:30 Новости культуры  
10:15, 01:40 "Наблюдатель"  
11:15 Т/с "Перри Мэйсон"  
12:10 Д/ф "Древний портовый город Хойан"  
12:30 Линия жизни. Ольга Дроздова.  
13:25 Д/с "Боевые крепости"  
14:10 Т/с "В лесах и на горах"  
15:10 Д/с "Изображая слово"  
15:40 Х/ф "Анна Павлова"  
18:10 Academia "Русский устный"  
19:15 Главная роль  
19:30 "Сати. Нескучная классика..."  
20:15 "Правила жизни"  
20:45 Д/с "Ищу учителя"  
21:25 "Тем временем"  
22:15 КИНО+ТЕАТР "Не делайте бисквиты в плохом настроении"  
23:50 Д/ф "Николай Харджиев. Обитатель музея"  
00:35 "Культура: городское пространство"  
01:15 С.Рахманинов. Концерт N4 для фортепиано с оркестром.  
02:40 И.С.Бах. Концерт для двух скрипок с оркестром.

## ВТОРНИК, 25 марта 2014 г.



05:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 00:00, 03:00 Новости  
05:05 "Доброе утро"  
09:15 "Контрольная закупка"  
09:45 "Жить здорово!" 12+  
10:55 "Модный приговор"  
12:15 "Время обедать!"  
13:00 "Доброго здоровья!" 12+  
13:45 "Истина где-то рядом" 16+  
14:00 Другие новости  
14:25 "Понять. Простить" 16+  
15:15 "Они и мы" 16+  
16:10 "В наше время" 12+  
17:00 "Наедине со всеми" 16+  
18:45 "Давай поженимся!" 16+  
19:50 "Пусть говорят" 16+  
21:00 "Время"  
21:30 Т/с "Гетеры майора Соколова" 16+  
23:30 "Вечерний Ургант" 16+  
00:10 "Смертельная пыль"  
01:10 Х/ф "Крутой чувак" 16+  
02:50, 03:05 Х/ф "Три дюйма"



05:00 "Утро России" 12+  
09:00 "Березка". Капитализм из-под полы" 12+  
09:55 Ток-шоу. "О самом главном" 12+  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. 12+  
11:30, 14:30, 17:10, 19:40 Местное время. Вести-Москва. 12+  
11:50, 14:50 Вести. Дежурная часть. 12:00 Т/с "Тайны следствия" 12+  
13:00 "Особый случай" 12+  
15:00 Т/с "Джамайка" 12+  
16:00 Т/с "Пока станица спит" 12+  
17:30 Т/с "Личное дело" 16+  
18:30 "Прямой эфир" 12+  
20:50 "Спокойной ночи, малыши!".  
21:00 Т/с "Я больше не боюсь" 12+  
22:50 "Специальный корреспондент" 16+  
23:55 Д/ф "Трагедия Галицкой Руси" 12+  
01:00 "Честный детектив" 16+  
01:35 Х/ф "Большая игра" 16+  
03:05 Т/с "Закон и порядок-19" 16+  
04:00 "Комната смеха".



06:00 "Настроение".  
08:25 Х/ф "Просто Саша". 12+  
09:50 Петровка, 38. 16+  
10:05, 11:50 Х/ф "Дом-фантом в приданое". 12+  
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События. 14:50 Город новостей 18.  
15:10 "Наша Москва" 12+  
15:30 Т/с "Частное лицо". 12+  
16:55 "Доктор И..." 16+  
17:50 "Истории спасения" 16+  
18:25 "Право голоса". 16+  
19:30 Город новостей.  
19:45 Т/с "Десантура. Никто, кроме нас". 16+  
21:45 Петровка, 38 16+  
22:20 Т/с "Сыщики районного масштаба. Девять апельсинов". 12+  
23:20 Д/ф "Вертинские. Наследство Короля". 12+  
00:10 События. 25-й час.  
00:45 Т/с "Инспектор Морс". 12+  
02:35 Д/ф "Марина Неёлова. С собой и без себя". 12+  
03:15 Т/с "Исцеление любовью". 12+  
04:10 Д/ф "Какую рыбу мы едим". 16+  
05:10 Д/ф "Как вырастить сумчатое". 6+



06:00 "НТВ утром".  
08:40, 10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.  
10:55 "До суда" 16+  
11:55, 13:25 Суд присяжных 16+  
14:35 "Дело врачей" 16+  
15:30, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
16:25 "Прокурорская проверка" 16+  
17:40 Ток-шоу "Говорим и показываем". 16+  
19:30 Т/с "Дикий" 16+  
23:15 "Сегодня. Итоги".  
23:35 Т/с "Под прицелом" 16+  
01:30 Квартирный вопрос 0+  
02:35 Главная дорога 16+  
03:05 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+  
05:00 Т/с "Хвост" 16+



06:30 Телеканал "Евроныус"  
10:00, 15:00, 19:00, 23:30 Новости культуры  
10:15, 01:55 "Наблюдатель"  
11:15 Т/с "Перри Мэйсон"  
12:10 Д/ф "Гробницы Когурё. На страже империи"  
12:25, 20:15 "Правила жизни"  
12:55 "Эрмитаж - 250"  
13:25 Д/с "Боевые крепости"  
14:10 Т/с "В лесах и на горах"  
15:10 Д/с "Изображая слово"  
15:40 "Сати. Нескучная классика..."  
16:20 Д/ф "Мужская профессия"  
17:05 Неделя русской музыки.  
Н.Римский-Корсаков "Шехеразада"  
18:10 Academia "Русский устный"  
19:15 Главная роль  
19:30 "Имена Победы"  
20:45 Д/с "Ищу учителя"  
21:30 "Игра в бисер" "Уильям Шекспир. Сонеты"  
22:15 КИНО+ТЕАТР "Абонент временно недоступен"  
23:20 Д/ф "Камиль Писсарро"  
23:50 Х/ф "Американские граффити"  
01:40 "Русская рапсодия"

## СРЕДА, 26 марта 2014 г.



05:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 00:30, 03:00 Новости  
05:05 "Доброе утро"  
09:15, 04:25 "Контрольная закупка"  
09:45 "Жить здорово!" 12+  
10:55 "Модный приговор"  
12:15 "Время обедать!"  
13:00 "Доброго здоровья!" 12+  
13:45 "Истина где-то рядом" 16+  
14:00 Другие новости  
14:25 "Понять. Простить" 16+  
15:15 "Они и мы" 16+  
16:10 "В наше время" 12+  
17:00 "Наедине со всеми" 16+  
18:45 "Давай поженимся!" 16+  
19:50 "Пусть говорят" 16+  
21:00 "Время"  
21:30 Т/с "Гетеры майора Соколова" 16+  
23:30 "Политика" 18+  
00:40 Х/ф "Фантастическая четверка" 12+  
02:40, 03:05 Х/ф "Другая Земля" 16+



05:00 "Утро России" 12+  
09:00 "Убийцы из космоса" 12+  
09:55 Ток-шоу. "О самом главном" 12+  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. 12+  
11:30, 14:30, 17:10, 19:40 Местное время. Вести-Москва. 12+  
11:50, 14:50 Вести. Дежурная часть. 12+  
12:00 Т/с "Тайны следствия" 12+  
13:00 "Особый случай" 12+  
15:00 Т/с "Джамайка" 12+  
16:00 Т/с "Пока станица спит" 12+  
17:30 Т/с "Личное дело" 16+  
18:30 "Прямой эфир" 12+  
20:50 "Спокойной ночи, малыши!".  
21:00 Т/с "Я больше не боюсь" 12+  
23:40 "Запрещённая история" 12+  
01:40 Х/ф "Большая игра" 16+  
03:05 Т/с "Закон и порядок-19" 16+  
03:55 "Комната смеха".



