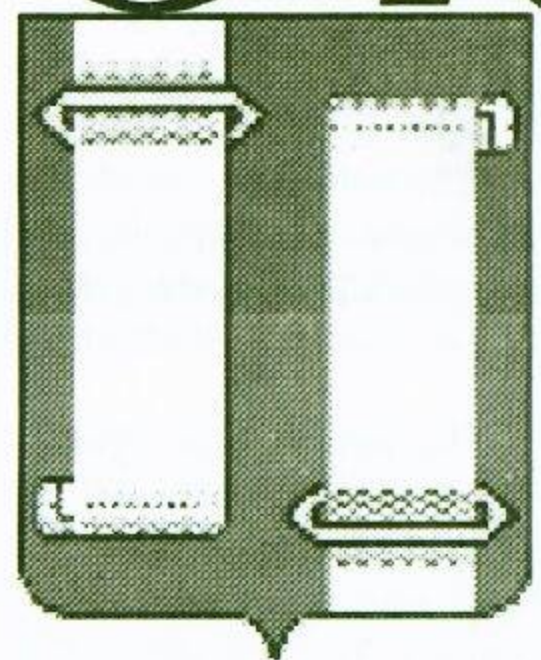


# Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№ 42-43  
(332-333)  
19 декабря  
2014 г.

Распространяется бесплатно



## Итоговый отчет

18 декабря состоялось расширенное заседание Совета депутатов под председательством главы г.п. Октябрьский Александра Николаевича Терешина. На заседании были приглашены руководители и сотрудники администрации, муниципальных предприятий, представители общественности, СМИ.



все муниципальные структуры, учреждения и предприятия Октябрьского. Важную роль в подготовке праздника отводится и нашей общественности. Внимание и заботу, почет и уважение ветераны должны ощущать ежедневно, и здесь без помощи жителей не обойтись.

В торжественной обстановке Александр Николаевич вручил депутату Владимиру Алексеевичу Михайлову награду Московской областной Думы – почетный знак «За трудовую доблесть», от имени всех поздравил коллегу и отметил его заслуги перед Люберецким районом.

Затем депутаты сердечно поздравили с Днем рождения первого заместителя руководителя администрации Сергея Александровича Андреева, который работает в Администрации сравнительно недавно, но уже сумел завоевать любовь и уважение всего коллектива. Еще один молодой и талантливый руководитель родился под знаком Стрельца. С Днем рождения поздравили и директора Культурно-досугового центра Наталию Николаевну Данилову, которую и в шутку, и всерьез величают «министром культуры Октябрьского» за организаторские способности и творческий потенциал.

Повестка дня заседания началась с доклада об итогах деятельности администрации, с которым выступил С.А. Андреев. Депутаты задали докладчику ряд вопросов по плану строительства детских садов и жилых корпусов, обеспе-

чения населения качественными медицинскими услугами. Жители также задали вопросы о несанкционированной торговле спиртными напитками в мкр-не Западный и Восточный. На вопросы присутствующих ответил докладчик, а также заместитель руководителя администрации Эдуард Владимирович Малышев и специалисты. (Подробно с презентацией и видеозаписью доклада читатели могут ознакомиться на официальном сайте администрации).

На заседании Совета депутатов также были рассмотрены организационные и финансовые вопросы, по которым приняты соответствующие решения. Важнейший вопрос повестки дня осветила заместитель председателя Совета депутатов Лариса Николаевна Анопа. В Октябрьском районе с ветеранами придается первостепенное значение. Адресная помощь и поддержка ветеранам ВОВ введена в ранг закона, депутаты единодушно проголосовали за решение «О принятии дополнительных мер по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны». В ознаменование 70-летней годовщины со Дня Победы решено провести целый ряд мероприятий, в которых примут участия

Завершая заседание, Александр Николаевич с удовольствием поздравил и поблагодарил своих коллег по депутатскому корпусу, кратко охарактеризовал работу каждого депутата. Глава подчеркнул, что в Администрацию Октябрьского пришли молодые, профессиональные руководители: Владимир Борисович Храмцов, Сергей Александрович Андреев, Эдуард Владимирович Малышев, способные быстро и качественно решать поставленные задачи. Высоко оценил А.Н. Терешин фундаментальный вклад экс-руководителей администрации – Михаила Юрьевича Рыбакова, Георгия Аркадьевича Гаврилина, Виктора Владимировича Жукова. Совместные усилия и командный труд позволили совершить «настоящий прорыв в социальной сфере Октябрьского – построена школа, начато строительство детских садов». Те вопросы, которые ждут своего решения – обязательно будут решены, на это нацелены усилия депутатов и Администрации.

Глава и депутаты поздравили участников заседания и всех жителей с Новым годом, пожелав всем здоровья, счастья и благополучия в 2015 году.

кой, а также вовремя принимать меры по устранению их последствий.

На въезде и выезде из поселка и местах массового нахождения людей установлены 10 обзорных видеокамер с возможностью поворота на 360 градусов, что позволяет осуществлять оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах городского поселения Октябрьский в режиме реального времени.

В дежурной части Томлинского отдела полиции оборудовано автоматизированное рабочее место, позволяющее своевременно осуществлять мониторинг ситуации в поселении и создавать видеозаписи событий.

Администрацией в течение года были заключены муниципальные контракты:

на выполнение работ по весенне-летнему благоустройству территории (покос травы, обустройство клумб, опилок, деревьев);

на выполнение работ по уборке объектов улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, тротуары, площадки, муниципальные детские площадки, скверы и места общего пользования);

на выполнение зимней уборки объектов улично-дорожной сети;

на оказание услуг по организации сбора и вывоза мусора на территории городского поселения;

на оказание услуг по отлову и транспортировке безнадзорных животных с территории городского поселения Октябрьский.

Работы подрядными организациями проводятся в полном объеме, сотрудники администрации регулярно осуществляют контроль за их качеством.

Продолжение на 2-й стр.

## Об итогах работы Администрации городского поселения Октябрьский за прошедший период 2014 года

Деятельность администрации городского поселения Октябрьский строилась во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления и была направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках задач поставленных перед районом и областью.

Одной из основных задач является работа в области ЖКХ.

Работы по благоустройству территории городского поселения проводятся по Плану первоочередных мероприятий по подготовке и проведению работ по благоустройству на территории городского поселения Октябрьский в 2014 году, утвержденному администрацией.

На сегодняшний день протяженность внутриквартальных дорог городского поселения Октябрьский составляет около 15 км, площадь дворовых территорий – 156,43 тыс. кв.м

Так же администрацией утверждена Схема организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского поселения Октябрьский, прошедшая согласование в Управлении МВД «Люберецкое».

В мае 2014 года были выполнены работы по изготовлению, установке и нанесению технических средств органи-

зации и контроля дорожного движения согласно утвержденной Схеме. Стоимость выполненных работ составила 1 683 млн. руб. В настоящий момент установлены все предусмотренные Схемой дорожные знаки на межквартальной автомобильной дороге, проходящей по ул. Первомайская – ул. 60 лет Победы – мкр. Западный – ул. Школьная. На остальных съездах с трассы М-5 Урал на внутриквартальные дороги поселка установлены дорожные знаки «Жилая зона», что ограничивает проезд большегрузного транспорта.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, снижения детского травматизма возле школы №53 и школы №54 четыре пешеходных перехода оборудованы знаками в соответствии с требованиями ГОСТов. Также на данных пешеходных переходах была нанесена желто-белая разметка и дублирующая дорожная разметка. Возле школы №54 дополнительно установлены специальные пешеходные ограждения, предотвращающие выбегание учеников на проезжую часть.

В 2014 году в городском поселении Октябрьский завершён первый этап внедрения программы «Безопасный город». Данный программный комплекс, с применением видеонаблюдения, помогает быстро определить и оперативно отреагировать на разного рода внештатные ситуации, осуществлять контроль за дорожной обстанов-

11 декабря  
Преподобномученика и исп.  
Стефана Нового, Мученика  
Иринарха  
12 декабря  
Мученика Парамона и с ним  
370-ти Мучеников, Мученика  
Филумена  
13 декабря  
Апостола Андрея Первозванного,  
Святителя Фрументия  
14 декабря  
Мученика Анании, Пророка Наума,  
Святителя Порфирия  
15 декабря  
Пророка Аввакума, Святителя  
Соломона, Мученика Миропии  
16 декабря  
Преподобного Саввы  
Сторожевского, Пророка Софонии.  
17 декабря  
Великомученицы Варвары  
и Мученицы Иулиании,  
Преподобного Иоанна Дамаскина.  
18 декабря  
Преподобного Саввы Освященного,  
Мученика Анастасия, Святителя  
Гурья.  
19 декабря  
Святителя Николая Чудотворца,  
архиепископа Мир Ликийских

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 18.12.2014 № 162/11

«О принятии отчёта руководителя администрации городского поселения Октябрьский «Об итогах работы администрации городского поселения Октябрьский за 2014 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, с нормами и положениями решений №№ 4-11, 14-20 временной расширенной депутатской комиссии Совета депутатов «По вопросам первостепенного значения муниципального образования городского поселения Октябрьский на 2014 год», заслушав отчёт руководителя администрации городского поселения Октябрьский В.Б. Храмцова «Об итогах работы администрации городского поселения Октябрьский за 2014 год»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчёт руководителя администрации городского поселения Октябрьский «Об итогах работы администрации городского поселения Октябрьский за 2014 год», включающий доклад об исполнении поручений, предписанных решениями временной расширенной депутатской комиссии Совета депутатов городского поселения Октябрьский №№ 4-11, 14-20 «По вопросам первостепенного значения муниципального образования городского поселения Октябрьский на 2014 год».

