



МАЛАХОВСКИЙ ВЕСТНИК

Издавался в 1913 году. Возобновлен в 1991 году



**ПРОГРАММА
ПЕРЕДАЧ**
4.05.2015 -
10.05.2015



2-3 Актуальная
тема

8-9 Жизнь
Малаховки

10 - 11

6-7, 12-14 15-16 Афиша,
анонс

Патриоты не на словах, а на деле

Припустивший не на шутку дождь ближе к десяти часам совсем было лишил надежды на приезд байкеров в Сквер Победы, где планировалась в рамках субботника посадка декоративных деревьев. Но дождь вдруг прекратился, и вышедшее солнце вернуло надежду.

Малаховское мотообъединение «Дорогами воинской славы», включающее три мотоклуба («Трасса А102», «Свобода двух колёс», «Easy Riders»), давно сотрудничает с администрацией посёлка, участвуя в различных мероприятиях – и особенно плодотворно на День Победы, в канун которого байкеры отправляются по дальним городам и весям России и привозят оттуда гильзы от снарядов с землёй с воинских захоронений и полей сражений. Сегодня же им представился случай поучаствовать в благоустройстве Сквера Победы, высадив тут молодые туи, сосны и другие деревья.

Первую тую вдоль главной аллеи сквера посадили глава посёлка А.К.Рындин и и.о. главы администрации К.А.Тимашков.



Эстафету подхватила дюжина брутальных мужчин в косухах и их очаровательные женщины.

Итогом субботника у Вечного Огня стали два десятка туй на главной аллее, подлужины саженцев чёрной горной сосны по краям сквера и множество декоративных кустарников. Красота, да и только! А что тут будет, когда взойдёт травка на газонах и появятся цветочки на клумбах – и говорить нечего!

Виктор Антонов, фото Е. Степановой

1 Мая всегда был и будет одним из самых любимых наших праздников. Ведь его смысл – объединение людей и прославление созидательного труда. Этот светлый праздничный день с радостью и надеждой встречают все, кому дорого прошлое и не менее дорого будущее нашей страны.

Дорогие малаховцы, вы вносите достойный вклад в развитие родного поселка. Всё, чем славится Малаховка, это результаты трудов тех, кто жил и работал на нашей земле. Каждый из нас и сегодня на своем рабочем месте строит будущее своей малой родины. Вместе мы делаем Малаховку более комфортной для жизни, и для этого у нас есть все самое необходимое, и, прежде всего, это замечательные люди – умные, ответственные, успешные.

Желаю вам, дорогие земляки, праздничного весеннего настроения, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Глава городского поселения Малаховка А.К.Рындин



Дорогие жители Малаховки!

Администрация посёлка поздравляет вас с Праздником весны и труда! Мы с огромным уважением относимся к тем, кто своим самоотверженным трудом поддерживает родной посёлок, заботится о его процветании и благополучии.

Трудолюбие помогает достигать серьёзных результатов в любой сфере деятельности и двигаться вперед.

Желаем всем в этот праздничный день радости, весеннего настроения и новых трудовых свершений!

Исполняющий обязанности главы администрации городского поселения Малаховка К.А.Тимашков



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ГЛАВЫ ПОСЁЛКА

Уважаемые жители Малаховки! Для прямой связи с главой городского поселения Малаховка вы можете направить свои вопросы на личный адрес

Анатолия Карповича Рындина
glavamalahovka@yandex.ru

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Жители Малаховки могут направить вопросы по благоустройству, ЖКХ, культуре и спорту на личный адрес и. о. главы администрации г.п. Малаховка

Кирилла Александровича Тимашкова
timashkov@rambler.ru,
указав свои координаты.



Уважаемые малаховцы!

6 мая в 13:00 у Вечного огня (ул. Комсомольская, строение 1Б) состоится митинг, посвященный открытию Сквера Победы. Приглашаем всех, кому дорог подвиг нашего народа, принять в нём участие. По окончании митинга у КДЦ «Союз» (ул. Шоссейная, д.2) состоится концерт с участием творческих коллективов Малаховки.

Администрация г.п. Малаховка

Телефон Дежурной диспетчерской службы администрации г.п. Малаховка:

8 (495) 501-03-20

Коммунальное хозяйство



Сотрудниками МУП ЖКХ ГП Малаховка устранена утечка на стояке холодного водоснабжения в квартире в доме №15 на Быковском шоссе, заменён

участок трубы канализации в доме №37, прочищено место врезки трубопровода горячего водоснабжения в квартире в доме №54. В доме №30/4 на улице Калинина устранён засор канализации. В домах №3, 25, 35, 50 на Быковском шоссе, №1 - на улице Поперечной, №12 - на улице Шоссейной, №1 - на улице Фёдорова произведена замена лампочек в местах общего пользования.

На улице Февральской осуществлён ремонт трубы трассы теплоснабжения. Завершён текущий ремонт подъезда в доме №13 на улице Комсомольской. Бригада МУП ЖКХ проводит опиловку деревьев.



По информации МУП ЖКХ

Чрезвычайное происшествие



Жители Малаховки недавно наблюдали уникальное природное явление – шаровую молнию, которая задела магазин «Венец», ряд других зданий, вырубив в них электричество, и подождла частный дом. Несколько жителей северной стороны слышали страшный треск. Что же это за явление?

Пожар, произошедший на территории городского поселения Малаховка 17 апреля на улице Тургенева, дом №12, был спровоцирован, по словам очевидцев, попаданием шаровой молнии.

Шаровая молния

– светящийся плавающий в воздухе плазменный шар, редкое природное явление. Единой физической теории возникновения и протекания этого явления к настоящему времени не представлено.

Для защиты зданий и сооружений от ударов молний используют комплексную систему молниезащиты,

где неотъемлемой частью данной системы является установленный молниеотвод с молниеприёмником (пассивным или активным), в некоторых случаях обосновано применение только молниеотводов с молниеприёмником. При этом к мачтам молниеотводов предъявляются жёсткие требования, к надёжности конструкции и соответствии её требованиям инструкции СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты».

Администрация городского поселения Малаховки настоятельно рекомендует частным домовладельцам в начале летнего сезона проверить исправность систем молниезащиты для защиты зданий и сооружений во избежание повторений возгораний от удара молнии.

И.о. начальника отдела по безопасности ГО и ЧС А.В.Гришин

В районе подвели итоги отопительного сезона

21 апреля в здании администрации Люберецкого района прошло расширенное заседание, на котором подвели итоги отопительного периода 2014/2015 года и обозначили задачи по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, а также объектов социальной сферы района к осенне-зимнему периоду 2015/2016 года.

К обсуждению были приглашены представители администраций города Люберцы и городских поселений, управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций, госжилинспекции, депутаты Советов депутатов городских поселений и г.Люберцы, председатели советов многоквартирных домов, члены Общественной палаты района.

Открывая заседание, глава Люберецкого района и г.Люберцы Владимир Ружицкий говорил о необходимости сделать выводы по итогам прошедшей зимы, учесть и скорректировать допущенные ошибки.

Руководитель администрации г.Люберцы Александр Алёшин рассказал о том, как городские коммунальные службы справились с поставленными задачами в зимний период, отдельно остановившись на работе каждой управляющей компании. Он дал положительную оценку действиям городских предприятий жилищно-коммунального хозяйства за отчётный период: «Благодаря проведённой подготовительной работе, взаимодействию управляющих и ресурсоснаб-



жающих организаций отопительный сезон в Люберцах прошёл без чрезвычайных ситуаций и крупных технологических сбоев в системе жизнеобеспечения населения и завершён в плановом режиме». В целях более качественной подготовки к новому отопительному сезону на территории Люберецкого района Александр Алёшин призвал учитывать замечания и жалобы жителей, поступившие в осенне-зимний период, и привлекать советы многоквартирных домов к планированию и приёмке работ. Пристальное внимание, по его мнению, управляющие компании должны обратить на платёжную дисциплину и расчёты с ресурсоснабжающими организациями. Задолженности перед ресурсоснабжающими организациями имеются у некоторых управляющих компаний г.Люберцы, но особенно острая ситуация с долгами складывается в городских поселениях Октябрьский и Малаховка.

Отдельно на теме долгов остановился и глава Люберецкого района Владимир Ружицкий, он призвал руководство управляющих компаний и городских поселений, в которых имеются задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, проработать планы выхода из сложившейся ситуации.

Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года доложили представители городских поселений. От Малаховки с докладом выступил заместитель руководителя администрации городского поселения Виктор Андреев. Он рассказал о подготовительных работах, осуществлённых летом 2014 года МУП ЖКХ, водоканалом и электросетью, а также об устранении аварий и произведённых работах в период отопительного сезона.

В завершение заседания прошло награждение отличившихся работников жилищно-коммунального хозяйства, среди которых были сотрудники МУП ЖКХ городского поселения Малаховка. За добросовестный труд, профессиональное выполнение работы в период отопительного сезона 2014/2015 года на территории Люберецкого района благодарственным письмом главы района награждены электромонтёр бригады диспетчерской службы Алексей Иванович Скопцов и электрогазосварщик участка тепловодоснабжения Александр Владимирович Фирсов.

Е. Степанова

ВНИМАНИЕ

Уважаемые жители!

ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ, что с 1 марта 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кредитных историях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с нормами вышеуказанного закона, МУП ЖКХ ГП Малаховка, которое является источником формирования кредитных историй, имеет право направлять в бюро кредитных историй информацию о наличии обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также об их исполнении при наличии вступившего в силу и не исполненного в течение 10 дней решения суда о взыскании с должника денежных сумм по таким обязательствам.

Присутствие в кредитной истории сведений о вашей задолженности за жилищно-коммунальные услуги автоматически отнесет вас к числу неблагонадежных плательщиков, что значительно затруднит получение вами кредитов, а также вам будет ограничен выезд за пределы Российской Федерации.

Администрация МУП ЖКХ
ГП Малаховка

30 апреля свой профессиональный праздник отмечает одна из самых жизненно важных служб быстрого реагирования - пожарная охрана. В профессии пожарных нет мелочей, от качества их работы зависит самое главное – человеческая жизнь. Поэтому в пожарных подразделениях не бывает случайных людей, здесь каждый готов прийти на помощь, рискуя собственной жизнью.

Поздравляем наших мужественных пожарных с праздником! Крепкого вам здоровья, счастья, благополучия, спокойных дежурств и сухих рукавов.

И.о. главы администрации г.п. Малаховка
К.А.Тимашков

Новости

В ЛЮБЕРЕЦКОМ РАЙОНЕ ПРИНЯТЫ МЕРЫ ПО АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА МАЙСКИЕ ПРАЗДНИКИ



В Люберецком районе приняты усиленные меры по антитеррористической защищенности в дни майских праздников, а также на традиционном мероприятии «Последний звонок». Эти вопросы обсуждались на заседании антитеррористической комиссии, которое состоялось в администрации района под председательством главы района и города Владимира Ружицкого 27 апреля.

«Приближаются майские праздники, 70-летие Великой Победы, и мы должны сделать все, чтобы запланированные культурно-массовые и общественно-политические мероприятия, народные гуляния прошли в штатном режиме. И, в первую очередь, ответственность здесь лежит на правоохранительных органах», - сказал глава.

РАБОЧЕЕ СОВЕЩАНИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА



В среду, 22 апреля, исполняющий обязанности главы администрации городского поселения Малаховка Кирилл Александрович Тимашков провёл рабочую встречу с директорами торговых и промышленных предприятий посёлка.

Целью встречи было донести до предпринимателей необходимость привести в надлежащее состояние свои торговые и промышленные объекты – отремонтировать и покрасить фасады, благоустроить территорию, посадить в клумбы цветы и, что особо отметил К.А.Тимашков, украсить праздничной символикой, баннерами ко Дню Победы витрины и входные группы. Сделать это нужно в ближайшие сроки, ведь 70-летие Победы не за горами, и все объекты должны быть подготовлены к празднику.

Кирилл Александрович отметил, что администрация и он лично предельно открыты для диалога с предпринимателями, что тем из них, кто, кроме собственного бизнеса, заботится и о благо-

получии нашего посёлка, о его процветании, будет установлен режим наибольшего благоприятствования. С другими же будет



вестись диалог, но, безусловно, в рамках закона.

Затем исполняющий обязанности главы администрации ответил на вопросы малаховских предпринимателей и предложил встретиться с каждым в отдельности и посмотреть на месте, как можно благоустроить их предприятия для пользы и удобства жителей.

На встречу также были приглашены начальник Малахов-

ского отдела полиции А.В.Гордеев и его заместитель Д.В.Корданцев. А.В.Гордеев рассказал собравшимся о программе «Безопасный город», которая постепенно реализуется в нашем посёлке, а также о том, как важно предпринимателям Малаховки включиться в программу установки видеонаблюдения. Он отметил, что на территории тех торговых объектов, где уже установлено видеонаблюдение, преступлений совершается значительно меньше. Так что эко-

номить на собственной безопасности не стоит.

В целом, рабочее совещание с представителями малого и среднего бизнеса Малаховки прошло успешно и продуктивно. Были достигнуты принципиальные договорённости о взаимодействии с администрацией посёлка и обозначены ближайшие задачи.

Т. Антонова

ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА

Еженедельное оперативное совещание началось с подведения итогов субботника, прошедшего 25 апреля. Исполняющий обязанности главы администрации г.п. Малаховка К.А.Тимашков отметил, что все службы и подразделения администрации сработали организованно и слаженно.

К.А.Тимашков напомнил сотрудникам администрации о том, что предстоящая неделя будет короткой и многое нужно успеть. На совещании были поставлены оперативные задачи.

В связи с введением с 25 апреля на территории Московской области особого противопожарного режима, который предполагает запрет на посещение лесов и разведение костров, и.о. главы администрации дал распоряжение ещё раз проверить готовность служб в случае возникновения пожаров защитить посёлок: предоставить график дежурств сотрудников администрации в праздничные дни, проверить систему оповещения посёлка, завершить подготовку бригады, которая будет патрулировать леса в период с 1 по 15 мая.

В ходе совещания руководителю администрации было доложено, что уже заключён договор

на охрану Сквера Победы, а также налажено взаимодействие с Малаховским отделом полиции для своевременного реагирования на внештатные ситуации в праздники.

Подготовка к празднованию 70-летней годовщины Победы в ВОВ также вошла в завершающую стадию, и, при соблюдении графика, все работы должны быть завершены в срок. Кирилл Александрович предложил ещё раз обойти все площадки, где будут проходить мероприятия, чтобы исключить возможные сбои. А также напомнил о том, что, по распоряжению правительства Московской области, в период праздников будет запрещена продажа алкогольной продукции и прохладительных напитков в стеклянной таре и призвал воздержаться жителей и гостей посёлка от массового посещения лесных массивов и разжигания костров. И напоследок сообщил неожиданную новость: с 5 по 11 мая в Московской области введён запрет на полёты малой авиации.

Т. Антонова

В ЛЮБЕРЦАХ СОСТОЯЛОСЬ СОВЕЩАНИЕ ПАРТИЙНОГО АКТИВА МЕСТНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ «Единой России»



22 апреля в г.Люберцы прибыла с визитом Лидия Антонова – секретарь Московского областного регионального отделения партии «Единая Россия». Поводом для встречи явилось совещание партийного актива местных отделений городских округов Бронницы, Дзержинский, Домодедово, Жуковский, Котельники, Черноголовка и Люберецкий, Ногинский, Раменский муниципальных районов. Представители каждого местного отделения партии зачитали доклад о подготовке к предстоящим выборам, выполнении партийных проектов, приоритетах и ходе работы в целом.

Секретарь политсовета Люберецкого местного отделения партии «Единая Россия» Владимир Ружицкий отметил несколько задач, которые поставлены перед активом партии в 2015 году. Это организация мероприятий в честь 70-летия Победы в Великой Отечественной войне; проведение выборов в городских поселениях, а также пополнение рядов сторонников партии: «Главная задача Люберецкого отделения партии – взять власть и удержать её. И нам это удастся благодаря активным жителям района. Они доверяют активу партии, потому что мы оправдываем их ожидания от власти».

Следует отметить, что в Люберецком районе разработан и успешно реализуется план по подготовке к празднованию 70-летия Победы. В настоящее время ветераны получают выплаты на федеральном, областном и муниципальном уровнях. Практически реализован план городских поселений по ремонту жилья и замене бытовой техники ветеранам. Почти 90% участникам войны вручены медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» Мы делаем всё, чтобы ни один ветеран не остался без внимания местной власти и партийной организации», – пояснил В.Ружицкий.

В завершение совещания Лидия Антонова отметила необходимость работы обща и некоторые направления, по которым нужно усилить работу.

