



ДОЖДАЛИСЬ

На Красной горке открылось новое почтовое отделение

2



К СВЕДЕНИЮ

Новые тарифы на коммунальные услуги с 1 июля

3



ТОЧКА КИПЕНИЯ

Люберчане отстаивают льготы на проезд

3

ПУЛЬС РАЙОНА



Заполнить заявку вам помогут в управлении территориальной политики и социальных коммуникаций администрации г. Люберцы. Телефон: 8 (495) 554-13-55, e-mail: urtadm@mail.ru.



ПЛОЩАДКИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

12 июля 2015 года на территории Московской области состоится открытое народное голосование партии «Единая Россия».

В Люберецком районе предварительные партийные выборы пройдут в городских поселениях Малаховка, Октябрьский, Томилино и Красково.

**Малаховка**, ул. Шоссейная, 2 (КДЦ «СОЮЗ»)

**Октябрьский**, ул. Первомайская, 22 (Школа №53)

**Красково**, ул. 2-я Заводская, д. 11; ул. Карла Маркса, д. 117; д. Марусино, ул. Заречная, д. 26

**Томилино**, мкр. Птицефабрика, д.15а (МБСУ стадион «Урожай»); д. Жилино, д.128 (МОУ СОШ №23); ул. Гоголя, д.2 (МОУ СОШ №14); ул. Гаршина, д.9А, к.8 (помещение Совета ветеранов); ул. Гоголя, д.19 (Помещение Совета депутатов); ул. Пионерская, д.1 (МОУ гимназия №18).

Люберецкое местное отделение Партии «Единая Россия»

НА КОНТРОЛЕ

Для повышения качества транспортных перевозок и культуры обслуживания в Московской области компания «Мострансавто» запустила программу «Общественный контроль». Через специальную форму на сайте [www.mostransavto.ru](http://www.mostransavto.ru) в разделе «Пассажирам» любой желающий может направить жалобу о нарушениях в работе водителей и кондукторов на подвижном составе предприятия, приложив к сообщению видеозапись с указанием времени, когда она была сделана, и номера автобуса.

[www.lubgazeta.ru](http://www.lubgazeta.ru)

# Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

Местные новости – из первых рук

№ 25 (1543), пятница, 10 июля 2015 г.



20 лет

- Люберцы
- Томилино
- Красково
- Малаховка
- Октябрьский
- Котельники
- Дзержинский
- Лыткарино
- Жулебино
- Некрасовка
- Кожухово

16+

ДОБРАЯ ТРАДИЦИЯ



Супруги Разгуляевы награждены медалью «За любовь и верность»



## Настоящее счастье рождается в семье

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ! 8(499) 348-27-78

**ВЕСЕННИЕ СКИДКИ!!! Только до 16 ИЮЛЯ! ВСЕ ОКНА СО СКИДКОЙ 48%**

Профиль RENAU и MONTBLANC | 4950руб | 6990руб | 1990руб | 8800р | 12300р | 3990р

Лоджии, балконы и витражи! Замер и консультация бесплатно!

ПОЗВОНИ И СРАВНИ ЦЕНЫ! 8(499) 348-27-78

Тёплым солнечным днём, 8 июля, на территории храма Преображения Господня в Люберцах прошло празднование Дня семьи, любви и верности, который появился в память о святых благоверных Петре и Февронии Муромских, почитаемых православными христианами, как покровителей семьи и брака. Гостями на этом торжестве были многолетние семьи, юбиляры семейной жизни и молодые родители, а также представители администрации Люберецкого района и сотрудники ЗАГСа.

Мероприятие посетили более сотни человек. Одними из главных гостей были юбиляры семейной жизни, люди, которые прожили в браке более 50 и 60 лет. В их адрес звучали слова поздравления и восхищения такой долгой любовью и взаимным уважением, их ставили в пример молодым семьям. В числе выступающих была и руководитель администрации Люберецкого района Ирина Назарьева.

— Я хочу привести интересную статистику: в 2015 году на люберецкой земле родились 1056 мальчиков и 1052 девочки. У

нас равновесие! Это даёт нам повод надеяться, что в будущем в нашем районе появятся счастливые, благополучные и крепкие союзы, — отметила Ирина Геннадиевна и от имени главы района и города Владимира Ружицкого поздравила всех с праздником, пожелав собравшимся здоровья, счастья, добра и благополучия.

Памятными подарками и грамотами отметили в этот день десять семей, проживающих на территории Люберецкого района.

Продолжение на 2-й стр.

## ПУЛЬС РАЙОНА

ДЕТСТВО,  
ОПАЛЁННОЕ ВОЙНОЙ

29 июня в Люберцах состоялась презентация книги «Детство, опалённое войной», созданная силами и стараниями активистов люберецкого отделения Общероссийской общественной организации «Дети войны» во главе с председателем Г.С. Ариной.

Книга выпущена по инициативе членов этой ветеранской организации в Год литературы и в связи с 70-летием Великой Победы. На 140 страницах собраны воспоминания «детей войны», а также стихи наших земляков.

После завершения презентации, все собравшиеся подписали обращение к губернатору Андрею Воробьёву с просьбой пересмотреть вопрос о принятии законопроекта, принятого сразу в трёх чтениях депутатами Мособлдумы 18 июня 2015 года, согласно которому уже с 1 августа бесплатный проезд для многих пенсионеров Подмоскovie в столичном общественном транспорте отменяется.

**P.S.** Люберецкое отделение общественной организации «Дети войны» была создана в 2011 году на базе общественного движения «Женщины Подмоскovie». Сейчас в организации состоят около 4000 человек.

Дмитрий ГОЛИЦЫН  
Фото автора

Уважаемые читатели!  
Ждём ваших новостей и информационных поводов.

Телефоны редакции:  
8 (495) 554-23-14,  
8 (498) 553-99-36  
Электронная почта:  
izdatlg@yandex.ru  
Сайт:  
www.lubgazeta.ru

## ДОБРАЯ ТРАДИЦИЯ

Настоящее счастье  
рождается в семье

Окончание. Начало на 1-стр.

В знак пожелания долгой и счастливой жизни, от храма Преображения Господня им были вручены иконы Святых благоверных Петра и Февронии Муромских. Помимо этого, на торжестве состоялась церемония наречения имён новорожденным, её провёл помощник благочинного церкви Люберецкого округа священник Александр Плеханов.

Несмотря на то, что данный праздник довольно молодой – в нашей стране он отмечается с 2008 года – это не мешает быть ему довольно популярным.

На торжестве были и супруги Елена Николаевна и Григорий Максимович Родченко, прожившие вместе 48 лет. Случайно по-



знакомившись ещё студентами в стройотрядах на казахстанской

целине, они сумели встретиться после, как оказалось, тоже совер-

шенно случайно. Теперь уже воспитывают внуков.

На вопрос о том, как такими случайностями можно прожить почти полвека вместе, Григорий Максимович ответил, шутя:

– Нужно держаться друг за друга и смотреть в одну сторону.

Эти простые слова, хоть и сказанные в шутку, содержат в себе глубокий смысл.

Помимо настоящих ветеранов семейной жизни, здесь присутствовали и те, кто ещё только собирается в неё вступить. Молодая пара Инна Командина и её спутник Егор вместе больше года. Познакомились они по телефону. Удивительно то, что Егор – незрячий. Даже не представляя как выглядит его избранница, он полюбил Инну, которая ответила ему взаимностью. Хочется верить, что этот светлый праздник пара отметит ещё не раз.

По завершении торжества все его участники высадили на территории храма ромашки – символ Дня семьи, любви и верности.

Евгений ЗЛЕНКО

## ДОЖДАЛИСЬ

## Почта – в каждый дом

В преддверии Дня российской почты, который ежегодно отмечается в нашей стране во второе воскресенье текущего месяца, 7 июля прошло торжественное открытие почтового отделения № 140074 на первом этаже дома № 4 на проспекте Победы в Люберцах, что стало долгожданным событием для жителей нового микрорайона на Красной горке. С чем и поздравил жителей глава района и города Владимир Ружицкий и директор Управления федеральной почтовой связи Московской области – филиала ФГУП «Почта России» Татьяна Саблина. Также слова поздравлений в адрес горожан прозвучали из уст А.Н. Ворониной, бывшей работницы службы связи, живущей здесь, на северной стороне Люберец.



Музыкальное поздравление от Александра Чайки

Данное событие не есть разовое достижение, а является результатом плановой и целенаправленной работы по обустройству новых микрорайонов города. Это же отметил и началь-

ник Люберецкого почтамта Иван Цыганок. По его словам, данное отделение уже второе по счёту в 7-8 микрорайоне, первое было открыто на проспекте Гагарина, 22. А в конце года планируется

открытие ещё одного – тоже на проспекте Гагарина.

Почтовое отделение № 140074 сможет охватить население численностью до 12 тысяч человек, и это, несомненно, отличный показатель для местной инфраструктуры.

– Штат укомплектован полностью и сформирован из местных жителей. Все необходимые операции, а их более 200 видов, которые осуществляются в главном отделении почтамта, будут реализовываться и здесь, – отметила начальник нового ОПС Светлана Лапшина. – Основная их часть автоматизирована и выполняется в электронном виде, что, соответственно, повлияет на скорость обслуживания посетителей. Данное отделение будет оказывать все нововведённые услуги почтовой связи, в их числе, обслуживание единой транспортной карты



«Стрелка», что станет удобным в связи с вводом новой системы оплаты проезда в общественном транспорте Московской области.

– Открытие нового отделения связи – радостное событие для нашей семьи, – говорит жительница дома № 4 по проспекту Победы Елена (на фото). – И важно то, что все работы были выполнены довольно быстро, поэтому ждать нам, жителям, долго не пришлось. А на днях вместе сыном Елисеем Сергеевичем мы уже собираемся сюда заглянуть – письмо будем отправлять.

Евгений СЕВЕРЯНИН  
Фото Дмитрия Голицына

## ЧТОБЫ ПОМНИЛИ



На этой неделе пришла к нам печальная весть: на 77-м году жизни ушла из жизни люберецкая Галина Дмитриевна Нестерова – ветеран труда, сотрудник редакции «Люберецкой газеты» со дня её основания и на протяжении

более 15 лет, наш надёжный соратник и друг.

Родилась Галя Нестерова 13 октября 1938 года в Москве у Чистых прудов, в дружной семье, где было трое детей. Детство её, как и многих юных граждан страны, опалила грозным пламенем Великая Отечественная война.

Может потому и выросла Галина честным, справедливым человеком, что с малых лет рядом с ней были люди, с которых стоило брать пример. Лучшие черты своего характера она унаследовала и от родителей, которые были для неё образцом трудолюбия и порядочности, и от своей тёти Алек-

сандры Алексеевны Калужской – участницы партизанского движения в Белоруссии, удостоенной за мужество и героизм немалого числа наград.

В школе Галина училась хорошо, ей прочили непременно поступление в институт, с детства она мечтала стать врачом. И всё-таки, получив аттестат, выбрала другую профессию: свыше 40 лет Г.Д. Нестерова проработала экономистом на Первом московском заводе резинотехнических изделий, что на Шаболовке. Там её ценили и уважали как высококвалифицированного, ответственного, скрупулёзно относящегося к своим обязанностям работника.

Но вот нахлынули шторма перестройки, большинство предприятий с трудом удерживались на плаву. Так что многим сотрудникам завода, в том числе и Галине Дмитриевне, пришлось перейти на другую работу. И уже с первых номеров «Люберецкой газеты», которые стали выходить в свет с января 1995 года, в наш коллектив на нелёгкую и кропотливую должность курьера пришла Г.Д. Нестерова. Она стала для всех нас – и опытных журналистов, и для начинающих репортёров, не просто уважаемым членом коллектива, но и родным по духу, незаменимым, преданным редакции человеком.

И как же радовалась Галина Дмитриевна, когда полгода назад «Люберецкая газета» отмечала свой 20-летний юбилей! Уйдя на заслуженный отдых, она по-прежнему регулярно читала каждый выпуск газеты от первой её строки до последней...

Галина Дмитриевна Нестерова ушла из жизни ясным субботним утром 4 июля. Такою же, как это солнечное, улыбаемое утро была и она сама. И именно такой мы будем помнить её всегда. Спасибо ей, что она была рядом с нами!

Редакция «Люберецкой газеты» выражает соболезнования родным и близким Галины Дмитриевны.

## Друзья уходят как-то невзначай...

ТОЧКА КИПЕНИЯ

# Люберчане отстаивают льготы на проезд

Встреча жителей с представителями Московской области и руководством Люберецкого района прошла 8 июля в конференц-зале районной администрации. Поводом для встречи послужил новый закон об изменении порядка транспортного обслуживания в Москве для областных льготников, а также множество родившихся слухов вокруг данного закона.

Несмотря на то, что в Люберецком районе организована масштабная информационно-разъяснительная работа об изменении порядка транспортного обслуживания, а также о сохранении льгот по бесплатному проезду на территории Подмосковья и в Москве для определённых категорий граждан, многие люберечане преклонного возраста верят или лично общению, или «сарафанному радио».

Ранее «Люберецкая газета» уже сообщала, что предстоящие 1 августа изменения порядка транспортного обслуживания в Люберецком районе коснутся 54660 жителей. Из их числа 22000 ветеранов труда, 1160 ветеранов военной службы и 31500 пенсионеров без льготного статуса, что составляет 19,6% от общей численности населения.

Учитывая резонанс данной темы, на мероприятии были приглашены представители различных социальных категорий, общественных и ветеранских организаций.

Владимир Ружицкий вкратце рассказал о предстоящих изменениях и передал слово заместителю министра транспорта Московской области Марине Трусенковой.

Она рассказала, что в Подмосковье сохраняется 174 межсубъектовых маршрута, по области курсируют 1270 маршрутов. Кроме этого, Трусенкова заявила, что минтранс готов рассматривать предложения граждан по созданию новых транспортных маршрутов.

Депутат Мособлдумы Александр Дюбанов, отвечая на вопросы жителей, рассказал, что закон был принят тремя фракциями: «Единой Россией», «Справедливой Россией» и «ЛДПР». Он отметил, что Дума руководствовалась сложной экономической ситуацией, а для поддержания льгот требовалось 3,8 млрд. рублей.

Подробно о предстоящих изменениях рассказала начальник люберецкого управления социальной защиты населения Ирина Мартынова. Она подчеркнула, что льготный проезд по



Москве будет сохранен для тех, кто в этом нуждается больше всего. А именно:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- члены семей погибших (умерших) военнослужащих;
- инвалиды по общему заболеванию;
- граждане, подвергшиеся радиации;
- лица, награжденные знаком

«Почётный донор СССР» или «Почётный донор России»;

- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- лица, сопровождающие инвалидов, имеющих I гр. инвалидности;
- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;
- труженики тыла;
- реабилитированные лица;
- многодетные семьи;
- лица, пострадавшие от политических репрессий.

На встрече жители задали более двадцати достаточно острых вопросов, каждый третий подерживался аплодисментами зала. В частности, многих интересовало, почему закон ограничивает льготы незащищённых граждан, а налоговые поступления не наполняют казну области.

Работа по информированию населения об изменениях в законодательстве Московской области продолжится и дальше, городские поселения Люберецкого района стремятся довести важные сведения до каждого жителя.

**По материалам  
пресс-службы  
администрации  
Люберецкого района  
Фото Александра Орешина**

К СВЕДЕНИЮ

## НОВАЯ ЖИЗНЬ БЫВШЕГО ЗАВОДА

На территории бывшего завода сельскохозяйственного машиностроения имени А.В. Ухтомского начались работы по установке ограждений вокруг земельных участков, являющихся собственностью города. Об этом в ходе брифинга рассказал помощник руководителя люберецкой администрации Евгений Белогоров.

Чтобы избежать появления стихийных свалок, городской администрацией было принято решение установить ограждения по периметру земельных участков, находящихся в собственности города. В дальнейшем эти участки будут использоваться как стоянки для спецтехники, часть из них предназначена для объектов коммунального хозяйства. При этом Евгений Белогоров отметил, что ограничения подъезда транспорта к складским помещениям, в настоящее время расположенным на территории промзоны, не будет.

Заметим, что администрация Люберец продолжит работу по реновации бывшего завода. Перспективная задача властей – вывести с территории все склады и построить здесь деловой центр с современными офисными и торговыми центрами.

**Пресс-служба администрации  
Люберецкого района**

АКТУАЛЬНО

# Изменились тарифы на коммунальные услуги с 1 июля

В Подмосковье 1 июля 2015 года выросла плата граждан за коммунальные услуги в среднем на 8,5%. Показатели роста по видам коммунальных ресурсов по Московской области следующие:

- электроэнергия – на 8,5%;
- газ – на 7,5%;
- тепловая энергия – на 7,8%;
- водоснабжение и водоотведение – на 10,2%;
- горячее водоснабжение – на 8,9%.

Порядок ограничения роста платы за жилищно-коммунальные услуги введён Жилищным кодексом России. Для Московской области на 2015 год Федеральной службой по тарифам установлен средний индекс роста платы граждан – 8,5%, а предельный максимальный – 12,8%.

По каждому муниципальному образованию областное Правительство уста-

новило соответствующие индексы роста платы граждан за коммунальные услуги. Для большинства населения области, а это около 70% или 5 миллионов человек, рост платы граждан не превысит 8,5%.

По Люберцам с учётом платы за жильё рост платы граждан за жилищно-коммунальные ресурсы в июле 2015 года не превысит 8,5%, как и в целом по Московской области, и составит в среднем 6,5% или 200 рублей для однокомнатной квартиры, 450 рублей для двухкомнатной квартиры, 650 рублей для трёхкомнатной квартиры.

Больше в течение 2015 года тарифы на жилищно-коммунальные услуги повышаться не будут.

Тарифы на водоснабжение, водоотведение, тепловую энергию, электрическую энергию, газ по основным ресурсоснабжающим организациям города Люберцы в 2015 году\*.

	Тариф для населения (с НДС)		Правовой акт
	С 01.01.2015	С 01.07.2015	
<b>Водоснабжение, руб/м³</b>	30,27	33,28	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.06.2015 г. № 69-Р
<b>Водоотведение, руб/м³</b>	25,85	28,11	
<b>Горячее водоснабжение:</b>			
-компонент на холодную воду (руб/м³)	30,27	33,28	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.06.2015 г. № 69-Р
-компонент на тепловую энергию (руб/Гкал)	1991,13	2141,46	
<b>Теплоснабжение, руб/Гкал</b>	1991,13	2141,46	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2014 г. № 155-Р
<b>Электроэнергия квт/ч:</b>			
Многоквартирные дома с газовыми плитами	4,18	4,54	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.12.2014 г. № 141-Р (руб/кВт,ч)
Многоквартирные дома с электрическими плитами	2,93	3,18	
<b>Газоснабжение руб/чел. месяц</b>			
Газ на приготовление пищи (газовая плита)	54,00	58,10	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 16.06.2015 г. № 67-Р (руб/м³)
Газ на приготовление пищи и подогрев воды с использованием газовой плиты и газового водонагревателя	110,19	118,5	

\* – ОАО «Люберецкий водоканал», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «Мосэнерго», ГУП МО «Мособлгаз».

Вся информация о тарифах на коммунальные услуги размещена на сайте Комитета по ценам и тарифам Москов-

ской области <http://krc.mosreg.ru> раздел Нормативно-правовые акты – Распоряжения. Также информация о тарифах размещена на сайтах управляющих компаний и на официальном сайте администрации г. Люберцы [luberadm.ru](http://luberadm.ru).

## Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (в рублях за 1 кв.м. общей площади, включая НДС)

№п/п	Виды жилых домов, различаемые по степени благоустройства		Постановление администрации города Люберцы от 23.06.2014 г. № 795-ПА		Постановление администрации города Люберцы от 30.06.2015 г. № 857-ПА	
			с 01.07.2014 г.			
<b>Для домов, где общедомовые приборы электроэнергии введены в эксплуатацию</b>						
1	Жилые дома со всеми удобствами, лифтом и мусоропроводом и газовыми плитами	руб/м²	39,29	37,81	39,29	37,81
2	Жилые дома со всеми удобствами, лифтом и мусоропроводом и электрическими плитами	руб/м²	39,19	37,71	39,19	37,71
3	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта и мусоропровода	руб/м²	31,60	30,79	31,60	30,79
4	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом без мусоропровода	руб/м²	37,12	35,64	37,12	35,64
5	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта с мусоропроводом	руб/м²	33,77	32,96	33,77	32,96
6	Жилые дома пониженной категорииности	руб/м²	11,16	10,67	11,16	10,67

В соответствии с Постановлением областного правительства № 902/41 от 28.10.2014 г. «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области на 2015 год» собственники жилых помещений должны уплачивать с 1 января 2015 года взнос на капитальный ремонт в размере 7,80 рублей на 1 м² общей площади жилого помещения.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимате-

лей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города установлена в соответствии с решением люберецкого Совета депутатов от 27.11.2014 г. № 23/5 с 01.01.2015 г. в размере 7,80 рублей на один квадратный метр общей площади помещения в месяц.

**По информации экономического управления администрации г. Люберцы**

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 13 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 Контрольная закупка.  
9.45 «Жить здорово!» [12+]  
10.55 Модный приговор.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. [16+]  
14.30 Т/с Премьера. «Без свидетелей». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.10 «Мужское / Женское». [16+]  
17.00 «Наедине со всеми». [16+]  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.45 «Давай поженимся!» [16+]  
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]  
21.00 Время.  
21.35 Т/с Премьера. «Найти мужа в большом городе». [16+]  
23.35 Т/с «Водолей». «Городские пижоны». [18+]

## РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
9.00 Вести.  
9.15 Утро России.  
10.00 «О самом главном».  
11.00 Вести.  
11.35 Местное время. Вести-Москва.  
11.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]  
12.55 «Особый случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
16.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
17.00 Вести.  
17.10 Местное время. Вести-Москва.  
17.30 Вести.  
18.15 «Прямой эфир». [12+]  
19.35 Местное время. Вести-Москва.  
20.00 Вести.  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
21.55 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
22.50 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
23.50 Фестиваль «Славянский базар-2015».

## РОССИЯ 2

6.30 Панорама дня. Live.  
7.55 XXVIII Летняя Универсиада. Художественная гимнастика. 9.40 Большой спорт.  
10.25 XXVIII Летняя Универсиада. Художественная гимнастика.  
12.10 Большой спорт.  
12.30 Х/ф «Гитлер капут!» [16+]  
14.20 Х/ф «Ярослав». [16+]  
16.20 «24 кадра». [16+]

17.25 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
19.10 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
21.05 Д/ф «Диверсанты».  
22.00 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
23.50 Большой спорт.  
0.10 «Эволюция». [16+]

## РОССИЯ К

7.00 Евроньюс.  
10.00 Новости культуры.  
10.15 «Наблюдатель».  
11.15 Х/ф «Сестры».  
12.00 Д/ф «Константин Воинов».  
12.40 Х/ф «Человек у окна».  
14.20 Д/ф «Сэр Александр Анникст».  
15.00 Новости культуры.  
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого».  
15.35 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов!  
16.20 Х/ф «Осень».  
17.50 VI большой фестиваль РНО.  
18.30 «Атланты. В поисках истины».  
19.00 Новости культуры.  
19.15 «Жизнь замечательных идей».  
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.55 «Острова».  
20.40 Искусственный отбор.  
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полока.  
21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
23.00 Новости культуры.  
23.15 Худсовет.  
23.20 «Наблюдатель».  
0.15 Х/ф «Сестры».  
1.00 Д/ф «Катя и принц».

6.00 «Настроение».  
8.20 Х/ф «Сицилианская защита». Роман с жизнью». [12+]  
10.05 Д/ф «Александр Абдулов. Роман с жизнью». [12+]  
10.55 «Доктор И...» [16+]  
11.30 События.  
11.50 «Постскриптум» с Алексеем Пушкиным.. [16+]  
12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]  
13.55 «Осторожно, мошенники!» [16+]  
14.30 События.  
14.50 Городское собрание. [12+]  
15.40 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
18.00 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 «Орбита интересов». Спецрепортаж. [16+]  
23.05 Д/ф «Без обмана. Сладкое и гадкое». [16+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.20 Д/с «Династия». [12+]

## ВТОРНИК, 14 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 Контрольная закупка.  
9.45 «Жить здорово!» [12+]  
10.55 Модный приговор.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.20 Т/с «Найти мужа в большом городе». [16+]  
11.15 Х/ф «Сестры».  
12.00 Т/с «Найти мужа в большом городе». [16+]  
12.20 Т/с «Найти мужа в большом городе». [16+]  
12.40 Т/с Премьера. «Без свидетелей». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.10 «Мужское / Женское». [16+]  
17.00 «Наедине со всеми». [16+]  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.45 «Давай поженимся!» [16+]  
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]  
21.00 Время.  
21.35 Т/с Премьера. «Найти мужа в большом городе». [16+]  
23.35 Т/с «Водолей». «Городские пижоны». [18+]  
1.20 Х/ф «Австралия». [12+]  
3.00 Новости.  
3.05 Х/ф «Австралия». [12+]  
4.25 Контрольная закупка.

## РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
9.00 Вести.  
9.15 Утро России.  
10.00 «О самом главном».  
11.00 Вести.  
11.35 Местное время. Вести-Москва.  
11.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]  
12.55 «Особый случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
16.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
17.00 Вести.  
17.10 Местное время. Вести-Москва.  
17.30 Вести.  
18.15 «Прямой эфир». [12+]  
19.35 Местное время. Вести-Москва.  
20.00 Вести.  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
21.55 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
22.50 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
23.50 Торжественная церемония закрытия XXIV Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске».  
1.05 Х/ф «Цыган».  
2.55 Д/ф «Мы родом из мультиков». [12+]  
4.00 Комната смеха.

## РОССИЯ 2

6.30 Панорама дня. Live.  
8.30 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
10.15 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
12.00 «Эволюция».  
13.05 Большой спорт.  
13.25 Церемония закрытия XXVIII Летней Универсиады. Прямая трансляция из Кореи.  
16.00 Т/с «Позывной «Стая»». [16+]  
17.45 Т/с «Позывной «Стая»». [16+]

19.35 Большой спорт.  
19.55 Фехтование. Чемпионат мира.  
20.40 Большой спорт.  
21.00 Д/ф «Диверсанты».  
21.55 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
23.40 «Эволюция».  
1.15 «Моя рыбалка».  
1.30 «Диалоги о рыбалке».

## РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.  
10.00 Новости культуры.  
10.15 «Наблюдатель».  
11.15 Х/ф «Продается медвежья шкура».  
12.25 Д/ф «Лукас Кранах Старший».  
12.30 «Правила жизни».  
13.00 Д/с «Провинциальные музеи России».  
13.25 «Петербургские интеллигенты».  
13.55 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
15.00 Новости культуры.  
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого».  
15.35 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов!  
16.20 Д/ф «Цоцило. Шепчущие скалы Калахари».  
16.35 «Острова».  
17.15 Д/ф «Безумие Патума».  
17.45 VI большой фестиваль РНО.  
18.30 «Атланты. В поисках истины».  
19.00 Новости культуры.  
19.15 «Жизнь замечательных идей».  
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.55 «Больше, чем любовь».  
20.40 Искусственный отбор.  
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полока.  
21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
23.00 Новости культуры.  
23.15 Худсовет.  
23.20 «Наблюдатель».  
0.20 Х/ф «Продается медвежья шкура».

6.00 «Настроение».  
8.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...»  
9.35 Х/ф «Анютино счастье». [12+]  
11.30 События.  
11.50 Х/ф «Анютино счастье». [12+]  
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 Д/ф «Без обмана. Сладкое и гадкое». [16+]  
15.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]  
23.05 Д/ф «Удар властью. Виктор Янукович». [16+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.25 Х/ф «Ультиматум». [16+]

6.00 «Настроение».  
8.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...»  
9.35 Х/ф «Анютино счастье». [12+]  
11.30 События.  
11.50 Х/ф «Анютино счастье». [12+]  
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 Д/ф «Без обмана. Сладкое и гадкое». [16+]  
15.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]  
23.05 Д/ф «Удар властью. Виктор Янукович». [16+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.25 Х/ф «Ультиматум». [16+]

## СРЕДА, 15 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 Контрольная закупка.  
9.45 «Жить здорово!» [12+]  
10.55 Модный приговор.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.20 Т/с «Найти мужа в большом городе». [16+]  
14.30 Т/с Премьера. «Без свидетелей». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.10 «Мужское / Женское». [16+]  
17.00 «Наедине со всеми». [16+]  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.45 «Давай поженимся!» [16+]  
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]  
21.00 Время.  
21.35 Т/с Премьера. «Ветреная женщина». [16+]  
23.15 Т/с «Водолей». «Городские пижоны». [18+]  
0.10 Д/ф «Дэвид Боуи». «Городские пижоны». [16+]  
1.20 Х/ф «В тылу врага». [16+]  
3.00 Новости.  
3.05 Х/ф «В тылу врага». [16+]  
3.20 Модный приговор.  
4.20 Контрольная закупка.

## РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
9.00 Вести.  
9.15 Утро России.  
10.00 «О самом главном».  
11.00 Вести.  
11.35 Местное время. Вести-Москва.  
11.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]  
12.55 «Особый случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
16.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
17.00 Вести.  
17.10 Местное время. Вести-Москва.  
17.30 Вести.  
18.15 «Прямой эфир». [12+]  
19.35 Местное время. Вести-Москва.  
20.00 Вести.  
20.50 Спокойной ночи, малыши!

12.00 Х/ф «Мы странно встретились». [16+]  
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 Д/ф «Удар властью. Виктор Янукович». [16+]  
15.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]  
23.05 Д/ф «Удар властью. Виктор Янукович». [16+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.25 Х/ф «Ультиматум». [16+]

## РОССИЯ 2

10.00 «Эволюция».  
11.45 Большой спорт.  
12.05 Х/ф «Марш-бросок. Особые обстоятельства». [16+]  
15.40 Т/с «Позывной «Стая»». [16+]  
17.35 Т/с «Позывной «Стая»». [16+]  
19.30 Большой спорт.  
19.55 Фехтование. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Москвы.

20.40 Большой спорт.  
21.00 Д/ф «Диверсанты».  
21.55 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
23.45 «Эволюция».  
1.20 Основной элемент.  
1.55 «Рейтинг Баженова. Война миров». [16+]  
3.05 Профессиональный бокс.  
5.00 Т/с «Временщик». [16+]

## РОССИЯ К

10.00 Новости культуры.  
10.15 «Наблюдатель».  
11.15 Х/ф «Пристань на том берегу».  
12.25 Д/ф «Петр Первый».  
12.30 «Правила жизни».  
13.00 Д/с «Провинциальные музеи России».  
13.25 «Петербургские интеллигенты».  
13.55 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
15.00 Новости культуры.  
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого».  
15.35 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов!  
16.20 Д/ф «Амальфитанское побережье».  
16.35 «Больше, чем любовь».  
17.15 Д/ф «4001-й литературный».  
17.45 VI большой фестиваль РНО.  
18.30 «Атланты. В поисках истины».  
19.00 Новости культуры.  
19.15 «Жизнь замечательных идей».  
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.55 Д/ф «Катя и принц».  
20.40 Искусственный отбор.  
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полока.  
21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
23.00 Новости культуры.  
23.15 Худсовет.  
23.20 «Наблюдатель».  
0.20 Х/ф «Пристань на том берегу».  
1.25 «Атланты. В поисках истины».

