АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.03.2011 № 257-ПА

О подготовке и проведении противопаводковых мероприятий на территории города Люберцы в 2011 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом города Люберцы, во исполнение постановления Правительства Московской области от 01.03.2011 № 157/7 «О подготовке и проведении противопаводковых мероприятий на территории Московской области в 2011 году», руководствуясь «Методическими рекомендациями органам местного самоуправления по организации и выполнению мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», разработанными ГУ МЧС России по Московской области от 09.07.2007, в целях устойчивой работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения в период возможного весеннего половодья на территории города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить План подготовки и проведения противопаводковых мероприятий на территории города Люберцы в 2011 году (прилагается).
3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Люберцы сообщает, что в соответствии с Положением «О порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории города Люберцы», утвержденным Решением Совета депутатов города Люберцы от 15.04.2010 № 66/5, комиссией проведены мероприятия, связанные с выявлением незаконно возведенных нестационарных объектов, а именно, металлических гаражей и гаражных боксов типа «ракушка» по адресу: г. Люберцы, ул. Карла Либкнехта, вдоль железнодорожной платформы «Ухтомская».

По результатам работы комиссии установлено, что на указанной территории размещено 37 незаконно установленных металлических гаражей и гаражных бокса типа «ракушка, которые подлежат сносу.

Извещаем владельцев, самовольно установивших вышеуказанные нестационарные объекты, о необходимости их добровольного демонтажа.

В случае не выполнения данного требования в двухнедельный срок со дня публикации настоящего извещения, демонтаж будет произведен в принудительном порядке.

Председатель комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов
Б.К. Кориновский

Люберецкая газета

Местные новости – из первых рук

ИЗДАЁТСЯ С 1995 Г.

СПЕЦВЫПУСК,ПЯТНИЦА, 18 МАРТА 2011 Г.
WWW.LUBGAZETA.RU

ЛЮБЕРЦЫ•ТОМИЛИНО•КРАСКОВО•МАЛАХОВКА•ОКТЯБРЬСКИЙ•КОТЕЛЬНИКИ •ДЗЕРЖИНСКИЙ•ЛЫТКАРИНО•ЖУЛЕБИНО•НЕКРАСОВКА•КОЖУХОВО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Люберцы от 15.03.2011 № 257-ПА

СОСТАВ противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Алёшин Александр Николаевич - первый заместитель Главы администрации города Люберцы

Заместитель председателя комиссии:

Кориновский Бронислав Казимирович - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Люберцы

Секретарь комиссии:

Балашова Ольга Михайловна - заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства управления ЖКХ администрации города Люберцы

Члены комиссии:

Коханый Игорь Валериевич - заместитель Главы администрации города Люберцы;

Передерко Алексей Васильевич - заместитель Руководителя администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);

Романова Елена Викторовна - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Люберецкого муниципального района(по согласованию);

Пендюрин Владимир Владимирович - начальник управления по ГО и ЧС администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);

Фархутдинов Максим Вячеславович - начальник Люберецкого отдела ГПН ГУ ЧС России по Московской области (по согласованию);

Калькаев Михаил Вячеславович - начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Люберецком районе, городах Дзержинский и Лыткарино (по согласованию);

Кокурин Андрей Борисович - директор МУ ОКБ «Люберцы» (по согласованию);

Азизов Мамед Кескинович - генеральный директор ОАО «ЛГЖТ» (по согласованию);

Герасимова Валентина Ивановна - генеральный директор ОАО «ЛУК»(по согласованию);

Юнусов Ринат Митхатович генеральный директор ОАО «Люберецкая теплосеть» (по согласованию);

Лирник Пётр Николаевич - генеральный директор «Люберецкий Водоканал» (по согласованию);

Афонаскин Юрий Алексеевич - директор МУП «Транс-Сервис»(по согласованию);

Атаманов Илья Викторович - начальник ОГИБДД УВД по Люберецкомумуниципальному району (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрациигорода Люберцы от 15.03.2011 № 257-ПА