06:00 "Настроение".  
08:30 Х/ф "Два капитана". 6+  
10:20 Д/ф "Вертинские. Наследство Короля". 12+  
11:10, 21:45 Петровка, 38 16+  
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События. 11:55 Х/ф "Кризис веры". 16+  
13:40 Без обмана. "Сыр или не сыр?" 16+  
14:50 Город новостей 18.  
15:10 "Наша Москва" 12+  
15:30 Т/с "Частное лицо". 12+  
16:55 "Доктор И..." 16+  
17:50 Линия защиты 16+  
18:25 "Право голоса". 16+  
19:30 Город новостей.  
19:45 Т/с "Десантура. Никто, кроме нас". 16+  
22:20 Т/с "Сыщики районного масштаба. Девять апельсинов". 12+  
23:10 "Хроники московского быта. Двоеженцы" 16+  
00:00 События. 25-й час.  
00:25 "Русский вопрос" 12+  
01:10 Т/с "Расследования Мердока". 12+  
03:00 Д/ф "Доктор Чехов. Жестоким диагнозом". 12+  
03:50 Т/с "Исцеление любовью". 12+  
04:45 "Истории спасения" 16+  
05:10 Д/ф "Гигантские чудовища. Огромный динозавр-убийца". 12+



06:00 "НТВ утром".  
08:40, 10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.  
10:55 "До суда" 16+  
11:55, 13:25 Суд присяжных 16+  
14:35 "Дело врачей" 16+  
15:30, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
16:25 "Прокурорская проверка" 16+  
17:40 Ток-шоу "Говорим и показываем". 16+  
19:30 Т/с "Дикий" 16+  
23:15 "Сегодня. Итоги".  
23:35 Т/с "Под прицелом" 16+  
01:30 "Дачный ответ" 0+  
02:35 Дикий мир 0+  
03:05 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+  
05:00 Т/с "Хвост" 16+



06:30 Телеканал "Евроныус"  
10:00, 15:00, 19:00, 23:30 Новости культуры  
10:15, 01:55 "Наблюдатель"  
11:15 Т/с "Перри Мэйсон"  
12:10 Д/ф "Гавр. Поэзия бетона"  
12:25, 20:15 "Правила жизни"  
12:55 "Дербент - город-музей"  
13:25 Д/с "Боевые крепости"  
14:10 Т/с "В лесах и на горах"  
15:10 Д/с "Изображая слово"  
15:40 "Имена Победы"  
16:20 "Культура: городское пространство"  
17:05 Н.Римский-Корсаков. Симфонические картины из опер.  
17:55 Д/ф "Ассизи. Земля святых"  
18:10 Academia "Раскол"  
19:15 Главная роль  
19:30 Абсолютный слух.  
20:45 Д/с "Ищу учителя"  
21:30 Д/ф "Человек по имени Кино"  
22:15 КИНО+ТЕАТР "Самобийца"  
23:50 Х/ф "Бойцовая рыбка"  
01:20 Д.Шостакович. Концерт N1 для виолончели с оркестром.



ТЕЛЕПРОГРАММА с 24 марта по30 марта 2014 г.

ЧЕТВЕРГ, 27 марта 2014 г.				
1	РОССИЯ 1	ТВУ	НТВ	РОССИЯ К
05:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 00:00, 03:00 Новости 05:05 "Доброе утро" 09:15, 04:25 "Контрольная закупка" 09:45 "Жить здорово!" 12+ 10:55 "Модный приговор" 12:15 "Время обедать!" 13:00 "Доброго здоровья!" 12+ 13:45 "Истина где-то рядом" 16+ 14:00 Другие новости 14:25 "Понять. Простить" 16+ 15:15 "Они и мы" 16+ 16:10, 03:30 "В наше время" 12+ 17:00 "Наедине со всеми" 16+ 18:45 "Давай поженимся!" 16+ 19:50 "Пусть говорят" 16+ 21:00 "Время" 21:30 Т/с "Гетеры майора Соколова" 16+ 23:30 "Вечерний Ургант" 16+ 00:10 "На ночь глядя" 16+ 01:00, 03:05 Х/ф "Белоснежка и охотник" 12+	05:00 "Утро России" 12+ 09:00 "Извините, мы не знали, что он невидимый" 12+ 09:55 Ток-шоу. "О самом главном" 12+ 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. 12+ 11:30, 14:30, 17:10, 19:40 Местное время. Вести-Москва. 12+ 11:50, 14:50 Вести. Дежурная часть. 12+ 12:00 Т/с "Тайны следствия" 12+ 13:00 "Особый случай" 12+ 15:00 Т/с "Джамайка" 12+ 16:00 Т/с "Пока станица спит" 12+ 17:30 Т/с "Личное дело" 16+ 18:30 "Прямой эфир" 12+ 20:50 "Спокойной ночи, малыши!" 21:00 Т/с "Я больше не боюсь" 12+ 22:50 "На пороге вечности. Код доступа" 12+ 00:40 Х/ф "Человек, который знал все" 16+ 03:00 Х/ф "Большая игра" 16+ 04:25 "Комната смеха".	06:00 "Настроение". 08:25 Х/ф "Груз без маркировки". 12+ 10:10 Д/ф "Зоя Федорова. Неоконченная трагедия". 16+ 11:10 Петровка, 38. 16+ 11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События. 11:50 Х/ф "Счастливого пути!" 16+ 13:40 "Хроники московского быта. Двоеженцы" 16+ 14:50, 19:30 Город новостей. 15:15 "Наша Москва" 12+ 15:35 Х/ф "Приступить к ликвидации". 12+ 16:55 "Доктор И..." 16+ 17:50 "Осторожно, мошенники!" 16+ 18:25 "Право голоса". 16+ 19:45 Т/с "Десантура. Никто, кроме нас". 16+ 21:45, 03:35 Петровка, 38 16+ 22:20 Т/с "Сыщики районного масштаба. Девять апельсинов". 12+ 23:20 Д/ф "Приказ: Убить Сталина". 16+ 00:10 События. 25-й час. 00:45 Спектакль "Вишневый сад". 16+ 03:50 Т/с "Исцеление любовью". 12+ 04:45 Линия защиты 16+ 05:10 Д/ф "Гигантские чудовища. Великий американский хищник". 12+	06:00 "НТВ утром". 08:35 Спасатели 16+ 09:05 "Медицинские тайны" 16+ 09:40, 10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+ 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. 10:55 "До суда" 16+ 11:55, 13:25 Суд присяжных 16+ 14:35 "Дело врачей" 16+ 15:30, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 16:25 "Прокурорская проверка" 16+ 17:40 Ток-шоу "Говорим и показываем". 16+ 19:30 Т/с "Дикий" 16+ 23:15 "Сегодня. Итоги". 23:35 Т/с "Под прицелом" 16+ 01:35 "Дело темное". 16+ 02:30 Дикий мир 0+ 03:00 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+ 05:00 Т/с "Хвост" 16+	06:30 Телеканал "Евроныус" 10:00, 15:00, 19:00, 23:30 Новости культуры 10:15, 01:55 "Наблюдатель" 11:15 Т/с "Перри Мэйсон" 12:10 Д/ф "Петра. Город мертвых, построенный набатеями" 12:25, 20:15 "Правила жизни" 12:55 Усадьба Шахматово. 13:25 Д/с "Боевые крепости" 14:10 Т/с "В лесах и на горах" 15:10 Д/с "Изображая слово" 15:40 Абсолютный слух. 16:20 Д/ф "Виктор Титов "Человек по имени Кино" 17:05 М.Мусоргский "Ночь на Лысой горе" 17:55 Д/ф "Дворец каталонской музыки в Барселоне. Сон, в котором звучит музыка" 18:10 Academia "Православная икона" 19:15 Главная роль 19:30 Черные дыры. Белые пятна. 20:45 Д/с "Ищу учителя" 21:25 Культурная революция 22:15 КИНО+ТЕАТР "Ад, Цуриков и другие" 23:50 Х/ф "Клуб "Завтрак" 01:25 А.Шнитке. Концерт для альты с оркестром