2. Признать отчёт руководителя администрации городского поселения Октябрьский «Об итогах работы администрации городского поселения Октябрьский за 2014 год» удовлетворительным.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терешину для подписания.

4. Настоящее решение и отчёт руководителя администрации городского поселения Октябрьский «Об итогах работы администрации городского поселения Октябрьский за 2014 год» опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский  
А.Н. Терешин

БЛАГОДАРНОСТЬ

Жители д.16А ул. Первомайская выражают благодарность председателю Общественного Совета при Главе г.п. Октябрьский Бойко Татьяне Владимировне за установленную лавочку возле дома.

В соответствии с Планом первоочередных мероприятий проведены работы по ремонту внутриквартальных дорог, дворовых территорий и проездов к ним. По муниципальному контракту произведен ремонт 16 объектов общей площадью 6 350 кв.м. на сумму 3 762 697 рублей:

- ремонт внутриквартальной дороги по ул. Дорожная;
- произведена укладка 900 кв.м. щебня на внутриквартальной грунтовой дороге по ул. Кооперативная;
- ремонт асфальтового полотна по ул. Кооперативной (возле здания новой «Скорой помощи»);
- произведено обустройство новых тротуаров на ул. Пролетарская;

• вдоль дома №16 по ул. Первомайская, на ул. Комсомольская, ул. Ленина д.38, ул. Ленинградская д.15, пешеходных дорожек от трассы УРАЛ М5, к кладбищу и на противоположной стороне трассы сооружены пешеходные дорожки;

• произведен ремонт асфальтового полотна пешеходной зоны на детской площадке возле дома №14 по ул. Первомайская;

• оборудованы две большие парковки для легковых автомобилей: мкр. Западный между домами №3 и №4 площадью 1 600 кв.м. и ул. Первомайская между домами №4 и №6 1200 кв.м.

За счет средств инвесторов в сентябре 2014 года проведены работы по ремонту асфальтового покрытия на ул. Ленинградская, положено новое дорожное полотно – 290 метров.

В соответствии с муниципальными контрактами выполнены работы по установке спортивного игрового комплекса на стадионе «Балатино» и детской универсальной игровой площадки на придомовой территории дома №1 в мкр. Западный.

Советом депутатов и администрацией городского поселения Октябрьский при активном участии населения, общественных организаций и предприятий неоднократно проводились субботники, как по планам Министерства экологии Московской области, так и самостоятельно, по санитарной очистке и благоустройству территории поселка, в том числе лесопарковой зоны Томилинского лесничества.

13 сентября городское поселение приняло участие в мероприятии по высадке деревьев: «Наш лес. Посади свое дерево», в ходе которого было высажено 70 деревьев. В акции приняли участие члены Общественного совета при Главе г.п. Октябрьский, школьники, сотрудники администрации и муниципальных унитарных предприятий.

По итогам 2014 года на территории городского поселения Октябрьский были высажены более 110 деревьев.

В 2014 году на работы по благоустройству территории городского поселения из бюджета муниципального образования было выделено 20 652 млн. рублей, что составляет 18% от расходной части бюджета городского поселения. В 2015 году на работы по благоустройству выделено 25 300 000 рублей, что составит 21,5% расходов муниципального бюджета.

В 2015 году в рамках благоустройства территории городского поселения Октябрьский планируется провести работы: по посадке клумб – 270 кв.м. (в том числе вертикальное озеленение), установке 17-ти дополнительных опор освещения; обеспечению безопасности дорожного движения (в том числе возле детских образовательных учреждений), ремонту внутриквартальных дорог и дворовых территорий более 10,5 тыс. кв.м. на сумму 5 млн. рублей, посадке 30 деревьев и 70 кустарников.

Работа с обращениями граждан в администрации городского поселения Октябрьский строится в соответствии с действующим законодательством. В администрации поселения действует единая система организации рассмотрения поступивших обращений граждан.

В 2014 году в администрацию городского поселения Октябрьский поступило 568 обращений граждан. Из них письменных обращений – 449.

Одной из важнейших форм работы с населением являются личные приемы граждан. За указанный период времени принято на личных приемах 119 граждан. Прием осуществляется в соответствии с утвержденным графиком по предварительной записи. В ходе личных приемов, гражданам оказывается непосредственная помощь в решении наиболее сложных проблем и вопросов, а также даются правовые, консультативные разъяснения. По итогам приемов даются соответствующие поручения руководителям структурных подразделений администрации с указанием конкретного срока исполнения.

Общественно значимая информация для жителей городского поселения регулярно публикуется в местной прессе и размещается на официальном сайте в сети интернет. С мая 2014 года обновился сайт городского поселения Октябрьский, который стал более удобным в обращении и более красочным, кроме того начал свою работу форум (онлайн-общение) с гражданами. На поступившие на форум вопросы от граждан оперативно даются ответы сотрудниками администрации.

Статистический анализ обращений граждан, поступивших в администрацию городского поселения в 2014 году показал, что от органов федерального и регионального уровня поступило 91 обращение, в том числе от Правительства Московской области 31 обращение, 11 обращений получено из Администрации Президента Российской Федерации.

Приоритетными вопросами, с которыми жители обращались в администрацию городского поселения в 2014 году, являлись жилищные вопросы, вопросы коммунального и дорожного хозяйства, вопросы строительства.

Наибольшую тематическую группу составили обращения по жилищным вопросам – 171 обращение. В основном, это были вопросы эксплуатации и ремонта жилого фонда, вопросы улучшения жилищных условий и предоставления жилой площади.

По группе вопросов коммунального и дорожного хозяйства поступило 155 обращений от граждан. Наиболее значимые вопросы этой тематики касались просьб жителей о проведении благоустройства придомовых территорий, вопросы дорожного хозяйства и состояния внутриквартальных дорог.

По вопросам строительства за указанный период поступило 142 обращения, в т.ч. решение проблем «обманутых дольщиков», нарушение сроков ввода домов в эксплуатацию, а также вопросы, касающиеся оформления перепланировки жилых помещений.

Из числа исполненных обращений граждан:

- положительно рассмотрено – 109;
- направлены ответы разъяснительного характера – 459.

Для более оперативного и эффективного рассмотрения обращений граждан практикуется комиссионное рассмотрение с выездом на место сотрудников администрации городского поселения Октябрьский с участием заявителя, что исключает формальный подход к подготовке ответов.

Информация о работе органов местного самоуправления на постоянной основе размещается на официальном веб-

сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет и в общественно-политической газете «Октябрьские известия».

В 2015 году администрацией поселения планируется осуществлять подготовку управленческих решений при реализации социально-экономических программ и планов администрации с учетом предложений и замечаний граждан, производить проверку фактов, изложенных в обращениях, с участием заявителей и выходом на место, осуществлять переход на делопроизводство в форме электронного документооборота.

За прошедший период 2014 года в администрации поселения принято 339 постановлений и 109 распоряжений, регламентирующих различные направления деятельности структурных подразделений администрации и кадровую работу. Представители администрации участвуют в работе всех профильных комиссий и заседаний Совета депутатов, разрабатывая проекты решений. При подготовке заседаний Совета депутатов проекты нормативных правовых актов городского поселения проходят обязательную антикоррупционную экспертизу в администрации. Нормативные правовые акты, затрагивающие интересы населения городского поселения, проходят процедуру публичных слушаний и публикацию в средствах массовой информации.



Сотрудники правового управления представляют интересы администрации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. В частности, в 2014 году была проведена работа по расторжению в судебном порядке договоров аренды земельных участков с инвесторами-застройщиками, которые в течение длительного времени не приступили или не оканчивали строительство многоквартирных жилых домов. Сотрудниками администрации, совместно с Октябрьским Жилищным Управлением и Информационно-расчетным центром проводится регулярная работа по выявлению и взысканию задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные платежи как в досудебном, так и в судебном порядке, а также судебная работа по принудительному переселению должников и членов их семей в жилые помещения по нормам общештатия.

В целях оказания муниципальных услуг администрацией поселения проведена работа по принятию 15 административных регламентов оказания муниципальных услуг на основе типовых форм, а также приведены в соответствие законодательству 14 действующих административных регламентов оказания муниципальных услуг.