ПЛАН
подготовки и проведения противопаводковых мероприятий на территории города Люберцы в 2011 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение готовности служб жилищно-коммунального хозяйства к работе в условиях весеннего половодья, проведение неотложных мер по защите жилого фонда, объектов коммунального хозяйства от подтоплений и затоплений, проведение своевременной очистки от снега, льда и мусора пропускных каналов, водостоков, внутриквартальных дорог, ливнеприёмников.	Постоянно с 16.03.2011 по 16.04.2011	Алёшин А.Н. – первый заместитель Главы администрации, Кориновский Б.К. - начальник управления ЖКХ, ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУП «Транс-Сервис», МУ ОКБ «Люберцы».
2.	Проведение мероприятий по согласованию взаимодействия между диспетчерскими и аварийно-восстановительными службами города.	Март-апрель 2011	
3.	Проведение инвентаризации имеющейся водоотливной техники для откачки стоков из канализационно-насосных станций при аварийных ситуациях на предприятиях жилищно-коммунального комплекса с представлением перечня в противопаводковую комиссию (председателю). Обеспечение готовности водоотливной техники к работе.	До 20.03.2011	
4.	Проведение инвентаризации имеющейся водоотливной техники дорожного хозяйства с представлением перечня в противопаводковую комиссию (председателю). Обеспечение готовности водоотливной техники к работе.	До 20.03.2011	ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУП «Транс-Сервис», МУ ОКБ «Люберцы».
5.	Проведение инвентаризации имеющейся водоотливной техники на промышленных предприятиях и предприятиях строительного комплекса города с представлением перечня в противопаводковую комиссию (председателю). Обеспечение готовности водоотливной техники к работе.	До 20.03.2011	Коханый И.В. – заместитель Главы администрации, Дроздов А.А. – начальник управления строительства, Ананькин М.И. – начальник управления промышленности, предпринимательства и коммунального комплекса администрации Люберецкого муниципального района, руководители промышленных и строительных организаций.
6.	Проведение технических мероприятий по очистке внутриквартальных и придомовых дорог в паводковый период.	Март-апрель 2011	ОАО «ЛГЖТ», МУ ОКБ «Люберцы».
7.	Очистка приемников и трубопроводов ливневой канализации.	До 01.04.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал», МУ ОКБ «Люберцы».
8.	Очистка коллекторов под автомобильными дорогами с ликвидацией стихийных свалок.	До 01.04.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал», МУ ОКБ «Люберцы».
9.	Расчистка снежных завалов на территориях, прилегающих к производственным, административным зданиям, складским помещениям, автомобильным и железнодорожным подъездным путям, водопроводным сетям и теплотрассам.	До 20.03.2011	ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУ ОКБ «Люберцы», МУП «Транс-Сервис», предприятия и службы города независимо от формы собственности
10.	Вывоз снега с закрепленных и прилегающих к предприятиям территорий на установленные места складирования.	Постоянно, март-апрель 2011	ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУ ОКБ «Люберцы», МУП «Транс-Сервис», предприятия и службы города независимо от формы собственности.
11.	Приведение в надлежащее состояние санитарных зон водозаборных узлов, котельных и других объектов жизнеобеспечения.	До 20.03.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУ ОКБ «Люберцы», предприятия и службы города независимо от формы собственности.
12.	Проверка и подготовка к работе запорных устройств перед канализационно-насосными станциями. Контроль за работой канализационных насосных станций.	До 20.03.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал».
13.	Проведение дополнительного инструктажа с работниками на канализационно-насосных станций о правилах поведения персонала и режимах работы оборудования при аварийных ситуациях.	До 20.03.2011	
14.	Обеспечение защиты артскважин, водопроводных и канализационных станций от затопления паводковыми водами.	Постоянно, март-апрель 2011	
15.	Организация дополнительных лабораторных исследований для получения данных о качестве воды источников питьевого водоснабжения с представлением их в противопаводковую комиссию.	Март-апрель 2011	
16.	Проверка всех подвальных помещений жилищного фонда и объектов ЖКХ, закрытие устройств для прочистки канализационных сетей («ревизок»).	До 20.03.2011	ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК»,УК, ТСЖ, ЖСК, ПЖСК
17.	Защита подвальных и полуподвальных помещений организаций образования, здравоохранения, культуры, спорта от затопления.	До 20.03.2011	Тимофеева Г.П. – начальник управления образованием администрации Люберецкого муниципального района, Юдаев В.Н. – начальник управления здравоохранения администрации Люберецкого муниципального района, Щукин А.В. – председатель МУ «Комитет по культуре» Люберецкого района, Долгов С.Н. – председатель МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района, Мурашкин А.П. – директор МУ «Люберецкий Парк культуры и отдыха» Люберецкого района, руководители организаций объектов.
18.	Подготовка к работе откачивающих устройств, аварийной и землеройной техники.	До 20.03.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «Люберецкая теплосеть», ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ОАО «Люберецкая ЭЛЭК», МУ ОКБ «Люберцы», предприятия и службы города независимо от формы собственности.
19.	Обеспечение служб ЖКХ резервным оборудованием, трубами, арматурой, строительными и другими материалами, хлорной известью, аппаратурой для дезинфекции питьевой воды.	До 20.03.2011	ОАО «Люберецкий Водоканал», ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», руководители предприятий, организаций и объектов.
20.	Контроль за экологической обстановкой водных объектов г. Люберцы («Наташинские пруды», «Ухтомский пруд») с принятием мер по недопущению её ухудшения.	Постоянно, Март-апрель 2011	Ломаченкова Л.И. - начальник отдела охраны окружающей среды администрации Люберецкого муниципального района, Калькаев М.В. - начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Люберецком районе, городах Дзержинский и Лыткарино.
21.	Контроль за сбросами вместе с талыми водами вредных веществ в водные объекты г. Люберцы «Наташинские пруды», «Ухтомский пруд».	Постоянно, Март-апрель 2011	
22.	Контроль экологически опасных объектов от возможного загрязнения продуктами производства и отходами с этих объектов.	Постоянно, Март-апрель 2011	
23.	Разработка порядка оповещения и взаимодействия предприятий и служб города по локализации и ликвидации внештатных ситуаций при паводке.	До 20.03.2011	Пендюрин В.В. – начальник управления по ГО и ЧС администрации Люберецкого муниципального района.
24.	Уточнение ожидаемых зон затоплений и подтоплений, перечня объектов экономики и жизнеобеспечения, попадающих в эти зоны. Прогнозирование возможной обстановки по каждому объекту с уточнением маршрутов и мест возможной эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из этих зон в случае обострения обстановки, принятие мер по снижению риска и смягчению возможных последствий весеннего половодья.	До 20.03.2011	
25.	Разработка плана действий в части ликвидации возможного наводнения. Обеспечение готовности сил и средств городской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению мероприятий по ликвидации вредного воздействия паводковых вод.	До 20.03.2011	
26.	Ежедневный контроль за гидрометеорологическим состоянием и ледовой обстановкой на водных объектах («Наташинские пруды», «Ухтомский пруд») с представле-нием информации в противопаводковую комиссию.	Март-апрель 2011	
27.	Представление в противопаводковую комиссию среднесуточных гидрологических и метеорологических прогнозов	Март-апрель 2011	Пендюрин В.В. – начальник управления по ГО и ЧС администрации Люберецкого муниципального района.
28.	Обеспечение пожарной безопасности в зонах со сложной паводковой обстановкой.	Постоянно, март-апрель 2011	Люберецкий отдел ГПН ГУ ЧС России по Московской области
29.	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения в зонах со сложной паводковой обстановкой	Постоянно, март-апрель 2011	ОГИБДД УВД по Люберецкому муниципальному району
30.	Оповещение населения через средства массовой информации о предстоящем весеннем паводке, мерах безопасности и правилах поведения у водоемов в период паводка. Контроль за охраной жизни людей на воде.	С 16.03.2011 по 16.04.2011	Иванова Т.П. – заместитель Главы администрации, Пендюрин В.В. – начальник управления по ГО и ЧС администрации Люберецкого муниципального района, Новиков Б.Б. – начальник управления по работе с молодежью администрации Люберецкого муниципального района.
31.	Финансирование мероприятий по устранению последствий наводнения в соответствии с представленными расчетами в пределах наличия средств в бюджете города Люберцы	До 20.04.2011	Нефедов А.А. –заместитель Главы администрации города Люберцы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.03.2011 № 248-ПА

О проведении месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом города Люберцы, Положением «Об организации благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 25.05.2006 №

42/11, учитывая неудовлетворительное состояние придомовых территорий, автомобильных дорог, парков, скверов, территорий технологических зон объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, мест прохождения инженерных коммуникаций и трасс в городе Люберцы после осенне-зимнего периода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 16.03.2011 по 16.04.2011 месячник по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы.

2. Первому заместителю Главы администрации Алёшину А.Н. организовать проведение городских субботников по наведению порядка в микрорайонах города 09.04.2011 и 16.04.2011.

3. Утвердить План первоочередных мероприятий по проведению месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года (Приложение № 1).

4. Создать штаб для координации работ по проведению месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года (Приложение № 2).

5. ОАО «ЛГЖТ» (Азизов М.К.), ОАО «ЛУК» (Герасимова В.И.), жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья и иным жилищно-эксплуатирующим организациям обеспечить уборку придомовых территорий, вывоз мусора и надлежащее содержание жилых кварталов города Люберцы.