«Отрадно, что сегодня прозвучала конкретика по партийным проектам. Некоторые из них очень интересны. Важно, чтобы наши проекты были приближены к людям и к жизни, тогда всем будет интересно принимать в них участие. Надо делать программы, проекты и мероприятия, нацеленные на конкретных людей. Поэтому очень важно, чтобы за каждый проект отвечал ответственный представитель партии, который скажет, что он сделал как член политсовета по тому или иному мероприятию. Именно такие люди должны прийти к нам в депутатский корпус, тогда не надо будет придумывать какие-то механизмы, чтобы на выборах были избраны члены нашей партии», – заключила секретарь Московского областного регионального отделения партии «Единая Россия».

**Пресс-служба Люберецкого
муниципального района**

В ЛЕСАХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НАЧАЛСЯ ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН

10 апреля 2015 года в лесах Московской области начался пожароопасный сезон – в связи с наступлением на территории Московской области устойчивой теплой погоды и сходом снежного покрова, приказом председателя Комитета лесного хозяйства Московской области В.Г. Овчинова от 09.04.2015 №26П-352 объявляется начало пожароопасного сезона на территории лесного фонда Московской области с 10 апреля 2015 года.

Короткая и малоснежная зима, последовавшая за очень сухим годом, сформировала в Московской области крайне пожароопасную обстановку: в лесной подстилке и в торфяниках вода практически не накопилась за зиму, а ранняя весна способствовала ускоренному высыханию лесных горючих материалов. В сумме это является предпосылкой для значительного количества лесных и торфяных пожаров.

Практически все лесные и торфяные пожары, а также палы сухой травы, на территории Московской области происходят по вине человека. И поэтому в силах граждан предотвратить их, снизить их количество.

Наибольшую опасность в весенний период представляют собой неконтролируемые палы сухой травы – они причиняют значительный ущерб и зачастую переходят в лес, становясь низовыми лесными пожарами. При палах сухой травы гибнут мелкие животные и птицы, обитающие в ней, гибнут насекомые, семена



растений, проклюнувшиеся молодые побеги. Пользы от таких рукотворных пожаров нет – они не обогащают почву минеральными веществами, как зачастую об этом думают поджигатели, а только способствуют выгоранию плодородной органической составляющей и эрозии поверхностного слоя. Кроме того, зачастую результатом таких палов становятся сгоревшие дома, заборы, сараи и рухнувшие столбы линий электропередачи. На территории России уже в этом году при палах травы погибло более десяти человек. Лучший способ избежать этих бедствий – не поджигать траву, а увидев травяной пал – сообщать в службу пожарной охраны или регионально-диспетчерскую службу лесного хозяйства по телефону 8-800-100-94-00.

Дефицит воды в природе отчётливо виден на обводнённых торфяниках, в том числе на местах бывших торфоразработок: многие каналы обводнения и пожарные водоёмы уже сухие, тогда как в норме они в этот период должны быть наполнены водой. Сухие торфяники легко загораются от

любого источника огня – от брошенного окурка, от разведенного костра, от горящей травы. Коварство торфяного пожара – в его малой заметности на начальной стадии. Первые сутки очаг торфяного пожара невелик и совершенно незаметен, он не даёт ни пламени, ни столба дыма. Если костер был разведён на торфянике – то даже вроде бы потушенный, он может стать причиной пожара, так как торф тлеет незаметно. Самый эффективный способ борьбы с торфяными пожарами – предупреждать их возникновение. Для этого необходимо избегать любого проявления открытого огня вблизи торфяников – не курить, не разводить костры, не жечь траву, не стрелять из огнестрельного оружия. Эти меры помогут снизить пожарную опасность на территории Московской области и избежать ситуации, аналогичной катастрофическим пожарам лета 2010 года.

Комитет лесного хозяйства Московской области призывает граждан быть предельно аккуратными при обращении с огнём в лесах, особенно вблизи торфяников и на покрытых сухой травой участках местности. Рекомендуется по возможности воздерживаться от посещения лесов и торфяников в сухую погоду, не разводить огня, не бросать окурки. При обнаружении лесного пожара или травяного пала следует немедленно проинформировать лесопожарную службу Московской области – 8-800-100-94-00.



1945 Летопись Великой Победы

27 апреля – Войска 2-го Белорусского фронта овладели городами Пренцлау, Ангермюнде, Пелитц. Войска фронта освободили из германского плена 33 бельгийских генерала, находившихся в лагере Пренцлау. Войска 1-го Белорусского фронта в ходе боёв в Берлине заняли городские районы Нейкелльн, Темпельхоф и совместно с войсками 1-го Украинского фронта овладели г. Потсдам. Войска 1-й Польской армии во взаимодействии с соседними армиями 1-го Белорусского фронта штурмовали последний рубеж, пролежавший по линии каналов Хафельлендишер, Гроссер Хаунт. Остатки разбитых частей 42-го танкового корпуса бежали за Эльбу в сторону продвигавшихся англо-американских войск. В ходе борьбы были заняты города Фарбеллин, Герн, Ландин, Штродене десятки других населённых пунктов. Войска 1-го Украинского фронта овладели г. Виттенберг и продолжали бои в юго-западной части Берлина, заняв город-



ские районы Штеглиц, Шмаргендорф. Одновременно войска фронта успешно отражали попытки противника, стремившегося прорваться из окружения в лесах юго-восточнее Берлина. Войска 2-го Украинского фронта освободили в Чехословакии города Угерски Брод и Угерски Острог. Авиация Краснознаменного Балтийского флота потопила вражеские транспорты «Эмиль Заубер», «Форвертс-3», «Бандиграу»; кроме того, были потоплены и повреждены 12 других судов противника.

Письмо рядового К.В. Попова с фронта жене Г.А. Кулагиной: «Такая теперь идёт страшная война, что поверить рассказам тех, кто уцелеет, сможет, пожалуй, только очевидец событий. Многомиллионный большой город. В зоне боевых действий масса гражданского населения. Бои идут не день и не два, и сидеть только в подвалах это население не может – нужна вода, еда и ещё что-либо. И... на улицах движение, которое Можно заметить не в каждом районном городе в первомайские праздники. Кто эти люди, что у них на уме – трудно определить даже зная язык, а не зная его и вовсе. Что из этого всего простекает, тебе трудно представить, но должен сказать, что воевать в поле или в лесу гораздо проще и спокойнее. Этот город – современный Вавилон, в нём можно встретить людей любой европейской национальности. Немало здесь и русских. Иностранцы с нашим приходом стремятся укатить домой, остаются немцы... Из окон домов свешиваются белые флаги – точнее простыни, салфетки и прочий белый материал, откуда же летят пули. В общем, "весёлая" жизнь!...»

Салют в Москве в честь побед 1-го Украинского фронта и англо-американских войск, соединившихся в центре Германии, в районе города Торгау.

28 апреля – Газета «Известия»: «За 28 апреля на всех фронтах подбито и уничтожено 50 немецких танков и самоходных орудий. В воздушных боях и огнём зенитной артиллерии сбито 17 самолётов противника».

29 апреля – Войска 2-го Белорусского фронта овладели городами Анклам, Нойбранденбург, Лихен и вступили на территорию провинции Мекленбург. Войска 1-го Белорусского фронта продолжали бои в Берлине и полностью заняли городской район Моабит, Ангальтский вокзал и 177 кварталов в центральной части Берлина; севернее Берлина войска фронта заняли крупные населённые пункты Иоахимсталь, Грос-Делльн, Грос-Шенебек, Кландорф, Везендорф, Либенталь,

Хаммер, Либенвальде. Войска 1-го Украинского фронта в юго-западной части Берлина заняли южную часть городского района Вильмерсдорф, железнодорожную станцию на окружной дороге Гогенцоллерндамма-Халензее. Войска 2-го Украинского фронта вели успешные наступательные бои в Чехословакии.

Капитуляция и выход из войны Италии.

Из дневника журналиста «Правды» Лазаря Бронмана (Льва Огнева): «Сейчас вся пресса мира полна слухами: Гитлер убит, Гитлер в Берлине, Гитлер ранен, Гитлер улетел, Гитлер разбит параличом, у Гитлера кровоизлияние в мозг и т.д... Вчера начали готовить победные номера... С 30-го в Москве отменяется затемнение. Все считают, что победа свершится на днях».

30 апреля – Берлинская наступательная операция. 61-я армия 1-го Белорусского фронта форсировала реку Хафель и к исходу дня вышла на рубеж Линдов-Валь. 1-я польская армия вела бои на фронте Валь, Занцке. 3-я ударная армия в течение дня штурмовала Рейхстаг. В 21.30 30 апреля на куполе Рейхстага было поднято Знамя Победы. 5-я ударная армия продвинулась за сутки на 850 метров. 2-я гвардейская танковая армия развивала наступление с северо-запада навстречу 8-й гвардейской армии. К исходу дня 30 апреля она подошла к парку Тиргартен. Полностью замкнуть кольцо окружения вокруг группировки противника в парке Тиргартен не удалось. Оставался узкий коридор шириной 400 метров. 8-я гвардейская армия вышла на расстояние в 800 метров от имперской канцелярии. В 23.30 на передний край 8-й гвардейской армии прибыл парламентёр подполковник Зейферд с пакетом на имя командующего советских войск. 33-я армия очищала район Вендиш-Бухгольц и Хальбе от остатков войск немецкой 9-й армии. В 14 часов 25 минут, войсками 3-й ударной армии (командующий генерал-полковник В. И. Кузнецов, член Военного совета генерал А. И. Литвинов) была взята основная часть здания рейхстага.

Покончил жизнь самоубийством Адольф Гитлер.

В Москве отменён режим затемнения города.

1 мая – Рано утром 1 мая на фронте рейхстага у скульптурной группы уже развевалось Красное знамя. Знамя было водружено разведчиками М.А. Егоровым и М.В. Кантария при поддержке роты автоматчиков И.Я. Сьянова.

В 3 часа командующий 8-й гвардейской армией В. И. Чуйков принял начальника генштаба германских сухопутных войск Кребса, который сообщил о самоубийстве Гитлера и передал предложение Бормана и Геббельса о временном прекращении огня в столице в целях подготовки условий для мирных переговоров между Германией и СССР. Ставка ВГК потребовала немедленной и безоговорочной капитуляции берлинского гарнизона. В 18 часов немецкое руководство отклонило требование о капитуляции. Советские войска продолжили штурм Берлина.

На Красной площади впервые за годы войны состоялся первомайский военный парад.

2 мая – Воспоминания маршала И.С. Конева: «Весь день 2 мая в Берлине гитлеровцы целыми подразделениями и частями сдавались в плен. После того как весть о капитуляции дошла до всех немецких групп, которые ещё продолжали обороняться, капитуляция приняла всеобщий характер, и к трём часам дня сопротивление Берлинского гарнизона прекратилось повсюду и полностью. В этот день в районе Берлина было взято в плен сто тридцать четыре тысячи немецко-фашистских солдат и офицеров, из них тридцать четыре тысячи войсками 1-го Украинского фронта».

Салюты в Москве в честь взятия Берлина. Салюты были даны из трёхсот двадцати четырех орудий. Салюты транслировались по радио.

3 мая – 3-й гвардейский танковый корпус Панфилова 2-го Белорусского фронта юго-западнее Висмара установил связь с передовыми частями 2-й британской армии. Войска 1-го Белорусского фронта вышли к Эльбе юго-восточнее города Виттенберге и установили связь с американской 9-й армией.

Письмо фронтовика Владимира Фридендера из Австрии: «Я пока что жив и здоров. Воюем. Кончается война. Считанные дни остались до конца величайшей трагедии. И теперь особенно хочется жить. А вокруг всё ещё бушует смерть...»

Подготовил Сергей Иванников



В храме свв. апп. Петра и Павла

5 мая, вторник. 17.00. Всенощное бдение. **6 мая, среда.** Преполовление Пятидесятницы. Вмч. Георгия Победоносца. Иверской иконы Божией Матери. 8.00. Исповедь. Часы. 9.00. Божественная литургия. **9 мая, суббота.** Сщмч. Василия, еп. Амасийского. Свт. Стефана, еп. Великопермского. 8.00. Утренняя. Исповедь. Часы. Божественная литургия. Поминовение усопших воинов. 16.30. Беседа на духовные темы для взрослых. 17.00. Всенощное бдение. **10 мая, воскресенье.** Неделя 5-я по Пасхе, о самаряныне. Ап. и сщмч. Симеона, сродника Господня. 8.00. Исповедь. Часы. 9.00. Божественная литургия.

ХРАМ ОТКРЫТ ЕЖЕДНЕВНО с 9.00 до 14.00 ч.

Военный документ

Донесение начальника политического отдела 8-й гвардейской армии начальнику политического управления 1-го Белорусского фронта:

«В происходящих боях за Берлин бойцы и офицеры проявляют исключительное мужество и отвагу, находчивость и дерзость. Замечательный подвиг совершил 28 апреля заместитель командира по политчасти 117 гв. сп 39 гв. сд гв. майор Кухарев. В 14.00 немцы, находящиеся в тоннелях укрепленного опорного пункта (3-этажный подвал), предложили 2-му батальону 117 гв. сп вести переговоры по вопросу выселения из этих тоннелей гражданского населения, для чего прислали трёх своих представителей из гражданских немцев. Переговоры немцы желали вести только с офицерами. Как только стало известно об этом гв. майору тов. Кухареву, он проявил сам инициативу, взял с собой переводчика гв. рядового Эрика и 10 автоматчиков и направился для переговоров. Пришедшие делегаты от немцев привели тов. Кухарева к месту назначения. Из тоннеля вышли комендант, капитан, лейтенант и ещё один офицер. Они предложили Кухареву завязать глаза и вести переговоры только после этого. Гвардии майор тов. Кухарев отверг это предложение и предложил вести переговоры на улице. Автоматчиков Кухарев оставил в стороне, за домом, и переговоры он вёл только в присутствии переводчика Эрика. Перего-

воры длились около двух часов. Основное условие было поставлено перед переговорами – положить оружие обем сторонам. Гв. майор Кухарев положил свой пистолет, а маленький пистолет оставил у себя в руке. После переговоров было выведено мирное население немцев – около 1500 человек. Немцы сказали, что всё население надо распустить. Кухарев с этим не согласился, и вышедшее население было оцеплено автоматчиками 2-го и 3-го батальонов.

Когда всё гражданское население вышло из тоннеля, немецкий капитан отдал приказание своим офицерам продолжать выполнять приказ Гитлера – сопротивляться до конца – и ушёл в тоннель. Тов. Кухарев не растерялся. Он предложил Эрику позвать капитана. Когда капитан пришёл, находчивый политработник Кухарев вытащил из рукава маленький пистолет и застрелил из него капитана и двух остальных офицеров.

Автоматчики 117 гвардейского полка ворвались в подвал, немцы подняли руки и сдались в плен.

Таким образом, было взято в плен 650 немцев. Это были немецкие солдаты и офицеры из школы фаустиков. В тоннеле было много складов с продовольствием и вооружением».

29 апреля 1945 г.

Исторический документ



Воспоминания Юлии Дмитриевны Подольской (Цветковой), 1924 г.р.: «19 июля 1945 года я демобилизовалась и вернулась домой. Встала на воен-

ный учёт, получила паспорт с пропиской и пошла гулять по знакомым, родным улицам Москвы. Вглядываясь в прохожих, я не находила знакомых лиц. Никто не вернулся. Они были только в моей душе и памяти. Подросло новое поколение. Они шли весёлые, озабоченные своими проблемами, влюблённые и счастливые и не думали о том, что война отняла у нашего поколения не только любимых, но и юность. Я шла одна, слёзы капали на гимнастёрку, где красовалась единственная медаль «За победу над Германией». Мне было 20 лет».

«От солдата до генерала. Воспоминания о войне». Т.4. М., 2004.

2 мая — годовщина одесской трагедии. В этот день сторонники майдана заживо сожгли безоружных людей в Доме профсоюзов. Число погибших так и не было подсчитано окончательно. Организаторы и исполнители этого преступления до сих пор не наказаны.

Письмо из Одессы

Никогда уже солнечные маёвки не будут для меня праздничными. Первое мая отныне — «день накануне», когда ещё живы все, кто будет растерзан завтра.

