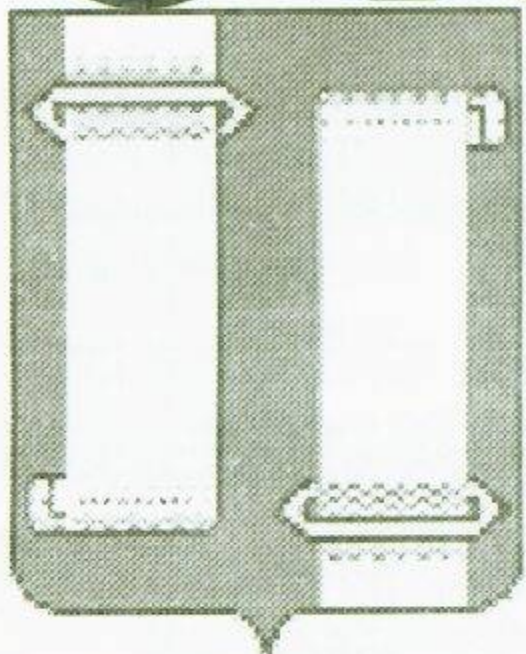


Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№ 27-30
(317-320)
30 сентября
2014 г.

Распространяется бесплатно

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

23 сентября в 14.00 состоялось заседание Совет депутатов г.п. Октябрьский. В работе Совета приняли участие глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин, 13 депутатов, руководитель администрации В.Б. Храмцов, первый заместитель руководителя администрации С.А. Андреев, а также представители администрации, общественности, СМИ.

В связи с обращением жителей, с актуальной информацией о ходе подготовки к осенне-зимнему сезону выступил заместитель руководителя администрации Г.А. Куликов.



Затем слово было предоставлено другим докладчикам. В повестку дня вошли следующие вопросы:

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год», «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 1 (первое) полугодие 2014 года», «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 28.11.2013 № 181/10 «Об утверждении расходов на мобильную связь в 2014 году» (Докладчик – Е. Н. Канищева, начальник финансово-экономического управления администрации городского поселения Октябрьский. Содокладчик – И.А. Селезнёв, председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности.)

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 07.02.2008 №05/01 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Октябрьский». (Докладчик – Лебёдкина Л.В. начальник управления по правовым вопросам, муниципальной службе и муниципальному заказу. Содокладчик – И.А. Селезнёв, председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности.)

«Об утверждении правил землепользования и застройки на часть территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципаль-

ного района Московской области». (Докладчик – Куричина В.С. начальник отдела архитектурно-градостроительного планирования. Содокладчик – А.Н. Терешин, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры.)

«О внесении изменений и дополнений в «Положение о земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 30.11.2010 №197/14». (Докладчик – Садреева Н.В. начальник отдела по земельным ресурсам. Содокладчик – А.Н. Терешин, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры.)

«О создании Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский муниципального района Московской области». «О назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области». «О назначении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции». «О подтверждении полномочий депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области делегированных в Совет депутатов Люберецкого муниципального района

Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 15.10.2010 № 167/11 «О делегировании депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области». («Докладчик – А.А. Бирюков, правовой эксперт Совета депутатов городского поселения Октябрьский. Содокладчик – Н.Я. Мироненко, председатель постоянной депутатской комиссии по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике, законности и общественной безопасности, правопорядку, награждениям.)

Заместитель председателя Совета депутатов Л.Н. Анопа ознакомила всех с важными социальными проблемами:

- о выделении денежных средств для оказания материальной помощи старейшим жителям посёлка;
- о выделении денежных средств для оказания материальной помощи жителям посёлка;
- о выделении денежных средств на приобретение экскурсионной путевки;
- о внесении имени Кузнецова Василия Александровича на мемориальную доску памятника погибшим воинам во время Великой Отечественной Войны, установленную на территории муниципального образования городского поселения Октябрьский.

Исчерпав вопросы повестки дня, депутаты завершили свою работу.

- 14 сентября - Начало индикта - церковное новолетие. Прп. Симеона Столпника и матери его Марфы
- 15 сентября - Калужской иконы Божией Матери
- 16 сентября - Иоанна Власового, Ростовского чудотворца
- 17 сентября - Иконы Божией Матери Неопалимая Купина
- 18 сентября - Прор. Захарии и прав. Елисаветы, родителей св. Иоанна Предтечи, Прмч. Афанасия Брестского
- 19 сентября - Воспоминание чуда Архистратига Михаила в Хонех
- 20 сентября - Предпразднство Рождества Пресвятой Богородицы
- 21 сентября - РОЖДЕСТВО ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ, Иконы Софии, Премудрости Божией (Киевской)
- 22 сентября - Праведных Богоотцев Иоакима и Анны.
- 23 сентября - Мцц. Минодоры, Митродоры и Нимфодоры
- 24 сентября - Каплуновской иконы Божией Матери.
- 25 сентября - Каплуновской иконы Божией Матери.
- 26 сентября - Предпразднство Воздвижения Честного и Животворящего Креста Господня, Память обновления (освящения) храма Воскресения Христова в Иерусалиме (Воскресение словущее)
- 27 сентября - Воздвижение Честного и Животворящего Креста Господня. Леснинской иконы Божией Матери
- 28 сентября - Новоникитской иконы Божией Матери
- 29 сентября - Иконы Божией Матери, именуемой "Призри на смирение"
- 30 сентября - Мцц. Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

Совет ветеранов г.п. Октябрьский Поздравляет с юбилеем:

БУЗИНОВУ Веру Дмитриевну
ПРОЦЕНКО Таисию Андреевну
ТАЗЕЕВУ Завидю Камаловну
МАКАРОВУ Наталью Григорьевну
СЕРГЕЕНКО Виктора Николаевича
ВОЛИЧЕНКО Виктора Петровича
ФЕДОРЕНКО Рамзию Исаковну
ЗУБИС Тамару Федоровну
РЫЖОВА Сергея Александровича
ЗАХАРОВУ Любовь Анатольевну

*Пусть становится жизнь веселее!
Пусть улыбки сияют всегда!
Пусть украсят днем юбилея
Замечательной жизни года!*

*Юбилера высокок звание —
Это стимул для шага вперед!
Пусть все планы, мечты и желания
В юбилейный исполнятся год!*

Председатель Н.А. Алёшина

МОО «Старшее Поколение» Поздравляет с юбилеем:

БУЗИНОВУ Веру Дмитриевну
НЕНАГЛЯДКИНУ Надежду Николаевну
ТАЗЕЕВУ Завидю Камаловну