Обеспечить участников субботника уборочным инвентарем и автотранспортом для вывоза мусора. Организовать закупку и раздачу мешков для сбора мусора.

6. Дорожным организациям ООО СДСК «ДорСтрой» (Меликян П.А.), ГУП «Мосавтодор» РДУ-7 (Аюканов Ю.Р.), а также МУ «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы» (Кокурин А.Б.) обеспечить уборку и надлежащий порядок в полосе вдоль магистральных, областных и городских автодорог, внутриквартальных проездов от тротуара или обреза проезжей части до линии застройки, привести в порядок автобусные павильоны, дорожные знаки, очистить асфальтовое покрытие от смета, нанести дорожную разметку, поддерживать чистоту и благоустройство на закрепленных территориях.

7. ОАО «Люберецкий Водоканал» (Лирник П.Н.), ОАО «Люберецкая теплосеть» (Юнусов Р.М.), ОАО «Люберецкая ЭЛЭК» (Якубович И.Я.), обеспечить уборку и санитарную очистку на подведомственных и прилегающих территориях в установленные сроки.

8. МАУ «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела» (Андреев А.В.) обеспечить уборку и надлежащий порядок на территории Ново-Люберецкого кладбища (Ново-Рязанское шоссе, 24 километр), Старо-Люберецкого кладбища (г. Люберцы, ул. Инициативная) и прилегающих территорий, осуществить сбор и вывоз мусора, покраску ограждений, удалить сухостойные и аварийные деревья, кустарник в срок до 15 апреля 2011 года.

9. МУ «Объединенный комбинат благоустройства «Люберцы» (Кокурин А.Б.) организовать и провести работу по очистке внутриквартальных территорий, придорожных полос, скверов, газонов, проездов, а также ремонт спортивных сооружений, малых архитектурных форм, побелку стволов деревьев, по отдельному разработанному графику проведения работ.

10. Рекомендовать Управлению здравоохранения администрации Люберецкого муниципального района (Юдаев В.Н.), Управлению образования администрации Люберецкого муниципального района (Тимофеева Г.П.), МУ «Комитет по культуре» Люберецкого района (Щукин А.В.), МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района (Долгов С.Н.), МУ «Люберецкий Парк культуры и отдыха» Люберецкого района (Мурашкин А.П.) организовать работу по уборке территорий подведомственных учреждений.

11. Предприятиям, организациям и учреждениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему постановлению, обеспечить выполнение запланированных мероприятий по санитарной очистке и уборке территории города Люберцы в установленные сроки.

12. Руководителям дорожных организаций обеспечить выполнение текущего и ямочного ремонта автомобильных дорог, проездов, тротуаров и газонов в полосе отвода. Организовать своевременный вывоз мусора и ТБО.

13. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям, иным хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на территории города Люберцы:

13.1. Назначить ответственных за организацию и проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству;

13.2. Обеспечить проведение работ по санитарной очистке и благоустройству собственных и прилегающих территорий на расстоянии 10 м от границ земельного участка хозяйствующего субъекта, а также закрепленных территорий мест общего пользования;

13.3. Привести в надлежащее состояние элементы благоустройства и озеленения, ограждения и фасады зданий, строений, сооружений;

13.4. Еженедельно в течение месячника представлять информацию о проделанной работе в отдел благоустройства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Люберцы.

14. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства Кориновскому Б.К.:

14.1. Совместно с территориальным отделом № 15 Государственного административно-технического надзора по Московской области (Сновский И.Л.), ТО ТУ Роспотребнадзора по Московской области (Калькаев М.В.) регулярно осуществлять осмотры городских территорий с целью выявления фактов их ненадлежащего содержания с применением мер административного взыскания;

14.2. Еженедельно на совещаниях, проводимых Главой города Люберцы, докладывать о ходе работ по благоустройству и санитарной очистке территории города.

15. Заместителю Главы администрации города Люберцы Ивановой Т.П. обеспечить доведение информации о проведении месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года до сведения жителей города Люберцы через средства массовой информации.

16. Начальнику управления по работе с территориями Красноруцкому П.П. организовать и провести разъяснительную работу среди управляющих компаний и жителей города Люберцы (старшими по дому, старшими по подъездам) с целью привлечения их к активному участию на субботниках.

17. Утвердить перечень ответственных должностных лиц администрации города Люберцы по контролю за проведением месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года (Приложение № 3).

Ежедневно докладывать Руководителю штаба о состоянии закрепленных участков.

18. Балансодержателям территорий и домовладений предоставить в срок до 16 апреля 2011 года информацию о брошенном и разукомплектованном автотранспорте в Комиссию по безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района.

19. В период проведения месячника с целью исключения пожаров запретить сжигание мусора в черте города Люберцы.

20. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение № 1 к постановлению администрации города Люберцы от 09.03.2011 № 248-ПА

ПЛАН

первоочередных мероприятий по проведению месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года