Короткая справка: Куликово поле — так одесситы называют большую площадь напротив вокзала, некогда принадлежавшую купцам Куликовским. Здесь, перед Домом профсоюзов, собирались противники майдана. Сторонники майдана (их было намного меньше) собирались на маленькой площади возле памятника Дюку де Ришелье. Ни у тех, ни у других оружия не было, иногда случались драки между молодёжью. Обо всём, что происходило и происходит в Одессе, я знаю не из новостей, а от мамы. Я никогда не забуду её крика в телефонную трубку: «Они сожгли наш палаточный городок! Они убивают наших мальчиков! Уже столько трупов! Господи!» Многие хочется сказать, но лучше я приведу выдержки из её письма, написанного в мае прошлого года Михалкову после мерзкого видеосообщения от имени одесситов в программу «Бесогон» одесского депутата. Я сумела передать письмо. Никита Сергеевич его прочёл. Хочу, чтоб прочли и вы:

«...Смотри, Россия, и мотай на ус, что когда берут власть страдалцы за идеалы демократии, приверженцы европейских ценностей, они не брезгуют ничем: ни массовыми убийствами, ни бомбежкой наших городов, и все правозащитники затыкаются, отводя глазки в сторону. Давеча наши одесские «слуги народа» предложили назвать место массовой казни (площадь Куликово поле) ПЛОЩАДЬЮ СОГЛАСИЯ!!! Видимо, они правы: площадь — согласия, ведь на этой площади радостно кричали: «Слава Украине!» все СОГЛАСНЫЕ, слушая, как НЕСОГЛАСНЫЕ убивали в Доме Профсоюзов.

НЕСОГЛАСНЫЕ, такие, как я, ходили на марши и митинги в поддержку таможенного союза и против бандеризации страны. Собиралось так много людей! Может быть, 30 тысяч и не так уж много для миллионного города, но мы чувствовали одобрение большинства, когда машины сигналили в поддержку, а жители с балконов приветствовали и крестили нас. Среди нас были совсем молодые люди, приходили даже с грудными детьми. Георгиевские ленточки привязывали к детским сосочкам. ...Когда 2 мая в Одессе фашисты сожгли нашу душу, я

думала, что 3 мая весь город выйдет на Куликово! Но этого не произошло. Город затаился. Если вы спросите, где я была 3 и 4 мая — собирала деньги и бельё для раненых, я была на Куликовом. Была у МВД 3-го мая, когда мы безуспешно просили хотя бы списки арестованных огласить, и 4-го, когда, отчаявшись, люди пошли на штурм. Мне стыдно за нашу Одессу: и за тех, кто испугался, и за тех, кто равнодушно отвернулся от этого горя. Сотни раненых, зверски убитых! Переполненные больницы! Те, кто спустился после бойни в подвал, рассказывают об отрубленных руках, головах, о трупях со вспоротыми животами — вот это месиво составляют пропавшие без вести, и сколько их — неизвестно. За что всё это? За собственное мнение: два государственных языка, на референдумах решать — быть ли Украине федеративной или унитарной, идти ли в таможенный союз или в ЕС. Неужели за это можно вот так растерзать людей? Вот сейчас мы собирали помощь для парнишки (он арестован 2 мая, сидит, как и положено порядочному человеку в демократической стране), от которого отказались родители! Мы не захватывали государственных здания, не жгли милиционеров коктейлями Молотова, хотя последнее время к ребятам в палаточном городке всё чаще стали подходить неизвестные с провокационными предложениями, но наши не поддавались. Нас не за что было разогнать, поэтому нас уничтожили. Наши палачи прошли по Одессе ночью 4 мая, и вновь назначенный глава областной милиции стоял перед ними навтыжку. И ведь никто из убитых не арестован, хотя их рожки видели. Арестованы мои товарищи, люди без вести пропадают. Одну из групп арестантов из Дома профсоюзов, перед тем, как доставить к месту заключения, привезли на кладбище и сказали: «Всё! Вы уже приехали!» и заставили рыть себе могилы! В одном из городов, куда также доставили арестованных (извините, даже города не назову, чтоб никого не подставлять — свобода ж, сами понимаете), заключёнными сказали, что привезли террористов, которые убивали людей. Ребят затолкали сначала в такую маленькую камеру, что они могли лишь сидеть на корточках или стоять. Когда их вывели на прогулку, они стали кричать: «Мы из Одессы! Мы из Дома профсоюзов!». После прогулки им принес-

ли мыло, сигареты и что-то из еды. Они спросили: «Кто-то из родных приехал?». Им ответили: «Это из соседних камер вам передали». Как видите, у наших эзков больше человечности, чем у наших депутатов.

Нам ничего нельзя. На сороковой день после трагедии мы хотели маршем пройти по городу. Нам не разрешили. Даже аппаратуру на Куликово поле не разрешили принести. Траурный венок из красных, белых и синих роз назвали провокационным и запретили возлагать. Тогда мы стали связывать воздушные шары по три: красный, синий и белый. К шарикам претензии предъявлять не стали. Даже запуску фонариков пытались помешать милиция. Вот так — людей поджечь можно, а фонарики — нет. У некоторых счастливых были с собой ленточки-триколоры. Мы резали их на три части, и люди брали, чтоб хоть кусочек домой принести...

...Почему я не уезжаю? Когда на сороковины мы принесли на Куликово цветы (много было цветов, даже из Америки женщина прислала), один из представителей власти «не для протокола» поведаль: «Пока вы приходите сюда, здесь ничего не тронут. Перестанете — и всё это уберут». Вот почему. А ещё потому, что не могу представить, как в моём доме, который строил отец, какая-то сука бандеровская поселится. Ради кого я здесь остаюсь? Ради тех, кто погиб, кто выжил, кто арестован, ради таких, как я — НЕСОГЛАСНЫХ. Знаете, сколько мужества требуется людям, чтобы приходиться на митинг не тогда, когда вокруг 30 тысяч единомышленников, а тогда, когда лишь 300? Когда мы знаем, что каждого из нас видит милиция, знаем уже, что если нас будут убивать, эта милиция лишь смущенно опустит взгляд. Но люди приходят, а ещё — приводят с собой детей. «Что ж ты ребёнка привела?» — спрашиваю молоденькую женшину с малышом. «Пусть видит и запоминает», — какой ответ! Даже принося посылки арестованным, люди рискуют — от них требуют паспорта, записывают их данные. Всем нам сейчас очень трудно и больно, но то, что мои товарищи — мученики, а не мучители, убеждает мою уверенность в том, что я на стороне добра».

С. Карабанова



Почти плей-офф

В четверг, 23 апреля, на паркете школы № 52 состоялся турнир по баскетболу среди школ посёлка. С напутственным словом к участникам соревнований обратился и.о. главы администрации городского поселения Малаховка К.А.Тимашков.

Страсти, прямо скажем, кипели нешуточные, но, к счастью, обошлось без травм. Первое место заняла 47-я школа, 2-е — у гимназии № 46, 3-е — у школы № 48, школа № 52 — на 4-м месте. Это среди старших классов. Ребята помоложе из 48-й и 52-й тоже сошлись в поединке. Победили юные баскетболисты из 48-й школы.



Наш корр.

Новости

СПЕЦИАЛИСТЫ ОБЛАСТНОГО МИГРАЦИОННОГО ЦЕНТРА ПРОВЕЛИ В ЛЮБЕРЦАХ ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ

В четверг, 23 апреля, сотрудники миграционного центра Подмосковья встретились с руководителями предприятий Люберецкого района для разъяснения им порядка привлечения иностранной рабочей силы. Открыл совещание глава Люберецкого района и города Люберцы Владимир Ружицкий. В мероприятии также приняли участие специалисты ФМС и центра занятости населения.

Представитель Единого миграционного центра Инна Михайлова рассказала, что подобные выездные совещания проходят сейчас по всей Московской области. Сотрудники Единого миграционного центра Подмосковья будут оформлять трудовые патенты на местах. Эксперимент по выездной выдаче документов проводится с целью более качественного оказания услуг и сокращения времени ожидания в очередях.

«Наше выездное совещание нацелено на конкретную работу. Мы готовы рассмотреть ваши заявки и помочь оформить людей», — отметил начальник межрайонного отдела №4 по контролю за пребыванием иностранных граждан управления ФМС России по Московской области Алексей Остапенко.

Он также подробно рассказал о процедуре получения трудовых патентов и организации выездов на предприятия сотрудников миграционного центра.

Напомним, что в 2014 году в Красногорском районе Московской области начал работать Единый миграционный центр. Ежедневно его посещает более 3 тыс. человек. Иностранцы могут получить здесь полный комплекс услуг по миграционным вопросам, а также необходимую помощь и консультации при оформлении документов.

ПОВРЕЖДЕНИЕ ВЫСОКОВОЛЬТНОЙ ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ ГРОЗИТ БЕДОЙ

Высоковольтные линии электропередачи 220-500-750 кВ являются системообразующими и имеют государственное значение. Любое повреждение высоковольтной линии электропередачи грозит не просто бытовыми неудобствами, но также способно обернуться бедой для сотен тысяч людей. Причинами такой беды являются:

- несанкционированная свалка под проводами ВЛ;
- разжигание костров и поджог сухой травы;
- несанкционированные работы в охранной зоне ВЛ, в том числе с применением спецтехники;
- складирование стогов сена и соломы, что может привести к пожарам;
- высаживание высокорослых деревьев под проводами ВЛ, рост которых превышает 4 метра;
- организация строительства зданий и сооружений в охранной зоне ВЛ.

Обесточенные города и деревни, оставшиеся без воды и тепла, нарушение работы инфраструктуры, в том числе остановка фабрик и заводов Москвы и Московской области из-за опрометчивых действий сторонних лиц и организаций может вызвать техногенную аварию с выбросом в атмосферу вредных веществ. Поэтому следует помнить, что юридические и физические лица, не соблюдающие «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» и виновные в нарушении нормальной работы электрических сетей, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке. Также они могут быть наказаны лишением свободы до 5 лет в соответствии со ст. 215.2 УК РФ.

Музей истории и культуры городского поселения Малаховка приглашает

16 мая в 14-00 —
тематическая встреча
«ФОТОГРАФЫ-
КРАЕВЕДЫ».

В программе:

1. «Семейный музей». Семья Мелкумовых представляет фотоработы И.А. Лалаева и открывает выставку музыкальным приветствием.
2. Памяти П.А. Сажина. Выставку фоторабот представляют сотрудники газеты «Малаховский вестник».
3. Наследие А.Т. Саладина.

Видеоряд, составленный из работ фотографа, представляет Малаховский музей.

17 мая —
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ
МУЗЕЕВ:

12-00 — показ видеофильмов о Малаховке, выставка картин и фотографий;
14-00 — 16-00 — мастер-классы и конкурсы,
17-00 — спектакль «Омнибус» театра «Малаховская антреприза» (вход платный);

19-00 — праздничное заседание Литературного клуба. В перерывах — чаепитие.

23 мая —
АВТОБУСНАЯ ЭКСКУРСИЯ
В УСАДЬБУ

А.А. Блока «Шахматово» на «Сиреневый фестиваль»

Справки по телефону:
501-42-44, сайт malmuseum.ru
Адрес: п. Малаховка,
ул. Шоссейная, д.40
(бывший клуб «Шахтер»)

Официальные документы

Уважаемые читатели!

В связи с большим объёмом нормативных правовых актов мы вынуждены публиковать их мелким шрифтом. Более подробно вы можете ознакомиться с этими документами на сайте администрации ГП Малаховка: <http://malahovka.net/>

Администрация городского поселения Малаховка обращает внимание собственников транспортных средств, земельных участков и иного имущества на необходимость своевременной оплаты земельного, транспортного налогов, а также налога на имущество физических лиц.

Неисполнение обязанности по уплате налогов ведет к применению налоговым органом мер принудительного взыскания задолженности, а также начисленных пеней за каждый календарный день просрочки.

Напоминаем, что неуплата налогов приводит к низкому уровню наполняемости бюджета городского поселения Малаховка.

По итогам 2014 года в налоговой службе по Люберецкому району на территории городского поселения Малаховка числятся 306 должников только по транспортному налогу на общую сумму 34 246 875,39 рублей.

Уважаемые налогоплательщики! Если Вы являетесь собственником имущества, наличие которого предполагает уплату налогов, и уведомление к Вам не поступило, необходимо обязательно обратиться в налоговую инспекцию (позвонить по телефону, прийти лично) по адресу г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 6 . тел. 8 (495) 740-00-22, 8 (495) 503-11-63:

1. Выяснить причины неполучения уведомления.
2. Уточнить сумму уплаты.
3. Получить уведомление и оплатить налог.

Уважаемые налогоплательщики! Чтобы у Вас не было неприятностей с налоговой службой или со службой судебных приставов – платите налоги своевременно!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2015 г. № 1-2/241ПГ

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Малаховка от 29 марта 2012 г. № 1-2/261 ПГ «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка».

3. Отделу документооборота и контроля Администрации городского поселения Малаховка (Н.П.Калугина) опубликовать настоящее постановление в газете «Малаховский вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Малаховка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы администрации
К.А. Тимашков**

Утвержден
Постановлением Администрации
городского поселения Малаховка
от 20 апреля 2015 г. № 1-2/241ПГ

Регламент
рассмотрения обращений граждан в
Администрации городского поселения Малаховка

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка (далее – регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан, а также правила ведения делопроизводства по обращениям граждан.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского поселения Малаховка.

1.3. В настоящем регламенте используются следующие

сокращения:

- городское поселение Малаховка;
- Администрация городского поселения Малаховка - Администрация;
- Глава городского поселения Малаховка - Глава;
- Исполняющий обязанности Главы администрации городского поселения Малаховка, Первый заместитель Главы администрации – Руководитель Администрации;
- Заместители главы Администрации городского поселения Малаховка – Руководство Администрации;
- приемная Главы городского поселения Малаховка - приемная.

1.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой, Руководителем Администрации, Руководством Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, начальниками и специалистами отделов Администрации, по вопросам местного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения Малаховка.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема (приложение № 1 к регламенту).

1.6. Общее руководство и контроль за работой в сфере обращений граждан в Администрации осуществляет Первый заместитель главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан в Администрации городского поселения Малаховка подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на Интернет-портале Администрации.

2. Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан

2.1. Порядок информирования об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в отделе Администрации;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. Сведения о местонахождении и полный почтовый адрес Администрации, контактные телефоны, телефоны для справок, дни и часы, установленные для личного приема граждан (приложение № 2 к регламенту), требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, размещаются:

- на Интернет-портале Администрации;
- на информационном стенде в холле здания Администрации.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки работники отдела документооборота и контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан

2.2.1. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в отделе документооборота и контроля, если в поручении Главы, Руководителя Администрации или настоящим регламентом не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.

2.2.2. В случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения в иной орган (организацию) или должностному лицу, решению руководителя отдела, которому поручено рассмотрение обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.2.3. Исполнителем, принявшим решение о продлении срока рассмотрения обращения, заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, а в случае, если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом исполнительной власти или иным органом, исполнитель обязан заблаговременно направить информацию о продлении срока рассмотрения обращения.

2.2.4. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

2.2.5. Глава, Руководитель Администрации вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных

обращений граждан.

2.3. Требования к письменному обращению граждан

2.3.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование органа местного самоуправления – Администрация городского поселения Малаховка, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, контактный телефон, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

2.3.2. Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать наименование органа местного самоуправления – Администрация городского поселения Малаховка, или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося, адрес электронной почты, при необходимости почтовый адрес и контактный телефон.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.3.3. Регистрации и учету подлежат все обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений граждан.

2.4. Условия, сроки и время приема граждан в Администрации городского поселения Малаховка

2.4.1. Прием граждан в Администрации ведут заместители главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, начальники и специалисты отделов Администрации, по вопросам местного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения Малаховка.

2.4.2. Прием граждан в Администрации проводится в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.

2.4.3. График приема граждан составляется начальником отдела документооборота и контроля, согласовывается в установленном порядке, подписывается заместителем главы Администрации, утверждается Главой, Руководителем администрации. График приема граждан заблаговременно доводится до сведения населения через СМИ, Интернет, информационный стенд.

Замены должностных лиц, заявленных в графике приема граждан, проводятся по согласованию с Главой, руководителем Администрации.

2.4.4. Предварительная запись на прием граждан Главой производится главным специалистом отдела документооборота и контроля 1-й и 3-й понедельник месяца с 9.00 до 11.00.

2.4.5. Предварительная запись на прием граждан Руководителем Администрации производится главным специалистом отдела документооборота и контроля еженедельно по понедельникам с 9.00 до 10.00.

2.4.6. Главный специалист отдела документооборота и контроля по согласованию с Главой, Руководителем Администрации может принять решение о досрочном прекращении записи.

2.4.7. Личный прием граждан Главой, Руководителем Администрации производится с учетом числа записавшихся на прием, с расчетом, чтобы время ожидания в очереди на прием, как правило, не превышало 30 минут.

