Наше Красково сегодня

23 октября 2015 года
№ 40 (292)

еженедельная газета

kraskovo@list.ru

www.kraskovo.ru

100-летний юбилей. Поздравляем!

Фото А. Пырковой

«Её года – её богатство» – так можно сказать о красковской долгожительнице Зинаиде Вячеславовне Данилиной. В четверг, 15 октября, ей исполнилось 100 лет! В этом году такую дату пока удалось отметить только ей. Поздравить с уникальным днем рождения Зинаиду Вячеславовну приехали глава городского поселения Красково Владимир Волков, председатель Совета депутатов Валерий Астраханцев, начальник Люберецкого управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Ирина Мартынова и ее коллеги.

стр. 2

Владимир Ружицкий:

«Люберецкий футбол становится ещё одним брендом нашего района!».

стр. 2

25 ОКТЯБРЯ

ДЕНЬ АВТО-МОБИЛИСТА

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ

ЕДИНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА КРАСКОВО

8(498) 659-90-90

КРАСКОВСКАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА

8(925) 122-29-34

КРАСКОВСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПУНКТ ПОЛИЦИИ

8 (495) 557-16-33

ПРОБЛЕМЫ ДОЛЬЩИКОВ

В режиме ожидания

Во вторник, 20 октября, возле дома на ул. Лорха, сдача которого затянулась, состоялась очередная встреча администрации и депутатов городского поселения Красково с участниками долевого строительства жилого комплекса «GreenCity» и генеральным директором компании-застройщика ООО «Держава – Стройинвест» Александром Куликовым. Жители и администрация хотели увидеть, сдвинулись ли с мертвой точки работы по закрытию фасадной части домов окнами и подготовки части коммуникаций для возможного пуска тепла.

стр. 3

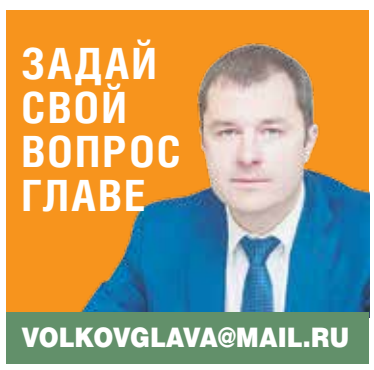
МАЛЫЙ БИЗНЕС

Код красоты

Наше Красково богато интересными, увлеченными своим делом людьми. Таким талантливым человеком является Екатерина Балдина. За самыми красивыми букетами и хорошим настроением идут всегда к ней – у Екатерины свой небольшой цветочный бизнес.

Девушка родилась и выросла в Кореневе. Родные Екатерины работали на градообразующем предприятии - ВНИИ картофельного хозяйства им. А.Г. Лорха. Отец был агрономом и занимался земледелием, а мама трудилась в области селекции. Заниматься растениями - это семейная традиция.

стр. 4



ОФИЦИАЛЬНО

Оперативное совещание

Во вторник, 20 октября, глава городского поселения Красково Владимир Волков провел оперативное совещание с ответственными руководителями подразделений администрации и служб.

Началось совещание с сообщения начальника Красковского пункта полиции Ю.А. Григорьева, который доложил, что за прошедшую неделю с территории городского поселения зарегистрировано 56 сообщений. Совершено 3 преступления: 2 факта хранения наркотических препаратов и угроза убийством.

Заместитель начальника пожарной части № 231 А.Ф. Микитенко доложил, что за прошедшую неделю в городском поселении произошел пожар в доме на ул. Лорха – сгорела дверь на лестничной клетке; 4 раза горел мусор.

Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ В.Ю. Леженко сообщил, что все теплоисточники работают в штатном режиме. Полным ходом идут ремонтные работы на ЦТП. Виталий Леженко отметил отсутствие аварий в жилом фонде, инженерных коммуникациях и теплоисточниках, выразив благодарность сотрудниками МУП «КЖКХ и Б» за результативную работу.

Замглавы администрации Д.Н. Меркушев доложил, что строительство идет в соответствии с установленным графиком. От улицы Заречной до Марусино-3 ведутся дорожные работы – рабочие установили бордюры, идет подготовка к асфальтированию дорожного покрытия. К концу месяца работы планируется завершить.

Заместитель главы С.В. Пресняков сообщил, что идет формирование бюджета на 2016 год.

Руководитель Единой диспетчерской службы Красково С.А. Пырков сообщил: в ЕДС за неделю поступило 75 заявок, по вопросам ЖКХ – 66, по правонарушениям – 3 вызова, 5 заявок по экологии и одно обращение по оказанию помощи.

В ходе оперативного совещания Владимир Волков дал поручение руководителям служб и подразделений – обязать председателей СНТ при необходимости оперативно предоставлять свободный проезд экстренным службам на территорию садоводческих товариществ во избежание несчастных случаев.

Пресс-служба администрации Красково

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ пройдет в МУП «КЖКХиБ»

В субботу, 24 октября, с 9.00 до 15.00 управляющая компания МУП «КЖКХиБ» проводит плановое ежегодное мероприятие – День открытых дверей, сообщает пресс-служба организации. Его целью является демонстрация прозрачности деятельности управляющей организации и готовности к диалогу с жителями. Приглашаются все желающие!

В рамках акции граждане смогут задать специалистам любой интересующий вопрос: от начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и планов по ремонту общего имущества до использования доходов от размещения рекламы на фасаде домов. На встречах будут присутствовать государственные жилищные инспекторы Московской области, которые помогут разъяснить гражданам их права и обязанности в сфере ЖКХ.

Мероприятие будет проходить по адресу: г. п. Красково, ул. КСЗ, д. 17.

ЮБИЛЕЙ

Рецепт долголетия

«Её года – её богатство» – так можно сказать о красковской долгожительнице З.В. Данилиной. В четверг, 15 октября, ей исполнилось 100 лет! В этом году в нашем поселке такую дату пока удалось отметить только ей. Поздравить с уникальным днем рождения Зинаиду Вячеславовну приехали глава городского поселения Красково Владимир Волков, председатель Совета депутатов Валерий Астраханцев, начальник Люберецкого управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Ирина Мартынова и ее коллеги.

Встретила гостей большая семья, во главе которой всегда была и остается Зинаида Вячеславовна. Именинница очень обрадовалась, когда увидела гостей. «Наверно, я не очень хорошо выгляжу», – как истинная женщина взволновалась Зинаида Вячеславовна. Ее светлая, искренняя улыбка озарила лицо. Владимир Михайлович поздравил с юбилеем именинницу, у которой в этот день двойной праздник: еще и день рождения дочери. Она живет далеко и не может разделить этот праздник с мамой. Глава вручил долгожительнице подарки и поздравительное письмо, от чистого сердца пожелав крепкого здоровья: «Это очень значимая дата как для всех членов Вашей семьи, так и для всего нашего городского поселения».

Столетний юбилей красковчанки не остался без внимания Президента России Владимира Путина и губернатора Московской области Андрея Воробьева. Их поздравления передали работники соцзащиты Люберецкого района, вручив Зинаиде Данилиной подарки и поздравительное письмо.

Внучка Марина называет свою бабушку очень современной, несмотря на почти вековую разницу в возрасте: «Она всегда дает дельные советы, постоянно и во всем мы чувствуем ее поддержку». Конечно, сейчас Зинаида Данилина сама нуждается в поддержке, хотя дефицита в ней не испытывает. Всегда окружена заботой и вниманием любящей семьи. У нее две дочери, три внучки и десять правнуков. Только полгода долгожительница передвигается в инвалидном кресле, до этого она даже не прибегала к помощи близких и самостоятельно выходила во двор пообщаться с соседями.

«Вокруг бабушки все вращается, – говорит ее внучка Ирина. – Она служит для всех нас примером того, как нужно жить». «Надо много работать и вести здоровый образ жизни», – поделилась с гостями рецептом долголетия именинница. И конечно же, залог ее оптимизма и душевного спокойствия – семейное благополучие. Когда большая дружная семья в сборе, что еще нужно для счастья?

В день рождения Зинаиды Вячеславовны все желали ей крепкого здоровья, чтобы встретить свой очередной юбилей. «Тогда точно бабушку приедет поздравить сам президент!» – мечтают правнуки.

А. ПЫРКОВА
Фото автора

СПОРТ

Владимир Ружицкий наградил красковских футболистов

На оперативном совещании в администрации района 19 октября состоялось чествование капитанов и тренеров футбольных команд из Люберец и Краскова, добившихся больших успехов в этом сезоне. «Это настоящий триумф нашего футбола! Аналогов в Люберцах не было, в последний раз в 1989 году побеждала на первенстве РСФСР команда «Торгмаш». И вот сразу три футбольные команды добились успеха. Клуб ФК «Люберцы» выиграл Кубок России среди команд 3 дивизиона Московской области, ФК «Красково» стал победителем кубка Московской области. Команда ветеранов ФК «Ареал» победила на 25-м фестивале футбола», – рассказал первый заместитель руководителя администрации Люберец Игорь Коханый. С гордостью

продемонстрировали спортсмены завоеванные кубки.

Глава Владимир Ружицкий вручил Почетные грамоты за высокие спортивные достижения и букеты цветов главному тренеру ФК «Люберцы» Дмитрию Кудряшову, капитану ФК «Красково» Ринату Нурмухаметову (на снимке) и старшему тренеру ФК «Ареал» Вячеславу Трушкину. Аплодисментами приветствовали их участники совещания.

«Люберецкий футбол становится ещё одним брендом нашего района!» – отметил Владимир Ружицкий.