*С юбилеем поздравляем
И желаем радости,
Чтоб, не зная вы печали,
Дожили до старости.
Чтоб любовь в душе была,
Были духом крепки,
Чтоб сбылись в одно мгновенье
Мечты все заветные.*

Руководитель Л.И. Федотова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 23.09.2014 года № 102/07

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.03.2014 №22/2014-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ: 1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год» следующие изменения:

- в пункте 1 число «111 840,00» заменить числом «112 593,00», число «119 860,00» заменить числом «120 613,00»;

- приложение № 1 «Доходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год», изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение № 3 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- приложении № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год», изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- приложение №5 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на финансирование мероприятий муниципальных программ городского поселения Октябрьский на 2014 год», изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2014 году», изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Каницеву.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения от 23.09.2014 года № 102/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 1 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Table with columns: Код дохода, Наименование групп, подгрупп, статей подстатей, элементов, программ, коды экономической классификации доходов, Сумма (тыс. рублей). It lists various income categories and their amounts.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского поселения от 23.09.2014 года № 102/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации (тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. It lists various expenditure categories and their amounts.

Main budget table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. It details the budget structure across various administrative and social categories.

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. It lists specific budget items related to culture and sports.

Глава городского поселения Октябрьский А. Н. Терёшин

Приложение № 3 к решению Совета депутатов городского поселения от 23.09.2014 года № 102/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год

Table with columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. It provides a detailed breakdown of the budget structure by department and function.

Table with columns: Жилищно-коммунальное хозяйство, Жилищное хозяйство, Поддержка жилищного хозяйства, Капитальный ремонт государственного жилищного фонда, Субъекты Российской Федерации и муниципального жилищного фонда, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Мероприятия в области жилищного хозяйства, Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), Коммунальное хозяйство, Поддержка коммунального хозяйства, Мероприятия в области коммунального хозяйства, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Благоустройство, Благоустройство, Уличное освещение, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Организация и содержание мест захоронения, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Культура и кинематография, Муниципальные программы муниципальных образований, Муниципальная программа муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) по договору, п.2 программы «Полноценное библиотечное обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Социальная политика, Пенсионное обеспечение, Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение, Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям, Социальное обеспечение населения, Социальная помощь, Оказание других видов социальной помощи, Иные выплаты населению, Муниципальные программы муниципальных образований, Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района на 2014-2015 годы», Субсидии гражданам на приобретение жилья, Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы» за счет средств перечисленных из Федерального бюджета в 2014 году, Субсидии гражданам на приобретение жилья, Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» за счет средств бюджета Московской области на 2014 год, Физическая культура и спорт, Муниципальные программы муниципальных образований, Муниципальная программа муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Обслуживание государственного и муниципального долга, Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, Прочие платежи по долговым обязательствам, Прочие платежи по муниципальному долгу, Обслуживание муниципального долга, Всего расходов.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Тершин

Приложение № 4 к решению Совета депутатов городского поселения от 23.09.2014 года № 102/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на финансирование мероприятий муниципальных программ городского поселения Октябрьский на 2014 год

Table with columns: № п/п, Наименование, ЦСР, РЗ, ПРЗ, ВР, Код, Сумма, в тыс. руб., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Table with columns: Культура, Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Администрация городского поселения Октябрьский, п.2 программы «Полноценное библиотечное обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Администрация городского поселения Октябрьский, Муниципальная программа муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый центр» городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Физическая культура и спорт, Учреждения физической культуры и спорта, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), Администрация городского поселения Октябрьский.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Тершин

Приложение № 5 к решению Совета депутатов городского поселения от 23.09.2014 года № 102/07 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Приложение № 9 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г. № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Октябрьский в 2014 году

Table with columns: Код, Наименование, Сумма, в тыс. руб., Дефицит бюджета городского поселения Октябрьский, в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи от бюджетов других уровней, Источники финансирования дефицита бюджета: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными поселениями в валюте Российской Федерации, Погашение бюджетными поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов, Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Тершин

РЕШЕНИЕ от 23.09.2014 года № 103/07

«О принятии к сведению отчёта об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 1 полугодие 2014 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района от 26.10.2011 №139/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский», Уставом городского поселения Октябрьский, заслушав и обсудив информацию начальника финансово-экономического управления - главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищевой «Об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский за 1 полугодие 2014 года»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РЕШИЛ:

- 1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2014 года всего по доходам в сумме: - 54 007 113,77 (пятьдесят четыре миллиона семь тысяч сто тринадцать) рублей 77 копеек, при плане - 55 920 250,00 (пятьдесят пять миллионов девятьсот двадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек (96,57%); по налоговым доходам в сумме: - 25 734 035,59 (двадцать пять миллионов семьсот тридцать четыре тысячи тридцать пять) рублей 59 копеек, при плане - 31 130 500,00 (тридцать один миллион сто тридцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (82,66%); неналоговым доходам в сумме: - 23 290 166,19 (двадцать три миллиона двести девяносто тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 19 копеек, при плане - 20 338 750,00 (двадцать миллионов триста тридцать восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (114,51%); безвозмездные поступления в сумме: - 4 982 911,99 (четыре миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи девятьсот одиннадцать) рублей 99 копеек, при плане - 4 451 000,00 (четыре миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (111,95%); в том числе - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений - 159 788,01 (сто пятьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят восемь) рублей 01 копейка.

2. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета за 1 полугодие 2014 года всего по расходам в сумме:

- 41 864 143,62 (сорок один миллион восемьсот шестьдесят четыре тысячи сто сорок три) рубля 62 копейки, при плане - 59 930 250,00 (пятьдесят девять миллионов девятьсот тридцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек (69,8%), в том числе: функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления - Глава городского поселения - факт 849 261,52 (восемьсот сорок девять тысяч двести шестьдесят один) рубль 52 копейки, при плане - 1 032 500,00 (один миллион тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (82,3%); функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления - выполнение функций (представительными) органами городского поселения - факт - 3 898 399,79 (три миллиона восемьсот девяносто восемь тысяч триста девяносто девять) рублей 79 копеек, при плане - 4 036 000,00 (четыре миллиона тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек (96,6%); функционирование органов исполнительной власти местного самоуправления - выполнение функций органами исполнительной власти городского поселения - факт - 20 404 750,19 (двадцать миллионов четыреста четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 19 копеек, при плане - 26 061 250,00 (двадцать шесть миллионов шестьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек (78,3%); резервный фонд: факт - 0,00, при плане - 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек; национальная оборона: факт - 281 588,77 (двасти восемьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят восемь) рублей 77 копеек, при плане - 456 500,00 (четыреста пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (61,7%); национальная безопасность: факт - 1 295 046,97 (один миллион двести девяносто пять тысяч сорок шесть) рублей 97 копеек, при плане - 1 757 500,00 (один миллион семьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (73,7%); национальная экономика: факт - 1 548 737,65 (один миллион пятьсот сорок восемь тысяч семьсот тридцать семь) рублей 65 копеек, при плане - 4 244 500,00 (четыре миллиона двести сорок четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (36,5%);

