ИЗДАЕТСЯ С 27 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА И ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

ЛЮБЕРЕЦКАЯ ПАНОРАМА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ЧЕТВЕРГ, 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА WWW.LUBPAN.RU ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 00480

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛНИЕ

№ 2619-ПА
г. Люберцы

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Люберецком муниципальном районе Московской области в 2011-2013 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 15.07.2010 № 1442-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации» постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Обеспечение безопасности дорожного движения в Люберецком муниципальном районе Московской области в 2011-2013 годах» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Передерко А.В.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утверждена постановлением администрации Люберецкого муниципального района
Московской области от 17.12.2010 за № 2619-ПА

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение безопасности дорожного движения
в Люберецком муниципальном районе Московской области в 2011-2013 годах»

Утверждена постановлением администрации Люберецкого муниципального района
Московской области 17.12.2010 № 2619-ПА

Муниципальная целевая программа
«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории
Люберецкого муниципального района Московской области в 2011-2013 годах»

Паспорт
муниципальной целевой программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории
Люберецкого муниципального района Московской области в 2011-2013 годах»

1. Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района в 2011 – 2013 годах" (далее - Программа).
	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
2. Основания для разработки Программы	Постановление Правительства Московской области от 14.11.2006 N 1068/42 "О разработке проекта областной целевой программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Московской области в 2007 - 2010 годах".
3.Заказчик Программы	Администрация Люберецкого муниципального района (далее – Администрация района).
4. Разработчики Программы	Администрация района и администрации городских поселений, входящих в состав района.
5. Исполнители программы	Администрация района - в части осуществления организационных мероприятий, иные исполнители Программы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации Люберецкого муниципального района и городских поселений.
6. Цель Программы	Обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.
7. Задачи Программы	Совершенствование нормативно-правовой базы для реализации программных мероприятий. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Создание системы непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и улицах. Совершенствование системы подготовки водительского, ремонтного и инженерно-технического персонала. Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети. Совершенствование системы маршрутного ориентирования водителей. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (далее - ОБДД) путем приобретения современного оборудования и внедрения прогрессивных технологий. Обеспечение надлежащего технического состояния транспортных средств. Повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП). Совершенствование системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП. Повышение эффективности мероприятий по ликвидации последствий ДТП.
7. Сроки реализации Программы	2011-2013 годы.
8. Объемы и источники финансирования Программы	Предполагаемый объем финансирования на реализацию Программы составляет 36540,0 тыс. руб., в т.ч. 2011 год - 11180,0 тыс. руб., 2012 год - 12180,0 тыс. руб., 2013 год - 12180,0 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и бюджеты городских поселений, входящих в состав района.
9. Планируемые результаты Программы	Реализация Программы создаст объективные условия для сокращения количества дорожно-транспортных происшествий в среднем на 1,5 – 2,0 % в год.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Анализ аварийности показывает, что в течение последних лет заметна тенденция роста количества ДТП с пострадавшими на территории Люберецкого муниципального района.

Всего на территории Люберецкого района в 2010 году было зарегистрировано 5856 ДТП с материальным ущербом и 148 ДТП с пострадавшими, в которых было ранено 177 человек, погибло 5, пострадало 17 несовершеннолетних участников дорожного движения. В сравнении с 2009 годом динамика основных показателей составила:

- ДТП с материальным ущербом – 19,7 % (снижение)
- ДТП с пострадавшими + 12,8 % (рост)

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности в районе, следует отнести:

- Пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, недостаточное понимание и поддержка мероприятий по безопасности дорожного движения (далее – БДД) со стороны общества, отсутствие должной ответственности у руководителей всех уровней.
- Перегруженность улично-дорожной сети, отсутствие необходимой пропускной способности.
- Резкий рост населения за счет высоких темпов строительства и автомобилизации района. За последний год количество автомоторных средств в районе возросло на 6,9 % и составляет 123833 единицы. При этом количество автотранспортных средств, принадлежащих юридическим лицам, составляет 8773 единицы, а физическим лицам – 115060 единиц.
- Низкое качество подготовки водителей, неудовлетворительная дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами.

Люберецкий муниципальный район расположен в 18 километрах к юго – востоку от центра Москвы. Главный вид транспорта в районе – автомобильный. Здесь проходит автомагистраль «Урал» (Москва – Самара – Челябинск), Егорьевское шоссе и шоссе Москва-Жуковский. В год по ним перевозится в среднем более 1 млн. тонн грузов и 25 млн. пассажиров. Протяженность дорог, обслуживаемых ГИБДД, составляет 1098,5 км. Среднесуточная интенсивность движения автотранспорта по центральной магистрали г. Люберцы – Октябрьскому проспекту составляет более 40 тыс. автомашин в сутки. Из краткой характеристики территориального расположения района видно, что через район проходит и достаточно большой поток транзитного транспорта. Как показывает анализ динамики аварийности, увеличение количества транспортных средств неизбежно приводит к росту дорожно – транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей. Только с помощью специальных мер, постоянно осуществляемых на государственном уровне, можно уменьшить негативные последствия автомобилизации. Эти меры реализуются во всем мире в рамках специальных общенациональных программ повышения БДД.

Чтобы добиться снижения социально – экономического ущерба от дорожной аварийности в условиях постоянного роста автомобилизации, необходимо непрерывное развитие системы ОБДД путем реализации долгосрочной программы повышения БДД.

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения по дорогам.

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:
усовершенствовать нормативно-правовую базу для реализации программных мероприятий;
предупредить опасное поведение участников дорожного движения;
создать систему непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и улицах;
усовершенствовать систему подготовки водительского, ремонтного и инженерно-технического персонала;
повысить уровень эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети;
усовершенствовать систему маршрутного ориентирования водителей;
обеспечить надлежащее техническое состояние транспортных средств;
повысить эффективность мер по профилактике ДТП;
усовершенствовать систему спасения и эвакуации пострадавших в ДТП;
повысить эффективность мероприятий по ликвидации последствий ДТП.

3. Срок реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются в период с 2011 по 2013 год.

4. Объемы и источники финансирования Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств Федерального бюджета и бюджета Московской области осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается совершенствование политики в работе с участниками дорожного движения, организации дорожного движения в населенных пунктах и на дорожной сети. Создание безопасных условий движения на дорожной сети. Оказания помощи пострадавшим в ДТП на догоспитальном этапе и, как следствие, снижение аварийности на дорогах и сокращение на 1,5 – 2,0 % числа погибших в ДТП в год, а также снижение социально-экономического ущерба от гибели людей в результате ДТП.

6. Управление, контроль и отчетность при реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией Люберецкого муниципального района, являющейся заказчиком Программы.

Заказчик программы:
а) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий программы в бюджет района на соответствующий год;
б) определяет исполнителей Программы или её отдельных мероприятий, в том числе путём проведения конкурса;
в) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации Программы;
г) осуществляет иные действия, необходимые для реализации Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляют:
- заместитель Руководителя администрации Люберецкого муниципального района курирующий вопросы транспортного обслуживания населения и безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района;
- объединённая комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Люберецкого района, на заседаниях которой проводится периодическая отчетность (1 раз в квартал) о реализации мероприятий Программы, а также рассматриваются годовой и итоговый отчёты для представления Руководителю администрации района.

Корректировка Программы на очередной год осуществляется до 1 ноября текущего года.

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Обеспечение безопасности дорожного движения в Люберецком муниципальном районе Московской области в 2011-2013 годах»

Мероприятия муниципальной целевой программы
«Обеспечение безопасности дорожного движения в Люберецком муниципальном районе
Московской области в 2011-2013 годах»

№	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Исполнитель Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2011	2012	2013	
1	Оптимизация организации дорожного движения за счет обустройства светофорных объектов на автомобильных дорогах	Средства бюджетов городских поселений, входящих в состав Люберецкого муниципального района Московской области	20112013	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Администрации городских поселений
2	Оптимизация организации дорожного движения за счет разработки и введение в действие схем маршрутного ориентирования на автомобильных дорогах муниципальных поселений района			1500,0	500,0	500,0	500,0	
3	Обновление дислокаций дорожных знаков и разметки в муниципальных поселениях района			9500,0	4500,0	2500,0	2500,0	
4	Оптимизация организации дорожного движения за счет установки дорожных знаков	Средства бюджетов городских поселений, входящих в состав Люберецкого муниципального района Московской области	2011-2013	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Администрации городских поселений
5	Обеспечение безопасности пешеходов обустройством «Искусственных неровностей» на УДС района			900,0	300,0	300,0	300,0	
	Нанесение дорожной разметки в т. ч. перспективной							
6	Обеспечение безопасности дорожного движения обновлением горизонтальной дорожной разметки	Средства бюджетов городских поселений, входящих в состав Люберецкого муниципального района Московской области	2011-2013	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	Администрации городских поселений
7	Обеспечение безопасности дорожного движения обновлением вертикальной дорожной разметки			300,0	100,0	100,0	100,0	
8	Обеспечение безопасности дорожного движения установкой дорожного ограждения			3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
9	Приобретение материалов для оформления уголков по БДД наглядной агитацией по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в общеобразовательных учреждений	Средства бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области		600,0	200,0	200,0	200,0	Администрация района
10	Обеспечить обустройство площадок по БДД на базе общеобразовательных учреждений	Средства бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	2011-2013	2000,0	-	1000,0	1000,0	Администрация района
11	Приобретение видеоматериала по профилактике БДД			90,0	30,0	30,0	30,0	
12	Организация районного конкурса ЮИД (приобретение расходных материалов и призов победителям)			150,0	50,0	50,0	50,0	
13	Совершенствование учебно-материальной базы детского автогородка	Средства бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	2011-2013	4000,0	-	2000,0	2000,0	Администрация района
	Всего по Программе тыс. рублей			35540,0	11180,0	12180,0	12180,0	
	Средства бюджета района			6840,0	280,0	3280,0	3280,0	
	Средства бюджета городских поселений			28700,0	10900,0	8900,0	8900,0	

Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы
муниципального образования Люберецкого муниципального района Московской области
«Обеспечение безопасности дорожного движения в Люберецком муниципальном районе
Московской области в 2011-2013 годах»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Бюджеты городских поселений Люберецкого муниципального района				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий	9840,0 тыс. руб.	28700,0 тыс. руб.	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий	шт.	5856	5770-5740	5680-5620	5590-5500

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Люберецкий муниципальный район
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 №2627-ПА

г. Люберцы

Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 02.09.2010 № 1772-ПА «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить реестр государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 15.10.2010 № 2074-ПА «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района».
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2011.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Забабуркину Н.А.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утвержден
Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от «21 » 12.2010 № 2627-ПА

Реестр
государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района

Раздел 1. Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Люберецкого муниципального района по запросам заявителей					
Реестровый номер услуги	*Полное наименование государственной или муниципальной услуги*	*Структурное подразделение администрации Люберецкого муниципального района, отвечающее за предоставление государственной или муниципальной услуги*	*Реквизиты постановления администрации Люберецкого муниципального района, утвердившего административный регламент*	*Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной или муниципальной услуги (при наличии таковой), указание на реквизиты решения Совета депутатов Люберецкого муниципального района, утвердившего перечень данных услуг*	*Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги*
1-1	Формирование земельного участка, согласование и утверждение материалов по выбору земельного участка и материалов кадастровых работ для целей постановки земельного участка на государственный кадастровый учет и дальнейшего оформления земельно-правовых отношений	Управление землепользования и землеустройства	№ 1288-ПА от 29.06.2010 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О порядке формирования земельного участка, согласования и утверждения материалов по выбору земельного участка и материалов кадастровых работ для целей постановки земельного участка на государственный кадастровый учет и дальнейшего оформления земельно-правовых отношений»		
1-2	Заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков, а также дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам	Управление землепользования и землеустройства	№ 1290-ПА от 29.06.2010 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков, а также дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам»		
1-3	Предоставление земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства гражданам и их объединениям	Управление землепользования и землеустройства	№ 1289-ПА от 29.06.2010 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства гражданам и их объединениям»		
1-4	Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров	Управление муниципальным имуществом			
1-5	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Управление муниципальным имуществом			
1-6	Заключение договора и выдача разрешения на право осуществления пассажирских перевозок на пригородных и межмуниципальных маршрутах	Отдел безопасности дорожного движения и транспорта			

1-7	Оформление документов для получения субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Управление жилищных субсидий	№ 1334-ПА от 30.06.2010 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Управлением жилищных субсидий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области муниципальной функции по оформлению документов для получения субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»		
1-8	Оформление разрешений на установку рекламных конструкций	Управление защиты прав потребителей, рекламы и выдачи разрешительной документации	№ 1559-ПА от 06.08.2010 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешений на установку рекламных конструкций на территории Люберецкого муниципального района»		
1-9	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»			
1-10	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образованием			
1-11	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Люберецкого муниципального района	Управление образованием	№ 2384-ПА от 23.11.2010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Люберецкого муниципального района»		
1-12	Информационное обеспечение субъектов малого предпринимательства по вопросам государственного стимулирования и регулирования предпринимательской деятельности	Управление промышленности, предпринимательства и коммунального комплекса			
1-13	Исполнение архивным отделом муниципальной функции по исполнению запросов граждан, юридических лиц и органов власти	Архивный отдел управления делами	№ 637-ПГ от 08.04.2009 «Об утверждении Административного регламента по исполнению архивным отделом Управления делами администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области муниципальной функции по исполнению запросов граждан и организаций»		
1-14	Выдача согласования мест размещения территориально обособленных объектов организации – соискателя лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Управление защиты прав потребителей, рекламы и выдачи разрешительной документации	№ 2381-ПА от 23.11.2010 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Выдача согласования мест размещения территориально обособленных объектов организации – соискателя лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»		
1-15	Предоставление информации о приеме в муниципальные образовательные учреждения	Управление образованием	№ 2382-ПА от 23.11.2010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о приеме в муниципальные образовательные учреждения»		
1-16	Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Управление образованием	№ 2383-ПА от 23.11.2010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»		
1-17	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образованием			
1-18	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образованием	№ 2436-ПА от 29.11.2010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»		

Раздел 2. Иные оказываемые муниципальные услуги (выполняемые работы)