Соб. инф.

НОВОСТИ

«Электронная регистратура»

Во всех поликлиниках нашего района введена услуга «электронная регистратура». Её внедрение поможет уменьшить количество очередей в поликлиниках. Электронная очередь положительно сказывается на работе медицинского учреждения, позволяя врачам наиболее оптимальным образом распределить потоки пациентов.

Сегодня на всех стендах поликлинических отделений размещена информация о порядке записи на сайте электронной регистратуры, телефоны руководителей поликлиник.

На 30 октября в Люберцах намечено открытие единого call-центра, который объединит регистратуры всех поликлиник района. «Главное преимущество новой методики в том, что в случае отсутствия узких специалистов человек, живущий в Краскове, Малаховке или Октябрьском, сможет через call-центр записаться на прием к специалисту в Люберцах, а не ездить в Москву», - подчеркнул В.П. Ружицкий.

Вакцинация от гриппа

Около 24 тысяч жителей нашего района прошли иммунизацию от гриппа и ОРВИ. С 9 октября вакцинацию проводят во всех поликлиниках, школах и детских садах района. Для проведения вакцинации на предприятиях и в организациях района сформированы специальные выездные прививочные бригады.

«Основная часть тех, кто проходит иммунизацию, - работники социальной сферы, сферы обслуживания. Они рискуют заболеть больше других. Особенно это касается медицинских работников», - сказал глава района В.П. Ружицкий. При этом он подчеркнул, что вакцинация против гриппа не означает стопроцентной гарантии, но вероятность заболевания значительно уменьшается.

«Волшебная страна» вернулась из Ставрополья

По приглашению Ипатовской районной администрации и администрации г. Ипатово Ставропольского края впервые в праздничных мероприятиях Дня города принял участие 13-кратный обладатель Гран-при международных и Всероссийских конкурсов, Вице-чемпион мира по танцевальному шоу, обладатель кубка мира и кубка России по танцевальному шоу образцовый хореографический ансамбль «Волшебная страна» Красковского культурного центра (руководитель – Людмила Бусыгина).

Преодолев тысячи километров, «Волшебная страна» порадовала южных зрителей своим мастерством. Администрация г. Ипатово, администрация Ипатовского муниципального района и жители выражают особую благодарность главе Красково Владимиру Михайловичу Волкову за организацию выступления ансамбля.

Подробности – в следующем номере

ВАЖНО ЗНАТЬ

Обращение к жителям ЖК «Заречный»

Уважаемые жители ЖК «Заречный», сообщаем вам, что строительной компанией «Юнион-ТК» в адрес МУП «Комбинат ЖКХ и благоустройства» было направлено уведомление о расторжении договора теплоснабжения в одностороннем порядке с момента его получения, т. е. с 19 октября 2015 года. Ваши дома 29 сентября 2015 г. по решению суда были введены в эксплуатацию. Администрация городского поселения Красково на протяжении года вела переговоры с застройщиком о несоответствии построенной теплотрассы техническим условиям. Тем не менее «Юнион-ТК» не предпринимал никаких действий.

Зимой 2015 года был сделан пробный запуск по временной трассе для сохранения отделочных работ в корпусах жилых домов. В последующем тест показал, что теплотрасса негерметична и ее целостность нарушена. В течение лета строители должны были найти утечку и устранить. Перед началом отопительного сезона застройщик вновь предпринял попытку провести опрессовку трассы, но давление трубы не держат, что подтвердило ее негерметичность. 14 октября компании был открыт аварийный ордер на проведение восстановительных работ теплотрассы, которую сам «Юнион-ТК» и построил. Срок выполнения работ – 3 дня, но в отведенные сроки компания не уложилась, поэтому аварийный ордер продлили до 23 октября. После окончания работ строители должны заполнить трубопровод водой под давлением и предъявить результаты гидравлических испытаний ресурсоснабжающей организации и подтвердить, что трасса находится в исправном состоянии. Только после этого теплоснабжающая организация сможет подать тепло к жилым домам.

В настоящий момент, после разрыва контракта «Юнион-ТК» с единственной теплоснабжающей организацией в городском поселении Красково МУП «Комбинат жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» поставка тепла в дома ЖК «Заречный» ставится под угрозу. Все претензии просим вас направлять напрямую к застройщику – «Юнион-ТК».

История вопроса:

В апреле 2015 года все работы по строительству домов в ЖК «Заречный», инженерных сетей, благоустройству и подъездных дорог должны были

На снимках: сотрудники ООО «Юнион-ТК» в процессе поиска утечки на теплотрассе.

быть закончены, дома введены в эксплуатацию, а соинвесторы жилья получить ключи от квартир. Но застройщик не смог вовремя выполнить свои обязательства. Кроме того, теплотрасса построена с нарушениями. Решив сэкономить деньги, застройщик «Юнион-ТК» проложил от новой котельной к жилому комплексу «Заречный» трубу для теплоснабжения напрямую через частные земельные участки на глубине около 6 метров, что является грубым нарушением закона. При возникновении аварийной ситуации ремонтные работы проводиться не смогут, что говорит о непригодности данного участка для эксплуатации. На данный момент складывается ситуация, что новая теплотрасса дала течь еще до ввода в эксплуатацию. Также строительная компания «Юнион-ТК» не выполнила свои обязательства по строительству подъездных дорог к ЖК «Заречный».

Администрация городского поселения Красково

ТЕМА ДНЯ

В режиме ожидания

Во вторник, 20 октября, возле дома на ул. Лорха, сдача которого затянулась, состоялась очередная встреча администрации и депутатов городского поселения Красково с участниками долевого строительства жилого комплекса «GreenCity» и генеральным директором компании - застройщика ООО «Держава - Стройинвест» Александром Куликовым. Жители и администрация хотели увидеть, сдвинулись ли с мертвой точки работы по закрытию фасадной части домов окнами и подготовки части коммуникаций для возможного пуска тепла.

Дату проводимой проверки инициативная группа дольщиков назначила еще 6 октября на встрече в администрации Красково, на которую гендиректор не явился, вверив полномочия общения с несостоявшимися новоселами своему юристу. А вопросов накопилось немало. На большинство из них представитель гендиректора так и не смогла ответить, пояснив при этом, что не компетентна в технических вопросах. Хотя именно для обсуждения технических вопросов собрались дольщики и сотрудники администрации. Всех интересовало, выполнил ли свои обязательства генеральный директор, о которых говорил на проведенном собрании месяц назад. Его представитель сразу предупредила присутствующих, что не была на объекте около двух недель, но рассказала о ходе проведения работ – в четвертой секции тепловой контур полностью закрыт, рабочие остеклили оконные проемы, установили двери, подготовили крышу и приступили к пятой секции. Е. Сибикина заверила, что работы по стоякам отопления ведутся полным ходом, и до наступления холодов они будут завершены. Дольщики возразили: «Мы регулярно отслеживаем, есть ли изменения на стройке. Работы там не ведутся!». Заместитель главы администрации Дмитрий Меркушев подтвердил, что по состоянию на 6 октября теплоснабжение 4 и 5 секций не было готово.

Напомним, что срок разрешения на строительство объекта истек в мае этого года. Министерство строительного комплекса Московской области данное разрешение продлило до июля 2016. Дмитрий Меркушев отметил, что администрация – на стороне интересов дольщиков и также заинтересована в том, чтобы работы были завершены ранее намеченных сроков. «К моменту истечения срока действия разрешения на строительство, дом должен быть введен в эксплуатацию», – сказал Меркушев.

Проект новых секций домов по ул. Лорха, где расположен жилой комплекс, разработан таким образом, что все коммуникации проходят через подвальное помещение дома первой очереди – № 13 по ул. Лорха. Замглавы по вопросам ЖКХ Виталий Леженко рассказал: «Мы готовы остаток мощности теплоносителя подать в новые секции жилых домов, чтобы обеспечить плюсовую температуру в данных корпусах. Но застройщик до настоящего времени не готов принять теплоноситель в связи с тем, что не завершил работы по монтажу внутренних инженерных систем».

Изначально дольщики причиной всех проблем с задержкой строительства жилого комплекса считали администрацию городского поселения, ошибочно полагая, что именно она препятствует долгожданному заселению в новые квартиры. Теперь они убедились, что администрация не является препятствием к новоселью, а наоборот предпринимает шаги для того, чтобы данные дома были достроены. «За последний месяц мы пришли к выводу, что застройщик вводит нас в заблуждение и мы готовы искать другие пути, чтобы решить вопрос завершения строительства и передачи нам наших квартир», – возмущены отчаявшиеся соинвесторы.

«Администрация городского поселения Красково делает все возможное, чтобы мы закончили этот проект», – утверждает и сам гендиректор компании «Держава-Стройинвест» Александр Куликов.

Ситуацию прокомментировал заместитель руководителя администрации Люберецкого района Сергей Таневский, по словам которого основная проблема долгостроя связана с котельной: её мощности не хватит для теплоснабжения строящихся домов. «В своё время компания «Держава-Стройинвест» начала строительство первой очереди жилого комплекса (дом 13 по ул.Лорха) на месте существующей котельной, которая обеспечивала теплом весь район. Так как она мешала строительству, застройщик обязался построить новую котельную, но с условием, что ее мощность будет увеличена и для вновь построенных домов. В результате неудачной «оптимизации» строительства мощность котельной была увеличена только для обеспечения теплом 13 корпуса и домов, которые изначально обслуживала старая котельная. Застройщику были выделены технические условия для увеличения мощности котельной, потому как на новые корпуса её уже не хватило бы. Эти условия застройщиком не выполнены», – рассказал Сергей Таневский.