12.00 Х/ф «Мы странно встретились». [16+]  
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 Д/ф «Удар властью. Виктор Янукович». [16+]  
15.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 Линия защиты. [16+]  
23.05 «Хроники московского быта. Когда женщина пьет». [12+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.20 Х/ф «Вопрос чести». [16+]  
2.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...»  
3.40 Х/ф «Ультиматум». [16+]  
5.10 Д/с «Жители океанов». [6+]

ЦЕНТР ВОСТОЧНОЙ МЕДИЦИНЫ  
ЛЕЧЕНИЕ ВСЕХ ФОРМ ЗАВИСИМОСТЕЙ БЕЗ ЗАПРЕТОВ И КОДИРОВАНИЙ, БЕЗ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ПСИХИКУ

- АЛКОГОЛИЗМ И ТАБАКОКУРЕНИЕ
- НАРКОМАНИЯ,
- ЗАВИСИМОСТЬ ОТ СПАЙСОВ
- ПИЩЕВАЯ ЗАВИСИМОСТЬ
- ИЗБЫТОЧНЫЙ ВЕС
- ДЕПРЕССИИ И НЕВРОЗЫ
- НАВЯЗЧИВЫЕ СОСТОЯНИЯ
- СИНДРОМ ХРОНИЧЕСКОЙ УСТАЛОСТИ
- КОМПЬЮТЕРНАЯ ЗАВИСИМОСТЬ
- ИГРОМАНИЯ

ВЫВЕДЕНИЕ ИЗ СОСТОЯНИЯ АЛКОГОЛЬНОЙ ИНТОКСИКАЦИИ, ВСЕ ВИДЫ КОДИРОВАНИЯ

ПРИЕМ - ПСИХОТЕРАПЕВТА - НАРКОЛОГА  
ВРАЧЕЙ: - НЕВРОЛОГА - ГОМЕОПАТА  
- БИОЭНЕРГО ТЕРАПЕВТА - КОСМЕТОЛОГА  
- ОСТЕОПАТА - ЭНДОКРИНОЛОГА

ДИАГНОСТИКА ПО ПУЛЬСУ И ЯЗЫКУ, ЛЕЧЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЧЕРЕЗ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВСЕГО ОРГАНИЗМА БЕЗ ХИМИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ

МАССАЖ - МАНУАЛЬНАЯ ТЕРАПИЯ  
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОСЛЕ ТРАВМ И ИНСУЛЬТОВ  
НА ДОМУ - ИГЛУКАЛЬВАНИЕ - СТОУН-ТЕРАПИЯ  
ГИРУДОТЕРАПИЯ - ТОЧЕЧНЫЙ МАССАЖ  
ТАЙСКИЙ МАССАЖ - ВСЕ ВИДЫ АНАЛИЗОВ

Предъявителю газеты скидка 10% на лечение зависимостей

8 (925) 265-86-50, 8 (926) 598-88-49  
пос. Малаховка, Быковское ш., 88, корп.2  
www.oberegchastya.ru

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ!



УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ  
ООО «Люберецкое издательство»  
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
140000, Люберцы,  
Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор  
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:  
8(495) 554-40-39  
izdatlg@yandex.ru  
agent-ig@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :  
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.  
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333  
Цена свободная.  
Подписка по каталогу «Почта России»  
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.  
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 9.07.2015 по графику в 14.00, факт. - 14.00  
Заказ № 2839  
Ф-л ОАО «ФПОП»  
«Волоколамская типография»  
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9  
Тираж 10 000.  
Объем 7 п. л.

ЧЕТВЕРГ, 16 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 Контрольная закупка.  
9.45 «Жить здорово!» [12+]  
10.55 Модный приговор.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.20 Т/с «Ветреная женщина». [16+]  
14.30 Т/с Премьера. «Без свидетелей». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.10 «Мужское / Женское». [16+]  
17.00 «Наедине со всеми». [16+]  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.45 «Давай поженимся!» [16+]  
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]  
21.00 Время.  
21.35 Т/с Премьера. «Ветреная женщина». [16+]  
23.15 Х/ф Премьера. «Выживут только любовники». «Городские пижоны». [18+]  
1.30 Х/ф «Омен-4». [18+]  
3.00 Новости.  
3.05 Х/ф «Омен-4». [18+]  
3.25 Модный приговор.  
4.25 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
9.00 Вести.  
9.15 Утро России.  
10.00 «О самом главном».  
11.00 Вести.  
11.35 Местное время. Вести-Москва.  
11.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]  
12.55 «Особый случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
16.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
17.00 Вести.  
17.10 Местное время. Вести-Москва.  
17.30 Вести.  
18.15 «Прямой эфир». [12+]  
19.35 Местное время. Вести-Москва.  
20.00 Вести.  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
21.55 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
22.50 Т/с «Чужое гнездо». [12+]  
23.50 Д/ф «Атомная драма Владимира Барковского». [12+]  
0.50 Д/ф «Ураза-Байрам. Радость обновления». [12+]  
1.25 Х/ф «Возвращение Будулая».  
3.40 Комната смеха.  
4.45 Вести. Дежурная часть.

РОССИЯ 2

6.30 Панорама дня. Live.  
8.25 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
10.10 «Эволюция». [16+]  
11.45 Большой спорт.  
12.00 Т/с «Дело батагами». [16+]  
16.00 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
17.50 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
19.45 Большой спорт.  
20.05 Фехтование. Чемпионат мира. Прямая

трансляция из Москвы.  
21.00 Большой спорт.  
21.20 Д/ф «Диверсанты».  
22.15 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
0.05 «Эволюция». [16+]  
1.35 Полигон.  
2.10 Полигон.  
2.35 Смешанные единоборства UFC. [16+]  
5.00 Т/с «Временщик». [16+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.  
10.00 Новости культуры.  
10.15 «Наблюдатель».  
11.15 Х/ф «Африканыч».  
12.30 «Правила жизни».  
13.00 «Письма из провинции».  
13.25 «Петербургские интеллигенты».  
13.55 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
15.00 Новости культуры.  
15.10 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого».  
15.35 «Полиглот». Выучим английский за 16 часов!  
16.20 Д/ф «Крепость Бахрейн. Жемчужина Персидского залива».  
16.35 «Острова».  
17.15 Д/ф «4001-й литерный».  
17.45 VI большой фести-вал РНО.  
18.30 «Атланты. В поисках истины».  
19.00 Новости культуры.  
19.15 «Жизнь замечательных идей».  
19.45 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.55 Д/ф «Бенкендорф. О бедном жандарме замолвите слово...»  
20.40 Искусственный отбор.  
21.20 «Монолог в 4-х частях». Геннадий Полока.  
21.50 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
23.00 Новости культуры.  
23.15 Худсовет.  
23.20 «Наблюдатель».  
0.15 Х/ф «Африканыч».  
1.25 «Атланты. В поисках истины».



6.00 «Настроение».  
8.10 Х/ф «Змеелов». [12+]  
10.05 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Без громких слов». [12+]  
10.55 «Доктор И...» [16+]  
11.30 События.  
11.50 Х/ф «Возвращение блудного папы». [12+]  
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 «Хроники московского быта. Когда женщина пьет». [12+]  
15.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.45 Т/с «Жуков». [16+]  
21.45 Петровка, 38. [16+]  
22.00 События.  
22.30 Д/с «Обложка». [16+]  
23.05 Д/с «Советские мафии». [16+]  
0.00 События. 25-й час.  
0.20 Х/ф «Блиндаж». [16+]  
4.25 Д/ф «Игры с призраками». [12+]  
5.15 Д/с «Жители океанов». [6+]

ПЯТНИЦА, 17 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 «Ураза-Байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети.  
9.55 «Жить здорово!» [12+]  
11.00 Модный приговор.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.20 Т/с «Ветреная женщина». [16+]  
14.30 Т/с Премьера. «Без свидетелей». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.10 «Мужское / Женское». [16+]  
17.00 Жди меня.  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.45 «Давай поженимся!» [16+]  
19.50 «Поле чудес». [16+]  
21.00 Время.  
21.30 «Три аккорда». [16+]  
23.10 Д/ф «Брижит Бардо». «Городские пижоны». [16+]  
0.15 Х/ф «11.6». [16+]  
2.10 Х/ф «Вторжение». [16+]  
4.20 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.  
9.00 Праздник Ураза-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.  
10.00 «О самом главном».  
11.00 Вести.  
11.35 Местное время. Вести-Москва.  
11.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]  
12.55 «Особый случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.50 Вести. Дежурная часть.  
15.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
16.00 Т/с «Марьяна роща». [12+]  
17.00 Вести.  
17.10 Местное время. Вести-Москва.  
17.30 Вести.  
18.15 «Прямой эфир». [12+]  
19.35 Местное время. Вести-Москва.  
20.00 Вести.  
21.00 «Юморина». [12+]  
22.55 Х/ф «Любовь приходит не одна». [12+]  
0.50 «Живой звук».  
2.50 Х/ф «Возвращение Будулая».  
3.55 Горячая десятка. [12+]  
5.00 Комната смеха.

РОССИЯ 2

6.30 Панорама дня. Live.  
8.25 Т/с «Летучий отряд». [16+]  
10.10 «Эволюция». [16+]  
11.45 Большой спорт.  
12.05 Т/с «Дело батагами». [16+]  
14.30 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
16.15 Т/с «Позывной «Стая». [16+]  
18.05 Большой спорт.  
18.25 Фехтование. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Москвы.  
20.30 Большой спорт.

20.50 Д/ф «Иду на таран». [12+]  
21.45 Х/ф «Охотники за караванами». [16+]  
1.30 «Эволюция».  
3.00 Неспкойной ночи. [16+]  
4.00 Смешанные единоборства. А. Корешков (Россия) - Д. Лима (Бразилия). Bellator. Прямая трансляция из США.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.  
10.00 Новости культуры.  
10.20 Х/ф «Злоключенные Полины».  
12.05 Д/ф «Амальфи-танское побережье».  
12.20 Иностранное дело.  
13.00 «Письма из провинции».  
13.25 «Петербургские интеллигенты».  
13.55 Х/ф «Крах инженера Гарина».  
15.00 Новости культуры.  
15.10 Д/ф «Мой главный дневник - память».  
15.55 Х/ф «Гость с Кубани».  
17.05 Д/ф «Иван Любознов. Веселый человек с невеселой судьбой».  
17.45 Д/ф «Грахты Амстердама. Золотой век Нидерландов».  
18.05 «Те, с которыми я...»  
19.00 Новости культуры.  
19.15 «Чему смеётеесь? или Классики жанра».  
19.55 «Искатели».  
20.40 «Линия жизни».  
21.35 Спектакль «Юнона» и «Авось».  
23.00 Новости культуры.  
23.15 Худсовет.  
23.20 «Династия без грима».  
0.05 Т/с «Николя Ле Флок».  
1.50 М/ф «Дарю тебе звезду».



6.00 «Настроение».  
8.20 Х/ф «Миф об идеальном мужчине». [12+]  
11.30 События.  
11.55 Х/ф «Миф об идеальном мужчине». [12+]  
13.00 «Жена. История любви». [16+]  
14.30 События.  
14.50 Город новостей.  
15.10 Д/с «Советские мафии». [16+]  
16.00 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
17.30 События.  
17.50 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]  
18.20 «Право голоса». [16+]  
19.30 Город новостей.  
19.50 Т/с «Каменская». [16+]  
22.00 События.  
22.30 «Приют комедиантов». [12+]  
0.25 Х/ф «Мальтийский крест». [16+]  
2.25 Петровка, 38. [16+]  
2.40 Х/ф «Случай из следственной практики». [6+]  
4.30 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]

СУББОТА, 18 ИЮЛЯ



5.10 Х/ф «Воры в законе». [16+]  
6.00 Новости.  
6.10 Х/ф «Воры в законе». [16+]  
7.00 Х/ф «Найти и обезвредить». [12+]  
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения».  
9.00 Играй, гармонь любимая!  
9.45 Слово пастыря.  
10.00 Новости с субтитрами.  
10.15 Смак. [12+]  
10.55 Д/ф Премьера. «Василий Ливанов. Кавалер и джентльмен». [12+]  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.15 «Идеальный ремонт».  
13.10 Т/с «Личная жизнь следователя Савельева». [16+]  
15.00 Новости с субтитрами.  
15.15 Т/с «Личная жизнь следователя Савельева». [16+]  
17.20 «Угадай мелодию». [12+]  
18.00 Вечерние новости с субтитрами.  
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.  
19.15 «Достояние Республики: Алексей Рыбников». Коллекция Первого канала.  
21.00 Время.  
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. [16+]  
23.00 «КВН». Премьер-лига. [16+]  
0.30 Х/ф «Таинственный лес». [12+]  
2.30 Х/ф «Цвет денег». [16+]  
4.40 «Мужское / Женское». [16+]

РОССИЯ 1

5.30 Х/ф «Тайна виллы». [12+]  
7.30 «Сельское утро».  
8.00 Вести.  
8.20 Местное время. Вести-Москва.  
8.30 «Планета собак».  
9.10 «Укротители звука». [12+]  
10.05 Д/с «Освободители». [12+]  
11.00 Вести.  
11.20 Местное время. Вести-Москва.  
11.30 «Кулинарная звезда».  
12.35 Х/ф «От сердца к сердцу». [12+]  
14.00 Вести.  
14.30 Местное время. Вести-Москва.  
14.40 Х/ф «От сердца к сердцу». [12+]  
15.10 Субботний вечер. [12+]  
17.05 «Улица Весёлая». [12+]  
18.00 Х/ф «Уйти, чтобы остаться». [12+]  
20.00 Вести.  
20.35 Х/ф «Бежать нельзя погибнуть». [12+]  
0.15 Х/ф «Охота на принцессу». [16+]  
3.35 Х/ф «Выбор моей мамочки». [12+]  
5.30 Комната смеха.

РОССИЯ 2

6.00 Панорама дня. Live.  
8.00 Х/ф «Приказано уничтожить! Операция: «Китайская шкатулка».

11.20 Большой спорт.  
11.40 «24 кадра». [16+]  
12.10 Х/ф «Средь бела дня». [16+]  
13.55 Т/с «Две легенды». [16+]  
15.40 Т/с «Две легенды». [16+]  
17.30 Большой спорт.  
17.55 Фехтование. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Москвы.  
20.00 Большой спорт.  
20.20 Х/ф «Утомленные солнцем-2: Предстояние». [16+]  
23.50 Х/ф «Орел Девятого легиона». [16+]  
1.55 Основной элемент.  
2.25 Основной элемент.  
2.55 Неспкойной ночи.  
4.25 Профессиональный бокс.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
10.35 Х/ф «Гость с Кубани».  
11.45 Д/ф «Анатолий Кузнецов».  
12.25 Д/с «Севастопольские рассказы. Путешествие в историю с Игорем Золотовицким».  
13.10 Спектакль «Юнона» и «Авось».  
14.35 Д/с «Музыкальная кулинария».  
15.25 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.  
16.05 Х/ф «Анна Каренина».  
18.40 «Больше, чем любовь».  
19.20 «Романтика романа».  
20.15 Х/ф «Валентин и Валентина».  
21.40 «Татьяна Дороница. Театральная летопись. Избранное».  
22.35 Большой джаз.  
0.40 Д/с «Музыкальная кулинария».  
1.35 М/ф Мультфильмы для взрослых.



6.55 Х/ф «Возвращение блудного папы». [12+]  
8.50 Православная энциклопедия. [6+]  
9.15 Д/ф «Олег Анофриев. Первый на вторых ролях». [12+]  
10.10 Х/ф «После дождика в четверг...»  
11.30 События.  
11.45 Х/ф «Петровка, 38». [12+]  
13.30 Т/с «Между двух огней». [12+]  
14.30 События.  
14.45 Т/с «Между двух огней». [12+]  
21.00 События.  
21.15 «Право голоса». [16+]  
23.35 «Цена выживания». Спецрепортаж. [16+]  
0.05 Т/с «Каменская». [16+]  
2.15 Х/ф «Мы странно встретились». [16+]  
3.55 Т/с «Чисто английское убийство». [12+]

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19 ИЮЛЯ



5.45 Х/ф «Коллеги». [12+]  
6.00 Новости.  
6.10 Х/ф «Коллеги». [12+]  
7.50 «Армейский магазин». [16+]  
8.25 М/с «Смешарики. Пин-код».  
8.35 «Здоровье». [16+]  
9.40 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+]  
10.00 Новости с субтитрами.  
10.15 «Парк». Новое летнее телевидение.  
12.00 Новости с субтитрами.  
12.15 Фазенда.  
12.50 «Горько!» [16+]  
13.40 Д/с «Теория заговора». [16+]  
14.40 Х/ф «Приходите завтра...»  
16.35 Д/ф Премьера. «Олимпиада-80. Больше чем спорт». [12+]  
17.40 «Музыкальный фестиваль «Голосащий КиВиН». Коллекция Первого канала. [16+]  
21.00 Время.  
21.20 Х/ф Премьера. «Танцуй отсюда!» [16+]  
23.00 «Танцуй!» [16+]

РОССИЯ 1

6.30 Х/ф «Штормовое предупреждение».  
9.10 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.  
9.40 Утренняя почта.  
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.  
11.00 Вести.  
11.10 Т/с «Родители». [12+]  
12.10 Х/ф «Страховой случай». [12+]  
14.00 Вести.  
14.20 Смеяться разрешается.  
16.15 Х/ф «Один на всех». [12+]  
20.00 Вести.  
20.35 Х/ф «Снова один на всех». [12+]  
0.05 Х/ф «Жила-была Любовь». [12+]

РОССИЯ 2

6.30 Панорама дня. Live.  
8.00 «Моя рыбалка».  
8.30 «Рейтинг Баженова. Война миров». [16+]  
9.00 Х/ф «Господа офицеры: Спасти императора». [16+]  
11.05 Большой спорт.  
11.25 Х/ф «Орел Девятого легиона». [16+]  
13.30 Т/с «Две легенды». [16+]  
15.15 Т/с «Две легенды». [16+]  
17.00 Большой спорт.  
17.25 Фехтование. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Москвы.  
20.05 Большой спорт.

20.25 Х/ф «Утомленные солнцем-2: Цитадель». [16+]  
23.35 «Большой футбол» с Владимиром Стогниенко.  
0.20 Смешанные единоборства. Bellator. А. Корешков (Россия) - Д. Лима (Бразилия). [16+]  
2.20 «Человек мира».  
4.10 «За кадром».  
4.55 Т/с «Позывной «Стая». [16+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».  
10.35 Х/ф «Взрослые дети».  
11.45 Д/ф «Алексей Грибов. Великолепная простота».  
12.25 Д/с «Севастопольские рассказы. Путешествие в историю с Игорем Золотовицким».  
13.10 «Живая музыка экрана». Концерт.  
14.10 Д/ф «Шикотанские вороны».  
14.50 Kremlin Gala. Звезды балета XXI века.  
16.35 «Династия без грима».  
17.25 Д/с «Пешком...»  
17.55 Х/ф «Неотправленное письмо».  
19.30 «Искатели».  
22.00 Большая опера-2014.  
0.00 Х/ф «Взрослые дети».  
1.15 Д/с «Пешком...»  
1.40 М/ф «Прежде мы были птицами».



5.55 Х/ф «Гонщики». [12+]  
7.30 «Фактор жизни». [12+]  
8.00 Х/ф «Жандарм и инопланетяне». [12+]  
9.50 Барышня и кули-нар. [12+]  
10.20 Д/ф «Василий Ливанов. Я умею держать удар». [12+]  
11.20 Петровка, 38. [16+]  
11.30 События.  
11.45 Х/ф «Огарёва, 6». [12+]  
13.30 Т/с «Между двух огней». [12+]  
14.30 События.  
14.45 Т/с «Между двух огней». [12+]  
21.00 События.  
21.15 Т/с «Отец Браун». [16+]  
23.05 Т/с «Расследования Мердока». [12+]  
1.00 Х/ф «Миф об идеальном мужчине». [12+]  
5.05 Д/ф «Знаменитые соблазнитель. Шон Коннери». [12+]



# Паломничество к ближним святыням

**Храм Петра и Павла  
в Петровском**



Лето на дворе – время, когда особенно не сидится дома и так хочется отправиться в познавательное путешествие! Например, в паломническую поездку по святым местам России.

Однако, и на земле люберецкой можно совершить для себя немало интереснейших открытий. И, может быть, одним из них станет посещение храма святых апостолов Петра и Павла в старинном селе Петровском, входящем ныне в состав города Лыткарино.

12 июля там, а также в Петропавловской церкви в поселке Малаховка Люберецкого благочиния, будут отмечать престольные праздники. Так что самое время в воскресенье поутру держать туда путь.

**1680 ГОД, ИВАН  
МИЛОСЛАВСКИЙ  
ХРАМ СТРОИТ**

Старинное село Петровское на Москве-реке во времена Алексея Михайловича Романова принадлежало дворцовому ведомству. Однако, вскоре владельцем села стал четвероюродный племянник тестя царя – воевода Иван Михайлович Милославский.

И Алексей Романов, и сын его Федор ценили Ивана как человека умного и деятельного. В 1660 году он был высочайше пожалован «должностью» окольничего, а семью годами позже – саном боярина. 35 лет от роду Иван Милославский был назначен «министром финансов» страны (таковой, по сути, была его новая должность начальника Приказа Большой казны). К нему, нашему земляку по селу Петровскому, до 1975 года входившему, как и Лыткарино, в состав Люберецкого района, стекались все нити управления государством, как до того текли они рекой к его дяде, И.Д. Милославскому. После кончины царя Федора Иван Милославский встал на сторону его сестры, правительницы Софьи Алексеевны.

В 1680 году Иваном Милославским в селе Петровском возведена была каменная церковь апостолов Петра и Павла. Наряду с Петровским владел Иван Михайлович – как вы думаете, чем? Подмосковными селами Люберцы (с 1676 года) и Кунцево.

Отшедший к Господу 27 июля 1685 года, Иван Милославский был похоронен в первопрестольной столице у церкви Николая Чудотворца в Армянском переулке. Недолго, однако, довелось покоиться там останкам раба Божьего Ивана. Петр I посчитал его главным зачинщиком бунта стрельцов в 1682 году, которым был так

напуган в детстве. По приказу самодержца гроб с телом И.М. Милославского был вырыт из земли, доставлен на телеге с



Александр и Прасковья Демидовы

упряжкой из свиней к помосту, где рубили головы стрельцам – участникам второго уже бунта, и поставлен так, чтобы кровь казненных стекала в этот гроб. Правда, и при жизни Иван Михайлович испытал не только радости карьерного роста, но и немало горестей. Из восьми его детей пережила отца только дочь Феодосья.

На этом можно бы и завершить рассказ о нашем земляке Иване Милославском, если бы не одна любопытная подробность. Второй женой его, после смерти первой, стала Евдокия Петровна Прозоровская. Вспомним, что перед кончиной своей И.М. Милославский отписал свое владение Люберцы Алексею Петровичу Прозоровскому – к тому времени кравчему, а с 1690 года боярину. Напрашивается вопрос: а почему – ему, а не своим сыновьям; и уж не брат ли и сестра – Алексей и Евдокия Прозоровские? Да потому, что ни одного из шестерых сыновей-наследников Милославского к тому времени уже не было в живых! И отче-

ства, и периоды жизни Алексея и Евдокии примерно совпадают. Вот только в родословной княжеского рода Прозоровских среди детей стольника Петра Семеновича Прозоровского значатся лишь двое сыновей, один из которых – Алексей; данных о дочерях там нет. Впрочем, женские особы далеко не всегда фигурировали в родословных. И все же предположение автора о ближнем родстве Евдокии Милославской (Прозоровской) и Алексея Прозоровского – пока лишь версия, хоть и весьма логичная.

**1805 ГОД, ХРАМ-РОТОНДА  
ДЕМИДОВЫХ**

С 1798 года владельцем села Петровское становится Александр Григорьевич Демидов – внук знаменитого горнозаводчика и владельца рудников, обладателя несметных богатств Акинфия Демидова.

Кстати, о родном дяде Александра Демидова по отцу, Прокофий Акинфиевиче Демидове, – меценате, благотворителе и знатоке ботаники, год назад в нашей газете был опубликован очерк «Нескучный сад Прокофий Демидова». А вот Григорий Акинфиевич, в отличие от брата Прокофия, немалую часть своих доходов инвестировал

«все-то» управление императорским дворцовым хозяйством и придворными.

По матери, Анне Ивановне, урожденной Сенявиной, Прасковья была внучкой знаменитого контр-адмирала Ивана Акимовича Сенявина – одного из создателей русского военного флота и героя Северной войны со шведами, сподвижника и любимца Петра I, удостоенного чести быть шафером на свадьбе императора со второй его супругой, Екатериной.

От матери, первой красавицы императорского двора, Прасковья унаследовала прекрасную внешность, обаяние и ум. Блиставшая при дворе Елизаветы Петровны и Екатерины II, Прасковья Олсуфьева не спешила замуж. И супругом ее стал не обладатель княжеского титула, а горнозаводчик и действительный статский советник Александр Григорьевич Демидов, с которым она прожила в любви, почете и роскоши долгую жизнь.

Большую часть времени Демидовы проживали в Петербурге. Наведывалась супружеская чета вместе с сыном и двумя дочерьми и в село Петровское. А в 1798 году Александр Григорьевич начал возведение в Петровском новой каменной церкви из кирпича, а также известняка из ближнего, мячковского карьера. Но, увы, в 1803 году Александр Демидов ушел из жизни; супруга пережила его на 10 лет.

Завершить строительство храма в Петровском довелось к 1805 году их сыну, Григорию – действительному статскому советнику, камергеру, гофмаршалу и владельцу заводов и рудников. А начинал свою карьеру Григорий Демидов при Екатерине II флигель-адъютантом лейб-гвардии Конного полка; впоследствии за труды во славу Отечества и благотворительность был награжден орденом Святой Анны,



Григорий и Екатерина Демидовы

1-й степени. Жил он широко и открыто, зимой в своем доме в Петербурге, летом в имении Тайцы близ Царского Села. В Петровском Григорий построил каменный усадебный дом, где не раз бывал при поездках в Москву.

Но хотя огромное состояние открывало для Григория Демидова двери в высший свет, брак его с представительницей

княжеской династии, Екатериной Петровной Лопухиной, был оценен как неравный. Впрочем, Григорий и не стремился заключать сей союз, хотя невеста его была знатна, молода и хороша собой.

Вместе со своей старшей сестрой, Анной Лопухиной, впоследствии фавориткой императора Павла I, Екатерина впервые появилась в московском свете в 1797 году на торжествах по случаю его коронации. Прекрасные юные брюнетки Лопухины произвели фурор в обществе, обратив на себя и внимание императора, отдавшего предпочтение старшей из них. Екатерина сочла себя страстно влюбленной в великого князя Александра, хоть он и избегал встреч с ней. Чтобы положить конец кривотолкам, Павел I спешно выдал 14-летнюю Екатерину Лопухину за своего гофмейстера Григория Демидова, который был старше невесты на 18 лет!

Катя, правда, о таком супружестве не очень тужила: брак с образованным богачем и близким к государю лицом давал ей завидное положение в обществе. Демидов, однако, по воспоминаниям современников, «ревновал к целому свету свою молодую, прекрасную и меланхоличную жену». Что, впрочем, не помешало супругам стать родителями четверых сыновей и двух дочерей.

Екатерина Демидова пережила мужа, скончавшегося в 1827 году, на три года. Последний приют Александр и Прасковья, Григорий и Екатерина Демидовы нашли на Лазаревском кладбище Александрово-Невской лавры в Петербурге. А память об этих людях и ныне хранит возведенный их стараниями в Петровском храм-ротонда в классическом стиле, освященный в честь святых первоверховных апостолов Петра и Павла.

12 июля, в престольный праздник, здесь в 7.00 состоит-

ся Ранняя Божественная литургия, а в 9.30 – Поздняя Божественная литургия. Прихожане храма и паломники смогут принять участие в Крестном ходе. А еще – помолиться здесь о тех, кто создал этот храм, кто и ныне способствует сохранению его и благолепию.

**Ведущая рубрики  
Татьяна САВИНА**

## К СВЕДЕНИЮ

## Приглашает МФЦ



На региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области для жителей открыт новый сервис. Теперь вы можете предварительно записаться на удобные для вас дату и время на посещение МАУ «Люберецкий многофункциональный центр».

Сделать это очень просто:

1) Заходите на сайт:

<http://uslugi.mosreg.ru>.

2) Выбираете МФЦ, нажимаете кнопку «Записаться», (вам предлагается зарегистрироваться или войти при помощи следующих аккаунтов: твиттер, фейсбук) выбираете услугу (в настоящее время открыта предварительная запись на 122 услуги), выбираете удобное для вас дату и время, заполняете необходимые реквизиты заявителя, скачиваете или печатаете талон.

3) Приходите в выбранный МФЦ за 15 минут до назначенного времени, вводите в терминале электронной очереди в МФЦ пин-код талона, выбрав «Регистрация на

оказание услуг по предварительной записи», получаете талон с буквенно-цифровым кодом.

4) В течение 15 минут вы будете приглашены к окну.

9 июля в городском поселении Октябрьский, в микрорайоне «Восточный», д. 1 открылся новый офис МАУ «Люберецкий МФЦ» для приема заявителей. Все государственные и муниципальные услуги, оказываемые Люберецким многофункциональным центром, будут доступны и для жителей Октябрьского.

## ГРАФИК РАБОТЫ:

пн., ср., пт. – с 9 до 18 часов;

Вт., чт. – с 11 до 20 часов.

Без перерыва на обед.

Сб., вс. – выходной.

С 13 июля вводится новый режим работы отделов и филиалов МАУ «Люберецкий МФЦ»: с понедельника по субботу с 8 до 20 часов. Без перерыва на обед. Выходной – воскресенье.

В конце июля Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предложит вам новую услугу. Любой желающий может прийти в МФЦ и узнать об имеющейся у него налоговой задолженности, а также получить соответствующую квитанцию на оплату.

По информации МАУ «Люберецкий МФЦ»

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 г. № 70/4

О внесении изменений в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов города Люберцы от 12.02.2015 № 40/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, в целях приведения Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Совета депутатов города Люберцы от 12.02.2015 № 40/1, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности субъектов Российской Федерации» Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Внести в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Совета депутатов города Люберцы от 12.02.2015 № 40/1 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Арендатор по своей инициативе вправе направить заявление в уполномоченный орган администрации городского поселения Люберцы в отношении имущества, включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 сентября 2012 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение пяти и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

1.2. в пункте 2.2.2 Положения слова «или на день подачи» заменить на «а в случае, предусмотренном п.п. 2.3, 3.14 Положения, - на день подачи».

1.3. пункт 2.2.3 Положения после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «за

исключением случая, предусмотренного п.2.3 настоящего Федерального закона».

1.4. пункт 3.5 Положения дополнить словами «в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области».

1.5. пункт 3.6 Положения дополнить словами «не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества».

1.6. подпункт «б» п.3.8 Положения после слов «заверенное печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.7. дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением Арендатора, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны Арендатором или его представителем.

К данным документам (в том числе каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в администрации, другой – у Арендатора.

Соблюдение Арендатором указанных требований означает, что заявление и документы, представляемые одновременно с ним, поданы от его имени. Отсутствие нумерации листов документов, представляемых с заявлением, или отдельных томов документов, не является основанием для отказа Арендатору в участии в продаже».

1.8. дополнить пунктом 3.8.2 следующего содержания:

«3.8.2. Установление иных требований к представлению документов, представляемых одновременно с заявлением Арендатора, за исключением требований, предусмотренных пунктами 3.8, 3.8.1, а также требование предоставления иных документов недопустимы».

