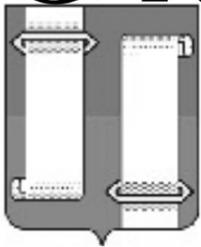


# Октябрьские

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№ 4-6  
(338-340)  
12 февраля  
2015 г.

# ИЗВЕСТИЯ

Распространяется бесплатно

4 февраля - Всемирный день борьбы против рака  
8 февраля - День российской науки  
9 февраля - Международный день стоматолога  
10 февраля - Всемирный день безопасного Интернета  
14 февраля - День Святого Валентина  
15 февраля - Международный день онкобольного ребенка

15 февраля - Сретение Господне  
16 - 22 февраля - Масленица

## ВНИМАНИЕ! Изменился размер прожиточного минимума пенсионера

Уважаемые жители города Люберцы и Люберецкого района!

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области информирует, что с 1 января 2015 года изменился размер прожиточного минимума пенсионера, применяемый для назначения и определения размера региональной социальной доплаты к пенсии, предусмотренной частью 7 статьи 14 Закона Московской области от 23.03.2006 г. № 36/2006-03 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

Величина прожиточного минимума пенсионера в Московской области на 2015 год установлена в размере 7549,00 рублей (Закон Московской области от 06.11.2014 г. № 140/2014-03 «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Московской области на 2015 год в целях установления социальной доплаты к пенсии»).

Порядок назначения и расчета региональной социальной доплаты к пенсии остался без изменений:

- доплата назначается только неработающим пенсионерам;
- при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера, помимо пенсии учитываются денежные эквиваленты мер социально поддержки, в том числе бесплатного проезда.

Получить необходимую консультацию, а также подать заявление о назначении и выплате региональной социальной доплаты к пенсии можно, обратившись в Люберецкое управление социальной защиты населения по адресу: город Люберцы, улица Мира, дом № 7А, кабинет 19.

График приема населения  
• Понедельник – с 09:00 до 17:30  
• Вторник – с 09:00 до 13:00  
• Среда – с 09:00 до 17:30  
• Четверг – с 09:00 до 17:30  
• Пятница – с 13:00 до 13:45  
Пятница – неприемный день.

Телефон для справок  
8 (495) 554-01-79

### БЛАГОДАРНОСТЬ

5 транспортных средств эвакуированы

Общественность нашего поселка уже не раз обращала внимание на брошенные автомобили, которые представляют угрозу жизни. Администрация направила обращение в МУ МВД России «Люберецкое» с просьбой проконтролировать и решить вопрос по факту нарушений водителями транспортных средств правил остановки и стоянки на территории Октябрьского. Благодаря сотрудникам МУ МВД России «Люберецкое» в период с 29 декабря 2014 г. по 13 января 2015 г. факты, указанные в обращении нашей Администрации, нашли свое подтверждение, 5 транспортных средств были задержаны и помещены на спец. стоянку за нарушения, предусмотренные ст.12.19 ч.3 КРФоАП.

Глава г.п. Октябрьский А.Н. Тершин, руководитель администрации В.Б. Храмов, сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов и жители поселка выражают благодарность начальнику МУ МВД России «Люберецкое», полковнику полиции Е.А. Романцеву; начальнику ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое», полковнику полиции И.В. Атаманову и сотрудникам ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое».

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.



## ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

10 февраля состоялось заседание Совета депутатов под председательством главы г.п. Октябрьский Александра Николаевича Тершина. Александр Николаевич вручил предпринимателям Почетные грамоты за активное участие в жизни Октябрьского и помощь оказанную инвалидам, проживающим на территории поселения.

На Совете были рассмотрены следующие вопросы:

«Об утверждении Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции»;  
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»;

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский»;

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 25.06.2013 №89/06 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»;

«Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год»;

«Об установлении коэффициента – дефля-



тора для определения размера арендной платы за движимое имущество и сооружения муниципальной собственности на 2015 год»;

«Об утверждении порядка осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»;

«Об утверждении положения о порядке включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального

района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

«Об утверждении положения о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за отчетный финансовый год»;

«О выделении денежных средств для оказания материальной помощи старейшим жителям посёлка».

16 18 19  
февраля  
**Детская Масленица**  
на детских площадках  
**18:00**  
16 февраля мкрн. Западный, дом 1  
18 февраля мкрн. 60 лет Победы  
19 февраля ул. Первомайская

С масленицей ласковой поздравляем вас!  
Пирогам повластвовать наступает час.  
Без блинов не сладятся проводы зимы.  
К песне, к шутке, к радости приглашаем мы!

Испеките самые вкусные блины,  
угостите ими гостей веселой ярмарки

Встреча Масленицы,  
песни, танцы, игры, кукольный театр, призы.

Администрация  
МБУ «Культурно-досуговый центр»  
Информация [www.oktyabrskiy.ru](http://www.oktyabrskiy.ru)

**Масленица**  
22 февраля  
в 12:00  
всех ждем  
на стадионе

Игры, песни,  
пляски,  
вкусные блины,  
праздничная  
торговля,  
сжигание тучела.

## К 70-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

В Люберцах вручили первую медаль, выпущенную к 70-летию Победы в ВОВ

Обладательницей государственной награды в свой 95-летний юбилей стала ветеран Великой Отечественной войны Евгения Васильевна Морева. Медаль ей вручил глава Люберецкого района и города Люберцы В.П.Ружицкий.

Евгения Васильевна – женщина удивительной судьбы. Родилась в небольшой Подмосквовне деревне Безбородово Дмитровского района. Рано потеряла мать. После школы пошла учиться на водителя, а осенью 41-го пришла повестка в армию. Во время войны крутила баранку государственного автомобиля: была личным шофером Министра строительства автодорог СССР.

Великая Отечественная лишила Евгению Васильевну семью: забрала двух детей, а в одном из боев погиб муж, который служил военным лётчиком. Сегодня она старается об этом не вспоминать. Но второй раз замуж так и не вышла. Прожила в одиночестве. Свою жизнь посвятила любимой профессии. Евгения Васильевна – водитель высшей категории, после войны пересела на грузовик, участвовала в строительстве Ленинградского шоссе.

Сегодня в 95 лет прекрасно держится, обладает прекрасным чувством юмора, читает без очков. Считает, что «года – это богатство, которым нужно дорожить».

В свой юбилей гостей встречала дома. Глава приехал с цветами и ценным подарком. Он поздравил именинницу, пожелал ей здоровья, долгих лет жизни и благополучия. Обещал навестить вновь – всё-таки самый главный юбилей ещё впереди. Евгения Васильевна планирует отметить столетие.

### В формате ПОБЕДЫ

В Октябрьском идут мероприятия, приуроченные к 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Уже вручены первые юбилейные медали. 27 января глава г.п. Октябрьский Александр Николаевич Терешин вручил Государственные награды жителям блокадного Ленинграда – Бельякову Владимиру Хацкевичу, Дмитриевой Анастасии Ивановне и Пилкину Олегу Федоровичу.

Сейчас Администрация уже приступила к выполнению решения Совета депутатов об улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны. Ремонтные работы производятся в квартире двух ветеранов силами МУП ОЖУ(Кулешов А.И.)



## 5 февраля 2015 года в г. Люберцы губернатор Московской области Андрей Воробьев посетил новый сосудистый центр

Он был создан в рамках национального проекта «Здоровье». Всего на реализацию этого проекта только в 2012 – 2013 годах было потрачено почти 223 с половиной миллиона рублей

Основная задача центра и его отделений – снижение смертности и инвалидности среди пациентов из-за острых сосудистых заболеваний. Для этого специалисты люберецкого сосудистого центра будут использовать самые современные технологии. По оценке экспертов, работа медиков позволит выйти на качественно иной уровень лечения острых сосудистых заболеваний.

Предполагается, что ежегодно врачи центра будут проводить около полутора тысяч коронарографий и более тысячи стентирований сосудов сердца. Операции будут проводиться круглосуточно

Сосудистый центр расположен в 4-х этажном здании, в котором проведены перепланировка и капитальный ремонт. В структуре центра несколько отделений:

- отделение кардиологии на 60 коек, в т.ч. 6 коек блока интенсивной терапии на 6 коек;
- отделение неврологии на 40 коек, в т.ч. 8 коек блока интенсивной терапии;
- отделение рентгеноэндovasкулярных методов диагностики и лечения с операционным блоком (мощность – 900 оперативных вмешательств в год).

На первом этаже здания расположено приемно-диагностическое отделение. В него входят кабинет компьютерной томографии, УЗИ-диагностики, экстренная лаборатория, кабинет функциональной диагностики. Здесь же находится блок реанимации и интенсивной терапии сосудистого неврологического отделения.

На втором этаже располагаются кабинеты физиотерапии, массажа, лечебной физкультуры, кабинеты логопеда и психиатра.

На третьем этаже располагается блок реанимации и интенсивной терапии кардиологического сосудистого отделения палаты 1-2-3-х местные и кабинет функциональной диагностики.

На четвертом этаже размещены палаты 2-х и 4-х местные кардиологического отделения. На этом же этаже располагается отделение рентгеноэндovasкулярных методов диагностики и лечения с операционным блоком, оснащенный ангиографической установкой (приобретена за 26 млн. рублей, прайсовая цена – 44 млн. рублей).

Госпитализация пациентов Люберецкого района осуществляется по направлениям поликлинических отделений, бригадами «Скорой помощи», а также «самотеком». Также

в сосудистый центр госпитализируются по экстренным показаниям жители и других районов и городов Московской области (Жуковский, Железнодорожный, Раменское, Лыткарино, Котельники, Дзержинский).

По состоянию на 03.02.2015г. врачи центра уже провели 27 операций.

Адрес сосудистого центра: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, 338

Ружицкий прокомментировал обращение губернатора Московской области А. Воробьева.