Пришедшие на встречу дольщики изменений не увидели и вновь обратились с вопросом к застройщику. Александр Куликов сразу сказал, что денег продолжить работы у компании нет. Все имущество, которое можно было продать, он продал и вложил в стройку, стараясь выполнить свои обязательства перед дольщиками. «Строительство дома будет завершено 18 июля 2016 года», – пообещал застройщик.

А. ПЫРКОВА

Код красоты

Наше Красково богато интересными, увлеченными своим делом людьми. Таким талантливым человеком является Екатерина Балдина. За самыми красивыми букетами и хорошим настроением идут всегда к ней – у Екатерины свой небольшой цветочный бизнес.

Девушка родилась и выросла в Кореневе. Родные Екатерины работали на градообразующем предприятии – ВНИИ картофельного хозяйства им. А.Г. Лорха. Отец был агрономом и занимался земледелием, а мама трудилась в области селекции. Заниматься растениями – это семейная традиция.

Сама Екатерина после получения среднего образования окончила школу дизайна. Несколько лет работала в сети салонов креативной флористики в Москве, набралась опыта и решила начать свой собственный бизнес. Екатерина открыла салон по продаже цветов в Кореневе.

«Мы стараемся найти особый подход к клиенту. Люди, которые приходят за букетом в магазин, зачастую даже не представляют, какую красоту можно создать из цветов. Когда составляются цветочные композиции, учитывается каждая деталь, даже характер человека, которому букет будет вручен», – делится секретом успешного бизнеса Екатерина.

Девушка рассказала, что у каждого цветка есть своя символика, свой язык, что тоже немаловажно учитывать. В Викторианскую эпоху язык цветов использовали для выражения тайных посланий, в тех случаях, когда о переживаниях нельзя было говорить открыто.

По словам Екатерины, цветок белой лилии олицетворяет Богоматерь своей чистотой. Что же касается предрассудков о желтом цвете или, к примеру, о красных гвоздиках – все это индивидуально. Основная задача – подстроиться под запрос клиента. Дизайнер уверена, что у каждого человека, независимо от его благосостояния и образованности, на генетическом уровне запрограммирован код красоты: «Человек интуитивно чувствует прекрасное, необходимо только помочь этому видению проявиться. Наши клиенты говорят о своих пожеланиях, а роль флориста – воплотить их в красивый и оригинальный букет».

На День города Екатерине захотелось внести красоту и оригинальность в главное торжество, и она решила создать платье из цветов, которое и демонстрировала во время праздничного представления. Екатерина расшила наряд для модели искусственными лепестками. Платье дополняла вечерняя прическа и эффектный макияж.

«Работа оказалась очень трудоемкая, но я поняла: для того, чтобы мое творение произвело еще больший эффект, лучше нарядить несколько девушек и, возможно, сделать дефиле. Именно это я и планирую осуществить в ближайшем будущем», – рассказывает Екатерина.

На праздновании Дня городского поселения даже одно платье привлекало внимание жителей. От желающих сфотографироваться с цветочной красавицей не было отбоя.

Напоследок дизайнер-флорист поделилась хитростями, позволяющими сохранить как можно дольше приобретённые в магазине букеты: «Цветы после покупки необходимо подрезать ножом, располагая место среза под струей проточной воды. Стебель растения имеет капиллярную структуру. Если его подрезать ножницами, то это закупорит капилляры, и они не смогут втягивать воду. Вазы для букетов обязательно надо промывать и дезинфицировать. В противном случае, бактерии, размножающиеся на стенках вазы, закупорят срез, и растение не получит доступ к влаге. Для дополнительной дезинфекции в вазу можно бросить таблетку аспирина, так ваш букет простоит дольше. А если вам посчастливилось получить в подарок орхидеи, необходимо помнить, что эти цветы лучше всего стоят в водке».

В салоне у Екатерины всегда весна. Екатерина Балдина уверена, что клиенты всегда останутся довольны работой мастера. «Хоть цветы и недолговечны, они дарят эстетическое наслаждение и никого не оставляют равнодушными».

Т. СОЛОВЬЕВА

Как сохранить красоту срезанных цветов

Роза – температура хранения 5°С. Для хранения розы следует плотно завернуть с головками в оберточную бумагу и погрузить в стоячем положении в воду как можно глубже, но так, чтобы головки не попадали в воду. Для роз лучше использовать кипяченую или сырую отстоянную воду с кризалом. Шипы, попадающие под воду, следует обломить. Срез, через который поступает питание, лучше сделать как можно длиннее. Если в воду не добавлен кризал, ее лучше менять раз в день, каждый раз обновляя срез стебля цветка.

Гвоздика – температура хранения 5°С без воды. Этот стойкий цветок может простоять около двух недель без специального ухода. Вода в вазе должна быть комнатной температуры. Если не используете кризал, добавьте таблетку аспирина, его действие будет постепенно увеличивать декоративность гвоздики.

Ирис – сильно зависим от влаги. Следите, чтобы ирис как можно меньше был без воды. Оптимальная температура хранения – 2°С.

Ставя ирисы в вазу, поддерживайте воду охлажденной с помощью кубиков льда. Цветы следует помещать в воду не слишком глубоко – для профилактики образования гнили. Кризал продлевает жизнь цветка.

Нарцисс – температура хранения 2–5°С. Сок, выделяемый в воду нарциссами, вреден для других цветов. Если вы хотите поставить нарциссы вместе с другими цветами, дайте им предварительно отстояться сутки отдельно.

Тюльпан – температура хранения 2–5°С без воды. Любит очень холодную воду, можно с кусочками льда. Стебель тюльпана, только что поставленного в воду, стремится изогнуться. Если вы не хотите, чтобы цветы стояли в вазе, произвольно выгнувшись в разные стороны, подержите тюльпаны несколько часов в воде с зафиксированными стеблями. Фиксацию можно произвести с помощью бумаги, плотно обмотав ею стебли.

Фрезия – температура хранения 2–5°С. Сильно зависима от влаги.

Анемоны – для хранения следует освободить от целлофановой обертки, в которой они продаются, подрезать стебли и поставить в вертикальном положении в раствор с кризалом. Оптимальная температура хранения – 2 °С. Даже при комнатной температуре анемон может простоять в воде с кризалом около двух недель.

Гиацинт – температура хранения 2–5 °С. Гиацинт обычно продается с луковицей, и в вазу его лучше ставить прямо с ней.

Гиппеаструм – можно хранить в сухом виде при температуре 5–10 °С. Ставя цветок в вазу, рекомендуем наполнить водой стебель и заткнуть его ватой. Гиппеаструм может простоять в вазе неделю или больше, постепенно распуская бутоны.

Пион – температура хранения 5 °С. Если вам нужно, чтобы тугой бутон пиона распустился тут же у вас на глазах, поставьте цветок в горячую воду.

Маттиола – температура хранения 8–10 °С. Использование кризала продлевает жизнь растения. Емкость, в которой будет стоять маттиола, должна быть хорошо вымыта. Важно следить за чистотой воды и менять ее по мере необходимости.

Гербера – температура хранения 5 °С. Следует ставить в воду неглубоко, высота наполнения вазы водой – 4–5 см. Срез стебля полезно натереть солью. Стебли герберы, как и тюльпана, подвержены выгибанию. Здесь можно использовать те же методы фиксации стебля.

Лилия – температура хранения 5°С. Достаточно неприхотливый цветок, стоит около недели; при этом у лилии постепенно распускаются новые бутоны, а старые отмирают. Лилия не требует специального ухода, однако восприимчива к этилену.

Георгин – температура хранения 5°С. Георгин дольше простоит в воде с уксусом. Перед помещением в вазу стебель следует залить водой и заткнуть ватой.

Гладиолусы – температурах ранения 8–10°С. Срезанные гладиолусы продолжают расти, стремясь макушкой кверху. Поэтому, если положить их горизонтально, стебель может искривиться. Гладиолусы сильно зависимы от воды.

Альстромерия – температура хранения 5°С. Альстромерия – стойкий цветок, живет около двух недель и не требует никакого специального ухода.

Орхидея симбидиум – температура хранения 8~10°С. Сохраняет декоративность две недели, а иногда и больше. Капли воды, попавшие на цветки, могут вызвать пятна. Отдельные цветки, поставленные в обычную воду, стоят дольше, чем ветка в пробирке, с которой она обычно продается.

Антуриум – температура хранения 8–10°С. Относится к долго стоящим цветам. Лучше всего, чтобы срез антуриума был помещен в индивидуальную пробирку со специальным раствором. Антуриумы, поставляемые из Голландии, помещаются в такую пробирку сразу после срезания. Срез время от времени может становиться коричневым, в этом случае цветок следует подрезать.

Орнитогалум – очень стойкий цветок, не требует специального ухода.

Бувардия – очень зависима от воды. Боится сквозняков. Не переносит газ этилен. Температура хранения – 8–10°С. Для продления жизни можно использовать кризал.

Эустома – температура хранения 8-10°С.