1.9. первое предложение пункта 3.12 Положения дополнить словами «и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества».

1.10. пункт 3.13 Положения после слов «со дня получения им предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества» дополнить словами «и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества».

1.11. пункт 4.6 Положения дополнить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.12. подпункт «б» п.5.1 Положения дополнить словами «до дня вступления в силу решения суда».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – Уханов А.И.).

Глава города В.П. Ружижский

РЕШЕНИЕ от 12.02.2015 № 40/1

Об утверждении положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.10.2008 № 145/2008-03 «О порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Московской области или муниципальной собственности муниципальных образований Московской области», Уставом города Люберцы и в целях реализации преимущественного права на приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Утвердить Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – Уханов А.И.).

Глава города В.П. Ружижский

Утверждено решением Совета депутатов города Люберцы от 12.02.2015 № 40/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧУЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 159-ФЗ) и обеспечения реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого им недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Люберцы.

1.2. Отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества, имеющих преимущественное право на его приобретение, и не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации о приватизации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Люберцы.

## II. Условия реализации преимущественного права субъекта малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества к муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.2. Арендатором может быть реализовано преимущественное право на приобретение арендуемого имущества при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Арендатором непрерывно в течение двух и более лет по состоянию на 1 июля 2013 года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.

2.2.2. Отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества или на день подачи Арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

2.2.3. Арендатором включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Арендатор по своей инициативе вправе направить заявление в уполномоченный орган администрации города Люберцы в отношении имущества, включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) временном пользовании Арендатора непрерывно в течение пяти и более лет по состоянию на 1 сентября 2012 года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.4. Определение соответствии Арендатора условиям, указанным в настоящем разделе, осуществляется Комиссией по приватизации муниципального имущества города Люберцы, утвержденной решением Совета депутатов города Люберцы от 07.04.2011 №143/4 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества города Люберцы» (далее - Комиссия).

тества арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Утвердить Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – Уханов А.И.).

Глава города В.П. Ружижский

Утверждено решением Совета депутатов города Люберцы от 12.02.2015 № 40/1

## ОАО «РОСНО-МС»

приглашает вас в новые офисы за новыми полисами ОМС

Для получения бесплатной медицинской помощи необходим полис обязательного медицинского страхования (ОМС). Сегодня каждый гражданин вправе сам выбирать, какой страховой компании доверить свою страховую защиту, оформив в ней полис ОМС.

В мае 2015 года у жителей г. Люберцы и Люберецкого района появилась возможность сделать свой выбор в пользу одной из крупнейших страховых компаний России – ОАО «РОСНО-МС». Компания осуществляет свою деятельность более 20 лет, имеет филиалы в 24 регионах РФ и г. Байконур, обеспечивает страховой защитой свыше 17 миллионов граждан по всей стране.

В офисе РОСНО-МС можно не только оформить полис для себя и своих близких, но и получить квалифицированную консультацию по всем вопросам сферы медицинского страхования.

Приглашаем всех жителей Люберцы и Люберецкого района в новые офисы РОСНО-МС по адресу:

• Комсомольский пр-т, д. 24 к. 2

• пос. Октябрьский, ул. Ленина д. 3 стр. 1

Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00; перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Документы, необходимые для оформления полиса ОМС\*:

• документ, удостоверяющий личность

• СНИЛС (при наличии)

Оформление полиса ОМС в ОАО «РОСНО-МС» займет не более 10 минут!

Получить информацию обо всех адресах и графике работы офисов

ОАО «РОСНО-МС» можно по телефону круглосуточной бесплатной

горячей линии: 8 800 100 800 5 и на сайте [www.rosno-ms.ru](http://www.rosno-ms.ru)

\*Указан перечень документов для граждан РФ старше 14 лет

8 800 100 800 5 | [www.rosno-ms.ru](http://www.rosno-ms.ru)

ОАО «РОСНО-МС» • Москва, Оверинская наб., д.30 Люберцы ЦД-РФ ОС №2890-01 от 20.05.2015г.

РОСНО

медицинское страхование

## ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

## РАБОТА

• **НА РАБОТУ В ОХРАНУ** (г. Люберцы) муж. 21-55 лет, гражд. РФ, без вредных привычек. Графики: сутки/двое, двое/четверо. З/п 1400-1600 руб./смена. Возможность подработки. Форма бесплатно. Оформляем лицензию. Соцпакет. Тел. 8 (495) 705-10-31, 8 (495) 705-80-89

• Требуется **ПЕКАРЬ-БЛИНОПЕК**. Гр.р 2/2. З/п от 1200 р/смена. 8495-978-96-95

• На производство подарочных коробок требуется **РАБОТНИК** с опытом или очень аккуратный (жен.) Пл.Фрезер. Тел. 8-925-185-26-56

• На автомойку в г.Люберцы требуются **МОЙЩИКИ**. С 9 до 22. Опыт обязателен. Граждане РФ. Тел. 8-925-820-01-11

## ПРОДАЮ

• **2-К.КВ.** в Томилине, 4/5, 40 кв.м., кухня 6 кв.м. Чистая, уютная, с мебелью. После косметического ремонта. Окна ПВХ, новые радиаторы, моск. телефон, интернет, домофон. Свободная продажа. Один взрослый собственник. 4 000 000 руб. Тел. 8-926-411-50-34

• **СРОЧНО! УЧАСТОК**, МО, Раменский р-н, сельское поселение Константиновское, СНТ «Пушкино», 8 соток (или 16). Собственник. Торг. Тел. 8-926-569-01-53, Антон

• Новорязанское и Егорьевское шоссе. Продается **УЧАСТОК** 15 соток, 60 км от МКАД, ПГТ Цюрупы. ПМЖ, свет, газ, поле, лес, недалеко два озера, река Нерская, церковь, школа, магазины «Дикси», «Пятерочка», детсад, Сбербанк. От ж/д станции «Виноградово» 7 км, автобус. 370 тыс. руб. Тел. 8-926-863-60-89

## СДАМ

• **2-КОМН. КВ.** сдам в г.п. Октябрьский. Хозяйка. Тел. 8 -926- 478-07-60

## ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковка мебели, вывоз ненужного хлама.

Домашний мастер. Тел. 8-925-199-90-83, Николай

## КУПЛЮ

• Недорого **ПЛАСТИКОВЫЕ БОЧКИ** от 1 до 7 штук объем до 100 литров. А также **МЕТАЛЛИЧЕСКУЮ ОСНОВУ** для ножной швейной машинки «Зингер». Цена по договоренности. Тел. 8-915-101-67-07

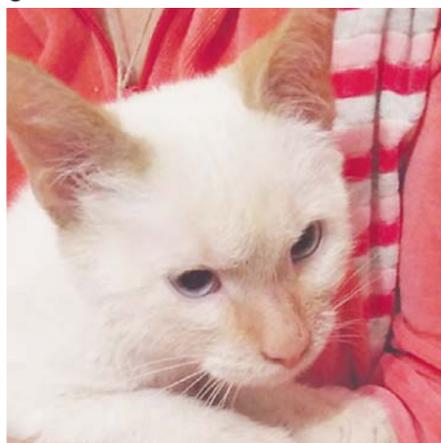
## УСЛУГИ

• Строительная бригада. **ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**. Сайдинг, хоз.блоки, бани, крыши, отмостки, веранды, беседки, заборы. С нашим материалом. Под ключ. Тел. 8-905-657-97-38, Даниил; 8-964-528-63-03, Сергей

• Томилинский производственный комбинат предоставляет услуги по **СТИРКЕ БЕЛЬЯ** организациям. По договорным ценам. Качество и соблюдение сроков гарантируем. Доставка. Тел. (495) 557-70-33; 553-84-40; 8-905-578-39-48

• **РЕМОНТ КВАРТИР**, комнат, выполнит опытный мастер. Тел. 8-963-785-53-52

## ИЩУ ХОЗЯИНА



Волонтеры выгнали котенка Лютика из-под колёс такси. Ему приблизительно 4 месяца. Здоров. Обработан от блох. Если кто-то хочет стать хозяином Люциуса, звоните! Он вас очень ждёт!  
Тел.: 8-968-048-79-51

## ВЫБОРЫ - 2015

В соответствии с Законом Московской области №46/2013-03 от 04.06.2013 г. «О муниципальных выборах в Московской области» ООО «Люберецкое издательство» сообщает о стоимости печатной площади в издании «Люберецкая Газета» для проведения предвыборной агитации в период выборов депутатов Советов депутатов городских поселений Малаховка, Красково, Томилино, Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, назначенных на 13 сентября 2015 г.

## Формат газеты – А 3

Модуль	горизонталь x вертикаль	кв.см	Стоимость(руб.), в т.ч. НДС
64 (1/1)	252 x 341	850	20 000
32 (1/2)	252 x 233	575	12 000
16 (1/4)	252 x 83 124x169	210	7 000

Материалы на 1 полосе не размещаются.

Электронная версия газеты: [www.lubgazeta.ru](http://www.lubgazeta.ru).

ООО «Люберецкое издательство» уведомляет о размерах и иных условиях оплаты по изготовлению печатных агитационных материалов в период выборов депутатов Советов депутатов городских поселений Малаховка, Красково, Томилино, Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, назначенных на 13 сентября 2015 г.

Наименование продукции	Формат	Цвет	Плотность бумаги, г/кв.м	Тираж	Цена за 1 экз. с учетом стоимости бумаги и НДС, руб
Плакат	A 3	4 + 0	Мел., 115	500 3000	20,50 12,50
Плакат	A 4	4 + 0	Мел., 115	500 3000	18,00 11,50
Листовка	A 3	4 + 4	Мел., 115	500 3000	25,00 19,50
Листовка	A 4	4 + 4	Мел., 115	500 3000	22,50 14,50

Стоимость изготовления агитационных материалов может изменяться в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от типа продукции, количества, плотности и типа бумаги, вида краски и других дополнительных работ.

Подать заявки и заключить договоры на размещение предвыборных публикаций и изготовление печатных агитационных материалов можно по адресу:

г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.209, оф.16

тел.: (495) 554 23 14; (498) 553 99 36

e-mail: [izdatlg@yandex.ru](mailto:izdatlg@yandex.ru)

**Люберецкая ГАЗЕТА** **Теперь и электронная подписка на сайте [lubgazeta.ru](http://lubgazeta.ru)**  
индекс 24357 **полугодие – 250 руб.**

**ХИМЧИСТКЕ** **Гударь** **ТРЕБУЮТСЯ**  
**ШВЕЯ-ПОРТНОЙ КОМПЛЕКТОВЩИЦА**  
График 2/2, с 8 до 20 часов.  
Кондиционированное помещение  
Без запаха. З/п 2 раза в месяц  
+ ежемесячная премия за хорошую работу  
8(495)640-38-94, 8(495)640-38-93, 8(905)705-86-59  
г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.112А

МО г. Люберцы  
Новорязанское ш. д.3  
**ГРАНТ**  
(495) 744-95-06  
(495) 913-14-26  
Email: [bezna1@grantavto.ru](mailto:bezna1@grantavto.ru)  
Приглашаем к сотрудничеству  
**ОТДЕЛ БЕЗНАЛА**  
На взаимовыгодных условиях

**Ломбард**  
**ОТКРЫТИЕ**  
Люберцы, 115 квартал, ул. Авиаторов, 8 «Максимум»  
**телефон: 8-495-559-58-10**

- ✓ Займ под залог изделий из золота
- ✓ Пенсионерам скидка %
- ✓ Займ на 90 дней
- ✓ 1000 руб % 2 руб в день
- ✓ Без штрафных процентов
- ✓ Выше сумма ниже%
- ✓ 1000 руб % 3 руб в день
- ✓ Индивидуальный подход к каждому!

**Распродажа золота б/у, 1800 руб. за грамм!**  
ООО ЛОМБАРД «МАКСИМУМ». ИНН 7736678535. ОГРН 1147746823443

ОСП Люберецкий почтамт предлагает:  
**«ВАША РЕКЛАМА НА НАШЕЙ ЧЕКОВОЙ ЛЕНТЕ»**  
Тел. 8-495-925-72-77, доб. 197/125

**Московский гуманитарный институт им. Е.Р.Дашковой**  
1992  
м.Алтуфьево – 3 мин. пешком  
м.Медведково – 15 мин. авт. 601, 774  
ост. «Институт Дашковой»  
Москва, ул.Лескова, д.6, корп. «Б»

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** (очное, очно-заочное, заочное)

- Таможенное дело
- Психология
- Гостиничное дело
- Юриспруденция
- Клиническая психология
- Экономика
- Менеджмент
- Журналистика
- Перевод и переводоведение

**ВТОРОЕ ВЫСШЕЕ И ОЧНО-ЗАОЧНОЕ** – занятия по субботам

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** для 11-классников

**ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ**

✓ Государственный диплом  
✓ Отсрочка от армии  
✓ Гибкая система скидок  
✓ Оплата материнским капиталом

Тел./факс: (495) 661-61-97, (499) 909-79-20 **www.dashkova.ru**

Приемная комиссия работает: пн-пт 9.00-17.00, сб 9.00-14.00

Нам 23 года!

Лицензия №001722 от 05 августа 2011г. – безвозмездно  
Свидетельство о гос. аккредитации №. 0001286 от 26 февраля 2015 г.

**ПРИЁМ РЕКЛАМЫ**  
**В «ЛГ»**  
**8 (495) 554-23-14**  
**8 (498) 553-99-36**

реклама



# ОФИЦИАЛЬНО Администрация города городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора по передаче муниципального имущества в аренду.  
 Организатор аукциона: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.  
 Место нахождения и почтовый адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.  
 Адрес электронной почты: arenda@ml.ru  
 Контактные телефоны: 8 (498) 642-05-99  
 Аукцион состоится 30 июля 2015 года в 11 час 30 минут по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, кабинет № 205.  
 Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 30.06.2015 № 856-ПА «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».  
 К участию в аукционе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды в форме электронного документа и представившие документы в соответствии с перечнем, объявляемым в документации к аукциону на право заключения договора аренды нежилого помещения.

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛОТЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН**  
 Характеристика объекта  
 Наименование: Нежилые помещения 1-го этажа 4-х этажного жилого дома, общей площадью кв. м, (ком. кв. 10-21), свидетельство о государственной регистрации № 50-50-2/028/12013-322 от 23.08.2013.  
 Местонахождение: Московская область, город Люберцы, пос. Калитнина, дом 91.  
 Целевое назначение: для проживания граждан, занятых в сфере ЖКХ.  
 Технические характеристики: в помещении имеется центральное отопление, электроснабжение, водопровод и канализация.  
 Начальная (минимальная) цена договора аренды: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС, без расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, размер ежемесячного платежа – 66 666 (шестьдесят тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС.

Пример заявки на участие в аукционе – 2015 год  
 № 2015 (двести сорок тысяч) рублей 00 копеек - 30% от начальной (минимальной) цены договора.  
 Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области ИНН 5027113434 КПП 50270101 р/сч 4010181060000010102 в Отделении 1 Москва / Москомбанк БИК 44390001 ОИМО 46831101 код субъектной классификации 00111105075130000120 – Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности населения».

**2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**  
 После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.  
 Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с «02» июля 2015 года по «22» июля 2015 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет 4.  
 Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://torgi.gov.ru/; официальный сайт администрации города Люберцы - www.lubardf.ru.  
 Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**  
 - по составу участников - открытые торги;  
 - по форме проведения аукциона - по форме подачи предложений о цене за право заключения договора аренды.  
**4. МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**  
 Заявки на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, дом 53, кабинет 4 по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с «02» июля 2015 года по «22» июля 2015 года.  
 Рассмотрение заявок на участие в аукционе «24» июля 2015 года в 11 час 00 минут.

**5. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**  
 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее «16» июля 2015 года.

Заместитель Руководителя администрации А.Н.Сыров  
**«ТВЕРЖДАЮ»**  
 Председатель комиссии –  
 заместитель Руководителя администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Сыров

## ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Организатор аукциона: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области г. Люберцы, 2015 г.

- СОДЕРЖАНИЕ**  
 1. Условия аукциона.  
 2. Описание объекта аренды.  
 3. Дата, время, график проведения осмотра объектов аренды.  
 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.  
 5. Порядок пересмотра цены договора.  
 6. Требования к участникам аукциона, размер задатка.  
 7. Величина повышения начальной цены лота («шаг аукциона»)  
 8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации.  
 9. Финансовый документ об аукционе и документация об аукционе.  
 10. Отказ от проведения аукциона.  
 11. Требования к участникам аукциона.  
 12. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.  
 13. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе.  
 14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.  
 15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 16. Порядок проведения аукциона.  
 17. Порядок и сроки заключения договора аренды.  
 18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.  
 19. Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе и продажа права на заключение договора по передаче недвижимого имущества в аренду для юридических лиц.  
 20. Приложение № 2. Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче недвижимого имущества в аренду для индивидуальных предпринимателей.  
 21. Приложение № 3. Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче недвижимого имущества в аренду для физических лиц.  
 22. Приложение № 4. Проект договора о задатке.  
 23. Приложение № 5. Проект договора аренды здания, объекта, сооружения, нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Люберцы, поселок Калитнина, дом 91, нек.

**1. Условия аукциона.**  
 1.1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования и в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие виды имущества, в отношении которого заключенных аукционов может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».  
 1.2. Заявка является открытым по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договора аренды нежилого помещения. Аукцион состоится 30 июля 2015 года в 11 час 30 минут по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, кабинет № 205, 8-495-503-24-79.  
 1.3. Условия аукциона, в том числе: требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии аукциона и параметры, порядок проведения аукциона, устанавливаемый Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие виды имущества, в отношении которого заключенных аукционов может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».  
 1.4. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Описание объекта аренды. Характеристика объекта**  
 Наименование: Нежилые помещения 1-го этажа 4-х этажного жилого дома, общей площадью 232,6 кв. м, (ком. кв. 10-21), свидетельство о государственной регистрации № 50-50-2/028/12013-322 от 23.08.2013.  
 Место расположения: Московская область, город Люберцы, пос. Калитнина, дом 91.  
 Целевое назначение: для проживания граждан, занятых в сфере ЖКХ.  
 Срок действия договора: 3 (три) года.  
 Технические характеристики: в помещении имеется центральное отопление, электроснабжение, водопровод и канализация.  
 Начальная (минимальная) цена договора аренды: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек в год, без учета НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг, размер ежемесячного платежа – 66 666 (шестьдесят тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС.  
 Размер задатка: 240 000 (двести сорок тысяч) рублей 00 копеек - 30% от начальной (минимальной) цены договора.  
**3. Дата, время, график проведения осмотра объектов аренды**  
 3.1. Осмотр объектов, права на которые переходят по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.  
 3.2. Осмотр осуществляется без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за две рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 3.3. Осмотр оукциона осуществляется в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут 02.07.2015, 06.07.2015, 13.07.2015, 20.07.2015. Контактное лицо: Мачкина Юлия Викторовна, телефон: 8-495-503-24-79.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**  
 4.1. Размер годового арендного платежа на основании отчета рыночной стоимости объекта № МК – 4955728 от 03.06.2015 по результатам оценки, проведенной обществом с ограниченной ответственностью «Корпорация «Право»».  
 4.2. Арендная плата перечисляется ежемесячно по 5-ое число месяца, за который вносится арендная плата.  
 4.3. Арендная плата за первый месяц пользования жилым помещением перечисляется в течение 5 дней с момента подписания акта приема-передачи имущества.  
 4.4. Арендная плата перечисляется в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области) ИНН 5027113434 КПП 50270101 р/сч 4010181060000010102 в Отделении 1 Москва / Москомбанк БИК 44390001 ОИМО 46831101 код субъектной классификации 00111105075130000120 – Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности населения».  
**5. Порядок пересмотра цены договора**  
 5.1. Размер арендной платы, изменяется на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор). Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.  
 Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором закончен срок действия договора аренды.  
 5.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**6. Требования в внесении задатка, размер задатка**  
 6.1. Настоящая аукционная документация устанавливает требование о внесении задатка.  
 6.2. Задаток для участия в аукционе вносится заявителями в размере 240 000 (двести сорок тысяч) рублей 00 копеек - 30% от начальной (минимальной) цены договора, в срок, со следующего дня после размещения извещения о проведении аукциона, и не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на текущий счет: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области ИНН 5027113434 КПП 50270101 р/сч 4010181060000010102 в Отделении 1 Москва / Москомбанк БИК 44390001 ОИМО 46831101 код субъектной классификации 00111105075130000120 – Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности населения».  
 6.3. Любая заинтересованная сторона вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 6.4. Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с «02» июля 2015 года с 10 часов 15 минут до 17 часов 00 минут по «22» июля 2015 года до 10 часов 30 минут по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет 4.  
 6.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальных сайтах с сайта «Интернет», но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее сути.  
 6.6. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**7. Величина повышения начальной цены лота («шаг аукциона»)**  
 7.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.  
**8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**  
 8.1. Информация о проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://torgi.gov.ru/; на официальном сайте администрации города Люберцы www.lubardf.ru (далее – официальный сайт);  
 8.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона не допускается.  
 8.3. Любая заинтересованная сторона вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 8.4. Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с «02» июля 2015 года с 10 часов 15 минут до 17 часов 00 минут по «22» июля 2015 года до 10 часов 30 минут по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет 4.  
 8.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальных сайтах с сайта «Интернет», но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее сути.  
 8.6. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**9. Внесение изменений в аукционную документацию**  
 9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  
 9.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.  
 9.3. Изменение предмета аукциона не допускается.  
**10. Отказ от проведения аукциона**  
 10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 10.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Люберцы, пос.Калитнина, дом 91, неж., (ЛОТ № 1) 66 НДС».  
 Цели назначения: для проживания граждан, занятых в сфере ЖКХ.  
 «Шаг аукциона» 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек - 5% от начальной (минимальной) цены договора.  
 Таким заявкам: осуществляется в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут 02.07.2015, 06.07.2015, 13.07.2015, 20.07.2015. Контактное лицо: Мачкина Юлия Викторовна, телефон: 8-495-503-24-79.

**2. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**  
 После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.  
 Аукционная документация предоставляется по рабочим дням с «02» июля 2015 года по «22» июля 2015 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, д. 53, кабинет 4.  
 Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://torgi.gov.ru/; официальный сайт администрации города Люберцы - www.lubardf.ru.  
 Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**  
 - по составу участников - открытые торги;  
 - по форме проведения аукциона - по форме подачи предложений о цене за право заключения договора аренды.

**4. МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**  
 Заявки на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, дом 53, кабинет 4 по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с «02» июля 2015 года по «22» июля 2015 года.  
 Рассмотрение заявок на участие в аукционе «24» июля 2015 года в 11 час 00 минут.

**5. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**  
 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее «16» июля 2015 года.

Заместитель Руководителя администрации А.Н.Сыров  
**«ТВЕРЖДАЮ»**  
 Председатель комиссии –  
 заместитель Руководителя администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Сыров

Заместитель Руководителя администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области А.Н. Сыров

**11. Требования к участникам аукциона**  
 11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.  
 11.2. Участник аукциона:  
 - должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  
 - не должен находиться в процессе ликвидации;  
 - в отношении него должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
 - в отношении него должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
**12. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**  
 12.1. Документы, представляющие собой заявки на участие в аукционе, подаются заказчиком в конверте или в форме электронного документа и должны содержать сведения и документы, о заявителе, подаваемую такую заявку;  
 12.1.1. Для юридических лиц:  
 - наименование юридического лица (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;  
 - получено ли ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона разрешение на размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона, опубликованное в официальном информационном источнике информации о государственном реестре юридических лиц или нотариально заверенное копия такого выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных гражданских лиц или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, подтверждающее вхождение заявителя в группу лиц в отношении каждого предмета аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физических лиц) и паспортных данных заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия достоверности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо;  
 - копии учредительных документов;  
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, вносие задатка является крупной сделкой;  
 - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 12.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:  
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  
 - достоверность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров;  
 - документы или копии документов, подтверждающие занятию задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 - получено ли ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона разрешение на размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона, опубликованное в официальном информационном источнике информации о государственном реестре индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, подтверждающее вхождение заявителя в группу лиц в отношении каждого предмета аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физических лиц) и паспортных данных заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия достоверности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо;  
 - копии учредительных документов;  
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, вносие задатка является крупной сделкой;  
 - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 12.1.3. Для физических лиц:  
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  
 - достоверность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров;  
 - документы или копии документов, подтверждающие занятию задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);

10.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

**11. Требования к участникам аукциона**  
 11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.  
 11.2. Участник аукциона:  
 - должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  
 - не должен находиться в процессе ликвидации;  
 - в отношении него должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
 - в отношении него должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
**12. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**  
 12.1. Документы, представляющие собой заявки на участие в аукционе, подаются заказчиком в конверте или в форме электронного документа и должны содержать сведения и документы, о заявителе, подаваемую такую заявку;  
 12.1.1. Для юридических лиц:  
 - наименование юридического лица (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;  
 - получено ли ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона разрешение на размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона, опубликованное в официальном информационном источнике информации о государственном реестре юридических лиц или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных гражданских лиц или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, подтверждающее вхождение заявителя в группу лиц в отношении каждого предмета аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физических лиц) и паспортных данных заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия достоверности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо;  
 - копии учредительных документов;  
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, вносие задатка является крупной сделкой;  
 - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 12.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:  
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  
 - достоверность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров;  
 - документы или копии документов, подтверждающие занятию задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 - получено ли ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона разрешение на размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона, опубликованное в официальном информационном источнике информации о государственном реестре индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенное копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, подтверждающее вхождение заявителя в группу лиц в отношении каждого предмета аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физических лиц) и паспортных данных заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия достоверности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо;  
 - копии учредительных документов;  
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, вносие задатка является крупной сделкой;  
 - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);  
 12.1.3. Для физических лиц:  
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  
 - достоверность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров;  
 - документы или копии документов, подтверждающие занятию задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка);

**13. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе**  
 13.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, город Люберцы, ул. Кирова, дом 53, кабинет 4 по рабочим дням с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 с «02» июля 2015 года. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 10-30 «22» июля 2015 года. При этом на конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физических лиц) и паспортных данных заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия достоверности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо;  
 13.2. Получение после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявок не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено уведомление о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
 13.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера заявки, даты и точного времени ее представления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  
 13.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**  
 14.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
**15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
 15.1. Аукцион состоится 30 июля 2015 года в 11 часов 30 минут по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, каб. № 205.  
 15.2. Заявители направляются уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 15.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится комиссией по адресу: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, каб. № 205 в 10:00 «24» июля 2015 года.  
 15.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 15.5. Заявители направляются уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте «Интернет» и на официальном сайте администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.  
 15.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:  
 - несвоевременная заявка на участие в аукционе;  
 - несоответствия заявкам на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  
 - наличия решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.  
 15.8. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, но должному количеству в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 15.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.  
 15.10. В случае установления факта подачи одной заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все поданные заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  
 15.11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**16. Порядок проведения аукциона**  
 16.1. Аукцион состоится 30 июля 2015 года в 11 часов 30 минут по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, кабинет № 205.  
 В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.  
 16.2. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.  
 16.3. Аукцион проводится путем предложения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  
 16.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом шага проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене.  
 16.5. Участник аукциона вправе объявление аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимать карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.  
 16.6. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» - поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.  
 16.7. Если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.  
 16.8. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  
 16.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.  
 16.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона в котором содержится сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнее и предпоследнее предложение о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника

письма указанного в пункте 1.1 настоящего Договора счета.  
3.2. Собственник не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.  
3.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

### 3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Претендента, с которого задаток был перечислен.  
3.2. Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Собственника об изменении своих банковских реквизитов. Собственник не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Собственника об изменении своих банковских реквизитов.  
3.3. В случае если Претендент не будет допущен к участию в аукционе, Собственник обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола окончания приема заявок.  
3.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не выиграл их, Собственник обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.  
3.5. В случае отъезда Претендентом заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Собственник обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от Претендента уведомления об отъезде заявки.  
3.6. В случае признания аукциона несоответствующим Собственник обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о признании аукциона несоответствующим.  
3.7. В случае отмены торгов Собственник возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об отмене торгов.  
3.8. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона:

уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения аукциона срок;  
уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения платы в установленный договором срок.  
3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписи Претендентом Собственнику заявки на участие в торгах при условии предоставления Собственнику документов, указанных в документация для проведения аукциона, и перечисления Претендентом задатка Собственнику и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.  
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на решение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон  
Собственник:  
Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области  
ИНН 5027113434 КПП 502710101  
Адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.  
Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области ИНН 5027113434 КПП 502710101  
р/с 4030281740425000001 в ОАО «Сбербанк России»/г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000225 ОКТМО: 4663110100  
EMAIL: adminlub@mail.ru  
Собственник Претендент

### Приложение № 5 к аукционной документации

#### ПРОЦЕДУРА

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Договор аренды здания, объекта, сооружения, нежилого помещения

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (в дальнейшем «Арендодатель»), и Арендатор \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (в дальнейшем «Арендатор»), договорились о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель на основании Протокола проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает в аренду (включая пользование (аренду)) нежилое помещение, расположенное по адресу: Московская область, город Люберцы, пос. Калинин, дом 91, ижк. \_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений \_\_\_\_\_ кв. м, состав \_\_\_\_\_ основных \_\_\_\_\_ помещений \_\_\_\_\_ (номера \_\_\_\_\_) комнат);

1.2. Арендатором помещения предлагается Арендодателю на право собственности;  
1.3. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них. Выкуп арендуемого имущества может быть осуществлен только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
1.4. За передачу исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.  
1.5. Помещения, передаваемые в аренду, не имеют обременения (ограничения).  
1.6. Передача Арендатором третьим лицам прав на нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, не допускается.