Глава Люберецкого района и города Люберцы В.П. Ружицкий отметил, что «новое послание губернатора – это шаг навстречу новым возможностям, вызов проблемам и трудностям». «Можно говорить о сложной экономической ситуации и нестабильных ценах, а можно искать выход, строить, возрождать. Кто хочет, тот всегда найдет решение», – сказал глава.

«Подмосковье – сердце нашей страны, а в России были времена гораздо сложнее», – добавил Владимир Ружицкий. Он подчеркнул, что «сегодня Московская область динамично развивается, большой прорыв отмечен в социальной сфере. В то же время у региона – огромный финансово-экономический потенциал». А поскольку человеческий фактор – главная составляющая любой экономики, глава считает, что «сегодня задача каждого муниципалитета – поддержать и увлечь людей».

По словам Владимира Ружицкого, для малого и среднего бизнеса в Люберецком районе всегда горит зелёный свет. В то же время глава выделил крупные промышленные предприятия: «Исторически обосновано, что для нашего муниципалитета огромное значение имеет производство», – сказал он, – именно поэтому второе дыхание должны получить люберецкие заводы и фабрики. И мы делаем для этого всё возможное, в том числе – создаём благоприятный инвестиционный климат. В этом году ожидается открытие люберецкого предприятия ОАО «Монтажавтоматика», модернизированного за счёт привлечения иностранных инвестиций».

В заключение Владимир Ружицкий добавил: «Важно сохранить и приумножить то, что имеем, заставить «работать» каждый клочок земли. Нам есть, куда расти и двигаться».

Пресс-служба Люберецкого муниципального района. Тел.: 8-498-553-99-73



Пресс-конференция руководителя администрации Люберецкого района И.Г. Назарьевой

3 февраля состоялась пресс-конференция руководителя администрации Люберецкого района И.Г. Назарьевой по теме: «Строительство детских садов». Наш корреспондент передала вопросы, живо интересующие жителей поселения. 1) В ноябре начато строительство детского сада на 260 мест, когда начнется строительство второго детского сада

на 160 мест? 2) Когда планируется сдать строящиеся детские сады?

Ирина Геннадьевна подробно ответила на вопросы. Планируется, что в январе 2016 года оба детских сада будут сданы. В настоящее время нормативные документы на строительство второго детского сада находятся на рассмотрении в Комитете по строительству.

### Демографические показатели за 2014 год

Люберецкое управление ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области сообщает статистическую информацию по осуществлению государственной регистрации актов гражданского состояния, в отношении граждан, проживающих на территории г.п. Октябрьский Люберецкого района за 2014 год:

- заключение брака – 96;
- рождение – 152, мальчиков – 73, девочек – 79;
- установление отцовства – 14;
- расторжение брака – 76;
- перемена имени – 13;
- смерть – 127.

По статистическим данным Люберецкого управления ЗАГС в 2013 году зарегистрирова-

но 412 актов гражданского состояния жителей г.п. Октябрьский.

Демографические показатели в Октябрьском гораздо более оптимистичные, чем в целом по стране. Однако, законное недовольство жителей вызывает отсутствие отделения ЗАГСа в шаговой доступности.

Поселок развивается, численность жителей ежегодно увеличивается. К тому же, в соответствии с ФЗ № 143 от 15.11.1997 г. «Об актах гражданского состояния» записи актов гражданского состояния производятся, в том числе по месту жительства гражданина.

Законно и по закону ЗАГС в Октябрьском должен быть.

### НЕ ОТСТАВАТЬ!!!

10.02.15 г. в 15-00 состоялось очередное совещание по вопросу строительства детского сада в городском поселении Октябрьский. Совещание проходило на территории объекта строительства.

Совещание проводил Руководитель администрации Владимир Борисович Храмцов. В совещании приняли участие: заместитель руководителя администрации Э.В. Малышев, руководитель МУП «Октябрьский водоканал» А.В. Головняк, руководитель ЗАО «Октябрьская электросеть» А.П. Володько, заместитель директора школы по



безопасности А.Ф. Малофейкин, представители администрации Люберецкого района и проектной организации.



В процессе совещания обсудили все поставленные вопросы, связанные со строительством дошкольного учреждения. По итогам совещания Руководитель администрации городского поселения Октябрьский В.Б. Храмцов выразил серьезную озабоченность в отставании сроков производственных работ, установленных в графике, со стороны застройщика. В соответствии с указанным, В.Б. Храмцов дал поручение застройщику придерживаться взятых на себя обязательств по строительству данного объекта.

### Мобилизация доходов

В начале февраля руководитель администрации В.Б. Храмцов провел совещание по мобилизации доходов бюджета-2015. Были рассмотрены и скорректированы мероприятия и задачи по мобилизации доходов в соответствии с Планом действий по реализации задач мобилизации доходов бюджетов Московской области.

Начальник ФЭУ- главный-бухгалтер администрации Канищева Е.Н. доложила о прогнозах ожидаемых доходов и расходов бюджета 2015 года администрации городского поселения Октябрьский по состоянию на 03 февраля 2015 года.

Руководители структурных подразделений Лебекина Л.В., Кочутов А.И., Садреева Н.В. рас-

сказали о проведенных мероприятиях и полученных результатах по снижению задолженности организаций. Владимир Борисович определил текущие задачи структурных подразделений по мобилизации доходов.

Руководителем администрации В.Б. Храмцовым принято решение в период с 10 февраля 2015 по 13 февраля 2015 года провести совещания с муниципальными унитарными предприятиями: МУП «Октябрьский водоканал»; МУП «Октябрьское жилищное управление»; МУП «Информационно-расчетный центр»; МУП «Октябрьское управление капитального строительства и инвестиций» по выполнению обязательств по отчислению в бюджет городского поселения Октябрьский части чистой прибыли.

## КАК ВЫЖИТЬ В КРИЗИС



4 февраля глава городского поселения А.Н. Терешин принял участие в антикризисном семинаре, который провел руководитель общественной приемной Уполномоченного в Люберецком районе С.Н. Лукьянов с предпринимателями и руководителями промышленных предприятий. На встречу были приглашены: Люберецкий городской прокурор А.А. Саломаткин, представители ведущих банков, эксперты.

Непростая экономическая ситуация заставляет бизнес искать новые возможности для развития. В период часто меняющегося законодательства, нехватки денежных средств и роста внеплановых проверок лучшим помощником становится опыт. Своими

рецептами преодоления кризиса делились как сами предприниматели, так и приглашенные эксперты.

В частности, на встрече были озвучены механизмы оспаривания кадастровой стоимости земли и имущества, порядок принятия к зачету НДС на основании представленного контрагентом «журнала выставленных счетов-фактур» в электронном виде через единую базу налоговой инспекции, ситуация с кредитами и перспективы работы бизнеса в современных условиях.

«Сегодня довольно тяжело бизнесу. Экономическая ситуация

обострилась, это вызывает тревогу, крушение некоторых планов и надежд предпринимателей. В Люберецком районе два крупных завода находятся в предбанкротном состоянии, и мы переживаем, как бы эта эпидемия не пошла на другие предприятия. Но у нас есть опыт, есть методики, как удержаться в кризис. Тем более для некоторых предпринимателей это уже 7 кризис», - рассказал руководитель общественной приемной Уполномоченного в Люберецком районе Сергей Лукьянов.

По мнению Сергея Николаевича, бизнес способен выжить в сложившихся условиях за счет снижения затрат и себестоимости товаров, стимулировании продаж и оптимизации денежных потоков.

Также Сергей Лукьянов пояснил, что подобные встречи в городском поселении Октябрьский проходят регулярно. Следующий семинар состоится в марте.

Материал предоставлен Юлией Мартыновой - пресс-секретарем Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области

## ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПП Г.П. ОКТЯБРЬСКИЙ за 2014 год



5 февраля в помещении Культурно-досугового центра состоялся отчет о деятельности полиции.



На встрече присутствовали 38 человек. Глава г.п. Октябрьский А.Н. Терешин, заместитель председателя Совета депутатов Л.Н. Анопа, депутаты, сотрудники администрации, руководители школ №53 и 54, руководители общественных организаций, СМИ и другие жители поселения. С отчетом перед присутствующими выступил начальник ТПП г.п. Октябрьский, майор полиции А.Н. Витютин. Затем были обсуждены проблемные вопросы жителей, которых, конечно же, было очень много. По предложению Главы жители дали оценку деятельности полиции. Большинство голосов деятельность полиции признана удовлетворительной.



## С ЛЕГКИМ ПАРОМ!

Конечно, баньку в Октябрьском еще ждут. По инициативе главы г.п. Октябрьский А.Н. Терешина и депутата С.А. Бабинова сейчас идет подготовка документов для участия в программе Губернатора «100 бань Подмосковья».

А вот муниципальную душевую в доме Первомайская, 16 уже посещают жители и благодарят за это Главу, депутатов, Администрацию, работников МУП ОЖУ и команданта Валентину Петровну Попову.

Жители давно просили, чтобы душевую капитально отремонтировали. Начали с малого – заменили лейки. Потом вход в душевую надежно оградил от непрошенных гостей, ибо порой любители пообщаться за бутылочкой – другой устраивали свои посиделки на пороге душевой. Но, а затем подремонтировали потолок... и решили: хватит полумер.

Была составлена смета, начат ремонт. В ходе ремонта поступали новые предложения от жителей, и наконец, – душевую приняли в эксплуатацию! Душевая пополнилась и мебелью – по распоряжению Главы помещение обеспечили диваном и картинами.

29 января Комиссия в составе: глава г.п. Октябрьский Александр Николаевич Терешин, заместитель председателя Совета депутатов Лариса Николаевна Анопа, начальник отдела по территориальной безопасности, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству Валерий Николаевич Горбатовский, депутат Бутенин Игорь Владимирович, представитель администрации Домарев Сергей Викторович, сотрудники МУП ОЖУ проверили работу душевой. Все остались довольны. Что самое важно – душевой довольны жители!

За отличную работу В.П. Попова награждена Благодарностью Главы и Совета депутатов.