2.4.8. Работники отдела документооборота и контроля в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

2.5. Требования к помещениям и местам, предназначенным для осуществления функции по рассмотрению обращений граждан

2.5.1. Помещения, выделенные для осуществления функции по рассмотрению обращений граждан, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»

2.5.2. Рабочие места работников отделов Администрации, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

2.5.3. В холле здания Администрации на видном месте размещается стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации.

2.5.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными вывесками.

2.6. Результат исполнения функции по рассмотрению

Официальные документы



обращений граждан

2.6.1. Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

2.6.2. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

2.6.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

2.6.4. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководителей и Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.7. Перечень оснований для отказа в исполнении функции по рассмотрению обращений граждан

2.7.1. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу; кроме того, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина и почтовый адрес для ответа;
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7.2. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

2.7.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.8. Ответственность работников при исполнении функции по рассмотрению обращений граждан

2.8.1. Работники отделов Администрации, работающие с обращениями граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.

2.8.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2.8.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется заместитель главы Администрации.

2.8.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения граждан другому работнику по поручению руководителя отдела Администрации. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения граждан руководителю отдела.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичная обработка письменных обращений граждан;
- предварительное рассмотрение поступивших обращений граждан;
- регистрация и аннотирование поступивших обращений граждан;

- направление обращений граждан на рассмотрение;
- рассмотрение обращений граждан в отделах администрации;

- личный прием граждан;
- постановка обращений граждан на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений граждан (при необходимости);

- оформление ответа на обращение граждан;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения граждан.

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

3.2.1. Основанием для начала исполнения функции по рассмотрению обращений граждан является письменное обращение гражданина или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других органов власти для рассмотрения по поручению.

3.2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем (в таком случае к обращению прилагается копия доверенности), поступить по почте, фельдьегерской связью, по факсу, по электронной почте, по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), из Многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг, по телеграфу, по телефону «Горячей линии».

3.2.3. Обращения, присланные по почте, поступившие по факсу, телеграфу и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел документооборота и контроля.

3.2.4. Работник, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагается конверт;

- прикладывает впереди письма поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы);

- в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Администрации нет», датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;

- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых автором в описях на ценные письма. Указанные акты утверждаются заместителем главы Администрации: один экземпляр акта хранится в отделе документооборота и контроля, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.5. Работник, ответственный за прием корреспонденции, получив обращение нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом своему руководителю (начальнику отдела документооборота и контроля), заместителю главы Администрации, курирующие вопросы безопасности, начальнику отдела по ГО и ЧС.

3.2.6. Прием письменных обращений непосредственно от граждан осуществляется в отделе документооборота и контроля. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса для ответа. По просьбе обратившегося гражданина ему выдается расписка установленной формы (приложение № 3 к регламенту) с указанием даты приема обращения, номера реестра и телефона для справок по обращениям граждан. Никаких отметок на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

3.2.7. Обращения граждан поступившие по межведомственной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) принимаются непосредственно в отделе документооборота и контроля.

3.2.7.1. Поступившие обращения по МСЭД регистрируются в течение 1 дня в системе электронного документооборота, распечатываются на бумажный носитель и передаются Руководителю Администрации для принятия управленческого решения.

3.2.7.2. Обращения граждан на бумажном носителе с резолюцией Руководителя Администрации передаются в отдел документооборота и контроля для занесения принятых поручений в МСЭД и передачи их как в электронном виде, так и на бумажном носителе исполнителям в соответствии с резолюциями.

3.2.7.3. Срок рассмотрения обращений, поступивших по МСЭД 30 дней, со дня их регистрации в отделе документооборота и контроля, аналогично сроку рассмотрения письменных обращений.

3.2.7.4. Последовательность исполнения функции по регистрации, аннотированию и рассмотрению обращений, поступивших по МСЭД, осуществляется аналогично исполнению функции по рассмотрению письменных обращений граждан.

3.2.7.5. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа, обращение и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в отдел документообо-

рота и контроля, где проверяется правильность оформления ответа, заносится отметка с результатом рассмотрения в МСЭД. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.2.7.6. Отправка подготовленных ответов заявителям осуществляется отделом документооборота и контроля, если ответ заявителю направляется на бумажном носителе, в случае, если в обращении указан только электронный адрес заявителя отправка осуществляется исполнителем в установленном порядке с отметкой об отправке на бумажном носителе.

3.2.7.7. Отправка подготовленных ответов по обращениям граждан, по которым имеются поручения из вышестоящих органов власти проинформировать о результатах рассмотрения, осуществляется самостоятельно исполнителем по МСЭД в органы, взявшие обращение на контроль с отметкой об отправке на бумажном носителе.

3.2.7.8. Переписка по обращению, поступившему по МСЭД на бумажном носителе возвращается в отдел документооборота и контроля.

3.2.8. Обращения граждан, поступившие в виде электронного документа на Интернет-портал Администрации и электронную почту, принимаются в отделе документооборота и контроля, распечатываются, учитываются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Поступившие обращения регистрируются в течение 3-х дней.

Срок рассмотрения обращений, поступивших в виде электронного документа на Интернет-портал Администрации и электронную почту, установлен 30 дней, со дня их регистрации в отделе документооборота и контроля, аналогично сроку рассмотрения письменных обращений.

Последовательность исполнения функции по регистрации, аннотированию и рассмотрению обращений, поступивших в форме электронного документа на Интернет-портал Администрации и электронную почту, осуществляется аналогично исполнению функции по рассмотрению письменных обращений граждан.

Ответ заявителю готовится на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Отправка подготовленных ответов осуществляется исполнителем на электронный адрес заявителя через отдел документооборота и контроля, с отметкой об отправке работником отдела на бумажном носителе.

Если в обращении в форме электронного документа указан почтовый адрес, то по просьбе заявителя ответ может быть направлен на почтовый адрес.

Переписка по обращению в форме электронного документа на бумажном носителе возвращается в отдел документооборота и контроля.

3.2.9. Обращения граждан, поступившие по телефону «Горячей линии» принимаются в отделе документооборота и контроля и приемной Главы, учитываются в соответствующем журнале входящей корреспонденции.

3.2.10. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя Главы, Руководителя Администрации и руководства Администрации передаются адресатам через Приемную Главы, отдел документооборота и контроля невскрытыми.

В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в отдел документооборота и контроля.

3.2.11. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений граждан является запись информации о них в журнале регистрации входящей корреспонденции и передача поступивших обращений на рассмотрение.

3.4. Регистрация и аннотирование поступивших обращений

3.4.1. Поступившие в отдел документооборота и контроля обращения регистрируются в течение 3-х дней.

3.4.2. Работники, ответственные за регистрацию обращений в правом нижнем углу первой страницы письма проставляют регистрационный штамп Администрации с указанием регистрационного номера и даты поступления. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Регистрационный номер состоит из порядкового номера в пределах календарного года. При последующем поступлении других обращений от одного и того же автора в течение года за ним сохраняется присвоенный ранее регистрационный номер с добавлением через дробь цифры, показывающей кратность его обращений.

Если письмо подписано двумя и более авторами, то указывается автор, в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным.

Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов.

3.4.3. Если письмо перенаправлено, то указывается, откуда оно поступило, проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляют штамп «Контроль», на поручениях Губернатора Московской области – штамп «Особый контроль».

Отделяются от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращают их заявителю.

Музыкальная волна



С самого утра 7 апреля в детском саду №150 звучала музыка – радостным настроением здесь встречали участников районного конкурса юных исполнителей детской песни «Музыкальная волна».

На музыкальный праздник приехали воспитанники детских садов Малаховки №64, 81, 88, участие в конкурсе приняли и гостеприимные хозяева – ребята из детского сада №150.

Конкурс юных исполнителей – мероприятие серьёзное: компетентное жюри, в состав которого вошли музыкальные руководители детских садов Люберецкого района, оценивало вокально-хоровые навыки, такие, как дыхание, дикцию, артикуляцию, и представле-



ние номера, где главным критерием было актёрское мастерство. Но сами участники об этом, конечно, мало задумывались. Для них песенный конкурс – это, прежде всего, весёлый праздник. Пока ты дошкольник, ты можешь, не боясь и не стесняясь, выйти перед зрителями и с детской непосредственностью спеть или станцевать, просто получая от процесса удовольствия. «Нотки скачут не туда, слов не помню иногда. Наша тетя вокалистка говорит, что не беда, – пела юная конкурсантка Лиза Дубровина и тут же подытожила, – если всё во мне поёт, песня будет, был бы рот. Ну а то, что я малышка –



это с возрастом пройдет!» С ней были солидарны и зрители, которые горячо поддерживали всех выступающих – поболеть за юных артистов пришли родители, воспитатели и заведующие детскими садами. И, конечно, особо переживали за своих подопечных музыкальные руководители. Для них

песенный конкурс стал настоящим экзаменом педагогического мастерства, который, нужно отметить, они выдержали достойно. «Музыкальная волна» в очередной раз продемонстрировала, что музыкально-эстетическому воспитанию в детских садах посёлка уделяется особое внимание. Подготовка дошкольников вызывает восхищение: к каждому номеру с большой выдумкой шьются костюмы, ставится хореография и оттачивается вокал – всё это результат искренней заинтересованности и увлечённости педагогов, которые, безусловно, невозможны без любви к детям и своему делу.

В этот день зрители зарядились весенним настроением. С особой теплотой была встречена песня про лучшую подружку каждого дошкольника – бабушку. А воспитанники детского сада №64 подготовили целую музыкальную инсценировку в честь грядущего юбилея Победы – девочки в ситцевых платьицах с платочками в руках и мальчишки в гимнастёрках выглядели очень трогательно. Композицию «День Победы» они исполнили в сопровождении жи-



вой скрипки, на которой аккомпанировала их музыкальный руководитель Татьяна Поповская.

Жюри пришлось нелегко, но решение было мудрым и справедливым. Под бурные аплодисменты и крики «молодцы» грамоты вручили всем участникам конкурса. А лучшие исполнители были награж-



дены дипломами: Лиза Дубровина из детского сада №64 и Настя Вавренюк из детского сада №88 – в номинации «Индивидуальное пение»; дуэт Василисы Кондрашиной и Алексея Иванова из детского сада №150 и трио Наташи Пчёлкиной, Василисы Котовой и Сони Нужновой из детского сада №81 – в номинации «Коллективное пение»; коллектив детского сада №64 за песню о Победе – в номинации «Песенное творчество».

Конкурс «Музыкальная волна» стал не просто смотром талантов и умений – его организаторам удалось устроить для ребят настоящий праздник детского творчества.

Е. Степанова



Патриоты не на словах, а на деле



25 апреля прошёл общерайонный субботник, который стал продолжением общеобластного, состоявшегося ровно неделю назад. Как и в прошлый раз, жители Малаховки приняли в нём активное участие – более 300 человек вышло убирать родной посёлок, в общей сложности было собрано 64 кубов мусора, высажено 240 деревьев. Главными площадками массовой уборки стали: береговая линия Малаховского озера и лесной массив за спасательной станцией, лес «Плоховое» и Сквер Победы.

С 9 утра на озере трудились представители «Старшего поколения» и

высадка деревьев в Сквере Победы, где на славу потрудились байкеры. В результате более сорока туй, берёз и сосен украсили Сквер Победы.

Затем байкеры направились к участнику Великой Отечественной войны Михаилу Ивановичу Суханову, известному малаховскому художнику, чтобы выполнить свое обещание и помочь ветерану навести порядок во дворе его дома. Михаил Иванович встретил дружную бригаду и показал фронт работ. Вооружившись пилами, секатором и граблями, байкеры ринулись в бой с разросшимися кустами и скопившимся мусором.



работники малаховской администрации. Глава посёлка Анатолий Рындин и и.о. главы администрации Кирилл Тимашков личным примером призвали жителей бескорыстно потрудиться на благо посёлка. Всего на Малаховском озере собрали более 50 мешков с мусором, очистили исток реки Македонки у плотины – вытащили на берег топляки, собрали бутылки и упавшие в воду ветки.

В это же время в лес «Плоховое» на субботник вышли жители и члены Молодёжного совета в полном составе. Под руководством общественного инспектора Малаховского лесничества Дмитрия Гаврилова было высажено 200 молодых сосен.

А главным событием общерайонного субботника в Малаховке стала

Не только байкеры помогли ветеранам в день субботника. Гендиректор компании по вывозу мусора Александр Жигалов повесил почтовый ящик на калитку ветерана ВОВ Нины Фёдоровны Новиковой. Нина Фёдоровна была растрогана неожиданным подарком до слёз, ведь ей частенько не приходили долгожданные письма и газеты.

На субботник вышли представители муниципальных учреждений, общественных объединений, еврейской и мусульманской общин посёлка да и просто неравнодушные жители. Говорить-то мы все горазды! А в таких делах участвуют те, кому по-настоящему дорога Малаховка, кто привык не на словах, а на деле помогать благоустроить свою малую родину.

В.Антонов, Е.Степанова, А.Смирнова, Т.Антонова

P.S.: 2 мая в 9.00 в лесу «Плоховое» вновь будут сажать деревья. Приглашаем всех желающих присоединиться и помочь в восстановлении природы любимого посёлка и родного Подмосковья.

К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне



Депутат В.Губин
и ветеран войны И.Д. Красненко



К.Д. Гордеева



И.В. Шаблей

В канун празднования 70-летия Великой Победы депутат Совета депутатов г.п. Малаховка, председатель Совета ЛРПО «Возрождение» Вячеслав Вячеславович Губин поздравил с наступающим праздником ветеранов войны: Ивана Денисовича Красненко, Клавдию Дмитриевну Гордееву, Ивана Васильевича Шаблея и Аркадия Семёновича Саргаева.

В.В. Губин вручил ветеранам юбилейные медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», подарил букеты цветов и пожелал здоровья, благополучия, добра и мира.



А.С. Саргаев



Депутат В.Катаева
и ветеран войны



20 апреля директор МОУ СОШ № 48 Валентина Сергеевна Катаева вместе с заместителем директора по воспитательной работе Еленой Дмитриевной Ерошкиной навестили трёх ветеранов посёлка и вручили этим достойным и уважаемым людям юбилейные медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». Памятные медали и небольшие сувениры в этот день были вручены Раисе Васильевне Быковой, Вере Дмитриевне Весловой, Клавдии Александровне Сергеевой.

С большим вниманием и тёплыми словами Валентина Сергеевна прикрепила медали каждой из этих мужественных женщин, переживших войну, трудовой фронт, лишения и смерть близких. Самой младшей из них, Раисе Васильевне Быковой – 83 года. Она долгое время работала медицинской сестрой в малаховской поликлинике, которая расположена напротив школы № 48. Вере Дмитриевне Весловой в этом году исполнится 90 лет. А Клавдии Александровне Сергеевой уже исполнилось 93 года. Ещё юной девушкой её угнали в Германию, а после войны она возвратилась на Родину. Когда узнала, зачем пришли в её дом гости – заплакала: «Не забыли», – всего два слова сказала она... И столько в этих словах прозвучало и счастья, и боли...

Низкий вам поклон, дорогие наши ветераны! Спасибо вам, что Вы есть! Спасибо за то, что подарили нам жизнь! Доброго здоровья вам, заботы и любви близких, долгих лет жизни и счастливого, ясного, мирного неба!



Честь и слава ветеранам!

23 апреля, в преддверии празднования Великой Победы, во Дворце спорта «Триумф» в Люберцах чествовали ветеранов Великой Отечественной войны.

Со словами благодарности к уважаемым ветеранам обратился глава Люберецкого района и г.Люберцы Владимир Ружицкий: «Благодаря вам, дорогие ветераны, наша страна выстояла. Из Люберецкого района на фронт ушло более пятидесяти тысяч человек, семнадцать с половиной тысяч не вернулись с полей сражений, а за сухими цифрами статистики – конкретные люди и семьи. Это ваша Победа, вы пронесли её через всю свою жизнь, и сегодня она помогает молодому поколению черпать силы. Для нас вы всегда будете примером стойкости и мужества».

Владимир Ружицкий лично поздравил каждого ветерана и вручил юбилейные медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». В числе награждённых были ветераны из Малаховки: Владимир Михайлович Киселёв, Юрий Иванович Соловьёв, Александр Андреевич Бычков, Анатолий Никитович Романенков, Надежда Дмитриевна Гаглошвили, супруги Ленгрен – Инна Яковлевна и Евгений Борисович. Всего же в Люберецком районе 4841 ветеран удостоен памятной награды.

Горячо поблагодарил старшее поколение председатель Совета ветеранов Люберецкого района генерал-майор Юрий Александрович Орехов: «Мы – поколение, которое воспитывалось на ваших подвигах, на вашем отношении к жизни. Мы многому у вас научились, и самому главному – любви к Родине, и за это вам благодарны».