Эуфорбия – оптимальная температура хранения – 8°С. Ствол эуфорбии рекомендуется после подрезания опустить в кипяток на несколько секунд, чтобы остановить потерю сока. Это продлит срок жизни растения. Эуфорбия может сократить срок жизни других цветов, поставленных с ней в одну вазу.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 26 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.20, 4.25 Контрольная закупка
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым 16+
14.25, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Палач» 16+
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» 16+
1.00 Ночные новости
1.15, 3.05 Х/ф «Леди Удача» 12+
3.35 Т/с «Вегас» 16+

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 Т/с «Склифосовский» 12+**
18.15 «Прямой эфир» 12+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Королева красоты» 12+
23.50 Честный детектив 16+
0.50 Д/ф «Золото для партии. Хлопковое дело». «Следственный эксперимент. Тайна следа» 12+
2.20 Т/с «Человек-приманка» 12+
4.15 Комната смеха

6.00 «Настроение»
8.20 Х/ф «Один из нас» 12+
10.25 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времен» 12+
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым 16+
12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой 16+
13.55 «Линия защиты» 16+
14.50 Городское собрание 12+
15.40 Т/с «Женщина-констебль» 16+
18.00 «Право голоса» 16+
19.30 Город новостей
19.45 Т/с «Скорая помощь» 12+
21.45, 1.25 Петровка, 38 16+
22.30 «Европа. Кризис воли». Спецрепортаж 16+
23.05 Д/ф «Без обмана. Солёное и острое» 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 Д/ф «Тайная миссия Сергея Вронского» 12+
1.45 Х/ф «Отставник» 16+
3.35 Х/ф «Каникулы любви» 16+
5.30 Д/с «Обложка» 16+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.00 «НТВ утром»
7.10, 8.05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
9.00 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
10.20 «Лолита» 16+
11.15 Т/с «Лесник» 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
16.20 Т/с «Литейный» 16+
18.00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским 16+
19.40 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
21.30 Т/с «Чума» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «Шаман» 16+
2.05 «Спето в СССР» 12+
3.05 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

7.00 Евроньюс
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Гостиная, спальня, ванная»
12.35 «Линия жизни»
13.30 Х/ф «Судьба барабанщика»
15.10 Д/ф «Белый камень души. Андрей Белый»
15.50 Х/ф «Старомодная комедия»
17.20 «Дворянское гнездо»
17.50 Р. Щедрин. Концерт для фортепиано с оркестром № 4
18.30 «Больше, чем любовь»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 «Главная роль»
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Тем временем» с Александром Архангельским
22.00 Д/ф «Древний Египет – жизнь и смерть в Долине Царей»
23.00 Д/с «Рассекреченная история»
23.45 Худсовет
23.50 Д/ф «Культовая Америка в объективе Стива Шапиро»
0.45 Час Шуберта
2.40 Д/ф «Наскальные рисунки в долине Твифелфонтейн. Зашифрованное послание из камня»

4.45 Т/с «Агент» 16+
7.20, 1.15 «Эволюция»
8.55 Большой спорт
9.15 Т/с «Звездочет» 16+
11.40 Х/ф «Дружина» 16+
15.05, 2.50 «24 кадра» 16+
15.35 Большой футбол
15.55 Хоккей. «Авангард» (Омская область) – СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. Прямая трансляция
18.15 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
22.20 Д/ф «Россия без террора. Чечня. Возрождение» 16+
23.15 Х/ф «Кандагар» 16+
3.35 Формула-1. Гран-при США

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 18.00, 0.00, 5.50 «Одна за всех» 16+
8.00 «По делам несовершеннолетних» 16+
10.00 «Давай разведёмся!» 16+
11.00 Д/с «Понять. Простить» 16+
12.10 Д/с «Эффект Матроны» 12+
13.10, 4.05 «Сдаётся! С ремонтом» 16+
14.10 Т/с «Вера, Надежда, Любовь» 16+
16.00, 21.00 Т/с «Запретная любовь» 16+
18.05 Т/с «Не родись красивой» 12+
19.00 Т/с «Брак по завещанию. Танцы на углях» 12+
23.00 «Рублёво-Бирюлёво» 16+
0.30 Х/ф «Бабушка на сносях» 16+
2.30 Х/ф «Мать и мачеха» 0+
5.05 «Домашняя кухня» 16+
5.35 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00, 4.40 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+
11.00 «Документальный проект» 16+
12.00, 16.10, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «Профессионал» 16+
17.00 «Тайны Чапман» 16+
20.00 Х/ф «Средь бела дня» 16+
21.45 «Смотреть всем!» 16+
22.30 «Водить по-русски» 16+
23.25 Т/с «Родина» 16+
3.40 «Странное дело» 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30, 10.00, 17.00, 17.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 Д/ф «Ванга. Испытание даром» 12+
12.30 Д/ф «Феномен Ванги» 12+
13.30 Д/с «Городские легенды» 12+
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 Мистические истории 16+
18.00, 1.15 Х-версии. Другие новости 12+
18.30 Т/с «Пятая стража» 16+
19.30, 20.30 Т/с «Вангелия» 12+
21.30, 22.20 Т/с «Кости» 12+
23.15 Х/ф «Пик Данте» 16+
1.45 Х/ф «Мэверик» 12+
4.15, 5.15 Т/с «Клинок ведьм» 16+

6.00 Вертолёт 360
9.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.20, 10.05, 18.10 «Вкусно 360» 12+
10.55, 19.00 Т/с «Дело было на Кубани» 16+
11.50, 20.00, 3.00 Большие новости
12.40 «Инвестпроект 360» 16+
13.00, 5.00 Т/с «Любовь и прочие глупости» 16+
14.10 «Отдых 360» 12+
15.10 «Дача 360» 12+
16.20, 2.40 Интервью 360
16.30 Д/ф «Red Bull» 12+
17.00 «Прямо сейчас 360» 16+
22.00 Х/ф «Два мира» 12+
23.50 Х/ф «Красавчик» 16+
1.40 «В движении 360» 12+

ВТОРНИК, 27 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.20, 4.20 Контрольная закупка
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 21.35 Т/с «Палач» 16+
14.25, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым 16+
21.00 Время
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.15 Ночные новости
0.30 «Структура момента» 16+
1.35, 3.05 Х/ф «Плохая медицина» 16+
3.30 Т/с «Вегас» 16+

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 Т/с «Склифосовский» 12+**
18.15 «Прямой эфир» 12+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Королева красоты» 12+
22.55 Вести.doc 16+
0.35 Д/ф «Мутанты среди нас». «За гранью. Под властью ГМО» 12+
2.00 Т/с «Человек-приманка» 12+
3.00 Д/ф «Золото инков»
4.00 Комната смеха

6.00 «Настроение»
8.15 Х/ф «Голубая стрела»
10.05 Д/ф «Короли эпизода» 12+
10.55 «Доктор И...» 16+
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Дети понедельника» 12+
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой 12+
14.50 Д/ф «Без обмана. Солёное и острое» 16+
15.40 Т/с «Женщина-констебль» 16+
18.00 «Право голоса» 16+
19.30 Город новостей
19.45 Т/с «Скорая помощь» 12+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 «Осторожно, мошенники!» 16+
23.05 Д/ф «Удар властью. Распад СССР» 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 «Право знать!» 16+
1.55 Х/ф «Женщина в беде» 12+
5.25 «Тайны нашего кино» 12+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.00 «НТВ утром»
7.10, 8.05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
9.00 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
10.20 «Лолита» 16+
11.15 Т/с «Лесник» 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
16.20 Т/с «Литейный» 16+
18.00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским 16+
19.40 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
21.30 Т/с «Чума» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «Шаман» 16+
2.05 Главная дорога 16+
2.40 Дикий мир 0+
3.10 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Как вам это понравится»
12.55 Д/ф «Грахты Амстердама. Золотой век Нидерландов»
13.15 «Пятое измерение»
13.45 Т/с «Дубровский»
14.50 Д/ф «Франц Фердинанд»
15.10 «Григорий Бакланов об Александре Твардовском»
15.40, 22.00 Д/ф «Древний Египет – жизнь и смерть в Долине Царей»
16.40 «Острова»
17.20 «Дворянское гнездо»
17.50 И. Брамс. Симфония № 3 и Вариации на тему Гайдна
18.45, 23.00 Д/с «Рассекреченная история»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 «Главная роль»
20.05 Искусственный отбор
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Как важно быть серьезным»
1.25 С. Рахманинов. Концерт для фортепиано с оркестром № 2

4.45 Т/с «Агент» 16+
7.20, 0.20 «Эволюция» 16+
8.55, 0.00 Большой спорт
9.20 Т/с «Звездочет» 16+
11.40 Х/ф «Дружина» 16+
15.10 «Танковый биатлон-2013»
16.10, 2.10 Профессиональный бокс
18.35 Х/ф «Территория» 16+
21.40 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Великобритании

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 18.00, 0.00, 5.55 «Одна за всех» 16+
8.00 «По делам несовершеннолетних» 16+
10.00 «Давай разведёмся!» 16+
11.00 Д/с «Понять. Простить» 16+
12.10 Д/с «Эффект Матроны» 12+
13.10, 4.10 «Сдаётся! С ремонтом» 16+
14.10 Т/с «Вера, Надежда, Любовь» 16+
16.00, 21.00 Т/с «Запретная любовь» 16+
18.05 Т/с «Не родись красивой» 12+
19.00 Т/с «Брак по завещанию. Танцы на углях» 12+
23.00 «Рублёво-Бирюлёво» 16+
0.30 Х/ф «Бабушка на сносях» 16+
2.30 Х/ф «Повесть о молодожёнах» 12+
5.10 «Домашняя кухня» 16+
5.40 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00, 4.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+
11.00 «Документальный проект» 16+
12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «Средь бела дня» 16+
17.00 «Тайны Чапман» 16+
20.00 Х/ф «13-й район: Ультиматум» 16+
21.50 «Знай наших!» 16+
22.30 «М и Ж» 16+
23.25 Т/с «Родина» 16+
3.20 «Странное дело» 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30, 10.00, 17.00, 17.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30, 12.30, 19.30, 20.30 Т/с «Вангелия» 12+
13.30, 18.00, 1.45 Х-версии. Другие новости 12+
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 Мистические истории 16+
18.30 Т/с «Пятая стража» 16+
21.30, 22.20 Т/с «Кости» 12+
23.15 Х/ф «Конец света» 16+
2.15 Х/ф «Впритык» 16+
4.00, 5.00 Т/с «Клинок ведьм» 16+