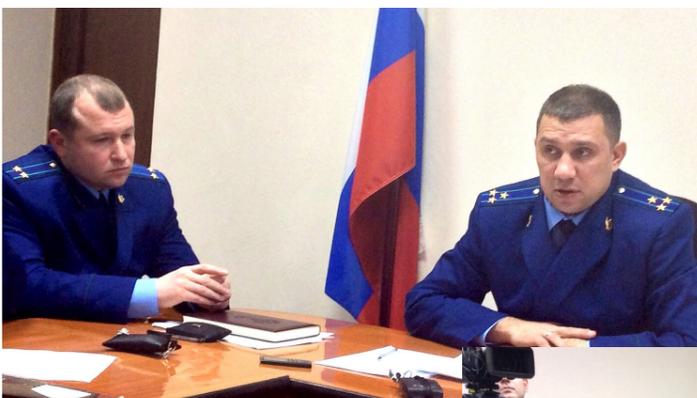
5 февраля в здании районной администрации пресс-службой Люберецкого района организован пресс-подход по изменениям в миграционном законодательстве. Начальник межрайонного отдела УФМС России по Московской области г.п. Люберцы Роман Александрович Донской пояснил, что с января 2015 года иностранные граждане, прибывшие в Россию в безвизовом режиме, в целях получения работы, должны предварительно оформить патент.

Патент – это единый документ, позволяющий работать как у юридического, так и у физического лица. Ранее патент выдавался иностранным гражданам, которые работали у физических лиц, а для работы у юридического лица необходимо было получить разрешение на работу.

При этом, если иностранный гражданин заявляет о прибытии в целях получения работы, но не оформляет патент, он несет административную ответственность в установленном законом порядке. Стоимость патента увеличилась и составляет 4 тысячи рублей в месяц. Помимо этого к иностранным гражданам, планирующим найти работу в России, предъявляются требования по знанию русского языка. Обращаться за получением патента необходимо в отдел Единого миграционного центра, расположенного в Красногорске, на 39 км МКАД. Там оказываются комплексные услуги по оформлению медицинских документов, получению сертификата на знание русского языка (выдается на пять лет) и др. Ранее полученные патенты, если они были продлены в декабре, действительны до марта.

## ПРЕСС-ПОДХОД к вопросам миграции





## Хорошая традиция

30 января в прокуратуре г. Люберцы состоялся брифинг для журналистов. Люберецкий городской прокурор Александр Александрович Саломаткин выступил с докладом об итогах работы Люберецкой городской прокуратуры и состоянии законности за 2014 год. В целом, за 2014 г. количество правонарушений снизилось на 8% по сравнению с 2013 годом. Александр Александрович отметил также, что увеличилась раскрываемость преступлений. Затем А.А. Саломаткин рассказал о вопросах соблюдения законности в сфере трудовых отношений и пенсионного законодательства. Большое внимание уделяется своевременности выплаты заработ-



ной платы. Сотрудники прокуратуры оперативно рассматривают жалобы работников предприятий, ведут разъяснительную работу с руководителями предприятий и учреждений, в результате чего фактов несвоевременной выплаты заработной платы в 2014 году не было.

Большое внимание уделялось пресечению нарушений по неуплате страховых взносов. Прокурором в суд направлено исковые заявления на общую сумму более 190 млн. рублей. Продолжается работа по вопросам задолженности перед ресурсоснабжающими организаци-

ями. В результате проведенной работы, задолженность снижена почти на 76 млн. рублей.

Соблюдение миграционного законодательства также одно из важнейших направлений деятельности прокуратуры. Основным видом нарушений является незаконная регистрация граждан.

Александр Александрович отметил, что в настоящее время сотрудники прокуратуры участвуют в рейдах по проверке ценообразования на продукты первой необходимости и лекарственных препараты, пресекая попытки необоснованного завышения цен.

К новой разновидности преступлений следует отнести махинации с банкоматами, когда преступники устанавливают специальную видеоаппаратуру и, наклеивая светочувствительную пленку, могут считывать коды банковских карт. При получении денег из банкоматов, рекомендуется осмотреть банкомат и клавиатуру, убедившись в отсутствии подозрительных приспособлений. Затем заместители прокурора и руководители структурных подразделений рассказали о своей работе.

Завершив доклад, Александр Александрович ответил на вопросы журналистов. А.А. Саломаткин подчеркнул, что руководителями прокуратуры проведена значительная работа по борьбе с преступностью, сокращению правонарушений, поддержанию законности, и поблагодарил всех за совместную работу.

По словам Александра Александровича, встреча с прессой района стало хорошей традицией.

### ПРЕСТУПНОСТЬ

Оценивая состояние преступности по Люберецкому муниципальному району за истекший период, его можно охарактеризовать, в основном, уменьшением общего массива преступлений 5008 (АППГ – 5443) (-8%) при одновременном увеличении степени общественной опасности преступных посягательств.

Меньше совершено особо тяжких 380 (АППГ – 397) (-4,3%) и тяжких 1319 (АППГ – 1619) (-18,6%) преступлений, вместе с тем совершено больше умышленных убийств 27 (АППГ – 26) (+3,8%); увеличилось число фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью 67 (АППГ – 65) (+3%), а количество таких преступлений, окончившихся смертельным исходом значительно увеличилось на 92,8%, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и составило 27 преступлений в 2014 году и 14 преступлений в 2013 году; кроме того зарегистрировано 1884 преступления средней тяжести (АППГ – 2067) (-8,9%) и 1782 - небольшой тяжести (АППГ – 1806) (-1,4%). Раскрываемость преступлений средней тяжести осталась практически на том же уровне по сравнению с аналогичным периодом прошлого года - 39% (АППГ – 38,8%), вместе с тем незначительно уменьшилась раскрываемость преступлений небольшой тяжести и составила 76,5% (АППГ – 78,5%). Увеличилось количество разбойных нападений 82 (АППГ – 74) (+10,8%) и угонных транспортных средств 33 (АППГ – 26) (+26,9%), сократилось количество грабежей 205 (АППГ – 318) (-35,6%), краж 2435 (АППГ – 2589) (-6%), квартирных краж 319 (АППГ – 364) (-12,4%), кроме того сократилось количество хищений транспортных средств 259 (АППГ – 282) (-8,2%), вместе с тем количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков увеличилось на 6,49%.

В 2014 году всего выявлено 935 (АППГ – 878) преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Одной из причин увеличения выявленных преступлений данной категории без сомнения можно назвать проделанную городской прокуратурой работу по сверкам с медицинскими учреждениями, в том числе с наркологическим диспансером и судом.

Предпринимаемыми профилактическими мерами, удалось снизить рост детской преступности на 48,5%, так в отчетном периоде 2014 года на территории Люберецкого района было зарегистрировано 33 преступления, совершенные несовершеннолетними (АППГ – 68).

Доли уличной, пьяной и групповой преступности в общей структуре преступлений превысили средние значения, неработающими лицами совершено 1866 (АППГ – 2224) (-16%), лицами находящимися в состоянии алкогольного опьянения совершено 385 преступлений (АППГ – 305) (+ 26,2%), а ранее судимыми лицами совершено 985 преступлений (АППГ – 963) (+2,28%).

Раскрываемость всех преступлений составила 44,7% (АППГ – 46,8).

Раскрываемость убийств в 2014 году составила 82,3 %.

В связи с тем, что проблема незаконной игровой деятельности в настоящее время является одной из наиболее актуальных в Московской области, городской прокуратурой на постоянной основе проводятся выездные проверки совместно с МУ МВД России «Люберецкое», оперативные совещания по данному вопросу, кроме того проведено 2 рабочих межведомственных совещания. Совместная работа городской прокуратуры и МУ МВД РФ «Люберецкое» по противодействию незаконной игровой деятельности неоднократно освещалась в средствах массовой информации, в том числе на сайте прокуратуры Московской области.

### ОБЩИЙ НАДЗОР

В 2014 году в ходе надзорной деятельности городской прокуратурой выявлено 5172 (АППГ – 4872) нарушения действующего законодательства, в связи с чем, протестовано 167 (АППГ – 165) незаконных правовых актов, направлено 129 (АППГ – 346) исковых заявлений в суд на общую сумму 198948 тыс. руб. (АППГ – 987 тыс. руб.), внесено 311 (АППГ – 303) представления, по результатам рассмотрены которых 246 (АППГ – 207) лиц привлечено к дисциплинарной ответственности, 80 (АППГ – 123) лиц при-

## ДОКЛАД об итогах работы Люберецкой городской прокуратуры и состоянии законности за 2014 год

### КООРДИНАЦИОННАЯ РАБОТА

Во 2 полугодии 2014 года при прокуроре проведены следующие координационные совещания:

1. Обсуждена работа правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию преступлений в сфере незаконной миграции, в том числе тяжких, особо тяжких преступлений, совершенных мигрантами и в отношении последних (сделать акцент на ст.ст. 105, 111, 167 УК РФ, а также преступления террористической, экстремистской направленности, легализации денежных средств, добытых преступным путем). Проанализировано состояние работы правоохранительных органов за текущий период 2014 года по данному направлению. Обсуждена ситуация с беженцами из Республики Украина.

2. Обсуждена работа правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию налоговых преступлений. Проанализировано состояние работы правоохранительных органов за текущий период 2014 года по данному направлению, в том числе эффективности взаимодействия следственных, оперативных и налоговых органов.

3. Обсуждена работа правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию преступлений в сфере экологии.

На 1 полугодие 2015 года запланировано проведение следующих координационных совещаний:

1. По вопросам борьбы с противоправными посягательствами на запасы государственного материального и мобилизационного резерва; преступления в оборонно-промышленном комплексе (в том числе коррупционной направленности).

2. Проанализировать работу правоохранительных органов по исполнению решения координационного совещания от 12.02.2014 «Об эффективности мер, принимаемых правоохранительными органами по выявлению, предупреждению и расследованию преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

Кроме того, в 1 полугодии 2015 года запланировано проведение семинара на тему: «Соблюдение конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве».