### 2. Срок действия договора, условия его изменения и прекращения

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
2.2. Арендатор вступает в пользование арендуемым имуществом с момента его передачи Арендодателем. Арендатор имеет право в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора и выезда из арендуемого имущества, в том случае, если арендатор не исполнил своих обязательств по настоящему Договору.  
2.3. Изменения, вносимые в настоящий Договор, по инициативе Арендатора или Арендодателя оформляются дополнительными соглашениями к нему в письменной форме.  
2.4. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи имущества по акту приема-передачи, оформления соглашения о прекращении действия Договора аренды и производства всех расчетов между сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между сторонами).  
2.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.  
2.6. Окончание срока действия не освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

### 3. Возврат арендуемого имущества Арендодателю

3.1. При прекращении срока действия Договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом норм амортизационного износа или в состоянии, обусловленном условиями соглашения.  
3.2. Арендатор несет ответственность за фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи имущества.  
3.3. В момент подписания акта приема-передачи имущества Арендатор передает Арендодателю ключи от всех арендуемых помещений.  
3.4. Если Арендатор не возвратит арендуемое имущество, либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки возврата имущества.  
4. Права и обязанности сторон:

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Беспрепятственного доступа в нежилое помещение для осуществления контроля за использованием арендуемого имущества по назначению, согласно условиям настоящего Договора и в соответствии с законодательными требованиями.  
4.1.2. Требования от арендатора возмещения убытков, если при возврате имущества будут обнаружены, отраженные в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, причина появления которых не связана с нормальным износом.  
4.1.3. Обращаться в суд по вопросам нарушения арендатором условий и положений настоящего Договора.  
4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Передать имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора в состоянии, отвечающем условиям Договора и назначению имущества, по акту приема-передачи (прилагается), а по истечении срока аренды принести имущество от Арендатора с учетом его нормального износа по акту приема-передачи.  
4.2.2. Обеспечить консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования арендуемого в аренду имущества.  
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.  
4.2.4. Устанавливать в согласованном с Арендатором количестве необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддерживать их в надлежащем состоянии.  
4.2.5. В случае аварии, произошедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.  
4.3. Арендатор имеет право:  
4.3.1. Пользоваться помещением в период действия настоящего Договора.  
4.3.2. Арендатор имеет право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.  
4.3.3. Устанавливать реализацию и иные системы охраны.  
4.4. Арендатор обязан:  
4.4.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.  
4.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с разделом 5 договора.  
4.4.3. Содержать арендуемые помещения в полной исправности и образцово санитарно-техническое состояние, выделять для этих целей необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территории (благоустройство прилегающей территории).  
Примечание. При участии в Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профессиональное обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях осуществляется соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными органами муниципальной власти по адресу: Московская область, г. Люберцы.  
4.4.4. Не производить никаких перепланировок и переустройства арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя и получения согласованного и установленного законом порядка.  
4.4.5. Производить неотъемлемое улучшение арендуемых помещений только с разрешения Арендодателя. По окончании срока действия настоящего Договора, стоимость произведенных улучшений не возмещается.  
4.4.6. Если помещения, сдаваемые в аренду, выбывают из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает собственнику недовершенную или арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.4.7. Возмещать Арендодателю убытки, если при возврате помещения будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормальным износом.  
4.4.8. Устранять за свой счет последствия аварии и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.  
4.4.9. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений по согласованию с Арендодателем.  
4.4.10. Письменно за месяц уведомить Арендодателя о предстоящей дате передачи арендуемого имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и в случае его досрочного прекращения (дать помещению Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом норм амортизационного износа).  
Примечание. Сдача и прием помещений производится представителями Арендатора и Арендодателя.  
4.4.11. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю помещения со всеми произведенными в арендуемых помещениях перестройками, переделками и улучшениями, составляющими принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкции помещений от их частей.  
4.4.12. В течение 14 календарных дней после заключения Договора:  
- заключить отдельный договор по убору твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению;  
- заключить договоры на оказание коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание.  
4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещения представителей Арендодателя с целью проверки выполнения условий Договора аренды и контроля за использованием помещений по назначению в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.  
4.4.14. Поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания (сооружения), в котором арендуется помещение и осуществлять ремонт либо оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемой Арендатором помещения в общей площади здания.  
4.4.15. Оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнять за свой счет необходимые работы по устройству подсветки здания в соответствии с паспортом светового оформления в сроки, согласованные с соответствующими службами и поддерживать его в рабочем состоянии.  
4.4.16. Нести полную ответственность за наличие и соблюдение необходимых разрешений соответствующих служб при осуществлении работ по устройству подсветки здания.  
4.4.17. Осуществлять в течение 90 календарных дней с момента подписания договора государ-

ственную регистрацию Договора аренды.  
4.4.18. Не использование Арендатором арендуемого помещения не может служить основанием для отказа в оплате арендной платы Арендодателю.  
5. Арендная плата и порядок расчетов  
5.1. При подписании настоящего Договора за указанные в п. 1.1 помещения по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения величина арендной платы за пользование имуществом устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) коп. без учета налога на добавленную стоимость.  
5.2. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) коп. без учета налога на добавленную стоимость.  
5.2. В арендуемую плату не включено:  
- плата за пользование земельным участком, на котором расположено помещение;  
- плата за эксплуатацию обслуживания;  
- плата за работы по капитальному ремонту помещения, права на которые переданы по настоящему Договору;  
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.  
5.3. Арендная плата перечисляется Арендатором самостоятельно в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области Л/с 03001850018) ИНН 5027113434 КПП 502710101, р/с 402048170000002289, БИК 044583001 Отделение 1 Москва г. Москва 705, л/с в ОФК: 02483001900, ОКТМО: 4663110101  
5.4. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно по 5-ым числу месяца, за который вносится арендная плата.  
5.5. Арендная плата за первый месяц пользования помещением, указанными в п.1.1 Договора, перечисляется Арендатором в течение 5 дней с момента подписания акта приема-передачи.  
5.6. Квитанции об исполнении арендной платы, подтверждающие перечисление в бюджет суммы арендной платы в течение 7 дней со дня проплаты передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.  
Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.  
Арендная плата за пользование земельным участком, где расположено здание (сооружение) и прилегающей к нему территории, производится на основании отдельного договора, заключенного с Арендодателем.  
5.7. Передача помещения в субаренду не допускается.  
5.8. Размер арендной платы, установленной по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, изменяется на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор). Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.  
Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения Договора.  
Отсутствие направленного Арендодателем уведомления об изменении размера арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не является для Арендатора основанием не внесения арендной платы.  
Дополнительное соглашение о пересчете арендной платы вместе с расчетами направляется Арендодателю Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Указанные в настоящем пункте Дополнительные соглашения не подлежат государственной регистрации, поскольку не изменяют существующие условия настоящего Договора.

5.9. При прекращении или расторжении настоящего Договора арендная плата за пользование помещением уплачивается независимо от подписания акта приема-передачи.  
6. Ответственность сторон  
6.1. Стороны несут индивидуальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.  
6.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в месяц бюджет за каждый день просрочки не в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа.  
Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

### 7. Прекращение действия Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока.  
7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.  
7.3. По взаимному согласию сторон Арендатор вправе направить письменное уведомление другой стороне не позднее двух месяцев до прекращения срока расторжения Договора.  
7.3. Арендатор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендуемое нежилое помещение в целом или его части с нарушением условий Договора, в том числе:  
7.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние нежилого помещения.  
7.3.2. При просрочке Арендатором оплаты своих двух месяцев.  
7.3.3. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных Договором аренды.  
7.3.4. При ликвидации Арендатора с момента его ликвидации.  
7.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и поставки нежилого помещения капитальный ремонт или его ликвидацию по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.  
7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:  
7.4.1. Арендодатель не предоставляет нежилое помещение в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию жилым помещением в соответствии с условиями Договора.  
7.4.2. Если нежилое помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.  
8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом Московской области.  
8.3. В случае если Арендатор имеет задолженность по арендной плате и пеня, то она может взыскиваться Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.  
Требования Арендодателя об уплате задолженности по арендной плате и пени по настоящему договору носят беспосрочный характер.

### 9. Особые условия

9.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.  
9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

### 10. Дополнительные условия

10.1. В целях своевременного устранения аварии и проведения технического осмотра коммуникаций Арендатор обязан предоставить доступ уполномоченным работникам в арендуемое помещение в любое время суток по мере необходимости.  
10.2. Арендатор в тридцатидневный срок с момента получения в аренду имущества обязан принять меры к его страхованию на свой риск (пожара, взрыва, стихийного бедствия).

### 11. Прочие условия

11.1. Взаимосторонние условия сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.  
11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой Стороны и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество).  
11.3. Место заключения и реквизиты сторон:  
Арендодатель: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области ИНН 5027113434 КПП 502710101  
УОК по Московской области (Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области Л/с 03001850018) ИНН 5027113434 КПП 502710101, р/с 402048170000002289, БИК 044583001 Отделение 1 Москва г. Москва 705, л/с в ОФК: 02483001900, ОКТМО: 4663110101  
Адрес: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  
Тел. 8(495) 503-24-79  
Арендатор: \_\_\_\_\_

К Договору прилагаются:  
а) акт приема-передачи в аренду нежилого помещения (здания);  
б) техпаспорт (заявление БТИ) передаваемых помещений \_\_\_\_\_;  
в) расчет арендной платы \_\_\_\_\_ копеек листов \_\_\_\_\_

Подписи сторон:  
от Арендодателя \_\_\_\_\_ (должность)  
от Арендатора \_\_\_\_\_ (должность)  
МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Принял (Арендатор) \_\_\_\_\_  
Заместитель Руководителя администрации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял (Арендатор) \_\_\_\_\_  
Заместитель Руководителя администрации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИТВЕРЖДАЮ Заместитель Руководителя администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

А.Н. Сыров \_\_\_\_\_  
и соответствует требованиям по его эксплуатации.  
- данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (здания).

Приложение: копия технического паспорта БТИ № \_\_\_\_\_  
от Арендатора \_\_\_\_\_

## АКТ № \_\_\_\_\_ приема - передачи в аренду нежилого помещения (здания),

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
Мы нижеподписавшиеся, Арендодатель: администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в лице заместителя Руководителя администрации города Люберцы Сырова А.Н. \_\_\_\_\_

и Арендатор: \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения, индивидуального предпринимателя, физического лица)  
Передан (Арендодатель) \_\_\_\_\_  
Заместитель Руководителя администрации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получено (Арендатор) \_\_\_\_\_  
Заместитель Руководителя администрации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял (Арендатор) \_\_\_\_\_  
Заместитель Руководителя администрации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Соловьев Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Аleshin

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 30.06.2015 № 854-ПА

ИТВЕРЖДАЮ постановлением администрации города Люберцы от 19.05.2011 № 635-ПА

## Реестр муниципальных услуг (функций) города Люберцы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Ответственный исполнитель	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
2.	Принем заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилье помещения муниципального жилищного фонда	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
3.	Принем заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
4.	Принем документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдачи уведомления о принятом органом местного самоуправления решении	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
5.	Принем заявления и выдачи справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
6.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Люберцы в частную собственность граждан.	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
7.	Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2013-2015 годы»	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
8.	Заключение с гражданами договоров социального найма муниципального жилого помещения и согласий об внесении изменений в договоры социального найма	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
9.	Предоставление гражданам муниципальной жилой площади по договору купли-продажи	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
10.	Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Люберцы	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
11.	Признание жителей города Люберцы маломобильными в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
12.	Предоставление гражданам муниципальной жилой площади по договорам социального найма	Управление муниципальным жилищным фондом	(495) 503-25-84	503-32-00@mail.ru
13.	Принем запросов и выдачи выписок из Реестра муниципального имущества	Управление муниципальным имуществом и земельного контроля	(495) 503-24-79	arendady@mail.ru
14.	Принем документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области и выдачи договора аренды муниципального имущества	Управление муниципальным имуществом и земельного контроля	(495) 503-24-79	arendady@mail.ru
15.	Принем заявок и последующее предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Управление муниципальным имуществом и земельного контроля	(495) 503-24-79	arendady@mail.ru
16.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Управление жилищно-коммунального хозяйства	(495) 503-25-83	admilubergkh@mail.ru
17.	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений	Управление благоустройства и дорожного хозяйства	(495) 514-94-14	admilubergbag@yandex.ru
18.	Выдача свидетельств о праве на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Люберцы	Управление по координации торговой деятельности	(495) 518-91-42	lubtoradm@mail.ru
19.	Предоставление информации о тарифах на жилищно-коммунальные услуги	Управление социально-экономического развития	(498) 720-10-01	admiluberconom@mail.ru
20.	Принем документов на регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)	МКУ «Люберская специализированная служба по вопросам похоронного дела»	(495) 943-30-90	vadim.kisselev@mail.ru
21.	Принем документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения при будущей погребении и выдача соответствующих удостоверений.	МКУ «Люберская специализированная служба по вопросам похоронного дела»	(495) 943-30-90	vadim.kisselev@mail.ru
22.	Принем заявления на внесение изменений в удостоверение о захоронении	МКУ «Люберская специализированная служба по вопросам похоронного дела»	(495) 943-30-90	vadim.kisselev@mail.ru
23.	Информирование граждан о свободных земельных участках на клádбищах, расположенных на территории Московской области	Управляющие компании, обслуживающие жилой фонд города Люберцы	В зависимости от адреса проживания заявителя.	В зависимости от адреса проживания заявителя.
24.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Управляющие компании, обслуживающие жилой фонд города Люберцы	В зависимости от адреса проживания заявителя.	В зависимости от адреса проживания заявителя.
25.	Принем заявок и проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства	Управляющие компании, обслуживающие жилой фонд города Люберцы	(915) 227-84-11	murashkin13@mail.ru
<b>Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание</b>				
26.	Создание и организация работы: любительских творческих коллективов: русских, студий, любительского хора, ансамбля, клуба по интересам	МАУ «Центр культуры и отдыха»	(495) 559-05-94	maukcko@yandex.ru
27.	Проведение различных по форме и тематике социально-культурных мероприятий: - традиционных праздников; - фестивалей; выставок; - конкурсов; - детских утренников; - показ результатов творческой деятельности клубных формирований; - литературно-художественных мероприятий; - разработка сценариев для проведения торжественных мероприятий, проводимых в г.о. поселении Люберцы; - проведение спектаклей	МАУ «Центр культуры и отдыха»	(495) 559-05-94	maukcko@yandex.ru
28.	Выполнение функций книжной библиотеки на территории города Люберцы в т.ч.: - комплектование фонда Учреждения краеведческой литературы и литературой по всем отраслям знаний; - учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в библиотеку, ведение краеведческого каталога;	МБУ «Централизованная библиотечная система»	(495) 554-41-82	lubccbs3@yandex.ru
29.	Библиографическое, информационное и справочное обслуживание пользователей в т.ч.: - выдача пользователям во временное пользование любого документа библиотечного фонда; - оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации; - сотрудничество с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного абонемента; - изучение состояния библиотечного обслуживания; разработка предложений по совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; пользователи для предоставления их Учреждению; - изучение, пропаганда и внедрение передового опыта в библиотечном деле, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; Предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети.	МБУ «Централизованная библиотечная система»	(495) 554-41-82	lubccbs3@yandex.ru
30.	Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк, Натаншинось пруды).	МУ «Парк культуры и отдыха»	(915) 227-84-11	murashkin13@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2015 № 855-ПА

### О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 14.04.2011 № 439-ПА «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией города Люберцы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1939-р «Об утверждении списка перечня парикомерческих государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Уставом города Люберцы

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 14.04.2011 № 439-ПА «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией города Люберцы» (далее-Постановление), изложив Приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).  
2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Соловьев Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Люберцы Сырова А.Н.

### ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 14.04.2011 № 439-ПА «Об утверждении общего перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией города Люберцы» (далее-Постановление), изложив Приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).  
2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Соловьев Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Люберцы Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Аleshin

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 30.06.2015 № 855-ПА

Приложение № 1 к постановлению администрации города Люберцы от 14.04.2011 № 439-ПА

## Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией города Люберцы

№п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)
1.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области
2.	Принем заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилье помещения муниципального жилищного фонда
3.	Принем заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями
4.	Принем документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдачи уведомления о принятом органом местного самоуправления решении
5.	Принем заявления и выдачи справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан
6.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Люберцы в частную собственность граждан.
7.	Включение молодых семей города Люберцы в число участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2013-2015 годы»
8.	Заключение с гражданами договоров социального найма муниципального жилого помещения и согласий об внесении изменений в договоры социального найма
9.	Предоставление гражданам муниципальной жилой площади по договору купли-продажи
10.	Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города Лю

Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы на 2015-2020 годы» ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы на 2015-2020 годы»

Table with 2 columns: Name of the municipal program and its description. It details the goals, objectives, and organizational structure of the road and transport complex development program for Lyubertsy.

Table with 2 columns: Implementation period (2015-2020) and program details. It includes a list of program activities, funding sources, and a table of expenditures in rubles for each year from 2015 to 2020.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы на 2015-2020 годы»

Муниципальная подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области» ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Table with 2 columns: Name of the municipal sub-program and its description. It details the goals, objectives, and organizational structure of the road repair sub-program.

Table with 2 columns: Implementation period (2015-2020) and program details. It includes a list of program activities, funding sources, and a table of expenditures in rubles for each year from 2015 to 2020.

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы. По состоянию на 01.01.2015 года городские автомобильные дороги общего пользования имеют протяженность 69,2 километра, площадью 574588 кв. м...

Целевыми показателями реализации мероприятий Подпрограммы являются: прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области...

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Table with 15 columns: No, Name of the activity, Description, Source of financing, Start date, Volume of work, Total cost, Funding by year (2015-2020), Responsible person, and Results. It lists specific road repair projects and their financial details.

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

Table with 10 columns: No, Tasks, Planned volume of financing, Quantitative/qualitative indicators, Unit of measurement, 2014 year, and Planned values for 2015-2020. It outlines the expected outcomes and performance metrics of the road repair program.



Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»

**Планируемые результаты реализации подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»**

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2014 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					
	Средства бюджета города Люберцы	Другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	351183,00	-	Количество отремонтированных дворовых территорий жилых многоквартирных домов	шт.	194	41	47	47	47	41	47
			Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, приведенных в нормативное состояние	м2	365,56	48462	46385	40615	42654	44786	47025

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»**

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	Всего 351183,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 63278,00 тыс. руб. 2016 г. - 63390,00 тыс. руб. 2017 г. - 52800,00 тыс. руб. 2018 г. - 54540,00 тыс. руб. 2019 г. - 58222,00 тыс. руб. 2020 г. - 61133,00 тыс. руб.	-

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»

**Муниципальная подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области» ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»**

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная целевая подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Подпрограмма).
Основание для разработки муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы».
Заказчик Подпрограммы	Администрация города Люберцы (далее - Администрация города).
Разработчик Подпрограммы	Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Люберцы.
Исполнители Подпрограммы	Администрация города - в части осуществления организационных мероприятий, иные исполнители. Подпрограммы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Люберцы.
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах.
Задачи муниципальной подпрограммы	Организация выполнения комплекса мероприятий направленных на обеспечение безопасного движения на территории города Люберцы.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2020 годы.

Перечень мероприятий Подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	0	0	0	0	0	0	00
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета города Люберцы	42150,0	9100,0	7250,0	7500,0	5800,0	6100,0	6400,0
Другие источники	0	0	0	0	0	0	0

1. Содержание автомобильных дорог общего пользования города Люберцы.  
2. Ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования города Люберцы.  
3. Содержание светофорных объектов на улично-дорожной сети города Люберцы.  
4. Содержание системы водоотвода на дорогах общего пользования города Люберцы.

1. Строительство новых светофорных объектов типа Т1 с П1 в количестве 7 единиц, типа Т7 в количестве 25 единиц.  
2. Разработка Комплексной системы организации дорожного движения в городе Люберцы.  
3. Проведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствии с Проектом организации дорожного движения.  
4. Реализация Подпрограммы создаст объективные условия для сокращения числа погибших и раненых людей в ДТП в среднем на 1,5% - 2,0% в год.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Анализ аварийности показывает, что в течение последних лет заметна тенденция роста количества ДТП на территории города Люберцы Люберецкого района.

Всего на территории города Люберцы в 2013 году было зарегистрировано 6825 ДТП, в которых пострадало 197 человек, в том числе 19 детей. Погибло 5 человек. В сравнении с 2012 годом динамика основных показателей составила:

- ДТП с материальным ущербом - 8,4 %;
- ДТП с пострадавшими - 5,8 %.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности в городе, следует отнести:

- пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, недостаточное понимание и поддержка мероприятий по БДД со стороны общества;
- перегруженность улично-дорожной сети, отсутствие необходимой пропускной способности;
- резкий рост населения за счет высоких объемов строительства и автомобилизации города повлек за собой и увеличение количества автомобилей, в городе зарегистрировано 77356 единиц, при этом количество автотранспортных средств, принадлежащих юридическим лицам, составляет 5007 единиц, а физических лицам - 72348 единиц;
- низкое качество подготовки водителей, неудовлетворительная дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами.

Город Люберцы расположен в 15 километрах к юго-востоку от центра Москвы. Главный вид транспорта в городе - автомобильный. Основные

автомобильные дороги, проходящие по территории города:

- Новорязанское шоссе (автодорога М5 -Урал);
- Егорьевское шоссе (автодорога -Москва-Егорьевск-Туша-Касимов);
- Автодорога -Москва-Жуковский.

В год по дорогам города перевозится в среднем более 500 тыс. тонн грузов и около 15 млн. пассажиров. Протяженность дорог, обслуживаемых ГИБДД, составляет около 150 км. Среднесуточная интенсивность движения автотранспорта по центральной магистрали города Люберцы - Октябрьскому проспекту составляет более 40 тыс. автомашин в сутки. Из краткой характеристики территориальной обстановки города видно, что по дорогам города проходит достаточно большой поток транзитного транспорта. Как показывает анализ динамики аварийности, увеличение количества транспортных средств неизбежно приводит к росту дорожно - транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей. Только с помощью специальных мер, постоянно осуществляемых на государственном уровне, можно уменьшить негативные последствия автомобилизации. Эти меры реализуются во всем мире в рамках специальных общенациональных программ повышения безопасности дорожного движения (далее - БДД).

Чтобы добиться снижения социально-экономического ущерба от дорожной аварийности в условиях постоянного роста автомобилизации, необходимо непрерывное развитие системы БДД путем реализации долгосрочной программы повышения БДД.

**2. Цель и задачи Подпрограммы.**

Целью Подпрограммы является обеспечение безопасных условий движения по автомобильным дорогам.

Для достижения цели настоящей Подпрограммы предлагается решить следующую задачу:

- осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение безопасного движения на территории города Люберцы.

**3. Срок реализации Подпрограммы.**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в период с 2015 года по 2020 год.

**4. Основные мероприятия Подпрограммы.**

Мероприятия Подпрограммы отражены в Приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

**5. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.**

Подпрограмма реализуется за счет средств городского бюджета в размере 43550,00 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области осуществляется в установленном законодательством порядке.

**6. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.**

В результате реализации Подпрограммы ожидается совершенствование работы с участниками дорожного движения, организации дорожного движения на дорожной сети, создание безопасных условий движения на дорожной сети. Целевые показатели результатов реализации Подпрограммы:

1. Количество построенных новых светофорных объектов за период реализации Подпрограммы:
  - светофорных объектов типа Т1 с П1 - 7 единиц.
  - светофорных объектов типа Т7 - 25 единиц.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы. Единица измерения: единицы.

Источники получения информации: отчет об исполнении муниципальной программы на строительство новых светофорных объектов на территории города Люберцы.

2. Разработка и введение в действие Комплексной системы организации дорожного движения в городе Люберцы - 1 ед.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Единица измерения: единицы.

Источники получения информации: отчет об исполнении муниципальной программы на разработку и введение в действие Комплексной системы организации дорожного движения в городе Люберцы.

3. Количество установленных новых дорожных знаков за период действия Подпрограммы - 600 ед.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы. Единица измерения: единицы.

Источники получения информации: отчет об исполнении муниципальной программы на установку новых дорожных знаков на территории города Люберцы.

4. Протяженность новых установленных искусственных дорожных неровностей за период действия Подпрограммы - 600 м.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы. Единица измерения: метры.

Источники получения информации: отчет об исполнении муниципальной

ного контракта на установку новых искусственных дорожных неровностей на территории города Люберцы.

5. Протяженность установленного барьерного ограждения дорог за период действия Подпрограммы - 6000 м.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы. Единица измерения: метры.

Источники получения информации: отчет об исполнении муниципальной программы на установку барьерного ограждения дорог на территории города Люберцы.

6. Сокращение числа погибших в ДТП в среднем на 1,5% - 2,0% год.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы. Единица измерения: проценты.

Источники получения информации: отчетная информация ОГИБДД МУ МВД России - Люберецкий.

**7. Система управления и контроля за реализацией Подпрограммы.**

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией города Люберцы, являющейся заказчиком Подпрограммы.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет: Руководитель администрации города Люберцы, курирующий вопросы ремонта и содержания автомобильных дорог на территории города.

- объединенная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района, на заседаниях которой проводится периодическая отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы.

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение программы (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Проектирование и строительство светофорных объектов.	В соответствии с действующим законодательством	Средства бюджета города Люберцы.	2015-2020	2500,0	34050,0	5000,0	5250,0	5500,0	5800,0	6100,0	6400,0	Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Люберцы.	1. Строительство новых светофорных объектов Т1 с П1 в количестве 7 единиц, Т7 в количестве 25 единиц. 2. Разработка и введение в действие Комплексной системы организации дорожного движения в городе Люберцы. 3. Проведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствии с Проектом организации дорожного движения. 4. Реализация Подпрограммы создаст объективные условия для сокращения числа погибших и раненых людей в ДТП в среднем на 1,5% - 2,0% в год.
2.	Разработка Комплексной системы организации дорожного движения.			2015	0	2100,0	2100,0							
3.	Приведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствие с Проектом организации дорожного движения.			2015-2017	0	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0					

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы города Люберцы «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2014 год	Планируемое значение показателя по годам реализации							
		Средства бюджета города Люберцы	Другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Проектирование и строительство светофорных объектов.	34050,0	-	1. Количество построенных новых светофорных объектов типа Т1 с П1. 2. Количество построенных новых светофорных объектов типа Т7.	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	2
2.	Разработка Комплексной системы организации дорожного движения.	2100	-	Разработка и введение в действие Комплексной системы организации дорожного движения в городе Люберцы.	ед.	1								
3.	Приведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствие с Проектом организации дорожного движения.	6000		Количество новых установленных дорожных знаков.	ед.	200	200	200	200					
				Протяженность новых ИДН.	метров	200	200	200	200					
				Протяженность нового установленного барьерного ограждения.	метров	2000	2000	2000						
				Сокращение числа погибших и раненых людей в ДТП в среднем на 1,5% - 2,0% в год.	%	1,5	2	2	2	2	2	2	2	

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы на 2015-2020 годы»

**Муниципальная подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области» Паспорт муниципальной подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Подпрограмма).
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы».
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление безопасности дорожного движения администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район.
Цели муниципальной подпрограммы	Удовлетворение потребности населения города Люберцы в транспортных услугах на маршрутах автомобильного транспорта общего пользования, отвечающих требованиям безопасности.
Задачи муниципальной подпрограммы	Организация транспортного обслуживания населения города Люберцы, развитие транспортной инфраструктуры.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2020 годы
Перечень Подпрограммных мероприятий	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений в сфере благоустройства.

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распределителям бюджетных средств, в том числе по годам	Всего	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Главный распор. -директор бюджетных средств	Всего: в том числе:						
Всего:	1385300,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	1233200,00	23 100,00	24 000,00
Средства федерального бюджета и бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация города Люберцы	114 300,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	22 200,00	23 100,00	24 000,00
иные источники	1 271 000,00	0,00	0,00	0,00	1 271 000,00	0,00	0,00

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- организация транспортного обслуживания населения на 4 общегородских маршрутах автомобильного транспорта общего пользования, работающих по регулируемым тарифам;
- увеличение количества муниципальных городских маршрутов, работающих по регулируемым тарифам, до 6 шт;
- строительство ПТУ (Люберцы 1).

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

По территории города Люберцы проходит 17 городских маршрутов автомобильного транспорта регулярного сообщения, из них 4 работают по регулируемым тарифам (социальный транспорт).

В городе Люберцы в настоящее время достаточно актуальны проблемы транспортной инфраструктуры:

- транспортная система нуждается в постоянном совершенствовании, повышении качества уровня, обновлении материально-технической базы, улучшении организационно-управленческой системы, использовании новейших достижений научно-технического прогресса,
- развитие транспортной системы нацелено на более полное обеспечение потребностей хозяйства и населения города высококачественными и разнообразными транспортными услугами, обеспечения безопасности и надежного транспортного обслуживания населения и повышение качества

услуг по перевозке пассажиров (постоянное обновление транспортных средств, оптимизация маршрутной сети, реконструкция старых и установка новых остановочных павильонов и комплексов, оснащение объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности (камеры видеонаблюдения, спутниковыми системами ГЛОНАСС/GPS, контрольно-пропускными пунктами, объектами громкоговорящей связи, средствами радио и сотовой связи и др.; строительство ПТУ).

- доступность транспортных услуг определяется не только развитием дорожной инфраструктуры и маршрутной сети, но и ценовой доступностью. Часть районов города не имеет автобусных маршрутов регулярного сообщения с административным центром, работающих по регулируемым тарифам, что снижает ценовую доступность социально-значимых транспортных услуг для льготных категорий граждан.

Учитывая интенсивную жилищную застройку территорий города Лю-

берцы и, соответственно, заметное увеличение численности населения, в ближайшие годы может возникнуть проблема ухудшения транспортной доступности: недостаточные провозные возможности подвижного состава и исчерпание пропускной способности дорожной сети может привести к переломному транспортным средствам в часы «пиковых» нагрузок в увеличенно затрат времени на поездки. Особенно усугубит проблему значительная «маятниковая миграция» населения с трудными, деловыми, бытовыми, культурными и образовательными целями. Проблемы в секторе общественного транспорта не позволяют сделать его привлекательным по сравнению с индивидуальным автомобильным транспортом, и ставят сдерживающим фактором социально-экономического развития города.

Для решения указанных проблем разработана муниципальная подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2020 годы», предусматривающая перечень мероприятий и плани-

руемые результаты ее реализации (приложения № 1, 2, 3).

**2. Цель и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах.

Для достижения цели настоящей Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- организация транспортного обслуживания населения;
- развитие транспортной инфраструктуры;

**3. Прогноз развития транспортной системы при реализации подпрограммы**

Развитие транспортной инфраструктуры и улично-дорожной сети города Люберцы должно обеспечить создание надежных скоростных транспортных связей между населенными пунктами района, создаст предпосылки для

улучшения социально-экономических условий жизни населения и развития промышленного, строительного, жилищного и других комплексов города, приведет к повышению комфортности и привлекательности транспорта общего пользования, в том числе за счет сокращения времени в пути на 10-15 минут на основных транспортных направлениях.

**4. Срок реализации Подпрограммы**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в период с 2015 по 2020 годы.

**5. Объемы и источники финансирования Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области. Финансирование мероприятий Подпрограммы за счет средств федерального бюджета Московской области и внебюджетных источников осуществляется

в установленном законодательством порядке.

#### 6. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Подпрограммы

В результате реализации Подпрограммы будет осуществлена организация транспортного обслуживания населения на 4-х маршрутах и открыто 2-а новых общегородских маршрута автомобильного транспорта общего пользования, работающих по регулируемым тарифам. Ожидается также увеличение доли населения, обеспеченного транспортными услугами, повышение сбалансированности, эффективности и безопасности транспортной системы, обеспечивающей улучшение социально-экономических условий жизни жителей города Люберецы.

Целевые показатели результатов реализации Подпрограммы:  
1. Количество муниципальных маршрутов, работающих по регулируемым тарифам.  
Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учитывается по каждому году реализации Подпрограммы.

Целевые показатели результатов реализации Подпрограммы:  
1. Количество муниципальных маршрутов, работающих по регулируемым тарифам.  
Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учитывается по каждому году реализации Подпрограммы.

Целевые показатели результатов реализации Подпрограммы:  
1. Количество муниципальных маршрутов, работающих по регулируемым тарифам.  
Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учитывается по каждому году реализации Подпрограммы.

2. Строительство транспортно-пересадочного узла «Люберецы 1», в период реализации Подпрограммы – 1 объект.  
Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учитывается по каждому году реализации Подпрограммы.

Единица измерения: объекты.  
Источники получения информации: мониторинг реализации инвестиционного проекта.

7. Улучшение контроля и отчетности при реализации Подпрограммы  
Реализацию Подпрограммы осуществляет Управление безопасности дорожного движения и транспорта администрации Люберецкого муниципального района, являющееся исполнителем Подпрограммы (в рамках Соглашения, заключенного в целях передачи полномочий, предусмотренных п. 7 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения от Поселения к Району).