ПЯТНИЦА, 28 марта 2014 г.				
1	РОССИЯ 1	ТВУ	НТВ	РОССИЯ К
05:00, 09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости 05:05 "Доброе утро" 09:15 "Контрольная закупка" 09:45 "Жить здорово!" 12+ 10:55 "Модный приговор" 12:15 "Время обедать!" 13:00 "Доброго здоровья!" 12+ 13:45 "Истина где-то рядом" 16+ 14:00 Другие новости 14:25 "Понять. Простить" 16+ 15:15 "Они и мы" 16+ 16:10, 04:45 "В наше время" 12+ 17:00 "Жди меня" 18:45 "Человек и закон" 16+ 19:50 "Поле чудес" 16+ 21:00 "Время" 21:30 "Голос. Дети" 23:40 "Вечерний Ургант" 16+ 00:35 Х/ф "Послезавтра" 12+ 02:45 Х/ф "Голубоглазый Микки" 12+	05:00 "Утро России" 12+ 08:55 "Мусульмане" 12+ 09:10 "Другие берега Анастасии Вертинской". 10:05 Ток-шоу. "О самом главном" 12+ 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести. 12+ 11:30, 14:30, 17:10, 19:40 Местное время. Вести-Москва. 12+ 11:50, 14:50 Вести. Дежурная часть. 12+ 12:00 Т/с "Тайны следствия" 12+ 13:00 "Особый случай" 12+ 15:00 Т/с "Джамайка" 12+ 16:00 Т/с "Пока станица спит" 12+ 17:30 Т/с "Личное дело" 16+ 18:30 "Прямой эфир" 12+ 21:00 "Поединок" 12+ 22:50 "Живой звук". 00:40 Х/ф "Платье от купюр" 16+ 02:25 Х/ф "Вам телеграмма...". 03:50 "Комната смеха".	06:00 "Настроение". 08:30 Х/ф "Печки-лавочки". 6+ 10:20 Д/ф "Лидия Шукшина. Непредсказуемая роль". 12+ 11:10 Петровка, 38. 16+ 11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События. 11:50 Х/ф "Возвращение блудного папы". 12+ 13:40 Д/ф "Приказ: Убить Сталина". 16+ 14:50, 19:30 Город новостей. 15:15 "Наша Москва" 12+ 15:35 Х/ф "Приступить к ликвидации". 12+ 16:55 "Доктор И..." 16+ 17:50 Д/ф "Карнавал" 12+ 18:25 "Право голоса". 16+ 19:45 Х/ф "Предлагаемые обстоятельства. Свадьба". 16+ 21:45 Петровка, 38 16+ 22:25 Приют комедиантов. 12+ 00:15 Х/ф "Только вперед". 16+ 02:10 Д/ф "История болезни. Рак". 12+ 03:40 Т/с "Исцеление любовью". 12+ 04:35 "Осторожно, мошенники!" 16+	06:00 "НТВ утром". 08:40, 10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+ 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. 10:55 "До суда" 16+ 11:55, 13:25 Суд присяжных 16+ 14:35 "Дело врачей" 16+ 15:30, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 16:25 "Прокурорская проверка" 16+ 17:40 Ток-шоу "Говорим и показываем". 16+ 19:30 Т/с "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы" 16+ 23:35 Т/с "Под прицелом" 16+ 01:35 "Дело темное". 16+ 02:35 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+ 04:35 Т/с "Хвост" 16+	06:30 Телеканал "Евроныус" 10:00, 15:00, 19:00, 23:10 Новости культуры 10:20 Х/ф "Частная жизнь Петра Виноградова" 12:00 Д/ф "Ускорение. Пулковская обсерватория" 12:25 "Правила жизни" 12:55 Письма из провинции. Гусь-Хрустальный. 13:25 Д/с "Боевые крепости" 15:10 Х/ф "Встречный" 16:55 "Царская ложа" Галерея музыки. 17:35 Концерт из произведений М.Мусоргского. 18:20 Д/ф "Мир искусства Зинаиды Серебряковой" 19:15 "Смехоностальгия" Анатолий Папанов. 19:45, 01:55 Искатели "Дракон Голубых озер" 20:30 Х/ф "Учитель" 22:15 Линия жизни. Марк Пекарский. 23:30 Х/ф "Частица" 00:55 "Ни дня без свинга" Давид Голощекин. 02:40 Д/ф "Дворец каталонской музыки в Барселоне. Сон, в котором звучит музыка"

СУББОТА, 29 марта 2014 г.				
1	РОССИЯ 1	ТВУ	НТВ	РОССИЯ К
06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости 06:10 Х/ф "12 стульев" 1 ч. 08:00 "Играй, гармонь любимая!" 08:45 "Смешарики. Новые приключения" 09:00 "Умницы и умники" 12+ 09:45 "Слово пастыря" 10:15 "Смак" 12+ 10:55 "Лайма Вайкуле. "Еще не вечер..." 12+ 12:15 "Идеальный ремонт" 13:10 "Жизнь - не сказка" 12+ 14:15 Х/ф "На крючке" 16+ 15:50 "Голос. Дети" 18:15 "Кто хочет стать миллионером?" 19:20 "Голосащий КиВиН" 16+ 21:00 "Время" 21:20 "Сегодня вечером" 16+ 23:00 "Что? Где? Когда?" 00:10 Х/ф "Клятва" 16+ 02:10 Х/ф "Следопыт" 16+ 04:00 "В наше время" 12+	04:50 Х/ф "Страх высоты" 16+ 06:35 "Сельское утро". 07:05 "Диалоги о животных" 12+ 08:00, 11:00, 14:00 Вести. 12+ 08:10, 11:10, 14:20 Местное время. Вести-Москва. 12+ 08:20 "Военная программа" 12+ 08:50 "Планета собак" 12+ 09:25 "Субботник" 12+ 10:05 "Заповедник "Галичья гора". "Португалия. Азоры здесь тихие" 12+ 11:20 Вести. Дежурная часть. 12+ 11:55 "Честный детектив" 16+ 12:25 Х/ф "Эгоист" 12+ 14:30 Шоу "Десять миллионов". 15:30 "Субботний вечер" 12+ 17:45 "Кривое зеркало" 16+ 20:00 Вести в субботу. 12+ 20:45 Х/ф "Если ты не со мной" 12+ 00:35 Х/ф "Подруги" 12+ 02:25 Х/ф "Жизнь сначала" 16+ 04:00 "Горячая десятка" 12+	05:10 Марш-бросок 12+ 05:35 Д/ф "Гигантские чудовища. Медведособака". 12+ 06:25 АБВГДейка. 06:50 Х/ф "Возвращение блудного папы". 12+ 08:50 Православная энциклопедия 6+ 09:20 Х/ф "Королевство кривых зеркал". 6+ 10:35 "Добро пожаловать домой!" 6+ 11:30, 14:30, 23:55 События. 11:45 Петровка, 38 16+ 11:55, 14:45 Х/ф "Карнавал". 12+ 15:15 Х/ф "Папаши". 12+ 17:00 Х/ф "Саквояж со светлым будущим". 12+ 21:00 "Постскриптум". 22:00 Т/с "Инспектор Линли". 12+ 00:15 "Временно доступен". Константин Богомолов. 12+ 01:20 Х/ф "Тайны Бургундского двора". 12+ 03:20 Д/ф "Последняя любовь Империи". 12+ 04:50 Д/ф "Карнавал" 12+	05:35 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+ 07:25 Смотр 0+ 08:00, 10:00, 13:00, 16:00 Сегодня. 08:15 Лотерея "Золотой ключ" 0+ 08:45 Их нравы 0+ 09:25 "Готовим с Алексеем Зиминим" 0+ 10:20 Главная дорога 16+ 10:55 Кулинарный поединок 0+ 12:00 Квартирный вопрос 0+ 13:20 "Я хужео" 16+ 14:25 "Таинственная Россия" 16+ 15:10 Своя игра 0+ 16:15 Следствие вели... 16+ 17:15 "Очная ставка" 16+ 18:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 19:00 "Центральное телевидение". 19:50 "Новые русские сенсации" 16+ 20:45 Ты не поверишь! 16+ 21:45 Х/ф "Моя фамилия Шилов" 16+ 23:40 Х/ф "Я покажу тебе Москву" 16+ 01:35 Авиаторы 12+ 02:05 Т/с "Дело темное". 16+ 03:05 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+ 05:00 Т/с "Хвост" 16+	06:30 Телеканал "Евроныус" 10:00 Библейский сюжет. 10:35 Х/ф "Встречный" 12:20 Д/ф "Петр Алейников. Неправильный герой" 13:05 Большая семья. Вертинские. 13:55 Пряничный домик "На кокошнике играю..." 14:25 Д/ф "Маскировка для выживания" 15:15 Красуйся, град Петров! "Дворец Петра I в Стрельне (Путевой дворец)" 15:45 Государственный академический ансамбль танца "Алан" Республика Северная Осетия-Алания. 16:55 Больше, чем любовь. Янина Жеймо и Леон Жанно. 17:35 Х/ф "За двумя зайцами" 18:50 Д/ф "Кровный брат" 21:00 "Романтика романа" с "Большой оперой" 21:55 "Белая студия" Евгений Стеблов. 22:35 Х/ф "Убить пересмешника" 00:50 РОКовая ночь с Александром Ф.Склярком. Р.Е.М. Концерт в Дублине. 01:55 Легенды мирового кино. Кирилл Лавров. 02:25 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым" 02:50 Д/ф "Франц Фердинанд"