### ЗАДАЧИ

Основными задачами, стоящими перед прокуратурой в 2015 году являются:

На регулярной основе осуществлять мониторинг по вопросу своевременности выплаты заработной платы.

Осуществлять мониторинг соблюдения законодательства в сфере бесперебойного обеспечения электро-водо-теплоснабжением жителей муниципальных образований и оплаты коммунальных ресурсов.

Совместно с МУ МВД России «Люберецкое» продолжить мероприятия, по развитию программ, направленных на обеспечение безопасности жителей муниципальных образований от преступных посягательств, в том числе с проработкой вопроса об установлении камер видеонаблюдения в поселениях.

На регулярной основе проверять исполнение законодательства при финансировании принимаемых администрациями программ в сфере спорта, патриотического воспитания и досуга молодежи, их культурного просвещения, по борьбе с экстремизмом, терроризмом и преступностью, борьбе с коррупцией.

Анализировать сведения о фактах хищения полезных ископаемых, незаконного недропользования, снятия и уничтожения почвенного слоя, незаконного складирования твердых бытовых отходов, вырубки и уничтожения лесных насаждений, с целью принятия соответствующих мер реагирования.

влечено к административной ответственности по постановлениям прокурора, объявлено 32 (АППГ – 31) предупреждения, 34 (АППГ – 33) материала «общенадзорных» проверок направлено в органы предварительного расследования в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ (возбуждено 12 уголовных дел).

При этом в сфере экономики выявлено 453 нарушения, в сфере охраны окружающей среды и природопользования – 70, в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина – 2413, из них 1610 в сфере соблюдения жилищных прав граждан.

### ТРУДОВЫЕ

Так, в 2014 году в сфере соблюдения трудового законодательства выявлено 90 нарушений трудового законодательства (из них 49 об оплате труда), в связи с чем, в суд направлены 3 исковые заявления, которые удовлетворены, внесено 22 представления, по результатам рассмотрения которых 10 лиц привлечено к дисциплинарной ответственности, по постановлению прокурора 10 лиц привлечено к административной ответственности, 1 лицо предупреждено о недопустимости нарушений закона.

### ЖКХ

В 2014 году городской прокуратурой в сфере жилищно-коммунального хозяйства выявлено 1610 нарушений законодательства, в связи с чем, принесено 4 протеста, направлено 16 исковых заявлений в суд, внесено 89 представлений, по результатам рассмотрения которых 95 лиц привлечено к дисциплинарной ответственности, по постановлению прокурора 21 лицо привлечено к административной ответственности, объявлено 20 предупреждений.

Основная масса нарушений в указанной сфере выявлена в части предоставления коммунальных услуг, начисления и порядка установления платы за них, о ненадлежащем содержании жилых домов и помещений и соответствии их установленным нормам, а также прекращении подачи коммунальных услуг населению.

Так, только по вопросу задолженности перед ресурсоснабжающими организациями городской прокуратурой внесено 29 представлений, по результатам рассмотрения которых 30 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

На сентябрь 2014 года задолженность перед ресурсоснабжающими организациями составляла 149 млн. 214 тыс. рублей.

Принятыми мерами данную задолженность удалось снизить до 73 млн. 265 тыс. рублей (на начало 2015 года). При этом 39 млн. 303 тыс. рублей – это задолженность ООО «РИК», в отношении которого введена процедура банкротства.

### ПЕНСИОННОЕ

В ходе надзорной деятельности, проводимой городской прокуратурой выявлено 175 нарушений пенсионного законодательства, в связи с чем, городской прокуратурой в суд направлено 16 исковых заявлений, внесено 4 представления, принесено 12 протестов.

Основные нарушения относятся к неуплате страховых взносов, в связи с чем, прокурором в суд направлены исковые заявления на общую сумму 190 млн. 355 тыс. рублей.

### МИГРАЦИЯ

В 2014 году в сфере соблюдения миграционного законодательства городской прокуратурой выявлено 279 нарушений законодательства, в связи с чем, направлено 34 исковых заявления в суд, внесено 2 представления, в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в органы предварительного расследования направлено 7 материалов для решения вопроса об уголовном преследовании.

Основным видом нарушений, выявляемых в данной сфере является незаконная регистрация граждан по адресам, где они фактически не проживают, за что также предусмотрена уголовная ответственность по ст. 322.1 УК РФ.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 01/01**

**«Об утверждении Устава городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 23.09.2014 № 110/07 «О назначении публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции», от 27.11.2014 № 150/10 «Об утверждении Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции», с учётом Заключения от 11 ноября 2014 года «Об итогах публичных слушаний по проекту Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции», заключенный и дополнения к заключениям управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 30.12.2014 № 1470-УЮ/0, от 30.12.2014 № 05-34/1700-В, от 31.12.2014 № 50-05-9920/14, в целях урегулирования процедурных вопросов организации местного самоуправления, а так же уточнения и приведения норм и положений Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в соответствие с действующим законодательством

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 27.11.2014 № 150/10 «Об утверждении Устава городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции» - отменить.
2. Утвердить Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции (прилагается).
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Терёшину для подписания.
4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Направить настоящее решение, Устав городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области в новой редакции и необходимые документы в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации для совершения регистрационных действий.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

**Глава городского поселения Октябрьский**

**А. Н. Терёшин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 03/01**

**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в городском поселении Октябрьский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.10.2011 № 139/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский (прилагается).
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности – (председатель комиссии – И.А.Селезнев).

**Глава городского поселения Октябрьский**

**А.Н. Терёшин**

*Приложение  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области  
от «10» февраля 2015 года № 03/01*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОКТЯБРЬСКИЙ**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский (далее-городское поселение) и иных участников бюджетного процесса в городском поселении Октябрьский по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского поселения, утверждению и исполнению бюджета городского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в городском поселении

Бюджетные правоотношения в городском поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее-Бюджетный кодекс), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в зна-

чениях, определенных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в городском поселении включает следующие этапы:
  - 1.1. Составление проекта бюджета городского поселения.
  - 1.2. Рассмотрение проекта бюджета городского поселения и его утверждение.
  - 1.3. Исполнение бюджета городского поселения.
  - 1.4. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета городского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в городском поселении являются:
  - 1.1. Совет депутатов городского поселения Октябрьский (далее - Совет депутатов).
  - 1.2. Глава городского поселения Октябрьский (далее - Глава городского поселения).
  - 1.3. Администрация городского поселения Октябрьский (далее - Администрация).
  - 1.4. Руководитель администрации городского поселения Октябрьский (далее-Руководитель).
  - 1.5. Финансово-экономическое управление администрации городского поселения Октябрьский (далее - финансовое управление).
  - 1.6. Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения Октябрьский (далее -Контрольно-ревизионная комиссия).
  - 1.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.
  - 1.8. Получатели бюджетных средств.
  - 1.9. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения.
  - 1.10. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.
  - 1.11. Иные участники бюджетного процесса в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов:
  - 1.1. Рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и отчет о его исполнении.
  - 1.2. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами.
  - 1.3. Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля, формирует контрольно-ревизионную комиссию.
  - 1.4. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
  - 1.5. Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.
  - 1.6. Утверждает размер резервного фонда при утверждении бюджета на очередной финансовый год.
  - 1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации

1. Администрация:
  - 1.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику городского поселения.
  - 1.2. Представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета.
  - 1.3. Представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам.
  - 1.4. Осуществляет муниципальные заимствования, организует обслуживание и управление муниципальным долгом.
  - 1.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.
  - 1.6. Организует составление прогноза социально-экономического развития городского поселения.
  - 1.7. Организует составление среднесрочного финансового плана.
  - 1.8. Обеспечивает составление проекта бюджета городского поселения.
  - 1.9. Обеспечивает исполнение бюджета городского поселения и составление бюджетной отчетности.
  - 1.10. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств.
  - 1.11. Устанавливает порядок расходования резервного фонда администрации.
  - 1.12. Устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги.
  - 1.13. Представляет Совету депутатов предложения по установлению размеров отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий.
  - 1.14. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.
  - 1.15. Управляет муниципальным долгом в соответствии с Уставом городского поселения Октябрьский.
  - 1.16. В качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени городского поселения муниципальные гарантии.
  - 1.17. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового управления

1. Финансовое управление:
  - 1.1. Составляет проект бюджета городского поселения.
  - 1.2. Организует исполнение и исполняет бюджет городского поселения.
  - 1.3. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.
  - 1.4. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского поселения по выданным муниципальным гарантиям.
  - 1.5. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями.
  - 1.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия:
  - 1.1. Проводит экспертизу проекта бюджета городского поселения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения.
  - 1.2. Проводит экспертизу муниципальных целевых программ.
  - 1.3. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета городского поселения и отчетов о его исполнении.

1.4. Осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета городского поселения.

1.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:
  - 1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
  - 1.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.
  - 1.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
  - 1.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.
  - 1.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.
  - 1.6. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.
  - 1.7. Формирует и утверждает муниципальные задания.
  - 1.8. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
  - 1.9. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.
  - 1.10. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.
  - 1.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.
  - 1.12. Отвечает от имени городского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.
  - 1.13. Выступает в суде от имени городского поселения в качестве ответчика по искам к городскому поселению:
    - 1.13.1. О возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, несоответствующих закону или иному правовому акту.
    - 1.13.2. Предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.
  - 1.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения.

2.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

2.3. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.4. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

2.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:
  - 1.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.
  - 1.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
  - 1.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.
  - 1.4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
  - 1.5. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.
  - 1.6. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).
  - 1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета:
  - 1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.
  - 1.2. Предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета.
  - 1.3. Предоставляет сведения для оставления и ведения кассового плана.
  - 1.4. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.
  - 1.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
  2. Администратор доходов бюджета:
    - 2.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.
    - 2.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.
    - 2.3. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
    - 2.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства.
    - 2.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса в городском поселении осуществляются на основании соответствующих статей Бюджетного кодекса.