Заказчик подпрограммы:  
а) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Подпрограммы в бюджет городского поселения на соответствующий

год;  
в) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Подпрограммы и координацию их действий по реализации Подпрограммы;

г) осуществляет иные действия, необходимые для реализации Подпрограммы.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация города Люберецы в лице Руководителя администрации города.

Сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной подпрограммы определяются законодательством РФ, порядком предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.  
Корректировка Подпрограммы на очередной год осуществляется до 1 ноября текущего года.

8. Порядок взаимодействия при реализации Подпрограммы  
Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы определяется законодательством РФ и Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 11.07.2013 №1648-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации».

Управление безопасностью дорожного движения и транспорта администрации Люберецкого муниципального района, является исполнителем Подпрограммы, организует управление реализацией муниципальной Подпрограммы и осуществляет взаимодействие с ответственными лицами за выполнение мероприятий Подпрограммы, обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной Подпрограммы в ключевых задачах и целевых ориентирах Подпрограммы на соответствующий финансовый год;

- мониторинг целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий муниципальной Подпрограммы;

- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной Подпрограммы;

- контроль реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы в ходе ее реализации;

- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной Подпрограммы;

- информационное сопровождение реализации муниципальной Подпрограммы.

Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации

Люберецкого муниципального района и исполнители мероприятий муниципальной Подпрограммы готовят и представляют соответственно заказчику муниципальной Подпрограммы информацию, отчеты и аналитические справки о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

В целях обеспечения информационного сопровождения хода реализации муниципальной Подпрограммы и ее результатов заказчик муниципальной Подпрограммы размещает на официальном сайте администрации Люберецкого муниципального района информацию о муниципальной Подпрограмме, в том числе результаты мониторинга и оценки реализации муниципальной Подпрограммы по годам ее реализации.

9. Обоснование объемов финансирования для реализации Подпрограммы  
Расчет и обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы опирается на:

- расчеты выходящих расходов ГУП МО «Мострансавто» филиал «МАП №1 А/к 1787 г. Люберецы, осуществляющего перевозку пассажиров, для которых установлены меры социальной поддержки, на территории Люберецкого района по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (в соответствии с методическими указаниями Министерства транспорта Московской области) (приложения 1.1, 1.2 Приложения № 1).

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области»

### Мероприятия муниципальной подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий программы (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом			2015-2020	114300,00	15000,00	15 000,00	15 000,00	22 200,00	23100,00	24 000,00	Администрация города Люберецы	Организация транспортного обслуживания населения на общегородских маршрутах автомобильного транспорта общего пользования, работающих по регулируемым тарифам
1.1	Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Проведение аукционов, заключение контрактов(IV квартал, ежегодно)	Бюджет города Люберецы	2015-2020	76800,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	14 200,00	14 600,00	15 000,00	Администрация города Люберецы	Организация транспортного обслуживания населения на общегородских маршрутах автомобильного транспорта общего пользования, работающих по регулируемым тарифам
1.2	Организация новых муниципальных (внутримуниципальных, городских) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Проведение аукционов, заключение контрактов(IV квартал, ежегодно)	Бюджет города Люберецы	2015-2020	37500,00	4000,00	4000,00	4000,00	8 000,00	8 500,00	9 000,00	Администрация города Люберецы	Увеличение количества муниципальных городских маршрутов, работающих по регулируемым тарифам на 2 ед.
2.	Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры района (организация строительства Транспортнопересадочного узла (ТПУ) «Люберецы 1», обустройство остановочных пунктов).		Внебюджетные средства (инвесторы)	2018	1 271 000,00	0,00	0,00	0,00	1 271 000,00	0,00	0,00	Администрация города Люберецы	Строительство ТПУ «Люберецы 1»
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						1385300,00	15000,00	15 000,00	15 000,00	2293200,00	23100,00		24 000,00
Бюджет города Люберецы						114300,00	15000,00	15 000,00	15 000,00	22 200,00	23100,00		24 000,00

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области»

### Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2014 год	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Средства бюджета города Люберецы	Другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Задача 1	114300,00				7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	бюджет города Люберецы		Количество муниципальных маршрутов, работающих по регулируемым тарифам	шт.	4	6	6	6	6	6	6	6
2.	Задача 2		1 271 000,00										
	Развитие транспортной инфраструктуры		Внебюджетные средства (инвесторы)	Строительство ТПУ «Люберецы 1»	Объект (шт.)	0	0	0	1	1	1	1	1

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЕЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 № 68/4

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов города Люберецы от 27.11.2014 № 21/5 «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберецы Совет депутатов города Люберецы решил:

1. Внести в решение Совета депутатов города Люберецы от 27.11.2014 № 21/5 «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 цифры «808772,84» заменить цифрами «925442,14», цифры «8725,84» заменить цифрами «36631,14».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 цифры «941409,13» заменить цифрами «1075014,43».

1.3. В подпункте 3 пункта 1 цифры «132636,29» заменить цифрами «149572,29».

1.4. В абзаце втором пункта 9 цифры «220774» заменить цифрами «274979,3», цифры «152655» заменить цифрами «153616».

1.5. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания: «оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах».

1.6. В пункте 27 цифры «28200» заменить цифрами «28600».

1.7. В пункте 30 цифры «39357» заменить цифрами «40257».

1.8. Приложение № 2 к Решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета города Люберецы» дополнить кодом доходов:

«001	1 18 05000 13 0000 180	Поступления в бюджеты городских поселений (перечисления из бюджетов городских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам»
------	------------------------	---

1.9. Приложение № 1 к Решению утвердить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему решению).

1.10. Приложение № 3 к Решению утвердить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему решению).

1.11. Приложение № 5 к Решению утвердить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему решению).

1.12. Приложение № 7 к Решению утвердить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему решению).

1.13. Приложение № 9 к Решению утвердить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – А.И. Уханов).

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Люберецы от 25.06.2015 № 68/4

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 № 21/5

### Поступления доходов в бюджет города Люберецы в 2015 году по основным источникам

Код доходов	Наименование кодов видов доходов	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	888 811
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	295 500
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	295 500
000 1 03 00000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5 824
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 824
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	110
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	110
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	330 700
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 700
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	310 000
	ИТОГО налоговые доходы	632 134
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	175 850
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	142 088
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 000
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	27 498
000 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	3 590
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	27
000 1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	27
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	33 735

000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	33 735
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	18 000
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	18 000
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	18 000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	22 000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	22 000
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	22 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 900
000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	42
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	1 500
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	358
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	38 927
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	38 927
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	38 927
	ИТОГО неналоговые доходы	256 677
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	36 631,14
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36 631,14
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	36 631,14
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	19 905,30
000 2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	16 725,84
	ВСЕГО ДОХОДОВ	925 442,14

Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Люберецы от 25.06.2015 № 68/4

Приложение № 9 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 № 21/5

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Люберецы на 2015 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	Дефицит бюджета города Люберецы	-149 572,29
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	149 572,29
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	149 572,29
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-925 442,14
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	1 075 014,43

Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Люберецы от 25.06.2015 № 68/4

Приложение № 3 к Решению Совета депутатов города Люберецы «О бюджете городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 № 21/5

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Люберецы на 2015 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01				146 250,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			17 495
Непрограммные расходы бюджета города Люберецы	01	03	96 0 0000		17 495
Центральный аппарат	01	03	96 0 0400		8 885
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	96 0 0400	100	3 222
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	96 0 0400	120	3 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	96 0 0400	200	5 623
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	96 0 0400	240	5 623
Иные бюджетные ассигнования	01	03	96 0 0400	800	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	96 0 0400	850	40
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	96 0 0600		8 610

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	96 0 0600	100	8 610
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	96 0 0600	120	8 610
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			115 762
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	01	04	01 0 0000		101 509
Организация муниципального управления	01	04	01 1 0000		101 509
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации	01	04	01 1 7111		67 518
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 1 7111	100	67 518
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 1 7111	120	67 518
Расходы на обеспечение деятельности администрации города	01	04	01 1 7119		28 791
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 1 7119	200	28 791
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 1 7119	240	28 791
Прочие выплаты по обязательствам поселения	01	04	01 1 7123		1 300
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 1 7123	800	1 300
Исполнение судебных актов	01	04	01 1 7123	830	1 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 1 7123	850	300
Осуществление переданных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства	01	04	01 1 7126		3 000
Межбюджетные трансферты	01	04	01 1 7126	500	3 000
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 1 7126	540	3 000
Осуществление переданных полномочий в сфере земельного контроля	01	04	01 1 7127		900
Межбюджетные трансферты	01	04	01 1 7127	500	900
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 1 7127	540	900
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»	01	04	12 0 0000		14 253
Информирование населения	01	04	12 1 0000		14 253
Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом издании (газета)	01	04	12 1 7714		1 867
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7714	200	1 867
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7714	240	1 867
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение	01	04	12 1 7715		4 480
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7715	200	4 480
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7715	240	4 480
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание	01	04	12 1 7716		900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7716	200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7716	240	900
Обслуживание сайтов города Люберцы	01	04	12 1 7717		940
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7717	200	940
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7717	240	940
Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и Интернет-изданиях	01	04	12 1 7718		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7718	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7718	240	10
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах	01	04	12 1 7719		510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7719	200	510
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7719	240	510
Изготовление полиграфической продукции и неперiodических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы	01	04	12 1 7720		4 053
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7720	200	4 053
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7720	240	4 053
Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы	01	04	12 1 7721		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7721	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7721	240	10
Изготовление и размещение социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях	01	04	12 1 7722		1 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7722	200	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7722	240	1 000
Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций	01	04	12 1 7723		483
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7723	200	483
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	12 1 7723	240	483
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3 500
Непрограммные расходы бюджета города Люберцы	01	06	96 0 0000		3 500
Контрольно-счетная палата	01	06	96 0 0800		3 500
Межбюджетные трансферты	01	06	96 0 0800	500	3 500
Иные межбюджетные трансферты	01	06	96 0 0800	540	3 500
Резервные фонды	01	11			3 000
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	01	11	01 0 0000		3 000
Организация муниципального управления	01	11	01 1 0000		3 000
Резервный фонд администрации	01	11	01 1 7120		3 000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 1 7120	800	3 000
Резервные средства	01	11	01 1 7120	870	3 000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			6 493
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	01	13	01 0 0000		2 400
Организация муниципального управления	01	13	01 1 0000		2 400
Прочие выплаты по обязательствам поселения	01	13	01 1 7123		150
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 1 7123	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 1 7123	850	150
Субсидии (гранты) на организацию предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ	01	13	01 1 7124		2 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	01 1 7124	600	2 250
Субсидии автономным учреждениям	01	13	01 1 7124	620	2 250
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	01	13	02 0 0000		4 093
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	01	13	02 1 0000		4 093
Оценка объектов имущества	01	13	02 1 7201		452
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7201	200	452
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7201	240	452
Оформление кадастровых паспортов на объекты недвижимого имущества	01	13	02 1 7202		968
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7202	200	968
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7202	240	968
Выполнение кадастровых работ на объекты недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного	01	13	02 1 7204		1 883
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7204	200	1 883
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7204	240	1 883
Приобретение программы для учета муниципального имущества и муниципального жилья	01	13	02 1 7207		600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7207	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7207	240	600

Оформление технических планов на объекты инженерной инфраструктуры	01	13	02 1 7208		190
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7208	200	190
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 7208	240	190
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				8 592
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			4 532
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Люберцы»	03	09	03 0 0000		4 532
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по территориальной и гражданской обороне на территории города Люберцы»	03	09	03 1 0000		1 513
Мероприятия по территориальной и гражданской обороне	03	09	03 1 7301		1 513
Межбюджетные трансферты	03	09	03 1 7301	500	1 513
Иные межбюджетные трансферты	03	09	03 1 7301	540	1 513
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Люберцы»	03	09	03 2 0000		2 819
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	03 2 7321		2 819
Межбюджетные трансферты	03	09	03 2 7321	500	2 819
Иные межбюджетные трансферты	03	09	03 2 7321	540	2 819
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах города Люберцы»	03	09	03 3 0000		200
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	03 3 7331		200
Межбюджетные трансферты	03	09	03 3 7331	500	200
Иные межбюджетные трансферты	03	09	03 3 7331	540	200
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			4 060
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Люберцы»	03	14	03 0 0000		4 060
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городе Люберцы»	03	14	03 4 0000		244
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	03	14	03 4 7341		244
Межбюджетные трансферты	03	14	03 4 7341	500	244
Иные межбюджетные трансферты	03	14	03 4 7341	540	244
Подпрограмма «Участие в профилактике терроризма и экстремизма в городе Люберцы»	03	14	03 5 0000		3 816
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	03 5 7351		3 816
Межбюджетные трансферты	03	14	03 5 7351	500	3 816
Иные межбюджетные трансферты	03	14	03 5 7351	540	3 816
Национальная экономика	04				296 747
Транспорт	04	08			15 000
Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»	04	08	04 0 0000		15 000
Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04	08	04 5 0000		15 000
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	04	08	04 5 7451		15 000
Межбюджетные трансферты	04	08	04 5 7451	500	15 000
Иные межбюджетные трансферты	04	08	04 5 7451	540	15 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			274 979,30
Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»	04	09	04 0 0000		274 979,30
Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04	09	04 1 0000		64 543,40
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	04 1 7411		47 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7411	200	47 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7411	240	47 000
Проведение обследования, разработка проекта системы водоотвода города Люберцы	04	09	04 1 7412		3 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7412	200	3 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7412	240	3 500
Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	04 1 6024		12 743,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 6024	200	12 743,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 6024	240	12 743,40
Строительство парковочных мест на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Люберцы	04	09	04 1 7413		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7413	200	1 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 1 7413	240	1 300,00
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04	09	04 2 0000		114 896
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	04 2 7421		94 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7421	200	94 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7421	240	94 500
Содержание системы водоотвода на дорогах общего пользования города Люберцы	04	09	04 2 7422		8 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7422	200	8 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7422	240	8 900
Ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования города Люберцы	04	09	04 2 7423		7 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7423	200	7 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7423	240	7 000
Содержание световорных объектов на улично-дорожной сети	04	09	04 2 7424		2 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7424	200	2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7424	240	2 400
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	04	09	04 2 7425		2 096
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7425	200	2 096
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 7425	240	2 096
Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»	04	09	04 3 0000		70 439,90
Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	04	09	04 3 7431		63 278
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 3 7431	200	63 278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					

Подпрограмма «Приобретение дорожной техники для нужд дорожного хозяйства города Люберцы»	04	09	04 6 0000	16 000						
Приобретение дорожной техники	04	09	04 6 7461	8 000						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 6 7461	200	8 000					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 6 7461	240	8 000					
Софинансирование приобретения дорожной техники	04	09	04 6 6420	8 000						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 6 6420	200	8 000					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 6 6420	240	8 000					
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6 768					
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	04	12	02 0 0000	6 068						
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	04	12	02 1 0000	6 068						
Оформление земельных участков занятых инженерной инфраструктурой	04	12	02 1 7203	768						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7203	200	768					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7203	240	768					
Актуализация муниципальной геоинформационной системы	04	12	02 1 7206	3 290						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7206	200	3 290					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7206	240	3 290					
Оформление земельных участков под объектами имущества, находящегося в муниципальной собственности	04	12	02 1 7209	2 010						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7209	200	2 010					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 1 7209	240	2 010					
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Люберцы»	04	12	13 0 0000	600						
Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства»	04	12	13 1 0000	500						
Предоставление грантов в форме субсидий начинающим малым предпринимателям на создание собственного дела	04	12	13 1 7531	500						
Иные бюджетные ассигнования	04	12	13 1 7531	800	500					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	13 1 7531	810	500					
Подпрограмма «Создание благоприятной среды для предпринимательства»	04	12	13 2 0000	100						
Информационное наполнение раздела «Малому и среднему бизнесу» на официальном сайте администрации города Люберцы	04	12	13 2 7541	100						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 7541	200	100					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 7541	240	100					
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	04	12	08 0 0000	100						
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»	04	12	08 2 0000	100						
Содержание и ремонт памятников	04	12	08 2 7821	100						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	08 2 7821	200	100					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	08 2 7821	240	100					
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			524 989,84						
Жилищное хозяйство	05	01		111 399						
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	05	01	02 0 0000	1 500						
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	05	01	02 1 0000	1 500						
Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности города Люберцы	05	01	02 1 7205	1 500						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	02 1 7205	200	1 500					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	02 1 7205	240	1 500					
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	05	01	06 0 0000	89 800						
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	05	01	06 1 0000	89 800						
Мероприятия по выполнению обязанности собственника по финансированию капитального ремонта муниципальной доли общей площади многоквартирных домов	05	01	06 1 7601	46 200						
Иные бюджетные ассигнования	05	01	06 1 7601	800	46 200					
Специальные расходы	05	01	06 1 7601	880	46 200					
Муниципальная поддержка на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы	05	01	06 1 7602	28 600						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	06 1 7602	600	28 600					
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	06 1 7602	630	28 600					
Мероприятия по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла	05	01	06 1 7606	15 000						
Иные бюджетные ассигнования	05	01	06 1 7606	800	15 000					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	06 1 7606	810	15 000					
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Люберцы»	05	01	07 0 0000	20 099						
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05	01	07 1 0000	20 099						
Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии	05	01	07 1 7701	10 099						
Иные бюджетные ассигнования	05	01	07 1 7701	800	10 099					
Специальные расходы	05	01	07 1 7701	880	10 099					
Оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах	05	01	07 1 7702	10 000						
Иные бюджетные ассигнования	05	01	07 1 7702	800	10 000					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	07 1 7702	810	10 000					
Коммунальное хозяйство	05	02		19 545,61						
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	05	02	06 0 0000	19 545,61						
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	05	02	06 1 0000	19 545,61						
Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства города Люберцы	05	02	06 1 7604	1 533						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7604	200	1 533					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7604	240	1 533					
Строительство водопровода к жилым домам по ул. Железнодорожная г. Люберцы	05	02	06 1 7605	6 170						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	06 1 7605	400	6 170					
Бюджетные инвестиции	05	02	06 1 7605	410	6 170					
Техническое обслуживание канализационных сетей, находящихся в собственности города Люберцы	05	02	06 1 7607	5 361						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7607	200	5 361					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7607	240	5 361					
Актуализация схемы теплоснабжения города Люберцы	05	02	06 1 7609	350						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7609	200	350					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 7609	240	350					
Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства за счет субсидий из бюджета Московской области	05	02	06 1 6018	6 131,61						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 6018	200	6 131,61					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 1 6018	240	6 131,61					
Благоустройство	05	03		330 744,23						
Муниципальная программа «Содержание и благоустройство мест захоронения города Люберцы»	05	03	05 0 0000	9 000						
Подпрограмма «Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ города Люберцы»	05	03	05 1 0000	9 000						
Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ	05	03	05 1 7501	7 000						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 1 7501	200	7 000					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 1 7501	240	7 000					
Инвентаризация муниципальных кладбищ	05	03	05 1 7502	2 000						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 1 7502	200	2 000					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 1 7502	240	2 000					
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	05	03	08 0 0000	276 588,23						
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территорий города Люберцы»	05	03	08 1 0000	196 974,23						
Содержание территории города Люберцы	05	03	08 1 7801	11 500						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7801	200	11 500					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7801	240	11 500					
Благоустройство территории города Люберцы	05	03	08 1 7802	38 700						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7802	200	38 700					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7802	240	38 700					
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев	05	03	08 1 7803	2 300						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7803	200	2 300					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7803	240	2 300					
Ликвидация несанкционированных свалок на территории города Люберцы	05	03	08 1 7804	2 500						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7804	200	2 500					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7804	240	2 500					
Новогоднее оформление города Люберцы	05	03	08 1 7805	2 700						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7805	200	2 700					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7805	240	2 700					
Устройство детских игровых и спортивных площадок	05	03	08 1 7806	122 000						
Иные бюджетные ассигнования	05	03	08 1 7806	800	122 000					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	08 1 7806	810	122 000					
Ремонт детских игровых и спортивных площадок	05	03	08 1 7807	10 000						
Иные бюджетные ассигнования	05	03	08 1 7807	800	10 000					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	08 1 7807	810	10 000					
Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	05	03	08 1 7808	650						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7808	200	650					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7808	240	650					
Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	05	03	08 1 6017	2 594,23						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 6017	200	2 594,23					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 6017	240	2 594,23					
Создание муниципальных парковок (парковочных мест) на территории города Люберцы	05	03	08 1 7809	1 930						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 7809	200	1 930					



Иные бюджетные ассигнования	05	05	05 2 7659	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	05 2 7659	850	10
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	05	05	08 0 0000		37 101
Обеспечивающая подпрограмма	05	05	08 6 0000		37 101
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений	05	05	08 6 7659		37 101
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	08 6 7659	100	34 731
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	08 6 7659	110	34 731
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	08 6 7659	200	2 250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	08 6 7659	240	2 250
Иные бюджетные ассигнования	05	05	08 6 7659	800	120
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	08 6 7659	850	120
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	05	05	06 0 0000		24 000
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	05	05	06 1 0000		24 000
Увеличение уставного фонда Муниципального унитарного предприятия города Люберцы «Люберецкое дорожно-эксплуатационное предприятие»	05	05	06 1 7608		24 000
Иные бюджетные ассигнования	05	05	06 1 7608	800	24 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	06 1 7608	810	24 000
Образование	07				6 570
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6 570
Муниципальная программа «Молодежь города Люберцы»	07	07	09 0 0000		6 570
Молодежь города Люберцы	07	07	09 1 0000		6 570
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	09 1 7091		6 570
Межбюджетные трансферты	07	07	09 1 7091	500	6 570
Иные межбюджетные трансферты	07	07	09 1 7091	540	6 570
Культура, кинематография	08				62 695,29
Культура	08	01			62 695,29
Муниципальная программа «Культура города Люберцы»	08	01	10 0 0000		62 695,29
Подпрограмма "Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы"	08	01	10 1 0000		9 295
Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	08	01	10 1 7901		9 295
Межбюджетные трансферты	08	01	10 1 7901	500	9 295
Иные межбюджетные трансферты	08	01	10 1 7901	540	9 295
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в городе Люберцы"	08	01	10 2 0000		12 802
Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул.Наташинская, д.12	08	01	10 2 7921		1 620
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 2 7921	600	1 620
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 2 7921	610	1 620
Комплектование книжного фонда	08	01	10 2 7922		810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 2 7922	600	810
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 2 7922	610	810
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	08	01	10 2 7959		10 372
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 2 7959	600	10 372
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 2 7959	610	10 372
Подпрограмма "Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы"	08	01	10 3 0000		21 284
Капитальный ремонт и ремонт здания "Дома офицеров"	08	01	10 3 7932		7 453
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 3 7932	200	6 453
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 3 7932	240	6 453
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 3 7932	600	1 000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	10 3 7932	620	1 000
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	08	01	10 3 7959		13 831
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 3 7959	600	13 831
Субсидии автономным учреждениям	08	01	10 3 7959	620	13 831
Подпрограмма "Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы"	08	01	10 4 0000		19 314,29
Благоустройство Парка культуры и отдыха "Наташинские пруды"	08	01	10 4 7942		2 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 4 7942	600	2 000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 4 7942	610	2 000
Благоустройство парков и создание новых парков	08	01	10 4 6006		2 327,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 4 6006	200	2 327,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 4 6006	240	2 327,29
Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	08	01	10 4 7943		1 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 4 7943	600	1 000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 4 7943	610	1 000
Строительство административного здания в Парке культуры и отдыха "Наташинские пруды"	08	01	10 4 7944		3 000
"Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности"	08	01	10 4 7944	400	3 000
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	10 4 7944	460	3 000
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	08	01	10 4 7959		10 987
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	10 4 7959	600	10 987
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	10 4 7959	610	10 987
Социальная политика	10				17 470
Пенсионное обеспечение	10	01			3 000
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	10	01	01 0 0000		3 000
Организация муниципального управления	10	01	01 1 0000		3 000
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 1 7122		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 1 7122	300	3 000
"Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат"	10	01	01 1 7122	320	3 000
Социальное обеспечение населения	10	03			14 470
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	10	03	01 0 0000		11 500
Организация муниципального управления	10	03	01 1 0000		11 500
Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	10	03	01 1 7125		11 500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 1 7125	300	11 500
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 1 7125	310	11 500
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы»	10	03	15 0 0000		2 970
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	15 1 0000		2 970
Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы	10	03	15 1 7020		2 970
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	15 1 7020	300	2 970
"Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат"	10	03	15 1 7020	320	2 970
Физическая культура и спорт	11				11 700
Физическая культура	11	01			3 610
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»	11	01	11 0 0000		3 610

Подпрограмма "Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой"	11	01	11 1 0000		3 610
Реализация функций в области физической культуры	11	01	11 1 7010		3 610
Межбюджетные трансферты	11	01	11 1 7010	500	3 610
Иные межбюджетные трансферты	11	01	11 1 7010	540	3 610
Массовый спорт	11	02			8 090
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»	11	02	11 0 0000		8 090
Подпрограмма "Развитие массового спорта на территории города Люберцы"	11	02	11 2 0000		4 790
Реализация функций в области массового спорта	11	02	11 2 7012		4 790
Межбюджетные трансферты	11	02	11 2 7012	500	4 790
Иные межбюджетные трансферты	11	02	11 2 7012	540	4 790
Подпрограмма "Спортивные сооружения города Люберцы"	11	02	11 3 0000		3 300
Ремонт стадиона "Искра"	11	02	11 3 7013		3 100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 3 7013	200	3 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 3 7013	240	3 100
Сертификация стадиона "Искра"	11	02	11 3 7014		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 3 7014	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 3 7014	240	200
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 075 014,43

Приложение № 3 к решению Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 68/4  
 Приложение № 5 к Решению Совета депутатов города Люберцы «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 № 21/5

## Ведомственная структура расходов бюджета города Люберцы на 2015 год

Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Администрация города Люберцы Московской области	001					1 054 019,43
Общегосударственные вопросы	001	01				125 255
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			115 762
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	001	01	04	01 0 0000		101 509
Организация муниципального управления	001	01	04	01 1 0000		101 509
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации	001	01	04	01 1 7111		67 518
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	01 1 7111	100	67 518
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	01 1 7111	120	67 518
Расходы на обеспечение деятельности администрации города	001	01	04	01 1 7119		28 791
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	01 1 7119	200	28 791
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	01 1 7119	240	28 791
Прочие выплаты по обязательствам поселения	001	01	04	01 1 7123		1 300
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	01 1 7123	800	1 300
Исполнение судебных актов	001	01	04	01 1 7123	830	1 000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	01 1 7123	850	300
Осуществление переданных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства	001	01	04	01 1 7126		3 000
Межбюджетные трансферты	001	01	04	01 1 7126	500	3 000
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	01 1 7126	540	3 000
Осуществление переданных полномочий в сфере земельного контроля	001	01	04	01 1 7127		900
Межбюджетные трансферты	001	01	04	01 1 7127	500	900
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	01 1 7127	540	900
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»	001	01	04	12 0 0000		14 253
Информирование населения	001	01	04	12 1 0000		14 253
Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом издании (газета)	001	01	04	12 1 7714		1 867
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7714	200	1 867
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7714	240	1 867
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение	001	01	04	12 1 7715		4 480
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7715	200	4 480
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7715	240	4 480
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание	001	01	04	12 1 7716		900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7716	200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7716	240	900
Обслуживание сайтов города Люберцы	001	01	04	12 1 7717		940
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7717	200	940
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7717	240	940
Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и Интернет-изданиях	001	01	04	12 1 7718		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7718	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7718	240	10
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах	001	01	04	12 1 7719		510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7719	200	510
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7719	240	510
Изготовление полиграфической продукции и неперпериодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы	001	01	04	12 1 7720		4 053
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7720	200	4 053
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7720	240	4 053
Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы	001	01	04	12 1 7721		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7721	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7721	240	10
Изготовление и размещение социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях	001	01	04	12 1 7722		1 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7722	200	1 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7722	240	1 000
Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций	001	01	04	12 1 7723		483
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7723	200	483
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	12 1 7723	240	483

Резервные фонды	001	01	11			3 000
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	001	01	11	01 0 0000		3 000
Организация муниципального управления	001	01	11	01 1 0000		3 000
Резервный фонд администрации	001	01	11	01 1 7120		3 000
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	01 1 7120	800	3 000
Резервные средства	001	01	11	01 1 7120	870	3 000
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			6 493
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	001	01	13	01 0 0000		2 400
Организация муниципального управления	001	01	13	01 1 0000		2 400
Прочие выплаты по обязательствам поселения	001	01	13	01 1 7123		150
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	01 1 7123	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	01 1 7123	850	150
Субсидии (гранты) на организацию предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ	001	01	13	01 1 7124		2 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	01 1 7124	600	2 250
Субсидии автономным учреждениям	001	01	13	01 1 7124	620	2 250
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	001	01	13	02 0 0000		4 093
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	01	13	02 1 0000		4 093
Оценка объектов имущества	001	01	13	02 1 7201		452
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7201	200	452
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7201	240	452
Оформление кадастровых паспортов на объекты недвижимого имущества	001	01	13	02 1 7202		968
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7202	200	968
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7202	240	968
Выполнение кадастровых работ на объекты недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного	001	01	13	02 1 7204		1 883
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7204	200	1 883
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7204	240	1 883
Приобретение программы для учета муниципального имущества и муниципального жилья	001	01	13	02 1 7207		600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7207	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7207	240	600
Оформление технических планов на объекты инженерной инфраструктуры	001	01	13	02 1 7208		190
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7208	200	190
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	02 1 7208	240	190
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				8 592
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			4 532
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Люберцы»	001	03	09	03 0 0000		4 532
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по территориальной и гражданской обороне на территории города Люберцы»	001	03	09	03 1 0000		1 513
Мероприятия по территориальной и гражданской обороне	001	03	09	03 1 7301		1 513
Межбюджетные трансферты	001	03	09	03 1 7301	500	1 513
Иные межбюджетные трансферты	001	03	09	03 1 7301	540	1 513
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Люберцы»	001	03	09	03 2 0000		2 819
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	03	09	03 2 7321		2 819
Межбюджетные трансферты	001	03	09	03 2 7321	500	2 819
Иные межбюджетные трансферты	001	03	09	03 2 7321	540	2 819
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах города Люберцы»	001	03	09	03 3 0000		200
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	001	03	09	03 3 7331		200
Межбюджетные трансферты	001	03	09	03 3 7331	500	200
Иные межбюджетные трансферты	001	03	09	03 3 7331	540	200
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			4 060
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Люберцы»	001	03	14	03 0 0000		4 060
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городе Люберцы»	001	03	14	03 4 0000		244
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	001	03	14	03 4 7341		244
Межбюджетные трансферты	001	03	14	03 4 7341	500	244
Иные межбюджетные трансферты	001	03	14	03 4 7341	540	244
Подпрограмма «Участие в профилактике терроризма и экстремизма в городе Люберцы»	001	03	14	03 5 0000		3 816
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	001	03	14	03 5 7351		3 816
Межбюджетные трансферты	001	03	14	03 5 7351	500	3 816
Иные межбюджетные трансферты	001	03	14	03 5 7351	540	3 816
Национальная экономика	001	04				296 747
Транспорт	001	04	08			15 000
Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»	001	04	08	04 0 0000		15 000
Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	001	04	08	04 5 0000		15 000
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	001	04	08	04 5 7451		15 000
Межбюджетные трансферты	001	04	08	04 5 7451	500	15 000
Иные межбюджетные трансферты	001	04	08	04 5 7451	540	15 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			274 979,30
Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»	001	04	09	04 0 0000		274 979,30
Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	001	04	09	04 1 0000		64 543,40
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	04 1 7411		47 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7411	200	47 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7411	240	47 000
Проведение обследования, разработка проекта системы водоотвода города Люберцы	001	04	09	04 1 7412		3 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7412	200	3 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7412	240	3 500
Строительство парковочных мест на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Люберцы	001	04	09	04 1 7413		1 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7413	200	1 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 7413	240	1 300
Сфинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	04 1 6024		12 743,40