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**Продолжение. Начало на стр. 7**

2. Заявитель - супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представителя умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2.2. Наименование предоставляющего муниципальную услугу органа – Администрация городского поселения Малаховка.

Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:

140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Комсомольская, д.1А.

Телефон: 8(495)501-34-01, 8(495)501-05-09.

Наименование учреждения, организующего непосредственно предоставление муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Похоронная служба городского поселения Малаховка» (далее также – похоронная служба).

Местонахождение учреждения - 140033, п.Малаховка, Люберецкий район, Московская область, Касимовское шоссе, д.3Д.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – погребение умершего с учетом его волеизъявления по обращению заявителя с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами городского поселения Малаховка, законодательством Московской области и Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Оформление документов, необходимых для погребения (медицинского свидетельства о смерти; свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС) осуществляется не позднее двух суток со дня оформления документов, согласно п.2.4.1. настоящего Административного регламента.

2.4.2. Оказание комплекса услуг, согласно гарантированному перечню, осуществляется в согласованный с заявителем день, не позднее 3-х суток со дня оформления документов, согласно п.2.4.1. настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Закон Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2003 №35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03»;

Постановление главы городского поселения Малаховка от 16.11.2009 №1-2/1133 ПГ «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка» (с изм., внесенными постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 12.01.2010 №1-2/01 ПГ «Об утверждении Положения о внесении изменений в Положение об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка»).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение №1);

2) копия паспорта заявителя;

3) медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти и справка о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния (если таковые имеются на момент подачи заявления заявителем);

4) иные документы, подтверждающие право на почетное, воинское, семейное (родовое) захоронение (если таковое имеется в наличии).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

установление факта несоответствия заявления и пре-

доставленных заявителем документов требованиям настоящего Административного регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие одного из документов, указанных в п.2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

Стоимость муниципальной услуги в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению ежегодно устанавливается нормативным правовым актом городского поселения Малаховка и возмещается Похоронной службе в срок и за счет источников, определенных действующим законодательством.

2.9.2. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при личной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении ответа на заявление не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность регистрации заявления и оформления заказа на погребение Похоронной службой составляет 1 (один) час.

2.12. Датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления по форме установленной настоящим Административным регламентом согласно приложению №1.

2.13. В соответствии с приложением №2 к Положению об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка, утвержденным Постановлением главы городского поселения Малаховка от 16.11.2009 №1-2/1133 ПГ «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации городского поселения Малаховка от 12.01.2010 №1-2/01 ПГ «Об утверждении Положения о внесении изменений в Положение об организации похоронного дела в городском поселении Малаховка») на Малаховском, Михневском и Пехорском сельском кладбищах производится с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм погребение только на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, предоставленных до вступления в силу Постановления главы городского поселения Малаховка от 16.11.2009 №1-2/1133 ПГ.

2.14. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

2.14.1. Прием обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этого помещениях (присутственных местах), оборудованных системой противопожарной сигнализации и соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, предназначенное для приема заявлений, должно быть оснащено рабочим местом для сотрудника Похоронной службы, предполагающим наличие офисной техники, телефонной связи, стола, стульев; оборудовано аптечкой первой медицинской помощи, находящейся в доступном для посетителей месте.

2.14.2. Помещение для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должно быть оборудовано столом и стульями для удобства посетителей, информационным стендом и системой противопожарной сигнализации, а также местами общего пользования (туалетами), и соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.3. На информационном стенде, находящемся в зале ожидания и месте заполнения обращений заявителей, должны быть размещены:

1) режим работы учреждения, наименование, фамилия, имя и отчество руководителя и реквизиты Похоронной службы;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги;

4) основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и городского поселения Малаховка в сфере погребения и похоронного дела;

5) гарантированный перечень услуг по погребению с указанием требования к качеству услуг;

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является отсутствие жалоб заявителей.

Ежеквартально отделом благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка проводится сбор и обработка информации о предоставленных муниципальных услугах за истекший период (квартал) с целью оценки эффективности функционирования Похоронной службы. При наличии жалоб со стороны заявителей на предоставление муниципальной услуги отделом благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка проводится детальный анализ сложившейся ситуации с предоставлением Главе городского поселения Малаховка предложений по дальнейшему улучшению работы Похоронной службы.

**3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

3.1. Состав и последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги по погребению, а также необходимых документов сотрудником Похоронной службы;

2) проверка наличия и достаточности прилагаемых к заявлению документов, соответствие их требованиям законодательства, полномочий лица, подавшего заявление;

3) регистрация поступившего заявления в журнале регистрации;

4) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по погребению либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по погребению;

5) оформление заказа на предоставление муниципальной услуги по погребению с указанием дня предоставления муниципальной услуги;

6) выполнение ритуальных услуг по погребению.

3.1.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги по погребению является предоставление обращения заявителя по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту с представлением копии паспорта заявителя, медицинского свидетельства о смерти; свидетельства о смерти или справки о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих право на почетное, воинское, семейное (родовое) захоронение.

3.1.2. Сотрудник Похоронной службы устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет подлинность и полноту представленного заявителем комплекта документов. Общий максимальный срок приема документа не может превышать 20 минут.

3.1.3. При установлении факта соответствия всех документов настоящему Административному регламенту сотрудник Похоронной службы регистрирует обращение заявителя в журнале регистрации.