В целях обеспечения эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями, администрация поселения принимает участие в совместных мероприятиях и заседаниях, проводимых в Люберецком районе и Московской области.

Сотрудниками администрации производится согласование и правовая экспертиза проектов договоров (контрактов, соглашений), заключаемых администрацией г.п. Октябрьский с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности для обеспечения решения вопросов местного значения, а также производится правовое обеспечение деятельности комиссий, советов и рабочих групп при администрации Люберецкого муниципального района.

В 2015 году администрация продолжит работу по направлению обращений в суд с исками о выселении граждан, имеющих задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные платежи, а также взыскание платежей с физических и юридических лиц по аренде земельных участков и объектов муниципальной собственности.

Мобилизация доходов, поиски новых источников финансирования, как необходимое условие выполнения текущих и перспективных планов развития, являлись первоочередными задачами. Для этого работала комиссия по мобилизации доходов бюджета, осуществляющая контроль и анализ поступлений налогов и сборов в бюджет, включающая в себя структурные подразделения администрации. В рамках работы данной комиссии проводятся: регулярные заседания комиссии, индивидуальная работа с налогоплательщиками, которым направляются письма, приглашения на заседания комиссии по неплатежам в бюджет, ведется претензионная работа через судебные органы. Не менее важно было своевременно и в полном объеме финансировать запланированные социально-экономические мероприятия и муниципальные задания. В этом направлении администрация в 2014 году разместила на официальном сайте Российской Федерации информацию о 48 муниципальных заказах для муниципальных нужд на сумму 27 357 млн. рублей. В результате чего было заключено 39 муниципальных контрактов и более 110 хозяйственных договоров на сумму 20 851 000 рубль. Экономия бюджетных средств составила 6 505 000 рублей.

Во исполнение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация поселения осуществляет формирование и размещение плана закупок на текущий и очередной финансовый год на официальном сайте Российской Федерации.

Приоритетными направлениями бюджетной политики администрации поселения являются: сохранение социальной направленности бюджета; своевременное выполнение всех расходных обязательств; оптимизация и повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений; эффективное использование бюджетных средств; сохранение сбалансированности бюджета, ориентированного на результат.

Доходы бюджета городского поселения составили в сумме 105,7 млн. рублей (в том числе налоговые доходы – 60,7 млн. рублей, неналоговые доходы – 35,7 млн. рублей, безвозмездные поступления – 9,3 млн. рублей).

Фактический объем расходов бюджета составил 104,0 млн. рублей.

Таким образом, бюджет городского поселения Октябрьский за 2014 год выполнен с профицитом, который составил 1,7 млн. руб.

В течение 2014 года администрацией была проведена работа по выявлению невыясненных поступлений, что позволило своевременно получить в бюджет неналоговые доходы в сумме – 1,767 млн. рублей, налоговые доходы в

сумме – 3,002 млн. рублей, всего – 4,769 млн. рублей. Также в результате проводимой работы с арендаторами, дополнительно поступило в бюджет – 1,947 млн. рублей.

В собственности муниципального образования находятся жилые и нежилые помещения, объекты жилищно-коммунального хозяйства, движимое имущество. По результатам 2014 года в муниципальную собственность поселения по договору пожертвования были переданы детская игровая площадка на улице Первомайская, д. 12, а также Универсальная спортивная площадка на улице Первомайская, д. 14.

Проведена государственная регистрация права собственности на муниципальное имущество на 8 объектов жилого назначения.

Проводилась работа по выявлению и оформлению в установленном порядке объектов, имеющих признаки бесхозного имущества, а именно:

- создана рабочая комиссия по признанию бесхозным объектом недвижимости автомобильной дороги местного значения;
- поставлены на учет объекты на 5 участках канализационных сетей.

Сотрудники администрации выполнили работу по утверждению:

- базовой арендной ставки по оплате аренды муниципального имущества на текущий год;
- коэффициента-дефлятора, используемого при расчете арендной платы за движимое имущество и сооружения;
- положения о ведении реестра муниципального имущества.

В 2014 году продлены сроки действия договоров безвозмездного пользования социальными учреждениями, такими как Детская школа искусств №2, Культурно-досуговый центр, Спортивно-досуговый центр, что обеспечивает привлечение детей городского поселения Октябрьский к получению дополнительного музыкального образованию, различным видам творчества, а также занятиям спортом.

Для удобства и доступности льготной категории граждан городского поселения по оформлению субсидий на оплату коммунальных услуг, в здании администрации продолжает свою деятельность Управление жилищных субсидий администрации Люберецкого района. Для обеспечения порядка и безопасности жителей продлен договор безвозмездного пользования на муниципальное помещение, расположенное в жилом доме №1 по улице Текстильщиков для размещения Территориального пункта полиции Томилинского городского отдела полиции, а также заключен долгосрочный договор аренды с Люберецким производственно-техническим узлом связи.

Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества в 2014 году составили 509 тыс. рублей. Ведется досудебная работа с должниками по взысканию арендных платежей, а также осуществляется прием юридических и физических лиц. Проводится разъяснительная работа среди населения по вопросу приватизации жилых помещений. Оказывается содействие гражданам в вопросе получения технических документов, необходимых для приватизации жилья. За 2014 год по договорам передачи помещения в частную собственность граждан приватизировано 26 квартир.

В 2015 году администрацией поселения будет продолжена работа по постановке объектов, имеющих признаки бесхозного имущества, на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Московской области, с дальнейшим оформлением в муниципальную собственность.

Администрацией поселения за прошедший период 2014 года сформирован и оформлен в муниципальную собственность земельный участок площадью 45 241 кв.м. под

муниципальное кладбище. Также ведется работа по формированию земельного участка под стадион «Балатино».

Во исполнение поручения Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева в части мобилизации дополнительных бюджетных доходов, проводится активная работа по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков под многоэтажными жилыми домами. В 2014 году сформированы и поставлены на кадастровый учет 19 земельных участков, а 20 земельных участков находятся в стадии формирования.

Администрация совместно с Министерством финансов Московской области, Межрайонной ИФНС России № 17 по Московской области, АТИ Московской области, Управлением по налоговым преступлениям ГВБД Московской области, Администрацией Люберецкого муниципального района, Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в весенний и осенний периоды участвует в выездных мероприятиях по проверке полноты уплаты установленных налоговых платежей организациями, расположенными вдоль федеральной трассы «Урал» (М-5).

В 2015 году администрацией г.п. Октябрьский планируется окончание работ по:

- формированию и постановке на кадастровый учет 20-ти земельных участков, расположенных под многоэтажными жилыми домами;
- формированию и оформлению в собственность земельных участков под зданием администрации (по ул. Текстильщиков, д.2А), Культурно-досуговый центр (мкр. Западный, д.1А), под дорогами местного значения и внутриквартальными проездами.

Кроме того, в 2015 году запланировано осуществление муниципального земельного контроля на территории поселения, в соответствии с планом проверок, утвержденным Люберецкой городской прокуратурой Московской области.

За прошедший период 2014 года администрацией городского поселения Октябрьский выдано 15 разрешений на строительство новых объектов и реконструкцию существующих. Введено в эксплуатацию 14 объектов строительства, в числе которых 1-й корпус ООО «Арвида» в микрорайоне Западный (29 211 кв.м. жилья (480 квартир), являющейся одним из проблемных объектов).

Завершены работы по подготовке Правил землепользования и застройки городского поселения Октябрьский, а именно разработаны и утверждены в установленном порядке Правила землепользования и застройки г.п. Октябрьский на все части территории, с обязательным проведением публичных слушаний.

В 4 квартале 2014 года запланирован ввод в эксплуатацию 2-го корпуса ООО «Арвида» в микрорайоне Западный (38 960 кв.м. (672 квартиры), также являющейся проблемным объектом, продолжается строительство станции медицинской скорой помощи на 3 машиноместа и отделения стоматологии, а также 2-го корпуса ООО «Риндайл» по ул. Текстильщиков, между д. 7 и Томилинским лесопарком (38 525 кв.м. жилья (756 квартир), что позволит снять основную массу вопросов «обманутых вкладчиков».

В 2014 году в городском поселении Октябрьский началось строительство детского сада на 260 мест (ул. Первомайская), а также во исполнение распоряжения губернатора Московской области А.Ю. Воробьева осуществлен 1-й этап строительства пешеходной зоны вдоль ул. Текстильщиков.

Сотрудниками администрации проведена подготовка проектной документации на строительство, пешеходной улицы вдоль ул. Текстильщиков, также разработана и исполняется Программа обеспечения жильем молодых семей, по которой семье Колчевых в 2014 году предоставлен сертификат на приобретение 3-комнатной квартиры.

В целях создания нового архитектурно-художественного дизайна нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Октябрьский утвержден новый внешний архитектурный облик нестационарных торговых объектов, учитывающий современные требования комплексного благоустройства земельного участка, а также разработана схема их размещения.

Во всех домах-новостройках предусматриваются нежилые первые этажи для размещения магазинов, предприятий бытового обслуживания населения, офисов.