Реестровый номер услуги	*Полное наименование муниципальной услуги (работы)*	*Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области*	*Получатели муниципальной услуги (работы)*	*Вид (наименование) муниципального учреждения (иной организации), оказываемого (ой) услугу (работу)*
2-1	Услуга по обеспечению получения дошкольного образования	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	воспитанники 1-7 лет	Детский сад раннего возраста, детский сад, детский сад комбинированного вида, детский сад общеразвивающего вида, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; общеобразовательная школа (негосударственная)
2-2	Услуга по организации выплаты компенсации части родительской платы	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	воспитанники 1-7 лет	Детский сад раннего возраста, детский сад, детский сад комбинированного вида, детский сад общеразвивающего вида, центр развития ребенка - детский сад
2-3	Услуга по обеспечению получения **1-ой ступени** общего образования	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-4 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, кадетская школа
2-4	Услуга по обеспечению получения **2-ой ступени** общего образования	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 5-9 классов	Основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, кадетская школа, открытая (сменная) сменная общеобразовательная школа
2-5	Услуга по обеспечению получения **3-й ступени** общего образования	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 10-11 классов	Средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, кадетская школа, открытая (сменная) сменная общеобразовательная школа
2-6	Услуга по организации питания отдельных категорий обучающихся: • 1-ой ступени обучения в общеобразовательных учреждениях, • 2-ой и 3-ей ступеней обучения в общеобразовательных учреждениях	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, кадетская школа, лицей, гимназия
2-7	Услуга по организации питания обучающихся, воспитанников в специальных (коррекционных) школах-интернатах: • 1-ой ступени обучения в общеобразовательных учреждениях, • 2-ой и 3-ей ступеней обучения в общеобразовательных учреждениях	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся, воспитанники 1-11(12) классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида
2-8	Услуга по организации питания обучающихся, воспитанников школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся, воспитанники	Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-9	Услуга по организации денежной выплаты частичной компенсации стоимости питания школьникам, обучающимся на дому и относящимся к льготным категориям	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, кадетская школа, лицей, гимназия
2-10	Услуга по организации денежной выплаты частичной компенсации стоимости питания обучающимся негосударственных общеобразовательных учреждений	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа
2-11	Педагогическая услуга за выполнение функций классного руководителя образовательного учреждения	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, кадетская школа, лицей, гимназия, открытая (сменная) общеобразовательная школа
			обучающиеся, воспитанники 1-11 (12) классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-12	Услуга общеобразовательных учреждений по организации деятельности групп продленного дня	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-9 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, кадетская школа, лицей, гимназия
2-13	Услуга по организации круглосуточного пребывания детей в специальных (коррекционных) школах-интернатах	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся, воспитанники 1-11(12) классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида
2-14	Услуга по обеспечению получения 1-ой ступени общего образования специальными (коррекционными) школами-интернатами – классы коррекции	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	обучающиеся, воспитанники 1 – 4 классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида, специальная(коррекционная) общеобразовательная школа -интернат VIII вида
2-15	Услуга по обеспечению получения 2-ой ступени общего образования специальными (коррекционными) школами-интернатами – классы коррекции	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся, воспитанники 5 – 10 классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа -интернат VIII вида
2-16	Услуга по обеспечению получения 3-й ступени общего образования специальными (коррекционными) школами-интернатами – классы коррекции	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся, воспитанники 10 - 11 (12) классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида
2-17	Услуга по обеспечению социальной поддержки и полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	обучающиеся, воспитанники	Специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии VIII вида, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2-18	Услуга по обеспечению получения 1-ой ступени общего образования школами-интернатами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – обычные классы	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	обучающиеся, воспитанники 1 – 4 классы	Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-19	Услуга по обеспечению получения 2-ой ступени общего образования школами-интернатами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – обычные классы	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	обучающиеся, воспитанники 5 – 9 классы	Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-20	Услуга по обеспечению получения дополнительного образования детей учреждениями дополнительного образования детей	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	Обучающиеся в возрасте 4-18 лет	Дворец детского (юношеского) творчества, дома детского творчества, станция юных техников, детско-юношеские спортивные школы, школы искусств, театральная школа-студия
2-21	Услуга, оказываемая учебно-методическими образовательными центрами	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр развития образования»
2-22	Услуга, оказываемая учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	дети 2-7 лет, обучающиеся 1-11 классов	Центр диагностики и консультирования
2-23	Услуга, оказываемая центрами социально-трудовой адаптации и профориентации	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Обучающиеся 8-11(12) классов	Центр социально-трудовой адаптации и профориентации
2-24	Услуга по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области за счет Московской области	Обучающиеся 1-10 кл Воспитанники детских домов	Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-25	Услуга образовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детей в кружках различной направленности	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	обучающиеся 1-11 классов	Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, кадетская школа, лицей, гимназия
			обучающиеся, воспитанники 1-11(12) классов	Специальная (коррекционная) школа-интернат для слабовидящих детей IV вида; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2-26	Библиотечное обслуживание населения в Люберецком муниципальном районе	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	население Люберецкого муниципального района Московской области (читатели)	Библиотеки
2-27	Музейное обслуживание населения в Люберецком муниципальном районе	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	население Люберецкого муниципального района Московской области	Краеведческий музей
2-28	Культурно-досуговое обслуживание населения в Люберецком муниципальном районе	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	население Люберецкого муниципального района Московской области	Дворец культуры, Дом культуры, Парк культуры и отдыха
2-29	Организация предоставления услуг дополнительного образования в области культуры	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	население Люберецкого муниципального района Московской области	Музыкальные школы, школы искусств, хореографическая школа, художественная школа
2-30	Услуга по обучению детей и подростков различным видам музыкального искусства	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	От 6 до 18 лет население Люберецкого района Московской области	Музыкальные школы
2-31	Услуга по обучению детей и подростков различным видам музыкального, изобразительного и хореографического искусства	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	От 6 до 18 лет население Люберецкого района Московской области	Школы искусств
2-32	Услуга по обучению различным видам искусств: графика, рисунок, живопись, композиция, скульптура, история искусств, прикладное искусство.	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	От 6 до 18 лет население Люберецкого района Московской области	Художественная школа
2-33	Услуга по обучению различным видам искусств: классический танец, народно-сценический, историко-бытовой, современный бальный, русский, мужской, ритмика и гимнастика, эстрадный степ и джаз, мастерство актера.	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	От 4 до 18 лет население Люберецкого района Московской области	Хореографическая школа
2-34	Библиотечное обслуживание населения в городском поселении Люберцы	Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района»	население городского поселения Люберцы Московской области(читатели)	Библиотеки
2-35	Предоставление услуг дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Граждане в возрасте от 6 до 21 лет: - дети в возрасте от 6 до 18 лет; - совершеннолетние лица, если их спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям соответствующего этапа подготовки.	Спортивные школы
2-36	Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Население Люберецкого муниципального района, не имеющие противопоказания для занятий физической культурой и спортом	Спортивные сооружения
2-37	Проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	1. Спортсмены и спортивные команды Люберецкого муниципального района. 2. Население Люберецкого муниципального района.	Спортивные школы, спортивные сооружения
2-38	Участие спортсменов и команд Люберецкого муниципального района в межмуниципальных, областных, российских и международных соревнования.	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Спортсмены и сборные команды Люберецкого муниципального района.	Спортивные школы, спортивные сооружения
2-39	Учебно-тренировочные сборы	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Спортсмены и спортивные команды Люберецкого муниципального района.	Спортивные школы, спортивные сооружения
2-40	Предоставление в пользование населению и юридическим лицам Люберецкого района спортивных сооружений Люберецкого муниципального района.	МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	1. Население Люберецкого муниципального района. 2. Юридические лица Люберецкого муниципального района	Спортивные сооружения
2-41	Услуга по оказанию стационарной медицинской помощи взрослому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Взрослое население от 18 лет и старше	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №2
2-42	Услуга по оказанию стационарной медицинской помощи детскому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население с 0 до 17 лет 11 мес. 29 дней	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №3
2-43	Услуга по оказанию амбулаторно-поликлинической медицинской помощи взрослому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Взрослое население от 18 лет и старше	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №2
2-44	Услуга по оказанию амбулаторно-поликлинической медицинской помощи детскому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население с 0 до 17 лет 11 мес. 29 дней	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №3
2-45	Услуга по оказанию медицинской помощи в дневных стационарах взрослому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Взрослое население от 18 лет и старше	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №2
2-46	Услуга по оказанию медицинской помощи в дневных стационарах детскому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население с 0 до 17 лет 11 мес. 29 дней	Люберецкая районная больница №1 Люберецкая районная больница №3
2-47	Услуга по оказанию стационарной акушерско-гинекологической медицинской помощи взрослому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Взрослое население от 18 лет и старше	Люберецкая районная больница №3
2-48	Услуга по оказанию амбулаторно-поликлинической акушерско-гинекологической медицинской помощи взрослому населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Больные от 18 лет и старше Взрослое население от 18 лет и старше	Люберецкая районная больница №3
2-49	Услуга по диспансерному наблюдению лиц занимающихся физической культурой и спортом	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Население района	Люберецкая районная больница №2
2-50	Услуги по оказанию скорой медицинской помощи населению	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Население района	Станция скорой медицинской помощи
2-51	Услуги по заготовке и переработке донорской крови	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Больные стационаров	Люберецкая районная больница №2 – станция переливания крови
2-52	Услуга по обеспечению полноценным питанием беременных женщин	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Беременные женщины	Люберецкая районная больница №3
2-53	Услуга по обеспечению полноценным питанием кормящих женщин	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Кормящие матери	Люберецкая районная больница №3
2-54	Услуга по обеспечению полноценным питанием детей до 1 года жизни	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население до 1 года	Люберецкая районная больница №3
2-55	Услуга по обеспечению полноценным питанием детей с 1 года до 2 лет жизни	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население от 1 года до 2 лет	Люберецкая районная больница №3
2-56	Услуга по обеспечению полноценным питанием детей с 2 лет до 3 лет жизни	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население от 2 лет до 3 лет	Люберецкая районная больница №3
2-57	Услуга по обеспечению дополнительным питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Детское население с 0 до 17 лет 11 мес. 29 дней	Люберецкая районная больница №3
2-58	Услуга по организации медицинской помощи при проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Население Люберецкого муниципального района	Люберецкая районная больница №2 (отделение врачебно-физкультурного диспансера)
2-59	Услуга по содержанию спортсооружения повышенного уровня ответственности 1 категории с трибунами на 3500 мест с прилегающей территорией в состоянии, соответствующем требованиям законодательства РФ	Администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Население Люберецкого муниципального района	Многофункциональный комплекс «Триумф»

Администрация
Муниципального образования
Люберецкий муниципальный район Московской области
Постановление

от 22.12.2010 **№ 2630-ПА**

г. Люберцы

Об утверждении положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Люберецкого муниципального района Московской области в органах управления коммерческих организаций

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Люберецкого муниципального района в органах управления коммерческих организаций.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовых информаций.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации **И.Г.Назарьева**

Утверждено Постановлением администрации
Люберецкого муниципального района Московской области от 22.12.2010 № 2630-ПА

Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Люберецкого муниципального района Московской области в органах управления коммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок участия муниципального служащего в органе управления коммерческой организации.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций

2.1. Основания для участия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением.
2.2. Направление муниципальных служащих с целью избрания в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме постановления администрации Люберецкого муниципального района.
2.3. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:
2.3.1. Со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;
2.3.2. Со дня прекращения правовых оснований участия представителя администрации Люберецкого муниципального района в органах управления соответствующих коммерческих организаций.

2.4. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании постановления администрации Люберецкого муниципального района в случае:
2.4.1. Принятия решения администрацией Люберецкого муниципального района о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;
2.4.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под «систематическим неисполнением обязанностей» в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза;
2.4.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
2.4.4. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2.5. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, администрацией Люберецкого муниципального района принимается решение в форме постановления о направлении нового представителя муниципального образования в орган управления коммерческой организации.
Администрация Люберецкого муниципального района ходатайствует перед органом управления коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации Люберецкого муниципального района.
Если администрации Люберецкого муниципального района принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом не осуществляется.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением в интересах муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.
3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с Руководителем администрации Люберецкого муниципального района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.
3.3. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.
4.2. Голосование муниципального служащего, осуществленное не в соответствии с указанием Руководителя администрации Люберецкого муниципального района влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.
4.3. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется Руководитель администрации Люберецкого муниципального района в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2010 №2635-ПА

г. Люберцы

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области постановляю:
1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального.
2. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
3. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
4. Утвердить прилагаемую форму отчета о деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2012.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Забабуркину Н.А.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утвержден
Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от «23» декабря № 2635-ПА

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок распространяется на находящиеся в ведении муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения, их обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждения).
2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальными чреждениями по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Постановлению.
3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
5. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в администрацию Люберецкого муниципального района на согласование, в порядке и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
Администрация Люберецкого муниципального района рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
6. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Отчет для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
7. Отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте Люберецкого муниципального района в сети Интернет и опубликованию в газете «Люберецкая панорама» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
8. Информация о дате размещения Отчета автономного учреждения на официальном сайте в сети Интернет и дате опубликования в средствах массовой информации размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Утвержден
Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от «23» 12 2010 г. №2635-ПА

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Рассмотрен и утвержден
на заседании
наблюдательного совета

Протокол заседания № ___
от «__» _____ 20__ г.
Председатель наблюдательного совета
_____ _____
Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
…			

Примечание (2):
1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.
Средняя заработная плата за год, предшествующий отчетному_____ руб.
Средняя заработная плата за отчетный год _____ руб.
1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1. Председатель наблюдательного совета		
2. Члены наблюдательного совета		

2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	За соответствующий отчетный период предшествующего года	Отчетный период
1	Исполнение муниципального задания			
1.1	Объем оказанных услуг в рамках задания (по видам услуг)			
1.2	Объем выполненных работ в рамках задания			
2	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (выполнения работ)			
3.1	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на бесплатной основе			
3.2	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на бесплатной основе			
3.3	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на частично платной основе			
3.4	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на частично платной основе			
3.5	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами выполнения работ на платной основе			
3.6	Количество потребителей, воспользовавшихся результатами оказания услуг (по видам услуг) на платной основе			
4	Средняя стоимость для потребителей получения результатов выполнения работ и оказания услуг			
4.1	Средняя стоимость получения результатов выполнения работ для потребителей на частично платной основе	руб.		(3)
4.2	Средняя стоимость оказания услуг (по видам услуг) для потребителей на частично платной основе	руб.		(3)
4.3	Средняя стоимость получения результатов выполнения работ для потребителей на платной основе	руб.		(3)
4.4	Средняя стоимость оказания услуг (по видам услуг) для потребителей на платной основе	руб.		(3)
5	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.		
6	Принятые меры по □ результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №… к □ отчету	Приложение №… к отчету
7	Плановый объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.		
8	Фактический объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.		
9	Плановый объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном □ порядке □	тыс. руб.		
10	Фактический объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (с учетом возвратов)	тыс. руб.		
11	Плановый объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
12	Фактический объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
13	Плановый объем поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
14	Фактический объем поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
15	Плановый объем кассовых выплат в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
16	Фактический объем кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.		
17	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%		
18	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
19	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%		
20	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №… к отчету	Приложение №… к отчету
21	Общие суммы прибыли после налогообложения, образовавшейся в связи с выполнением работ и оказанием услуг на платной (частично платной) основе	тыс. руб.		