3.1.4. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, сотрудник Похоронной службы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги по погребению, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры к их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия сотрудник Похоронной службы, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы;

- при несогласии заявителя устранить препятствия сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги по погребению.

3.1.5. При условии регистрации обращения заявителя сотрудник Похоронной службы, ответственный за прием заявлений, выдает заявителю копию его обращения с указанием даты, времени принятия обращения и регистрационного номера обращения.

3.1.6. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п.2.6 настоящего Административного регламента, и наличия оснований в соответствии с п.2.8 настоящего Административного регламента, сотрудник Похоронной службы, ответственный за прием документов готовит проект отказа по форме установленной настоящим Административным регламентом (приложение №2) и передает на подпись руководителю Похоронной службы. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по погребению в течение суток со дня подачи обращения заявителем направляется заявителю по почте заказным отправлением или передается на руки заявителю под расписку. Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по погребению составляет не более одних суток со дня обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги по погребению.

**Продолжение на стр. 14**



ТЕЛЕПРОГРАММА с 24 марта по 30 марта 2014 г.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 марта 2014 г.				
1	РОССИЯ 1	ТВУ	НТВ	РОССИЯ К
05:00, 06:10 Х/ф "Один дома 4" 06:00, 10:00, 12:00 Новости 06:35 Х/ф "12 стульев". 2ч. 08:10 Служу Отчизне! 08:45 Смешарики. ПИН-код 08:55 "Здоровье" 16+ 10:15 "Непутевые заметки" 12+ 10:35 Пока все дома 11:25 Фазенда 12:15 "Свадебный переполох" 12+ 13:20 "Кино. За кулисами иллюзий" 16+ 14:25 Х/ф "8 первых свиданий" 16+ 16:10 Х/ф "Мужики!.." 12+ 18:00 Точь-в-точь 21:00 Воскресное "Время" 22:00 "КВН". Высшая лига 16+ 00:15 Бокс. Бой за титул чемпиона мира. Сергей Ковалев-Седрик Агню 01:10 Х/ф "Чай с Муссолини" 16+ 03:30 "В наше время" 12+ 04:25 Контрольная закупка	05:20 Х/ф "Тайна "Черных дроздов" 16+ 07:20 Вся Россия 12+ 07:30 Сам себе режиссер 12+ 08:20 Смехопанорама 12+ 08:50 Утренняя почта 12+ 09:30 "Сто к одному". Телеигра 12+ 10:20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе 12+ 11:00, 14:00 Вести 12+ 11:10 Смеяться разрешается 12+ 12:25, 14:30 Х/ф "Буду верной женой" 12+ 14:20 Вести-Москва 12+ 17:00 Один в один 20:00 Вести недели 12+ 21:30 Х/ф "Ты будешь моей" 12+ 23:30 "Воскресный вечер" 12+ 01:20 Х/ф "Сайд-степ" 16+ 03:40 Комната смеха	05:20 Х/ф "Королевство кривых зеркал" 6+ 06:35 Х/ф "Златовласка" 6+ 08:05 "Фактор жизни" 6+ 08:35 Х/ф "Тревожное воскресенье" 12+ 10:20 "Барышня и кулинар" 6+ 10:55 "Наперегонки со смертью". Специальный репортаж 12+ 11:30, 23:55 События 11:45 Х/ф "Кольцо из Амстердама" 12+ 13:30 "Смех с доставкой на дом" 12+ 14:20 "Приглашает Борис Ноткин" 12+ 14:50 Московская неделя 15:20 Петровка, 38 16+ 15:30 Х/ф "Стиль по имени Лайма" 6+ 17:15 Х/ф "Холостяк" 12+ 21:00 В центре событий 22:00 Т/с "Инспектор Морс" 12+ 00:15 Х/ф "Приступить к ликвидации" 12+ 02:50 Д/ф "Другие. Дети Большой Медведицы" 16+ 04:20 "Хроники московского быта. Горько!" 12+ 05:10 Д/ф "Гигантские чудовища. Медведособака" 12+	06:00 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+ 08:00, 10:00, 13:00, 16:00 Сегодня 08:15 Лотерея "Русское лото плюс" 0+ 08:45 Их нравы 0+ 09:25 Едим дома 0+ 10:20 "Первая передача" 16+ 10:55 "Чудо техники" 12+ 11:25 "Поедем, поедим!" 0+ 12:00 "Дачный ответ" 0+ 13:20 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2013 / 2014 "Локомотив" - "Спартак". Прямая трансляция 15:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16:15 Следствие вели... 16+ 17:15 "Очная ставка" 16+ 18:20 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю 19:00 Сегодня. Итоговая программа 19:50 "Темная сторона" 16+ 20:40 Х/ф "Чиста вода у истока" 16+ 00:35 "Школа злословия" 16+ 01:20 Авиаторы 12+ 01:55 Т/с "Дело темное". 16+ 02:55 Дикий мир 0+ 03:10 Т/с "Москва. Центральный округ" 16+ 05:05 Т/с "Хвост" 16+	06:30 Телеканал "Евроныус" 10:00 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым 10:35 Х/ф "Музыкальная история" 11:55 Легенды мирового кино. Зоя Федорова 12:25 Россия, любовь моя! "Бурятский дацан" 12:50 Гении и злодеи. Алексей Брусилов 13:20 Д/ф "Год цапли" 14:10 "Пешком..." Москва подземная 14:40 "Вальдбюне - 2012" Гала-концерт "Чайковскому посвящается..." 16:15, 02:40 Д/ф "Замки Аугустусбург и Фалькенлуст" 16:30 Кто там... 17:05 Д/ф "Джаглавак - принц насекомых" 18:00 Контекст 18:40, 01:55 Искатели "Клад Ваньки-Каина" 19:25 "Мосфильм" 90 шагов 19:40 Х/ф "Человек с аккордеоном" 21:10 Вспоминная Валерия Золотухина. Линия жизни 22:05 Балеты "Алиса в стране чудес" и "Конькобежцы" 00:55 Д/ф "Маскировка для выживания" 01:45 М/ф для взрослых "Обратная сторона Луны"



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«14» марта 2014г. № 1-2/156 ПГ  
Об изменении вида разрешенного использования  
земельного участка с кадастровым номером  
50:22:0030103:188**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1 статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», пункта 21 части 1 статьи 2, пункта 3 части 3 статьи 9, части 9 статьи 15 Устава городского поселения Малаховка, принимаемая во внимание Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка, утвержденное Постановлением Администрации городского поселения Малаховка от 05 марта 2014 года №1-2/151ПГ, рекомендации Межведомственной градостроительной комиссии при Администрации городского поселения Малаховка от 05 марта 2014года № 04/14,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка принадлежащего Галкиной Татьяне Ивановне, согласно Свидетельству о государственной регистрации права (зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области 18.11.2008 за №50-50-22/067/2008-241) от 18 ноября 2008г., кадастровый номер участка 50:22:0030103:188, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: «для ведения дачного хозяйства», общей площадью 969 кв.м, расположенного по адресу: примерно в 22 по направлению на запад от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район Муниципальное образование городское поселение Малаховка, рп. Малаховка, ул. Лермонтова, д.32 А, изменить на вид разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Малаховский вестник» и на официальном сайте городского поселения Малаховка.