Кроме того, в настоящее время ведется работа по разработке проекта благоустройства кладбища.

Администрацией совместно с Люберецким муниципальным районом при непосредственной координации действий и поддержке Министерства строительного комплекса Московской области для каждого проблемного объекта разработан план действий (дорожная карта) по решению вопросов по достройке и вводу в эксплуатацию указанных объектов.

В 2015 году администрацией г.п. Октябрьский планируется ввод детского сада на 260 мест (ул. Первомайская) и начало строительства детского сада 160 мест (ул. Новая), а также 2-й этап строительства пешеходной зоны вдоль ул.Текстильщиков, благоустройство муниципального кладбища.

В соответствии с решением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области о приведении всех нестационарных торговых объектов к единому архитектурному стилю администрацией г.п. Октябрьский была создана комиссия по инвентаризации нестационарных торговых объектов.

В ходе проведения инвентаризации было выявлено, что на территории городского поселения Октябрьский осуществляют торговую деятельность 43 нестационарных торговых объекта, из которых 16 работали с различными нарушениями. Данным торговым предприятиям были выписаны предписания об устранении выявленных нарушений.

По истечении установленных сроков руководители торговых объектов которые не исполнили предписания были исключены из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения и им были выданы постановления о демонтаже павильонов в связи с отказом устранить нарушения.

В мкр. Западный у д. 5 и д. 2 были демонтированы незаконно установленные торговые павильоны и освобожденные места подготовлены для установки останочных пунктов, которые будут установлены до конца 2014 года.

По улице Текстильщиков у дома 1, где ранее было демонтировано кафе «Арсенал», была организована гостевая автостоянка для посетителей стадиона «Балатино».

По улице Ленина у д.54 и д.12 демонтированы незаконно установленные торговые киоски и восстановлено асфальтовое покрытие.

В 2015 году вдоль пешеходной зоны у стадиона «Балатино» будут построены новые торговые ряды соответствующие архитектурному стилю и современным требованиям безопасности.

Также нестационарные торговые павильоны будут заменены в соответствии с требованиями архитектурного стиля городского поселения Октябрьский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 18.12.2014 г. № 165/11

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.03.2014 № 22/2014-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»...

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год» следующие изменения:

- приложение № 3 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации»;
- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»...

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 18.12.2014 г. № 165/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 3

к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации (тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, Рз, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed breakdown of budget expenditures across various categories like education, culture, and social services.

Main budget table with columns: Наименование, код, Рз, ЦСР, ВР, Сумма. Lists various budget items and their corresponding amounts.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 18.12.2014 г. № 165/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год

Table showing the departmental structure of budget expenditures, including columns for department name, code, and total amount.

Table showing the departmental structure of budget expenditures, including columns for department name, code, and total amount.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е  
от 18.12.2014 № 163/11**

**«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 30.09.2010 № 136/10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Терёшину для подписания.
4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

*Утвержден  
решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области  
от 18.12.2014 №163/11*

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Порядок), разработан на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и эффективного отбора наиболее квалифицированных кандидатов на должность руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области для управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – конкурс) проводится в соответствии с нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Устав) и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.
- 1.2. Основанием для проведения конкурса является наличие соответствующей вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – руководителю администрации), предусмотренной Уставом.
- 1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность руководителя администрации, предусмотренная в муниципальном образовании городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – городское поселение Октябрьский) Уставом.
- 1.4. Основной задачей конкурса является подбор на должность руководителя администрации лица, обладающего профессиональными, деловыми и личностными качествами, знаниями, а также навыками и умениями, необходимыми для наиболее эффективного руководства деятельностью администрации городского поселения Октябрьский.
- 1.5. Конкурс назначается решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Совет депутатов) и проводится в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.6. Назначенный решением Совета депутатов конкурс, его условия и порядок проведения подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Октябрьские известия» или иных СМИ Люберецкого района Московской области и размещаются на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети «Интернет» не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.
- 1.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:
  - дата, время и место проведения конкурса;
  - наименование вакантной должности муниципальной службы;
  - дата, время и место приема документов;
  - перечень документов для представления в конкурсную комиссию;
  - основные (обязательные) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя администрации;
  - ограничения для замещения вакантной должности муниципальной службы;
  - проект трудового договора (контракта) с руководителем администрации.

Статья 2. Требования к участникам конкурса

- 2.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации имеют граждане, достигшие возраста 35 (тридцати пяти) лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский, при отсутствии обстоятельств и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», в части ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 2.2. При проведении конкурса кандидаты на замещение должности руководителя администрации городского поселения Октябрьский (далее – кандидаты) имеют равные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Кандидат должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для замещения высшей должности муниципальной службы категории «руководители» в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский. Кандидат должен обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и законов Московской области, иных нормативных актов Московской области, Устава городского поселения Октябрьский.
- 2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский (далее – конкурсная комиссия):
  - заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности руководителя администрации по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
  - копию трудовой книжки, заверенную по установленной форме работодателем;
  - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (кроме муниципальных служащих);
  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и сведения о

- доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по форме конкурсной комиссии;
- копии следующих документов, при условии предоставления оригинала соответствующего документа по прибытии на конкурс:
  - паспорт либо заменяющий его документ;
  - документ(ы) об образовании;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также предоставляемые по желанию гражданина (документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, документы, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и прочее).

Копии документов от кандидатов принимаются при представлении подлинников либо копий заверенных уполномоченным органом под опись с выдачей кандидату расписки в получении соответствующих документов. Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в конкурсную комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке на достоверность сведений и соответствие квалификационным требованиям, установленных настоящим Порядком.

2.4. Заявление и документы для участия в конкурсе подаются кандидатами в конкурсную комиссию не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса лично кандидатам.

2.5. Документы, представленные для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся в конкурсной комиссии, а при прекращении полномочий конкурсной комиссии направляются для последующего хранения в аппарат Совета депутатов.

2.6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата (кандидатов) к участию в конкурсе. О принятом решении кандидат (кандидаты) уведомляется конкурсной комиссией письменно, с мотивированным разъяснением причин, в течение 3 (трех) дней с даты принятия соответствующего решения.

2.7. Решением конкурсной комиссии кандидат, не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- выявления ограничений или несоответствий квалификационным, иным требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя администрации нормативно-правовыми актами предусмотренными частями 2.1., 2.2. Статьи 2 настоящего Порядка;
- несвоевременным представлением документов в конкурсную комиссию;
- представлением документов в конкурсную комиссию не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления, и (или) с нарушением правил подачи документов, установленных настоящим Порядком.

2.8. Кандидат на замещение вакантной должности руководителя администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя администрации проводится конкурсной комиссией в 2 (два) этапа:

- 1-й этап – конкурс документов, включающий в себя приём и предварительную проверку документов на соответствие квалификационным требованиям от кандидатов конкурса. По итогам 1-го этапа конкурсная комиссия выносит заключение о допуске (не допуске) кандидата (кандидатов) к участию во 2-м этапе конкурса, о чем кандидаты уведомляются письменно в течение 5 (пяти) дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения;
- 2-й этап – конкурс-испытание, включающий в себя оценку профессиональных и личностных качеств участников конкурса (собеседование с кандидатами), по итогам которого, конкурсная комиссия принимает решение о представлении кандидатов (кандидата) на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется исходя из соответствующих квалификационных требований, знаний и навыков, предъявляемых к высшей должности муниципальной службы нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.

3.3. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим высшее юридическое, финансово-экономическое образование, либо образование на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и (или) муниципального управления, а так же чьи квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям по вакантной должности.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации по инициативе Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области формируется орган – комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области – (здесь и по тексту документа – «конкурсная комиссия»).

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе 8 (восьми) членов конкурсной комиссии, в том числе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов комиссии.

4.3. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии для утверждения Советом депутатов представляются в следующем порядке:
 

- по представлению руководителя администрации Люберецкого муниципального района Московской области назначаются 4 (четыре) члена комиссии;
- по представлению Совета депутатов городского поселения Октябрьский назначаются 3 (три) члена комиссии.

4.4. Глава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту – Глава поселения) входит в состав конкурсной комиссии (является её членом) и возглавляет её в качестве председателя конкурсной комиссии. В случае невозможности исполнения обязанностей председателя конкурсной комиссии Главой поселения, он вправе, своим распоряжением возложить исполнение полномочий председателя комиссии на заместителя Председателя Совета депутатов.

4.5. Первое заседание конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов, последующие решениями конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство конкурсной комиссией, в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии выбираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии решением простого большинства присутствующих членов комиссии.

4.8. В отсутствие председателя, конкурсной комиссией руководит заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.9. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение журнала учета кандидатов конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
 

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов при участии в конкурсе;
- рассматривает и проверяет документы кандидатов, поступившие на конкурс;
- рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по текущим вопросам и итогам конкурса.

4.11. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 5 (пяти) ее членов.