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества	тыс. руб.		
1.1	Балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
1.2	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
2.	Общая остаточная стоимость имущества	тыс. руб.		
2.1	Остаточная стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	шт.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением	кв. м		
4	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

Утвержден Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от «23» 12 2010 г. № 2635-ПА

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель администрации
Люберецкого муниципального района

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
…			

Примечание (2):

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения _____ руб.

2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения		
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, выполняемыми на платной основе		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		
4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, оказываемыми на платной основе		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	руб.	(3)
6	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.	
7	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №… к отчету
8	Плановый объем поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
9	Фактический объем поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
10	Плановый объем кассовых выплат в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
11	Фактический объем кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. руб.	
12	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%	
13	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	
14	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%	
15	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №… к отчету
16	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
1.1	балансовая	тыс. руб.		
1.2	остаточная	тыс. руб.		
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
2.1	балансовая	тыс. руб.		
2.2	остаточная	тыс. руб.		
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
3.1	балансовая	тыс. руб.		
3.2	остаточная	тыс. руб.		
4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
4.1	балансовая	тыс. руб.		
4.2	остаточная	тыс. руб.		
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
5.1	балансовая	тыс. руб.		
5.2	остаточная	тыс. руб.		
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
6.1	балансовая	тыс. руб.		
6.2	остаточная	тыс. руб.		
7	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией Люберецкого муниципального района учреждению на указанные цели			
7.1	балансовая	тыс. руб.		
7.2	остаточная	тыс. руб.		
8	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
8.1	балансовая	тыс. руб.		
8.2	остаточная	тыс. руб.		
9	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
9.1	балансовая	тыс. руб.		
9.2	остаточная	тыс. руб.		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

Утвержден
Постановлением администрации
Люберецкого муниципального района
от « 23» 12 2010 г. №2635-ПА

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального казенного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель администрации
Люберецкого муниципального района

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.
1.1.1. Основные виды деятельности.
1.1.2. Иные виды деятельности.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень разрешительных документов (1).

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия

1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Штатная численность		
2	Квалификация:		
2.1			
…			

Примечание (2):

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения _____ руб.

2. Результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения		
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами учреждения, выполняемыми на платной основе		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		
4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, оказываемыми на платной основе		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	руб.	(3)

6	Количество жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)	шт.	
7	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб (претензий) потребителей услуг (работ)		Приложение №… к отчету
8	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	тыс. руб.	
9	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	тыс. руб.	
10	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года	%	
11	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	
12	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего года	%	
13	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		Приложение №… к отчету
14	Сумма доходов от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			на начало года	на конец года
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
1.1	балансовая	тыс. руб.		
1.2	остаточная	тыс. руб.		
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
2.1	балансовая	тыс. руб.		
2.2	остаточная	тыс. руб.		
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
3.1	балансовая	тыс. руб.		
3.2	остаточная	тыс. руб.		
4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
4.1	балансовая	тыс. руб.		
4.2	остаточная	тыс. руб.		
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
5.1	балансовая	тыс. руб.		
5.2	остаточная	тыс. руб.		
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
6.1	балансовая	тыс. руб.		
6.2	остаточная	тыс. руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Руководитель учреждения _____ _____

Подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

(1) - В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

(2) – В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года.

(3) – В динамике в течение отчетного периода

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2010 №2650-ПА

г. Люберцы

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 19.05.2010 №975-ПА
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2010 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области постановляю:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 19.05.2010 № 975-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2010 году» (в редакции Постановлений администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 31.05.2010 № 1063-ПА, от 06.07.2010 №1391-ПА, от 13.09.2010 № 1825-ПА, от 22.10.2010 № 2140-ПА, 30.11.2010 № 2439-ПА) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень оздоровительных лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Люберецкого муниципального района, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Объем финансирования организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2010 году, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
от 24.12.2010 № 2650-ПА

Объем финансирования организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2010 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во детей (чел.)	Источники финансирования			
			Субсидия бюджета Московской области (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Родительская плата (руб.)	Другие источники (руб.)
	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений: питание; приобретение медикаментов; дератизация, дезинсекция пищеблоков.	4 000	7 044 106	1 501 651,55 117 000 100000	Оплата культурно-массовых мероприятий	
	Организация отдыха детей (оплата (полная, частичная) путевок для детей, работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Люберецкого муниципального района и (или) федерального бюджета): - Управление образованием -Управление здравоохранения - Комитет по культуре - администрация района	76 55 10 25	1 296 162 897 303 197 640 223 442		Оплата проезда, оплата 10% стоимости путевки	
	Осуществление (до 90%) частичной компенсации или оплаты стоимости путевок для детей граждан, проживающих на территории Люберецкого района		4 045 063			
	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - школа-интернат «Наш дом»; - школа-интернат «Надежда»; - в том числе пребывание сопровождающих лиц в организациях отдыха детей и их оздоровления	104		4 576 000		
	Организация и проведение многодневных походов, туристических слетов. Слет воспитанников спортивных школ и секций Люберецкого района (бокс)	400 200		80 623 350 000		
	Организация временной занятости подростков в школьных бригадах	420		1 219 092		ГУ МО Центр занятости населения Люберецкого района
	Организация и проведение профильных смен для одаренных детей «Планета будущего» Подмосковье	40 4	Доплата до 90% стоимости путевки 92 700 31 920	193 200 Оплата 50% стоимости путевки, но не более 12 075 39 900 Оплата 50% стоимости путевки, но не более 9 975	Оплата железнодорожных билетов, 10% стоимости путевки	
	Оздоровление воспитанников в профильных лагерях (МОУ ДОД ДЮСШ, МОУ ДОД КДЮСШ)	180	Доплата до 90% стоимости путевки 617 598	907 200 Оплата 40% фактической стоимости путевок, но не более 5 040,0 рублей	Оплата проезда, оплата части стоимости путевки	
	Организация профильной смены для воспитанников МОУ ДОД детской хореографической школы	34	Доплата до 90% стоимости путевки 284 886	171 360 Оплата 40% фактической стоимости путевок, но не более 5 040,0 рублей	Оплата проезда, оплата части стоимости путевки	
	Организация отдыха и оздоровления учащихся специализированных спортивных школ подведомственных МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму»	658	Доплата до 90% стоимости путевки 716 180	1 008 000 Оплата 40% фактической стоимости путевок, но не более 5 040,0 рублей	Оплата проезда, оплата части стоимости путевки	
	Организация военно-спортивного лагеря	25		185 000		
	Транспортные расходы по доставке детей в оздоровительные лагеря: - социальная защита; - детские дома.			100 000		
	Оздоровление детей, победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад	37			203 500	590 520 (спонсорские средства)
	Отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	560				Министерство социальной защиты населения
	Отдых, оздоровление детей в Центре медицинской и социальной реабилитации детей	360				Спонсорские средства
	Детские оздоровительные площадки на базе учреждений дополнительного образования: Управления образованием, Комитета по физической культуре, спорту и туризму, Комитета по культуре	600			Оплата культурно-массовых мероприятий	Спонсорские средства
	Оплата за стирку белья в МОУ гимназии № 18	150		17 000		
	ИТОГО:	**7 938**	**15 447 000**	**10 695 760**		

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 24.12.2010 № 2650-ПА

Перечень
оздоровительных лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Люберецкого муниципального района