От администрации Люберецкого района и предприятий ветеранам были вручены памятные подарки, а творческие коллективы поздравили собравшихся, исполнив музыкальные композиции. Встреча была по-домашнему тёплой. Ветераны были рады возможности увидеть друг друга, пообщаться и поделиться новостями. Душевную атмосферу поддержали песни военных лет. «Последний бой» отряд победителей спел вместе с главой района.

Е. Степанова

МКУК «Парк культуры и отдыха ГП Малаховка»
при поддержке Администрации ГП Малаховка

9 мая 2015 17:00

ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ, ПОСВЯЩЕННЫЙ
70-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ
«ЗНАЕМ, ПОМНИМ, ЧТИМ!»

Владимир Ефимов
лауреат Международных фестивалей,
сценический партнер В.Винокура
и соавтор Леона Измайлова

Любовь Шепилова
неоднократный лауреат премии «Шансон»
Шоу-театр танца «Степ»
под управлением Игоря Петухова

ВИА «Добры молодцы»
легендарный ансамбль

Шоу-группа «Fortuna brass»
Шоу-группа «Шлягер-Бэнд»

Лауреаты международного фестиваля «Театральные ассамблеи»
Театр «Малаховская антреприза»
под руководством Владимира Васильева

Ансамбль «Томилинская слобода»
руководитель Татьяна Рязанова

Детская театральная студия «Калейдоскоп»
художественный руководитель Наталья Корнева

Показательные выступления военно-спортивного клуба «Тайфун»
Экстремально-силовая программа «Русский характер»
Юрий Шутлов (балалайка)
Эдуард Левицкий (саксофон)
Танцевальная программа «Старые песни о главном»
Владимир Васильев, Ирина Левицкая

АЛЛЕЯ ПАМЯТИ
Военно-историческая экспозиция
ВОЕННО-ПОЛЕВАЯ КУХНЯ, ПРАЗДНИЧНЫЙ ФЕЙЕРВЕРК
ВХОД СВОБОДНЫЙ

ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Монтаж, обслуживание,
ремонт.

Недорого, с гарантией!
8-967-048-82-69
8-926-179-09-59

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН на дому.
8-915-436-36-97



сеть магазинов
ОБУВЬ
НОВЫЙ СЕЗОН
п.Малаховка,
Быковское ш., д.27а
(над магазином
«Полушка»)
СКИДКИ,
АКЦИИ



АНТЕННЫ

обычные (эфирные), спутниковые.
Триколор ТВ, НТВ+, «Хотбёрд»,
цифровое ТВ. Продажа,
установка, ремонт.
Усиление сотовой связи GSM.
8-901-530-11-82, 8-926-138-71-29



ГАЗель - грузоперевозки
557-61-73, 8-903-231-40-33
Александр

Покупка любого металлолома. Заберу мусор

УДАЛЕНИЕ ДЕРЕВЬЕВ

сухих и аварийных
- кронирование
и обрезка
- дрова
8-925-068-81-28



МАЛВЕСТНИК.РФ

БРИГАДА

производит работы по монтажу и ремонту трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации, размораживанию труб и другие сантехнические работы. Ремонт квартир и строительство.

Тел. 8-905-780-53-86,
8-901-530-50-60.

Мебельной фабрике
требуется сотрудники

с опытом работы:
- маляр;
- обивщик
мягкой мебели.

8-495-501-12-91



ТЕЛЕПРОГРАММА с 4 мая 2015 г. по 10 мая 2015 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 мая 2015 г.



05:35, 06:10 В наше время 12+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
06:30 Х/ф "Случай с Полюниным" 12+
08:25 Х/ф "Женя, Женечка и "Катюша"
10:15 Непутевые заметки 12+
10:35 Пока все дома
11:25 Фазенда
12:15 Теория заговора 16+
13:20 Х/ф "Дело было в Пенькове" 12+
15:15 Д/с "Война и мифы" 12+
17:15 Хоккей. Чемпионат мира. Сборная России-сборная США
19:25, 21:20 Т/с "Диверсант" 16+
21:00 Время
23:45 Д/ф "Эшелоны на Берлин" 12+
00:45 Д/с "Великая война" 12+
01:45 Х/ф "Отряд особого назначения" 12+
03:10 Россия от края до края 12+

РОССИЯ 1

05:40 Х/ф "Мы с вами где-то встречались"
07:35 Х/ф "Кубанские казаки"
09:50, 14:15 Х/ф "Мастер и Маргарита" 16+
14:00, 20:00 Вести
20:35 Т/с "Истребители. Последний бой" 16+
23:55 Т/с "Жизнь и судьба" 16+
01:45 Х/ф "Батальоны просят огня"
03:10 Х/ф "Привет с фронта"

ТВУ

05:50 Х/ф "Путешествие во влюбленность" 16+
07:55 "Илья Резник. Служить России" 6+
09:35 Х/ф "Васек Трубочев и его товарищи"
10:55 "Барышня и кулинар" 12+
11:30, 14:30, 21:00 События 16+
11:45 "Льон Измайлов и все-все-все" 12+
13:20, 14:45 Х/ф "Хроника гнусных времен" 12+
17:10 Х/ф "Наркомовский обоз" 16+
21:15 Т/с "Пуаро Агаты Кристи" 12+
23:05 Х/ф "Плмяшка" 12+
02:40 Х/ф "Свадьба с приданым" 6+
05:10 Д/ф "Мегалания: воскрешение гигантского убийцы" 12+

НТВ

06:05, 01:15 Т/с "Хозяйка тайги-2. К морю" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 19:00 Сегодня
08:15 Х/ф "Оружие" 16+
10:20, 13:20 Х/ф "Чужие крылья" 16+
16:05 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
19:25 Т/с "Лесник" 16+
23:15 Х/ф "Антиснайпер. Новый уровень" 16+
03:05 Т/с "Катя" 16+
05:00 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+

РОССИЯ R

07:00 "Евроныос"
10:00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым"
10:35 Х/ф "Обыкновенный человек"
12:10 Легенды мирового кино. Серафима Бирман
12:40 Россия любовь моя! "Кубачинцы. Сабля Надир-шаха"
13:10 Большая семья. О. Меньшиков
14:05 Д/с "Крым. Загадки цивилизации". "Чуфут-Кале"
14:35, 01:40 Д/ф "Тайна белого беглеца"
15:20 Детский хор России, Валерий Гергиев и Симфонический оркестр Мариинского театра. Концерт в Мариинском-2
16:45 Больше, чем любовь. К. Рокоссовский
17:25 Х/ф "Подранки"
18:55 Д/ф "Дети войны. Последние свидетели"
19:40 "Написано войной"
19:50 "Война на всех одна"
20:05 Х/ф "Александр Маленький"
21:40 "Романтика романса". С. Безруков и артисты Губернского театра
22:35 Х/ф "Ван Гог"
01:10 М/ф для взрослых "История любви одной лягушки", "Мена"
02:30 А. Хачатурян. Сюита из балета "Спартак"

ВТОРНИК, 5 мая 2015 г.



05:00 Доброе утро
09:00, 12:00, 15:00, 03:00 Новости
09:15 Контрольная закупка
09:45 Жизнь здорово! 12+
10:55 Модный приговор
12:15, 15:15 Х/ф "Освобождение" 12+
16:00 Д/с "Война и мифы" 12+
18:00 Вечерние новости
18:45 Давай поженимся! 16+
19:50 Пусть говорят 16+
21:00 Время
21:35 Т/с "Молодая гвардия" 16+
23:35 Д/ф "Война священная" 12+
00:35 Ночные новости
00:50 Д/с "Великая война" 12+
01:50, 03:05 Х/ф "Корпус генерала Шубникова" 12+
03:35 Россия от края до края 12+
04:20 Своими глазами

РОССИЯ 1

05:00 "Утро России"
09:00, 03:25 "От героев былых времен. Песни Великой Победы" 12+
09:55 "О самом главном". Ток-шоу
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Москва
11:55 Т/с "Тайны следствия" 12+
12:50, 14:50, 17:10 Т/с "Семнадцать мгновений весны"
18:15 "Прямой эфир" 12+
20:50 "Спокойной ночи, малыши!"
21:00 Т/с "Истребители. Последний бой" 16+
00:15 Т/с "Жизнь и судьба" 16+
01:55 Х/ф "Батальоны просят огня"
04:20 "Комната смеха"

ТВУ

06:00 "Настроение" 16+
08:15 Д/ф "Николай Лугунов. Война, любовь и правосудие" 12+
08:35 Х/ф "Аты-баты, шли солдаты..." 12+
10:20 Д/ф "Георгий Юматов. О герое былых времен..." 12+
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События 16+
11:50 Д/ф "За веру и отечество" 12+
12:40, 15:10 Х/ф "Семнадцать мгновений весны"
14:50, 19:30 Город новостей 16+
18:00 "Право голоса" 16+
19:45 Т/с "Исчезнувшие" 16+
21:45, 01:20 Петровка, 38 16+
22:30 Д/ф "Жуков и Рокоссовский. Служили два товарища" 12+
23:25 Х/ф "Смелые люди"
01:40 Х/ф "Девушка средних лет" 16+
05:10 Д/ф "Короли эпизода. Борислав Брондуков" 12+

НТВ

06:00 Кофе с молоком 12+
09:00 Освободители 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+
12:00 Суд присяжных 16+
13:20 Суд присяжных. Окончательный вердикт 16+
14:30 Всё будет хорошо! 16+
15:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16:20 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
18:00 Говорим и показываем 16+
19:40 Т/с "Лесник" 16+
23:30 Х/ф "Антиснайпер. Выстрел из прошлого" 16+
01:25 Главная дорога 16+
02:05 Ахтунг, Руссиш!
03:05 Т/с "Катя" 16+
05:00 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+

РОССИЯ R

06:30 "Евроныос"
10:00, 15:00, 19:00, 23:10 Новости культуры
10:15, 00:45 "Наблюдатель"
11:15 Х/ф "Александр Маленький"
12:55 Д/ф "Гончарный круг"
13:05, 20:10 "Правила жизни"
13:35 Красуйся, град Петров! Зодчий Гавриил Барановский
14:05, 01:55 Х/ф "Четыре танкиста и собака"
15:10 "Мальчики державы". "Наум Коржавин"
15:35 Д/ф "Сакро-Монте-ди-Оропа"
15:55 Д/ф "Последние дни Анны Болейн"
16:55 Валерий Гергиев и оркестр Мариинского театра
18:15 Д/ф "Чтобы жили другие"
19:15 Главная роль
19:30 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры
20:40 Д/ф "Была ли Клеопатра убийцей?"
21:40 Власть факта. "Мечта о мире"
22:25 "Величайшее воздушное сражение в истории"
23:05 "Написано войной"
23:30 Д/ф "Божественная Жизель"
01:35 Д/ф "Сукре. Завещание Симона Боливара"
02:50 Д/ф "Чарльз Диккенс"

СРЕДА, 6 мая 2015 г.



05:00 Доброе утро
09:00, 12:00, 15:00, 03:00 Новости
09:15 Контрольная закупка
09:45 Жизнь здорово! 12+
10:55 Модный приговор
12:10, 21:35 Т/с "Молодая гвардия" 16+
14:15, 15:15 Х/ф "Освобождение" 12+
17:00 Д/с "Война и мифы" 12+
18:00 Вечерние новости
18:45 Давай поженимся! 16+
19:50 Пусть говорят 16+
21:00 Время
23:35 Д/ф "Маршалы Победы" 16+
00:35 Ночные новости
00:50 Д/с "Великая война" 12+
01:50, 03:05 Т/с "Далеко от войны" 16+
03:55 Россия от края до края 12+

РОССИЯ 1

05:00 "Утро России"
09:00 "Ордена Великой Победы" 12+
09:55 "О самом главном". Ток-шоу
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Москва
11:55 Т/с "Тайны следствия" 12+
12:50, 14:50, 17:10 Т/с "Семнадцать мгновений весны"
18:15 "Прямой эфир" 12+
20:50 "Спокойной ночи, малыши!"
21:00 Т/с "Истребители. Последний бой" 16+
23:15 Т/с "Жизнь и судьба" 16+
02:40 Х/ф "Батальоны просят огня"
04:05 "Комната смеха"

ТВУ

06:00 "Настроение" 16+
08:15 Х/ф "Сказание о земле Сибирской" 6+
10:20 Д/ф "Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем" 12+
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События 16+
11:50 "Технология парада" 12+
12:25, 15:10 Х/ф "Семнадцать мгновений весны"
14:50, 19:30 Город новостей 16+
18:00 "Право голоса" 16+
19:50 Т/с "Исчезнувшие" 16+
21:45 Петровка, 38 16+
22:30 Д/ф "Разведчики. Смертельная игра" 12+
23:25 Х/ф "Подвиг разведчика"
01:10 Х/ф "Хроника гнусных времен" 12+
04:40 Д/ф "Блондинка за углом" 12+
05:10 Д/ф "Большая провокация" 12+

НТВ

06:00 Кофе с молоком 12+
09:00 Освободители 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+
12:00 Суд присяжных 16+
13:20 Суд присяжных. Окончательный вердикт 16+
14:30 Всё будет хорошо! 16+
15:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16:20 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
18:00 Говорим и показываем 16+
19:40, 00:10 Т/с "Лесник" 16+
21:30 Футбол. "Барселона" Испания-"Бавария" Германия. Лига чемпионов УЕФА. Полуфинал
23:40 Лига чемпионов УЕФА. Обзор
02:05 Квартирный вопрос
03:10 Т/с "Катя" 16+
05:05 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+

РОССИЯ R

06:30 "Евроныос"
10:00, 15:00, 19:00, 23:10 Новости культуры
10:15, 00:40 "Наблюдатель"
11:15 Х/ф "Александр Маленький"
12:55 Д/ф "Гончарный круг"
13:05, 20:10 "Правила жизни"
13:35 Красуйся, град Петров! Зодчий Гавриил Барановский
14:05, 01:55 Х/ф "Четыре танкиста и собака"
15:10 "Мальчики державы". "Наум Коржавин"
15:35 Д/ф "Сакро-Монте-ди-Оропа"
15:55 Д/ф "Последние дни Анны Болейн"
16:55 Валерий Гергиев и оркестр Мариинского театра
18:15 Д/ф "Чтобы жили другие"
19:15 Главная роль
19:30 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры
20:40 Д/ф "Была ли Клеопатра убийцей?"
21:40 Власть факта. "Мечта о мире"
22:25 "Величайшее воздушное сражение в истории"
23:05 "Написано войной"
23:30 Д/ф "Божественная Жизель"
01:35 Д/ф "Сукре. Завещание Симона Боливара"
02:50 Д/ф "Чарльз Диккенс"



ТЕЛЕПРОГРАММА с 4 мая 2015 г. по 10 мая 2015 г.