жилищно - коммунальное хозяйство: факт - 5 071 544,90 (пять миллионов семьдесят одна тысяча пятьсот сорок четыре тысячи) рублей 90 копеек, при плане - 12 940 000,00 (двенадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек (39,2%); культура - факт - 5 591 454,88 (пять миллионов пятьсот девяносто одна тысяча четыреста пятьдесят четыре) рубля 88 копеек, при плане - 5 917 500,00 (пять миллионов девятьсот семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (94,49%); социальная политика - факт - 289 835,86 (двасти восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 86 копеек, при плане - 502 500,00 (пятьсот две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (57,7%); физическая культура и спорт: факт - 2 595 714,97 (два миллиона пятьсот девяносто пять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 97 копеек, при плане - 2 863 000,00 (два миллиона восемьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек (90,3%); обслуживание государственного и муниципального долга: факт - 37 808,22 (тридцать семь тысяч восемьсот восемь) рублей 22 копейки, при плане - 19 000,00 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (198,9%). Профицит бюджета (превышение доходов над расходами) в ходе исполнения бюджета городского поселения Октябрьского за 1 полугодие 2014 года, составил - 12 142 970,15 (двенадцать миллионов сто сорок две тысячи девятьсот семьдесят) рублей 15 копеек. 3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Тершину для подписания. 4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания. 5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет. 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа и на первого заместителя руководителя администрации городского поселения Октябрьский С.А. Андреева.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Тершин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 июля 2014 г.

Table with columns: Наименование, Коды, Дата, Глава по ОК, Глава по ОКМО, Периодичность: месячная, Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Невыполненные назначения, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполнены по назначению. Includes sections for 'Доходы от продажи земельных участков' and 'Расходы бюджета'.

2. Расходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполнены по назначению. Continuation of budget expenditure data.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполнены по назначению. Continuation of budget expenditure data.

2. Расходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполнены по назначению. Continuation of budget expenditure data.

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполнены по назначению. Includes sections for 'Источники финансирования дефицита бюджета всего' and 'Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов'.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 23.09.2014 года № 104/07

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 28.11.2013 № 181/10 «Об утверждении расходов на мобильную связь в 2014 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский, и в связи со служебной необходимостью

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 28.11.2013 № 181/10 «Об утверждении расходов на мобильную связь в 2014 году» следующие изменения:

-пункт 4.2 решения изложить в следующей редакции: «Начальнику сектора благоустройства и транспорта администрации городского поселения Октябрьский – Н.Д. Задорожной, путем выделения из местного бюджета денежных средств на оплату расходов по мобильной связи и выдавать под отчет в месяц не менее 500,00 (пятьсот) рублей 00 копеек.»

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Тершину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Тершин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 23.09.2014 года № 105/07

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 07.02.2008 № 05/01 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 11.09.2008 № 125/06 «Об утверждении «Положения о должностях муниципальной службы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в структуру администрации городского поселения Октябрьский следующие изменения и дополнения: 1.1.исключить должность муниципальной службы «специалист 1-й категории» отдела муниципальной собственности;

1.2.вести должность муниципальной службы «главный специалист» отдела муниципальной собственности;

1.3.исключить должность муниципальной службы «специалист 1-й категории» отдела малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

1.4. вести должность муниципальной службы «заместитель начальника отдела» малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

2.Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Тершину для подписания.

3.Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель Селезнев И.А.).

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Тершин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 23.09.2014 года № 106/07

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 07.02.2008 № 05/01 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 11.09.2008 № 125/06 «Об утверждении «Положения о должностях муниципальной службы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в структуру администрации городского поселения Октябрьский следующие изменения и дополнения: 1.1.исключить должность муниципальной службы «специалист 1-й категории» отдела муниципальной собственности;

1.2.вести должность муниципальной службы «главный специалист» отдела муниципальной собственности;

1.3.исключить должность муниципальной службы «специалист 1-й категории» отдела малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

1.4. вести должность муниципальной службы «заместитель начальника отдела» малого и среднего предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

2.Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Тершину для подписания.

3.Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель Селезнев И.А.).

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Тершин

Внимание, юнкоры

ЧРО Лиги юных журналистов РФ принимает групповые и индивидуальные заявки в проекте «Крутой вираж в «Орленке», который состоится в лагере «Штурмовой» ВДЦ «Орленок» с 3 по 7 ноября 2014 года и с 4 по 8 января 2015 года. Стоимость путевок 7500 рублей (питание, проживание, программа, работа вожатых и медиков, пляж и бассейн, складаром, автогородок, лазертаг, музеи Орленка, мастер-классы по направлениям фото, журналистика, личностный рост, астрономия...).

Оплата путевок на проект «Крутой вираж в «Орленке» производится в «Орленке» во время регистрации участников. При себе иметь медицинскую карту «Орленка», справка из СЭС, копию паспорта или свидетельства о рождении, копию медицинского полиса. Справки по телефону +79051986157 или по электронной почте vv152004@mail.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 № 108/07**

**«О создании Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения
Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и осуществления функций внешнего финансового муниципального контроля

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-ревизионную комиссию городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, осуществляющую функции внешнего муниципального финансового контроля.
2. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).
3. Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области предусмотреть средства на финансирование организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в 2014 году.
4. Администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области предусмотреть средства на финансирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в 2015 году.
5. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике, законности и общественной безопасности, правопорядку, награждениям - председатель Мироненко Н.Я.

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

*Утверждено
решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области
от 23.09.2014 № 108/07*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область
Люберецкий муниципальный район
городское поселение Октябрьский
2014 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Московской области от 22.01.2013 N 3/2013 "О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области", иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и определяет порядок организации и деятельности контрольно-ревизионного органа городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту - «контрольно-ревизионная комиссия»).