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей, подлежащих питанию в образовательном учреждении	Адрес, телефон
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1	120	г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.178 554-74-55
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	120	г.Люберцы, ул.Электрификации, д.30 554-52-62
	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 4	90	г.Люберцы, ул.Кирова, д.47 503-02-28
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 5	140	г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.348 554-54-95
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	100	г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.118 503-60-11
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	70	г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.349-а 554-60-11
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	120	г.Люберцы, поселок ВУГИ 557-10-44
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	115	г.Люберцы, ул.Космонавтов, д.7 554-84-11
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	130	г.Люберцы поселок Калинина, д.56 503-30-11
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	70	г.Люберцы, ул.Гоголя, д.21 558-37-35
	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 12	190	г.Люберцы, ул.побратимов, д.19 559-73-90
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	50	г.Люберцы, ул.Урицкого, д.10 558-57-07
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	70	Люберцкий район, пос.Томилино, ул.Гоголя, д.2, 557-47-05
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	230	Люберецкий район пос.Томилино, ул.Пионерская, д.1 557-40-09
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	80	Люберецкий район, пос.Томилино, мкр.Птицефабрика, д.12/1 557-55-98
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 20	160	г.Люберцы, ул.Южная, д.20 554-45-96
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21	120	г.Люберцы, ул.Побратимов, д.28 503-32-66
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	150	г.Люберцы, ул.Красногорская, д.3 503-53-03
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	200	гЛюберцы, ул.Воинов-Интернационалистов, д.7 558-55-92
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 41	190	г.Люберцы, ул.Авиаторов, д.10 559-47-34
	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 42	170	гЛюберцы, ул.Авиаторов, д.3 559-26-63
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 43	80	гЛюберцы, Октябрьский пр-т, д.24-а 503-74-33
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 44	160	гЛюберцы, ул.Калараш, д.3 559-66-54
	Муниципальное общеобразовательное учреждение Кадетская школа	120	г.Люберцы, Горнизон Б, д.50 503-42-91
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47	115	Люберцкий р-он, пос.Малаховка, Быковское шоссе, д.47 501-21-88
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	130	Люберецкий р-он, пос.Малаховка, ул.Комсомольская, д.4 501-42-18
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52	150	Люберецкий р-он, пос.Малаховка, МЭЗ 501-01-00
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	205	Люберецкий р-он, пос.Октябрьский, ул.Первомайская, д.22 558-01-00
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	120	Люберецкий р-он, пос.Красково, ул.Федянина, д.16 557-21-63
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 56	170	Люберецкий р-он, пос.Красково, ул.2-я Заводская, д.28 557-31-52
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59	65	Люберецкий р-он, пос.Красково, ул.Чехова, д.1 557-08-00
	ИТОГО:	**4 000**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2010 **№2651-ПА**

г. Люберцы

Об утверждении Порядка и направления использования в переходный период муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными образовательными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 03.06.2010 № 1122-ПА «О мерах по реализации на территории Люберецкого муниципального района Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции Постановления администрации от 02.09.2010 № 1770-ПА) постановляю:

1. Утвердить Порядок и направления использования в переходный период муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными образовательными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области
от 24.12.2010 № 2651-Па

Порядок и направления
использования в переходный период муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными образовательными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует порядок и направления использования в переходный период, с 01 января 2011 года до 01 июля 2012 года, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными казенными образовательными учреждениями (далее – казенные учреждения) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Люберецкого муниципального района и переданного в оперативное управление указанным учреждениям (далее – имущество), и полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.

2. Суммы, поступившие в бюджет муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее – бюджет района) от сдачи в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления казенным и бюджетным учреждениям, подлежат зачислению в бюджет района.

3. Доходы, полученные казенными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности, подлежат к зачислению в бюджет района.

4. Денежные средства, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются исключительно на содержание и развитие материально-технической базы казенного учреждения.

5. Доходы от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности, полученные бюджетными учреждениями, отражаются в доходах бюджета района, учитываются на лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

6. Денежные средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются на:

содержание и развитие материально-технической базы бюджетного учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности бюджетного учреждения (за исключением оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников бюджетного учреждения и выплаты по договорам гражданско-правового характера, заключаемым бюджетным учреждением с физическими лицами) - не менее 60 процентов от полученных средств;

формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников бюджетного учреждения и выплаты по договорам гражданско-правового характера, заключаемым бюджетным учреждением с физическими лицами – не более 40 процентов от полученных средств.

При использовании средств от оказания платных услуг должностные оклады (тарифные ставки) работников бюджетных учреждений, занятых оказанием платных услуг, устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 23.12.2009 № 980-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.12.2010 № 2663-ПА
г Люберцы

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области и Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 27.09.2010 № 1895-ПА «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Люберецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области автономным и бюджетным учреждениям Люберецкого муниципального района Московской области.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и в отношении муниципальных бюджетных учреждений применяется к учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном Интернет - сайте www.lubreg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Забабуркину Н.А.

Руководитель администрации **И. Г. Назарьева**

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район от 24.12.2010 г. № 2663-ПА

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее – Люберецкий муниципальный район) автономным и бюджетным учреждениям Люберецкого муниципального района.

1.2. Субсидии автономному и бюджетному учреждениям Люберецкого муниципального района за счет средств бюджета Люберецкого муниципального района (далее - субсидии) предоставляются на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее - муниципальное задание) для автономного и бюджетного учреждений формируется с учетом Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Люберецкого муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 21.09.2010 г. № 1895 – ПА.

1.4. Автономному и бюджетному учреждениям на выполнение муниципального задания предоставляются:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2. Порядок определения объема
субсидий автономным и бюджетным учреждениям

2.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания автономного и бюджетного учреждений определяется исходя из следующих показателей:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, в том числе земельные участки.

2.2. К нормативным затратам на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам автономным и бюджетным учреждениями относятся затраты на:

оплату труда работников учреждения (без технического персонала) с учетом отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в части деятельности работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с заданием;

оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с заданием.

2.3. К нормативным затратам на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением учредителем или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), относятся нормативные затраты на:

оплату труда технического персонала, обслуживающего это имущество и начисления на оплату труда;
оплату коммунальных услуг;
осуществление текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
осуществление текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.4. Общий объем субсидий автономному и бюджетному учреждениям определяется по следующей формуле:

Sобщ = Sз + Sимущ, где:

Sобщ - общий объем субсидий;
Sз - объем субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию автономным или бюджетным учреждением услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам;
Sимущ - объем субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением учредителем или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя) (далее - объем субсидий на содержание имущества).

Объем субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию автономным и бюджетным учреждениями муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам рассчитывается по следующей формуле:

Sз = ∑ усл (N i усл x K i усл) - Dпл, где:

N i усл - нормативные затраты на оказание единицы i-той муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год;
K i усл – объем (количество единиц) оказания i-той услуги в соответствии с заданием;
Dпл - объем средств, поступающих от потребителей услуг, в случае оказания услуг на условиях частичной или полной оплаты.

Нормативные затраты определяются в расчете на одну единицу услуги (работы), оказываемую в соответствии с муниципальным заданием.

В случае оказания услуги на условиях частичной или полной оплаты потребителем финансовое обеспечение затрат на оказание данной услуги осуществляется за вычетом доли средств, поступающих от потребителей.

Автономному и бюджетному учреждениям, деятельность которых по оказанию услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района осуществляется на платной основе и обеспечивается за счет доходов от такой деятельности, субсидии не выделяются.

Объем субсидии на содержание имущества рассчитывается по следующей формуле:

Sимущ = Nимущ1 + Nимущ2 + Оналог, где:

Nимущ1 - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя);

Nимущ2 - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения установленного задания, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя);

Оналог - объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.5. Объем субсидий автономному и бюджетному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается одновременно с формированием (корректировкой) муниципального задания на очередной финансовый год.

2.6. При расчете объема субсидий автономному и бюджетному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год главный распорядитель исходит из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в бюджете муниципального образования Люберецкого муниципального района на очередной финансовый год на предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям.

2.7. Объем субсидий автономному и бюджетному учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае изменения муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения.

2.8. Если автономное или бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо осуществить корректировку объемов финансирования муниципального задания.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий автономному и бюджетному учреждениям осуществляется главным распорядителем средств бюджета Люберецкого муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Люберецкого муниципального района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Люберецкого муниципального района на очередной финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется при наличии утвержденного главным распорядителем средств бюджета Люберецкого муниципального района муниципального задания автономному и бюджетному учреждениям и на основании Соглашения между главным распорядителем и автономным или бюджетным учреждением муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам и на содержание имущества (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Субсидии автономному и бюджетному учреждениям предоставляются путем их перечисления на счет автономного или бюджетного учреждения.

3.4. Не использованные в текущем финансовом году автономным или бюджетным учреждением субсидии в связи с выполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением объема муниципального задания подлежат возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района.

4. Отчетность и контроль
за целевым использованием выделенных субсидий

4.1. Автономные и бюджетные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания отчетного квартала представляют главному распорядителю средств бюджета Люберецкого муниципального района отчет об использовании субсидий по форме, установленной учредителем.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Люберецкого муниципального района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет об использовании субсидий в финансовое управление администрации Люберецкого муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Контроль за целевым использованием автономным и бюджетным учреждениями средств бюджета Люберецкого муниципального района, предоставленных в виде субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем средств бюджета Люберецкого муниципального района, финансовым управлением администрации Люберецкого муниципального района и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

4.5. Автономные и бюджетные учреждения несут ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю об использовании субсидий, а также за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение N 1 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ И АВТОНОМНЫМ ИЛИ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

г. Люберцы «___» _____ 20__ г.

_____
наименование исполнительного органа, выполняющего функции и полномочия главного распорядителя)
_____ (далее - Главный распорядитель)

в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

с одной стороны, и автономное или бюджетное учреждение _____
_____

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем за счет средств бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области Учреждению муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в ____ году _____
_____
(наименование Учреждения)
субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением учредителем или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания учреждения (далее - задание) _____ (указать периодичность).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.2.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием за счет субсидии, направляемой Главным распорядителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.3.4. Представлять по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию по использованию предоставленных бюджетных средств.

2.3.5. Представлять отчет об использовании субсидии по форме, установленной Главным распорядителем.

2.3.6. Обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области предоставленных бюджетных средств, не использованных в текущем финансовом году в связи с недовыполнением задания или уменьшением объема задания, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидий и сроки их предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Главному распорядителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель Учреждение

Приложение к Соглашению

РАЗМЕР
СУБСИДИЙ И СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидий	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам		
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным или бюджетным учреждением учредителем или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		
Итого		

Приложение № 2 к Порядку

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ АВТОНОМНОГО И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
_____
на «___» _____ 20__ г.