№ п/п	Виды работ	Ответственный руководитель от администрации города Люберцы	Организация, ответственная за исполнение	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Очистка (уборка) газонов, дорог, тротуаров	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»	до 15 апреля	Кокурин А.Б.
2.	Очистка внутридворовых территорий	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	ОАО «ЛГЖТ», ОАО «ЛУК», ТСЖ, ЖСК, ПЖСК	до 17 апреля	Азизов М.К., Герасимова В.И., руководители эксплуатирующих организаций
3.	Эстакады: вывоз снега, промывка МБО, очистка прибордюрной части, окраска металлического ограждения, нанесение вертикальной и горизонтальной дорожной разметки.	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	РДУ-7 ГУП «Мосавтодор» ОАО «ИТЕКС»	до 17 апреля	Аюканов Ю.Р. Трутнев С.А.
4.	Ликвидация несанкционированных свалок	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»	до 17 апреля	Кокурин А.Б.
5.	Уборка территорий учебных и дошкольных учреждений, объектов здравоохранения, культуры, спорта, городского парка	Назарьева И.Г.	Управление образованием, Управление здравоохранения, муниципальное учреждение «Люберецкий Парк культуры и отдыха», МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района, МУ «Комитет по культуре» Люберецкого района	до 17 апреля	Юдаев В.Н., Тимофеева Г.П., Мурашкин А.П., Долгов С.Н., Щукин А.В.
6.	Очистка жилых домов, зданий, сооружений и заборов, подземных переходов, опор уличного освещения, оснований рекламных щитов и т.д. от несанкционированных объявлений	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»	до 17 апреля	Кокурин А.Б., Азизов М.К., Герасимова В.И., собственники зданий, сооружений, объектов торговли, Якубович И.Я.
7.	Вырубка сухостоя	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»; ОАО «ЛГЖТ»; ОАО «ЛУК»	до 17 апреля	Кокурин А.Б., Азизов М.К., Герасимова В.И.
8.	Посадка деревьев	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»; ОАО «ЛГЖТ»; ОАО «ЛУК»; ТСЖ, ЖСК, ПЖСК	до 17 апреля	Кокурин А.Б., Азизов М.К., Герасимова В.И., председатели (управляющие) ТСЖ, ЖСК, ПЖСК
9.	Уборка мусора и покраска ограждений на Ново-Люберецком и Старо-Люберецком кладбище	Григорьев Ю.В., Ломаченкова Л.И.	МАУ «Люберецкая специализированная служба по вопросам похоронного дела»	до 16 апреля	Андреев А.В.
10.	Покраска бордюров, нанесение дорожной разметки и мытье дорожных знаков	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	РДУ-7 ГУП «Мосавтодор»; ОАО «ИТЕКС»; МУ «ОКБ «Люберцы»	до 17 апреля	Аюканов Ю.Р.; Трутнев С.А.; Кокурин А.Б.
11.	Побелка стволов деревьев	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»; ОАО «ЛГЖТ»; ОАО «ЛУК»; ТСЖ, ЖСК, ПЖСК	до 17 апреля	Кокурин А.Б., Азизов М.К., Герасимова В.И., председатели (управляющие) ТСЖ, ЖСК, ПЖСК
12.	Покраска заборов, фасадов	Алёшин А.Н. Передерко А.В. Лебедев С.Н.	Предприятия и организации всех форм собственности	до 17 апреля	Руководители предприятий и организаций
13.	Приведение в порядок объектов предприятий бытового обслуживания и торговли	Лебедев С.Н.	Торговые организации	до 17 апреля	Руководители торговых организаций
14.	Выполнение текущего и ямочного ремонта дорог, заездных карманов, придорожной полосы	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»;	до 17 апреля	Кокурин А.Б.;
15.	Приведение в порядок территорий над инженерными коммуникациями после зимних разрытий	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	ОАО «Люберецкий Водоканал»; ОАО «Люберецкая теплосеть»; ОАО «ЭЛЭК»; ОАО «ЛИК»	до 17 апреля	Лирник П.Н.; Юнусов Р.М.; Якубович И.Я.; Багатурия Т.В.
16.	Установка, ремонт и покраска металлических ограждений	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	ОАО «ЛГЖТ»; ОАО «ЛУК»; ТСЖ, ЖСК, ПЖСК	до 17 апреля	Азизов М.К.; Герасимова В.И.; председатели (управляющие) ТСЖ, ЖСК, ПЖСК
17.	Устройство клумб и цветников	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	МУ «ОКБ «Люберцы»	до 15 апреля	Кокурин А.Б.
18.	Приведение в порядок зданий и сооружений, котельных, водозаборных узлов, ЦТП, ВНС, КНС, электроподстанций и т.д.	Алёшин А.Н. Кориновский Б.К.	ОАО «Люберецкий Водоканал»; ОАО «Люберецкая теплосеть»; ОАО «ЭЛЭК» и др. организации ЖКХ	до 17 апреля	Лирник П.Н.; Юнусов Р.М.; Якубович И.Я.;и др. руководители организаций ЖКХ
19.	Очистка территорий ГСК, прилегающих территорий, ограждений, ворот и т.д.	Красноруцкий П.П.	Подрядные организации, ГСК	до 17 апреля	Председатели ГСК
20.	Наведение порядка на территориях, прилегающих к строительным площадкам, оборудование моек колес транспорта	Коханый И.В.; Дроздов А.А.	Строительные организации	до 17 апреля	Руководители строительных организаций, инвесторы-застройщики
21.	Приведение в надлежащее состояние в соответствии с санитарными нормами территории рынков, объектов торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.п.), включая нестационарные объекты торговли	Лебедев С.Н.	Собственники и арендаторы, осуществляющие торговую деятельность	до 17 апреля	Собственники и арендаторы, осуществляющие торговую деятельность

Примечание:

При проведении первоочередных работ по санитарной очистке территорий города необходимо также руководствоваться решением Совета депутатов города Люберцы № 42/11 от 25.05.2006 г. «Об организации благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы».

Приложение № 2 к постановлению администрации города Люберцы от 09.03.2011 № 248-ПА

СОСТАВ

штаба для координации работ по проведению месячника и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года

Руководитель штаба: Алёшин А.Н.	– первый заместитель Главы администрации города Люберцы.
Заместитель руководителя штаба:Кориновский Б.К.	– начальник управления ЖКХ администрации города Люберцы.
Секретарь штаба: Балашова О.М.	– заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства управления ЖКХ администрации города Люберцы.
Члены штаба:	
Передерко А.В.	– заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Коханый И.В.	– заместитель Главы администрации города Люберцы;
Лебедев С.Н.	– заместитель Главы администрации города Люберцы (по согласованию);
Азизов М.К.	– генеральный директор ОАО «ЛГЖТ» (по согласованию);
Кокурин А.Б.	– директор МУ «ОКБ «Люберцы»;
Романова Е.В.	– заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Атаманов И.В.	– начальник ОГИБДД УВД Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Фархутдинов М.В.	– начальник ГПН по Люберецкому району Московской области (по согласованию);
Данилин Н.Г.	– заместитель начальника УВД Люберецкого муниципального района (по согласованию);
Сновский И.Л.	– начальник территориального отдела № 15 Государственного административно-технического надзора по Московской области (по согласованию);
Калькаев М.В.	– начальник ТО ТУ Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению администрации города Люберцы от 09.03.2011 № 248-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных должностных лиц по контролю за проведением месячника и общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке территории города Люберцы в весенний период 2011 года

№ п/п	Наименование территории	Ф.И.О.руководителя	Занимаемая должность
1	Сектор № 1, территория ЖЭУ-1	Кориновский Б.К.	Начальник управления ЖКХ
2	Сектор № 2, территория ЖЭУ-2	Нефедов А.А.	Заместитель Главы администрации
3	Сектор № 3, территория ЖЭУ-3	Митин А.П.	Заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ
4	Сектор № 4, территория ЖЭУ-4	Красноруцкий П.П.	Начальник управления по работе с территориями
5	Сектор № 5, территория ЖЭУ-5	Лебедев С.Н.	Заместитель Главы администрации
6	Сектор № 6, территория ЖЭУ-6	Балашова О.М.	Заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства управления ЖКХ
7	Сектор № 7, территория ЖЭУ-7	Акаевич В.Г.	Начальник управления по организации работы аппарата администрации
8	Сектор № 8, территория ЖЭУ-8	Кобзев Н.С.	Советник Главы города Люберцы
9	Сектор № 9, территория гарнизона	Коханый И.В.	Заместитель Главы администрации
10	Сектор № 10, территории 7 и 8 микрорайонов	Дроздов А.А.	Начальник управления строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2011 № 249-ПА