**Глава городского поселения Малаховка  
А.Н. Автаев**

**Детскому саду №150 на МЭЗЕ  
ТРЕБУЕТСЯ НА РАБОТУ ПОВАР, РАБОЧИЙ ПО  
КУХНЕ, МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ.  
ИМЕЮТСЯ ЛЬГОТЫ. 8-495-501-34-47**

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

**ВНИМАНИЮ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ  
И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ ГРАЖДАН!**

**Уважаемые малаховцы!**

Общество инвалидов «ИНАВТО» Малаховка сообщает о проведении благотворительной акции. **С 25 марта будет проходить раздача одежды (секонд-хенд), предоставленной малаховскими предпринимателями Натальей Рогожан, Мариной и Валерией Виноградовыми и Ириной Головкиной.**

**Бесплатная раздача одежды будет проходить по адресу: Быковское шоссе, дом №31 (вход с торца), - 25, 27 марта с 12.00 до 14.00.**

Телефон для справок: **8-929-500-13-14.**

**Маргарита Верхашиная  
Председатель ООБОИ «ИНАВТО» Малаховка**

**Реализуем ивовый прут (2-2,5м)**

**"Американки" для ландшафтных работ (плетни, клумбы и др.). Детским организациям и объединениям инвалидов отдаем бесплатно!**

**тел.: 8-963-770-10-75**

**ПРОДАЕТСЯ  
ГАРАЖ**

**п. МЭЗ, ул. Центральная  
ГСК-17**

**4м\*6м, высота 3м  
(с ремонтом).  
ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ.  
8-916-393-41-63 Вадим**

**Мебельной фабрике  
требуются:**

**- работники на лако-  
красочное произ-  
водство (2 чел.)  
- грузчик**

**3/п по итогам  
собеседования  
8-495-501-12-91**

**БРИГАДА**



производит работы по монтажу и ремонту трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации, размораживанию труб и другие сантехнические работы. Ремонт квартир и строительство

**Тел. 8-905-780-53-86,  
8-901-530-50-60**

**ВНИМАНИЕ!  
На льду опасно!**

Наибольшую опасность весенний паводок представляет для детей. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, так как чувство опасности у ребенка слабее любопытства, дети могут играть на обрывистом берегу, а иногда кататься на льдинах водоема. Такая беспечность порой кончается трагически.

**РОДИТЕЛИ И ПЕДАГОГИ!**

Не допускайте детей к реке без надзора взрослых; предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им играть у воды. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью. Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят именно с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

**ШКОЛЬНИКИ!** Не выходите на лед во время весеннего паводка.

• Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.

• Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды.

• Будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода.

• Не подвергайте свою жизнь опасности!

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!**

**Государственные инспекторы Восточного отделения  
Центра ГИМС МЧС России по Московской области  
Е.П. Коннова и Д.В. Шиманский**

**СЕМЕЙНЫЙ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«Космополис»**

**приглашает всех детей на праздники:**

**23 марта в 12.00 -**

**Школа Магии вместе  
с Гарри Поттером и Гермионой**

**30 марта в 12.00 -**

**Тайные Агенты 007. Школа шпионов.**

**ВХОД СВОБОДНЫЙ**

**ТРЦ «Орбита», г. Люберцы,  
Октябрьский пр-т, д. 366, 4 этаж**



**557-61-73;  
8-903-231-40-33**

**Александр  
Покупка любого  
металлолома  
Заберу мусор.**

**МДОУ д/с №1720**

**СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ**

**НА РАБОТУ**

**РАБОЧИЙ ПО КУХНЕ.**

**8(495) 501-96-33 (36)**

**Место для ВАШЕЙ РЕКЛАМЫ**



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### Продолжение. Начало на стр. 12

3.1.7. При установлении факта соответствия всех документов настоящему Административному регламенту и регистрации обращения заявителя в книге регистраций сотрудник Похоронной службы оформляет заказ на погребение в соответствии с пожеланиями заявителя в срок не более одного часа с момента регистрации обращения заявителя.

3.1.8. Оформленный заказ передается на исполнение сотруднику Похоронной службы, ответственному за погребение.

3.2. Гарантированный перечень услуг по погребению с указанием качества предоставляемых услуг.

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1. Оформление документов, необходимых для погребения: 1) оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала; 2) оформление заказа на катафалтные и транспортные перевозки; 3) оформление заказа на осуществление захоронения.	Оформление документов осуществляется не более 1 (одного) часа с момента обращения заявителя.
2. Предоставление предметов, необходимых для погребения.	1) гроб деревянный из строганного пиломатериала, оббитый х/б тканью изнутри и снаружи, размер гроба - индивидуальный под каждого умершего; 2) покрывало и накидка с воланом из х/б ткани с нанесением ритуальной символики; 3) тапочки похоронные белые; 4) венок похоронный на металлическом каркасе. Предметы, необходимые для погребения, доставляются (включая погрузочно-разгрузочные работы) по месту нахождения тела (останков).
3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения.	- вынос гроба с телом умершего из дома (морг); - установка гроба на автокатафалк; - перевозка тела умершего (производится от места нахождения тела на кладбище заказанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч) с сопровождающими лицами или без них; - доставка гроба с телом умершего по территории кладбища к месту захоронения (в летнее время – на руках или специальной тележке, в зимнее время – с использованием специальных саней).
4. Погребение тела (погребение может производиться только на основании гербового свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом проводится на основании гербового свидетельства о смерти и справки (о кремации).	- разметка места для захоронения; - расчистка места захоронения от кустарника и веток (в зимнее время – также от снега); - копка могилы вручную (размеры установлены в зависимости от типа захоронения нормативным правовым актом городского поселения Малаховка); - зачистка поверхности дна и стенок могилы; - ожидание проведения траурной церемонии; - забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу; - засыпка могилы грунтом вручную; - устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м; - предоставление и установка ритуального регистрационного знака в виде металлической таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и даты его смерти); - выдача удостоверения о захоронении с указанием регистрационного номера захоронения.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой городского поселения Малаховка, заместителем главы Администрации, курирующим деятельность Похоронной службы, начальником отдела благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Похоронной службы осуществляется директором МКУ «Похоронная служба ГП Малаховка».

Сотрудник Похоронной службы, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги (полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги) осуществляется путем проведения Главой городского поселения Малаховка, заместителем главы Администрации, начальником отдела благоустройства и охраны окружающей среды Администрации городского поселения Малаховка проверок соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя также выявление и устранение нарушений прав заявителей – получателей муниципальной услуги.

4.3. Проведение проверок может носить плановый (осуществляется на основании утвержденных Главой городского поселения Малаховка планов) и внеплановый характер.

Внеплановые проверки соблюдения порядка предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям (жалобам) физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях про-

верки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию городского поселения Малаховка. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Жалобы рассматриваются в порядке, установленном Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию либо в Учреждение (Похоронная служба). Жалобы на решения, принятые Главой городского поселения Малаховка, рассматриваются непосредственно Главой городского поселения Малаховка.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть пред-

ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель, подающий (подавший) жалобу, имеет право:

1) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению Главой городского поселения Малаховка, либо должностным лицом Администрации, наделенным Главой городского поселения Малаховка полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы.