## Раздел II. Составление проекта бюджета городского поселения

## Статья 14. Порядок составления проекта бюджета городского поселения

1. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

2. Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета городского поселения, устанавливаются Руководителем администрации городского поселения в форме нормативного правового акта не позднее, чем за 5 месяцев до очередного финансового года.

3. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 01 ноября текущего года представляются Главе городского поселения.

4. Проект бюджета городского поселения, вносимый в Совет депутатов, подлжет официальному опубликованию в срок до 30 ноября.

5. По проекту бюджета городского поселения в срок до 20 декабря Главой городского поселения проводятся публичные слушания. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов.

## Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете городского поселения

## Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения на рассмотрение Совета депутатов

Руководитель администрации городского поселения не позднее 10 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

## Статья 16. Составление показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского поселения

1. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться:

- 1.1. Основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете городского поселения утверждаются:

- 2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета.
- 2.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год.

4. Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год.

5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств.

6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году.

7. Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

8. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

9. Характеристика муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета городского поселения.

## Статья 17. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Совет депутатов представляются:

- 1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики.
- 1.2. Предварительные итоги социально-экономического развития территории городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории городского поселения за текущий финансовый год.
- 1.3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения.

4. Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и проект среднесрочного финансового плана.

5. Пояснительная записка к проекту бюджета.

6. Верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года.

7. Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

8. Оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот.

9. Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения.

10. Программа приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года.

12. Перечень муниципальных унитарных предприятий и сводный план их финансово-хозяйственной деятельности.

13. Сведения о штатной численности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского поселения.

## Статья 18. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете городского поселения в следующем порядке:

1.1. Рассмотрение и принятие решения о бюджете городского поселения.

## Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете в контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в двух недельный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете городского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комиссию и депутатам Совета депутатов.

4. Дата принятия проекта решения бюджета назначается не позднее истечения четырех недель после первого внесения проекта решения о бюджете городского поселения и документов, материалов к нему в Совет депутатов.

5. По итогам могут быть приняты следующие решения:

5.1. «Принять проект решения о бюджете городского поселения». При этом Совет депутатов поручает администрации подготовить проект решения о бюджете с учетом предложений и замечаний, устанавливает предельный срок внесения письменных поправок и назначает дату рассмотрения проекта решения о бюджете.

5.2. «Отклонить проект решения о бюджете городского поселения». При этом Совет депутатов указывает обоснования, по которым проект решения о бюджете отклоняется, устанавливает срок для предоставления нового варианта проекта решения о бюджете и необходимых документов и материалов. Новый вариант проекта решения о бюджете и необходимых документов и материалов направляется в Совет депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой городского поселения.

2. В решение о бюджете городского поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете городского поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета городского поселения, а также распределение расходов бюджета городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в ведомственной структуре расходов бюджетов по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы городского поселения.

## Статья 21. Внесение изменений в нормативные правовые акты городского поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающих в силу в очередном финансовом году

Нормативные правовые акты городского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете городского поселения.

## Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия не принятия решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете городского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано Главой городского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

## Раздел IV. Исполнение бюджета

## Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

## Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

## Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливается финансовым управлением.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

## Статья 26. Исполнение бюджета по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1.1. Зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет.

1.2. Перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

1.3. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Статья 27. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

2.1. Принятие бюджетных обязательств.

2.2. Подтверждение денежных обязательств.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

## Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

## Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении.

2. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

## Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## Статья 32. Предельные объемы финансирования

В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) в соответствии с Бюджетным кодексом.

## Статья 33. Кассовое обслуживание исполнения бюджета

1. Учет операций со средствами бюджета городского поселения осуществляется на едином счете бюджета, открытом органом Федерального казначейства.

2. Управление средствами на едином счете бюджета городского поселения осуществляет финансовое управление.

3. Кассовые выплаты из бюджета городского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета.

4. Все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Органы Федерального казначейства представляют финансовому управлению информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета городского поселения.

## Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателям бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Раздел V. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения

## Статья 35. Подготовка бюджетной отчетности

Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета городского поселения и иной бюджетной отчетности, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Администрация предоставляет отчет об исполнении бюджета городского поселения в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-ревизионная комиссия проводит подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения в срок, не превышающий один месяц с даты поступления данного годового отчета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения направляется контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов одновременно с направлением в администрацию.

Статья 37. Внесение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год предоставляется не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

2.1. Проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2.2. Сведения о расходовании средств резервного фонда.

2.3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

2.4. Сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

2.5. Сведения о предоставленных муниципальных гарантиях.

2.6. Сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований.

2.7. Сведения о структуре муниципального долга.

2.8. Сведения о доходах, полученных от использования муниципально-го имущества.

2.9. Сводные отчетные сметы доходов и расходов казенных учреждений по распорядителям бюджетных средств.

2.10. Справка о кредиторской задолженности бюджета городского поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы.

2.11. Справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за очередной финансовый год утверждаются показатели:

3.1. Доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов.

3.2. Расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета.

3.3. Расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

3.4. Источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.5. Программы внутренних муниципальных заимствований.

3.6. Программы предоставления муниципальных гарантий.

3.7. Муниципального долга по формам долговых обязательств.

Статья 38. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. По проекту годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Главой городского поселения проводятся публичные слушания. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов.

2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета, представленные участниками публичных слушаний:

2.1. Обобщаются и доводятся до сведения участников бюджетного процесса.

2.2. Несут рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов.

Статья 39. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Совет депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета городского поселения в течение одного месяца после получения заключения контрольно-ревизионной комиссии.

2. Совет депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации об исполнении бюджета городского поселения, а также доклад руководителя контрольно-ревизионной комиссии.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

3.1. «Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения».

3.2. «Отклонить отчет об исполнении бюджета городского поселения». При этом Совет депутатов указывает обоснования, по которым отчет об исполнении бюджета городского поселения отклоняется, и отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского поселения подлежат официальному опубликованию.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 40. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в городском поселении.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации, и финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются участники бюджетного процесса городского поселения, а также иные юридические и физические лица в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Представление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## Статья 42. Методы осуществления муниципального финансового контроля

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 43. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионной комиссией:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляются иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-ревизионной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными нормативными правовыми актами, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

Статья 44. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом проводится санкционирование операций.

Статья 45. Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляются иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом.

3. Порядок осуществления полномочий администрацией по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными нормативными правовыми актами администрации с учетом положений Бюджетного кодекса.

Статья 46. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в городском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом и иным федеральным законодательством.

Статья 47. Заключительные положения

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Положения решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 26.10.2011 № 139/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области

**РЕШЕНИЕ**  
от 10.02.2015 № 04/01

**«Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением «О приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский» (утверждено решением Совета депутатов от 28.09.2006 г. № 135/08)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План приватизации муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 г. (Приложение № 1).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И.А. Селезнев), начальника финансово-экономического управления администрации Е. Н. Канищеву.

**Глава городского поселения Октябрьский**

**А.Н. Терёшин**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области  
от 10.02.2015 г. № 04/01

**ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ  
муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год**

**Движимое имущество**

№ п/п	Наименование	Идентификационный номер, марка, цвет	Год изготовления	Цена	Способ приватизации	Срок приватизации
1	2	3	4	5	6	7
1	Котел стальной водогрейный автоматизированный КСВа-2.0СкВ-21КТ	-	2009г.	627 443 руб. 15 коп. При необходимости провести оценку имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	I-II квартал
2	Погрузчик-экскаватор	№ машины (рамы) 454(08074961), VIN отсутствует, ТО-49, цвет синий.	2002г.	231 500 руб. 00 коп. На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	I-II квартал
3	Легковой автомобиль	VIN ХТН311050512, 61587, ГАЗ-31105, цвет синевер.	2004г.	6 800 руб. 00 коп. На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	I-II квартал
4	Грузовой автомобиль	VIN ХЗЕ3507104001259, ГАЗСА335071, цвет снежно-белый	2004г.	14 800 руб. 00 коп. На основании отчета об оценке имущества (В соответствии с законодательством)	Аукцион	I-II квартал

**Примечание:**

1. В случае, если в течение 2015 г. приватизация муниципального имущества не состоится, срок приватизации переносится на 2016 год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 05/01**

**«Об установлении коэффициента - дефлятора для определения размера арендной платы за движимое имущество и сооружения муниципальной собственности на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 10.12.2014 №1062/48 «Об установлении коэффициента-дефлятора на 2015 год», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 27.04.2009 № 49/04, в целях создания экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Установить с 01.01.2015 года коэффициент - дефлятор в размере 1,067 для использования его в формуле по определению размера арендной платы за движимое имущество и сооружения муниципальной собственности.
2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Октябрьский по экономической политике, финансам и муниципальной собственности (председатель И.А. Селезнев),

Глава городского поселения Октябрьский

А. Н. Терёшин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 06/01**

**«Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 10.02.2015 №03/01, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 г. № 108/07.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по внешнему муниципальному финансовому контролю (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности – (председатель комиссии – И.А.Селезнев).

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

Приложение №1  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области  
от 10.02.2015 № 06/01

**Порядок  
осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии  
городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района  
Московской области по внешнему муниципальному финансовому  
контролю**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Полномочия Контрольно- ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1.1. Основными полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – городское поселение);
- экспертиза проектов решений Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Совет депутатов городского поселения) о бюджете городского поселения;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;
- организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью (экономностью и результативностью) использования средств бюджета городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому поселению;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся обоснованности расходных обязательств городского поселения, а также целевых муниципальных программ городского поселения;
- анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в Совет депутатов городского поселения, Главе городского поселения и Руководителю администрации городского поселения;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные действующим законодательством.

2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

- 2.1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) Контрольно-ревизионной комиссии являются:
  - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
  - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - муниципальные учреждения;
  - муниципальные унитарные предприятия;
  - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
  - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий соглашений о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Формы и методы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование.