6.00 Вертолёт 360
9.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.20, 10.05, 18.10 «Вкусно 360» 12+
10.55, 19.00 Т/с «Дело было на Кубани» 16+
11.50, 20.00, 3.00 Большие новости
13.00, 5.00 Т/с «Любовь и прочие глупости» 16+
14.10 «Отдых 360» 12+
15.10 «Дача 360» 12+
16.20 Интервью 360
16.30 Д/ф «Самая красивая. Наряд для невесты» 12+
17.00 «Прямо сейчас 360» 16+
22.00 Х/ф «Миллионер из трущоб» 16+
0.10 Х/ф «Кон-тики» 6+
2.05 «В движении 360» 12+

СРЕДА, 28 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.20 Контрольная закупка
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 21.35 Т/с «Палач» 16+
14.25, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым 16+
21.00 Время
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.15 Ночные новости
0.30 «Политика» 16+
1.35, 3.05 Х/ф «Кафе де Флор» 16+
3.55 Т/с «Вегас» 16+

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50, 4.45 Вести. Дежурная часть **15.00 Т/с «Склифосовский» 12+**
18.15 «Прямой эфир» 12+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Королева красоты» 12+
22.55 Специальный корреспондент 16+
0.35 Д/ф «Арабская весна. Игры престолов» 16+
2.30 Т/с «Человек-приманка» 12+
3.30 Комната смеха

6.00 «Настроение»
8.05 Х/ф «Человек-амфибия»
10.05 Д/ф «Михаил Козаков. Не дай мне Бог сойти с ума» 12+
10.55 «Доктор И...» 16+
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Прошлое умеет ждать» 12+
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой 12+
14.50 Д/ф «Удар властью. Распад СССР» 16+
15.40 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
18.00 «Право голоса» 16+
19.30 Город новостей
19.45 Т/с «Скорая помощь» 12+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 Линия защиты 16+
23.05 Д/с «Советские мафии» 16+
0.00 События. 25-й час
0.25 «Русский вопрос» 12+
1.10 Х/ф «Женщина в беде-2» 12+
4.55 Д/ф «Квартирное рейдерство» 16+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.00 «НТВ утром»
7.10, 8.05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
9.00 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
10.20 «Лолита» 16+
11.15 Т/с «Лесник» 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
16.20 Т/с «Литейный» 16+
18.00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским 16+
19.40 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
21.30 Т/с «Чума» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «Шаман» 16+
2.00 Квартирный вопрос 0+
3.05 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Как важно быть серьезным»
12.55 Д/ф «Раммельсберг и Гослар – рудники и город рудокопов»
13.15 «Красуйся, град Петров!»
13.45 Т/с «Дубровский»
14.50 Д/ф «Франсиско Гойя»
15.10 «Григорий Бакланов об Александре Твардовском»
15.40 Д/ф «Древний Египет – жизнь и смерть в Долине Царей»
16.40 Д/ф «Он был Рыжов»
17.20 «Дворянское гнездо»
17.50 И. Брамс. Симфония № 4
18.35 Д/ф «Вильгельм Рентген»
18.45, 23.00 Д/с «Рассекреченная история»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 «Главная роль»
20.05 «Абсолютный слух»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Острова»
22.00 Д/ф «Раскрытие тайн Вавилона»
22.50 Д/ф «Поль Гоген»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Путь в высшее общество»
1.45 Г. Берлиоз. Фрагменты драматической симфонии «Ромео и Джульетта»

4.45 Т/с «Агент» 16+
7.20, 0.15 «Эволюция»
8.55, 23.55 Большой спорт
9.20 Т/с «Звездочет» 16+
11.35 Х/ф «Территория» 16+
14.40 Полигон
15.10 «Танковый биатлон-2014»
16.10, 2.20 Профессиональный бокс
18.55 Футбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Тосно». Кубок России. 1/8 финала. Прямая трансляция
20.55 Футбол. «Кубань» (Краснодар) – «Спартак» (Москва). Кубок России. 1/8 финала. Прямая трансляция
22.25 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Великобритании
1.50 «Диалоги о рыбалке»

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 18.00, 0.00, 6.00 «Одна за всех» 16+
8.00 «По делам несовершеннолетних» 16+
10.00 «Давай разведёмся!» 16+
11.00 Д/с «Понять. Простить» 16+
12.10 Д/с «Эффект Матроны» 12+
13.10, 4.15 «Сдаётся! С ремонтом» 16+
14.10 Т/с «Вера, Надежда, Любовь» 16+
16.00, 21.00 Т/с «Запретная любовь» 16+
18.05 Т/с «Не родись красивой» 12+
19.00 Т/с «Брак по завещанию. Танцы на углях» 12+
23.00 «Рублёво-Бирюлёво» 16+
0.30 Х/ф «Урок жизни» 12+
2.45 Х/ф «Везучая» 12+
5.15 «Домашняя кухня» 16+
5.45 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00, 9.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
11.00 «Документальный проект» 16+
12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «13-й район: Ультиматум» 16+
17.00 «Тайны Чапман» 16+
20.00 Х/ф «Сфера» 16+
22.30 «Смотреть всем!» 16+
23.25 Т/с «Родина» 16+
3.30 «Странное дело» 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30, 10.00, 17.00, 17.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30, 12.30, 19.30, 20.30 Т/с «Вангелия» 12+
13.30, 18.00, 1.15 Х-версии. Другие новости 12+
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 Мистические истории 16+
18.30 Т/с «Пятая стража» 16+
21.30, 22.20 Т/с «Кости» 12+
23.15 Х/ф «Пол: Секретный материальчик» 16+
1.45 Х/ф «Животное» 12+
3.30, 4.15, 5.15 Т/с «Клинок ведьм» 16+

9.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.20, 10.05, 18.10 «Вкусно 360» 12+
10.55, 19.00 Т/с «Дело было на Кубани» 16+
11.50, 20.00, 3.00 Большие новости
13.00, 5.00 Т/с «Любовь и прочие глупости» 16+
14.10 «Отдых 360» 12+
15.10 «Дача 360» 12+
16.20, 2.50 Интервью 360
16.30 Д/ф «Тамада. Свадьба по сценарию» 12+
17.00 «Прямо сейчас 360» 16+
22.00 Х/ф «Красавчик» 16+
23.55 Х/ф «Красавчик-2» 18+
2.00 «В движении 360» 12+

ЧЕТВЕРГ, 29 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.20, 4.10 Контрольная закупка
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 21.35 Т/с «Палач» 16+
14.25, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым 16+
21.00 Время
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.15 Ночные новости
0.30 На ночь глядя 16+
1.25, 3.05 Х/ф «Неуправляемый» 16+
3.20 Т/с «Вегас» 16+

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 Т/с «Склифосовский» 12+**
18.15 «Прямой эфир» 12+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Королева красоты» 12+
22.55 «Поединок» 12+
0.35 Д/ф «Запрещённая история» 12+
2.30 Т/с «Человек-приманка» 12+
3.25 Д/ф «Неоконченная война Анатолия Папанова»
4.25 Комната смеха

6.00 «Настроение»
8.10 Х/ф «Будни уголовного розыска» 12+
9.55 Д/ф «Зоя Федорова. Неоконченная трагедия» 16+
10.55 «Доктор И...» 16+
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Прошлое умеет ждать» 12+
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой 12+
14.50 Д/с «Советские мафии» 16+
15.40 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
18.00 «Право голоса» 16+
19.30 Город новостей
19.45 Т/с «Скорая помощь» 12+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 Д/ф «Без обмана. Зловредная булочка» 16+
23.05 Д/ф «Закулисные войны в цирке» 12+
0.00 События. 25-й час
0.30 Х/ф «Сетевая угроза» 12+
4.30 «Осторожно, мошенники!» 16+
5.05 Т/с «Расследования Мердока» 12+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.00 «НТВ утром»
7.10, 8.05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
9.00 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
10.20 «Лолита» 16+
11.15 Т/с «Лесник» 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
16.20 Т/с «Литейный» 16+
18.00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским 16+
19.40 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
21.30 Т/с «Чума» 16+
23.30 «Анатомия дня»
0.10 Т/с «Шаман» 16+
2.00 Дачный ответ 0+
3.05 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Путь в высшее общество»
13.15 «Россия, любовь моя!»
13.45 Т/с «Дубровский»
14.50 Д/ф «Камиль Писсарро»
15.10 «Григорий Бакланов об Александре Твардовском»
15.40, 22.15 Д/ф «Раскрытие тайн Вавилона»
16.30 Д/ф «Аркадские пастухи» Никола Пуссена»
16.40 Д/ф «Его называли «Папа Иоффе»
17.20 Х/ф «Дворянское гнездо»
17.50 К. Шимановский. Симфония № 1 и Концерт для скрипки с оркестром № 1
18.35 Д/ф «Чингисхан»
18.45, 23.00 Д/с «Рассекреченная история»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 «Главная роль»
20.05 «Черные дыры. Белые пятна»
20.45 «Правила жизни»
21.15 Д/ф «Варлам Шаламов. Опыт юноши»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Путь наверх» 16+
1.35 Л. Бетховен. Соната № 10