**ЧЕТВЕРГ,
7 мая 2015 г.**



05:00 Доброе утро
09:00, 12:00, 15:00, 03:00 Новости
09:15 Контрольная закупка
09:45 Жить здорово! 12+
10:55 Модный приговор
12:10, 21:35 Т/с "Молодая гвардия" 16+
14:15, 15:15 Х/ф "Освобождение" 12+
16:00 Д/с "Война и мифы" 12+
18:00 Вечерние новости
18:45 Давай поженимся! 16+
19:50 Пусть говорят 16+
21:00 Время
23:35 Д/ф "Маршалы Победы" 16+
00:35 Ночные новости
00:50 Д/с "Великая война" 12+
01:50, 03:05 Т/с "Далеко от войны" 16+
03:55 Россия от края до края 12+



05:00 "Утро России"
09:00, 03:55 "Знамя Победы" 12+
09:55 "О самом главном". Ток-шоу
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Москва
11:55 Т/с "Тайны следствия" 12+
12:50, 14:50, 17:10 Т/с "Семнадцать мгновений весны"
18:15 "Прямой эфир" 12+
20:50 "Спокойной ночи, малыши!"
21:00 Т/с "Истребители. Последний бой" 16+
23:15 Т/с "Жизнь и судьба" 16+
02:25 Х/ф "Батальоны просят огня"



06:00 "Настроение" 16+
08:20 Х/ф "Смелые люди"
10:20 Д/ф "Владимир Гуляев. Такси на Дубровку" 12+
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События 16+
11:50 Линия защиты 16+
12:25, 15:10 Х/ф "Семнадцать мгновений весны"
14:50, 19:30 Город новостей 16+
18:00 "Право голоса" 16+
19:45 Х/ф "Переводчик" 12+
21:45 Петровка, 38 16+
22:30 Д/ф "Небо кремлевских лейтенантов" 12+
23:20 Х/ф "Пятеро с неба" 12+
01:10 Т/с "Исчезнувшие" 16+
04:55 Д/ф "Иди и смотри" 12+
05:25 "Технология парада" 12+



06:00 Кофе с молоком 12+
09:00 Освободители 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+
12:00 Суд присяжных 16+
13:20 Суд присяжных. Окончательный вердикт 16+
14:30 Всё будет хорошо! 16+
15:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16:20 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
18:00 Говорим и показываем 16+
19:55, 00:30 Т/с "Лесник" 16+
21:50 Футбол. "Севилья" Испания-"Фиорентина"
Италия. Лига Европы УЕФА. Полуфинал
00:00 Лига Европы УЕФА. Обзор
02:25 Дачный ответ
03:30 Т/с "Катя. Продолжение" 16+
05:05 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+



06:30 "Евроньюс"
10:00, 15:00, 19:00, 23:00 Новости культуры
10:20, 23:20 Х/ф "Чайковский"
12:50 М. Венгеров, Ю. Башмет и Государственный симфонический оркестр "Новая Россия"
13:00 Д/ф "Жизнь и смерть Чайковского"
13:50, 15:10 Балет "Лебединое озеро"
16:10 Новости культуры. Спецвыпуск
16:13, 01:55 Д. Мацуев, В. Гергиев и Симфонический оркестр Мариинского театра. П.И. Чайковский. Концерт №1 для фортепиано с оркестром
16:55 "Оперные арии и романсы П.И. Чайковского"
17:15 "Признание в любви"
18:50, 01:50 В. Атлантов. Ария Германа из оперы П.И. Чайковского "Пиковая дама"
19:15 Д/ф "Тайна дома в клину"
19:55 Опера "Евгений Онегин"
22:45 Е. Максимова и В. Васильев. Па-де-де из балета П.И. Чайковского "Щелкунчик"

**ПЯТНИЦА,
8 мая 2015 г.**



05:00 Доброе утро
09:00, 12:00, 15:00 Новости
09:15 Контрольная закупка
09:45 Жить здорово! 12+
10:55 Модный приговор
12:15 Т/с "Молодая гвардия" 16+
14:20, 15:15 Х/ф "Освобождение" 12+
16:00 Д/с "Война и мифы" 12+
17:00 Жди меня
18:00 Вечерние новости
18:45 Человек и закон с Алексеем Пимановым 16+
19:50 Поле чудес 16+
21:00 Время
21:30 Сегодня вечером 16+
23:00 Х/ф "Они сражались за Родину"
02:05 Д/с "Великая война" 12+
04:00 В наше время 12+



05:00 "Утро России"
08:55 Х/ф "Штурм Берлина. В логове зверя" 12+
10:05 "О самом главном". Ток-шоу
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:35, 14:30 Местное время. Вести-Москва
11:55 Т/с "Тайны следствия" 12+
12:50, 14:50, 17:10 Т/с "Семнадцать мгновений весны"
18:00 Х/ф "Звезда" 12+
20:45 Т/с "Истребители. Последний бой" 16+
23:00 Д/ф "Россия и Китай. Сердце Евразии" 12+
23:55 Х/ф "Сталинград"
03:55 "Комната смеха"



06:00 "Настроение" 16+
08:10 Х/ф "Шел четвертый год войны..."
09:55 Х/ф "День Победы" 16+
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События 16+
11:50 Д/ф "Жуков и Рокоссовский. Служили два товарища" 12+
12:40, 15:10 Х/ф "Семнадцать мгновений весны"
14:50, 19:30 Город новостей 16+
18:00 "Право голоса" 16+
19:45 Х/ф "Переводчик" 12+
21:45 Петровка, 38 16+
22:30 "Женские плечи войны" 12+
23:05 Х/ф "Великий полководец Георгий Жуков" 6+
01:45 Х/ф "Жди меня"
03:25 Х/ф "Аты-баты, шли солдаты..." 12+



06:00 Кофе с молоком 12+
09:00 Освободители 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с "Возвращение Мухтара" 16+
12:00 Суд присяжных 16+
13:20 Суд присяжных. Окончательный вердикт 16+
14:30 Всё будет хорошо! 16+
15:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
16:20 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
18:00 Говорим и показываем 16+
20:00 Праздничный концерт на Поклонной горе
21:10 Х/ф "Телохранитель" 16+
01:00 Х/ф "Петля" 16+
02:50 Т/с "Катя. Продолжение" 16+
04:40 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+



06:30 "Евроньюс"
10:00, 15:00, 19:00, 23:00 Новости культуры
10:20 Х/ф "Три товарища"
11:55 Д/ф "Владимир, Суздаль и Кидекша"
12:10 Д/ф "Павел I"
13:05 "Правила жизни"
13:35 Письма из провинции. Ульяновск
14:05, 01:55 Х/ф "Четыре танкиста и собака"
14:50 Д/ф "Витус Беринг"
15:10 "Мальчики державы". Булат Окуджава
15:40, 02:40 Д/ф "Камчатка. Огнедышащий рай"
16:00 Х/ф "Повесть о первой любви"
17:30 Александра Пахмутова. Творческий вечер в Московском международном Доме музыки
19:15 Искатели. "Тайна русских пирамид"
20:05 Д/ф "Обыкновенный фашизм"
22:55 "Написано войной"
23:20 "Переделкино-2015"
00:50 Острова. Булат Окуджава
01:30 М/ф для взрослых "Прежде мы были птицами", "Сказка о глупом муже"

**СУББОТА,
9 мая 2015 г.**



05:00, 09:50, 11:15, 14:45, 20:00 Новости
05:10 День победы. Праздничный канал
10:00 Москва. Красная площадь. Парад, посвященный Дню Победы
11:30, 16:00 Т/с "Диверсант. Конец войны" 16+
15:00 Бессмертный полк
16:45, 19:00 Х/ф "Битва за Севастополь" 16+
18:55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма
20:30 Дороги Великой Победы
22:00 Время
23:00 Х/ф "В бой идут одни "старики" 12+
00:30 Х/ф "Сильные духом" 12+
03:30 Х/ф "Мерседес" уходит от погони" 12+
04:45 Д/с "Великая война" 12+



05:10 Х/ф "Чистое небо" 1961 г.
07:00 "День Победы". Праздничный канал
10:00 Москва. Красная площадь. Военный парад, посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 г.-1945 г.
11:15, 17:00, 19:00, 23:25 Т/с "Истребители" 16+
14:00, 20:00 Вести
15:00 "Бессмертный полк". Шествие в честь 70-летней годовщины Великой Победы
18:55 "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма" Минута молчания
20:30, 22:25 Д/ф "Крым. Путь на Родину" 12+
22:00 Праздничный салют
02:40 Х/ф "Сорокапятка" 12+
04:20 "Комната смеха"



05:05 Х/ф "Сказание о земле Сибирской" 6+
06:45 Х/ф "...А зори здесь тихие" 12+
09:50, 11:30 День Победы
10:00 Москва. Красная площадь. Военный Парад, посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 г.-1945 г.
18:00, 19:00 Праздничный концерт на Поклонной горе
18:55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
20:30 "Спасская башня". Фестиваль военных оркестров на Красной площади 6+
21:55 День Победы. Праздничный салют
22:10 Х/ф "Добровольцы"
23:45 Х/ф "Пять невест" 16+
02:55 Х/ф "Шел четвертый год войны..."
04:30 Х/ф "Парень из нашего города" 6+



05:40 Х/ф "Егорушка" 12+
07:25 Смотр
08:00, 11:15, 13:00, 19:00 Сегодня
08:15 Золотой ключ
08:45 Сводки с личного фронта 16+
10:00 Москва. Красная площадь. Военный парад, посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 г.-1945 г.
11:30, 13:20 Т/с "СМЕРШ. Легенда для предателя" 16+
15:40 Д/с "Вторая мировая. Великая Отечественная: "Берлинская операция" 16+
16:45 Х/ф "В августе 44-го..." 16+
18:55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма
20:00 Х/ф "Белая ночь" 16+
23:50 "Праздничный концерт"
03:20 Т/с "Катя. Продолжение" 16+
05:15 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+



06:30 "Евроньюс"
10:00 Д/ф "Ночь коротка"
10:55 Х/ф "Город зажигает огни"
12:25 Больше, чем любовь. Виктор и Галина Некрасовы
13:05 "Написано войной"
13:10 Х/ф "Время отдыха с субботы до понедельника"
14:30 Д/ф "Юрий Нагибин. Берег трамвая"
15:10, 18:50 "Написано войной"
15:15 Песни непокоренной державы
16:45 "Война на всех одна"
17:00 Х/ф "Был месяц май"
18:55 "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма". Минута молчания
19:00, 01:10 Людмила Гурченко. "Песни войны"
19:35 Х/ф "Пять вечеров"
21:10 Больше, чем любовь. А. Володин
21:55 Закрытие XIV Московского Пасхального фестиваля
23:35 Х/ф "Исполнение желаний"
01:55 Искатели. "Тайна русских пирамид"
02:40 Д/ф "Хамберстон. Город на время"

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
10 мая 2015 г.**



05:40, 06:10 Д/с "Великая война" 12+
06:00, 10:00, 12:00, 15:00 Новости
06:45 Х/ф "Баллада о солдате"
08:25 Х/ф "Небесный тихоход"
10:15, 12:15, 15:15, 18:15 Т/с "Диверсант. Конец войны" 16+
18:00 Вечерние новости
21:00 Время
21:15 Хоккей. Чемпионат мира. Сборная России-сборная Словакии
23:25 Х/ф "Перед рассветом" 12+
01:00 Х/ф "Потомки" 16+
03:05 Х/ф "Портрет совершенства" 12+
05:00 В наше время 12+



05:40 Х/ф "Один из нас" 12+
07:40 Х/ф "Горячий снег" 6+
09:45, 14:20 Т/с "Людмила" 12+
14:00, 20:00 Вести
16:55 "Один в один" 12+
21:10 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
23:15 Большая праздничная концерт Дмитрия Хворостовского
01:05 Х/ф "Командир счастливой "Щуки" 12+
03:15 Д/ф "Штурм Берлина. В логове зверя" 12+
04:25 "Комната смеха"



06:10 Х/ф "В 6 часов вечера после войны"
08:00 Х/ф "Добровольцы"
09:55 Х/ф "Отряд Трубочева сражается"
11:30, 14:30 События 16+
11:45 Петровка, 38 16+
11:55 Х/ф "Улица полна неожиданностей"
13:20, 14:45 Х/ф "Пираты XX века"
15:20 Х/ф "Не могу сказать "прощай" 12+
17:05, 21:00 "Право знать!" 16+
17:25 Х/ф "Снег и пепел" 12+
22:00 Приют комедиантов 12+
23:50 Х/ф "Благословите женщину" 12+
02:05 Х/ф "Привет от "Катюши" 12+



06:10, 01:05 Т/с "Хозяйка тайги-2. К морю" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 15:30, 19:00 Сегодня
08:15 Русское лото плюс
08:50 Их нравы
09:25 Едим дома
10:20 Главная дорога 16+
11:00 Чудо техники 12+
11:50 Квартирный вопрос
13:20 СОГАЗ. "Локомотив"-ЦСКА. Чемпионат России по футболу 2014 г.-2015 г.
15:50 Д/с "Вторая мировая. Великая Отечественная: "Неизвестный Гитлер. Личный доклад для Сталина" 16+
17:00 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
19:25 Т/с "Лесник" 16+
23:10 Х/ф "Ветер северный" 16+
02:55 Т/с "Катя. Продолжение" 16+
04:45 Т/с "Москва. Три вокзала" 16+



06:30 "Евроньюс"
10:00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным"
10:35 Х/ф "Через Париж" (Франция-Италия)
11:55 Легенды мирового кино. Жан Габен
12:25 Россия любовь моя! "Саамы: люди восьми сезонов"
12:55 Х/ф "Долгая счастливая жизнь"
14:10 "Пешком..." От Москвы до Берлина.
14:40 Д/ф "Последний поэт великой войны. Ион Деген"
15:20 "Посвящение"
16:50 Острова
17:30 "Романтика ромansa"
18:25 Юбилей Н. Бондарчук. Линия жизни
19:20 Х/ф "Исполнение желаний"
20:55 Стас Намин и группа "Цветы". Юбилейный концерт
22:20 Х/ф "Город зажигает огни"
23:55 Фестиваль мирового джаза в Риге
01:45 М/ф для взрослых "Праздник"
01:55 Искатели. "Зодиак непокоренного храма"
02:40 Д/ф "Колония-Дель-Сакраменто. Долгожданный мир на Рио-де-Ла-Плата"

Официальные документы

Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.4.4. Работники, осуществляющие аннотацию обращений:

- прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные заявителем вопросы;

- проверяют обращение на повторность, при необходимости сверяют с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения, или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- составляют и вводят аннотацию в регистрационный журнал на обращение. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления письма на рассмотрение;

- проставляют шифр темы согласно тематическому классификатору обращений граждан. Если в обращении ставится несколько вопросов, то шифр присваивается каждому из них.

3.4.5. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения и подготовка обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.5. Направление обращения на рассмотрение

3.5.1. После предварительного рассмотрения, регистрации и аннотирования, поступившие обращения граждан направляются на рассмотрение Руководителю Администрации.

3.5.2. Рассмотрение обращения в Администрации предполагает ознакомление с содержанием документа, подготовку и подписание поручения по рассмотрению обращения, рассмотрение в отделах Администрации.

3.5.3. Рассмотрение обращения Руководителем Администрации и принятие управленческого решения о направлении его на рассмотрение ответственному должностному лицу Администрации в соответствии с распределением обязанностей, в отдел Администрации в соответствии с полномочиями отдела осуществляется, как правило, в однодневный срок.

Обращения могут иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны противоречить первой, в них должны конкретизироваться порядок исполнения обращения (с учетом конечного срока исполнения, установленного первой резолюцией) и исполнитель.

3.5.4. Рассмотрение обращений осуществляется с учетом следующих особенностей:

При необходимости Руководитель Администрации дает дополнительные поручения относительно рассмотрения обращения.

Начальники отделов Администрации, на которые возлагается исполнение поручения, несут персональную ответственность за качество и своевременное представление Руководителю Администрации, являющемуся ответственным исполнителем по обращению, материалов для доклада Главе и последующего их направления Губернатору Московской области, в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственную Думу, Московскую областную Думу.

Должностное лицо, указанное в поручении первым или обозначенное словом «ответственный» («отв.» - сокращенно), является головным исполнителем, он несет ответственность за организацию исполнения поручения и ответственность за исполнение (качество и своевременность) поручения. При необходимости руководство Администрации в соответствии с распределением обязанностей запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее представления.

В случае если Администрация является ответственным исполнителем поручения Главы района, данного во исполнение поручения Губернатора Московской области, проект ответа по рассмотренному обращению в соответствии с содержанием поручения для последующего направления его Губернатору Московской области, представляется Главе района не менее чем за два дня до истечения установленного срока. Проект ответа визируется соответствующим должностным лицом Администрации – ответственным исполнителем.

В случае если Администрация является соисполнителем поручения, соответствующие отделы Администрации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, готовят и направляют главному исполнителю предложения, подписанные руководством Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

При поступлении в отдел документооборота и контроля поручения Главы, Руководителя Администрации по рассмотрению обращения, в котором содержатся вопросы местного значения Администрации, направляются в соответствующий отдел Администрации в соответствии с распределением обязанностей для рассмотрения и принятия управленческих решений по их исполнению.

В случае если вопрос, поставленный в обращении,

находится вне компетенции Администрации, обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Обращение, присланное в Администрацию не по принадлежности из государственных, муниципальных органов и других организаций, возвращается в направившую организацию.

Письма с просьбами о личном приеме Главой или руководителем Администрации рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке работы Администрации, а обращения списываются «В дело» как исполненные.

3.5.5. К обращениям, направляемым на рассмотрение в иные органы или организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, работниками отделов Администрации оформляются сопроводительные письма и подписываются Руководителем Администрации. Одновременно за подписью Руководителя Администрации обратившемуся гражданину направляется уведомление о том, куда направлено его обращение. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках Администрации (приложение №№ 4,5,6,7 к Административному регламенту) и переправляются в течение семи дней.

Сопроводительные письма о возврате ошибочно присланных обращений подписываются заместителем главы Администрации.

3.5.6. После рассмотрения Руководителем Администрации в соответствии с распределением обязанностей, обращения с поручениями по их рассмотрению передаются работниками отделов в отдел документооборота и контроля, для внесения содержания поручений в контрольно-поисковую электронную базу.

Резолюция должна содержать:

- фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение;

- лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

- подпись Руководителя Администрации с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

Подлинник обращения для ответственного должностного лица передается в отдел в соответствии с резолюцией, соисполнителям направляются копии.