- 1) под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;
- 2) под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 3) под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. Должностные лица Контрольно- ревизионной комиссии

4.1. Должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии являются Председатель Контрольно-ревизионной комиссии и работники аппарата Контрольно- ревизионной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, завершенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля обязаны:

- 1) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-ревизионной комиссии.
- 2) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также не разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и составления соответствующих актов.
- 3) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Требования к планированию деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

- 6.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются распоряжением Контрольно- ревизионной комиссии.
- 6.2. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения и Руководителя администрации городского поселения.
- 6.3. Включение в планы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения и Руководителя администрации городского поселения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденным решением Советом депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 10.02.2015 №07/01.
- 6.4. Периодичность проведения плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия составляет не более 1 раза в год.

7. Требования к проведению ревизий, проверок, обследований

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, нормативными правовыми актами городского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля (далее – стандарты).

7.2. Стандарты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией самостоятельно.

7.3. Стандарты, разрабатываемые Контрольно-ревизионной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

7.4. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет руководителям объектов контроля запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.5. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

7.6. Запросы Контрольно-ревизионной комиссии являются обязательными для исполнения объектами контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

7.7. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы у объекта контроля, ранее им представленные.

7.8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-ревизионную комиссию по запросам Контрольно-ревизионной комиссии информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.9. Проверки и ревизии подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки (ревизии).

Под камеральными проверками (ревизиями) понимаются проверки (ревизии), проводимые по месту нахождения Контрольно-ревизионной комиссии на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу Контрольно-ревизионной комиссии.

Под выездными проверками (ревизиями) понимаются проверки (ревизии), проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками (ревизиями) понимаются проверки (ревизии), проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок (ревизий) в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7.10. В рамках выездных или камеральных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки (ревизии). При проведении встречных проверок (ревизий) проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7.11. Встречные проверки (ревизии) назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок (ревизий) соответственно. Результаты встречной проверки (ревизии) оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно. По результатам встречной проверки (ревизии) меры принуждения к объекту встречной проверки (ревизии) не применяются.

7.12. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

7.13. Плановые проверки (ревизии), обследования проводятся в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссии на основании Распоряжения Контрольно-счетной палаты. В Распоряжении указывается:

- метод внешнего муниципального финансового контроля (проверка, ревизия, обследование);
- наименование мероприятия;
- наименование объекта контроля;
- срок проведения проверки (ревизии), обследования;
- персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (ревизии), обследования (далее – уполномоченные лица).

7.14. Контрольно-ревизионная комиссия уведомляет объект контроля о дате начала проверки (ревизии), обследования. В Уведомлении указывается:

- метод внешнего муниципального финансового контроля (проверка, ревизия, обследование);
- наименование мероприятия;
- наименование объекта контроля;
- срок проведения проверки, ревизии, обследования на объекте контроля;
- персональный состав уполномоченных лиц;
- предложение о создании необходимых условий для работы уполномоченных лиц.

К Уведомлению прилагается копия утвержденной программы проведения проверки (ревизии), обследования.

7.15. Проверки (ревизии), обследования осуществляются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии. В случаях, когда для достижения целей контрольных действий и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт к участию в проведении проверок (ревизий), обследований могут привлекаться в качестве внешних экспертов аудиторские организации и независимые специалисты.

7.16. Руководитель объекта контроля обязан создавать надлежащие условия для проведения уполномоченными лицами Контрольно-ревизионной комиссии проверки (ревизии), обследования, в том числе предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи.

7.17. Результаты проверки (ревизии) излагаются в акте. Результаты обследования излагаются в заключении. Акт (заключение) оформляется в двух экземплярах.

7.18. Акт по результатам проверки (ревизии) на объекте должен содержать:

- основание для проведения проверки (ревизии);
- проверяемый период деятельности объекта контроля;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте контроля;
- срок проведения проверки (ревизии) на объекте контроля;
- краткая характеристика объекта контроля (при необходимости);
- результаты контрольных действий на данном объекте контроля по каждому вопросу программ;
- подписи участников проверки (ревизии);
- приложения к акту.

При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов проверки (ревизии) на объекте контроля;
- четкость формулировок содержащих выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных участниками проверки (ревизии), при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Акт составляют и подписывают все участники, проводившие проверку (ревизии) на данном объекте контроля. Участники проверки (ревизии) вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

Акт по результатам проверки (ревизии) на объекте контроля с сопроводительным письмом представляется для ознакомления руководителю или иному ответственному должностному лицу данного объекта контроля под расписку. Не допускается представление для ознакомления ответственным должностным лицам объектов контроля проектов актов, не подписанных участниками проверки (ревизии), а также внесение в подписанные участниками проверки (ревизии) акты каких-либо изменений на основании замечаний ответственных должностных лиц объектов и вновь представляемых ими материалов.

В случае несогласия руководителя объекта контроля с фактами, изложенными в акте, ему предлагается подписать акт с указанием на наличие пояснений и замечаний.

В случае несогласия руководителя объекта контроля подписать акт даже с указанием на наличие замечаний, уполномоченные лица Контрольно-ревизионной комиссии делают в акте специальную запись об этом отходе. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельство и по возможности свидетели обращения к руководителю (или его секретарю) с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельство получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ руководителя.

При поступлении от руководителя объекта контроля письменных пояснений и замечаний, уполномоченное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, ответственное за проведение данной проверки (ревизии), готовит заключение на представленные пояснения и замечания, которое может направляться в адрес соответствующего объекта контроля.

7.19. Заключительный этап проведения проверки (ревизии) завершается подготовкой отчета о его результатах, который рассматривается на заседании коллегии Контрольно-ревизионной комиссии и, в случае принятия отчета коллегией, направляется на подпись Председателю Контрольно-ревизионной комиссии.

7.20. Заключение по результатам обследования должно содержать:

- исходные данные об обследовании (основание для проведения обследования, предмет, цель (цели), объекты обследования, исследуемый период, сроки проведения обследования);
- информацию о результатах обследования, в которой отражаются содержание проведенного обследования в соответствии с предметом обследования, даются конкретные ответы по каждой цели обследования, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных при проведении обследования;
- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При подготовке заключения о результатах обследования следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах обследования должна излагаться в заключении последовательно в соответствии с поставленными целями и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;
- заключение должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации обследования;
- выводы в заключении должны быть аргументированными;
- предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета обследования, иметь четкий адресный характер.

7.21. Заключение подписывается уполномоченными лицами Контрольно-ревизионной комиссии, осуществившими обследование.

8. Реализация результатов проведения ревизий, проверок, обследований

8.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией направляются:

- 1) объекту контроля - представления и (или) предписания;
- 2) финансовому управлению администрации городского поселения - уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 3) органам местного самоуправления и муниципальным органам, в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного мероприятия - информационные письма;
- 4) правоохранительным органам - обращения Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2. Представлением Контрольно-ревизионной комиссии является документ, который содержит обязательную для рассмотрения в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

8.3. Руководители объектов контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

8.4. Предписанием Контрольно-ревизионной комиссии является документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

8.5. Неисполнение предписаний Контрольно-ревизионной комиссии о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципального правовым актом администрации района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

8.6. Уведомлением о применении бюджетных мер принуждения является документ Контрольно-ревизионной комиссии, обязательный к рассмотрению финансовым управлением администрации городского поселения, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

8.7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

8.8. Информационные письма Контрольно-ревизионной комиссии направляются в органы местного самоуправления и муниципальные органы в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов проверки (ревизии), обследования.

8.9. Обращения Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы подготавливаются и направляются в случае, если при проведении проверки (ревизии) выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

9. Порядок осуществления доступа к информации о ревизиях, проверках, обследованиях

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о проведенных ревизиях, проверках, обследованиях размещает на официальном сайте городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области или публикует в официальных изданиях средств массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно, в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным, подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения. Указанные отчеты Контрольно-ревизионной комиссии публикуются в средствах массовой информации или размещаются на официальном сайте городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области только после их рассмотрения Советом депутатов городского поселения.

9.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение на официальном сайте городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области информации о проведенных ревизиях, проверках, обследованиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 07/01

**«Об утверждении Положения о порядке включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением о контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 г. № 108/09.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности – (председатель комиссии – И.А.Селезнев).

Глава городского поселения Октябрьский

А.Н. Терёшин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 10.02.2015 N07/01

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке включения в план деятельности Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области и Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 г. № 108/07 (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии).

1.2. Целью Положения является установление общих принципов, правил и процедур включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) поручений, предложений и запросов Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Совет депутатов), Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Глава городского поселения) и Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Руководитель администрации).

#### 2. Порядок включения в план работы

Контрольно-счетной палаты поручений, предложений и запросов Совета депутатов, Главы района и Руководителя администрации

2.1. При подготовке проекта годового плана работ Контрольно-ревизионной комиссии обязательно рассмотрению подлежат поручения, предложения и запросы Совета депутатов, Главы городского поселения и Руководителя администрации, направленные в Контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому (далее - поручения, предложения и запросы).

2.2. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году.

2.3. При включении в план работы поручений, предложений, запросов Председатель Контрольно-ревизионной комиссии рассматривает их и определяет:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета городского поселения Октябрьский (далее - местный бюджет), муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут привести к негативным результатам;
- объем средств местного бюджета, подлежащих контролю в рассматриваемой сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в рассматриваемой сфере и (или) на объектах мероприятия;

- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия;

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

2.4 Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.5. В случае поступления в Контрольно-ревизионную комиссию поручений, предложений и запросов, обоснованных соответствующими сведениями о необходимости проведения проверки, в период исполнения текущего годового плана работы, Председатель Контрольно-ревизионной комиссии рассматривает целесообразность внесения данной проверки в план работы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и в течение 10 дней информирует орган местного самоуправления или должностное лицо, направившее соответствующее предложение, о принятом решении.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 08/01**

**«Об утверждении Положения о порядке проведения внешней проверки годового отчета об использовании бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за отчетный финансовый год»**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 23.09.2014 108/07

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за отчетный финансовый год (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности – (председатель комиссии – И.А.Селезнев).