4.45 Т/с «Агент» 16+
7.20, 0.15 «Эволюция»
8.55, 23.55 Большой спорт
9.15 Т/с «Звездочет» 16+
11.35 Т/с «Отдел С.С.С.Р.» 16+
15.00, 1.50, 2.20 Полигон
15.30 «Танковый биатлон-2015»
16.20 Профессиональный бокс
18.55 Футбол. «Краснодар» – «Анжи» (Махачкала). Кубок России. 1/8 финала. Прямая трансляция
20.55 Д/ф «За победу – расстрел? Правда о матче смерти» 16+
21.45 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Великобритании
2.50 «Рейтинг Баженова. Могло быть хуже» 16+
3.20 «Рейтинг Баженова. Война миров» 16+

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 18.00, 0.00, 5.55 «Одна за всех» 16+
8.00 «По делам несовершеннолетних» 16+
10.00 «Давай разведёмся!» 16+
11.00 Д/с «Понять. Простить» 16+
12.10 Д/с «Эффект Матроны» 12+
13.10, 3.40 «Сдаётся! С ремонтом» 16+
14.10 Т/с «Вера, Надежда, Любовь» 16+
16.00, 21.00 Т/с «Запретная любовь» 16+
18.05 Т/с «Не родись красивой» 12+
19.00 Т/с «Брак по завещанию. Танцы на углях» 12+
23.00 «Рублёво-Бирюлёво» 16+
0.30 Х/ф «Ах, водевиль, водевиль» 0+
1.50 Х/ф «Первое свидание» 12+
4.40 Д/с «Звёздные истории» 16+
5.40 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00, 4.40 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
9.00 «Документальный проект» 16+
12.00, 16.10, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «Сфера» 16+
17.00 «Тайны Чапман» 16+
20.00 Х/ф «Апокалипсис» 16+
22.30 «Знай наших!» 16+
23.25 Т/с «Родина» 16+
3.40 «Странное дело» 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30, 10.00, 17.00, 17.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30, 12.30, 19.30, 20.30 Т/с «Вангелия» 12+
13.30, 18.00, 1.45 Х-версии. Другие новости 12+
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 Мистические истории 16+
18.30 Т/с «Пятая стража» 16+
21.30, 22.20 Т/с «Кости» 12+
23.15 Х/ф «Кто я?» 12+
2.15 Х/ф «Мальчишник в Вегасе» 16+
4.15, 5.15 Т/с «Клинок ведьм» 16+

6.00 Вертолёт 360
9.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.20, 10.05, 18.10 «Вкусно 360» 12+
10.55 Т/с «Дело было на Кубани» 16+
11.50, 20.00, 3.00 Большие новости
13.00, 5.00 Т/с «Любовь и прочие глупости» 16+
14.10 «Отдых 360» 12+
15.10 «Дача 360» 12+
16.20, 2.50 Интервью 360
16.30 Д/ф «Свадьба в усадьбе. Великолепно!» 12+
17.00 «Прямо сейчас 360» 16+
19.00, 0.00 Прямой эфир с губернатором МО А. Ю. Воробьевым
22.00 Х/ф «Кон-тики» 6+
1.00 Х/ф «Два мира» 12+

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 13/03

Об утверждении Положения о деп.утатских комиссиях в Совете депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, статьей 9 Регламента Совета депутатов городского поселения Красково, утвержденного решением Совета депутатов от 07.10.2015 г. № 05/02 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского поселения Красково», Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о депутатских комиссиях в Совете депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Астраханцева В.А.

Председатель Совета депутатов В.А. Астраханцев
Глава городского поселения Красково В.М.Волков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Красково
от 21.10.2015 г.№ 13/03

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом городского поселения Красково и Регламентом Совета депутатов городского поселения Красково Совет депутатов городского поселения Красково (далее – Совет) образует из своего состава постоянные депутатские комиссии по отдельным направлениям деятельности Совета.

1.2. Постоянные депутатские комиссии образуются Советом из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, для содействия выполнению решений Совета, контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций (учреждений и предприятий).

1.3. Участие депутатов Совета в работе постоянных депутатских комиссий осуществляется на основе их волеизъявления. При этом депутат не может состоять одновременно более чем в двух постоянных депутатских комиссиях.

1.4. Основными задачами постоянных депутатских комиссий являются:

1) разработка предложений для рассмотрения Советом;

2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета;

1.5. Выполняя возложенные на них задачи, постоянные депутатские комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Совета способствовать постоянной и эффективной деятельности Совета как высшего выборного представительного органа местного самоуправления городского поселения Красково.

1.6. Постоянные депутатские комиссии образуются по определенным направлениям деятельности Совета на срок его полномочий в составе председателя комиссии и членов комиссии. Численный состав комиссии определяется Советом, но не может быть менее трех депутатов. Персональный состав комиссии утверждается Советом.

1.7. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны. Деятельность постоянных депутатских комиссий координирует председатель Совета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Права постоянных депутатских комиссий

Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности вправе:

обращаться к Главе городского поселения Красково, должностным лицам администрации городского поселения Красково, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Совета Депутатов;

запрашивать информацию у Главы городского поселения Красково, должностных лиц администрации городского поселения Красково, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Совета Депутатов;

заслушивать информацию должностных лиц администрации городского поселения Красково, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Совета Депутатов;

выносить на рассмотрение Совета Депутатов проекты федеральных и областных законов, изменения и дополнения в действующие федеральные и областные законы с целью реализации права законодательной инициативы;

рассматривать обращения физических и юридических лиц, поступивших в Совет Депутатов;

определять депутата Совета Депутатов, ответственного за подготовку проекта решения Совета Депутатов;

заслушивать сообщение депутата Совета Депутатов, ответственного за подготовку проекта решения Совета Депутатов о выполненном им поручений постоянной депутатской комиссии;

инициировать создание рабочих групп Совета Депутатов;

вносить предложения в план работы Совета Депутатов.

2.2. Обязанности постоянных депутатских комиссий

Постоянные депутатские комиссии по вопросам своей деятельности обязаны:

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования городское поселение Красково, Регламентом Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами городского поселения Красково, в том числе настоящим Положением;

предварительно рассматривать проекты решений Совета депутатов, внесенные на рассмотрение Совета депутатов субъектом правотворческой инициативы;

по рассматриваемым проектам решений Совета депутатов подготавливать заключения постоянной депутатской комиссии;

выносить предварительно рассмотренные проекты решений Совета депутатов на утверждение Совета депутатов;

осуществлять контроль за исполнением решений Совета депутатов;

осуществлять контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Красково полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3. Компетенция постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, финансам, налоговой политики и имущественных отношений

В компетенцию постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, финансам, налоговой политики и имущественных отношений входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

утверждения бюджета городского поселения Красково и отчёта об его исполнении;

установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

принятия планов и программ развития городского поселения Красково, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений;

определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

определения размеров и условий оплаты труда выборных лиц местного самоуправления городского поселения Красково, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установления муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета городского поселения Красково на решение вопросов местного значения городского поселения Красково;

определения порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Красково;

определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Красково;

по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, налоговой политики и имущественных отношений.

2.4. Компетенция постоянной депутатской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования, инвестиций, промышленности, предпринимательства, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики

В компетенцию постоянной депутатской комиссии по градостроительству, землепользованию, инвестиций, промышленности, предпринимательства, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики входит рассмотрение проектов решений по вопросам:

утверждения генерального плана городского поселения Красково и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития городского поселения Красково;

установления правил землепользования и застройки городского поселения Красково;

утверждения правил содержания и благоустройства территории городского поселения Красково;

жилищно-коммунального хозяйства, городского транспорта и дорожного строительства;

принятия планов и программ развития городского поселения Красково, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

изменения границ городского поселения Красково;

по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по градостроительству, землепользованию, инвестиций, промышленности, предпринимательства, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики.

2.5. Компетенция постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной сферы, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики

В компетенцию постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной сферы, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики входит рассмотрение проектов решений по вопросам:

установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;

привлечения населения к выполнению социально значимых для городского поселения Красково работ;

принятия планов и программ развития городского поселения Красково, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

обеспечения жителей городского поселения Красково услугами организации культуры;

развития на территории городского поселения Красково физической культуры и массового спорта;

молодежной политики;

по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной сферы, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики.

2.6. Компетенция постоянной депутатской комиссии по вопросам развития местного самоуправления, правотворчества, регламенту и депутатской этике, безопасности и правопорядка, ГО и ЧС

В компетенцию постоянной депутатской комиссии по вопросам развития местного самоуправления, правотворчества, регламенту и депутатской этике, безопасности и правопорядка, ГО и ЧС входит предварительное рассмотрение проектов решений по вопросам:

охраны общественного порядка на территории городского поселения Красково;

разработки мероприятий по охране окружающей среды в границах городского поселения Красково;

принятия планов и программ развития городского поселения Красково, в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии, утверждения отчётов об их исполнении;

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов;

обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

по иным вопросам в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по вопросам развития местного самоуправления, правотворчества, регламенту и депутатской этике, безопасности и правопорядка, ГО и ЧС.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

3.1. Постоянные депутатские комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы Совета.

3.2. Заседания постоянных депутатских комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Совета, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета.