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков для ООО «РФСК»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Уставом города Люберцы, Заключением о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков для ООО «РФСК» от 09.02.2011, утвержденным постановлением администрации города Люберцы от 09.02.2011 № 105-ПА, Соглашением о порядке взаимодействия администрации Люберецкого муниципального района и администрации городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в вопросах предоставления на территории поселения земельных участков для целей строительства, отнесения земельных участков к определенной категории и изменения видов разрешенного использования земельных участков от 09.04.2010 № 8С, протоколом заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского поселения Люберцы от 10.08.2010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить вид разрешенного использования земельных участков:

1.1. Площадью 121 кв. м, с кадастровым номером 50:22:001 01 09:316, местоположением: примерно в 550 м по направлению на северо-восток от ориентира Комсомольский проспект, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, отнесенного к категории «земли сельскохозяйственного назначения», с установленного вида разрешенного использования «под автомобильную дорогу» на вид разрешенного использования «под строительство инженерных коммуникаций»;

1.2. Площадью 9 кв. м, с кадастровым номером 50:22:001 01 09:321, местоположением: примерно в 300 м по направлению на северо-запад от ориентира Комсомольский проспект, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, отнесенного к категории «земли сельскохозяйственного назначения», с установленного вида разрешенного использования «под автомобильную дорогу» на вид разрешенного использования «под строительство инженерных коммуникаций»;

1.3. Площадью 9 кв. м, с кадастровым номером 50:22:001 01 09:320, местоположением: примерно в 130 м по направлению на юг от ориентира Комсомольский проспект, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, отнесенного к категории «земли сельскохозяйственного назначения», с установленного вида разрешенного использования «под автомобильную дорогу» на вид разрешенного использования «под строительство инженерных коммуникаций»;

1.4. Площадью 9 кв. м, с кадастровым номером 50:22:001 01 09:318, местоположением: примерно в 120 м по направлению на восток от ориентира Комсомольский проспект, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, отнесенного к категории «земли сельскохозяйственного назначения», с установленного вида разрешенного использования «под автомобильную дорогу» на вид разрешенного использования «под строительство инженерных коммуникаций»;

1.5. Площадью 9 кв. м, с кадастровым номером 50:22:001 01 09:317, местоположением: примерно в 340 м по направлению на северо-восток от ориентира Комсомольский проспект, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, отнесенного к категории «земли сельскохозяйственного назначения», с установленного вида разрешенного использования «под автомобильную дорогу» на вид разрешенного использования «под строительство инженерных коммуникаций».

2. ООО «РФСК» обеспечить внесение изменений, указанных в п. 1 настоящего постановления, в сведения государственного кадастра объектов недвижимости и правоустанавливающие документы на земельный участок.

3. Управлению градостроительства и архитектуры (Тамаров А.С.) в 5-ти дневный срок в порядке информационного взаимодействия направить заверенную копию настоящего постановления в орган кадастрового учета и администрацию Люберецкого муниципального района.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Коханого И.В.

Глава города В.П. Ружицкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2011 № 186-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 09.03.2010 № 293-ПА «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 – 2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 10.03.2009 № 278-ПА «Об утверждении Положения «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ города Люберцы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 09.03.2010 № 293-ПА «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 - 2012 годы», изложив Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Нефёдова А.А.

Глава города В.П. Ружицкий

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 28.02.2001 № 186-ПА

Приложение № 1 к постановлению администрации города Люберцы от 09.03.2011 № 293-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 - 2012 годы»

Паспорт

муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 - 2012 годы»

Наименование программы (далее – Программы)	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы»
Основание для разработки Программы	- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»; - Закон Московской области № 11/96-03 «О Концепции, прогнозах и государственных программах социально-экономического развития Московской области»; - Правила предоставления молодым семьям – участницам программы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы» социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 10.11.2009 № 937/46; - Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы», утвержденный распоряжением Минмособлстроя от 30.12.2009 № 58.
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области (далее – администрация города Люберцы)
Разработчик Программы	Отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
Исполнители Программы	Отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
Участники Программы	Молодая семья – постоянно проживающая на территории города Люберцы (обязательным условием является постоянное проживание членов молодой семьи – участниц Программы на территории Московской области) при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительного комплекса Московской области решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет, признанная в установленном порядке нуждающейся в улучшении жилищных условий и имеющая доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
Цель Программы	Создание системы муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Основные задачи Программы	1. Предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального дома 3. Создание условий для улучшения демографической ситуации в городе.
Сроки реализации	2011-2012 годы
Источники финансирования Программы	1. Средства федерального бюджета. 2. Средства бюджета Московской области. 3. Средства бюджета города Люберцы. 4. Средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты. 5. Средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.
Ожидаемые конечные результаты исполнения Программы	1.Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. 2.Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности и количества разводов в молодых семьях. 3.Повышение рождаемости и улучшение демографической ситуации в районе. 4.Увеличение количества молодых квалифицированных специалистов на предприятиях и в организациях района. 5.Привлечение в жилищную сферу района дополнительных средств федерального, областного бюджетов, банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты и займы, а также собственных средств граждан.
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы администрации города Люберцы, курирующий вопросы жилищной политики

Введение

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011-2012 годы» разработана в целях создания системы механизмов по оказанию помощи молодым семьям в решении жилищной проблемы.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 - 2012 годы» (далее – Программа) базируется на программе «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы», и программе «Обеспечение жильем молодых семей» в составе федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» в целях оказания государственной поддержки, решения жилищной проблемы молодых семей и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей города Люберцы, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

На 01.03.2010 г. на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Люберцы состоят 32 молодых семей. Количество молодых семей будет меняться по мере поступления заявлений об участии в Программе.

Большинство молодых семей города Люберцы не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Люберцы.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

В начальный период проведения экономических реформ неоднократно подчеркивались важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем.

2. Основные цели и задачи Программы

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе устанавливает порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга на уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Основной целью Программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Программы являются:

– обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Сроки реализации Программы

Данная Программа рассчитана на 2011-2012 годы.

4. Система организационных программных мероприятий

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое обеспечение реализации Программы (разработка нормативных правовых документов, определяющих механизм реализации Программы);

- финансовое обеспечение реализации Программы (определение механизмов финансирования, расчет и планирование бюджетных средств, необходимых на реализацию Программы);

- организационное обеспечение реализации Программы (определение механизма и формирование списка участников Программы, заключение договоров с участниками Программы, выдача свидетельств на предоставление социальных выплат).

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка необходимых расчетов при разработке проектов бюджетов всех уровней на соответствующий год.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

– признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

– признание семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– формирование списков молодых семей для участия в Программе;

– определение ежегодно объема средств, выделяемых из бюджета города Люберцы на реализацию мероприятий Программы;

– выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете города Люберцы, а также объемов софинансирования за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

– средства федерального бюджета;

– средства бюджета Московской области;

– средства бюджета города Люберцы;

– средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

– средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилого дома.