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 6024	200	12 743,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 1 6024	240	12 743,40
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	001	04	09	04 2 0000		114 896
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	04 2 7421		94 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7421	200	94 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7421	240	94 500
Содержание системы водоотвода на дорогах общего пользования города Люберцы	001	04	09	04 2 7422		8 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7422	200	8 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7422	240	8 900
Ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования города Люберцы	001	04	09	04 2 7423		7 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7423	200	7 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7423	240	7 000
Содержание светофорных объектов на улично-дорожной сети	001	04	09	04 2 7424		2 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7424	200	2 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7424	240	2 400
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	04 2 7425		2 096
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7425	200	2 096
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 2 7425	240	2 096
Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»	001	04	09	04 3 0000		70 439,90
Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	001	04	09	04 3 7431		63 278
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 3 7431	200	63 278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 3 7431	240	63 278
Сфинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	04 3 6024		7 161,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 3 6024	200	7 161,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 3 6024	240	7 161,90
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	001	04	09	04 4 0000		9 100
Проектирование и строительство светофорных объектов	001	04	09	04 4 7441		5 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7441	200	5 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7441	240	5 000
Разработка комплексной системы организации дорожного движения	001	04	09	04 4 7442		2 100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7442	200	2 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7442	240	2 100
Приведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствие с Проектом организации дорожного движения	001	04	09	04 4 7443		2 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7443	200	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 4 7443	240	2 000
Подпрограмма «Приобретение дорожной техники для нужд дорожного хозяйства города Люберцы»	001	04	09	04 6 0000		16 000
Приобретение дорожной техники	001	04	09	04 6 7461		8 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 6 7461	200	8 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 6 7461	240	8 000
Сфинансирование приобретения дорожной техники	001	04	09	04 6 6420		8 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 6 6420	200	8 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	04 6 6420	240	8 000
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			6 768
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	001	04	12	02 0 0000		6 068
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	04	12	02 1 0000		6 068
Оформление земельных участков занятых инженерной инфраструктурой	001	04	12	02 1 7203		768
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7203	200	768
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7203	240	768
Актуализация муниципальной геоинформационной системы	001	04	12	02 1 7206		3 290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7206	200	3 290
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7206	240	3 290
Оформление земельных участков под объектами имущества, находящегося в муниципальной собственности	001	04	12	02 1 7209		2 010
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7209	200	2 010
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	02 1 7209	240	2 010
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Люберцы»	001	04	12	13 0 0000		600
Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства»	001	04	12	13 1 0000		500
Предоставление грантов в форме субсидий начинающим малым предпринимателям на создание собственного дела	001	04	12	13 1 7531		500
Иные бюджетные ассигнования	001	04	12	13 1 7531	800	500
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	04	12	13 1 7531	810	500
Подпрограмма «Создание благоприятной среды для предпринимательства»	001	04	12	13 2 0000		100
Информационное наполнение раздела «Малому и среднему бизнесу» на официальном сайте администрации города Люберцы	001	04	12	13 2 7541		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	13 2 7541	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	13 2 7541	240	100
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	001	04	12	08 0 0000		100
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»	001	04	12	08 2 0000		100
Содержание и ремонт памятников	001	04	12	08 2 7821		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	08 2 7821	200	100

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	08 2 7821	240	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05			524 989,84	
Жилищное хозяйство	001	05	01		111 399	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Люберцы»	001	05	01	02 0 0000		1 500
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	05	01	02 1 0000		1 500
Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности города Люберцы	001	05	01	02 1 7205		1 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	02 1 7205	200	1 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	02 1 7205	240	1 500
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	001	05	01	06 0 0000		89 800
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	001	05	01	06 1 0000		89 800
Мероприятия по выполнению обязанности собственника по финансированию капитального ремонта муниципальной доли общей площади многоквартирных домов	001	05	01	06 1 7601		46 200
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	06 1 7601	800	46 200
Специальные расходы	001	05	01	06 1 7601	880	46 200
Муниципальная поддержка на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы	001	05	01	06 1 7602		28 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	05	01	06 1 7602	600	28 600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	001	05	01	06 1 7602	630	28 600
Мероприятия по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла	001	05	01	06 1 7606		15 000
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	06 1 7606	800	15 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	01	06 1 7606	810	15 000
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Люберцы»	001	05	01	07 0 0000		20 099
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	001	05	01	07 1 0000		20 099
Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии	001	05	01	07 1 7701		10 099
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	07 1 7701	800	10 099
Специальные расходы	001	05	01	07 1 7701	880	10 099
Оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах	001	05	01	07 1 7702		10 000
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	07 1 7702	800	10 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	01	07 1 7702	810	10 000
Коммунальное хозяйство	001	05	02		19 545,61	
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	001	05	02	06 0 0000		19 545,61
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	001	05	02	06 1 0000		19 545,61
Строительство водопровода к жилым домам по ул. Железнодорожная г. Люберцы	001	05	02	06 1 7605		6 170
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	06 1 7605	400	6 170
Бюджетные инвестиции	001	05	02	06 1 7605	410	6 170
Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства города Люберцы	001	05	02	06 1 7604		1 533
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7604	200	1 533
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7604	240	1 533
Техническое обслуживание канализационных сетей, находящихся в собственности города Люберцы	001	05	02	06 1 7607		5 361
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7607	200	5 361
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7607	240	5 361
Актуализация схемы теплоснабжения города Люберцы	001	05	02	06 1 7609		350
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7609	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 7609	240	350
Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства за счет субсидий из бюджета Московской области	001	05	02	06 1 6018		6 131,61
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 6018	200	6 131,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	06 1 6018	240	6 131,61
Благоустройство	001	05	03		330 744,23	
Муниципальная программа «Содержание и благоустройство мест захоронения города Люберцы»	001	05	03	05 0 0000		9 000
Подпрограмма «Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ города Люберцы»	001	05	03	05 1 0000		9 000
Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ	001	05	03	05 1 7501		7 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	05 1 7501	200	7 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	05 1 7501	240	7 000
Инвентаризация муниципальных кладбищ	001	05	03	05 1 7502		2 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	05 1 7502	200	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	05 1 7502	240	2 000
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	001	05	03	08 0 0000		276 588,23
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территорий города Люберцы»	001	05	03	08 1 0000		196 974,23
Содержание территории города Люберцы	001	05	03	08 1 7801		11 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7801	200	11 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7801	240	11 500
Благоустройство территории города Люберцы	001	05	03	08 1 7802		38 700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7802	200	38 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7802	240	38 700
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев	001	05	03	08 1 7803		2 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7803	200	2 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7803	240	2 300
Ликвидация несанкционированных свалок на территории города Люберцы	001	05	03	08 1 7804		2 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7804	200	2 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7804	240	2 500
Новогоднее оформление города Люберцы	001	05	03	08 1 7805		2 700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7805	200	2 700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7805	240	2 700
Устройство детских игровых и спортивных площадок	001	05	03	08 1 7806		122 000
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	08 1 7806	800	122 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	03	08 1 7806	810	122 000

Ремонт детских игровых и спортивных площадок	001	05	03	08 1 7807		10 000
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	08 1 7807	800	10 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	03	08 1 7807	810	10 000
Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	001	05	03	08 1 7808		650
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7808	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7808	240	650
Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований Московской области от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	001	05	03	08 1 6017		2 594,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 6017	200	2 594,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 6017	240	2 594,23
Создание муниципальных парковок (парковочных мест) на территории города Люберцы	001	05	03	08 1 7809		1 930
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7809	200	1 930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7809	240	1 930
Содержание муниципальных парковок (парковочных мест) на территории города Люберцы	001	05	03	08 1 7810		2 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7810	200	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7810	240	2 000
Проектирование пешеходной зоны в городе Люберцы	001	05	03	08 1 7811		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7811	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 1 7811	240	100
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»	001	05	03	08 2 0000		5 743
Содержание и ремонт памятников	001	05	03	08 2 7821		5 743
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 2 7821	200	5 743
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 2 7821	240	5 743
Подпрограмма «Озеленение территорий города Люберцы»	001	05	03	08 3 0000		35 300
Цветочное оформление территорий города	001	05	03	08 3 7831		9 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 3 7831	200	9 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 3 7831	240	9 000
Проведение компенсационного озеленения	001	05	03	08 3 7832		26 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 3 7832	200	26 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 3 7832	240	26 300
Подпрограмма «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»	001	05	03	08 4 0000		10 771
Демонтаж незаконно установленных нестационарных объектов	001	05	03	08 4 7841		7 771
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 4 7841	200	7 696
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 4 7841	240	7 696
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	08 4 7841	800	75
Исполнение судебных актов	001	05	03	08 4 7841	830	75
Выполнение работ по благоустройству после демонтажа незаконно установленных нестационарных объектов	001	05	03	08 4 7842		3 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 4 7842	200	3 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 4 7842	240	3 000
Подпрограмма «Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог, имеющих признаки бесхозяйных, в рамках благоустройства города Люберцы»	001	05	03	08 5 0000		27 800
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог, имеющих признаки бесхозяйных, в рамках благоустройства	001	05	03	08 5 7851		27 800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 5 7851	200	14 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	08 5 7851	240	14 500
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	08 5 7851	800	13 300
Исполнение судебных актов	001	05	03	08 5 7851	830	13 300
Муниципальная программа «Освещение города Люберцы»	001	05	03	14 0 0000		45 156
Уличное освещение	001	05	03	14 1 0000		45 156
Обеспечение энергоснабжения линий уличного освещения города Люберцы	001	05	03	14 1 7861		19 537
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7861	200	19 537
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7861	240	19 537
Обеспечение текущего содержания линий уличного освещения города Люберцы	001	05	03	14 1 7862		9 042
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7862	200	9 042
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7862	240	9 042
Декоративное освещение города Люберцы	001	05	03	14 1 7863		4 077
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7863	200	4 077
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7863	240	4 077
Развитие сетей освещения города Люберцы	001	05	03	14 1 7864		12 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7864	200	12 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14 1 7864	240	12 500
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			63 301
Муниципальная программа «Содержание и благоустройство мест захоронения города Люберцы»	001	05	05	05 0 0000		2 200
Обеспечивающая подпрограмма	001	05	05	05 2 0000		2 200
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений	001	05	05	05 2 7659		2 200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	05	05 2 7659	100	1 700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	05	08 6 7659	100	34 731
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	05	08 6 7659	110	34 731
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	05	08 6 7659	200	2 250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	05	08 6 7659	240	2 250
Иные бюджетные ассигнования	001	05	05	08 6 7659	800	120
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	05	08 6 7659	850	120
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	001	05	05	06 0 0000		24 000
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05	06 1 0000		24 000
Увеличение уставного фонда Муниципального унитарного предприятия города Люберцы "Люберецкое дорожно-эксплуатационное предприятие"	001	05	05	06 1 7608		24 000
Иные бюджетные ассигнования	001	05	05	06 1 7608	800	24 000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	05	06 1 7608	810	24 000
Образование	001	07				6 570
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			6 570
Муниципальная программа «Молодежь города Люберцы»	001	07	07	09 0 0000		6 570
Молодежь города Люберцы	001	07	07	09 1 0000		6 570
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	09 1 7091		6 570
Межбюджетные трансферты	001	07	07	09 1 7091	500	6 570
Иные межбюджетные трансферты	001	07	07	09 1 7091	540	6 570
Культура, кинематография	001	08				62 695,29
Культура	001	08	01			62 695,29
Муниципальная программа «Культура города Люберцы»	001	08	01	10 0 0000		62 695,29
Подпрограмма "Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы"	001	08	01	10 1 0000		9 295
Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	001	08	01	10 1 7901		9 295
Межбюджетные трансферты	001	08	01	10 1 7901	500	9 295
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	10 1 7901	540	9 295
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в городе Люберцы"	001	08	01	10 2 0000		12 802
Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул.Наташинская, д.12	001	08	01	10 2 7921		1 620
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 2 7921	600	1 620
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 2 7921	610	1 620
Комплектование книжного фонда	001	08	01	10 2 7922		810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 2 7922	600	810
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 2 7922	610	810
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	001	08	01	10 2 7959		10 372
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 2 7959	600	10 372
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 2 7959	610	10 372
Подпрограмма "Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы"	001	08	01	10 3 0000		21 284
Капитальный ремонт и ремонт здания "Дома офицеров"	001	08	01	10 3 7932		7 453
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	10 3 7932	200	6 453
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	10 3 7932	240	6 453
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 3 7932	600	1 000
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	10 3 7932	620	1 000
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	001	08	01	10 3 7959		13 831
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 3 7959	600	13 831
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	10 3 7959	620	13 831
Подпрограмма "Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы"	001	08	01	10 4 0000		19 314,29
Благоустройство Парка культуры и отдыха "Наташинские пруды"	001	08	01	10 4 7942		2 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 4 7942	600	2 000
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 4 7942	610	2 000
Благоустройство парков и создание новых парков	001	08	01	10 4 6006		2 327,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	10 4 6006	200	2 327,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	10 4 6006	240	2 327,29
Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	001	08	01	10 4 7943		1 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 4 7943	600	1 000
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 4 7943	610	1 000
Строительство административного здания в Парке культуры и отдыха "Наташинские пруды"	001	08	01	10 4 7944		3 000
"Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности"	001	08	01	10 4 7944	400	3 000
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001	08	01	10 4 7944	460	3 000
Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	001	08	01	10 4 7959		10 987
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	10 4 7959	600	10 987
Субсидии бюджетным учреждениям	001	08	01	10 4 7959	610	10 987
Социальная политика	001	10				17 470
Пенсионное обеспечение	001	10	01			3 000
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	001	10	01	01 0 0000		3 000
Организация муниципального управления	001	10	01	01 1 0000		3 000
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	01 1 7122		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	01 1 7122	300	3 000
"Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат"	001	10	01	01 1 7122	320	3 000
Социальное обеспечение населения	001	10	03			14 470
Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	001	10	03	01 0 0000		11 500
Организация муниципального управления	001	10	03	01 1 0000		11 500
Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	001	10	03	01 1 7125		11 500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	01 1 7125	300	11 500
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	01 1 7125	310	11 500
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы»	001	10	03	15 0 0000		2 970
Обеспечение жильем молодых семей	001	10	03	15 1 0000		2 970
Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы	001	10	03	15 1 7020		2 970
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	15 1 7020	300	2 970
"Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат"	001	10	03	15 1 7020	320	2 970
Физическая культура и спорт	001	11				11 700
Физическая культура	001	11	01			3 610
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»	001	11	01	11 0 0000		3 610

Подпрограмма "Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой"	001	11	01	11 1 0000		3 610
Реализация функций в области физической культуры	001	11	01	11 1 7010		3 610
Межбюджетные трансферты	001	11	01	11 1 7010	500	3 610
Иные межбюджетные трансферты	001	11	01	11 1 7010	540	3 610
Массовый спорт	001	11	02			8 090
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»	001	11	02	11 0 0000		8 090
Подпрограмма "Развитие массового спорта на территории города Люберцы"	001	11	02	11 2 0000		4 790
Реализация функций в области массового спорта	001	11	02	11 2 7012		4 790
Межбюджетные трансферты	001	11	02	11 2 7012	500	4 790
Иные межбюджетные трансферты	001	11	02	11 2 7012	540	4 790
Подпрограмма "Спортивные сооружения города Люберцы"	001	11	02	11 3 0000		3 300
Ремонт стадиона "Искра"	001	11	02	11 3 7013		3 100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	11 3 7013	200	3 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	11 3 7013	240	3 100
Сертификация стадиона "Искра"	001	11	02	11 3 7014		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	11 3 7014	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	11 3 7014	240	200
Совет депутатов города Люберцы Московской области	002					20 995
Общегосударственные вопросы	002	01				20 995
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			17 495
Непрограммные расходы бюджета города Люберцы	002	01	03	96 0 0000		17 495
Центральный аппарат	002	01	03	96 0 0400		8 885
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	96 0 0400	100	3 222
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	96 0 0400	120	3 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	96 0 0400	200	5 623
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	96 0 0400	240	5 623
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	96 0 0400	800	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	03	96 0 0400	850	40
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	96 0 0600		8 610
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	96 0 0600	100	8 610
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	96 0 0600	120	8 610
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			3 500
Непрограммные расходы бюджета города Люберцы	002	01	06	96 0 0000		3 500
Контрольно-счетная палата	002	01	06	96 0 0800		3 500
Межбюджетные трансферты	002	01	06	96 0 0800	500	3 500
Иные межбюджетные трансферты	002	01	06	96 0 0800	540	3 500
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>1 075 014,43</b>

Приложение № 4 к решению Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 68/4  
 Приложение № 7 к Решению Совета депутатов города Люберцы  
 «О бюджете городского поселения Люберцы  
 Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на  
 плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 № 21/5

#### Расходы бюджета города Люберцы на 2015 год по муниципальным программам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
1	Муниципальная программа «Организация муниципального управления города Люберцы»	01 0 0000		121 409,00
1.1.	Организация муниципального управления	01 1 0000		121 409,00
	Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации	01 1 7111		67 518
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 7111	100	67 518
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 7111	120	67 518
	Расходы на обеспечение деятельности администрации города	01 1 7119		28 791
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 7119	200	28 791
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 7119	240	28 791
	Резервный фонд администрации	01 1 7120		3 000
	Иные бюджетные ассигнования	01 1 7120	800	3 000
	Резервные средства	01 1 7120	870	3 000
	Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 1 7122		3 000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 7122	300	3 000
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 1 7122	320	3 000
	Прочие выплаты по обязательствам поселения	01 1 7123		1 450
	Иные бюджетные ассигнования	01 1 7123	800	1 450
	Исполнение судебных актов	01 1 7123	830	1 000
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 1 7123	850	450
	Субсидии (гранты) на организацию предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ	01 1 7124		2 250
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 7124	600	2 250
	Субсидии автономным учреждениям	01 1 7124	620	2 250
	Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	01 1 7125		11 500
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 7125	300	11 500
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 1 7125	310	11 500
	Осуществление переданных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства	01 1 7126		3 000
	Межбюджетные трансферты	01 1 7126	500	3 000
	Иные межбюджетные трансферты	01 1 7126	540	3 000

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 7205	240	1 500
	Актуализация муниципальной геоинформационной системы	02 1 7206		3 290
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 7206	200	3 290
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 7206	240	3 290
	Приобретение программы для учета муниципального имущества и муниципального жилья	02 1 7207		600
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 7207	200	600
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 7207	240	600
	Оформление технических планов на объекты инженерной инфраструктуры	02 1 7208		190
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 7208	200	190
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 7208	240	190
	Оформление земельных участков под объектами имущества, находящегося в муниципальной собственности	02 1 7209		2 010
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 7209	200	2 010
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 7209	240	2 010
3	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Люберцы»	03 0 0000		8 592
3.1.	Подпрограмма «Обеспечение мероприятий по территориальной и гражданской обороне на территории города Люберцы»	03 1 0000		1 513
	Мероприятия по территориальной и гражданской обороне	03 1 7301		1 513
	Межбюджетные трансферты	03 1 7301	500	1 513
	Иные межбюджетные трансферты	03 1 7301	540	1 513
3.2.	Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Люберцы»	03 2 0000		2 819
	Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03 2 7321		2 819
	Межбюджетные трансферты	03 2 7321	500	2 819
	Иные межбюджетные трансферты	03 2 7321	540	2 819
3.3.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах города Люберцы»	03 3 0000		200
	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03 3 7331		200
	Межбюджетные трансферты	03 3 7331	500	200
	Иные межбюджетные трансферты	03 3 7331	540	200
3.4.	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городе Люберцы»	03 4 0000		244
	Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	03 4 7341		244
	Межбюджетные трансферты	03 4 7341	500	244
	Иные межбюджетные трансферты	03 4 7341	540	244
3.5.	Подпрограмма «Участие в профилактике терроризма и экстремизма в городе Люберцы»	03 5 0000		3 816
	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	03 5 7351		3 816
	Межбюджетные трансферты	03 5 7351	500	3 816
	Иные межбюджетные трансферты	03 5 7351	540	3 816
4	Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Люберцы»	04 0 0000		289 979,30
4.1.	Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04 1 0000		64 543,40
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04 1 7411		47 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7411	200	47 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 7411	240	47 000
	Проведение обследования, разработка проекта системы водоотвода города Люберцы	04 1 7412		3 500
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7412	200	3 500
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 7412	240	3 500
	Строительство парковочных мест на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Люберцы	04 1 7413		1 300
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7413	200	1 300
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 7413	240	1 300
	Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04 1 6024		12 743,40
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 6024	200	12 743,40
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 6024	240	12 743,40
4.2.	Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04 2 0000		114 896
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	04 2 7421		94 500
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 7421	200	94 500
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 7421	240	94 500
	Содержание системы водоотвода на дорогах общего пользования города Люберцы	04 2 7422		8 900
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 7422	200	8 900
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 7422	240	8 900
	Ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования города Люберцы	04 2 7423		7 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 7423	200	7 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 7423	240	7 000
	Содержание светофорных объектов на улично-дорожной сети	04 2 7424		2 400
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 7424	200	2 400
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 7424	240	2 400
	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	04 2 7425		2 096
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 7425	200	2 096
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 7425	240	2 096
4.3.	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов города Люберцы»	04 3 0000		70 439,90
	Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов	04 3 7431		63 278
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 3 7431	200	63 278
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 7431	240	63 278
	Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04 3 6024		7 161,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 3 6024	200	7 161,90
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 6024	240	7 161,90
4.4.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04 4 0000		9 100
	Проектирование и строительство светофорных объектов	04 4 7441		5 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 7441	200	5 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 7441	240	5 000
	Разработка комплексной системы организации дорожного движения	04 4 7442		2 100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 7442	200	2 100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 7442	240	2 100
	Приведение улично-дорожной сети города Люберцы в соответствие с Проектом организации дорожного движения	04 4 7443		2 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 7443	200	2 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 7443	240	2 000
4.5.	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования в городском поселении Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области»	04 5 0000		15 000
	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	04 5 7451		15 000
	Межбюджетные трансферты	04 5 7451	500	15 000
	Иные межбюджетные трансферты	04 5 7451	540	15 000
4.6.	Подпрограмма «Приобретение дорожной техники для нужд дорожного хозяйства города Люберцы»	04 6 0000		16 000

	Приобретение дорожной техники	04 6 7461		8 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 6 7461	200	8 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 7461	240	8 000
	Софинансирование приобретения дорожной техники	04 6 6420		8 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 6 6420	200	8 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 6420	240	8 000
5	Муниципальная программа «Содержание и благоустройство мест захоронения города Люберцы»	05 0 0000		11 200
5.1.	Подпрограмма «Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ города Люберцы»	05 1 0000		9 000
	Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ	05 1 7501		7 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 7501	200	7 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 7501	240	7 000
	Инвентаризация муниципальных кладбищ	05 1 7502		2 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 7502	200	2 000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 7502	240	2 000
5.2.	Обеспечивающая подпрограмма	05 2 0000		2 200
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений	05 2 7659		2 200
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 7659	100	1 700
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05 2 7659	110	1 700
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 7659	200	490
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 7659	240	490
	Иные бюджетные ассигнования	05 2 7659	800	10
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 7659	850	10
6	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Люберцы»	06 0 0000		133 345,61
6.1.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	06 1 0000		133 345,61
	Мероприятия по выполнению обязанности собственника по финансированию капитального ремонта муниципальной доли общей площади многоквартирных домов	06 1 7601		46 200
	Иные бюджетные ассигнования	06 1 7601	800	46 200
	Специальные расходы	06 1 7601	880	46 200
	Муниципальная поддержка на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Люберцы	06 1 7602		28 600
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 7602	600	28 600
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	06 1 7602	630	28 600
	Модернизация инженерной инфраструктуры	06 1 7603		0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 7603	200	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 7603	240	0
	Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства города Люберцы	06 1 7604		1 533
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 7604	200	1 533
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 7604	240	1 533
	Строительство водопровода к жилым домам по ул. Железнодорожная г. Люберцы	06 1 7605		6 170
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 1 7605	400	6 170
	Бюджетные инвестиции	06 1 7605	410	6 170
	Мероприятия по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	06 1 7606		15 000
	Иные бюджетные ассигнования	06 1 7606	800	15 000
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	06 1 7606	810	15 000
	Техническое обслуживание канализационных сетей, находящихся в собственности города Люберцы	06 1 7607		5 361
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 7607	200	5 361
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 7607	240	5 361
	Приобретение техники для нужд коммунального хозяйства за счет субсидий из бюджета Московской области	06 1 6018		6 131,61
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 6018	200	6 131,61
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 6018	240	6 131,61
	Увеличение уставного фонда Муниципального унитарного предприятия города Люберцы «Люберецкое дорожно-эксплуатационное предприятие»	06 1 7608		24 000
	Иные бюджетные ассигнования	06 1 7608	800	24 000
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	06 1 7608	810	24 000
	Актуализация схемы теплоснабжения города Люберцы	06 1 7609		350
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 7609	200	350
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 7609	240	350
7	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Люберцы»	07 0 0000		20 099
7.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	07 1 0000		20 099
	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии	07 1 7701		10 099
	Иные бюджетные ассигнования	07 1 7701	800	10 099
	Специальные расходы	07 1 7701	880	10 099
	Оснащение индивидуальными приборами учета воды в многоквартирных жилых домах	07 1 7702		10 000
	Иные бюджетные ассигнования	07 1 7702	800	10 000
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 1 7702	810	10 000
8	Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»	08 0 0000		313 789,23
8.1.	Подпрограмма «Благоустройство и содержание территорий города Люберцы»	08 1 0000		196 974,23
	Содержание территории города Люберцы	08 1 7801		11 500
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7801	200	11 500
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7801	240	11 500
	Благоустройство территории города Люберцы	08 1 7802		38 700
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7802	200	38 700
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7802	240	38 700
	Вырубка аварийных и сухостойных деревьев	08 1 7803		2 300
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7803	200	2 300
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7803	240	2 300
	Ликвидация несанкционированных свалок на территории города Люберцы	08 1 7804		2 500
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7804	200	2 500
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7804	240	2 500
	Новогоднее оформление города Люберцы	08 1 7805		2 700
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7805	200	2 700
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7805	240	2 700
	Устройство детских игровых и спортивных площадок	08 1 7806		122 000
	Иные бюджетные ассигнования	08 1 7806	800	122 000
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 1 7806	810	122 000
	Ремонт детских игровых и спортивных площадок	08 1 7807		10 000
	Иные бюджетные ассигнования	08 1 7807	800	10 000
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 1 7807	810	10 000
	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия бродячих животных	08 1 7808		650
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7808	200	650

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7808	240	650				
	Благоустройство территорий муниципальных образований Московской области в части защиты территорий муниципальных образований Московской области от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	08 1 6017		2 594,23				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 6017	200	2 594,23				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 6017	240	2 594,23				
	Создание муниципальных парковок (парковочных мест) на территории города Люберцы	08 1 7809		1 930				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7809	200	1 930				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7809	240	1 930				
	Содержание муниципальных парковок (парковочных мест) на территории города Люберцы	08 1 7810		2 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7810	200	2 000				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7810	240	2 000				
	Проектирование пешеходной зоны в городе Люберцы	08 1 7811		100				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 7811	200	100				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 7811	240	100				
8.2.	Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»	08 2 0000		5 843				
	Содержание и ремонт памятников	08 2 7821		5 843				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 7821	200	5 843				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 7821	240	5 843				
8.3.	Подпрограмма «Озеленение территорий города Люберцы»	08 3 0000		35 300				
	Цветочное оформление территорий города	08 3 7831		9 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 3 7831	200	9 000				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 7831	240	9 000				
	Проведение компенсационного озеленения	08 3 7832		26 300				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 3 7832	200	26 300				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 7832	240	26 300				
8.4.	Подпрограмма «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»	08 4 0000		10 771				
	Демонтаж незаконно установленных нестационарных объектов	08 4 7841		7 771				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 4 7841	200	7 696				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 7841	240	7 696				
	Иные бюджетные ассигнования	08 4 7841	800	75				
	Исполнение судебных актов	08 4 7841	830	75				
	Выполнение работ по благоустройству после демонтажа незаконно установленных нестационарных объектов	08 4 7842		3 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 4 7842	200	3 000				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 7842	240	3 000				
8.5.	Подпрограмма «Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог, имеющих признаки бесхозных, в рамках благоустройства города Люберцы»	08 5 0000		27 800				
	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог, имеющих признаки бесхозных, в рамках благоустройства	08 5 7851		27 800				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 5 7851	200	14 500				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 5 7851	240	14 500				
	Иные бюджетные ассигнования	08 5 7851	800	13 300				
	Исполнение судебных актов	08 5 7851	830	13 300				
8.6.	Обеспечивающая подпрограмма	08 6 0000		37 101				
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений	08 6 7659		37 101				
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 6 7659	100	34 731				
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 6 7659	110	34 731				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 6 7659	200	2 250				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 6 7659	240	2 250				
	Иные бюджетные ассигнования	08 6 7659	800	120				
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 6 7659	850	120				
9	Муниципальная программа «Молодежь города Люберцы»	09 0 0000		6 570				
9.1.	Молодежь города Люберцы	09 1 0000		6 570				
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	09 1 7091		6 570				
	Межбюджетные трансферты	09 1 7091	500	6 570				
	Иные межбюджетные трансферты	09 1 7091	540	6 570				
10	Муниципальная программа «Культура города Люберцы»	10 0 0000		62 695,29				
10.1.	Подпрограмма «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»	10 1 0000		9 295				
	Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	10 1 7901		9 295				
	Межбюджетные трансферты	10 1 7901	500	9 295				
	Иные межбюджетные трансферты	10 1 7901	540	9 295				
10.2.	Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»	10 2 0000		12 802				
	Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул.Наташинская, д.12	10 2 7921		1 620				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 7921	600	1 620				
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 2 7921	610	1 620				
	Комплектование книжного фонда	10 2 7922		810				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 7922	600	810				
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 2 7922	610	810				
	Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	10 2 7959		10 372				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 2 7959	600	10 372				
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 2 7959	610	10 372				
10.3.	Подпрограмма «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»	10 3 0000		21 284				
	Капитальный ремонт и ремонт здания «Дома офицеров»	10 3 7932		7 453				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 7932	600	1 000				
	Субсидии автономным учреждениям	10 3 7932	620	1 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 3 7932	200	6 453				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 3 7932	240	6 453				
	Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	10 3 7959		13 831				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 7959	600	13 831				
	Субсидии автономным учреждениям	10 3 7959	620	13 831				
10.4.	Подпрограмма «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»	10 4 0000		19 314,29				
	Благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»	10 4 7942		2 000				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 7942	600	2 000				
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 4 7942	610	2 000				
	Благоустройство парков и создание новых парков	10 4 6006		2 327,29				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 6006	200	2 327,29				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 6006	240	2 327,29				
	Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	10 4 7943		1 000				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 7943	600	1 000				
	Субсидии бюджетным учреждениям	10 4 7943	610	1 000				
	Строительство административного здания в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	10 4 7944		3 000				
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 4 7944	400	3 000				
	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность				10 4 7944	460	3 000	
	Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры				10 4 7959		10 987	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				10 4 7959	600	10 987	
	Субсидии бюджетным учреждениям				10 4 7959	610	10 987	
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории города Люберцы»	11 0 0000		11 700				
11.1.	Подпрограмма «Вовлечение жителей города Люберцы в систематические занятия физической культурой»	11 1 0000		3 610				
	Реализация функций в области физической культуры	11 1 7010		3 610				
	Межбюджетные трансферты	11 1 7010	500	3 610				
	Иные межбюджетные трансферты	11 1 7010	540	3 610				
11.2.	Подпрограмма «Развитие массового спорта на территории города Люберцы»	11 2 0000		4 790				
	Реализация функций в области массового спорта	11 2 7012		4 790				
	Межбюджетные трансферты	11 2 7012	500	4 790				
	Иные межбюджетные трансферты	11 2 7012	540	4 790				
11.3.	Подпрограмма «Спортивные сооружения города Люберцы»	11 3 0000		3 300				
	Ремонт стадиона «Искра»	11 3 7013		3 100				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 7013	200	3 100				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 7013	240	3 100				
	Сертификация стадиона «Искра»	11 3 7014		200				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 7014	200	200				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 7014	240	200				
12	Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»	12 0 0000		14 253				
12.1.	Информирование населения	12 1 0000		14 253				
	Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом издании (газета)	12 1 7714		1 867				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7714	200	1 867				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7714	240	1 867				
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение	12 1 7715		4 480				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7715	200	4 480				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7715	240	4 480				
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание	12 1 7716		900				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7716	200	900				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7716	240	900				
	Обслуживание сайтов города Люберцы	12 1 7717		940				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7717	200	940				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7717	240	940				
	Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и Интернет-изданиях	12 1 7718		10				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7718	200	10				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7718	240	10				
	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах	12 1 7719		510				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7719	200	510				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7719	240	510				
	Изготовление полиграфической продукции и неперидических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы	12 1 7720		4 053				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7720	200	4 053				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7720	240	4 053				
	Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы	12 1 7721		10				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7721	200	10				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7721	240	10				
	Изготовление и размещение социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях	12 1 7722		1 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 1 7722	200	1 000				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 1 7722	240	1 000				

## РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 № 73/4

## О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов города Люберцы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П, Уставом города Люберцы Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Люберцы от 02.06.2014 № 373/4 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Люберцы» (далее – Решение), изложив Приложение «Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Люберцы» к Решению в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в решение Совета депутатов города Люберцы от 02.06.2014 № 372/4 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального

жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории города Люберцы» (далее – Решение), изложив Приложение «Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда по договору коммерческого найма на территории города Люберцы» к Решению в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в решение Совета депутатов города Люберцы от 07.08.2008 № 205/8 «О порядке распределения муниципального жилищного фонда города Люберцы», изложив пункт 1.1.4. статьи 1 в следующей редакции: «1.1.4. до 20 процентов общей площади жилых помещений – для предоставления жилой площади очередникам муниципальных учреждений, очередникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, работающим на территории города Люберцы».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (председатель – Азизов М.К.).