4.13. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

4.14. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии по поставленному вопросу решающим является голос председателя конкурсной комиссии, при этом считается принятым решение, на стороне которого позиция голосования председателя конкурсной комиссии.

4.15. Члены комиссии имеют право:
 

- выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выразить свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов.

4.16. Члены комиссии обязаны:
 

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставших им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;
- выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

- 4.17. Членами комиссии не могут быть лица:
  - не имеющие гражданства Российской Федерации;
  - признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
  - граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 21 года;
  - супруги и близкие родственники (мужья, жены, отцы, матери, дети, братья и сестры) кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
  - имеющие не снятую, либо не погашенную судимость.

4.18. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей до истечения срока своих полномочий в случае:
 

- подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- смерти члена конкурсной комиссии;
- решения органа, представившего (назначившего) члена конкурсной комиссии, об отзыве своего представителя;
- выяснение фактов, событий, предусмотренных частями 4.16., 4.17. настоящей статьи.

В случае освобождения от обязанностей до истечения срока полномочий члена конкурсной комиссии, новый член конкурсной комиссии назначается субъектом представления членом конкурсной комиссии, в порядке прямого волеизъявления конкурсную комиссию, одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии.

4.19. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает одновременно с окончанием проведения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

4.20. Срок полномочий члена конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии.

4.20. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского поселения Октябрьский, настоящим Порядком, принципами непредвзятости и справедливости.

5. Решение конкурсной комиссии, порядок оформления результатов конкурса, иное

5.1. Итоговое решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления в Совет депутатов не более двух кандидатов, прошедших конкурс, на рассмотрение и принятие решения о назначении одного из представленных кандидатов на должность руководителя администрации.

5.2. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарём и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.3. Член конкурсной комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.4. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и кандидатам в течение 3 (трех) дней с момента его принятия.

5.5. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность руководителя администрации в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.6. В случае подачи документов для участия в конкурсе только одним кандидатом, или представлением конкурсной комиссией на рассмотрение Совета депутатов одного кандидата, соответствующего установленным требованиям, предъявляемым к вакантной должности и успешно прошедшим 2-й этап конкурса – конкурс считается состоявшимся и Глава поселения, на основании решения Совета депутатов, вправе заключить контракт на замещение должности руководителя администрации с этим кандидатом.

5.7. Информация о результатах конкурса размещается в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети «Интернет».

5.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидат производит за счет собственных средств.

5.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

*Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы – руководителя администрации городского поселения  
Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области,  
утвержденному решением Совета депутатов от 18.12.2014 №163/11*

В комиссию по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя администрации  
городского поселения Октябрьский

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_

Фамилия И.О., подпись члена конкурсной комиссии принявшего документы \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е  
от 18.12.2014 № 164/11**

**«Об утверждении плана нормотворческой деятельности  
Совета депутатов и администрации городского поселения  
Октябрьский Люберецкого муниципального района  
Московской области на первое полугодие 2015 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, а также в целях оптимизации и систематизации нормотворческой деятельности в рамках регулирования процесса взаимодействия представительного и исполнительного органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Совета депутатов и администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на первое полугодие 2015 года (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главы городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

Утвержден решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 18.12.2014 № 166/11

План нормотворческой деятельности Совета депутатов и администрации городского поселения Октябрьский Луберского муниципального района Московской области на первое полугодие 2015 года

На первом полугодии 2015 года необходимо принять обязательные к разработке и исполнению на 2015 год нормативно-правовые акты муниципального образования городского поселения Октябрьский Луберского муниципального района Московской области (далее по тексту - «городское поселение Октябрьский»)...

1. Основные вопросы, планируемые к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Луберского муниципального района Московской области (далее по тексту - «Совет депутатов») на первое полугодие 2015 года:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование вопроса, Лица и субъекты, ответственные за подготовку и разработку законопроекта, Решения СД, Ответы об исполнении. Contains 14 items related to legislative planning.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Луберского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 18.12.2014 № 166/11

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.03.2014 №22/2014-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»...

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год» следующие изменения:

- в пункте 1 число «112 593,00» заменить числом «111 548,00»;
- приложение №1 «Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год», изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;
- приложение №2 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации»...

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Тершину для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Тершин

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения от 18.12.2014 № 166/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год

Table with 3 columns: Код дохода, Наименование групп, подгрупп, статей подстатей, элементов, программ, видов экономической классификации доходов, Сумма (тысяч рублей). Total sum: 111 548.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Тершин

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского поселения от 18.12.2014 № 166/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации

Table with 6 columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Total sum: 119 568.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Тершин

Main budget expenditure table with 7 columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Total sum: 119 568.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Тершин

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения от 18.12.2014 № 166/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год

Table with 7 columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Total sum: 119 568.

Table with columns for code, description, and amount. Includes sections for 'Иные выплаты персоналу государственных органов', 'Резервные фонды', 'Национальная оборона', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Жилищное хозяйство', 'Коммунальное хозяйство', 'Культура и кинематография', 'Социальная политика', 'Пенсионное обеспечение'.

Table with columns for code, description, and amount. Includes sections for 'Семей' государственной программы Московской области, 'Муниципальная программа муниципального бюджетного учреждения', 'Обслуживание государственного и муниципального долга'.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин
Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского поселения от 18.12.2014 № 166/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2014 году

Table with columns for code, name, and sum. Includes 'Дефицит бюджета городского поселения Октябрьский', 'Источники финансирования дефицита бюджета: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 18.12.2014 № 167/11

«Об установлении размера должностного оклада специалиста II категории в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьский с 01 января 2015 года»

В соответствии с Законом Московской области от 09.06.1997 № 28/97- ОЗ «О системе оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 259-ПГ «Об установлении размера должностного оклада специалиста II категории на 2015 год», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, «Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском поселении Октябрьский», утвержденным решением Совета депутатов от 22.12.2011 № 177/12, «Положением об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский», утвержденным решением Совета депутатов от 22.12.2011 года № 178/12

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 18.12.2014 № 169/11

«О принятии дополнительных мер по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях принятия дополнительных мер по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории муниципального образования городского поселения Октябрьский, в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
РЕШЕНИЕ от 27.11.2014 № 155/10
«Об оставлении решения Совета депутатов от 29.04.2014 №59/04 «Об утверждении правил землепользования и застройки на часть территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» в силе, без изменений»

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, рассмотрев обращения депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский № 78 от 13.11.2014 «Об отмене решения Совета депутатов от 29.04.2014 №59/04», приняв во внимание рекомендацию депутатской комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры от 25.11.2014

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:22:0020102:8381, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9.

г. п. Октябрьский 02.12.2014 г.

В соответствии с постановлением Руководителя администрации городского поселения Октябрьский от 14.11.2014 № 382-ПА, 02.12.2014 прошли публичные слушания по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:22:0020102:8381, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9, категория земель – земли населенных пунктов.

На публичных слушаниях присутствовало 16 человек, зарегистрировалось жителей - 10 человек.

Выступали: Куричина В.С. - начальник отдела архитектурного планирования администрации городского поселения Октябрьский; главный специалист отдела землепользования и землеустройства администрации городского поселения Октябрьский Н.В. Садреева, Заказчик ИП Салиева Валентина Яковлевна.

По существу, обсуждаемого вопроса комиссия пришла к единому мнению о возможности согласования и утверждения в установленном порядке представленного проекта строительства обеспечить доступность в здание маломобильных групп населения в соответствии с действующим законодательством. Комиссия считает возможным утвердить результаты публичных слушаний по проекту планировки территории земельного участка с кадастровым номером 50:22:0020102:8381, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9, категория земель – земли населенных пунктов.

Председатель комиссии: Полин Ю.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2014 № 450-ПА

«Об утверждении результатов публичных слушаний и проекта планировки территории с местоположением: Московская обл., Люберецкий район, р. п. Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Октябрьский, на основании обращения Салиевой Валентины Яковлевны, заключения о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки земельного участка с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить результаты публичных слушаний от 02.12.2014 года по проекту планировки земельного участка с кадастровым номером 50:22:0020102:8381, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9, разработанного ООО «Архитектурно – конструкторское бюро «Модуль», г. Жуковский, заказчик В.Я. Салиева.

2. Утвердить проект планировки земельного участка с кадастровым номером 50:22:0020102:8381, с местоположением: Московская область, Люберецкий район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Тургенева, напротив д. 9, разработанный ООО «Архитектурно – конструкторское бюро «Модуль», г. Жуковский, заказчик В.Я. Салиева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. 4. Настоящее постановление опубликовать в общественно - политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

Руководитель администрации В.Б. Храмов

Объявление

Постановлением Правительства Московской области от 28.10.2014 № 902/41 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области, на 2015 год» с 01.01.2015 года размер взноса на капитальный ремонт установлен в размере 7,80 рублей на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения.