Общий объем финансирования Программы в 2011-2012 годах составляет 78856,2 тыс. руб., в том числе:

– средства федерального бюджета – 7097,1 тыс.руб.;

– средства областного бюджета – 10174,0 тыс.руб.;

– собственные средства бюджета города Люберцы – 10174,0 тыс.руб.;

– собственные и заемные средства молодых семей – 51411,1 тыс.руб

Сумма финансирования подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий год и изменении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области.

6. Механизм реализации Программы

1. Участницей Программы вправе стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в установленном законом порядке до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) наличие у молодой семьи доходов, либо иных денежных средств, либо имущества, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) имеющая место жительства в Московской области и один из супругов должен быть зарегистрирован в городе Люберцы.

В случае если один из супругов проживает в городе Люберцы, а второй – в другом муниципальном образовании Московской области, для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет по месту жительства одного из супругов. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади помещений, на которых проживают супруги, а также жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, при наличии таких помещений и общего количества проживающих в этих помещениях.

Молодая семья принимается на учет в отделе учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы и включается в Программу на основании постановления администрации города Люберцы.

Если в процессе учета у участника Программы одно из вышеперечисленных условий становится не соответствующим Программе, он исключается из Программы на основании постановления администрации города Люберцы.

2. Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

3. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 11 части 6 настоящей Программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 11 части 6 настоящей Программы, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в вышеуказанном порядке и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу Люберцы, который не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу Люберцы для расчета размера социальной выплаты установить в размере средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 части 6 настоящей Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 5 части 6 настоящей Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию города Люберцы следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 6, 12 и 13 части 6 настоящей Программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

8. Администрация города Люберцы организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 части 6 настоящей Программы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией города Люберцы в 5-дневный срок.

9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 6 настоящей Программы;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 6 части 6 настоящей Программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 части 6 настоящей Программы.

11. Распределение средств федерального бюджета между субъектами Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

12. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Люберцы заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 6 части 6 настоящей Программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация города Люберцы организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 17 части 6 настоящей Программы.

13. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Люберцы заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация города Люберцы выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

14. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 8 части 6 настоящей Программы, в администрацию города Люберцы, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

15. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

16. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию города Люберцы информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

17. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Московской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

18. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

19. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

20. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

21. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор Лариса Владимировна Вали
Редакция, корреспонденты: 8(495) 554-40-39 izdatlg@yandex.ru agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс : (498) 553-99-36, (495) 554-23-14
Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Бухгалтерия: 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена договорная.
Подписка по каталогу «Почта России» Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 16.03.11: по графику в 19.00, факт. - 19.00
Заказ № 1089
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография» МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 15 000.

лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию города Люберцы нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

22. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

23. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 18 - 20 и 22 части 6 настоящей Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в администрацию города Люберцы заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

24. Администрация города Люберцы в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города Люберцы в указанный срок письменно уведомляет банк.

25. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

26. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 части 6 настоящей Программы.

27. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

28. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Люберцы, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

7. Ожидаемые конечные результаты

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2011-2012 годах обеспечить жильем молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, изъявившие желание участвовать в Программе, а также позволит обеспечить:

– привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы;

– привлечение собственных средств граждан;

– развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

– укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

– развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение № 1
к Муниципальной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в городе Люберцы на 2011 –2012 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
В ГОРОДЕ ЛЮБЕРЦЫ НА 2011 –2012 ГОДЫ»

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация информационной работы среди населения по освещению целей и задач Программы	Постоянно	Начальник управления по организации работы аппарата администрации, отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
2.	Сбор заявлений и документов на участие в Программе, учет участников Программы	Постоянно	Отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
3.	Формирование списка молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	Ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому	Отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
4	Формирование банка данных о молодых семьях – участницах Программы	Постоянно	Отдел учета жилой площади и приватизации управления муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы
5	Представление государственному заказчику списков участников Программы	в установленные Государственным заказчиком сроки	Заместитель главы администрации Нефёдов А.А.
6	Представление отчетов государственному заказчику о ходе реализации Программы	Ежемесячно	Заместитель главы администрации Нефёдов А.А.
7	Осуществление контроля за реализацией Программы на муниципальном уровне	Ежеквартально	Заместитель главы администрации Нефёдов А.А.
8	Определение объема ежегодного финансирования Программы	Ежегодно	Финансовое управление администрации

Приложение № 2 к Муниципальной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Люберцы на 2011 –2012 годы»

В администрацию города Люберцы (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011 – 2015 годы молодую семью в составе: супруг ,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу:

супруга , (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: ,

дети: , (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: ; , (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: 2 .

С условиями участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011 – 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2011 № 247-ПА

О проведении конкурса по благоустройству города Люберцы «Люберецкий дворик – 2011»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-03 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом города Люберцы, Положением «Об организации благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 25.05.2006 № 42/11, в целях дальнейшего повышения уровня внешнего благоустройства территорий города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 15.04.2011 по 20.05.2011 конкурс по благоустройству города Люберцы «Люберецкий дворик - 2011» (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

3. Создать комиссию по проведению Конкурса и утвердить ее состав (прилагается).

4. Управлению по работе с территориями (Красноруцкий П.П.) привлечь к участию в Конкурсе жителей города Люберцы, коллективы предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Кориновский Б.К.) организовать проведение Конкурса и осуществлять прием заявок на участие в Конкурсе в срок до 20.05.2011 г.

6. Заместителю Главы администрации Ивановой Т.П. обеспечить доведение информации о проведении Конкурса до сведения жителей через средства массовой информации.

7. Управлению по организации работы аппарата администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

Утверждено постановлением администрации
города Люберцы
от 09.03.2011 № 247-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по благоустройству города
Люберцы «Люберецкий дворик - 2011»

1. Общие положения.

Конкурс по благоустройству города Люберцы «Люберецкий дворик - 2011» (далее - Конкурс) направлен на более широкое вовлечение в работу по благоустройству жителей города Люберцы, коллективов предприятий и организаций всех форм собственности, активизацию деятельности городских служб, привлечения к этим работам финансовых средств инвесторов.

Целью Конкурса является комплексное благоустройство дворовых территорий и микрорайонов города Люберцы.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Самый благоустроенный микрорайон»;

«Лучший Люберецкий дворик»;

«Лучший двор, благоустроенный с активным участием жителей»;

«Самая благоустроенная территория предприятия»;

«Лучшее ТСЖ по эффективному управлению и содержанию придомовой территории»;

«Самая благоустроенная территория объектов здравоохранения»;

«Самая благоустроенная территория учреждений культуры»;

«Самая благоустроенная территория учреждений образования»;

«Самая благоустроенная территория учреждений по физической культуре, спорту и туризму»;

«Самая благоустроенная территория объектов торговли».