Глава города В.П. Руцкий

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 73/4

Утверждено решением Совета депутатов города Люберцы от 02.06.2014 № 373/4

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П, Уставом города Люберцы, в целях установления порядка предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. Специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, предоставляемых для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам безвозмездного пользования.

1.3. В рамках настоящего Положения к жилым помещениям муниципального специализированного фонда (далее – специализированные жилые помещения) города Люберцы относятся:

- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- служебные жилые помещения;

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам Российской Федерации, работающим на территории города Люберцы и не обеспеченным жилыми помещениями в Люберецком муниципальном районе Московской области, а также по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, для временного проживания на период трудовых отношений.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, на основании постановления администрации города Люберцы по договорам найма специализированных жилых помещений для временного проживания в них.

1.6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации города Люберцы.

1.7. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, имеющим право на предоставление данного вида специализированного жилого помещения, для которых место работы является основным. В случае если граждане работают в указанных учреждениях по совместительству, то права на предоставление им специализированных жилых помещений они не имеют.

1.8. Использование муниципального жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Люберцы.

Отнесение жилых помещений к специализированному фонду допускается, если они свободны от регистрации и проживания в нем граждан и иных обременений прав на жилое помещение.

1.9. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям города Люберцы.

1.10. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации города Люберцы о предоставлении такого жилого помещения.

1.12. В договоре найма специализированного жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации определяются права и обязанности наймодателя и нанимателя и членов его семьи.

1.13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Люберцы.

1.14. В период временного проживания на предоставленной специализированной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку, без соответствующего разрешения.

Граждане, допустившие самовольную перепланировку и переустройство жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в первоначальное состояние.

1.15. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда подлежат учету в отраслевом (функциональном) органе администрации города Люберцы.

1.16. Внесение граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В случае если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют специализированное жилое

помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с предоставленным жилым помещением, соответствующие эксплуатационные предприятия обязаны информировать администрацию города Люберцы о случаях нарушения гражданами порядка проживания, установленного законодательством и данным Положением.

1.18. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

## 2. Предоставление жилых помещений в общежитиях

2.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов.

Не допускаются размещение общежитий в подвалах, полуподвалах (цокольных этажах).

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, работающим в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории города Люберцы, не обеспеченным жилыми помещениями в Люберецком муниципальном районе Московской области, для временного проживания на период трудовых отношений, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда работник представляет в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ) или в администрацию города Люберцы следующие документы:

- личное заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (общежития);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);
- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
- документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);
- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);
- ходатайство предприятия или учреждения о предоставлении жилой площади в общежитии;
- решение суда, вступившее в законную силу (при необходимости);
- справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе Московской области на всех членов семьи.

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

- документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, предоставляются для сверки в МФЦ или в администрацию города Люберцы - вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на предоставленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

2.4. Решение о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (общежития) (отказе в принятии на учет нуждающихся) рассматривается на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы. При положительном решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (общежития) издается постановление администрации города Люберцы.

2.5. Отказ гражданину в принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (общежития) допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии, либо неполноты или недостоверности представленных документов.

2.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.7. Приватизация жилых помещений в муниципальных общежитиях не допускается.

2.8. Граждане, незаконно вселившиеся в жилое помещение в общежитии, выселяются без предоставления им другого жилого помещения в установленном законом порядке.

2.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии работник представляет в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ) или в администрацию города Люберцы следующие документы:

- личное заявление гражданина о предоставлении жилой площади в общежитии;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);
- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);

- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- ходатайство предприятия или учреждения о предоставлении жилой площади в общежитии;

- решение суда, вступившее в законную силу (при необходимости);

- справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе Московской области на всех членов семьи.

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;
- документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, предоставляются для сверки в МФЦ или в администрацию города Люберцы - вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на предоставленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

2.10. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (отказе в предоставлении) рассматривается на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы. При положительном решении вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии издается постановление администрации города Люберцы, которое является основанием для заключения администрацией города Люберцы с гражданином-нанимателем договора найма жилого помещения в общежитии.

2.11. Отказ гражданину в предоставлении жилого помещения в общежитии допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного жилого помещения в общежитии.

2.12. Договор найма жилого помещения в общежитии является единственным основанием для вселения гражданина в предоставленное ему жилое помещение. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются и конкретизируются права и обязанности сторон, а также указывается срок, на который предоставляется жилое помещение в общежитии.

По окончании срока действия договора наниматель и члены его семьи обязаны без предупреждения освободить занимаемое жилое помещение в общежитии.

Для продления договора не менее чем за месяц до истечения срока договора работник вместе с ходатайством руководителя предприятия либо учреждения обращается в администрацию города Люберцы с соответствующим ходатайством и необходимыми документами, указанными в п. 2.9. статьи 2.

2.13. Наниматель не имеет права заявлять требования на постоянное закрепление за ним и членами его семьи по договору социального найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

2.14. Самовольное переселение гражданина из предоставленного ему жилого помещения в общежитии в другое освободившееся жилое помещение в этом же общежитии не допускается.

## 3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

3.1.1. Гражданин в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое ими по договорам социального найма.

3.1.2. Гражданин, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

3.1.3. Гражданин, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3.1.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1.1 настоящего Положения).

3.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Положения).

3.2.3. До завершения расчетов с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда города Люберцы по договорам социального найма (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.1.3 настоящего Положения).

3.2.4. До истечения установленного законодательством срока (при заключении такого договора в случаях, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Положения).

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется работником отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы.

3.5. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в МФЦ или в администрацию города Люберцы.

К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
- 3) выписка из домовой книги (кроме граждан, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения);
- 4) копия финансового лицевого счета (кроме граждан, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения);
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
- 6) документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкцию дома;
- 7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, копию решения суда, вступившего в законную силу в случае обращения взыскания на жилое помещение (предоставляются гражданами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Положения);
- 8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (предоставляются гражданами, указанными в пункте 3.1.3 настоящего Положения);
- 9) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе Московской области на всех членов семьи (в случае оформления права собственности на жилое помещение до января 1997 года).

10) в случае, если граждане проживали с 1991 года по 28.07.1997 года на территории другого муниципального образования, справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности на всех членов семьи с прежнего места жительства.

Документы, указанные в пунктах 1-10, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Документы рассматриваются на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы. По результатам рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, работником отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы подготавливаются проект постановления администрации города Люберцы о предоставлении жилого помещения маневренного фонда или уведомление об отказе.

3.7. Отказ гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного маневренного жилого фонда.

3.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

## 4. Предоставление служебных жилых помещений

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям по договорам найма служебных жилых помещений следующим категориям граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории города Люберцы и не обеспеченным жилыми помещениями в Люберецком муниципальном районе:

4.1.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления города Люберцы;

4.1.2. Работникам муниципальных учреждений и предприятий города Люберцы;

4.1.3. Лицам, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Люберцы.

4.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться:

- до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

4.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

4.4. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

4.5. Служебное жилое помещение предоставляется гражданам, работающим в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории города Люберцы, не обеспеченным жилыми помещениями в Люберецком муниципальном районе Московской области, для временного проживания на период трудовых отношений, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.6. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение) заявитель представляет в МФЦ или в администрацию города Люберцы следующие документы:

- заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);

- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- ходатайство руководителя предприятия или учреждения о предоставлении служебного жилого помещения;

- решение суда, вступившее в законную силу (при необходимости);

- справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе области на всех членов семьи.

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, предоставляются для сверки в МФЦ или в администрацию города Люберцы - вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на предоставленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

4.7. Решение о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение) (отказе в принятии на учет нуждающихся) рассматривается на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Люберцы. При положительном решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда издается постановление администрации города Люберцы.

4.8. Отказ гражданину в принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов.

4.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободного муниципального жилого помещения служебного жилищного фонда, работник представляет в МФЦ или в администрацию города Люберцы следующие документы.

4.9.1. Заявление работника.

4.9.2. Ходатайство руководителя отраслевого (функционального) органа администрации или органа местного самоуправления, учреждения, предприятия.

4.9.3. Трудовой договор или контракт с работником (копии, заверенные работодателем).

4.9.4. Для лиц указанных в подпункте 4.1.3. настоящего Положения копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (заверенные копии).

4.9.5. Копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.).

4.9.6. Копии документов, удостоверяющих личность работника и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

4.9.7. Документы работника и членов его семьи с места регистрации их по месту жительства: выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета.

4.9.8. Справку из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе Московской области на всех членов семьи.

4.9.9. Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.10. Копии документов необходимо предоставлять с оригиналами документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

4.11. Заявление совместно с представленными документами, указанными в пункте 4.9. настоящего Положения о предоставлении служебного жилого помещения рассматривается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам, созданной при администрации города Люберцы (далее - Комиссия).

4.12. По результатам рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения, работником отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы подготавливается проект постановления администрации города Люберцы о предоставлении служебной жилой площади и заключении с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

4.13. Отказ гражданину в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого помещения.

4.14. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления города Люберцы, муниципальным учреждением или предприятием города Люберцы, либо на срок пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления города Люберцы или на период выполнения участковым уполномоченным полиции обязанностей по указанной должности.

4.15. Прекращение трудовых отношений является основанием расторжения договора найма специализированного жилого помещения и работодатель обязан в 5-дневный срок письменно проинформировать об этом администрацию города Люберцы с указанием основания увольнения, предоставив копии приказа об увольнении, а также иных документов, относящихся к рассматриваемому данному вопросу.

4.16. О прекращении трудовых отношений с работником, проживающим на служебной жилой площади, работодатель уведомляет письменно администрацию города Люберцы в течение 5 рабочих дней. Работодатель также принимает меры по освобождению служебного жилого помещения увольняющимся работником и членами его семьи.

4.17. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Положением.

##### 5. Условия приватизации служебных жилых помещений

5.1. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

5.2. Администрация города Люберцы вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений:

1) гражданами, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения при наличии стажа государственной (муниципальной) службы, стажа работы в органах местного самоуправления города Люберцы, имеющего награды Московской областной Думы или Правительства Московской области, или Губернатора Московской области, или ведомственного министерства, органов местного самоуправления города Люберцы и не имеющих в собственности (а также в собственности членов семьи) жилых помещений и (или) земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Методикой расчета комплексного коэффициента возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина (Приложение № 1);

При расчете стажа муниципальной службы учитывается стаж, установленный на основании статей 3, 4 Закона Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-03 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

2) гражданами, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не имеющих в собственности (а также в собственности членов семьи) жилых помещений, в связи с ликвидацией предприятия, учреждения либо по сокращению численности или штата работников.

5.3. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.4. В целях принятия объективного решения о приватизации служебных жилых помещений гражданами, учитывается комплексный коэффициент возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина (Компл. коэфф.), который рассчитывается в соответствии с Методикой расчета комплексного коэффициента возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина, пороговое значение которого не может быть менее 0,65.

5.5. Решение о приватизации служебных жилых помещений может быть принято при условии сохранения не менее 50 процентов от количества служебных жилых помещений находящихся в собственности города Люберцы на день вступления в силу настоящего Положения.

5.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией города Люберцы по представлению общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города и оформляется постановлением администрации города Люберцы. Указанное постановление является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых ими служебных жилых помещений.

5.7. Служебные жилые помещения передаются в собственность граждан, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Согласие на участие в приватизации жилого помещения или отказ от участия в приватизации занимаемого гражданами жилого помещения должны быть выражены в письменном заявлении.

Жилые помещения передаются в общую собственность либо в собственность одного из совместно проживающих лиц в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Решение вопроса о приватизации служебных жилых помещений принимается по заявлениям граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в двухмесячный срок со дня подачи документов, указанных в пункте 5.9. настоящей статьи.

5.9. Для решения вопроса о приватизации служебного жилого помещения гражданину, которому предоставлено данное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения, необходимо представить в МФЦ или в администрацию города Люберцы следующие документы:

- заявление на имя Руководителя администрации города Люберцы, составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- ходатайство первого заместителя Руководителя администрации, заместителя Руководителя администрации, Руководителя отраслевого (функционального) органа администрации либо руководителя муниципального учреждения, руководителя муници-

пального унитарного предприятия города Люберцы, Руководителя органа государственной власти;

- копию трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенную в кадровой службе по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж государственной и (или) муниципальной службы;

- технический паспорт жилого помещения (не более одного года с даты обследования объекта);

- выписка из домовой книги (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);

- финансовый лицевой счет;

- отказ от участия в приватизации (при необходимости);

- документ об установлении опеки (попечительства) (при необходимости);

- вступившие в законную силу решения суда (при наличии);

- копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении детей, о заключении брака, иные документы, подтверждающие состав семьи);

- копии паспортов заявителя и членов его семьи;

- копии грамот и наград;

- справку из Бюро технической инвентаризации о неучастии в приватизации по прежнему (прежним) месту (местам) жительства с 04.07.1991 до 28.07.1997.

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена нотариально, предоставляются для сверки в МФЦ или в администрацию города Люберцы - вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом обеспечивающим прием документов на представленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

5.10. Вопрос передачи служебного жилого помещения в собственность граждан рассматривается на Комиссии при администрации города Люберцы. По результатам рассмотрения заявления и документов принимается одно из следующих решений:

- о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации;

- об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации.

Отраслевой (функциональный) орган администрации в срок не более двух месяцев со дня принятия заявления уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

5.11. Администрация города Люберцы принимает решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения на основании решения Комиссии в случаях, если:

- комплексный коэффициент возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина, рассчитанного по прилагаемой методике, ниже порогового значения 0,65;

- данным лицом и (или) членами его семьи уже использовано право на приватизацию другого жилого помещения;

- не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения;

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

- к нанимателю жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии;

- имеется задолженность по оплате коммунальных платежей или неоплата более 6 месяцев за содержание служебного жилого помещения предлагаемого к приватизации;

- наличия в собственности лица, указанного в пункте 5.2 статьи 5 настоящего Положения и членов его семьи, другого жилого помещения и (или) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства. При этом учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями за последние 5 лет, совершение которых привело к уменьшению размера жилой площади или земельного участка под ИЖС или его отчуждению.

- в результате приватизации служебного жилого помещения количество служебных жилых помещений в объеме соответствующем их целевому предназначению, не будет сохранено в соответствии с п.5.5 статьи 5 настоящего Положения.

5.12. Передача служебных жилых помещений в собственность лиц, указанных в пункте 5.2 статьи 5 настоящего Положения, оформляется договором передачи в собственность служебного жилого помещения, заключаемым по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению. При этом нотариального удостоверения договора передачи в собственность служебного жилого помещения не требуется.

5.13. Договор передачи служебного жилого помещения в собственность лиц, указанных в пункте 5.2. статьи 5 настоящего Положения, заключается на основании оформленного заявления и предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 5.9. статьи 5 настоящего Положения.

При заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в число собственников включаются лица, проживающие в служебном жилом помещении, в том числе несовершеннолетние лица, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую собственность.

5.14. Договор подписывается Руководителем администрации города Люберцы или уполномоченным им должностным лицом администрации города Люберцы с одной стороны и гражданином, получающим служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Каждый участник приватизации лично подписывает договор, или от его имени действует доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор самостоятельно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «Действующий с согласия матери (отца)».

5.15. После подписания договора передачи в собственность служебного жилого помещения гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, куда они самостоятельно обращаются для государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

5.16. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у граждан с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

##### 6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения и фактически освободить его со всеми совместно проживающими членами семьи.

6.4. В случае увольнения гражданина - нанимателя специализированного жилого помещения по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления он подлежит выселению из предоставленного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения со всеми совместно проживающими членами семьи, в том числе бывшими.

6.5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения по инициативе наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

- использование жилого помещения не по назначению.

6.6. При расселении и сносе по различным основаниям жилого дома, в котором расположены специализированные жилые помещения, гражданам, проживающим в специализированных жилых помещениях, при переселении предоставляются другие специализированные жилые помещения.

6.7. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

6.8. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма, кроме случаев, когда новым собственником такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

6.9. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников управления внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, органов противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в случае их проживания в муниципальном специализированном жилищном фонде;

- пенсионеры по старости;

- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания, в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды I или II групп из числа военнослужащих, инвалидность которых наступила вследствие исполнения обязанностей военной службы.

6.11. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма следующие категории граждан, которым указанные служебные жилые помещения были предоставлены до 01 марта 2005 года:

- проработавшие на предприятии, в учреждении, организации,

предоставивших им служебное жилое помещение, не менее десяти лет;

- освобожденные от должности, в связи с которой им было предоставлено служебное жилое помещение, но не прекратившие трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, предоставившими это помещение, и проработавшие на предприятии, в учреждении, организации не менее десяти лет;

- уволенные в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников и прожившие в данном жилом помещении не менее десяти лет.

6.12. Гражданам, указанным в пунктах 6.10 и 6.11 настоящей статьи, предоставляются другие жилые помещения в черте городского поселения Люберецкое городского муниципального района.

6.13. При наличии оснований в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 настоящей статьи для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма в МФЦ или в администрацию города Люберцы или предоставляются следующие документы:

- личное заявление нанимателя специализированного жилого помещения с изложением своей просьбы;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);

- документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- ходатайство соответствующего муниципального предприятия или учреждения;

- справка из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в Люберецком муниципальном районе Московской области на всех членов семьи;

Администрация города Люберцы в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.14. При наличии в собственности жилых помещений (доли жилого помещения) и (или) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства у нанимателя и членов его семьи, решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилой площади по договору социального найма принимается с учетом жилой площади, имеющейся в собственности. При этом учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями и земельными участками для ИЖС за последние 5 лет, совершение которых привело к уменьшению размера жилой площади или земельного участка под ИЖС или отчуждению.

6.15. В случае если размер специализированного жилого помещения превышает установленную норму предоставления жилых помещений по договору социального найма для семьи данной численности, администрация города Люберцы вправе предложить нанимателям специализированного жилого помещения замену занимаемого жилого помещения на иное жилое помещение по договору социального найма в соответствии с нормой предоставления общей площади жилых помещений.

6.16. На основании постановления администрации города Люберцы об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения по договору социального найма администрация города Люберцы в установленном порядке заключает с гражданином-нанимателем договор социального найма занимаемого жилого помещения.

К отношениям по пользованию данным жилым помещением применяются нормы Жилищного кодекса Российской Федерации о договоре социального найма.

##### 7. Заключительные положения

7.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

*Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления специализированных жилых помещений в городе Люберцы*

##### Методика расчета комплексного коэффициента возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина

Методика используется для комплексного учета всех параметров в целях принятия объективного решения о возможности приватизации служебного муниципального жилья.

Комплексный коэффициент возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина (Компл. коэфф.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Компл. коэфф.} = 1/3 \times (\text{Кст} + \text{Кмо} + \text{Кн}) \times \text{Ксоб.}$$

Значение коэффициентов параметров (Кст, Кмо, Кн, Ксоб), используемые для расчета комплексного коэффициента возможности приватизации служебного жилого помещения для гражданина (Компл. коэфф.), определяются в соответствии с таблицей:

Наименование параметра	Значение параметра	Коэффициент параметра	
		Значение	Наименование
Стаж муниципальной (государственной) службы, лет	0-2	0	Кст
	2-5	0,25	
	5-7	0,5	
	7-10	0,75	
Стаж работы в органах местного самоуправления города Люберцы, лет	Свыше 10	1	Кмо
	0-2	0	
	2-5	0,25	
	5-7	0,5	
	7-10	0,75	Кн
	Свыше 10	1	
	0-2	0	
	2-5	0,25	
	5-7	0,5	Ксоб.
	7-10	0,75	
	Свыше 10	1	
	0-2	0	

*Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления специализированных жилых помещений в городе Люберцы*

Руководителю администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мной (и членами моей семьи) служебного жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

Наниматель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

Члены семьи нанимателя:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей семьи:

С передачей в собственность служебного жилого помещения согласны:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

3. \_\_\_\_\_

(подпись)



Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

### Типовой договор передачи в собственность служебного жилого помещения

город Люберцы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», и граждане:  
1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
3. \_\_\_\_\_  
зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Граждане», на основании Постановления администрации города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора  
Администрация передает, а Граждане принимают бесплатно в общую совместную собственность служебное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения), состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, в \_\_\_\_\_ квартире площадью \_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м (далее - передаваемое жилое помещение).

#### Условия договора

1. Передаваемое гражданам служебное жилое помещение принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Администрация обязуется передать указанное служебное жилое помещение в собственность граждан бесплатно.

3. Граждане, указанные в договоре, приобретают право собственности на передаваемое служебное жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Факт государственной регистрации права собственности подтверждается выданной свидетельством.

4. Граждане обязуются поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей,

Уведомление о передаче (отказе в передаче) служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления специализированных жилых помещений в городе Люберцы

правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Граждане обязуются выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое помещение только для проживания, производить перепланировку и переустройство в квартире с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае нарушения этих требований Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Граждане принимают на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несут бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет риск случайной гибели, утраты своего имущества.

7. В случае смерти граждан, указанных в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Граждан, указанных в настоящем договоре

9. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Администрации, гражданам и органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области:  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Граждане:  
1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)  
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)  
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)  
зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество  
2. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество.  
3. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Люберцы от 25.06.2015 № 73/4

Утверждено решением Совета депутатов города Люберцы от 02.06.2014 № 372/4

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

### 1. Общие положения о коммерческом найме

1.1. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности города Люберцы, для проживания граждан.

Объектом коммерческого найма является - изолированное жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната; жилой дом, часть дома), которе является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.2. Основным документом, регулирующим отношения Наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме (Приложение № 1).

Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем. Жилые помещения считаются переданными с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 2).

Обязанность по внесению платы за наем возникает для Нанимателя с момента подписания акта приема-передачи.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны все члены семьи Нанимателя, которые будут проживать с Нанимателем.

Наниматель обязан ознакомить всех совершеннолетних членов семьи, которые будут проживать с ним, с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

1.3. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на сданное в коммерческий наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.5. Жилые помещения, предоставляемые по договору коммерческого найма, не подлежат обмену, приватизации.

### 2. Условия коммерческого найма

2.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма от имени города Люберцы является администрация города Люберцы. От имени администрации города Люберцы договор заключает уполномоченное должностное лицо.

2.2. Право на первоочередное предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют:

- лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в администрации города Люберцы;
- молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, являющиеся участниками Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» в городе Люберцы.

При отсутствии вышеуказанных граждан, право на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма имеют следующие категории граждан, не обеспеченные жилыми помещениями в Люберецком муниципальном районе Московской области:

- многодетные семьи, зарегистрированные на территории города Люберцы и работающие на территории Люберецкого муниципального района;
- муниципальные служащие администрации города Люберцы;
- сотрудники муниципальных учреждений и предприятий города Люберцы, осуществляющие полномочия по решению вопросов местного значения;
- граждане, работающие на территории города Люберцы в орга-

найма самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав собственности о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений на каждого члена семьи;

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.5. После поступления документов, указанных в п. 3.3 части 3 настоящего Положения специалист функционального (отраслевого) органа администрации города Люберцы проверяет представленные документы.

При условии соответствия представленных документов установленным требованиям и наличия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, заявление с полным комплектом документов направляется для рассмотрения на заседание Комиссии по жилищным вопросам администрации города Люберцы (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением администрации города Люберцы.

3.6. В случае отсутствия свободных жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, заявитель в десятидневный срок со дня подачи документов информируется об отсутствии свободных жилых помещений и о том, что при наличии таких помещений его заявление будет рассмотрено на заседании вышеуказанной Комиссии.

3.7. При наличии свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих распределению по договорам коммерческого найма, заявление (при наличии полного комплекта документов) рассматривается на очередном заседании Комиссии.

3.8. При положительном решении на Комиссии вопроса о предоставлении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма специалист функционального (отраслевого) органа администрации города Люберцы подготавливает проект постановления администрации города Люберцы, согласовывает его в установленном порядке с иными функциональными (отраслевыми) органами администрации города Люберцы.

3.9. Жилое помещение по договору коммерческого найма предоставляется заявителю на основании постановления администрации города Люберцы, принятого с учетом решения Комиссии.

3.10. После издания постановления администрации города Люберцы функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы в течение пяти рабочих дней готовит проект договора коммерческого найма и направляет заявителю письменное уведомление о необходимости в установленный срок прибыть в функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы для заключения договора.

Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) Заявителем в срок не позднее 30 дней с момента издания постановления администрации города Люберцы.

3.11. В случае если произошли изменения в ранее предоставленные в функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы сведения (изменились жилищные условия, состав семьи и т.д.), заявитель обязан представить подтверждающие изменения документы в течение 30 календарных дней со дня произошедших изменений.

3.12. Учет договоров коммерческого найма ведется в Журнале учета договоров коммерческого найма в функциональном (отраслевом) органе администрации города Люберцы.

3.13. Основаниями для отказа во включении в список граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма являются:

- наличие в собственности у заявителя и членов его семьи на территории Люберецкого муниципального района жилых помещений более учетной нормы, установленной решением Совета депутатов города Люберцы от 07.02.2008 № 159/1;
- непредоставление указанных в п. 3.3 части 3 настоящего Положения документов;
- заявитель не является лицом, имеющим право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, указанным в подпункте 2.2. настоящего Положения;
- у заявителя на момент обращения имеются задолженности по налогам, коммунальным и иным платежам.

3.14. В случае отказа Заявителя от подписания договора в срок, указанный в п.3.10 настоящего Положения, постановление администрации о предоставлении этому Заявителю по договору коммерческого найма жилого помещения подлежит отмене.

### 4. Обязанности Нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения

4.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

4.2. Наниматель обязан не производить переустройство и реконструкцию без письменного разрешения Наймодателя в установленном порядке, а также своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, если иное не установлено договором коммерческого найма, и обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилищного фонда, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

4.3. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии нанимателя.

4.4. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма, которые нарушают условия договора коммерческого найма.

4.5. Если после окончания срока действия договора коммерческого найма наниматель не возвратил жилое помещение Наймодателю либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Наймодателю убытков, он может потребовать их возмещения в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае освобождения нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжения договора коммерческого найма он обязан оплатить Наймодателю по акту стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он письменно был извещен заранее.

4.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем на счет бюджета города Люберцы в срок и в размере, установленные договором.

Платежи за коммунальные и прочие услуги вносятся на расчетный счет предприятия (организации), осуществляющего управление жилищным фондом. Наниматель также обязан принимать долевое участие в расходах, связанных с содержанием дома и придомовой территории.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя муниципального жилого помещения включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плату за коммерческий наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги.

4.8. Произведенные Нанимателем улучшения возмещению не подлежат.

4.9. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, указанных в договоре коммерческого найма в качестве постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

4.10. В случае заключения Нанимателем с совместно проживающими с ним гражданами договора о солидарной ответственности при условии уведомления об этом Наймодателя указанные граждане несут солидарную с Нанимателем ответственность перед Наймодателем.

### 5. Права Нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения

5.1. Наниматель вправе с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, вселять в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с нанимателем в соответствии с действующим законодательством. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия Наймодателя не требуется.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

5.2. Наниматель имеет право выкупа жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам по договору купли-продажи, определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании экспертной оценки рыночной стоимости жилого помещения, проводимой независимым оценщиком.

Заявление о выкупе жилого помещения рассматривается администрацией города Люберцы в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5.3. Право на предоставление жилого помещения в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования по договору купли-продажи жилых помещений имеют лица, указанные в п. 2.2. ч. 2 настоящего Положения.

5.4. Подготовку комплектов документов по вопросу предоставления гражданам жилых помещений по договорам купли-продажи на заседание Комиссии осуществляет функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы.

5.5. Лицо, имеющий право на предоставление жилого помещения по договору купли-продажи обращается в администрацию города Люберцы с приложением следующих документов:

- 5.5.1. Личное заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.
- 5.5.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, представителя (паспорта, свидетельства о рождении детей, документы, подтверждающие полномочия представителя).
- 5.5.3. Документы о составе семьи гражданина (свидетельство о заключении брака (расторжении), свидетельство о рождении (на детей)).
- 5.5.4. Ходатайство руководителя предприятия, учреждения о предоставлении Заявителю жилого помещения по договору купли-продажи.

5.5.5. Справка отдела кадров, подтверждающая стаж работы в учреждении, предприятии.

5.5.6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания: выписка из домовой книги по месту жительства, финансовый лицевой счет.

5.5.7. Справка о проверке жилищных условий.