Статья 1. Статус контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеющего организационно-правовую форму "муниципальное казенное учреждение".
2. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным представительным органом - Советом депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту - «Совет депутатов») и ему подотчетным.
3. Контрольно-ревизионная комиссия является уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту - «городское поселение Октябрьский»), а также муниципальных бюджетных учреждений.
4. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее по тексту - «Устав»), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьский.
5. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
6. Контрольно-ревизионная комиссия формируется Советом депутатов городского поселения Октябрьский очередного созыва сроком на 5 (пять) лет.
7. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с прекращением полномочий Совета депутатов городского поселения Октябрьский, в том числе досрочным.
8. Контрольно-ревизионная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского поселения Октябрьский, а также иные печати и штампы.
9. Адрес (место нахождения) контрольно-ревизионной комиссии: Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, городское поселение Октябрьский, улица 60 лет Победы, дом 5.
10. Полное наименование: «Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области». Сокращенное наименование: «Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения Октябрьский».
11. Средства на содержание контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете городского поселения Октябрьский.

Статья 2. Основные задачи контрольно-ревизионной комиссии

Основными задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

1. Осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета городского поселения Октябрьский по объемам, структуре и целевому назначению.
2. Осуществление контроля за использованием средств бюджета городского поселения Октябрьский, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Октябрьский.
3. Осуществление контроля за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского поселения Октябрьский из федерального бюджета и бюджета Московской области.
4. Проведение экспертиз проектов решений Совета депутатов о бюджете городского поселения Октябрьский; о годовом отчете об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский; о местном налоге, сборе; о внесении изменений в местный налог, сбор; о проектах решений Совета депутатов и постановлений администрации городского поселения Октябрьский в части расходных обязательств городского поселения Октябрьский, а также проектов муниципальных программ, и внесение в них изменений, и подготовка заключений на вышеуказанные проекты муниципальных правовых актов.
5. Анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из председателя контрольно-ревизионной комиссии и аппарата контрольно-ревизионной комиссии.
2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность решением Совета депутатов сроком на 5 (пять) лет, и является муниципальным служащим, на которого распространяется действие федеральных законов, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе.
3. Аппарат контрольно-ревизионной комиссии формируется председателем контрольно-ревизионной комиссии исходя из объема и специфики задач, стоящих перед контрольно-ревизионной комиссией на текущий период деятельности.
4. Штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем контрольно-ревизионной комиссии исходя из сформированных условий, целей и задач деятельности контрольно-ревизионной комиссии на отчетный период работы (календарный год) и настоящего Положения.
5. На сотрудников аппарата контрольно-ревизионной комиссии возлагается обязанность по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. На должность председателя контрольно-ревизионной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы), или не менее пяти лет стажа работы по специальности в одной из областей: государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Совета депутатов, руководителем администрации городского поселения Октябрьский, руководителями судебных, правоохранительных и иных государственных и муниципальных органов расположенных на территории муниципального образования городское поселение Октябрьский.
4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами городского поселения Октябрьский.
6. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии, а так же о его досрочной отставке, временном отстранении от дел (в соответствии с п. 4 Статьи 6 Положения) вносятся на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Октябрьский следующими субъектами:
 - Главой городского поселения Октябрьский;
 - фракцией либо группой депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.
7. Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии должны быть представлены в Совет депутатов не позднее чем за 30 (тридцать) дней до истечения полномочий действующего председателя контрольно-ревизионной комиссии.
8. По истечении срока полномочий председатель контрольно-ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-ревизионной комиссии.
9. Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора с председателем контрольно-ревизионной комиссии является Глава городского поселения Октябрьский.
10. Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора с сотрудниками аппарата контрольно-ревизионной комиссии (лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления) контрольно-ревизионной комиссии является председатель контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и сотрудники аппарата контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождается от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов городского поселения Октябрьский, в случаях:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, а равно как и систематическим непрофессиональным и несвоевременным исполнением должностных полномочий, если за решение о досрочном освобождении должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский;
- достижения установленного законом Московской области, иными нормативно-правовыми актами, в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 4 - 7 статьи 7 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
- 5. Работники аппарата контрольно-ревизионной комиссии могут освобождаться от должности на основании приказа председателя контрольно-ревизионной комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия председателя контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;
 - утверждает штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии;
 - утверждает внутренний порядок и методологию деятельности контрольно-ревизионной комиссии
 - осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата контрольно-ревизионной комиссии;
 - ежегодно представляет в Совет депутатов городского поселения Октябрьский отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
 - утверждает порядок и правила проведения проверок, обследований, методические указания и инструкции, индивидуальные планы проверок на текущий период;
 - заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
 - вносит в Совет депутатов городского поселения Октябрьский предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
 - имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов городского поселения Октябрьский, его постоянных и временных комиссий, заседаний других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-ревизионной комиссии;
 - без доверенности представляет контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;
 - утверждает бюджетную смету контрольно-ревизионной комиссии в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете городского поселения Октябрьский;
 - распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой контрольно-ревизионной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Октябрьский, настоящим Положением.
2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель контрольно-ревизионной комиссии издает распоряжения по вопросам организации работы контрольно-ревизионной комиссии и по вопросам, связанным с осуществлением полномочий контрольно-ревизионной комиссии, в том числе о проведении контрольных мероприятий их задачах, порядке проведения, непосредственно ответственных лицах и прочих условиях.