3.3. Заседания постоянных депутатских комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

3.4. Все вопросы в постоянных депутатских комиссиях решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких депутатских комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

3.5. На заседания постоянных депутатских комиссий могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, иных организаций, специалисты.

В случае необходимости постоянная депутатская комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Постоянные депутатские комиссии могут проводить выездные заседания.

3.6. Постоянные депутатские комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей соответствующих подразделений администрации городского поселения Красково, других органов и организаций, специалистов.

Постоянные депутатские комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

3.8. Председатель постоянной депутатской комиссии, руководя ее работой:

1) созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

2) дает поручения членам комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

3) привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

4) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей соответствующих органов и организаций, специалистов;

5) председательствует на заседаниях комиссии;

6) представляет комиссию в отношениях с другими органами и организациями;

7) организует работу по исполнению решений комиссии;

8) информирует Совет депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

9) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

Совместные заседания постоянных депутатских комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

В случае отсутствия председателя постоянной депутатской комиссии его обязанности по его поручению или по поручению председателя Совета депутатов временно исполняет один из членов комиссии.

3.9. Протоколы заседаний, решения и заключения постоянной депутатской комиссии подписываются председателем депутатской комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных депутатских комиссий, решения, принятые комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

3.10. На заседания постоянных депутатских комиссий, их подготовительных комиссий и рабочих групп могут приглашаться представители средств массовой информации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета депутатов.

4.2. Настоящее Положение утверждается Советом депутатов на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета депутатов, по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 15/03

Об утверждении Положения о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, Положения об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Красково

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 28.12,.2011 № 91/24 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области», от 27.06.2012 № 123/32 «Об удовлетворении протеста Люберецкого городского прокурора от 21.05.2012 № 7.17–2012 на отдельные положения решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково от 28.12,.2011 № 91/24 «Об утверждении Положений о денежном содержании лиц, работающих в органах местного самоуправления городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области».

4. Главе муниципального образования городское поселение Красково, руководителям органов местного самоуправления городского поселения Красково привести штатные расписания в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2015.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

7. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково В.А. Астраханцева.

Председатель Совета депутатов В.А. Астраханцев
Глава городского поселения Красково В.М.Волков

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Красково
от 21.10. 2015 г. № 15/03

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Красково Люберецкого муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Московской области от 24.07.2007№ 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района (далее – городское поселение Красково) и иными муниципальными правовыми актами городского поселения Красково.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих в органах местного самоуправления городского поселения Красково муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, состав денежного содержания этих работников, порядок установления размера и выплаты денежного содержания, размер и порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, порядок и условия расчета стажа для выслуги лет.

1.4. Выплата должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

1.5. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, имеют право на дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета городского поселения Красково.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- муниципальные должности – должности, учреждаемые Уставом городского поселения Красково в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа;

- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

- денежное содержание – вид оплаты труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- должностной оклад специалиста II категории – размер должностного оклада специалиста II категории в органах местного самоуправления городского поселения Красково, ежегодно определяемый решением Совета депутатов городского поселения Красково и применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления.

3. Денежное содержание

3.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

б) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

а) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

а) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска)далее – единовременная выплата)

б) материальную помощь.

3.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за классный чин;

б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

а) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) надбавку к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны;

е) ежемесячное денежное поощрение.

3.2.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

а) дополнительные выплаты стимулирующего характера;

б) материальную помощь.

4. Должностные оклады

4.1. Должностные оклады лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с таблицей Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Красково и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (далее – Перечень) (приложение № 1).

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Законом Московской области от 11.03.2009 N 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

5.2. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,9
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4.	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13.	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14.	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15.	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,2

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы (далее – надбавка за особые условия работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского поселения Красково по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером не ограничивается.

Глава городского поселения Красково своим решением ежегодно устанавливает размер надбавки за особые условия работы.

Надбавка за особые условия труда выплачивается на основании распоряжения.

Выплата надбавки за особые условия работы производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления, со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

В случае если бюджет городского поселения Красково по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером не ограничивается.

Глава городского поселения Красково своим решением ежегодно устанавливает размер надбавки за особые условия муниципальной службы каждому муниципальному служащему.

Надбавка за особые условия труда выплачивается на основании распоряжения.

Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления, со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы (полных лет)	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления – Советом депутатов городского поселения Красково;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления, – представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»,– 50–75 процентов к должностному окладу;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»,– 30–50 процентов к должностному окладу;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,– 15 процентов к должностному окладу, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов к должностному окладу;

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

8.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

9. Надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны

9.1. Муниципальным служащим может выплачиваться ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны.

9.2. Надбавка устанавливается Главой городского поселения Красково и составляет:

а) при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов должностного оклада.

В стаж работы по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

9.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается каждому муниципальному служащему по конечным результатам труда за отработанный месяц.

10.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего, осуществляется при условии достижения следующих показателей оценки результатов работы:

а) участие муниципального служащего в решении стоящих перед органом местного самоуправления задач и возложенных функций;

б) участие муниципального служащего в решении вопросов, не входящих в его должностные обязанности;

в) достижение высоких результатов работы за счет профессиональной компетенции при решении соответствующих вопросов;

г) содержание в исправном состоянии и надлежащем порядке вверенного муниципальному служащему имущества;

д) повышение производительности труда за счет внедрения передовых форм и методов работы;

е) проявление инициативы, творчества в решении рассматриваемых вопросов;

ж) рациональное использование материальных ресурсов;

з) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и норм по охране труда.

При определении муниципальному служащему размера ежемесячного денежного поощрения должностные лица органов местного самоуправления имеют право применять иные показатели оценки результатов работы, связанные с исполнением этим работником его должностных обязанностей.

10.3. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего и о его выплате принимает Глава городского поселения Красково и руководитель органа местного самоуправления при представлении предложения непосредственного руководителя этого муниципального служащего, согласованного с вышестоящим руководителем.

10.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

10.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может составлять до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского поселения Красково по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение работнику выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером не ограничивается.

10.6. Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается по результатам работы в отчетном периоде за фактически отработанное время. Время нахождения муниципального служащего в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

11. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

11.1. За выполнение сложных заданий, а также в целях повышения эффективности и качества труда муниципальному служащему могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера:

а) премия по итогам работы за год;

б) премия по итогам работы за полугодие;

в) премия за выполнение важного задания;

г) единовременная премия при увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию

11.2. Выплата производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления городского поселения Красково.

Для расчета размера выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на момент назначения выплаты.

11.3. Премия по итогам работы за год, полугодие выплачивается муниципальным служащим по решению руководителя органа местного самоуправления городского поселения Красково с учетом результатов деятельности органа местного самоуправления.

Основанием для выплаты является распоряжение.

11.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, полугодие, за который выплачивается премия (в том числе в случае временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком), выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном календарном году, полугодии.

11.5. Муниципальным служащим, уволившимся в течение отчетного года, полугодия, премия по итогам работы за год, полугодие не выплачивается, за исключением увольнения в случае признания его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

11.6. Муниципальные служащие могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан и подготовки ответов гражданам и в организации – по 5% за каждое обращение, рассмотренное с нарушением сроков рассмотрения;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных и отчетных данных;

- наличие обоснованных жалоб на действия муниципальных служащих администрации;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.7. Единовременная премия за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу может быть выплачена муниципальному служащему, увольняемому в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе и назначением ему государственной пенсии, а также в связи с невозможностью нахождения на муниципальной службе по состоянию здоровья.

11.8. Для лиц, занимающих муниципальные должности, премии, указанные в подпунктах а, б, г пункта 11.1 могут устанавливаться решением Совета депутатов городского поселения Красково в размере, не превышающем размера премиальных выплат муниципальным служащим.

12. Материальная помощь и единовременная выплата

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

12.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

12.3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов.

12.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуск или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

12.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

12.6. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

13. Отпуск работника, занимающего обеспечивающую должность

13.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципального служащего и денежного содержания, размер которого исчисляется в порядке, установленный трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы..

13.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

13.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

13.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работы работник, занимающий обеспечивающую должность, вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа работы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы работником, занимающим обеспечивающую должность, в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа работы.

При увольнении работнику, занимающему обеспечивающую должность, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

13.5. Отпуск за выслугу лет муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление работнику, занимающему обеспечивающую должность, отпуска за выслугу лет в течение двух лет подряд.

13.6. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Красково

Наименование должностей	Коэффициент должностного оклада
Муниципальные должности органов местного самоуправления	
Глава городского поселения	4,1
Председатель Совета депутатов городского поселения	4,1
Председатель Контрольно-счетного комитета городского поселения	3,6
Должности муниципальной службы	
Заместитель Главы администрации городского поселения	3,0
Начальник Управления	2,9
Заместитель начальника Управления	2,7
Начальник отдела	2,3
Заместитель начальника отдела	2,2
Начальник отдела в составе Управления	2,2
Заместитель начальника отдела в составе Управления	2,0
Начальник сектора в составе Управления, отдела	2,0

Главный специалист	1,9
Ведущий специалист	1,4
Специалист 1 категории	1,1

Утверждено
решением Совета депутатов городского поселения Красково
от ________ 2015 г. № _______

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечивающих должностях
органов местного самоуправления муниципального образования
городское поселение Красково Люберецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления городского поселения Красково Люберецкого муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района (далее – городское поселение Красково) и иными муниципальными правовыми актами городского поселения Красково.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих в органах местного самоуправления городского поселения Красково обеспечивающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень обеспечивающих должностей, состав денежного содержания этих работников, порядок установления размера и выплаты денежного содержания, размер и порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков, порядок и условия расчета стажа для выслуги лет.