В план реализации региональной программы по капитальному ремонту на 2015 год были заявлены 35 многоквартирных домов. С подробностями можно ознакомиться на официальном сайте г.п. Октябрьский http://oktyabrskiy.ru/page\_1400784680\_6823.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.10.2014 № 338 - ПА**

**«Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации городского поселения Октябрьский «О разработке муниципальных программ структурными подразделениями администрации городского поселения Октябрьский» от 01.10.2014 №107-ПА, с целью разработки муниципальной программы для более эффективного решения вопросов местного значения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»:  
- паспорт муниципальной программы «Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя администрации**

**С.А. Андреев**

*Приложение*

*к постановлению администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 07.10.2014 № 338 - ПА*

**ПАСПОРТ муниципальной Программы  
«Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»**

Наименование муниципальной Программы	Программа «Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование бюджетной и налоговой политики.</li> <li>- Применение экономических методов управления.</li> <li>- Повышение качества оказания муниципальных услуг.</li> <li>- Мобилизация доходов местного бюджета.</li> <li>- Эффективная реализация вопросов местного значения городского поселения Октябрьский.</li> <li>- Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Октябрьский.</li> <li>- Создание условий для эффективного социально-экономического развития городского поселения Октябрьский и последовательного повышения уровня жизни городского поселения Октябрьский.</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения.</li> <li>- Повышение эффективности бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета городского поселения Октябрьский.</li> <li>- Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их использования.</li> <li>- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.</li> <li>- Развитие малого и среднего предпринимательства, повышения инвестиционной привлекательности.</li> <li>- Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.</li> <li>- Организация деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский.</li> <li>- Внедрение программного обеспечения и создание информационных ресурсов.</li> <li>- Сопровождение информационных систем.</li> <li>- Развитие защищенной системы электронного документооборота.</li> <li>- Приобретение вычислительной техники оборудования и расходных материалов.</li> <li>- Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>- Совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий.</li> <li>- Формирование реестра муниципальной собственности.</li> <li>- Совершенствование системы арендных отношений.</li> <li>- Проведение работ, услуг для решения других вопросов муниципального имущества.</li> </ul>
Координатор Программы	Первый заместитель руководителя администрации городского поселения Октябрьский
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Повышение качества управления муниципальными финансами городского поселения Октябрьский на 2015 - 2019 годы».</li> <li>2) Подпрограмма «Развитие имущественно - земельных отношений в городском поселении Октябрьский на 2015 - 2019 годы».</li> <li>3) Подпрограмма «Информационная политика городского поселения Октябрьский на 2015-2019 годы».</li> <li>4) Подпрограмма «Развитие муниципальной службы городского поселения Октябрьский на 2015-2019 годы».</li> </ol>
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы
Источники финансирования Программы	Объем финансирования муниципальной Программы за счет средств местного бюджета городского поселения Октябрьский составляет тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 46 412 тыс. рублей; 2016 год - 48 912 тыс. рублей; 2017 год - 48 500 тыс. рублей; 2018 год - 46 500 тыс. рублей; 2019 год - 46 500 тыс. рублей.
Планируемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Октябрьский к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Октябрьский 100%.</li> <li>- Своевременность подготовки проекта бюджета городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский - 100%.</li> <li>- Своевременное обеспечение исполнения бюджета городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год - 100%.</li> <li>- Приведение нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями и законодательством - 100%.</li> <li>- Удельный вес расходов бюджета городского поселения Октябрьский, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета городского поселения Октябрьский (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций) - 100%.</li> <li>- Просроченная кредиторская задолженность бюджета городского поселения Октябрьский по выплате заработной платы - 0%.</li> <li>- Отношение дефицита бюджета городского поселения Октябрьский к доходам бюджета городского поселения Октябрьский без учета безвозмездных поступлений менее 10%.</li> <li>- Доля проинвентаризированной собственности - 100%.</li> <li>- Достаточность финансирования для бесперебойной деятельности органов местного самоуправления - 100%.</li> <li>- Наличие интернет-портала по предоставлению муниципальных услуг - да.</li> <li>- Доля лицензионного программного обеспечения администрации - 100%.</li> <li>- Доля информационных продуктов, по которым ведется программное сопровождение - 100%.</li> <li>- Доля вычислительной техники, подключенной к каналу связи - 100%.</li> <li>- Доля размещения публичной информации и МНПА на официальном сайте администрации - 100%.</li> <li>- Доля исполнения расходных обязательств бюджета поселения в отчетном финансовом году - 96%.</li> </ul>

1. Характеристика текущего состояния в сфере эффективной власти.  
Экономика городского поселения Октябрьский успешно преодолевает последствия глобального финансово-экономического кризиса, однако важнейшей задачей бюджетной политики на 2015-2019 годы остается реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов и оздоровлению муниципальных финансов.

В последние годы финансовая система городского поселения Октябрьский, инструменты управления данной системой, постоянно совершенствуются. Вместе с тем, изменившееся бюджетное законодательство предлагает целый набор новых решений и инструментов - муниципальные задания, муниципальные программы, действующие и принимаемые обязательства.

Городское поселение Октябрьский обладает довольно значимыми историческими корнями, хорошо развитой системой городского хозяйства. Осуществление повышения прозрачности местных финансов - это важный шаг в направлении повышения конкурентоспособности поселения как места, удобного для вложения капитала.

Применение информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) имеет решающее значение для повышения эффективности муниципального управления. Важным результатом распространения ИКТ является создание правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации.

Была проведена модернизация локальной вычислительной сети администрации поселения.

Муниципальная собственность служит для эффективного осуществления конституционных полномочий местного самоуправления, решения основных задач жизнеобеспечения населения. Использование муниципальной собственности должно обеспечивать возможность оказания услуг населению, в том числе функционирование муниципальных учреждений, оказывающих эти услуги, получение дополнительных доходов в местный бюджет и снижение расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Реализация программных мероприятий будет содействовать социально-экономическому развитию городского поселения Октябрьский, приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, созданию актуальной информационной базы о муниципальном недвижимом имуществе и земельных участках, что будет содействовать стимулированию инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан.

**2. Цели и задачи Программы.**

Целью муниципальной Программы «Эффективная власть городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы» (далее - Программа) является:

- Создание благоприятных социально-бытовых условий проживания населения, развитие социально-культурной сферы, благоустройства на территории городского поселения Октябрьский.
- Создание Единой информационной системы на основе новейших информационных технологий и средств телекоммуникации в целях интеграции и эффективного использования ресурсов администрации городского поселения Октябрьский.
- Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Задачами программы являются:

- Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения.
- Повышение эффективности бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета поселения.
- Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их использования.
- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
- Развитие малого и среднего предпринимательства, повышения инвестиционной привлекательности.
- Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.
- Организация деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский.
- Внедрение программного обеспечения и создание информационных ресурсов.
- Сопровождение информационных систем.
- Развитие защищенной системы электронного документооборота.
- Приобретение вычислительной техники, оборудования и расходных материалов.
- Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.
- Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий.
- Формирование реестра муниципальной собственности.
- Совершенствование системы арендных отношений.
- Проведение работ, услуг для решения других вопросов муниципального имущества.

**3. Прогноз развития в сфере эффективности власти и планируемые результаты реализации программы.**

Одним из приоритетных направлений по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Октябрьский является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета поселения за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, земельного налога, арендной платы за земельные участки.

В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления предусматривается дальнейшее развитие программно-целевого принципа организации их деятельности.

Муниципальные задания главного распорядителя бюджетных средств будут содержать показатели объема и качества предоставления отдельных муниципальных услуг, в соответствии с которыми будут поставлены объемы бюджетных ассигнований на текущее предоставление муниципальных услуг.

В настоящее время утверждены перечень муниципальных программ, реализуемых с 2015 по 2019 годы и порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ. При существующих отклонениях фактически достигнутых результатов от планируемых принимаются решения о корректировке (переработке) подпрограммы, либо о ее досрочном прекращении.

Внедрение системы электронного документооборота и взаимодействия повысит качество информационно-документационного обеспечения деятельности отделов администрации городского поселения Октябрьский и структурных подразделений администрации Люберецкого муниципального района, в конечном итоге - повысит эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов местного бюджета за счет роста поступлений арендных и налоговых платежей в результате проведения разграничения государственной собственности и повышения эффективности управления муниципальной собственностью. Постоянно обновляемые сведения в Реестре муниципальной собственности, кадастре землеустроительных дел позволят создать реальный инструмент контроля за происходящими изменениями и эффективного управления муниципальной собственностью.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- Отношение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Октябрьский к объему утвержденных налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Октябрьский - 100%.
- Своевременность подготовки проекта бюджета городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский - 100%.
- Своевременное обеспечение исполнения бюджета городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год - 100%.

Приведение нормативных правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями и законодательством - 100%.

Удельный вес расходов бюджета городского поселения Октябрьский, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета городского поселения Октябрьский (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций) - 100%.

Просроченная кредиторская задолженность бюджета городского поселения Октябрьский по выплате заработной платы - 0%.