В Конкурсе принимают участие жители города, коллективы организаций и учреждений всех форм собственности, подавшие заявку в конкурсную комиссию.

Конкурс проводится с 15 апреля по 20 мая 2011 г.

Подведение итогов Конкурса с 21 мая по 1 июня 2011 г.

Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, возглавляемая первым заместителем Главы администрации города Люберцы.

2. Организация проведения Конкурса.

Заявки на участие в конкурсе подаются не позднее 20 мая 2011 г. в конкурсную комиссию.

Все благоустроительные работы на конкурсных объектах должны быть завершены до 20 мая 2011 года. Объекты с незавершенными работами могут быть сняты с дальнейшего рассмотрения. В течение Конкурса конкурсной комиссией, с выездом на места, один раз в неделю по всем показателям подводятся промежуточные итоги. Объекты, имеющие большое количество недостатков или на которых выявлены серьезные нарушения, не соответствующие статусу участника Конкурса, могут быть сняты с дальнейшего участия в Конкурсе.

Объект снимается с участия в Конкурсе, если:

- в ходе работ по благоустройству территории не выполнены мероприятия по обеспечению беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения;

- на установленные на детской площадке малые архитектурные формы отсутствуют сертификаты соответствия требованиям национальных стандартов РФ по безопасности оборудования детских игровых площадок;

- в ходе работ по благоустройству территории не выполнены мероприятия по организации парковочных мест (стоянок) для маломобильных групп населения, имеющих транспортные средства;

- не соблюдены нормативные параметры безопасности при размещении малых архитектурных форм.

Объекту дополнительно засчитывается 20 баллов, если работы по благоустройству и озеленению территории впервые были выполнены в текущем году.

Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией и оформляются протоколом, который передается в администрацию Люберецкого муниципального района для награждения победителей Конкурса на торжественном собрании, посвященному празднику - День России.

Победители Конкурса, занявшие призовые места могут принять участие в таких же Конкурсах в следующем году.

3. Критерии оценки состояния конкурсных объектов.

Победители в Конкурсе определяются по следующим показателям:

В номинации «Самый благоустроенный микрорайон» (максимальная оценка - 140 баллов):

- состояние асфальтовых покрытий (максимум 30 баллов): улиц - максимум 10 баллов; дворов - максимум 10 баллов; тротуаров - максимум 10 баллов;

- состояние уборки (максимум 20 баллов): улиц (тротуаров, остановок общественного транспорта - максимум 10 баллов; дворов - максимум 10 баллов;

- состояние зеленых насаждений (максимум 20 баллов): благоустройство, цветочное оформление - максимум 10 баллов; уборка (покос) - максимум 10 баллов;

- наличие и состояние урн - максимум 5 баллов;

- состояние опор освещения - максимум 5 баллов;

- состояние детских игровых площадок - максимум 10 баллов;

- состояние контейнерных площадок и контейнеров - максимум 5 баллов;

- состояние фасадов, наличие уличных указателей и номеров домов - максимум 10 баллов;

- состояние подъездов и входных дверей (в т.ч. освещение) - максимум 10 баллов;

- состояние гаражно-стояночного хозяйства, специальных оборудованных мест для парковки автомобилей, упорядочение размещения металлических тентов - максимум 10 баллов;

- состояние спортивных площадок (максимум 20 баллов): состояние рабочего покрытия физкультурно-спортивных площадок – максимум 10 баллов, наличие и состояние оборудования - максимум 10 баллов;

За каждый выявленный объект с нарушением оценка снижается на 1 балл.

За недостаточное (или некачественное) обустройство детской, спортивной площадок оценка снижается до 5 баллов.

Оценка конкурсному объекту может быть повышена (в пределах максимальной оценки по данной номинации) за оригинальный градостроительный подход к обустройству объекта, комплексность и технологичность решений.

При подведении итогов и определении победителей Конкурса учитывается ход реализации в городе Люберцы планов мероприятий по благоустройству и планов капитального ремонта жилищного фонда.

В номинациях: «Лучший Люберецкий дворик», «Самая благоустроенная территория предприятия», «Самая благоустроенная территория объектов здравоохранения», «Самая благоустроенная территория учреждений культуры», «Самая благоустроенная территория учреждений образования», «Самая благоустроенная территория учреждений по физической культуре, спорту и туризму» (максимальная оценка - 130 баллов):

- оригинальный градостроительный подход к обустройству объекта, комплексность и технологичность решений, высокий художественный и технический уровень выполненных работ - максимум 25 баллов;

- уборка территории от мусора и листвы, участие жителей в субботниках - максимум 10 баллов; за каждый зафиксированный случай неуборки территории в период проведения Конкурса и неучастие до 50% жителей (работников) в проводимых субботниках оценка снижается на 1 балл;

- содержание прилегающих дворовых территорий - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка снижается 1 балл;

- уборка контейнерных площадок, урн и их внешний вид, состояние - максимум 10 баллов; за отсутствие или неудовлетворительный вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров оценка снижается до 5 баллов, за каждый случай неуборки контейнерной площадки, урны оценка снижается на 1 балл; за каждый срыв графика вывоза ТБО оценка снижается на 1 балл;

- состояние устройств освещения дворовой территории - максимум 5 баллов; а каждое нарушение в состоянии светильников оценка снижается на 1 балл, при отсутствии освещения детской площадки - на 5 баллов;

- содержание скамеек, обустройство детских, спортивных площадок - максимум 10 баллов; за отсутствие скамеек оценка снижается на 5 баллов; за каждое зафиксированное нарушение в содержании детских площадок снижается на 1 балл;

- содержание зеленых насаждений, цветочное оформление - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение в содержании зеленых насаждений (в т.ч. парковка автотранспорта на газонах) оценка снижается на 5 баллов;

- состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров - максимум 10 баллов; за каждое нарушение в содержании дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров оценка снижается до 5 баллов;

- состояние фасадов домов, наличие доски (досок) объявлений - максимум 10 баллов; за отсутствие доски объявлений, уличных указателей и номеров домов оценка снижается на 2 балла; за каждое нарушение оценка снижается на 1 балл; - состояние подъездов, входов - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение оценка снижается на 1 балл;

- состояние ограждения территории - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка и снижается на 2 балла;

- состояние гаражно-стояночного хозяйства, специально оборудованных мест для парковки автомобилей, упорядочение размещения на дворовой территории металлических тентов - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка снижается на 2 балла.