Регистрация письма и последующее принятие решения Руководителем Администрации о направлении обращения на исполнение осуществляются в срок не более 4-х дней со дня поступления его в отдел документооборота и контроля, в целях высвобождения основного времени для исполнения поручения исполнителем и своевременной подготовки ответа автору письма.

Передача обращений от Главы и Руководителя Администрации, минуя отдел документооборота и контроля, не допускается.

3.5.7. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача зарегистрированных писем под расписку в отделы Администрации, направление обращений на рассмотрение в иные органы городского поселения Малаховка, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и другие организации.

Доставку и отправку документов осуществляют работники отдела документооборота и контроля. Доставка документов осуществляется в течение рабочего дня. Отправка документов проводится до 16.00 рабочего дня, до 15.00 предвыходного и предпраздничного дня по реестру для отправки.

3.6. Рассмотрение обращений граждан в отделах Администрации городского поселения Малаховка

3.6.1. Обращения могут рассматриваться непосредственно в отделах Администрации (в том числе с выездом на место), или их рассмотрение может быть перенаправлено в иные органы, организации или конкретному должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в этом случае к поступившему обращению готовится сопроводительное письмо).

3.6.2. Сопроводительное письмо должно содержать: наименование органа, организации, фамилии и инициалы должностных лиц, которым перенаправляется обращение, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, подпись руководителя с расшифровкой и датой, а также ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

3.6.3. Исполнение рассмотрения обращения осуществляется строго по резолюции руководства Администрации, давшего поручение.

3.6.4. В тексте поручения могут быть указания «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения поручения, считая от даты его подписания.

3.6.5. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку обобщенного ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее 3-х дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.6.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение

обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя, также запросить необходимые документы и информацию у иных юридических и физических лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

3.6.7. Исполнитель на основании направленного в установленном порядке запроса обязан в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.6.8. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает это обращение в отдел документооборота и контроля, указывая при этом в служебной записке наименование отдела, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

3.6.9. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3.6.10. Письма без фамилии и адреса заявителя, в которых содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем направляются в правоохранительные органы.

3.6.11. Письма без фамилии и адреса заявителя, содержащие конкретные вопросы, могут быть направлены для сведения по ведомственной принадлежности и списываются «В дело» как исполненные.

3.6.12. Результатом рассмотрения обращений в отделах Администрации является разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям либо направление в уполномоченные органы поручений для рассмотрения обращений и принятия мер по решению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

3.7. Личный прием граждан

3.7.1. Прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего их личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды 1 и 2 групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

3.7.2. Работник отдела документооборота и контроля приглашает прибывшего в кабинет, регистрирует заявителя в журнале учета посетителей, вносит сведения о нем – фамилию, имя, отчество, место регистрации. Содержание обращения гражданина заносится в журнал регистрации письменных обращений граждан.

3.7.3. Во время приема работник отдела вправе, по согласованию и в соответствии с предоставленными полномочиями, направить заявителя на беседу в соответствующий отдел Администрации в соответствии с его компетенцией.

3.7.4. Главный специалист отдела документооборота и контроля проводит записи на прием к Главе и на прием к Руководителю Администрации.

3.7.5. Работник отдела документооборота и контроля на гражданина, записавшегося на прием к Главе, к Руководителю Администрации оформляет регистрационно-контрольную карточку личного приема, вносит в базу данных сведения о нем – регистрационный номер, фамилия, имя, отчество, место регистрации, социальное положение и льготный состав, дату приема, содержание устного обращения, проставляет шифр темы согласно тематическому классификатору обращений граждан. Гражданину выдается расписка установленной формы (приложение № 8 к Административному регламенту).

В случае повторного обращения осуществляется подборка всех имеющихся материалов по предыдущим обращениям заявителя.

3.7.6. Запись на повторный прием к Главе, к Руководителю Администрации осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение. Необходимость в записи на повторный прием определяется Главой, Руководителем Администрации исходя из содержания ответа на предыдущее обращение по этому вопросу.

3.7.7. По мере формирования списка граждан, записавшихся на личный прием Главы, Руководителя Администрации работник отдела передает список в соответствующие отделы Администрации в соответствии с их полномочиями и согласно принадлежности вопросов (с копиями поступивших материалов) на предварительное рассмотрение.

3.7.8. За два дня до даты приема граждан Главой, Руководителем Администрации специалист отдела документооборота и контроля представляет Главе окончательный список граждан, записавшихся на личный прием.



Официальные документы

3.7.9. При необходимости для рассмотрения вопросов, поставленных заявителем во время проведения личного приема граждан Главой, Руководителем Администрации на прием могут быть приглашены иные должностные лица, начальники и сотрудники отделов Администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.7.10. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.7.11. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

3.7.12. При рассмотрении обращения гражданина на личном приеме Глава, Руководитель Администрации в пределах своей компетенции вправе принимать решение о создании комиссий по проверке фактов, изложенных в обращении; поручать рассмотрение обращения муниципальным учреждениям, их должностным лицам в порядке ведомственной подчиненности, кроме организаций и должностных лиц, действия (бездействия) которых обжалуются; проверять исполнение ранее принятых им решений по обращениям граждан.

3.7.13. По окончании приема Глава, Руководитель Администрации доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ, либо разъясняет, где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7.14. Глава, Руководитель Администрации ведущие прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимают решение о постановке на контроль исполнения поручений по его рассмотрению.

3.7.15. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационно-контрольной карточке личного приема гражданина (приложение № 9 к Административному регламенту). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7.16. После завершения личного приема Главой, Руководителем Администрации и согласно их поручениям, зафиксированным в карточке личного приема, работник отдела документооборота и контроля производит разноску и оформляет отправку документов по реестру отправки.

3.7.17. Информация о принятых мерах по обращениям граждан, поступивших во время личного приема, направляется работником отдела документооборота и контроля Главе, Руководителю Администрации.

3.7.18. Если по представленным материалам не поступает дополнительных поручений, рассмотренные обращения считаются исполненными. После возврата материалов в отдел документооборота и контроля они списываются «в дело» с указанием результата рассмотрения «удовлетворено», «отказано», «разъяснено», после чего рассмотрение обращения считается завершенным.

3.7.19. Материалы с личного приема граждан хранятся в архиве отдела документооборота и контроля в течение 5-ти лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.7.20. Результатом приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие Главой, Руководителем Администрации или руководством Администрации, осуществляющим прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

3.7.21. Заместители Главы, начальники и специалисты отделов Администрации ведут прием граждан в соответствии с Положением об отделах Администрации и графиком приема населения.

Организация приема граждан заместителями Главы, начальниками и сотрудниками отделов Администрации осуществляется самостоятельно по журналам учета посетителей. В журнале учета посетителей вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, место жительства (регистрации), тема обращения и предоставленный ответ.

3.8. Постановка обращений граждан на контроль

3.8.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе администраций, муниципальных учреждений, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

3.8.2. На контроль ставятся поступившие из государственных органов власти и организаций обращения граждан, в которых содержится просьба проинформировать о результатах рассмотрения, на них работником отдела обращений граждан проставляется штамп «контроль».

В случае если в поручении государственного органа власти указан конкретный срок рассмотрения, контролируется установленный срок, независимо от даты регистрации обращения в отделе.

3.8.3. На особый контроль ставятся поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации, руководителей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, Председателя Московской областной Думы.

Решение о постановке обращения на контроль принимают Глава, Руководитель Администрации.

3.8.4. Глава и Руководитель Администрации одновременно с поручением о рассмотрении обращения и взятии на контроль вправе в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.8.5. При направлении обращения, поставленного на контроль, на рассмотрение Главой и Руководителем Администрации может быть установлен сокращенный срок исполнения обращения.

3.8.6. В случае если в ответе на обращения граждан указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем исполнителю направляется уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

3.8.7. Обращение возвращается исполнителю для повторного рассмотрения по решению Главы, Руководителя Администрации, давших поручения по их рассмотрению, если из представленного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявленным к нему требованиям.

3.8.8. Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет отдел документооборота и контроля.

3.8.9. Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

3.9. Продление срока рассмотрения обращений граждан

3.9.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения в иные органы, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.9.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку Руководителю Администрации с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее в установленном порядке.

Информация об изменении сроков рассмотрения обращения представляется в отдел документооборота и контроля.

3.9.3. Исполнитель, после принятия решения Руководителем Администрации о продлении срока рассмотрения обращения, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения.

Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящим органом, то исполнитель обязан заблаговременно согласовать с ней продление срока рассмотрения обращения.

3.10. Оформление ответа на обращение граждан

3.10.1. Ответы на обращения граждан в Администрации подписывает Руководитель Администрации.

Ответы на поручения Губернатора Московской области, Председателя Московской областной Думы, депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы, о рассмотрении обращений граждан подписывает Руководитель Администрации. Ответы на поручения и просьбы о рассмотрении обращений граждан других вышестоящих органов и организаций подписывает Руководитель Администрации.

Ответы печатаются на бланках Администрации городского поселения Малаховка, установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.10.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письме вопросы.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

3.10.3. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

3.10.4. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, о выделении земельного участка, предоставлении жилой площади). Два экземпляра данного правового акта направляется заявителю.

3.10.5. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

3.10.6. Подлинники обращений граждан, поступившие для рассмотрения из вышестоящих организаций, возвращаются в направивший орган только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.10.7. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.10.8. После завершения рассмотрения обращения и оформления ответа заявителю подлинник обращения и все материалы, относящиеся к его рассмотрению, передаются в отдел документооборота и контроля, где проверяется правильность оформления ответа. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.10.9. После регистрации ответа в отделе документооборота и контроля, работник осуществляет его отправку заявителю по реестру.

Отправление исполнителями ответов по рассмотренным обращениям граждан без их регистрации в отделе по работе с обращениями граждан, не допускается.

3.10.10. Материалы по исполненным обращениям граждан хранятся в архиве отдела документооборота и контроля в течение 5-ти лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.11. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.11.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных

БЮРО УСЛУГ

«ПО ЩУЧЬЕМУ ВЕЛЕНЬЮ»

Уборка помещений, территорий, мойка окон. Муж на час. Помощь в дачных работах. Газель, грузчики.

Уход за пенсионерами, услуги няни. Курьерские услуги. Репетиторы, подготовка к экзаменам. Прочее.

**8-903-513-56-96,
8-915-165-97-08**

СДАЕТСЯ В АРЕНДУ

тёплое здание S=350

кв.м, под склад или производство. Малаховка.

ул.Гаражная, д.29А

8-903-610-19-90

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Соболевой Оксаны Юрьевны, почтовый адрес: 140030, Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, Театральный проезд, д. 1а, e-mail: oksana33379@mail.ru, контактный телефон 8(926) 165-09-83, квалификационный аттестат № 77-13-26 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:22:0030403:1338, расположенного по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, ул. Куйбышева, д. 5 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Жребина Алевтина Викторовна, проживающий по адресу: город Москва, улица 3-я Богатырская, дом 3, квартира 194, контактный номер телефона: 8(963) 648-04-87.

Согласование заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, ул. Куйбышева, д.5, июня 2015 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, Театральный проезд, д.1а.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» апреля 2015 года по «05» июня 2015 года по адресу: Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, Театральный проезд, д.1а.

Смежный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, ул. Куйбышева, д. 5;

Московская обл., Люберецкий р-н, п. Малаховка, ул. Халтурина, д. 4.

Номер кадастрового квартала: 50:22:0030403. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Уважаемые жители городского поселения Малаховка!

В газете «Малаховский вестник» от 17 апреля 2015 года при опубликовании решения Совета депутатов городского поселения Малаховка от 14 апреля 2015 года за №343/61 об утверждении схемы многомандатных (пятимандатных) избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области допущена техническая ошибка.

Пункт 3 следует читать: «Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Малаховский вестник» и вступает в законную силу со дня введения в действие соответствующих изменений в Устав городского поселения Малаховка».

Приносим свои извинения.

*Глава и Совет депутатов
городского поселения Малаховка*



Официальные документы

документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.11.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет отдел документооборота и контроля.

3.11.3. Справки по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляются работниками отдела документооборота и контроля, при личном обращении или посредством телефона.

3.11.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

3.11.5. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, в предвыходной день – с 9.00 до 16.45 и предпраздничный день – с 9.00 до 15.00.

3.11.6. При получении запроса по телефону работник отдела документооборота и контроля:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время;
- к назначенному сроку работник отдела документооборота и контроля подготавливает ответ.

3.11.7. Во время разговора работник отдела документооборота и контроля должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

3.11.8. Отдел документооборота и контроля регулярно готовит информационно - аналитические и статистические материалы об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан и представляет их заместителю главы администрации.

3.11.9. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.12. Порядок и формы контроля за исполнением функции по рассмотрению обращений граждан

3.12.1. Общий контроль за полнотой и качеством исполнения функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.12.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и выполнением поручений Руководителя Администрации по ним осуществляет отдел документооборота и контроля. Контроль включает в себя контроль за: соблюдением порядка рассмотрения обращений, своевременным и качественным исполнением поручений по письмам граждан, анализ и обобщение результатов этой работы, информирование Руководителя Администрации о состоянии исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан.

Отдел документооборота и контроля осуществляет ежедневный контроль сроков рассмотрения обращений. Ежедневно исполнителю направляется предварительное напоминание.

3.12.3. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан осуществляют начальники отделов Администрации.

4. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

4.1. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу, должностному лицу.

Приложение №1
к регламенту рассмотрения
обращений граждан

От Ф.И.О. _____

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Текст заявления, обращения, жалобы

Подпись, дата

Приложение № 2
к регламенту рассмотрения
обращения граждан

Сведения

о почтовом адресе администрации городского поселения Малаховка, справочных телефонах, адресах сайта и электронной почты, телефоне «Горячей линии», режиме приема граждан

Почтовый адрес Администрации городского поселения Малаховка:
ул. Комсомольская, 1 «А», п. Малаховка, Люберецкий район, Московская область, 140032

Телефоны отдела документооборота и контроля:
8(495) 501-05-00, 501-05-22

Телефон «Горячей линии»:
8(495) 501-05-00; 501-05-22

Адрес сайта в сети Интернет: <http://malahovka.net/>

Адрес электронной почты Главы:
glavamalahovka@yandex.ru

Адрес электронной почты Руководителя Администрации: Timashkov@rambler.ru

Адрес электронной почты Администрации:
malahovka@inbox.ru
malahovka@mosreq.ru
malahovka@nm.ru
malahovka-mo@yandex.ru

Прием граждан в администрации городского поселения Малаховка осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.45, в предпраздничные дни – с 10.00 до 15.00.

Приложение №3
к регламенту рассмотрения
обращений граждан

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ПИСЬМЕННОГО
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

РАСПИСКА
Заявление (письмо) принято в отделе документооборота и контроля администрации городского поселения Малаховка

« _____ » _____ 20 г.

Телефон для справок: 501-05-00

Приложение № 4
к регламенту рассмотрения
обращения граждан

О Б Р А З Е Ц

Уведомление гражданину
о направлении его обращения на рассмотрение

Мироновой С.Н.
ул. Шоссейная, д.7, кв.24,
п. Малаховка, 140032

Уведомление

Ваше обращение, поступившее в администрацию городского поселения Малаховка по вопросу проведения ремонта мест общего пользования д.7, ул.Шоссейная, п.Малаховка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на рассмотрение в МУП ЖКХ ГП Малаховка.

О результатах рассмотрения Вы будете проинформированы.

Руководитель администрации К.А. Тимашков

А.И.Иванова
111-11-11

Приложение № 5
к регламенту рассмотрения
обращения граждан

О Б Р А З Е Ц

Сопроводительное письмо

Генеральному директору
МУП ЖКХ ГП Малаховка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» направляем Вам на рассмотрение обращение гражданки Мироновой С.Н., поступившее в Администрацию городского поселения Малаховка, по вопросу ремонта мест общего пользования д.7, ул.Шоссейная, п.Малаховка.

О результатах рассмотрения просьба сообщить заявителю и администрации городского поселения Малаховка.

О направлении обращения в Ваш адрес автор извещен. Приложение: по тексту – на 1 л.

Руководитель администрации К.А. Тимашков
А.И.Иванова
111-11-11

Приложение №6
к регламенту рассмотрения
обращения граждан

О Б Р А З Е Ц

Сопроводительное письмо

МУП ЖКХ ГП Малаховка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» направляем Вам на рассмотрение обращение гражданки Мироновой С.Н., поступившее в администрацию городского поселения Малаховка, по вопросу ремонта мест общего пользования д.7, ул.Шоссейная, п.Малаховка.