Статья 8. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - контроль за исполнением бюджета городского поселения Октябрьский;
 - экспертиза проектов бюджета городского поселения Октябрьский;
 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский;
 - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения Октябрьский, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения Октябрьский из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
 - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения Октябрьский, а также муниципальных программ;
 - анализ бюджетного процесса в городском поселении Октябрьский и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения Октябрьский, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского поселения Октябрьский и Главе городского поселения Октябрьский;
 - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд);
 - контроль указанных в настоящей части и (или) иных лиц, использующих в своей деятельности городские бюджетные и внебюджетные средства, в части использования этих средств или состоящих в договорных отношениях с муниципальными органами и, или организациями в части соблюдения интересов городского поселения Октябрьский, при организации и реализации вопросов местного значения, в соответствии со статьёй 11 Устава городского поселения Октябрьский;
 - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский и решениями Совета депутатов городского поселения Октябрьский нормативного характера.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского поселения Октябрьский, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского поселения Октябрьский, либо указанных в абзаце лиц;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий, поступления (получения) средств за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский и (или) муниципальных, унитарных и иных организаций, учредителями или участниками которых являются органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский, в порядке контроля за деятельностью распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения Октябрьский и (или) муниципальных, унитарных и иных организаций, учредителями или участниками которых являются органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский, предоставивших указанные средства, в случаях, когда возможность проерок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий, поступления (получения) средств за счёт средств бюджета городского поселения Октябрьский и (или) муниципальных, унитарных и иных организаций и предприятий, учредителями или участниками которых являются органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-ревизионная комиссия составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-ревизионной комиссией:
 - в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского поселения Октябрьский - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Московской области;
 - в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.
2. Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии на очередной финансовый год осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений содержащихся в решениях Совета депутатов городского поселения Октябрьский, предложений, поручений и запросов Главы городского поселения Октябрьский, предложений руководителей администрации городского поселения Октябрьский, направленных в контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.
3. Включение в план деятельности контрольно-ревизионной комиссии поручений Совета депутатов городского поселения Октябрьский, предложений и поручений Главы городского поселения Октябрьский, предложений руководителей администрации городского поселения Октябрьский, осуществляется путем направления соответствующего обращения указанных органов в контрольно-ревизионную комиссию. Назначенные мероприятия носят характер внеплановых и проводятся на основании поручений Совета депутатов городского поселения Октябрьский, Главы городского поселения Октябрьский, руководителей администрации городского поселения Октябрьский, которые оформляются решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский, распоряжением Главы городского поселения Октябрьский, руководителя администрации городского поселения Октябрьский соответственно.
4. Предложения Главы городского поселения Октябрьский, предложения руководителя администрации городского поселения Октябрьский по изменению плана работы контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления.
5. В случае отказа внести изменения в план деятельности, контрольно-ревизионная комиссия направляет обоснование отказа с указанием причин, в соответствии с которыми она отказывается внести изменения в план работы.
6. Поручения Совета депутатов и Главы городского поселения Октябрьский имеют обязательный характер для исполнения контрольно-ревизионной комиссией и являются основанием для включения в план деятельности контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с характером и условиями поручений.
7. Планы включают перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионной комиссией, с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей, необходимого количества специалистов. В планах по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект проверки, проверяемый период, суммы и источник финансирования в проверяемом периоде, формы контрольного мероприятия.
8. План работы контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, в отношении лиц и субъектов указанных в настоящей Положении, имеют право:

- 1.1. В рабочее время, с предъявлением распоряжения о проведении плановой, либо внеплановой проверки, с подписью председателя контрольно-ревизионной комиссии (либо исполняющего обязанности председателя) и печатью контрольно-ревизионной комиссии, безотлагательно и беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.
- 1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.
- 1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций.
- 1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.
- 1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.
- 1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- 1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- 1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.
- 1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии в ходе проведения проверок и исполнении возложенных на них должностных полномочий в случае выявления необходимости опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно уведомить об этом председателя контрольно-ревизионной комиссии.
3. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
4. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-ревизионной комиссии.
5. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии, либо сотрудники аппарата (по поручению председателя контрольно-ревизионной комиссии) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского поселения Октябрьский, в заседаниях иных органов местного самоуправления, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов городского поселения Октябрьский, администрации городского поселения Октябрьский.

Статья 14. Представление информации по запросам контрольно-ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский и муниципальные органы городского поселения Октябрьский, организации, в отношении которых контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Запросы контрольно-ревизионной комиссии подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно-ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), и направляются в органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский и муниципальные органы городского поселения Октябрьский, организации, в отношении которых контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.
3. Запросы контрольно-ревизионной комиссии, оформленные на бумажном носителе, подписанные председателем контрольно-ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно-ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), вручаются адресату (его представителю) под роспись, либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
4. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.
5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

Статья 15. Представление и предписания контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский и муниципальные органы городского поселения Октябрьский, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому поселению Октябрьский или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно-ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.).
3. Органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский и муниципальные органы городского поселения Октябрьский, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению председателем либо иным должностным лицом контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский и муниципальные органы городского поселения Октябрьский, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание с указанием принятия безотлагательных мер.
5. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
6. Предписание контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно-ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.).
7. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. В случае указания безотлагательности выполнения мер, такие меры обязаны быть предприняты в течение суток с времени и даты поступления предписания, а при технической невозможности исполнения таковых в течение установленного времени - в разумные к исполнению сроки.
8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.
9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования субсидий, гарантий, средств за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский и (или) муниципальных, унитарных и иных организаций, учредителями или участниками которых являются органы местного самоуправления городского поселения Октябрьский, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.
10. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов городского поселения Октябрьский.

Статья 16. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палатой Московской области и другими контрольно-счетными органами, а также с территориальными управлениями Центрального банка РФ, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ, Московской области, муниципальными образованиями. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
2. Контрольно-ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов РФ, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.
3. В целях координации своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия может совместно с другими контрольно-счетными органами и иными государственными и муниципальными органами создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского поселения Октябрьский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://oktyabrskiy.ru/> (далее - официальный сайт) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Октябрьский в срок не позднее 1 (первого) марта. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) календарных дней после его рассмотрения Советом депутатов городского поселения Октябрьский.
3. Контрольно-ревизионная комиссия ежеквартально, на первом квартальном заседании доводит до сведения депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский информацию о ходе выполнения основных полномочий контрольно-ревизионной комиссии.
4. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Октябрьский и регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Октябрьский. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.
2. Контроль за использованием контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
3. Проект бюджета контрольно-ревизионной комиссией на следующий календарный год представляется на утверждение в Совет депутатов городского поселения Октябрьский председателем контрольно-ревизионной комиссии в срок до 1 (первого) ноября текущего года для включения в бюджет муниципального образования городское поселение Октябрьский.

Статья 19. Ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
2. Действия должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 № 133/07

«О внесении имени Кузнецова Василия Александровича на мемориальную доску памятника погибшим войнам во время Великой Отечественной войны, установленную на территории муниципального образования городское поселение Октябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в связи с письменным обращением гражданки Л.В. Соловьёвой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести имя Кузнецова Василия Александровича 1914 года рождения, призванного в 1941 году в ряды Советской Армии СССР и погибшего 10 января 1944 года на мемориальную доску памятника погибшим войнам во время Великой Отечественной войны, установленную на территории муниципального образования городское поселение Октябрьский.

2. Поручить администрации городского поселения Октябрьский осуществить мероприятия по увековечиванию памяти погибшего при защите Отечества Кузнецова В.А..

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 года № 106/07

«Об утверждении правил землепользования и застройки на часть территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 №91-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава городского поселения Октябрьский, принимая во внимание протоколы и заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на часть территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в границах: от ул. Ленина д. 39, по ул. Комсомольская, с поворотом налево по северной границе ООО «Наталья» через производственно – коммунальную зону до коллектора, далее с поворотом направо вдоль коллектора по северо – восточной границе городского поселения Октябрьский, далее по границе с Раменским муниципальным районом до Новорязанского шоссе, далее вдоль ул. Комсомольская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки на часть территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в границах: от ул. Ленина д. 39, по ул. Комсомольская, с поворотом налево по северной границе ООО «Наталья» через производственно – коммунальную зону до коллектора, далее с поворотом направо вдоль коллектора по северо – восточной границе городского поселения Октябрьский, далее по границе с Раменским муниципальным районом до Новорязанского шоссе, далее вдоль ул. Ленина до ул. Комсомольская.