N п/п	Вид субсидий (по целям предоставления)	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
	Итого				

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.12.2010 № 2701-ПА
г. Люберцы

О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и о порядке финансового обеспечения их осуществления

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Уставом муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Утвердить прилагаемый перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями от имени и по поручению администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район, осуществляющей функции и полномочия их учредителя.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования Люберецкий муниципальный район в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном Интернет - сайте www.lubreg.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Забабуркину Н.А.

Руководитель администрации **И.Г. Назарьева**

Утвержден Постановлением администрации от 24.12.2010 г. № 2701-ПА

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – администрация Люберецкого района) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Российской Федерации, Московской области и муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению муниципальным бюджетным учреждением от имени администрации Люберецкого района в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Информация обо всех публичных обязательствах формируется финансовым управлением на основании данных субъектов бюджетного планирования (Главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности в отношении подведомственных им бюджетных учреждений (далее – Главных распорядителей бюджетных средств), Комитетов, Управлений администрации Люберецкого муниципального района).

II. Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий получателя бюджетных средств по исполнению публичных обязательств

4. От имени и по поручению администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Главными распорядителями бюджетных средств полномочия по исполнению публичных обязательств, включенные в утвержденный настоящим Постановлением перечень, могут быть переданы бюджетным учреждениям муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.

5. Передача полномочий и дальнейшее исполнение публичных обязательств муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район.

6. Постановление должно содержать:

перечень публичных обязательств, полномочия, по осуществлению которых передаются администрацией Люберецкого района бюджетному учреждению;

права и обязанности бюджетного учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за осуществление бюджетным учреждением переданных полномочий;

порядок проведения администрацией Люберецкого района контроля за осуществлением муниципальным бюджетным учреждением переданных полномочий;

реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств исполнительного органа государственной власти (далее – отдельный лицевой счет).

7. Копия Постановления (или выписка из Постановления) направляется Главными распорядителями бюджетных средств в учреждение не позднее трех рабочих дней после его подписания Руководителем администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район (уполномоченным руководителем лицом).

III. Порядок финансового обеспечения полномочий получателя бюджетных средств по исполнению публичных обязательств

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий администрации Люберецкого района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

9. Операции со средствами, осуществляемые муниципальными бюджетными учреждениями по исполнению публичных обязательств, учитываются на лицевом счете по переданным полномочиям, открытом получателю бюджетных средств в финансовом управлении администрации Люберецкого района или в территориальном органе Федерального казначейства.

Основанием для открытия лицевого счета по переданным полномочиям является копия Постановления, заверенная в надлежащем порядке, при условии, что публичные обязательства, исполнение которых передано данному бюджетному учреждению, включены в утвержденный Постановлением Перечень.

10. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям, проведение кассовых выплат на основании представленных платежных документов от имени получателя бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации Люберецкого района либо территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном нормативно – законодательными актами.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств муниципальным бюджетным учреждением от имени администрации Люберецкого района осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Люберецкого района.

12. Бюджетные учреждения представляют Главным распорядителям бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств, в порядке и в сроки, установленные Главными распорядителями бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств предоставляют в финансовое управление администрации Люберецкого района сводный отчет об исполнении публичных обязательств в порядке и в сроки, установленные финансовым управлением администрации Люберецкого района.

13. Сведения об осуществлении муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации Люберецкого района по исполнению публичных обязательств представляются в порядке и по формам, установленным администрацией Люберецкого района с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации и отражаются в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Утвержден постановлением администрации от 24.12. 2010 г. № 2701-П

ПЕРЕЧЕНЬ
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями от имени и по поручению Администрации муниципального образования люберецкий муниципальный район Московской области

№ п/п	Правовое основание		Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Источник выплат
	реквизиты нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	текст нормы			
1	2	3	4	5	6
1	Постановление Правительства Московской области от 26.09.2006 N 911/36 «О вознаграждении за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Московской области И муниципальных образовательных учреждений в Московской области»	1. **Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя** (далее - вознаграждение) производится педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, …. 2. Размер вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в следующих образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах……	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	В соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 26.09.2006 г. № 911/36	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
2	Закон Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области» Статья 4, 5 Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района от 18.01.2006г. № 12/4 «Об утверждении положения о частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Люберецкий район Московской области»	Статья 1 **Частичная компенсация стоимости питания** назначается отдельным категориям обучающихся в государственных (областных) и муниципальных общеобразовательных учреждениях, негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования Московской области, обучающихся по очной форме обучения, за исключением лиц, обучающихся в указанных учреждениях и состоящих на полном государственном обеспечении. Статья 2 Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде денежной выплаты или дотации на питание отдельным категориям обучающихся. 4. В соответствии с настоящим Положением об организации питания школьников образовательное учреждение разрабатывает соответствующее Положение, в котором указываются порядок организации питания обучающихся, категории льготников, порядок осуществления частичной компенсации стоимости питания школьникам. Положение утверждается Советом образовательного учреждения, состоящим из представителей педагогов, родителей, обучающихся. 5. Правом внеочередного получения частичной компенсации на питание или денежной выплаты пользуются: - дети, находящиеся под опекой; - дети-инвалиды и физически ослабленные дети; - дети из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей. Образовательное учреждение самостоятельно определяет дополнительные категории льготников на основании заявлений родителей.	денежные выплаты или дотации на питание	В соответствии с Положением, утвержденным в образовательном учреждении	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
3	Пункты 2 и 3 Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты, утвержденного Постановлением Правительства МО от 31.12.2009 N 1210/54 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	2. Право на получение **компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях** (далее - компенсация) имеет один из родителей (законных представителей). 3. Компенсация на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается из расчета: 20 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, - на первого ребенка; 50 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, - на второго ребенка; 70 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, - на третьего и последующих детей в семье. Компенсация на детей, посещающих иные образовательные организации в Московской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается из расчета: 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, - на первого ребенка; 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, - на второго ребенка; 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, - на третьего ребенка и последующих детей в семье.	компенсационные выплаты	в соответствии с пунктом 3 Порядка	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
4	Статья 4 Закона Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Пункты 2, 3 Постановления Правительства Московской области от 04.10.2007г. № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Статья 4. Предоставление полного государственного обеспечения …… 4. Размер и порядок выплаты **ежемесячных денежных средств на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь** на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа, устанавливаются Правительством Московской области. 2. Установить следующие размеры денежных средств, ежемесячно выплачиваемых на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области: для детей в возрасте до 12 месяцев - 12479 рублей; для детей в возрасте от 12 до 18 месяцев - 8189 рублей; для детей в возрасте от 18 месяцев до 3 лет - 8286 рублей; для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 6900 рублей; для детей в возрасте от 7 до 12 лет - 9682 рубля; для детей в возрасте от 12 до 18 лет - 10289 рублей. 3. Установить **ежегодное денежное пособие,** выплачиваемое на приобретение твердого инвентаря, игрушек, книг, учебников, канцелярских товаров и других предметов первой необходимости, а также на оплату жизненно необходимых услуг для детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области, в размере 22000 рублей.	Ежемесячные выплаты Ежегодное денежное пособие	в соответствии с пунктом 2 Постановления 22 000 рублей	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
5	Закон Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	Статья 5. Дополнительные гарантии выпускникам 1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, являющиеся выпускниками государственных, муниципальных и негосударственных учреждений, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утверждаемым Правительством Московской области. По желанию выпускников учреждений им **может быть выдана денежная компенсация** в размерах, необходимых для их приобретения, или перечислена указанная компенсация в качестве вклада на имя выпускника в учреждение Сберегательного банка Российской Федерации или иную кредитную организацию.	денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	по нормам, установленным Постановлением Правительства Московской области от 04.10.2007г. № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
6	Закон Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	Статья 5. Дополнительные гарантии выпускникам …….. 3. Выпускники, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, обеспечиваются **единовременным денежным пособием.** Размер и порядок выплаты единовременного денежного пособия устанавливаются Правительством Московской области.	единовременное денежное пособие	2000 рублей .	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
7	Пункт 1 статьи 9 Закона Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Пункт 1 Постановления Правительства Московской области от 06.02.2007г. № 73/4 «Об установлении размера ежемесячных денежных средств на личные расходы детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет»	Статья 9. Дополнительные виды социальной поддержки 1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся, воспитывающимся и обучающимся в государственных, муниципальных и негосударственных учреждениях, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования, предоставляются **ежемесячные денежные средства на личные расходы.** 2. Размер, порядок выплаты ежемесячных денежных средств на личные расходы устанавливаются Правительством Московской области. 1. Установить с 1 января 2007 года размеры ежемесячных денежных средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся, воспитывающимся и обучающимся в областных, муниципальных и негосударственных учреждениях, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования: для детей в возрасте от 5 до 7 лет - 50 рублей; для детей в возрасте от 7 до 15 лет - 200 рублей; для детей в возрасте от 15 до 18 лет - 300 рублей; для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет - 300 рублей.	ежемесячные выплаты	В соответствии с пунктом 1 Постановления	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
8	Статья 4 Закона Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Постановление Правительства Московской области от 04.07.2007г. № 488/23 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях Московской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, детских домах семейного типа Московской области, в возрасте до 12 месяцев»	Статья 4. Предоставление полного государственного обеспечения …… 3. Нормы материального и денежного обеспечения ….. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, детских домах семейного типа в Московской области, устанавливаются Правительством Московской области. 2. Разрешается выдавать **продукты питания или денежную компенсацию на время** пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях родственников или других граждан в выходные и праздничные дни.	денежная компенсация	По нормам, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 04.07.2007г. № 488/23	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
9	Статьи 1 и 3 Закона Московской области от 14.01.2005 № 7/2005-ОЗ «О компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся»	Статья 1 **Компенсационные выплаты на проезд** (далее - выплаты) предоставляются для компенсации расходов на проезд в пассажирском транспорте общего пользования Московской области (автобус, трамвай, троллейбус, кроме такси, маршрутного такси и железнодорожного транспорта пригородного сообщения) к месту учебы и обратно. Выплаты предоставляются в течение учебного года следующим категориям лиц, обучающимся по очной форме обучения: 1. Обучающимся в государственных (областных) образовательных учреждениях начального профессионального образования Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах. 2. Проживающим в сельских населенных пунктах и обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующего учебного заведения по месту жительства. 3. Обучающимся в государственных (областных) и муниципальных специальных (коррекционных) школах и школах-интернатах в связи с отсутствием соответствующих образовательных учреждений по месту жительства. Статья 3 Выплаты обучающимся производятся администрацией образовательного учреждения один раз в месяц в размере 100 процентов расходов на проезд после представления в образовательное учреждение месячного проездного билета или документов, подтверждающих факт оплаты проезда.	компенсационные выплаты	Один раз в месяц в размере 100 процентов расходов на проезд	субвенция из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6
10	Статьи 2 и 5 Положения о размере, условиях и порядке осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи», утвержденного Постановлением Правительства МО от 31.07.2006 N 733/29 «О размере, условиях и порядке осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи»	2. Денежные выплаты медицинским работникам устанавливаются с 1 июля 2006 года в следующих размерах: 5000 рублей в месяц - для врача, 3500 рублей в месяц - для фельдшера (акушерки) и 2500 рублей в месяц - для медицинской сестры. 5. Денежные выплаты осуществляются при условии занятия медицинскими работниками штатной должности (не менее 1 ставки). Денежные выплаты к заработной плате медицинским работникам по совмещаемым и замещаемым должностям, по работе без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели не производятся.	денежные выплаты	в соответствии со статьей 2 Положения	субвенция из бюджета Московской области