О результатах рассмотрения просьба сообщить заявителю. О направлении обращения в Ваш адрес автор извещен.

Приложение: по тексту - на 1 л.

Руководитель администрации К.А. Тимашков

А.И.Иванова
111-11-11

Приложение № 7
к регламенту рассмотрения
обращения граждан

О Б Р А З Е Ц

Сопроводительное письмо (запрос)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях подготовки ответа на обращение гражданки Мироновой С.Н., поступившее в администрацию городского поселения Малаховка по вопросу ремонта мест общего пользования, просим предоставить информацию по существу вопроса до 01 сентября 2010 года в администрацию городского поселения Малаховка.

Приложение: копия обращения.

Руководитель администрации К.А. Тимашков

А.И.Иванова
111-11-11

Приложение № 8
к регламенту рассмотрения
обращений граждан

Расписка для записи заявителя на личный прием граждан
Главой городского поселения Малаховка
(Руководителем Администрации)

Администрация городского поселения Малаховка

Отдел документооборота и контроля

РАСПИСКА

Глава городского поселения Малаховка
(Руководитель Администрации)
ПРИЕМ ГРАЖДАН

_____ 20 г. № _____

Приложение № 9
к регламенту рассмотрения
обращений граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области

КАРТОЧКА УЧЁТА

приёма граждан на личном приёме населения
Главы городского поселения Малаховка
(Руководителя Администрации)

Дата приема: **21.03.2012 г.** № **150 Лпр**

Фамилия, имя, Отчество: **Кузьяметов Валерий Михайлович**
Адрес места жительства и телефон: пос. Малаховка, ул. Калинина, д. 29/11 кв. 1

Краткое содержание обращений: **жилищный**

Срок исполнения: **21.03.2012**

Принятое решение: АНА: вы у нас состоите в общей очереди на улучшение жилищных условий под. №9. В настоящее время жилые помещения доставляются внеочередникам, потом общая площадь.

Глава городского поселения Малаховка _____
(Руководитель Администрации)

Прием граждан: «21» марта 2012г.

Гр. Кузьяметов Валерий Михайлович

№ Л/пр 150

Результат приема:

С согласия гражданина ответ на обращение дан устно, в ходе личного приема.

Письменный ответ на требуется _____
(подпись гражданина, дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЮБЕРЕЦКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБЕРЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(«МАУ Люберецкий МФЦ»)



В Малаховском филиале МАУ «Люберецкий МФЦ» вам доступны более 140 государственных и муниципальных услуг для решения ваших жизненных ситуаций, в том числе:

- Вы хотите подать заявление о заключении брака?
- Потеряли свидетельство о рождении или о заключении/расторжении брака?
- Необходимо получить сертификат на региональный/федеральный материнский капитал?
- Вам нужно записать ребенка на очередь в детский сад?
- Нужна справка о наличии/отсутствии судимости?
- Хотите узнать заплатили ли вы все налоги/сборы/пени и штрафы ГИБДД?
- Надо сдать документы на паспорт гражданина РФ?
- Родился ребенок и хотите получить СНИЛС?
- Желаете сдать документы на пособие по уходу за ребенком/ежемесячное пособие на ребенка?
- Вам необходима государственная регистрация недвижимого имущества?
- Необходим государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

Специалисты МФЦ помогут вам, предоставят консультацию по перечню необходимых документов для предоставления интересующей вас услуги, примут ваши документы и сообщат, когда вы сможете получить результат.

В Малаховском филиале МАУ «Люберецкий МФЦ» ведется прием по услугам Администрации п. Малаховка и Администрации Люберецкого муниципального района Московской области.

Прием и выдача документов по государственным и муниципальным услугам осуществляются по адресу:

Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1

Режим работы:
Пн.- Пт. с 9:00 до 20:00
Сб. с 9:00 до 16:00
Вс. – выходной

МФЦ работает без обеда.
Контактный телефон: 8-495-255-19-69
Сайт в сети интернет: lubmfc.ru

Приходите к нам, мы всегда рады Вас видеть!



Пасхальные встречи – юбилярам «Союза»

Свое 20-летие «Союз пенсионеров и инвалидов Люберецкого района» готовит отметить в следующем году. И почти все 20 лет центр этого общества находится в Малаховке. И отмечает все свои даты тут же (с регулярным постоянством чествуя своих юбиляров).

Почему-то народу на сей раз (20 апреля) в гостеприимном зале КДЦ «Союз» собралось немного – обычно бывает куда больше. На встречу к пенсионерам пришли глава посёлка А.К.Рындин и протоиерей церкви иконы Казанской Божией матери отец Павел. Первый вручил две почётные грамоты председателю «Союза пенсионеров» Л.М.Рудаковой как руководителю вокального ансамбля «Мелодия» – участнику конкурса патриотической песни и лауреату этого конкурса. Второй поздравил всех собравшихся с праздником Воскресения Господня, высоко оценив 20-летнюю деятельность организации в деле защиты православия в России (считая, что защита православных ценностей должна проводиться и на государственном уровне).

Ансамбль «Мелодия» (лауреат многих фестивалей) исполнил а-капелла православные праздничные песнопения, а потом, уже в сопровождении баяна, песни, посвящённые Великой Отечественной войне, встреченные аплодисментами. Наряду с широко известными: «Хотят ли русские войны» и «Бухенвальдский набат» – прозвучали песни на стихи и музыку самой Лидии Максимовны («Мелодия», «Дети войны»). На сцену поднялся гость праздника, художник, чьи картины выставлены в новом магазине «Ах,Тамар», Геннадий Бабаханов, который прочёл своё стихотворение – к 70-летию Победы. А под занавес собравшихся порадовал исполнением итальянских песен и оперных арий профессиональный певец Дмитрий Рудаков.

В.Антонов, фото автора

Поздравляем с днём рождения сотрудницу отдела жилищных субсидий при МУП ЖКХ ГП Малаховка Любовь Михайловну Козырь.

От всего сердца желаем удачи, здоровья, семейного благополучия, весеннего настроения, море любви родных и близких!

Благодарные жители

Л.В.Галкина, Т.А.Горьева, Т.Н.Петрунина

70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается!
ДШИ им. Л.И.Ковлера приглашает:

30 апреля в 18.00

ученики школы представят
музыкально-литературную композицию
«Вспомним годы боевые».

В исполнении учащихся класса сольного пения Л.Г. Халиковой
прозвучат стихи и песни о войне.
Концертмейстер С.Г. Черепенко.

п.Малаховка, ул.Шоссейная, д.40 (бывший клуб "Шахтёр").
Приходите и пойте с нами!



Вечная память

25 апреля 2015 года на 61 году жизни скоропостижно скончалась Прохорова Валентина Николаевна. Замечательный человек! Ее обожали все: и учителя, и ученики. Будучи заместителем директора по учебно-воспитательной работе, она умело совмещала административную и преподавательскую деятельность. Все, кого встретила Валентина Николаевна как учитель физики, благодарны ей за её мастерство и талант. Умной, доброй, отзывчивой, жизнерадостной – такой останется Валентина Николаевна в сердцах и в памяти коллег и учеников.

Коллектив МОУ гимназия №46 выражает глубокое соболезнование родным и близким Прохоровой Валентины Николаевны

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН

в Общественной приёмной исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в мае 2015 года

Комитет лесного хозяйства 06.05.2015
Министерство экономики 13.05.2015

Приёмы проводятся по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190 (помещение МАУ «Люберецкий МФЦ», кабинет № 12), с 10.00 до 13.00.

Справочная информация по телефону: 8(495) 559-34-21

Люберецкий кураж

Не может не радовать, что спортивных мероприятий становится всё больше и проводятся они всё чаще. А сотрудники пожарной службы, кажется, могут всё! На этот раз они продемонстрировали, что и волейбол им по плечу!

7 апреля на территории МГАФК прошли соревнования по волейболу среди пожарных Люберецкого, Каширского и Ленинского территориальных управлений. Это мероприятие проводится в рамках спартакиады по всему Подмосковью и организовано Московской областной противопожарно-спасательной службой. Команду Люберецкого ТУСиС (территориальное управление силами и средствами) представляли огнеборцы из Люберец, Малаховки и Лыткарино.

Первый матч, состоявший из двух партий, прошёл между командами Люберецкого и Каширского районов. К сожалению, не успев детально проработать тактику игры, первую партию наша команда проиграла. Вторая же прошла более успешно: люберецкие пожарные освоились, начали успешно распределять свои силы и произвели замену. Довольствуясь первой лёгкой победой, каширская команда немного расслабилась, чем удачно воспользовались наши спортсмены, сократив разрыв в счёте, но, к сожалению, победить столь сильных соперников в этом матче не получилось.

Во втором состязании приняли участие команды Люберецкого и Ленинского территориальных управлений. Сложно сказать, что сыграло решающую роль – то ли разогрелись наши огнеборцы, то ли поддержка болельщиков помогла – но во втором матче люберецкие спортсмены проявили себя наилучшим образом. Наши пожарные поймали кураж и «вытаскивали», казалось бы, даже



самые безнадёжные мячи. Игроки действовали слаженно, но игра изобилвала жёсткими стыками, что в итоге вылилось в жёлтую карточку для малаховца Ильи Пикулина. Илья, в футболке с фамилией Месси на спине, также как и четырёхкратный лучший футболист мира – отнюдь не грубый игрок, но в пылу борьбы всякое бывает. К счастью, на результат это никак не повлияло – первую партию с преимуществом в десять очков выиграла команда Люберецкого ТУСиС.

Во второй партии обеим командам пришлось нелегко. Интрига сохранялась до самого конца – на протяжении всей партии разрыв составлял всего одно очко. И всё-таки люберецким огнеборцам удалось собрать все свои силы воедино и отстоять победу в трудном противостоянии. А матч между командами Каширского и Ленинского районов закончился победой первого.

В результате, первое место заняло Каширское территориальное управление, второе – Люберецкое, третье – Ленинское. Таким образом, команда люберецких пожарных прошла в следующий тур и продолжит состязания по волейболу с другими подмосковными территориальными управлениями.

Желаем всем участникам успеха и хорошего спортивного настроения.

Алина Смирнова

МККК "Парк культуры и отдыха ГП Малаховка"
при поддержке Администрации ГП Малаховка

2 2015 **15:30**
мая

**ОТКРЫТИЕ
КОНЦЕРТНОГО СЕЗОНА**
«МЫ РАДЫ
ВИДЕТЬ ВАС ВСЕГДА!»

ГУБЕРНАТОРСКИЙ ОРКЕСТР
Легендарный ансамбль ВИА "ЛЕЙСЯ ПЕСНЯ"

КАТЕРИНА ГОЛИЦИНА
Неоднократный лауреат премии "Шансон"

ВАРДАН МАРКУС
Скрипач виртуоз Лауреат международных конкурсов и фестивалей

ЮРИЙ ШУТОВ
Балалайка, Лауреат международных конкурсов и фестивалей

Шоу дуэт "БИРЮЗА"
Лауреаты международных конкурсов и фестивалей

Кавер группа "ALIS BAND"

АНДРЕЙ ГОРДЕЕВ
Солист группы "Манго-Манго"

СОФИЯ
Скрипачка виртуоз

ЛЕВИЦКИЙ ЭДУАРД
Саксофон, лауреат областных конкурсов

СЕРГЕЙ КУПРИК
Певец, музыкант

Группа "Шлягер Бэнд"
Рок-группа "Lionas Band"
Рок группа "Шифр "Немо"
Рок группа "JIMI"

Фаер ШОУ "Dark Light Club"

ПРАЗДНИЧНЫЙ ФЕЙЕРВЕРК
ВХОД СВОБОДНЫЙ

**Поздравляем дорогую ОЛЬГУ ВЛАДИМИРОВНУ
ВАСИЛЬЕВУ с юбилеем!**



*Желаем любви и добра в юбилей,
Здоровья отменного, бодрости, смеха,
Заботливых близких, весёлых друзей,
Достатка, внимания, мира, успеха!
Пусть сбудется всё, что ещё не сбылось,
Пусть годы текут хорошо и красиво,
Чтоб радостно жить до ста лет довелось,
С душой молодой и улыбкой счастливой!*

С уважением,
коллектив детского сада №81

70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается!
ДШИ им.Л.И.Ковлера приглашает.

6 мая в 18.30

состоится концерт струнного отдела

«**Песни Великой Отечественной войны**».

п.Малаховка, ул.Шоссейная, д.40 (бывший клуб "Шахтёр").

Приходите и пойте с нами!

КАДАСТРОВЕЕ БЮРО

- ✓ Межевые и технические планы
- ✓ Оформление земельных участков, сооружений
- ✓ Геодезия

8-926-165-09-83

Малаховка, Театральный пр-д, 1а
в здании "Нотариальная контора"

Сеть магазинов **Распродажа**
★ МИР КОЖИ ★ до 50%

**КОЖА, МЕХА, ДУБЛЁНКИ,
ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ, РЕМНИ,
ЖИЛЕТЫ, БРЮКИ, ЮБКИ,
ПОРТМОНЕ, СУМКИ, ОБУВЬ**

Таможенный конфискат трикотажа.
Возможны скидки, особенно пенсионерам.

Возможна оплата в рассрочку.

МАЛАХОВКА, РЕЛЬСОВАЯ, Д.1



со стороны рынка
у ж/д перехода
8-909-966-95-91
8-965-230-61-04

Люберцы, Южная при-
вокзальная площадь, п.18

Жуковский, ярмарка на
Театральной, "Центробувь"

Реутов, Ленина, д.1а,
ТЦ "Карат"

МКП "Джин-сервис"
ВЫСОКО -
КАЧЕСТВЕННЫЙ РЕМОНТ

- ✓ квартиры
- ✓ дома, дачи
- ✓ ванная под ключ

Гарантия 3 года
8-926-545-98-48

АНАЛИЗЫ
в партнерстве с
ИНВИТРО

- ✓ процедурный кабинет
- ✓ уколы, капельницы
- ✓ выезд на дом

8-498-659-88-65

8-925-144-38-60

п.Малаховка, Быковское ш., 62



РЕМОНТ
холодильников, стираль-
ных машин и много другого...
ПРОДАЖА ЗАПЧАСТЕЙ
lazercom.ru

Жуковский, Маяковского, 13
8-495-556-62-26, 8-926-192-00-00
Бронницы, Советская, 31
8-929-609-609-0, 8-926-377-43-33

Союз стоматологов **8-498-659-88-65**
8-925-144-38-60

- анализы
- лечение зубов любой сложности
- лечение заболеваний десён
- имплантация
- протезирование
- исправление прикуса
- удаления



п.Малаховка,
Быковское ш., 62

УДАЛЕНИЕ ДЕРЕВЬЕВ
сухих и аварийных

- ✓ кронирование и обрезка
- ✓ дрова



8-925-068-81-28

ВЫВОЗ бытового
и строительного мусора

- ДЕМОНТАЖ
- УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ



8-903-561-27-09, 8-903-576-24-48

Сдаются площади
под торговлю и услуги

8-903-795-44-19

Быковское ш., 27А
над маг. "Полушка"



С/х ЯРМАРКА д.Осеченки

ЗЕРНО
КОМБИКОРМА
ПШЕНИЦА
Доставка.

8-916-826-36-79

ПОСЕТИТЕ САЙТ ГАЗЕТЫ
МАЛВЕСТНИК.РФ

РЕМОНТ
стиральных машин
Гарантия до 3 лет, льготы 15%
Диагностика - 0 руб.
8 (495) 364-72-93

**МАЛАХОВСКИЙ
ВЕСТНИК**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского
поселения Малаховка

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Т.В. АНТОНОВА
(главный редактор)
В.Н. Антонов
Е.О. Степанова
А.Г.Смирнова
Дизайн и верстка
Л.В. Карпук

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-01599 от 10.01.2013 г.

Отпечатано в ООО «МЕЛГА»
105094, г. Москва, ул. Гольяновская, д. 3А, корп. 3,
пом. VI, ком. 1

Тираж 5 000 экз. Заказ № 875
Время подписания номера по графику: 12.20
Время подписания номера фактическое: 29.04.2015, 12.00

Автор материала несёт ответственность за точность фактов, фамилий, цитат. При перепечатывании материала ссылка на газету «Малаховский вестник» обязательна. Позиция редакции может не совпадать с позицией автора

НАШ АДРЕС: 140030, МО, Люберецкий р-н, п. Малаховка, Б.Кореневское шоссе, д.1-а. Тел.:8(495)501-01-45. Электронную копию газеты читайте на сайте администрации ГП Малаховка malahovka.net. Сайт газеты: malvestnik.rf, электронная почта: m5010145@yandex.ru Телефон рекламного менеджера: 8-916-958-11-61