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по вопросам землепользования, строительства и архитектуры (председатель А.Н. Терёшин).

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 года № 107/07

«О внесении изменений и дополнений в «Положение о земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 30.11.2010 № 197/14»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, на основании письма Министерства Финансов Московской области от 21.07.2014 / 22 исх-5696/22-07-04, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о земельном налоге на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 30.11.2010 № 197/14, следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункт 7 добавить пп. 7.7. следующего содержания: «0,3% в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд»;

1.2. пп. 8.4. пункта 8 изложить в следующей редакции: «Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают земельный налог до 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом»;

1.3. пункт 9 изложить в следующей редакции: «Освободить от налогообложения следующие организации:

- органы местного самоуправления в отношении земельных участков используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций»;
- учреждения культуры, физической культуры и спорта, финансируемых из местного бюджета, в отношении земельных участков, предоставленных для оказания услуг в области культуры, физической культуры и спорта;
- религиозные организации – в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения».

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам землепользования, строительства и архитектуры (председатель Терёшин А.Н.).

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 № 109/07

«О назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 23.09.2014 № 108/07 «О создании Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и осуществления функций внешнего финансового муниципального контроля

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области комиссию гражданку Российской Федерации Мишину Татьяну Владимировну.

2. Поручить назначенному председателю Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Мишиной Татьяне Владимировне провести регистрационные и организационные действия, связанные с организацией деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области как юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством и иные действия связанные с исполнением решения Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 № 108/07 «О создании Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике, законности и общественной безопасности, правопорядку, награждениям - председатель МIRONENKO Н.Я.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 № 111/07

«О делегировании депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Люберецкого муниципального района Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 № 314/47 «О самороспуске Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 15.10.2010 № 167/11 «О делегировании депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области» и признать его положения утратившими силу.

2. Избрать из состава Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и делегировать от муниципального образования городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в Совет депутатов Люберецкого муниципального района Московской области следующих депутатов:

- Байдукова Юрия Владимировича;
- Мальшина Владимира Александровича;
- Терёшина Александра Николаевича.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

6. Направить настоящее решение в органы местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области и городских поселений входящих в его состав.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике, законности и общественной безопасности, правопорядку, награждениям - председатель МIRONENKO Н.Я.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

ГЛАВА
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.08.2014 № 08-ПГ

«Об отмене Постановления Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 02.10.2013 № 05-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Московская, д.5»»

В соответствии с нормами и положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, на основании и в соответствии с требованиями Представителя Люберецкой городской прокуратуры «об устранении нарушений градостроительного законодательства и законодательства о местном самоуправлении» № 771 ж-11от 15.05.2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 02.10.2013 № 05-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, ул. Московская, д.5».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия».

4. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Октябрьский
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ
от 23.09.2014 № 110/07

«О назначении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, в целях урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, а так же уточнения и приведения норм и положений Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции (Приложение), определив дату, время и место проведения публичных слушаний 11 ноября 2014 года в 17.00 часов по адресу: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, улица 60 лет Победы, дом 5, помещение 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский).

2. Определить порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции на основе принципов законности, объективности и гласности.

3. Установить, что письменные обращения по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области принимаются с 09.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: Московская область, Люберецкий район, посёлок Октябрьский, улица 60 лет Победы, дом 5, помещение 4 (помещение Совета депутатов городского поселения Октябрьский) до 11 ноября 2014 года.

4. Назначить комиссию по организации проведения публичных слушаний в следующем составе:

председатель комиссии; заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Анопа Л.Н.;

члены комиссии: депутаты Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области - Н.Я. МIRONENKO, Р.В. Савялов, И.В. Бутенин, главный специалист Совета депутатов М.А. Перепечина, правовой эксперт аппарата Совета депутатов А.А. Бирюков.

5. Полномочия председательствующего на публичных слушаниях возложить на Главу городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Терёшина.

6. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Терёшину для подписания.

7. Настоящее решение, новую редакцию Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и заключение по результатам проведения публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Анопа Л.Н.

Глава городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшин

*Приложение к Решению Совета депутатов от 23.09.2014 №110/07
"О назначении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции".*

ПРОЕКТ
Принят решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от ... №...

Глава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
А.Н. Терёшин

УСТАВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

Российская Федерация Московская область
Люберецкий муниципальный район
городское поселение Октябрьский 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Глава I.
Общие положения
Глава II. Основные понятия и термины
Глава III.
Организационно-правовые основы местного самоуправления городского поселения
Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
Глава VI. Муниципальные правовые акты
Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления
Глава VIII. Межмуниципальное сотрудничество
Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью
Глава X. Градостроительство и земельные отношения
Глава XI. Чрезвычайные ситуации
Глава XII. Почетные граждане и иные знаки отличия городского поселения
XIII. Заключительные и переходные положения

Совет депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области - представительный орган местного самоуправления муниципального образования "Городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области", выражая волю и интересы населения городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям Люберецкого муниципального района Московской области, реализуя право представительного органа местного самоуправления, принимает настоящий Устав в качестве основного нормативного правового акта муниципального образования "Городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области".

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Полное официальное наименование муниципального образования: городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Наряду с полным наименованием городского поселения применяются сокращенные наименования: "городское поселение Октябрьский Московской области", "городское поселение Октябрьский", "поселок Октябрьский Московской области" и "поселок Октябрьский", которые являются равнозначными.

В настоящем Уставе применяются сокращения: «поселение», «городское поселение» - которые соответствуют и подразумевают по тексту официальное наименование муниципального образования.

2. Муниципальное образование городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области имеет статус городского поселения, установленный Законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 81/2005 - ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований», является в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах муниципального района - Люберецкий муниципальный район Московской области.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

1. Границы территории поселения установлены Законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 81/2005-ОЗ «О статусе и границах Люберецкого муниципального района, вновь образованного в его составе городского поселения и существующих на территории Люберецкого муниципального района Московской области муниципальных образований».

2. В границах поселения находится населенный пункт: рабочий поселок Октябрьский.

3. Местное самоуправление осуществляется на всей территории поселения в пределах границ, установленных действующим законодательством.

Статья 3. Изменение границ городского поселения

Изменение границ городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления городского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Преобразование городского поселения

1. Преобразованием городского поселения является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 5. Официальные символы и порядок их использования

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы поселения, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

4. В соответствии с законодательством и геральдическими правилами поселения может иметь собственные официальные символы (герб, флаг, гимн), отражающие исторические, культурные, национальные, иные местные традиции и особенности.