Извещение №197

Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый аукцион **«На поставку медицинского кислорода для муниципальных учреждений здравоохранения Люберецкого района (по лотам)».**

Муниципальные заказчики:
Лот №1 - Муниципальное учреждение здравоохранения «Люберецкая районная больница №2».
Адрес: 140006, Московская обл., г. Люберцы, ул. Октябрьский пр-т, д.338.
Тел:554-70-65. Контактное лицо: Пятина Е.Ю.
Лот№2 - Муниципальное учреждение здравоохранения «Люберецкая районная больница №3».
Адрес: 140014, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 338А.
Тел:554-22-19.Контактное лицо: Архипова Н.В.
Уполномоченный орган по размещению заказа: Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. 140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4., ком.108,112. Тел/факс: 8 (495) 503-76-02. Контактное лицо: Бринцова Алевтина Васильевна
Информация об аукционе:
Форма торгов: открытый аукцион.
Предмет муниципального контракта:
Лот№1- Поставка газообразного медицинского кислорода МУЗ «Люберецкая районная больница №2».
Лот№2 - Поставка медицинского жидкого кислорода для МУЗ «Люберецкая районная больница №3».
Количество поставляемого товара: Лот№1- 2150 баллонов; Лот№2 – 70 тонн.
Место поставки товара:
Лот№1: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д.36.
Лот№2: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 338А.
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):
Лот№1: 1 925 583 (один миллион девятьсот двадцать пять тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.
Лот№2: 1 610 000 (один миллион шестьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.
Срок поставки товара:
по ЛОТ № 1: февраль-декабрь 2011г.
по ЛОТ № 2: февраль-декабрь 2011г.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 30.12.2010г. до 20.01.2011, без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 4, кабинет 108, при представлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.
Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, ком.108,112, **20 января 2011 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени.
Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, ком.112, **24 января 2011 года в 12 часов 00 минут** по московскому времени.
Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов: не предусматриваются.

Начальник управления муниципального заказа **Е.С.Ларин**

Извещение №198

Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый аукцион **«На оказание услуг по проведению мероприятий в Люберецком муниципальном районе».**

Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Люберецкого района».
Адрес: Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, 200.
Тел: 554-63-49. Контактное лицо: Зайцева Г.В.

Уполномоченный орган по размещению заказа: Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. 140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4., ком.108,112. Тел/факс: 8 (495) 503-76-02; Контактное лицо: Черников Алексей Сергеевич.

Информация об аукционе:
Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет муниципального контракта: Оказание услуг по проведению мероприятии.

Объем оказываемых услуг: 8 мероприятий.

Место оказания услуг: Московская область, г. Люберцы.

Начальная (максимальная) цена контракта: **6 730 000 (шесть миллионов семьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.**

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 30.12.2010 года до 20.01.2011 года, без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 4, кабинет 108, при представлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.

Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, ком.108,112, **20.01.2011 года в 10:30** по московскому времени.

Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, ком.112, **28.01.2011 года в 11:30** по московскому времени.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов: не предусматриваются.

Начальник управления муниципального заказа **Е.С.Ларин**

Извещение №199

Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области объявляет открытый аукцион «На поставку рояля для МОУ ДОД «Детская школа искусств №1»

Муниципальный заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1».
Адрес: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, дом 43.
Тел: 559-33-03 Контактное лицо: Полищук И.Н.

Уполномоченный орган по размещению заказа: Управление муниципального заказа Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области. 140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4., ком.108,112. Тел/факс: 8 (495) 503-76-02. Контактное лицо: Бринцова Алевтина Васильевна.

Информация об аукционе:
Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет муниципального контракта: поставка рояля для МОУ ДОД «Детская школа искусств №1».
Количество поставляемого товара: Рояль – 1 шт.

Место поставки товара: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, дом 43.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): **600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: с 30.12.2010г. до 21.01.2011г., без взимания платы в рабочие дни по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, дом 4, кабинет 108, при представлении письма с просьбой выдать документацию об аукционе (в письме указать почтовый адрес, телефоны и факсы контактных лиц). Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.Lubreg.ru.

Место, дата и время окончания подачи заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, ком.108,112, **21 января 2011 года в 10 часов 30 минут** по московскому времени.

Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.4, ком.112, **28 января 2011 года в 12 часов 00 минут** по московскому времени.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов: не предусматриваются.

Начальник управления муниципального заказа **Е.С.Ларин**

ПРОТОКОЛ № 566

Открытого аукциона *«На поставку медикаментов, изделий медицинского назначения и медицинских принадлежностей для учреждений здравоохранения Люберецкого муниципального района» (по лотам)*

г. Люберцы
24 декабря 2010 г.

Открытый аукцион проводил: уполномоченный орган по размещению муниципального заказа - *управление муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.*

Присутствовали:

Председатель Единой (конкурсной, аукционной) комиссии Люберецкого муниципального района Московской области и городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по размещению муниципального заказа:
Ларин Е.С. – начальник управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Заместитель Председателя комиссии:
Савелов В.Л. – заместитель начальника управления - начальник отдела организации конкурсов управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Члены комиссии:
Кушнер В.В. – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Секретарь комиссии**:**
Коробкина М.В.- консультант отдела формирования и исполнения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.

Место, дата и время проведения аукциона: *Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, ком. 112, 24 декабря 2010 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени.*

ЛОТ №4: Поставка медикаментов для МУЗ ЛДГБ

Начальная (максимальная) цена контракта: ***26 454 346*** *(двадцать шесть миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи триста сорок шесть)* ***рублей 01 копейка.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкая детская городская больница»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ООО «Федмед»	*143960, МО, г. Реутов, ул. Победы, д. 2. Тел.: 8(495)528-50-89 Сердюк А.А.*	**1**
ООО «ФК АЯ»	*109202, г. Москва, ул. 1-ая Фрезерная, д. 2/1,стр.6. Тел.: 8(495)504-25-30, факс: 8(495)772-98-31 Валяева Е.Вю*	**2**

Последнее предложение о цене контракта: ***26 189 802*** *(двадцать шесть миллионов сто восемьдесят девять тысяч восемьсот два)* ***рубля 54 копейки.***
Победитель аукциона: ***ООО «ФК АЯ».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *26 322 074 (двадцать шесть миллионов триста двадцать две тысячи семьдесят четыре) рубля 27 копеек - ООО «Федмед».*

ЛОТ №6: Поставка спирта для МУЗ ЛРБ №1

Начальная (максимальная) цена контракта: ***303 574*** *(триста три тысячи пятьсот семьдесят четыре)* ***рубля 00 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкая районная больница №1»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ЗАО «ЭКОлаб»	*142530, МО, г. Электрогорск, ул. Буденного, д. 1. Тел.: 8(49643)3-26-49 Иванцева И.*	**2**
ООО «Рифарм Москва»	*104143, г. Москва, ул. Пермская, владение 7, стр.2. Тел./факс: 8(495)589-25-53 Андрианов И.В.*	**1**

Последнее предложение о цене контракта: ***302 056*** *(триста две тысячи пятьдесят шесть)* ***рублей 13 копеек.***
Победитель аукциона: ***ЗАО «ЭКОлаб».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *не поступало.*

ЛОТ №8: Поставка спирта для МУЗ ЛРБ №2

Начальная (максимальная) цена контракта: ***685 812*** *(шестьсот восемьдесят пять тысяч восемьсот двенадцать)* ***рублей 90 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкая районная больница №2»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ЗАО «ЭКОлаб»	*142530, МО, г. Электрогорск, ул. Буденного, д. 1. Тел.: 8(49643)3-26-49 Иванцева И.*	**2**
ООО «Рифарм Москва»	*104143, г. Москва, ул. Пермская, владение 7, стр.2. Тел./факс: 8(495)589-25-53 Андрианов И.В.*	**1**