5.6.1. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение (полное наименование и местонахождение заявителя-юридического лица), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6.2. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такая жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в семидневный срок со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.4. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава городского поселения Малаховка вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.6.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения Малаховка и ее должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление ритуальных  
услуг согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению»

Директору муниципального  
казенного учреждения  
«Похоронная служба городского поселения Малаховка»

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы руководителя  
от \_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество заявителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ  
(об осуществлении захоронения (подзахоронения))

Прошу Вас предоставить услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению:  
где \_\_\_\_\_  
(адрес) наименование кладбища \_\_\_\_\_  
кого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество умершего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление ритуальных  
услуг согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество заявителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ОТКАЗ  
в предоставлении муниципальной услуги согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению

\_\_\_\_\_ (причины отказа)

Директор МКУ «Похоронная служба  
городского поселения Малаховка» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление ритуальных  
услуг согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению»

Прием  
обращения  
заявителя

Проверка наличия и  
достаточности прилагаемых к  
заявлению документов

Отказ в приеме  
документов,  
необходимых для  
предоставления  
муниципальной услуги

Регистрация  
поступившего заявления  
Принятие решения о  
предоставлении  
муниципальной услуги

Оформление заказа  
на предоставление  
муниципальной услуги с  
указанием времени  
исполнения

Обоснование отказа и  
направление его  
заявителю заказным  
почтовым отправлением  
либо лично в руки под  
роспись

предоставление ритуальных услуг  
согласно гарантированному перечню  
по погребению с выдачей справки о  
месте погребения

Новости из области

Подмосковье ждут четыре сотни выборов в один день

Сразу двух депутатов Московской областной Думы предстоит выбирать жителям Подмосковья 14 сентября. Всего же в единый день голосования пройдут около четырехсот выборов глав районов, городов, сельских поселений и депутатов местных Советов – в общей сложности в 233 муниципальных образованиях.

Как сообщил нашей газете председатель Мособлизбиркома Ирек Вильданов, по итогам выборов 14 сентября муниципальная власть в регионе должна смениться сразу на две трети – обновление обещает быть весьма основательным. «Такого масштабного избирательного процесса не было еще ни в одном субъекте Российской Федерации, – отметил Ирек Вильданов. – Изменения во власти в корне должны поменять не только политический климат области, но и в целом задать новый курс на развитие региона».

Сейчас подготовка к предстоящим выборам идет полным ходом во всех муниципальных образованиях. Информация по избирательному процессу постоянно обновляется на местных муниципальных сайтах и на сайте Мособлизбиркома. Ирек Вильданов прогнозирует, что средняя явка 14 сентября должна достигать 30%. Кстати, в этом году, как и прежде, планируется широкое использование комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБов) во время голосования. На данный момент электронные урны уже переданы в пользование субъектам РФ. Ожидается, что ими оснастят более трети избирательных участков Московской области.

А тем временем стало известно, что на этой неделе глава Талдомского муниципального района Александр Роньшин подал в отставку по собственному желанию. Временно исполняющим обязанности главы назначен Владислав Юдин. В связи с этим он досрочно сложил полномочия депутата Мособлдумы. Юдин был избран депутатом областной Думы по Дмитровскому одномандатному избирательному округу №2, входил во фракцию «Единая Россия» и работал в комитете по вопросам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики. Выборы нового депутата по этому округу пройдут 14 сентября.

В тот же день будет избран новый депутат по Наро-Фоминскому одномандатному избирательному округу в связи с тем, что депутат фракции «Единая Россия» Марина Захарова возглавила Министерство образования Московской области и тоже сложила депутатские полномочия.

Пресс-служба Администрации Люберецкого района

Главное управление ПФР № 3 по Москве и Московской области разъясняет

Получение СНИЛС

Мосу ли я получить СНИЛС по месту фактического проживания, а не по месту прописки?

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», регистрация застрахованного лица с целью получения страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования осуществляется в территориальном органе ПФР как по месту регистрации, так и по месту фактического проживания. Получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета. Дату регистрации в качестве застрахованного лица и анкетные данные, можно не только самостоятельно, но и через работодателя. В кадровой службе работодателя заполняется «Анкета застрахованного лица» по форме АДВ-1, которая передается в территориальный орган ПФР. ПФР в течение трех недель со дня получения анкеты открывает индивидуальный лицевой счет и оформляет страховое свидетельство. Работодатель, получив страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выдает его под роспись работнику.

Оформление СНИЛС для ребенка

Где можно оформить СНИЛС для ребенка? Какие для этого нужны документы?

Для регистрации ребенка в системе обязательного пенсионного страхования и получения страхового свиде-

Информация

Транспортный налог

В соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ) транспортный налог – это обязательный безвозмездный платеж, который обязаны уплачивать владельцы транспортных средств. Объектом налогообложения признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства.

Транспортный налог является региональным, то есть налог, который устанавливается Налоговым Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязателен к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

Данный вид налога должен уплачивать тот, на кого зарегистрировано транспортное средство. Сведения о транспортном средстве и его владельце налоговая инспекция получает из ГИБДД и других органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств.

Размер налога зависит от типа транспортного средства и мощности его двигателя. Обычно мощность двигателя измеряется в лошадиных силах, которая указана в технической документации транспортного средства. Для правильности расчета транспортного средства мощность двигателя автомобиля (в лошадиных силах) умножается на ставку налога, установленную Законом Московской области от 16.11.2002 № 129/2002-ОЗ (ред. от 02.10.2013) «О транспортном налоге в Московской области».

Согласно вышеназванному Закону с 1 января 2014 года в Московской области выросли ставки транспортного налога. Изменения затронули всех владельцев транспортных средств. К примеру, транспортный налог на легковой автомобиль с мощностью двигателя 125 лошадиных сил ранее составлял 2125 рублей, а с 1 января 2014 года составит 4000 рублей.

Срок уплаты налога в соответствии со ст. 363 НК РФ для физических лиц не может быть установлен ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом. То есть транспортный налог за 2013 год владелец транспортного средства обязан уплатить не ранее 1 ноября 2014 года. Соответственно, транспортный налог по новым ставкам физические лица будут уплачивать только в 2015 году.

В соответствии с п. 3 ст. 363 НК РФ обязанность по уплате транспортного налога возникает у налогоплательщика со дня получения налогового уведомления, которое может быть направлено налоговым органом по почте заказным письмом. При этом налоговое уведомление будет считаться полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

В случае, если гражданин не получил налогового уведомления, то он может самостоятельно узнать о наличии задолженности по налогам в налоговой инспекции либо обратиться к сайту [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (раздел Личный кабинет налогоплательщика).

Напоминаем: неуплата налогов может быть одной из причин для запрета выезда за границу!

Помощник Люберецкого  
городского прокурора  
Смирнова А.В.

тельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства или по месту регистрации со свидетельством о рождении ребенка, своим паспортом и заполнить анкету. Если ребенку уже исполнилось 14 лет, он может сам прийти в территориальный орган ПФР по месту своей регистрации или по месту своего фактического проживания. При этом необходимо при себе иметь паспорт.

Отдел по работе с обращениями  
граждан, застрахованных лиц, организаций  
и страхователей ГУ-ГУ ПФР №3,  
Тел. (495) 679-92-51

## УВАЖАЕМЫЕ ЛЮБИТЕЛИ ВОЛЕЙБОЛА

### ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В XII ОТКРЫТОМ ТУРНИРЕ



НА «КУБОК АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАХОВКА»

КОТОРЫЙ СОСТОИТСЯ  
С 1 по 29 апреля 2014 года

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОВЕЩАНИЕ СОСТОИТСЯ  
27 марта в 16.00 в здании  
Администрации городского поселения Малаховка  
(справки по тел: 8-495-501-05-09 Юрий Николаевич)



### РАССОЛЬНИК ДЛЯ ПОСТЯЩИХСЯ И ВЕГЕТАРИАНЦЕВ

Этот лёгкий и вкусный супчик прямо-таки создан для вегетарианцев! А также для тех, кто соблюдает пост. А особенно — для тех, кто любит простые рецепты и бережёт своё время, фигуру и кошелёк. Ведь готовится такой рассольник быстро и легко. И продукты для него требуются простые и недорогие.

**Нам понадобятся:** 2-3 картофелины, 5 столовых ложек перловки, 5 солёных огурцов, 1 луковица, 1 морковь, растительное масло для жарки, соль, кастрюлька ёмкостью 3 литра

Перловку нужно замочить в холодной воде на 3-4 часа, затем сварить в небольшом количестве воды, чтобы крупа стала мягкой, но не разварилась. Имейте в виду: перловка штука хитрая — она всё время будет норовить выбраться из кастрюльки. Поэтому варить её надо на слабом огне и крышку держать приоткрытой.