Глава II. Основные понятия и термины

Статья 6. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящего Устава, в соответствии с положениями и терминологией Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» используются следующие основные термины и понятия:

- городское поселение - город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

- поселение - городское или сельское поселение;

- муниципальный район - несколько поселений или поселений и межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;

- вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом

осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

- вопросы местного значения межпоселенческого характера - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно;

- органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- депутат - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

- должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

- выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

- член выборного органа местного самоуправления - лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

- местное сообщество - население, проживающее на территории городского поселения, объединенное общими интересами в решении вопросов местного значения;

- территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения;

- орган территориального общественного самоуправления - избранный членами территориального сообщества орган, выполняющий представительные и организационно-распорядительные функции по осуществлению инициатив членов территориального сообщества в вопросах местного значения в границах территориального образования;

- муниципальная собственность - собственность муниципального образования;

- местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территории муниципального образования;

- муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) в органах местного самоуправления;

- бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

- доходы бюджета - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов местного самоуправления;

- расходы бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления;

- профицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами; 2. Слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления поселения, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

3. Термины «городское поселение», «поселение», «поселок» и «муниципальное образование» используются в одном значении, в отношении территории, в границах городского поселения Октябрьский.

4. Термины «Глава городского поселения», «Глава поселения», «Глава поселка» и «Глава муниципального образования» используются в одном значении, в отношении высшего должностного лица городского поселения.

5. Термины «Совет депутатов городского поселения», «Совет депутатов поселения», «Совет депутатов поселка» и «Совет депутатов муниципального образования» используются в одном значении в отношении представительного органа местного самоуправления - Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Глава III. Организационно-правовые основы местного самоуправления городского поселения

Статья 7. Местное самоуправление городского поселения Октябрьский

Местное самоуправление в городском поселении Октябрьский - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных законов и исполнительной власти, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения (далее - жители поселения), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселения, вправе коллективно или

индивидуально обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы. Источниками информации населения являются местные средства массовой информации, депутатские отчеты перед избирателями, публичные слушания.

Статья 10. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на местное самоуправление.

Статья 11. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском поселении Октябрьский и находящихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского поселения Октябрьский (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения Октябрьский;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;



ПОЗДРАВЛЯЕМ, КОЛЛЕГА!

17 сентября в рамках 4-й медиа-недели Подмосковья в Раменском прошла церемония награждения лауреатов Премии Союза журналистов Подмосковья имени Виктора Мельникова.

Среди лучших журналистов Борисов Иван Егорович – ответственный секретарь ГАУ МО «Люберецкое информгентство Московской области», заслуги которого отмечены Специальной премией.

Единый день высадки деревьев



13 сентября 2014 года на территории Московской области проводился «Единый день высадки деревьев». На призыв Губернатора откликнулись сотни тысяч жителей Подмосковья. Восстановление лесного массива задача сложная и долгая. После пожаров 2010 года, после массовой вырубке деревьев, пораженным жуком короедом – типографом, «зеленые легкие» нашего региона серьезно пострадали. Оздоровить их можно только сообща. В экологической акции «Посади дерево» приняли участие и сотрудники Люберецкого ТУС и С. Посадка деревьев шла по Хлебозаводской улице в городе Люберцы. Накануне, спасатели ПСЧ 232 организовали посадочный материал. Губернатор выступил с инициативой, которая должна стать делом постоянным. Высаживая деревья осенью и весной мы сможем сохранить зеленый покров Подмосковья.

Зам. начальника управления Кривопукс В.И.

Требуются специалисты в студию красоты "Палитра"

Приглашаем администратора, косметолога, парикмахера, мастера ногтевого сервиса

Требования: Гражданство РФ.

Образование: Не ниже среднего.

Опыт работы: от 1 года

Наличие мед. книжки. Гражданство РФ.

Требования по вакансиям:

- администратор: уверенный пользователь ПК, техника ведения телефонных переговоров, организация эффективной работы салона.

- парикмахер-универсал: креативность, колористика

- косметолог: уходы по лицу и по телу, аппаратные техники, массаж.

- мастер ногтевого сервиса: наращивание, френч, покрытие SHELLAC, маникюр/педикюр (аппаратный/классика).

Условия: оклад + %, график сменный с 10.00-21.00, материалы студии.

Место работы: Студия красоты "Палитра" г. Люберцы, ул.

Юбилейная 26, м. Котельники-шаговая доступность

Контактное лицо Ольга тел. 8(929)926-00-67

МУП «Октябрьское Жилищное Управление» приглашает на постоянную работу сотрудников по следующим специальностям:

- Мажар;
- Штукатур;
- Плотник;
- Дворник;
- Уборщица.

Тел.: 8-495-558-05-18

Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний

В структуре заболеваемости и смертности населения России болезни сердечно-сосудистой системы занимают одно из ведущих мест и в значительной мере определяют уровень временной и стойкой утраты трудоспособности и смерти населения.

Структура сердечно-сосудистой патологии в детском возрасте за последние десятилетия претерпела существенные изменения. Наряду с тем, что значительно уменьшилось частота ревматических поражений сердца, бактериальных эндокардитов, увеличился предельный вес нарушений ритма сердца, артериальной гипертензии, кардиомиопатии нейроциркулярных дистоний. Отмечается ежегодный рост числа детей с врожденными пороками сердца, метаболическими нарушениями в миокарде.

Распространенность врожденных пороков сердца у детей достаточно высока и составляет 30% от числа врожденных пороков развития. По данным центра ССХ РАМН им. Бакулева на каждые 1000 родившихся 8-10 детей рождаются с врожденными пороками сердца. Из них основное число детей с ВПС умирает на первом году жизни (50-90%) и большинство из них в периоде новорожденности (25-40%) или в первые 6 месяцев жизни до (80%).

Поэтому сейчас всё больше ставится вопрос о медицинской профилактической. Сюда входит борьба с инфекциями, стрессами, вредными привычками, ожирением, переизбытком гиподинамией.

Профилактику заболеваний необходимо проводить с момента беременности женщины, т.к. сердце плода закладывается рано и к 4-6 неделям заканчивается его формирование. Если в этот период беременная женщина курит, принимает алкоголь, лекарства, то могут произойти заболевания сердечно-сосудистой системы у ребёнка.