Глава городского поселения Октябрьский

**А.Н. Терёшин**

*Приложение к Решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 10.02.2015 №08/01*

**Положение  
о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за отчетный финансовый год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области за отчетный финансовый год совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – Положение) подготовлено для организации исполнения требований ст.157, ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», разд.7 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 10.02.2014 № 03/01 (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения Октябрьский Люберецкого района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого района Московской области от 23.09.2014 № 18/07 (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого района Московской области за отчетный финансовый год (далее - внешняя проверка) осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее Контрольно-ревизионная комиссия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Внешняя проверка осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии, полномочия которых определены Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и Планом работы Контрольно-ревизионной комиссией на соответствующий год.

**2. Содержание внешней проверки.**

**2.1. Целью проведения внешней проверки является:**

- установление законности, полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также представленных в составе проекта решения Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Совет депутатов) об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого му-

ниципального района Московской области за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год), документов и материалов;

- соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальными имуществом;

- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

**2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:**

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – местный бюджет);

- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения местного бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - муниципальное образование);

- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.

**2.3. Предмет внешней проверки:**

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются главные администраторов бюджетных средств (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

**3. Организация внешней проверки**

3.1. Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы Контрольно – ревизионной комиссии на текущий год на основании поручения председателя Контрольно – ревизионной комиссии.

**3.2. Внешняя проверка включает в себя:**

- проверку годового отчета об исполнении бюджета,

- проверку бюджетной отчетности,

- оформление заключения.

**3.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:**

-подготовительный,

-основной,

-заключительный.

3.4. Предварительный этап проведения внешней проверки включает в себя:

-анализ бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых документов, регулирующих бюджетные правоотношения в ходе исполнения бюджета;

-анализ информации, полученной в соответствии с запросами Контрольно – ревизионной комиссии и опубликованной в средствах массовой информации;

-назначение лиц, ответственных за проведение экспертизы годового отчета, бюджетной отчетности и контрольно-ревизионных мероприятий, необходимых для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе проводимых с выходом на объект проверки.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы и рабочего плана внешней проверки.

3.4.1. Предварительный этап должен быть завершен до предоставления в Контрольно-ревизионную комиссию годовой бюджетной отчетности.

Сроки предоставления годовой бюджетной отчетности устанавливаются нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района.

3.5. Основной этап внешней проверки включает в себя:

3.5.1. Экспертно-аналитические мероприятия:

- анализ данных бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета.

Проверка годовой бюджетной отчетности должна быть завершена до предоставления финансовым управлением администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района в Контрольно-ревизионную комиссию годового отчета об исполнении бюджета.

Сроки предоставления годового отчета об исполнении бюджета определяются Положением о бюджетном процессе.

**3.5.2 Контрольные мероприятия:**

- выборочная проверка достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект проверки,

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и акты о результатах проверки.

3.6. На заключительном этапе проведения внешней проверки составляется Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

4. Оформление Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год включает в себя следующие основные положения:

- перечень нормативных правовых актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке Заключения;

- анализ полноты и своевременности поступившей в Контрольно-ревизионную комиссию годовой бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета;

- анализ показателей плановых и фактических объемов доходов и расходов бюджета городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, причины отклонений;

- наличие дебиторской и кредиторской задолженности;

- анализ исполнения текстовых статей решения о бюджете;

- результаты проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности (анализ использования бюджетных средств, предусмотренных в уточненном плане бюджета главным администраторам бюджетных средств);

- использование средств резервного фонда администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее - резервный фонд);

- муниципальные целевые программы (анализ использования бюджетных средств, предусмотренных в уточненном плане бюджета главным администраторам бюджетных средств на выполнение муниципальных целевых программ).

- долговые обязательства (анализ состояния муниципального долга городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области);

- выводы по внешней проверке (оценка соответствия годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год требованиям действующего законодательства).

- выражение мнения Контрольно-ревизионной комиссии о годовом отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского поселения Октябрьский  
Люберецкого муниципального района Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 10.02.2015 № 01/02**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.03.2014 №22/2014-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год» следующие изменения:

- приложение №3 «Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации», изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложении №4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год», изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский А.Н. Терёшину для подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Л.Н. Анопа, начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера администрации городского поселения Октябрьский Е.Н. Канищеву.

Глава городского поселения Октябрьский

**А. Н. Терёшин**

*Приложение №1  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 10.02.2015 года № 01/02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 года №166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»*

*Приложение №3  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 13.11.2013 г № 166/09 «О принятии бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год»*

*Расходы бюджета городского поселения Октябрьский на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации (тыс. рублей)*

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>1. Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>65 699</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			2 060
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		2 060
Глава муниципального образования	01	02	002 00 00		2 060
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	002 03 00	121	2 060
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			9 574
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		9 574
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		8 023
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	002 04 00	121	3 512
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 04 00	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	002 04 00	244	2 087
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	002 04 00	851	73
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	002 04 00	852	1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1 551
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	002 12 00	121	1 551
Функционирование правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			53 865
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		53 865
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		53 865
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	002 04 00	121	38 652
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 04 00	244	12 897
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 00	851	157
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	852	2 129
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>070 00 00</b>		<b>200</b>
Резервные фонды	01	11	070 00 00		200
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		200
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	200
<b>8. Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>919</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			919
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		919
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		172
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	121	172
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 51 18		747
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 51 18	121	741
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02	03	001 51 18	122	6
<b>3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>3 515</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3 035
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		100
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	218 01 00	244	100
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	219 01 00	244	75
Муниципальные программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		2 860
Муниципальная программа "О мерах по противодействию терроризму и экстремизму на 2012-2015 годы на территории городского поселения Октябрьский"	03	09	795 01 00		2 760
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	795 01 00	244	2 760
Муниципальная программа "Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Октябрьский в 2012-2015 г.г." (п.2 "Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций")	03	09	795 02 02		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	795 02 02	244	100
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			480
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	247 00 00		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	247 00 00	244	100
Муниципальные программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		380
Муниципальная программа "Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории городского поселения Октябрьский в 2012-2015 г.г." (п.3 "Мероприятия по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций")	03	10	795 02 03		380
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	795 02 03	244	380
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>100</b>
Муниципальные программы муниципальных образований	04	01	795 00 00		100
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области на 2012-2015 годы»	04	01	795 03 00		100

Table with columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for the city of Otkryb'skiy.

Table with columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for the city of Otkryb'skiy, including various social and cultural programs.

Table with columns: Наименование, код, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for the city of Otkryb'skiy, including various social and cultural programs.

АДМИНИСТРАЦИЯ городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2015 № 06 - ПА

«Об отмене некоторых постановлений администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-ПМ «Об утверждении методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Постановления администрации городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области считать утратившими силу: - от 25.04.2014 №96-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; - от 25.04.2014 №97-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешений на строительство»; - от 25.04.2014 №98-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости»; - от 20.03.2013 № 41-ПА «Об утверждении административного регламента «Выдача градостроительного плана земельного участка»; - от 25.04.2014 №100-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»; - от 18.06.2012 № 139-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования объекта капитального строительства»; - от 25.04.2014 №102-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»; - от 29.06.2012 № 160-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций»; - от 29.06.2012 № 153-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расчет и перерасчет стоимости арендной платы на земельный участок»; - от 29.06.2012 № 161-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка»; - от 25.04.2014 №99-ПА «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 20.03.2013 № 41-ПА»; - от 25.04.2014 №101-ПА «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 18.06.2012 № 139-ПА»; - от 25.04.2014 №103-ПА «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций», утвержденный постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 29.06.2012 № 160-ПА»; - от 25.04.2014 №105-ПА «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Расчет и перерасчет стоимости арендной платы на земельный участок», утвержденный постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 29.06.2012 № 153-ПА»; - от 25.04.2014 №107-ПА «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского поселения Октябрьский от 29.06.2012 № 161-ПА»; - от 25.04.2014 № 121-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю»; - от 15.03.2010 № 35-ПГ «Об утверждении Регламента проведения проверки при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого района Московской области»; - от 05.07.2012г №173-ПГ «О внесении изменений и дополнений в Регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Октябрьский Люберецкого района Московской области», утвержденный постановлением Главы городского поселения Октябрьский от 15.03.2010 № 35-ПГ. 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации В.В.Храмцов

**Признан виновным и осужден**

Приговором Люберецкого городского суда М.М.Ш. признан виновным и осужден за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 282 УК РФ - возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижению человеческого достоинства, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Как установлено судом М., зарегистрировал под псевдонимом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «В контакте» пользовательский профиль, после чего в июне 2013 года с целью возбудить ненависть и вражду, в отношении лиц, не исповедующих ислам, разместил на указанном профиле доступный для просмотра неограниченному числу пользователей видеоролик, содержащий высказывания, направленные на возбуждение ненависти либо вражды в отношении группы лиц, выделенной по признаку отношения к религии (кафиров), чем нарушил права неустановленного круга лиц, регламентированные и закрепленные в статьях 13, 19 и 29 Конституции Российской Федерации.

Учитывая, что М. свою вину в совершении указанного преступления признал и раскаялся, отягчающих его вину обстоятельств судом не установлено, до рассмотрения дела судом он находился под стражей, суд назначил М. наказание в виде одного года исправительных работ с удержанием 10% заработной платы ежемесячно в доход государства.

Осужденный М. приговор суда не обжаловал.

Приговор суда вступил в законную силу.

Следует отметить, что на момент совершения М. преступления действовала старая редакция закона, предусматривающая более мягкое наказание по ч. 1 ст.282 УК РФ. Новая же редакция Федерального Закона от 03.02.2014 г. №5-ФЗ ужесточает ответственность за совершение данного преступления, предусматривая в числе альтернативных видов наказания и лишение свободы сроком до 4-х лет.