В номинации «Лучший двор, благоустроенный с активным участием жителей», «Лучшее ТСЖ по эффективному управлению и содержанию придомовой территории» (максимальная оценка - 140 баллов):

- создание при непосредственном участии жителей объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства, обустроенных при непосредственном участии жителей - максимум 45 баллов; при отсутствии на дворовой территории объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства, по данному критерию баллы не начисляются;

- посадка деревьев и кустарников, содержание зеленых насаждений, цветочное оформление, устройство цветников в виде: клумбы, миксбордера, альпийской горки, рокария и т.д., установка вазонов с цветами - максимум 30 баллов; за каждое нарушение в содержании зеленых насаждений (в том числе парковка автотранспорта на газонах) оценка снижается на 5 баллов;

- уборка территории от мусора и листвы - максимум 10 баллов; за каждый зафиксированный случай неуборки территории в период проведения Конкурса и неучастие до 50% жителей (работников) в проводимых субботниках оценка снижается на 1 балл;

- уборка контейнерных площадок, урн и их внешний вид, состояние контейнеров - максимум 10 баллов; за отсутствие или неудовлетворительный вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров (поломка ограждения, разрушение кирпичной кладки или штукатурки, следы обгорания) оценка снижается до 5 баллов, за каждый зафиксированный случай неуборки оценка снижается на 1 балл; за каждый зафиксированный случай срыва графика вывоза твердых бытовых отходов на 1 балл;

- состояние устройств освещения дворовой территории - максимум 5 баллов; а каждое нарушение в состоянии светильников оценка снижается на 1 балл; при отсутствии освещения детской площадки - на 5 баллов;

- содержание скамеек, обустройство детских, спортивных площадок - максимум 10 баллов; за отсутствие скамеек оценка снижается на 5 баллов. За каждое зафиксированное нарушение оценка снижается на 1 балл. За недостаточное (или некачественное) обустройство детской, спортивной площадок оценка снижается до 5 баллов, а за каждое зафиксированное нарушение в содержании детских площадок снижается на 1 балл;

- состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение в содержании дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров оценка снижается до 5 баллов;

- состояние фасадов домов, наличие доски объявлений - максимум 10 баллов; за отсутствие доски объявлений, уличных указателей и номеров домов оценка снижается на 2 балла, за каждое нарушение в состоянии фасадов домов оценка снижается на 1 балл;

- состояние подъездов, входов - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение оценка снижается на 1 балл;

- состояние ограждения территории - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка снижается на 2 балла;

- состояние гаражно-стояночного хозяйства, специально оборудованных мест для парковки автомобилей, упорядочение размещения на дворовой территории - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка снижается на 2 балла.

- отзывы населения - максимум 20 баллов, каждый отрицательный отзыв снижает оценку на 2 балла.

В номинации «Самая благоустроенная территория объектов торговли» (максимальная оценка - 130 баллов):

- создание ландшафтного дизайна, элементов благоустройства на прилегающей территории объекта - максимум 45 баллов; при отсутствии на прилегающей территории объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства, по данному критерию баллы не начисляются;

- уборка территории от мусора и листвы - максимум 10 баллов; за каждый зафиксированный случай неуборки территории в период проведения Конкурса и неучастие до 50% работников в проводимых субботниках оценка снижается на 1 балл;

- уборка контейнерных площадок, урн и их внешний вид, состояние контейнеров - максимум 10 баллов; за отсутствие или неудовлетворительный вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров (поломка ограждения, разрушение кирпичной кладки или штукатурки, следы обгорания) оценка снижается до 5 баллов, за каждый зафиксированный случай неуборки оценка снижается на 1 балл; за каждый зафиксированный случай срыва графика вывоза твердых бытовых отходов на 1 балл;

- состояние устройств освещения прилегающей территории - максимум 5 баллов; за каждое нарушение в состоянии светильников оценка снижается на 1 балл; при отсутствии освещения детской площадки - на 5 баллов;

- содержание зеленых насаждений, цветочное оформление, устройство цветников и цветочных композиций, установка вазонов, посадка деревьев и кустарников - максимум 30 баллов; за каждое нарушение в содержании зеленых насаждений (в том числе парковка автотранспорта на газонах) оценка снижается на 5 баллов;

- состояние дорожного покрытия проездов, тротуаров, дорожно-тропиночной части, пешеходных дорожек - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение в содержании дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров оценка снижается до 5 баллов;

- состояние фасадов объектов торговли, наличие доски объявлений - максимум 10 баллов; за отсутствие доски объявлений, уличных указателей и номеров домов оценка снижается на 2 балла, за каждое нарушение в состоянии фасадов домов оценка снижается на 1 балл;

- состояние подъездов, входов - максимум 10 баллов; за каждое зафиксированное нарушение оценка снижается на 1 балл;

- состояние ограждения территории - максимум 10 баллов; за каждое нарушение оценка снижается на 2 балла;

- отзывы населения - максимум 20 баллов, каждый отрицательный отзыв снижает оценку на 2 балла.

Оценка состояния конкурсных объектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с методикой проведения оценки конкурсных объектов, разрабатываемой и утверждаемой председателем конкурсной комиссии.

4. Награждение победителей.

Победители конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации награждаются знаками отличия Главы города Люберцы.

Подведение итогов Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в рамках празднования Дня России.

Утверждено
постановлением администрации
города Люберцы
от 09.03.2011 № 247-ПА

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса
по благоустройству «Люберецкий дворик - 2011»

Председатель комиссии:

А.Н. Алёшин – первый заместитель Главы администрации города Люберцы;

Заместитель председателя:

Б.К. Кориновский – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Люберцы;

Секретарь комиссии:

О.М. Балашова – заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Люберцы;

Члены комиссии:

С.Н. Лебедев – заместитель Главы администрации города Люберцы;

П.П. Красноруцкий – начальник управления по работе с территориями администрации города Люберцы;

М.И. Ананькин – начальник управления промышленности, предпринимательства и коммунального комплекса администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);

В.Н. Юдаев - начальник управления здравоохранения администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);

Г.П. Тимофеева – начальник управления образования администрации Люберецкого муниципального района (по согласованию);

А.В. Щукин – председатель комитета МУ «Комитет по культуре» Люберецкого района (по согласованию);

С.Н. Долгов – председатель комитета МУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» Люберецкого района (по согласованию);

М.К. Азизов – генеральный директор ОАО «ЛГЖТ» (по согласованию);

А.Б. Кокурин – директор МУ «ОКБ «Люберцы» (по согласованию);

В.И. Герасимова – генеральный директор ОАО «ЛУК» (по согласованию);

С.Д. Лобанов - заместитель начальника территориального отдела № 15 административно-технического надзора по Московской области (по согласованию);

Председатель ТСЖ, ЖСК, ПЖСК (по согласованию).