Отношение дефицита бюджета городского поселения Октябрьский к доходам бюджета городского поселения Октябрьский без учета безвозмездных поступлений менее 10%.

Доля инвентаризированной собственности - 100%.

Достаточность финансирования для бесперебойной деятельности органов местного самоуправления - 100%.

Наличие интернет-портала по предоставлению муниципальных услуг - да.

Доля лицензионного программного обеспечения администрации - 100%.

Доля информационных продуктов, по которым ведется программное сопровождение - 100%.

Доля вычислительной техники, подключенной к каналу связи - 100%.

Доля размещения публичной информации и муниципальных нормативные правовые акты на официальном сайте администрации - 100%.

Исполнение расходных обязательств бюджета поселения в отчетном финансовом году - 96%.

**4. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является совершенствование бюджетной и налоговой политики, применение экономических методов управления, повышение качества оказания муниципальных услуг, мобилизация доходов местного бюджета, эффективная реализация вопросов местного значения городского поселения.

Для исполнения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения Октябрьский, создание условий для эффективного социально-экономического развития городского поселения Октябрьский и последовательного повышения уровня жизни городского поселения Октябрьский.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной Программы  
Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей реализации Подпрограмм.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Программы с муниципальным заказчиком муниципальной Программы.  
Разработка и реализация Программы осуществляется в соответствии с распоряжением администрации городского поселения Октябрьский «О разработке муниципальных программ структурными подразделениями администрации городского поселения Октябрьский» от 01.10.2014 № 107-ПА.

Муниципальным заказчиком Программы является администрация городского поселения Октябрьский.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы.

Координатором Программы является первый заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Октябрьский.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает согласование проекта постановления администрации городского поселения Октябрьский об утверждении Программы.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы (Подпрограммы):

- Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы (Подпрограммы) и направляет их координатору Программы.
- Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (Подпрограммы) в части соответствующего мероприятия.
- Готовит и представляет муниципальному заказчику и координатору Программы отчет о реализации мероприятия.

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации Программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

- Организация контроля результатов по основным направлениям реализации Программы, расширения прав и повышения ответственности исполнителей Программы.
- Корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.
- Указанные меры конкретизируются по основным мероприятиям Программы с учетом их особенностей.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы**

Ответственный исполнитель Подпрограммы один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, обеспечивает поступление оперативных отчетов которые содержат фактические значения и оценку достигнутых показателей Подпрограмм для последующего формирования оперативного отчета по Программе.

Муниципальный заказчик Программы:

- 1) Один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет координатору Программы:

- Перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий.
- Анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.
- 2) Ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной Программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его координатору Программы для оценки эффективности реализации муниципальной Программы;
- 3) После окончания срока реализации Подпрограммы представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной Программы должны содержать:

- а) Аналитическую записку, в которой указываются:  
- Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы и Подпрограмм.
- Общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования.

Данные об использовании средств бюджета городского поселения Октябрьский и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе.

По мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.12.2014 № 417 - ПА**

**«Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»**

В соответствии с ч. 1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, с целью улучшения и развития территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» согласно Приложению.
2. Постановление Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района от 20.03.2009 № 44 - ПА «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Руководителя администрации**

**С.А. Андреев**

*Приложение*

*к постановлению администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 01.12.2014 № 417 - ПА*

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленных в ней целей но, как правило, не более, чем на 5 лет.

1.5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет первый заместитель Руководителя администрации городского поселения Октябрьский (С.А. Андреев), курирующий данное направление работы (далее - первый заместитель Руководителя).

2. Принятие решения о разработке муниципальных программ

2.1. Инициатор разработки муниципальной программы представляет предложение по разработке муниципальной программы первому заместителю Руководителя и в финансово-экономическое управление администрации городского поселения Октябрьский (далее по тексту - финансово-экономическое управление) до 1 марта года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.2. Предложение по разработке муниципальной программы должно содержать:  
- наименование программы;  
- заказчика программы;  
- сроки реализации программы;  
- цели и задачи программы;  
- предполагаемый объем расходов бюджета городского поселения Октябрьский (далее по тексту - бюджет) на реализацию программы по годам;  
- результаты, ожидаемые от программы, с разбивкой по годам ее реализации.

2.3. По запросу инициатора разработки программы финансово-экономическое управление, организующее составление и исполнение бюджета, в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности финансирования программы в предлагаемых объемах.

2.4. Первым заместителем Руководителя с учетом заключения финансово-экономического управления, организующего составление и исполнение бюджета, о наличии финансовых ресурсов в среднесрочной перспективе на реализацию муниципальной программы в 2-недельный срок подготавливается положительное или отрицательное заключение о целесообразности разработки муниципальной программы и представляет его инициатору разработки программы.

2.5. Руководитель администрации городского поселения Октябрьский на основе представленных предложений инициатором разработки муниципальной программы и положительного заключения первого заместителя Руководителя, финансово-экономического управления организует составление и исполнение бюджета, в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности финансирования программы в предлагаемых объемах.

2.6. Заказчиками муниципальной программы могут быть администрация городского поселения Октябрьский и структурные подразделения администрации.

3. Разработка и утверждение проектов муниципальных программ

3.1. Заказчик муниципальной программы:  
- разрабатывает и согласовывает проект муниципальной программы;  
- обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с планируемыми объемами финансовых ресурсов.

3.2. Проект муниципальной программы должен содержать:  
- содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом;  
- основные цели и задачи муниципальной программы;  
- сроки и этапы выполнения муниципальной программы;  
- перечень и характеристику программных мероприятий по годам;  
- финансовое обеспечение программных мероприятий по годам;  
- оценку социально-экономической (экологической) эффективности муниципальной программы;

3.3. Разработанный проект муниципальной программы согласовывается с первым заместителем Руководителя администрации и направляется на согласование в финансово-экономическое управление, организующее составление и исполнение бюджета.

3.4. Проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации городского поселения Октябрьский.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с определенного финансового года, подлежат утверждению Руководителем администрации городского поселения Октябрьский не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год в Совет депутатов городского поселения Октябрьский.

4. Реализация и контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский о бюджете городского поселения Октябрьский в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

4.3. Инициатор разработки муниципальной программы несет полную ответственность за достижение в процессе реализации целей и задач муниципальной программы.

4.4. Инициатор разработки муниципальной программы составляет годовые отчеты (о выполнении плана мероприятий, об отклонении фактически достигнутых показателей муниципальной программы от запланированных) и направляет их для оценки первому заместителю Руководителя администрации и в финансово-экономическое управление.

4.5. Первый заместитель Руководителя администрации проводит проверку представленного годового отчета о выполнении муниципальной программы на предмет соответствия достигнутого результата результатам, ожидаемым от выполнения муниципальной программы.

4.6. Финансово-экономическое управление, организующее составление и исполнение бюджета, проводит проверку годового отчета о выполнении муниципальной программы в рамках своей компетенции, по результатам которой готовит соответствующее заключение.

4.7. Отчет о выполнении муниципальной программы за прошедший финансовый год, пояснительная записка и заключения первого заместителя Руководителя администрации и финансово-экономического управления, организующего составление и исполнение бюджета, направляются на рассмотрение Руководителю администрации городского поселения Октябрьский.

5. Внесение изменений и досрочное прекращение реализации муниципальной программы

5.1. Постановлением администрации городского поселения Октябрьский в муниципальную программу могут быть внесены изменения. Изменения вносятся по итогам ежегодного мониторинга реализации программы.

5.2. По предложению инициатора разработки муниципальной программы реализация ее может быть досрочно прекращена либо в нее должны быть внесены обязательные изменения при условии:  
- исключения полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

- установления в ходе ежегодного мониторинга невозможности достижения конечных результатов муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования;

- досрочного выполнения муниципальной программы.

5.3. Решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы оформляется постановлением администрации городского поселения Октябрьский.

6. Заключительные положения  
6.1. По окончании срока действия муниципальной программы инициатор разработки муниципальной программы формирует отчет о выполнении муниципальной программы за весь период реализации.

6.2. Итоговый отчет должен содержать:  
- пояснительную записку, в которой содержится анализ выполнения запланированных мероприятий, указанные невыполненные мероприятия и причины их невыполнения, оценка достижения программных целей и запланированных показателей результативности;

- отчет о выполненных мероприятиях муниципальной программы и показатели результативности мероприятий.

И.о.Руководителя администрации

С.А. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.12.2014 № 420 - ПА**

**«О разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период с 2016 по 2020 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, постановлением администрации городского поселения Октябрьский «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» от 01.12.2014 № 417 - ПА, с целью улучшения и развития территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Разработать бюджетный прогноз на долгосрочный период с 2016 по 2020 гг.  
2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский.  
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Руководителя администрации

С.А. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.12.2014 № 421 - ПА**

**«О разработке комплексной программы социально-экономического развития городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2016 - 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, постановлением администрации городского поселения Октябрьский «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» от 01.12.2014 № 417 - ПА, с целью улучшения и развития территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Создать комиссию по разработке комплексной программы социально-экономического развития в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2016 - 2020 годы и утвердить ее состав (Приложение).  
2. Председателю комиссии, начальнику финансово-экономического управления администрации городского поселения Октябрьский (Канищева Е.Н.) организовать работу по разработке комплексной программы социально-экономического развития в городском поселении Октябрьский.  
3. Заместителем Руководителя администрации городского поселения Октябрьский (Э.В. Малышев, Г.А. Куликов) обеспечить предоставление запрашиваемой комиссией информации от органов (структурных подразделений) администрации в 5-дневный срок с момента получения запроса.