Не менее важно полноценное питание беременной женщины и ребёнка, т.к. питательные вещества оказывают благотворное влияние на углеводный, липидный, белковый обмен, а для растущего организма правильное сбалансированное питание играет огромную роль в его развитии. При избытке жирной пищи развивается ранний атеросклероз, когда уже на УЗИ сердца можно увидеть кальциаты на клапанах и холестериновые бляшки на сосудах при дальнейшем обследовании. Для профилактики необходимо употреблять в пищу полиненасыщенные жирные сорта рыбы, рыбий жир, растительное масло, чеснок, баклажаны, которые будут способствовать снижению холестерина в крови.

Для укрепления сосудистой стенки, необходимо употреблять большое количество витамина «С», которое содержится в шиповнике, черноплодной рябине, а также в боярышнике, который непосредственно влияет на кровоснабжение миокарда.

Для профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы, в частности, гиподинамии, нужно вести активный образ жизни – это занятия физкультурой в школе, спортом в секциях, утренней гимнастикой. Регулярный спорт укрепляет не только мышцы, но сердечно-сосудистую систему, у таких детей практически не бывает заболеваний сердца, за исключением перетренированности.

Немаловажное значение у детей играет сон, который должен составлять 8-10 часов, в зависимости от возраста, можно пользоваться мягкими успокоительными средствами (валериана, пустырник, мелисса, мята, ромашка).

Для детского возраста характерны частые заболевания по сравнению со взрослыми.

Поэтому необходимо санировать очаги инфекции рото-носоглотки (кариозные зубы, хронический тонзиллит, гайморит и т.д.) Детям с избыточным весом необходимо наблюдаться эндокринологом, проводить коррекцию веса, контролировать сахар крови, чтобы в дальнейшем избежать развитие сердечно-сосудистых заболеваний, таких как, гипертоническая болезнь, атеросклероз, ишемическая болезнь сердца, нарушение мозгового кровообращения, метаболический синдром.

Большой вред наносят детскому организму такие вредные привычки, как курение и алкоголь. Они не только сокращают жизнь, но и приводят к множеству болезней, которые становятся хроническими. Если ребёнок начал рано курить, у него замедляется рост, мучает кашель по утрам, нарушается ритм сердца и его кровоснабжение.

Подводя итог, рекомендую бережно относиться к своему здоровью, регулярно проходить профилактические осмотры, правильно питаться, заниматься физическими упражнениями, искоренять вредные привычки у себя и своих близких.

Желаю всем крепкого здоровья и долголетия!

**Районный детский кардиолог ЛРБ№3
Карташова Надежда Фёдоровна**

День уважения ветеранам

15 сентября в гости в Люберецким ветеранам приехал Иванов Михаил Петрович – заместитель начальника Люберецкого ТУС и С «Мособлпожспас», ветеран военной службы, в недалеком прошлом – начальник штаба истребительно-авиационного полка. В июле Михаил Иванов был руководителем экспедиции на Эльбрус, которая была посвящена 70-летию освобождения Крыма от немецких захватчиков в годы Великой Отечественной войны и 102-ой годовщине со дня создания Военно-воздушных сил России. Ветераны Люберецкого района дали ему наказ водрузить флаг ВВС России на самую высокую вершину Европы. Михаил Петрович выполнил наказ ветеранов, на встрече с ветеранами рассказал о нелегком восхождении и прелестях седого Кавказа, и подарил Совету ветеранов уникальную фотографию. Впервые в истории авиации - флаг побывал на вершине Эльбруса.

За двадцать семь лет Ветеранское движение в нашем районе проделало большой путь, налажена эффективная деятельность 22 первичных организаций, 18 из которых действуют на территории города Люберцы, 4 – в городских поселениях Красково, Томилино, Октябрьский, Малаховка. Сегодня в состав Совета ветеранов входит около 40 000 человек, в том числе 927 участников Великой Отечественной войны, 71 житель блокадного Ленинграда, около 300 несовершеннолетних узников фашизма, свыше 345 участников ликвидации аварии в Чернобыле, около 500 жертв политических репрессий и другие категории граждан. Кратко об истории создания рассказал председатель ветеранской организации - генерал-майор в отставке Юрий Александрович Орехов, возглавляющий Совет ветеранов с ноября 2001 года. В настоящее время ветеранская организация ведёт работу, направленную на защиту социальных, жилищных, имущественных и других прав и интересов лиц старшего поколения, на улучшение медицинского, торгового и бытового обслуживания и культурного досуга ветеранов, совершенствование работы по патриотическому воспитанию молодежи. В Доме ветеранов есть свой юрист и психолог. Юрий Александрович сказал, что глава г. Люберцы и Люберецкого района В.П.Ружицкий и администрация оказывает все виды помощи



ветеранскому движению. Для ветеранов района оборудован компьютерный класс, чтобы они могли быть пользователями интернет-ресурса.

За круглым столом встреча получилась очень душевной и теплой. Ветераны интересовались работой службы «Мособлпожспас». Михаил Петрович доложил, что Люберецкие спасатели ПСЧ 232 постоянно оказывают помощь ветеранам и людям пожилого возраста при различных чрезвычайных ситуациях. За 8 месяцев спасатели Люберецкого территориального управления всего выезжали 500 раз, из них на помощь ветеранам и людям пожилого возраста 115 раз. Стороны договорились о дальнейшем взаимном сотрудничестве, а также чаще проводить вечера встреч.

Эксперт Люберецкого ТУС и С Мособлпожспас Н.Кудряшова

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВодит ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Они пройдут 27 сентября и 25 октября 2014 года во всех территориальных налоговых инспекциях России.

27 сентября 2014 года с 09.00 до 18.00

25 октября 2014 года с 09.00 до 18.00

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать имущественные налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в конкретном муниципальном образовании, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Все желающие смогут прямо на месте подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

Сориентироваться в выборе услуг и мероприятий налогоплательщикам помогут сотрудники налоговых органов. Они проведут посетителям в специально оборудованную зону ожидания, помогут получить доступ к Интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам Службы.

Специально для налогоплательщиков сотрудники налоговой службы проведут лекции и семинары по вопросам имущественных налогов и онлайн-сервисам ФНС России. Время проведения: 09.00 – 18.00

«Октябрьские известия»
Адрес издателя и редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39
Тел. 8 (495) 551-85-72
Главный редактор Н. Леткеман
е-mail: redoktiz@mail.ru
сайт г.п. Октябрьский
http://oktyabrskiy.ru/

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу
Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.
Подписано в печать по графику: 26.09.2014 г. 16.00; фактически: 26.09.2014 г. 16.00.
Отпечатано в ГУП МО "Люберецкая типография"
109153, г. Москва, Жулебинский бульвар, 22
Заказ № 1657 Тираж 1500
Объем 4 п. л.