Последнее предложение о цене контракта: ***682 383*** *(шестьсот восемьдесят две тысячи триста восемьдесят три)* ***рубля 83 копейки.***
Победитель аукциона: ***ООО «Рифарм Москва».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *не поступало.*

ЛОТ №9: Поставка изделий медицинского назначения для СПИД лаборатории МУЗ ЛРБ №2

Начальная (максимальная) цена контракта: ***865 092*** *(восемьсот шестьдесят пять тысяч девяносто два)* ***рубля 00 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкая районная больница №2»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ЗАО «ЭКОлаб»	*142530, МО, г. Электрогорск, ул. Буденного, д. 1. Тел.: 8(49643)3-26-49 Максимова Т.А.*	**1**
ЗАО «ВЕКТОР-БЕСТ-ЕВРОПА»	*117485, г. Москва, а/я 50. Тел./факс: 8(495)710-76-96 Грабчак Е.В.*	**2**

Последнее предложение о цене контракта: ***666 120*** *(шестьсот шестьдесят шесть тысяч сто двадцать)* ***рублей 83 копейки.***
Победитель аукциона: ***ЗАО «ЭКОлаб».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *674 771 (шестьсот семьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят один) рубль 75 копеек - ЗАО «ВЕКТОР-БЕСТ-ЕВРОПА».*

ЛОТ №13: Поставка медикаментов для МУЗ ЛРД

Начальная (максимальная) цена контракта: ***895 800*** *(восемьсот девяносто пять тысяч восемьсот)* ***рублей 00 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкий родильный дом»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ЗАО «НПО АСТА»	*107014, г. Москва, а/я 453. Тел.: 8(495)781-04-08 (доб. 132), факс: 8(495)231-21-32*	**1**
ООО «Рифарм Москва»	*104143, г. Москва, ул. Пермская, владение 7, стр.2. Тел./факс: 8(495)589-25-53 Зароднюк Н.А.*	**Не присутствовал**
ООО «ФК АЯ»	*109202, г. Москва, ул. 1-ая Фрезерная, д. 2/1,стр.6. Тел.: 8(495)504-25-30, факс: 8(495)772-98-31 Валяева Е.Вю*	**2**

Последнее предложение о цене контракта: ***886 842*** *(восемьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот сорок два)* ***рубля 00 копеек.***
Победитель аукциона: ***ЗАО «НПО АСТА».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *не поступало.*

ЛОТ №14: Поставка медикаментов и медицинских препаратов для МУЗ ЛРД

Начальная (максимальная) цена контракта: ***2 113 495*** *(два миллиона сто тринадцать тысяч четыреста девяносто пять)* ***рублей 50 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкий родильный дом»*
Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ЗАО «НПО АСТА»	*107014, г. Москва, а/я 453. Тел.: 8(495)781-04-08 (доб. 132), факс: 8(495)231-21-32*	**Не присутствовал**
ООО «Рифарм Москва»	*104143, г. Москва, ул. Пермская, владение 7, стр.2. Тел./факс: 8(495)589-25-53 Зароднюк Н.А.*	**1**

1.Так как на момент проведения торгов зарегистрировался только один участник, на основании ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ, аукцион признать ***несостоявшимся.***
2. На основании ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ передать проект контракта ***ООО «Рифарм Москва»*** *по начальной (максимальной) цене -* ***2 113 495*** *(два миллиона сто тринадцать тысяч четыреста девяносто пять)* ***рублей 50 копеек.***
По согласованию с ***ООО «Рифарм Москва»,*** *контракт может быть заключен по цене ниже начальной (максимальной).*

Аукцион завершен: *24 декабря 2010 года в 15 часов 40 минут по московскому времени.*

Председатель комиссии: _____ **Ларин Е.С.**

Заместитель председателя комиссии: _____ **Савелов В.Л.**

Члены комиссии: _____ **Кушнер В.В.**

Секретарь комиссии: _____ **Коробкина М.В.**

Начальник Управления муниципального заказа **Е.С. Ларин**

ПРОТОКОЛ № 569

Открытого аукциона *«На поставку продуктов питания для МУЗ «Люберецкий родильный дом» (по лотам)*

г. Люберцы *27 декабря 2010 г.*

Открытый аукцион проводил: уполномоченный орган по размещению муниципального заказа - *управление муниципального заказа администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области.*

Присутствовали:
Председатель Единой (конкурсной, аукционной) комиссии Люберецкого муниципального района Московской области и городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области по размещению муниципального заказа:
Ларин Е.С. – начальник управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Заместитель Председателя комиссии:
Савелов В.Л. – заместитель начальника управления - начальник отдела организации конкурсов управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Члены комиссии:
Кушнер В.В. – начальник отдела формирования и исполнения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.
Секретарь комиссии**:**
Коробкина М.В.- консультант отдела формирования и исполнения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района.

Место, дата и время проведения аукциона: *Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д. 4, ком. 112, 27 декабря 2010 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени.*

Лот №1: Поставка продуктов питания для детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет, а также кормящих матерей и беременных женщин

Начальная (максимальная) цена контракта: ***19 873 789*** *(девятнадцать миллионов восемьсот семьдесят три тысячи семьсот восемьдесят девять)* ***рублей 00 копеек.***

Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкий родильный дом».*

Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ООО «ЭкоМол»	*142430, МО, Ногинский р-н, село Ямкино, ул. Центральная усадьба, д. 50. Тел.: 8(985)197-57-73, факс: 8(496)512-70-02 Лучин И.Н.*	**1**
ООО «СТОЙК»	*140013, МО, г. Люберцы, ул. Попова, д. 15. Тел./факс: 558-37-06, 8(901)530-85-81 Дудинов А.В.*	**2**

Последнее предложение о цене контракта: ***19 575 682*** *(девятнадцать миллионов пятьсот семьдесят пять тысяч шестьсот восемьдесят два)* ***рубля 16 копеек.***
Победитель аукциона: ***ООО «ЭкоМол».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *19 774 420 (девятнадцать миллионов семьсот семьдесят четыре тысячи четыреста двадцать) рублей 05 копеек - ООО «СТОЙК».*

Лот №2: Поставка продуктов питания для детей в возрасте от 0 до 3 лет, а также кормящих матерей и беременных женщин

Начальная (максимальная) цена контракта: ***11 862 006*** *(одиннадцать миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи шесть)* ***рублей 40 копеек.***
Муниципальный заказчик: *МУЗ «Люберецкий родильный дом».*

Сведения об участниках аукциона:

Наименование участника аукциона	Адрес места нахождения, тел./факс, контактное лицо	№ регистрац. участника.
ООО «Энфагрупп Нутришинал»	*101000, г. Москва, Уланский пер., д. 22, стр.2. Тел.: 8(495)755-53-24, факс: 8(495)755-53-25 Козлова М.А.*	**1**
ООО «ТПК Здоровый Город»	*123592, г. Москва, Неманский пр-д, д. 7, к. 1/228. Тел.: 8(903)515-74-08, факс: 8(495)980-01-74 Назарова О.В.*	**2**

Последнее предложение о цене контракта: ***11 624 766*** *(одиннадцать миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть)* ***рублей 27 копеек.***
Победитель аукциона: ***ООО «ТПК Здоровый Город».***
Предпоследнее предложение о цене контракта: *11 684 076 (одиннадцать миллионов шестьсот восемьдесят четыре тысячи семьдесят шесть) рублей 30 копеек - ООО «Энфагрупп Нутришинал».*

Аукцион завершен: *27 декабря 2010 года в 11 часов 18 минут по московскому времени.*

Председатель комиссии: _____ **Ларин Е.С.**

Заместитель председателя комиссии: _____ **Савелов В.Л.**

Члены комиссии: _____ **Кушнер В.В.**

Секретарь комиссии: _____ **Коробкина М.В.**

Начальник Управления муниципального заказа **Е.С. Ларин**

Общественно-политическая газета «Люберецкая панорама».
Издается с 27 февраля 2006 года.
Выходит по четвергам.
Адрес редакции:
140000, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 57;
Сайт газеты:
www.Lubpan.ru
Электронная почта:
luberpan@rambler.ru
Телефоны: 559-70-15, 8(498)642-16-70, 8(498)642-16-00

Главный редактор:
ХАНСВЕРОВ Р.Х.

Зам. главного редактора:
БОРИСОВА Э.В.

Ответственный секретарь:
БОРИСОВ И.Е.

Главный бухгалтер:
БУДЫЛИНА Е.А.

Корреспонденты:
БОРОДИН В.Ф., ВОЛКОВА Е.А., КАБАНОВА Т.А., КОЛЕСНИКОВ Б.Б., САВИНА Т.И.

Вёрстка:
ЧАЧКОВА Е.В., КУЗЬМИЧЁВ М.А.

Фото: Кирюхин К.Н.

Реклама: СОЛДАТЕНКОВА Е.В.

Доставка: АВЕРШИНА Я.В.
Наш подписной индекс - 00480.
ISSN 2072-6201

Учредители:
ГУ МО «Люберецкое информационное агентство Московской области»;
администрация муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области;
администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЦФО РФ.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-51159.
Отпечатано в ГУП «Ногинская типография», г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115.

Тираж 10000 экз.
Сертифицирован Национальной тиражной службой.

Заказ № 611. Время подписания номера в печать по графику в 17.00. Номер подписан 29.12.2010 г. в 14.20.

Объём - 1 п.л.
Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции.
При перепечатке материалов ссылка на газету «Люберецкая панорама» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Цена свободная.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.
© Люберецкая панорама, 2006 – 2010