4. Довести настоящее постановление до сведения руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский.  
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.  
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации

С.А. Андреев

*Приложение  
к постановлению администрации городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области  
от 01.12.2014 № 421 - ПА*

**СОСТАВ**

**комиссии по разработке комплексной программы социально-экономического развития в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2016 - 2020 годы**

- Председатель комиссии:  
- начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер администрации городского поселения Октябрьский Канищева Е.Н.
- Члены комиссии:  
- начальник управления по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу администрации городского поселения Октябрьский Лебекина Л.В.;  
- начальник управления архитектуры – главный архитектор Полибин Ю.В.;  
- начальник отдела по земельным ресурсам администрации городского поселения Октябрьский Куликова Г.М.;  
- начальник отдела архитектурного планирования администрации городского поселения Октябрьский Курчина В.С.;  
- начальник сектора по реализации национальных проектов, привлечению инвестиций администрации городского поселения Октябрьский Чекаев Ю.В.;  
- начальник отдела по территориальной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи администрации городского поселения Октябрьский Горбатковский В.Н.;  
- начальник сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский Задорожная Н.Д.;  
- начальник отдела малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли администрации городского поселения Октябрьский Кочутов А.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.12.2014 № 425-ПА**

**«О мерах по поддержанию общественного порядка, антитеррористической защищенности и обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2015 года и Рождества Христова на территории городского поселения Октябрьский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и руководствуясь решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Люберецкого муниципального района от 08.12.2014 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Люберецкого муниципального района в период подготовки проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2015 года и Рождества Христова», в целях обеспечения порядка и общественной безопасности, предотвращения противоправных действий, террористических актов и иных преступлений на территории городского поселения Октябрьский в период с 01 января 2015 года по 11 января 2015 года

**«Октябрьские известия»**

Адрес издателя и редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39

Тел. 8 (495) 551-85-72

Главный редактор Н.Э. Леткеман

e-mail: redoktiz@mail.ru

сайт г.п. Октябрьский

http://oktyabrskiy.ru/

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу  
Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

**Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.**

Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлений несет рекламодатель.  
Подписано в печать по графику: 18.12.2014 г. 21.00; фактически: 18.12.2014 г. 21.00.

Отпечатано в Филiaal ГПП МО «КП» «Раменская типография» 140100, МО, г.Раменское, Сафоновский проезд д.1

Заказ № 1926 Тираж 1500

Объем 2 п. л.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Руководителям предприятий, организаций и учреждений городского поселения Октябрьский:

1.1.Организовать усиленное круглосуточное дежурство из числа руководящего состава, издав соответствующие распоряжения, приказы. Копии распоряжений, приказов представить в администрацию городского поселения Октябрьский не позднее 23.12.2014 года;

1.2.При организации новогодних праздников строго соблюдать правила пожарной безопасности:

-допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

-должно быть организовано дежурство на сцене и в зальных помещениях членов пожарных формирований или охраны предприятия;

-ёлка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка;

-при отсутствии в помещении электрического освещения мероприятия у ёлки должны проводиться только в светлое время суток;

-иллюминация должна быть выполнена с соблюдением правил эксплуатации;

-при использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на ёлке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12В. Мощность лампочек не должна превышать 25 Вт;

-при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение) она должна быть немедленно обесточена.

1.3.При проведении праздничных мероприятий запрещается:  
-проведение мероприятий в помещениях на окнах которых отсутствуют распашные решетки;

-применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару;

-украшать ёлку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными средствами;

-использовать ставни на окнах для затемнения помещений;

-допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

-уменьшать ширину проходов и устанавливать в проходах дополнительные кресла;

-проводить пожароопасные и взрывопожароопасные работы;

-полностью гасить свет в помещении во время представлений.

1.4.Взять под личный контроль проведение мероприятий по повышению бдительности, профилактике возможных террористических актов, предотвращению попыток несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения населения;

1.5.Провести инструктаж и содержать в готовности к возможным действиям аварийные службы, аварийно-спасательные формирования и ремонтно-восстановительные бригады;

1.6.Оперативно реагировать на возникающие чрезвычайные ситуации;

1.7.Принять комплексные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем энергоснабжения, жилых массивов, узлов связи и радио, учебных и медицинских учреждений, мест массового отдыха, зданий органов государственной власти.

1.8.О возникающих чрезвычайных ситуациях и противоправных действиях докладывать немедленно по телефонам:  
• дежурному по ФСБ, тел. 8(495)503-42-72;  
• единой дежурно-диспетчерской службе Люберецкого муниципального района, тел. 8(495)503-30-00;

• дежурно-диспетчерской службе администрации городского поселения Октябрьский, тел. 8 (495)558-04-72; 8 (498)645-00-11;

• Томилскому городскому отделу полиции, тел. 8(495) 557-51-81;

• пункту полиции городского поселения Октябрьский тел. 8(495)558-06-09, 8(495)558-06-27;

• аварийно-диспетчерской службе МУП «ОЖУ», тел. 8(495)558-04-54.

1.9.Рекомендовать начальнику МУ МВД России «Люберецкое» Е.А. Романцеву, начальнику Томилского отдела полиции А.В. Клеопину, начальнику Октябрьского пункта полиции А.Н. Витютину:

1.9.1.Осуществить разработанные планы расстановки сил и средств на период новогодних праздников, организовать взаимодействие с руководителями объектов, на которых будут проводиться праздничные мероприятия, с участием детей;

1.9.2.Исключить несанкционированные публичные мероприятия и действия, направленные на дестабилизацию общественно-политической обстановки;

1.9.3.Укрепить действующие и организовать круглосуточные посты на территории городского поселения Октябрьский;

1.9.4.Усилить контроль за режимом проживания в городском поселении Октябрьский иностранных и иностранных граждан;

1.9.5.Принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем энергоснабжения, узлов связи, транспортных магистралей, жилых микрорайонов, мест массового отдыха, административных зданий;

1.9.6.Организовать проверку и удаление незаконно припаркованного или брошенного в жилом секторе и автостоянках автотранспорта в городском поселении Октябрьский;

1.9.7.Предусмотреть профилактические меры по защите новогоднего гуляния в ночь с 31.12.2014 на 01.01.2015 г. вокруг ёлки, а также жилого сектора в период новогодних праздников;

2.Руководителям управляющих организаций, председателям правлений ТСЖ и ЖСК:

2.1.Принять меры по исключению доступа в подвалы и чердаки жилых домов посторонних лиц;

2.2.Провести разъяснительную работу с населением городского поселения Октябрьский о возможных террористических актах и диверсиях, о повышении бдительности и правилах действия в случае обнаружения подозрительных предметов.

3.Заместителю Руководителя администрации Э.В. Малышеву запретить выдачу разрешений на проведение земляных работ на территории городского поселения Октябрьский в праздничные дни, за исключением проведения аварийных работ.

4.Руководителям МОУ СШ № 53 Т.П. Ивановой, МОУ СШ № 54 Е.М. Поповой и МДОУ №12 О.И. Ахметзяновой и №98 Л.В. Мироновой организовать контроль за взездом и выездом автотранспорта с территорий детских садов и школ. Открытие и закрытие ворот на территориях детских садов и школ должен производить дежурный по учреждению.

5.И.о. директора Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр» Виноградова М.В. определить место для запуска фейерверков на стадионе «Балатино».

6.Рекомендовать начальнику пожарно-спасательной части № 232 Ф.Ф. Бондаренко:

-обеспечить постоянную готовность сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-осуществлять регулярные проверки на пожарную безопасность мест массового пребывания людей.

7.Главному врачу МУЗ «Люберецкая районная больница №1» поликлиническое отделение №2 Н.И. Соколовой:

-организовать дополнительное дежурство из числа лиц руководящего состава;

-обеспечить готовность системы экстренной медицинской помощи населению городского поселения Октябрьский.

8.Начальнику отдела территориальной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству и связи городского поселения Октябрьский В.Н. Горбатовскому

быть в готовности к реализации «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время»;

9.Ввести круглосуточное дежурство руководящего состава администрации городского поселения Октябрьский, согласно графику ответственных дежурных по городскому поселению Октябрьский на Новогодние и Рождественские праздничные дни с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года. (Приложение № 1).

10.Настоящее постановление опубликовать в газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

11.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А. Куликова.

И.о. Руководителя администрации

С.А. Андреев