5.5.8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином по месту жительства (ордера, договора социального найма, договора найма служебного жилого помещения, договора о передаче жилого помещения в собственность, договора инвестирования, договора купли-продажи).

5.5.9. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный одному календарному году (справка о доходах физического лица), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления.

5.5.10. Справку об отсутствии задолженности по договору коммерческого найма;

5.5.11. Решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (для очередников);

Документы, указанные в подпунктах 5.5.2, 5.5.3, 5.5.8, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов.

5.6. Администрация города Люберцы для рассмотрения вопроса о выкупе жилого помещения предоставленного по договору коммерческого найма самостоятельно:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав собственности о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений на территории города Москвы и Московской области на каждого члена семьи;
- производит оценку рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.7. Документы, представленные Нанимателем в соответствии с пунктом 5.5. части 5 настоящего Положения рассматриваются Комиссией.

5.8. В случае положительного решения Комиссии, функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы подготавливает проект постановления администрации города Люберцы о продаже жилого помещения занимаемого по договору коммерческого найма и согласовывает его в установленном порядке с иными функциональными (отраслевыми) органами администрации города Люберцы.

5.9. Оплата стоимости жилого помещения производится Нанимателем после издания постановления администрации города Люберцы о продаже муниципальной собственности и до заключения договора купли-продажи жилого помещения, за исключением случаев указанных в настоящем Положении.

5.10. На основании решения Комиссии, следующим категориям граждан может быть представлена рассрочка платежа на срок до 10 (десяти) лет:

- гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в администрации города Люберцы;
- гражданам, проживающим в жилых помещениях, в которых на одного члена семьи приходится менее нормы предоставления общей площади жилого помещения, установленной в городе Люберцы;
- гражданам, работающим не менее 5 (пяти) лет в государственной и муниципальной бюджетной сфере;
- гражданам, зарегистрированным по месту жительства в городе Люберцы не менее 5 (пяти) лет.

5.11. Условиями продажи жилого помещения с рассрочкой являются:

- наличие дохода, подтвержденного документально, позволяющего оплатить полную стоимость выкупаемого жилого помещения, в течение срока установленного решением Комиссии с учетом требований настоящего Положения;
- первоначальный денежный взнос в размере не менее 30% (тридцати процентов) от стоимости приобретаемого жилья;
- размер обязательного ежемесячного платежа не должен превышать 50% месячного дохода покупателя (или совокупного дохода семьи).

5.12. Договор купли-продажи жилого помещения заключает уполномоченное должностное лицо администрации города Люберцы в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения.

5.13. В случае заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа Наниматель вправе в любое время полностью или частично оплатить оставшуюся стоимость и выполнить все существенные условия договора.

При утрате оснований дающих право на получение рассрочки платежа Наниматель (покупатель) в течение 30 дней погашает (оплачивает) оставшуюся сумму рассрочки или передает в муниципальную собственность города Люберцы жилое помещение

приобретенное в соответствии с настоящим Положением с последующим возвратом администрацией города Люберцы внесенной суммы за данное жилое помещение. В случае не оплаты оставшейся суммы расщотки, администрация города Люберцы обращается в суд с требованием о взыскании суммы расщотки в соответствии с действующим законодательством или о возврате жилого помещения с последующим возвратом внесенных платежей за данное жилое помещение.

5.14. Договор купли-продажи жилого помещения подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.15. Расходы, связанные с услугами нотариуса, оформлением договора купли-продажи, его государственной регистрации, а также оформлением других необходимых документов для заключения договора купли-продажи жилого помещения производит Наниматель (покупатель).

5.16. Средства от продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда зачисляются в бюджет города Люберцы.

5.17. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения, а также порядок и условия изменения и расторжения данного договора определяются действующим законодательством и договором коммерческого найма

#### 6. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения

6.1. Договором коммерческого найма может быть установлено право Наймодателя на расторжение договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Нанимателя не позднее чем за три месяца до даты расторжения.

6.2. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Договор коммерческого найма жилого помещения подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- систематического разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- невнесения Нанимателем платежей, указанных в договоре, в течение шести месяцев, а при краткосрочном найме – в случае невнесения платы более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа;

Договор коммерческого найма жилого помещения подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию любой из сторон договора в случаях:

- если жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

6.4. Наймодатель может обратиться в суд с требованием о рас-

торжении договора коммерческого найма жилого помещения только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушений в течение установленного в предупреждении срока.

6.5. Договор коммерческого найма жилого помещения подлежит расторжению в судебном порядке по требованию Нанимателя:

- если Наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование Нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением в соответствии с условиями договора;

- в случае систематического неисполнения Наймодателем своих обязанностей по договору.

6.6. В случае расторжения договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению в установленном действующим законодательством порядке.

6.7. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения, договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживавших с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, с их согласия в письменной форме.

6.8. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

#### 7. Порядок расчета платы за наем жилых помещений

7.1. Порядок расчета за наем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности города Люберцы, размер базовой ставки платы за наем и коэффициенты, применяемые при расчете, утверждаются решением Совета депутатов города Люберцы (Приложение № 3).

7.2. Размер базовой ставки платы за наем, применяемый для расчета за пользование жилым помещением, а также величина применяемых для расчета коэффициентов пересчитываются не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Контроль за исполнением условий договора

8.1. Контроль за исполнением Нанимателем условий договора осуществляет функциональный (отраслевой) орган администрации города Люберцы.

#### 9. Заключительные положения

9.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории города Люберцы от 02.06.2014 № 372/4

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

Администрация муниципального образования город Люберцы в лице \_\_\_\_\_,

действующего от имени муниципального образования город Люберцы на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (гражданина) \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации города Люберцы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат квартиры, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения

#### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для временного проживания, в том числе с членами семьи, указанными в пункте 1.4 настоящего договора.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока Договора коммерческого найма (за исключением Договора, заключенного на срок менее 1 года).

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора, предупредив Наймодателя за один месяц.

2.1.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.6. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения.

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента подписания акта приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

2.2.7. Предоставлять жилое помещение для осмотра представителям Наймодателя в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также для осмотра его технического состояния.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию.

трех месяцев;

- по иным основаниям, предусмотренным в п. 3.1.4 настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны в пятидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилое помещения к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

#### 5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, за который вносится плата, производит оплату за коммерческий наем жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в бюджет города Люберцы без учета налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость оплачивается Нанимателем самостоятельно.

Расчет платы по настоящему Договору (приложение к Договору) определяется согласно Методике, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования города Люберцы от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ и перечисляется Нанимателем в Управление Федерального казначейства по Московской области (город Люберцы).

5.2. Плата за первый месяц пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Нанимателем в бюджет не позднее 5 банковских дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.3. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы платы по договору коммерческого найма жилого помещения в течение 7 дней со дня оплаты, передаются Наймодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

### АКТ № \_\_\_\_\_ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся представитель Наймодателя в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

и Наниматель \_\_\_\_\_

(гражданин /гражданка) \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о следующем:

на основании договора коммерческого найма, зарегистрированного в Управлении муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Наймодатель передает Нанимателю во временное пользование жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного кирпичного (блочного, панельного) дома с лифтом (пассажирским / грузопассажирским) и состоит из \_\_\_\_\_ жилых(ой) комнат(ы) площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кухни площадью \_\_\_\_\_ кв.м, санузла: ванной комнаты и туалета (совмещенного / раздельного), коридора, встроенных шкафов, балкона (лоджии). Квартира оборудована водопроводом, центральным горячим водоснабжением или газовой

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

Размер платы за наем жилых помещений (ПН) определяется по формуле:

ПН = Бст × Киз × Кп / п × Кн × S, где:

Бст - базовая ставка оплаты за 1 кв. м общей площади в год;

Киз - коэффициент износа жилого дома:

Киз = (100% - % износа) / 100%;

Кп - коэффициент качества жилого помещения представляет собой сумму коэффициентов, учитывающих потребительские качества жилого помещения (Кккм + Кз + Кт + Кб1 + Кб2 + Кб3 + Кб4 + Кз + Ки):

Кккм - коэффициент качества материала строения стен:

№ п/п	Наименование	Кккм
1	Монолит-кирпич	2,0
2	Кирпич, пеноблоки	1,5
3	Железобетон	1,25
4	Блочный, крупнопанельный	1,0
5	Прочие	0,8

Кз - коэффициент этажности:

№ п/п	Наименование	Кз
1	Первый, последний	0,9
2	Промежуточный	1,0

Кт - коэффициент степени технического обустройства:

№ п/п	Наименование	Кт
1	Водопровод, канализация, горячее водоснабжение, центральное о топление	0,27
2	Водопровод, канализация, центральное отопление	0,16
3	Прочие	0,10

Кб - коэффициент благоустройства жилого помещения:

№ п/п	Наименование	Кб1
1	Кб1 - площадь кухни	
1	Менее 8 кв. м	0,8
2	От 8 кв. м до 10 кв. м	1,0
3	Более 10 кв. м	1,2
	Кб2 - санузел	1,2
1	Совмещенный	0,8
2	Раздельный	1,0

3 Раздельный, общей площадью более 4,0 кв. м

Кб3 - балкон

1 Отсутствие балкона или лоджии

2 Один балкон или лоджия

3 Два балкона или лоджия

Кб4 - наличие вспомогательных помещений

1 Отсутствие вспомогательных помещений

2 Наличие кладовой (темной комнаты) или встроенного шкафа

3 Наличие кладовой (темной комнаты), встроенного шкафа, холла общей площадью более 3 кв. м

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону (район) расположения жилого помещения, = 2;

5.4. Размер платы по договору коммерческого найма жилого помещения не может быть пересмотрен Наймодателем в одностороннем порядке в течение действия настоящего Договора, за исключением случаев централизованного изменения не более чем один раз в год базовых ставок и коэффициентов решениями Совета депутатов города Люберцы в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.5. Дополнительное соглашение о пересчете платы вместе с расчетами направляются Нанимателю, являются обязательными и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

Наниматель обязан производить оплату по договору коммерческого найма жилого помещения в соответствии с прилагаемым к дополнительному соглашению расчетом, т.е. по новым ставкам с даты изменения базовой ставки и коэффициентов.

5.6. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

#### 6. Иные условия

6.1. Стороны прилагают усилия для разрешения возникших по настоящему Договору споров путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель:

(подпись)

М.П.

Наниматель:

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории города Люберцы от 02.06.2014 № 372/4

колонкой, канализацией, центральным отоплением, газоснабжением, электроосвещением, мусоропроводом (нужное зачеркнуть). В помещении кухни установлена газовая / электрическая плита в исправном состоянии.

Техническое состояние жилого помещения – пригодное для проживания.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации сданного в коммерческий наем жилого помещения.

Передал (Наймодатель)

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

МП \_\_\_\_\_

Принял (Наниматель)

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории города Люберцы от 02.06.2014 № 372/4

Ки - коэффициент удобства использования жилого помещения:

№	Адрес	Ки
1.	Г. Люберцы, ул. Волковская, Октябрьский проспект, дома с N 1 по 249, ул. Смирновская	2
2.	Г. Люберцы, ул. Звуковая, пос. Калинина, ул. Кирова, ул. Комсомольская, ул. Красная, ул. Куракинская, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й Октябрьские проезды, Октябрьский проспект, дома с N 250 по 409, ул. Парковая	1,5
3.	Г. Люберцы, ул. Власова, пос. ВУГИ, ул. Калараш, ул. Космонавтов, ул. Красноармейская, ул. Митрофанова, ул. Новая, ул. Песочная, ул. Попова, почтовое отделение-3, ул. Юбилейная, ул. Южная	1,0
4.	Г. Люберцы, ул. Авиаторов, ул. Воинов-Интернационалистов, проспект Гагарина, ул. Инициативная, ул. Л. Толстого, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Колхозная, ул. Коммунистическая, Комсомольский проспект, ул. Котельническая, Котельнический проезд, ул. Красногорская, ул. Наташинская, ул. Назаровская, ул. Новопреображенская, Панковский проезд, 1-й Панковский проезд, ул. Побратимов, проспект Победы, ул. Строителей, ул. Урицкого, Хлебозаводская, Хлебозаводской проезд, Хлебозаводский тупик, ул. Черемушкина, ул. Шевлякова, ул. Шоссейная, для улиц, не вошедших в перечень	0,75
5.	Г. Люберцы, ул. Кожуховская, ул. 8 Марта, ул. Московская, ул. Элек трификации	0,5

п - количество примененных коэффициентов;

Кн - коэффициент, отражающий категорию нанимателя:

- для сотрудников муниципальных учреждений, расположенных на территории города Люберцы, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города Люберцы, льготных категорий граждан (неработающие пенсионеры, инвалиды, ветераны ВОВ, семья, имеющие детей-инвалидов) - 0,25;

- для государственных служащих органов государственной власти Московской области и органов государственной власти Российской Федерации по Московской области, а также сотрудников правоохранительных органов и сотрудников государственных учреждений, работающих на территории города Люберцы, - 0,5;

- для сотрудников муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории города Люберцы, - 0,75;

- для граждан, работающих на территории Люберцы в социальной, производственных и иных сферах, в организациях торговли и бытового обслуживания населения, - 1,5;

S - размер общей площади жилого помещения, передаваемого в наем.

Примечание. Характеристика жилого помещения определяется по данным технического паспорта Бюро технической инвентаризации.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2015 № 764-ПГ

О награждении знаками отличия города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Наградить Знаком отличия «За заслуги перед городом Люберцы»: - Алексееву Веронику Сергеевну – врача-терапевта участкового поликлинического отделения ЛРБ № 2;

«Иванову Ольгу Витальевну – врача клинико-диагностической лаборатории ЛРБ № 3. 2. Наградить Знаком отличия «Признательность за труд»: - Бойко Веру Владимировну – учителя информатики МОУ лицей № 42;

«Демешину Ольгу Николаевну – директора ООО «Магазины Головные уборы»; - Дулигину Лидию Борисовну – рабочего прачечной ИДОУ детский сад комбинированного вида № 3 «Светлячок»;

«Богданова Олега Петровича – заместителя начальника РЭО – начальни- ка отделения регистрации РЭО ОИБДД МУ МВД России «Люберецкое»... 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2015 № 673 – ПА

О внесении изменений в постановление Главы города Люберцы от 19.06.2008 № 74-ПА «О создании межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы»

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЦЕНОВОЙ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в постановление Главы города Люберцы от 19.06.2008 № 74-ПГ «О создании Межведомственной комиссии по ценовой и тарифной политике администрации города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 22.12.2011 № 1891-ПА) (далее – Постановление) изменения, изложив Приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (прилагается).

Председатель Комиссии: Алёшин Александр Николаевич – Руководитель администрации города Люберцы Заместитель председателя Комиссии: Сыров Андрей Николаевич – заместитель Руководителя администрации города Люберцы Члены Комиссии: Корниловский Егорислав Казимирович – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

Кривооручко Михаил Владимирович – начальник правового управления Черкашин Сергей Николаевич – заместитель председателя Совета депутатов города Люберцы Ипоминский Сергей Владимирович – член постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта Совета депутатов города Люберцы Секретарь Комиссии: Медведкина Наталья Викторовна – заместитель начальника управления социально-экономического развития

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 20.05.2015 № 673-ПА Приложение № 1 к постановлению Главы городского поселения Люберцы Московской области от 19.06.2008. № 74-ПГ

Руководитель администрации А.Н. Алёшин Приложение к Постановлению администрации города Люберцы от 3.07.2015 № 867-ПА УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1918-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1918-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Освещение города Люберцы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Люберцы от 22.04.2015 № 583 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Люберцы от 27.11.2014 № 215 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»...

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1918-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Освещение города Люберцы» (далее – Постановление), изложив Приложение

«Муниципальная программа «Освещение города Люберцы» к Постановлению в новой редакции (прилагается). 2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Соловьев Д.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Муниципальная программа «Освещение города Люберцы» ПАСПОРТ муниципальной программы «Освещение города Люберцы»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Основание для разработки муниципальной программы, Заказчик муниципальной программы, Разработчик муниципальной программы, Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы.

Table with 2 columns: Сроки реализации муниципальной программы, Перечень подпрограмм, Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

1. Общая характеристика сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа. На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления»...

2. Цели и задачи муниципальной программы. Основной целью муниципальной программы является восстановление и развитие сетей наружного освещения, увеличение количества освещаемых территорий для обеспечения комфортного проживания населения города и безопасного движения транспортных средств...

Table with 2 columns: Средства федерального бюджета, Средства бюджета Московской области, Средства бюджета города Люберцы, Другие источники.

5. Методика расчета значения показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы. Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения отражает уровень использования энергоэффективного оборудования в системах наружного освещения (ДЭС) и рассчитывается как: ДЭС=КЭЭ/К\*100%, где: КЭЭ – общее количество современных энергоэффективных светильников наружного освещения, единиц. К\* – общее количество светильников наружного освещения, единиц.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Освещение города Люберцы»

Large table with 12 columns: № п/п, Мероприятия по реализации Подпрограммы, Перечень стандартных процедур, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования мероприятия в 2014 году, Всего (тыс. руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Ответственный за выполнение мероприятия, Результаты выполнения мероприятия.

Приложение №2 к муниципальной программе «Освещение города Люберцы»

Форма планируемых результатов реализации муниципальной программы «Освещение города Люберцы»

Table with 10 columns: № п/п, Задачи, направленные на достижение цели, Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, Количественные и/или качественные целевые показатели, Единица измерения, Базовое значение показателя, Планируемое значение показателя по годам реализации, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение №3 к муниципальной программе «Освещение города Люберцы»

ФОРМА предоставления обоснования финансирования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Освещение города Люберцы»

Table with 4 columns: Наименование мероприятия программы (подпрограммы), Источник финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия.

Обеспечение текущего содержания линий уличного освещения	Бюджет города Люберцы	Согласно сметному расчету в соответствии с действующим законодательством	Всего – 58990,0 тыс.руб., в том числе: 2015 год – 9042,0 тыс.руб.; 2016 год – 4269,0 тыс.руб.; 2017 год – 9706,0 тыс.руб.; 2018 год – 10014,0 тыс.руб.; 2019 год – 10312,0 тыс.руб.; 2020 год – 10338,0 тыс.руб.	Отсутствуют.
Декоративное освещение города Люберцы	Бюджет города Люберцы	Согласно сметному расчету в соответствии с действующим законодательством	Всего – 27 963,0 тыс.руб., в том числе: 2015 год – 4077,0 тыс.руб.; 2016 год – 4269,0 тыс.руб.; 2017 год – 5324,0 тыс.руб.; 2018 год – 4588,0 тыс.руб.; 2019 год – 4767,0 тыс.руб.; 2020 год – 4938,0 тыс.руб.	Отсутствуют.
Развитие сетей освещения города Люберцы (освещение детских и спортивных площадок, освещение неосвещенных мест, установка шкафов ВРУ)	Бюджет города Люберцы	Согласно сметному расчету в соответствии с действующим законодательством	Всего – 55 707,0 тыс.руб., в том числе: 2015 год – 7500,0 тыс.руб.; 2016 год – 8858,0 тыс.руб.; 2017 год – 8328,0 тыс.руб.; 2018 год – 8602,0 тыс.руб.; 2019 год – 9978,0 тыс.руб.; 2020 год – 10409,0 тыс.руб.	Отсутствуют.

**Описание. Начало на 7-й стр.**

Ответственность за достоверность представленных сведений несет Арендатор.  
3.9. При поступлении заявления от Арендатора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для проведения проверки достоверности представленной Арендатором информации.  
Арендатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Администрация направляет Арендатору следующие документы:  
- копию постановления администрации города Люберцы об условиях приватизации арендуемого имущества;  
- предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества (далее - Предложение);  
- проект договора купли-продажи арендуемого имущества;  
- при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) - требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3.11. Днём получения Арендатором предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества (далее - Предложение) или в день, считающийся днём вручения этих документов Арендатору (или его уполномоченному представителю) под роспись в книге регистрации либо день получения им заказного письма (день зафиксированный в уведомлении о вручении).

3.12. В случае согласия Арендатора на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанных Арендатором предложения и его заключения. Течение срока приостанавливается в случае оспаривания Арендатором достоверности величины рыночной стоимости арендуемого имущества оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

3.13. Арендатор вправе в любой день до истечения тридцатидневного срока со дня получения им предложения о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества в письменной форме подать заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.14. Арендаторы, соответствующие ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - разделу 2 настоящего Положения, требованиям настоящего раздела, а также если арендуемого ими имущества по какой-либо причине не включено в прогнозный план приватизации, вправе по своей инициативе направить в Администрацию заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьями 3.12-3.14.

3.15. При получении заявления Администрации об отказе от обеспечения заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», - в двухмесячный срок с даты получения заявления;  
- принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухдневный срок с даты принятия отчета о его оценке;  
- направить заявление о приеме-передаче имущества, находящегося в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.16. В случае если заявитель не соответствует установленным пунктом 2.2, пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения требованиям и (или) установленный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

**IV. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого арендатором при реализации преимущественного права на его приобретение**

4.1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого в соответствии с условиями настоящего Положения, осуществляется в рассрочку единовременно в течение тридцати дней после подписания договора купли-продажи или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства таков

имущества не должен составлять более трех лет.

4.2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит Арендатору при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о продаже арендуемого имущества.

4.4. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения Арендатора.

4.5. В случае, если арендуемое имущество приобретает Арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залогу у Продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

4.6. Акт приема-передачи имущества оформляется после полного внесения средств на счет Продавца в полном объеме.

**V. Освоения утраты преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

а) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

б) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок за исключением случаев приостановления течения указанного срока в случае оспаривания Арендатором достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества;

в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.2. Утрата преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

5.3. В тридцатидневный срок с момента утраты Арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, Администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в принятые решения об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

**VI. Порядок права собственности на арендуемое имущество**

6.1. Порядок права собственности на арендуемое имущество к покупателю оформляется после полной оплаты последнего платежа по условиям договора, что подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в полном объеме.

6.2. Расходы на государственную регистрацию перехода права собственности согласно договору купли-продажи имущества, а также расходы на оформление документов, связанных с переходом права собственности на покупателя, приобретающего арендуемого имущества в собственность.

**VII. Освоения соблюдения требований к порядку совершения сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества**

7.1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ничтожны.

7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) отказ Администрации в реализации преимущественного права на приобретение имущества, а также ее бездействие в части принятия решения об отчуждении имущества и (или) совершении юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества рыночной стоимости имущества оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

б) достоверность величины рыночной стоимости имущества оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

7.3. В случае нарушения Арендатором условий преимущественного права на его приобретение Арендатор в течение двух месяцев, когда он узнал или должен был узнать о таком нарушении и в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя права и обязанности покупателя в судебном порядке.

*Приложение № 1 к Положению о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства*

**Г. Люберцы**

**Договор № \_\_\_\_\_ купли-продажи недвижимого имущества « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.**

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, (именуемые также Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ), решением Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», протоколом заседания Комиссии по продаже муниципального имущества от \_\_\_\_\_ постановлением администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О продаже муниципального недвижимого имущества городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Продавец отчуждает Покупателю муниципальное недвижимое имущество \_\_\_\_\_ (наименование имущества, месторасположение) именуемое в дальнейшем «Объект», а Покупатель принимает указанное имущество и оплачивает Продажу его стоимость, установленную ст. 2 настоящего Договора, о чем Стороны составляют соответствующий акт приема-передачи имущества. Объект на момент продажи принадлежит на праве собственности городскому поселению Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. Продавец подтверждает, что он обладает всеми правами, необходимыми для совершения сделки по продаже Покупателю Объекта. Продавец уведомляет Покупателя, что на момент продажи Объект под арестом, в залоге и в споре не состоит. Иных имущественных прав и притязаний третьих лиц на Объект нет.

1.3. Стороны подтверждают, что ими в полном объеме выполнены условия, установленные статьями 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Статья 2. Цена продажи Объекта и порядок расчетов**

2.1. Установленная рыночная цена продажи Объекта по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью) рублей (НДС 18% не облагается).

2.2. Покупатель производит оплату за имущество и начисленных процентов путем перечисления денежных средств на счет Продавца \_\_\_\_\_ (указать расчетный счет для перечисления денежных средств) в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) с даты уплаты указанной суммы.

2.3. Датой уплаты указанной суммы считается дата поступления денежных средств на счет Продавца.

2.4. За несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Покупатель начисляет и перечисляет пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, на сумму процентов за каждый день просрочки начиная со следующего за установленным договором для уплаты платежа на счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

2.5. Указанный Объект находится в залоге у Продавца до полной его оплаты. Условия Договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

2.6. Полная оплата Покупателем приобретаемого Объекта подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении средств в полном объеме.

**Статья 3. Переход права собственности на Объект**

3.1. Право собственности возникает у Покупателя на основании сделки купли-продажи, зафиксированной настоящим Договором в соответствии с ч. 2 ст. 218 ГК РФ, после государственной регистрации.

3.2. Переход права собственности на Объект к Покупателю оформляется после полной оплаты последним приобретаемого Объекта в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

3.3. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.

3.3.1. Продавец обязан:  
- принять меры к передаче Покупателю имущества - Объекта настоящего Договора;

**Договор № \_\_\_\_\_ купли-продажи недвижимого имущества, приобретаемого в рассрочку « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.**

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, (именуемые также Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ), решением Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», протоколом заседания Комиссии по продаже муниципального имущества от \_\_\_\_\_ постановлением администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О продаже муниципального недвижимого имущества Люберецкого муниципального района Московской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Продавец отчуждает Покупателю муниципальное недвижимое имущество \_\_\_\_\_ (наименование имущества, месторасположение) именуемое в дальнейшем «Объект», а Покупатель принимает указанное имущество и оплачивает Продажу его стоимость, установленную ст. 2 настоящего Договора, о чем Стороны составляют соответствующий акт приема-передачи имущества. Объект на момент продажи принадлежит на праве собственности городскому поселению Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.

1.2. Продавец подтверждает, что он обладает всеми правами, необходимыми для совершения сделки по продаже Покупателю Объекта. Продавец уведомляет Покупателя, что на момент продажи Объект под арестом, в залоге и в споре не состоит. Иных имущественных прав и притязаний третьих лиц на Объект нет.

1.3. Стороны подтверждают, что ими в полном объеме выполнены условия, установленные статьями 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

тельства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Статья 2. Цена продажи Объекта и порядок расчетов**

2.1. Установленная рыночная цена продажи Объекта по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью) рублей (НДС 18% не облагается).

2.2. Покупатель производит оплату за имущество и начисленных процентов путем перечисления денежных средств на счет Продавца \_\_\_\_\_ (указать расчетный счет для перечисления денежных средств) в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) с даты уплаты указанной суммы.

2.3. Датой уплаты указанной суммы считается дата поступления денежных средств на счет Продавца.

2.4. За несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Покупатель производит начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (газета «Люберецкая газета» (\_\_\_\_\_) (номер, дата выпуска) составляющей \_\_\_\_\_ годовых \_\_\_\_\_ (процент).

2.5. Расчет суммы платежа за приобретаемый Объект в рассрочку и начисление процентов на сумму платежа указан в приложении к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.6. Оплата имущества осуществляется ежемесячно до 5 числа каждого месяца равными долями с начислением и перечислением процентов за рассрочкой оплаты в рассрочку платежа.

2.7. Покупатель производит оплату за имущество и начисленных процентов путем перечисления денежных средств на счет Продавца в Управление Федерального казначейства по Московской области \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью) рублей (НДС 18% не облагается).

2.8. Покупатель обязан ежемесячно представлять Продавцу копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении обязательства с расшифровкой суммы платежа за Объект и суммы начисленных процентов за предоставление рассрочки платежа.

2.9. Датой уплаты указанной суммы считается дата поступления денежных средств на счет Продавца.

2.10. Оплата приобретаемого в рассрочку Объекта может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

2.11. За несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Покупатель начисляет и перечисляет пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется на сумму просроченного платежа и на сумму процентов за каждый день просрочки начиная со следующего за установленным Договором для уплаты платежа на счет, указанный в пункте 2.7 Договора.

2.12. Указанный Объект находится в залоге у Продавца до полной его оплаты. Условия Договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

2.13. Полная оплата Покупателем приобретаемого Объекта подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении средств в полном объеме.

**Статья 3. Переход права собственности на Объект**

3.1. Право собственности возникает у Покупателя на основании сделки купли-продажи, зафиксированной настоящим Договором в соответствии с ч. 2 ст. 218 ГК РФ, после государственной регистрации перехода права собственности.

3.2. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.

3.2.1. Продавец обязан:  
- принять меры к передаче Покупателю имущества - Объекта настоящего Договора;

- принять участие в составлении акта приема-передачи.

3.2.2. Продавец обязан:  
- принять Объект настоящего Договора от Продавца;

- принять участие в составлении акта приема-передачи;

- принять участие в составлении акта приема-передачи на Объект, обеспечивать свободный и беспрепятственный доступ сотрудников управляющей организации для осмотра инженерного оборудования, проведения профилактических и ремонтных работ, ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. После приема Объекта и составления акта приема-передачи все действия, связанные с технической эксплуатацией Объекта, государственной регистрацией права собственности Покупателем на Объект, а также все сопутствующие расходы возлагаются на Покупателя.

3.4. Отношения земельного участка по участку, занимаемому Объектом, не являются предметом настоящего Договора.

3.5. Покупатель является правопреемником Продавца в отношении всех обязательств градостроительного характера, прямо или косвенно связанных с Объектом.

**Статья 4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае несоблюдения сроков и невыполнения действий, установленных настоящим Договором, Покупатель и Продавец регулируют свои взаимоотношения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны настоящего Договора не будут нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, не подконтрольным Сторонам настоящего Договора, таким как забастовки, пожар, эпидемия, стихийные бедствия и тому подобное, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить (непредвиденная сила).

**Статья 5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- расторжением настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - для регистрирующего органа.

**Статья 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Продавец: администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

Адрес и реквизиты: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, ИНН 5027113434, КПП 502701001.

Покупатель: \_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

Адрес и реквизиты: \_\_\_\_\_ (юридический/почтовый адрес, реквизиты)

Подписи сторон

Продавец: Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района

Руководитель администрации или уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Покупатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение к Договору купли-продажи недвижимого имущества, приобретаемого в рассрочку от 12.02.2015 № 401*

**Расчет оплаты суммы платежа к Договору купли-продажи недвижимого имущества, приобретаемого в рассрочку, между администрацией городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области**

И \_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

Срок платежа	Количество дней, за которые производится платеж	Сумма рассрочки, руб.	Сумма процента за пользование рассрочкой, руб.	Сумма ежемесячного платежа, руб.	Итого сумма платежа с процентами, руб.
1	2	3	4	5	6
5 февраля	28				
5 марта	31				
5 апреля	30				
5 мая	31				
5 июня	30				
5 июля	31				
5 августа	31				
5 сентября	30				
5 октября	31				
5 ноября	30				
5 декабря	31				
5 января	31				
5 февраля	29				
5 марта	31				
5 апреля	30				
5 мая	31				
5 июня	30				
5 июля	31				
5 августа	31				
5 сентября	30				
5 октября	31				
5 ноября	30				
5 декабря	31				
5 января	31				
5 февраля	28				
5 марта	31				
5 апреля	30				
5 мая	31				
5 июня	30				
5 июля	31				
5 августа	31				
5 сентября	30				
5 октября	31				
5 ноября	30				
5 декабря	31				
Итого					

Руководитель администрации или уполномоченное должностное лицо Покупатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)