Теперь чистим картошку и режем её совсем мелкими кубиками, чтобы по размеру они соответствовали перловке. Отправляем картошку в кастрюльку к перловке, доливаем воды почти до верха кастрюльки и варим 15 минут, а сами в это время трём на крупной тёрке солёные огурцы. Именно солёные, потому что от маринованных у супа появится своеобразный привкус, который нравится не всем. Отправляем огурцы в кастрюльку и варим ещё 5-7 минут, после чего пробуем супчик, и, если нужно, можем его

досолить. Теперь надо сделать поджарку из лука и моркови. Лук можно мелко порубить, но вместо этого я приносивлась тереть луковицу на крупной тёрке. Чтобы было удобнее — когда будете чистить лук, не срезайте кончик на донышке луковицы — тогда она не развалится, когда вы будете её тереть. Морковку можно тоже на крупной тёрке потереть или на мелкой — кому как нравится.

Жарим лук и морковь на растительном масле до золотистого цвета, отправляем их в суп — и через 3 минуты наш постный рассольник готов. Даем ему настояться минут 20, и можно кушать. Если вы не строгие вегетарианцы, и если у вас не самый строгий пост, можете положить в супчик ложку сметаны. А по желанию — и зеленью посыпать.

Если по окончании поста вы захотите приготовить мясной рассольник — то он варится точно так же, только для его приготовления берётся слабосоленый мясной бульон, и в суп кладутся кусочки мяса. Маленькая тонкость: если вы молодая хозяйка и варите рассольник впервые, то бульон лучше вообще не солить, иначе можно не угадать, и после добавления огурцов суп окажется пересоленным.

И ещё один секрет. Если вам неохота заморачиваться и варить рассольник с перловкой — возьмите геркулес. В этом случае замачивать его не нужно. Просто начните с картошки и через 10 минут после неё положите в кастрюльку 5 столовых ложек геркулеса.

Светлана Кудрявцева

**театр  
МАЛАХОВСКАЯ  
АНТРЕПРИЗА**  
под руководством Владимира Васильева

**репертуар на март**

**выездные спектакли в пос. Удельная  
на сцене Дворца Культуры «ПОБЕДА»**

**15 марта**  
моноспектакль Натальи Корневой  
**«ДЫША  
ДУХАМИ И ТУМАНАМИ»**

**22 марта**  
документальный спектакль  
**«ОГНЕННЫЙ АНГЕЛ ПОЭТА»**

**29 марта**  
моноспектакль Владимира Васильева  
**«ЗНАКОМЫЙ ВАМ А.ЧЕХОВ»**

**начало всех спектаклей в 17.00**

**адрес ДК «ПОБЕДА»: пос.Удельная,  
ул.Солнечная, дом 35  
справки по тел. 8 (968) 588-21-25**

**Музей истории и культуры городского поселения Малаховка  
приглашает 23 марта 2014 года в 15 часов  
на мемориальную встречу ПАМЯТИ РЕПРЕССИРОВАННЫХ.  
Предлагаем вам поделиться семейными преданиями, воспоминаниями  
и другой информацией о предках, пострадавших в годы репрессий.  
Справки по телефону 501-42-44, сайт malmus.ru  
Адрес: п. Малаховка, ул.Шоссейная, д.40**

**Добро пожаловать  
в МАЛАХОВСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА!**

**Объявляется дополнительный набор  
в ДЕТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ:**  
Мягкая игрушка. Бисероплетение  
Вышивка. Кружевоплетение  
Художественная обработка дерева  
Театр. Ларец идей. Настольный теннис.  
Рисование. Флористика. Аэробика  
Гимнастика. Шахматы

**Все объединения БЕСПЛАТНЫЕ**  
Запись производится по адресу:  
Быковское шоссе, д.26, д.56,  
и по тел.: 8(495) 501-05-54, 8(498) 643-64-00

**Фирме требуется менеджер по продажам.  
3/п по результатам собеседования. Место работы -  
Малаховка. Тел. (495) 287-89-93; 501-23-23**

**RU Riel Tor**  
Купить или продать дачу, коттедж,  
земельный участок, купить, продать,  
сдать или снять квартиру  
Вам поможет фирма

**«РИЕЛТОР ЦЕНТР»**  
Юридически грамотные и честные специалисты вместе  
с Вами быстро и без проблем решат все вопросы.  
Наш адрес: Малаховка, ул.Шоссейная 10 (Дом быта)  
**501-20-00, 501-53-88, 8-901-510-66-55**

**МАГАЗИН НАГРАДНОЙ ПРОДУКЦИИ**  
**СТАРТ**  
2 этаж

**Товары для любого праздника!**

- Оформление шарами
- Карнавальные костюмы и аксессуары
- Наградная продукция: кубки, медали, награды

п. Малаховка, ул.Шоссейная, д.40 ТЦ "Старые дачи", 2 этаж  
**8-916-646-05-16, 8-926-656-13-33**  
**Предъявителю 5% СКИДКА**

**Ремонт и настройка ком-  
пьютеров любой сложности.  
Диагностика бесплатно!**  
**8-909-987-88-80**  
**9099878880.ru**

**Ремонт  
стиральных машин**  
Гарантия до 3 лет  
Диагностика —  
0 руб. Льготы 15%.  
**8(495) 364-72-93**

**Ремонт квартир  
и дач, отделка под ключ,  
недорого и качественно.**  
**8 926 339-60-75**

**Уважаемые рекламодатели!**  
**Вы можете разместить в нашей газете**  
**СКИДОЧНЫЙ КУПОН на товары и**  
**услуги, которые предоставляете жителям и**  
**гостям Малаховки.**

## УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!

**МЫ РАДЫ СООБЩИТЬ ВАМ, ЧТО ТАРИФЫ НА РЕКЛАМУ В «МАЛАХОВСКОМ ВЕСТНИКЕ» ОСТАЛИСЬ НА УРОВНЕ ПРОШЛОГО ГОДА. А  
ТИРАЖ НАШЕЙ ГАЗЕТЫ УВЕЛИЧИЛСЯ ДО 4 500 ЭКЗЕМПЛЯРОВ. ЖДЕМ ВАШИХ РЕКЛАМНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ НА СТРАНИЦАХ НАШЕГО ИЗДАНИЯ.**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского  
поселения Малаховка

**РЕДКОЛЛЕГИЯ:**  
Т.В. АНТОНОВА  
(главный редактор)  
В.Н. Антонов  
С.Г. Кудрявцева  
Е.О. Степанова  
Дизайн и верстка  
Л.В. Карпук

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Москве и  
Московской области.

Свидетельство о регистрации средства массовой  
информации ПИ № ТУ50-01599 от 10.01.2013 г.

Отпечатано в ООО «Миттель Пресс»  
Россия, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

**Тираж 4 500 экз.** Заказ № 0849  
Время подписания номера по графику: 12.20  
Время подписания номера фактическое: 20.03.2014, 12.00

Автор материала несет ответственность за точность фактов, фамилий, цитат. При перепечатывании материала ссылка на газету «Малаховский вестник» обязательна. Позиция редакции может не совпадать с позицией автора

**НАШ АДРЕС: 140030, МО, Люберецкий р-н, п. Малаховка, Б.Кореневское шоссе, д.1-а. Тел.: 8(495)501-01-45**  
**Электронную копию газеты читайте на сайте администрации ГП Малаховка malahovka.net** **Телефон рекламного менеджера: 8 (929) 571-83-09**