**Старший помощник Люберецкого городского прокурора  
младший советник юстиции Л.Д. Шевцова**

**Люберецкая городская прокуратура разъясняет:****новые правила подсчета стажа  
для назначения пенсии**

Во исполнение требований Федерального закона «О страховых пенсиях» Постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015, утверждены Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.

В пенсионном законодательстве одним из условий назначения пенсии является наличие страхового стажа - суммарной продолжительности периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. Наличие страхового стажа может подтверждаться на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, документов об уплате страховых взносов (трудовая книжка, трудовая, гражданско-правовой, авторский, лицензионный договоры и др.), а также свидетельских показаний. Предусматривается возможность подтверждения периода работы (другой деятельности) документами, действовавшими до принятия нового пенсионного законодательства. К уплате страховых взносов приравнивается

уплата единого социального налога и единого налога при применении ЕНВД (единого налога на вмененный доход).

Постановлением Правительства установлен перечень подтверждающих документов и особенности подтверждения страхового стажа отдельных категорий граждан (получателей пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, периоды работы членов крестьянского (фермерского) хозяйства и граждан, работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве по договорам об использовании их труда).

Указанным правовым актом определен также порядок подсчета стажа при совпадении по времени периодов работы и других периодов. Так же утверждены формы документов, необходимых для подтверждения периодов деятельности и других периодов для включения их в стаж.

Данные Правила подсчета стажа стали действовать с 1 января 2015 года.

**порядок оспаривания приказов об увольнении**

На основании ст. 392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд по спорам об увольнении в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении, либо со дня выдачи трудовой книжки, либо со дня, когда работник отказался от получения приказа об увольнении или трудовой книжки.

Данные заявления рассматриваются судами по месту нахождения работодателя. Иск к физическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предъявляется в суд по месту жительства ответчика, иск к организации - по месту нахождения организации (по «юридическому адресу»).

Если гражданином пропущен срок обращения в суд, то данное обстоятельство может явиться основанием для отказа в удовлетворении исковых требований. Пропущенный срок для обжалования действий работодателя по причинам, признанным судом уважительными, может быть восстановлен.

Уважительной причиной пропуска срока обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие работнику своевременно обратиться с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора (например, болезнь истца, нахождение его в командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи).

**рабочее время и время отдыха  
для несовершеннолетних**

В соответствии со ст.ст. 92, 94 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- несовершеннолетним работникам в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю,
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 5 часов для несовершеннолетних в возрасте от 15 до 16 лет и 7 часов - в возрасте от 16 до 18 лет.

Для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в течение учебного года нормы рабочего времени составляют не более 12 часов в неделю для работников в возрасте до 16 лет, не более 17,5 часа в неделю - для работников в возрасте от 16 до 18 лет. При этом продол-

жительность ежедневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа для лиц в возрасте от 14 до 16 лет и 4 часа - в возрасте от 16 до 18 лет.

Неисполнение указанных требований закона может обернуться для работодателя привлечением к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ за несоблюдение законодательства о труде и об охране труда.

**уголовную ответственность за принуждение  
к изъятию органов и (или) тканей человека  
для трансплантации**

Действующим законодательством, а так же Законом РФ от 22.12.1992 №4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» установлен запрет на совершение сделок с органами и (или) тканями человека. Купля-продажа органов и (или) тканей человека влечет уголовную ответственность, которая является своего рода гарантией соблюдения прав граждан в области охраны здоровья и достижения цели спасения человеческих жизней.

Поэтому купля-продажа человека и иные сделки в отношении человека, совершенные в целях изъятия у потерпевшего органов или тканей, наказываются лишением свободы на срок от трех до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового (ст.127.1 УК РФ).

Уголовным кодексом РФ предусмотрена ответственность и за принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации (ст.120 УК РФ).

**административную ответственность  
за нарушение государственных нормативных  
требований охраны труда**

С 01.01.2015 вступили в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Статьей 5.27.1 КоАП РФ устанавливается административная ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Административные взыскания будут налагаться за нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение, допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных и медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний, необеспечение работников средствами индивидуальной защиты и иные нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

**Помощник Люберецкого горпрокурора  
юрист 2 класса  
Е.Г.Искрина**

**БЕШЕНСТВО ЖИВОТНОГО**

В Люберецком районе зафиксирован случай заражения бешенства. В районе деревни Машково была отстрелена лисица, у которой обнаружен вирус бешенства.

Сейчас специалисты Люберецкой районной станции по борьбе с болезнями животных проверяют информацию - имело ли зараженное животное контакт с людьми, домашними или безнадзорными животными.

Ветеринарная служба района обратилась ко всем владельцам домашних любимцев - собак, кошек, грызунов, экзотических животных - зарегистрировать своих питомцев. Это позволит проводить соответствующие профилактические мероприятия, в том числе - бесплатную вакцинацию.

Ни в коем случае не стоит контактировать и приносить животных из леса домой. Зачастую зараженные животные могут вести себя неадекватно, близко подходить к жилым домам и людям. Они становятся ласковыми, что для них совершенно не характерно, но в то же время могут укусить.

Ветеринары особо подчеркивают, что в случае контакта с зараженным животным следует сразу обратиться в поликлинику по месту жительства или в травмпункт. При этом пациентом назначается курс прививок. И, по мнению медиков, его ни в коем случае нельзя прерывать, потому что в случае заражения человека бешенством исход в ста процентах случаев летальный.

Заметим, что территория Люберецкого района, включающая себя деревни Машково, Зенино, Торбеево, Лукьяновка, объявлены зоной опасности. Людям, проживающим там, специалисты советуют быть особенно внимательными.

**ПРОФИЛАКТИКА  
ТРАВМАТИЗМА**

С начала 2015 года в Подмоскovie резко увеличилось количество несчастных случаев на железной дороге. Об этом сегодня шла речь на заседании «круглого стола», который был посвящен предупреждению травматизма на объектах железнодорожного транспорта. Один из ярких примеров последних дней наглядно подтверждает необходимость принятия самых срочных мер - это трагедия в районе платформы «Томилино», где проходящая электричка сбила

женщину с тремя детьми. Как отметил транспортный прокурор Московско-Рязанской транспортной прокуратуры Матвей Степанов, чаще всего жертвами несчастных случаев становятся подростки, чье внимание отключено на мобильные телефоны, плееры и прочие гаджеты. Транспортный прокурор при этом заметил, что особое внимание следует уделять обеспечению безопасности на платформах, железнодорожных переходах, а также соответствующему информированию населения.

Исполняющий обязанности начальника линейного управления МВД России на станции Москва-Рязанская Геннадий Юров озвучил свою печальную статистику: люберецкий участок железной дороги считается одним из самых опасных. Только в 2014-м году на нем было зафиксировано 42 происшествия с участием граждан, 15 из них - с участием детей.

Как отметил заместитель начальника службы охраны труда и промышленной безопасности Московской дирекции инфраструктуры Московской железной дороги Александр Колодченков, железнодорожники усовершенствуют систему освещения платформ, устанавливают светозвуковую сигнализацию, знаки безопасности на уже существующих переездах, строят новые безопасные переходы...

В то же время, заместитель руководителя администрации Люберецкого района Алексей Передрерко констатировал, что необходимость приведения железнодорожных переходов в нормальное состояние назрела давно, потому что многие переходы элементарно не соответствуют требованиям безопасности. В частности, это касается переходов в районе платформ «Красково» и «Томилино».

**Пресс-служба Люберецкого муниципального района.  
Тел.: 8-498-553-99-73**

**СПАСАТЕЛИ-ЗМЕЕЛОВЫ**

Утро 4 февраля, время 8ч. 45 мин., на пульт диспетчера Октябрьского пожарно-спасательной части 232 поступает сообщение, что в квартире по адресу: Дорожная д.2, - змея! Случай неординарный. В практике Октябрьских спасателей бывали случаи вызова на поимку змей в квартире, но в подавляющем большинстве это было связано с обострением психических заболеваний у определенной категории граждан. Реально спасатели выезжали на подобные происшествия раза 3 и в основном это были обычные ужи которые забирались на пикнике в машину или личные вещи граждан. В штате спасателей-змееловов нет и этому нас не учат. После согласования с руководством спасатели выехали на вызов. К великому удивлению, спасатели увидели на кухне на столе небольшую змею с очень красивой раскраской. Определить ядовитая или нет эта особь не представлялось возможности, ввиду отсутствия специалистов. В итоге змею поймали и привезли в часть. Возникла проблема - куда пристроить змею и как ее кормить? Предложение отдать торговцам экзотики на «Птичий рынок» отпало сразу, т.к. змею в очередной раз могут продать нерадивым натуралистам.. Руководство части связалось с Тульским областным экзотариумом, который имеет крупнейшую в мире коллекцию змей. Сотрудники экзотариума по фотографии определили, что это "Амурский полоз" и он не ядовит. И уже в субботу, 7 февраля, змея была передана нашим сотрудником в экзотариум. Похождения Амурского полоза по г.п Октябрьский закончились удачно.

**Руководство ПСЧ 232**

В магазин, расположенный по адресу: г.п. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д.1,  
**ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ.** График работы: 5/2, з/п от 25 000 руб.  
**Подробности по телефону: 8 929 586 52 82**

**«Октябрьские известия»**  
Адрес издателя и редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39  
Тел. 8 (495) 551-85-72  
Главный редактор Н.Э. Леткиан  
e-mail: redoktiz@mail.ru  
сайт г.п. Октябрьский  
http://oktyabrskiy.ru/

**УЧРЕДИТЕЛЬ**  
Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу  
Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113

**Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.**  
Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.  
Подписано в печать по графику: 11.02.2015 г. 15.00; фактически: 12.02.2015 г. 15.00.  
Отпечатано в Флиале ГУП МО «КТ» «Раменская типография» 140100, МО, г.Раменское, Сафоновский проезд д.1  
Заказ № 139 Тираж 1500  
Объем 3 п. л.