1.4. Выплата должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат работникам, занимающим обеспечивающие должности, производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

1.5. Работники, занимающие обеспечивающие должности, имеют право на дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета городского поселения Красково.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- обеспечивающие должности – должности в органах местного самоуправления городского поселения Красково, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям;

- денежное содержание – вид оплаты труда работников, занимающих обеспечивающие должности;

- должностной оклад специалиста II категории – размер должностного оклада специалиста II категории в органах местного самоуправления городского поселения Красково, ежегодно определяемый решением Совета депутатов городского поселения Красково и применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления.

3. Денежное содержание

3.1. Денежное содержание работников, занимающих обеспечивающие должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы;

б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

в) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) надбавку к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны;

д) ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

а) дополнительные выплаты стимулирующего характера;

б) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.3. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, осуществляющим свою деятельность по совместительству, дополнительные выплаты, предусмотренные пунктом 3.1.2, не производятся, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом «а».

4. Должностные оклады

4.1. Должностные оклады работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с таблицей Перечня обеспечивающих должностей в органах местного самоуправления городского поселения Красково и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (далее – Перечень) (приложение № 1).

5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы

5.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы (далее – надбавка за особые условия труда) работника, занимающего обеспечивающую должность, устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

В случае если бюджет городского поселения Красково по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления городского поселения Красково своим решением ежегодно устанавливает размер надбавки за особые условия труда каждому работнику, занимающему обеспечивающую должность.

5.3. Надбавка за особые условия труда выплачивается на основании распоряжения.

5.4. Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления, со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

5.5. Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается работникам, занимающим обеспечивающие должности, в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на иных должностях – аналогично исчислению стажа муниципальной службы для муниципальных служащих.

6.2. В стаж работы для выслуги лет работникам, занимающим обеспечивающие должности, включаются периоды работы на обеспечивающих должностях в органах местного самоуправления.

6.3. Надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления и в органах местного самоуправления (далее – стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15 лет	30

6.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6.5. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, занимающим обеспечивающие должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим документально подтвержденный доступ к таким сведениям на законных основаниях.

7.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителем органа местного самоуправления городского поселения Красково в соответствии с действующим законодательством и выплачивается в следующих размерах:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»,– 50–75 процентов к должностному окладу;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»,– 30–50 процентов к должностному окладу;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,– 10–15 процентов к должностному окладу;

г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий,– 5–10 процентов к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

8. Надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны

8.1. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, может выплачиваться ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы по обеспечению защиты государственной тайны.

8.2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления городского поселения Красково и составляет:

а) при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов должностного оклада.

В стаж работы по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается каждому работнику, занимающему обеспечивающую должность, по конечным результатам труда за отработанный месяц.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение работника, занимающего обеспечивающую должность, осуществляется при условии достижения следующих показателей оценки результатов труда:

а) участие работника в решении стоящих перед органом местного самоуправления задач и возложенных функций;

б) участие работника в решении вопросов, не входящих в его должностные обязанности;

в) достижение высоких результатов труда за счет профессиональной компетенции при решении соответствующих вопросов;

г) содержание в исправном состоянии и надлежащем порядке вверенного работнику имущества;

д) повышение производительности труда за счет внедрения передовых форм и методов работы;

е) проявление инициативы, творчества в решении рассматриваемых вопросов;

ж) рациональное использование материальных ресурсов;

з) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и норм по охране труда.

При определении работнику, занимающему обеспечивающую должность, размера ежемесячного денежного поощрения должностные лица органов местного самоуправления, органов администрации с правами юридического лица имеют право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с исполнением этим работником его должностных обязанностей.

9.3. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения работнику, занимающему обеспечивающую должность, и о его выплате принимает руководитель органа местного самоуправления городского поселения Красково при представлении предложения непосредственного руководителя этого работника, согласованного с вышестоящим руководителем.

9.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

9.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может составлять до 70 процентов должностного оклада.

В случае если бюджет городского поселения Красково по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение работнику выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

9.6. Ежемесячное денежное поощрение по настоящему Положению выплачивается по результатам работы в отчетном периоде за фактически отработанное время. Время нахождения работника, занимающего обеспечивающую должность, в командировке включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

10. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

10.1. За выполнение сложных заданий, а также в целях повышения эффективности и качества труда работнику, занимающему обеспечивающую должность, могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера:

а) премия по итогам работы за год;

б) премия по итогам работы за полугодие;

в) премия за выполнение важного задания.

10.2. Выплата производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления городского поселения Красково.

Для расчета размера выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на момент назначения выплаты.

10.3. Премия по итогам работы за год, полугодие выплачивается работникам, занимающим обеспечивающие должности, по решению руководителя органа местного самоуправления городского поселения Красково с учетом результатов деятельности органа местного самоуправления.

Основанием для выплаты является распоряжение.

10.4. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, проработавшим неполный календарный год, полугодие, за который выплачивается премия (в том числе в случае временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком), выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном календарном году, полугодии.

10.5. Работникам, занимающим обеспечивающие должности, уволившимся в течение отчетного года, полугодия, премия по итогам работы за год, полугодие не выплачивается, за исключением увольнения в случае признания его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

11. Отпуск работника, занимающего обеспечивающую должность

11.1. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

11.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника, занимающего обеспечивающую должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

11.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, занимающему обеспечивающую должность, продолжительностью 30 календарных дней.

11.4. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работника, занимающего обеспечивающую должность, со дня достижения стажа работы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у работника, занимающего обеспечивающую должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работы работнику, занимающему обеспечивающую должность, вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа работы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы работником, занимающим обеспечивающую должность, в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа работы.

При увольнении работнику, занимающему обеспечивающую должность, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

11.5. Отпуск за выслугу лет работнику, занимающему обеспечивающую должность, может быть перенесен на следующий календарный год:

1) по заявлению работника, занимающего обеспечивающую должность, с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия работника, занимающего обеспечивающую должность.

Запрещается непредоставление работнику, занимающему обеспечивающую должность, отпуска за выслугу лет в течение двух лет подряд.

11.6. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику, занимающему обеспечивающую должность, по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску

12.1. Работнику, занимающему обеспечивающую должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

12.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

12.3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов за счет фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

12.4. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

12.5. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

12.6. Работнику, поступившему на работу в орган местного самоуправления городского поселения Красково после увольнения по основаниям пункта 1 (соглашение сторон), пункта 2 (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 (по собственному желанию), пункта 5 (перевод работника по его просьбе или с его согласия из другого органа местного самоуправления Люберецкого муниципального района, органа администрации с правами юридического лица, органов местного самоуправления городских поселений Люберецкого муниципального района) части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на обеспечивающих должностях и (или) на должностях муниципальной службы по новому и прежнему месту работы в другом органе местного самоуправления городского поселения Красково, органе местного самоуправления Люберецкого муниципального района, органе местного самоуправления городских поселений Люберецкого муниципального района составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) работнику материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого увольняется работник.

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
обеспечивающих должностей органов местного самоуправления городского поселения Красково

Наименование должностей	Коэффициент должностного оклада
Начальник Управления	2,9
Заместитель начальника Управления	2,5
Начальник отдела	2,3
Заместитель начальника отдела	2,2
Главный эксперт	2,0
Главный специалист	1,9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково «Об утверждении Положения о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, Положения об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области»

Настоящий проект решения разработан и представлен Совету депутатов городского поселения Красково с целью реализации Антикризисного плана Губернатора Московской области и эффективного решения вопросов местного значения с учетом оптимизации работы администрации городского поселения Красково.

Проведение оптимизации штатной численности муниципальных служащих администрации городского поселения Красково влечет перевод муниципальных работников с должностей муниципальной службы на обеспечивающие должности, что позволит сохранить профессиональные кадры в структуре администрации для квалифицированного решения вопросов местного значения.

Положение о муниципальных должностях и должностях муниципальной службы устанавливает перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, состав денежного содержания этих работников, порядок установления размера и выплаты денежного содержания, размер и порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков.

Положение об обеспечивающих должностях устанавливает перечень обеспечивающих должностей, состав денежного содержания этих работников, порядок установления размера и выплаты денежного содержания, размер и порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого и дополнительного оплачиваемого отпусков.

Настоящий проект решения разработан в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

– Законом Московской области от 24.07.2007№ 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

– Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»,

– Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района.

Начальник Управления делами **В.С. Ступина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 17/03

О согласовании перечня имущества, находящегося в федеральной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области, на основании приказа заместителя Министра обороны Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 683, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в федеральной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области осуществить в установленном порядке процедуру приема имущества в собственность муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации **городского поселения Красково** (www.kraskovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений А.Ю. Белякова.

Председатель Совета депутатов **В.А. Астраханцев**
Глава городского поселения **В.М. Волков**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области
от 21.10.2015 г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Автомобильная дорога (подъезд) к КПП в/ч 74020	Московская обл. Люберецкий р-н, п. Красково	Протяженность – 190 м., кадастровый № 50:22:0000000:105547

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 18/03

Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.), Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 02 мая 2012 г. № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках» Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково

РЕШИЛ:

1. Установить цену продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках, в размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, равном:

1.1. Трем процентам кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

- относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- относящихся к категории земель населенных пунктов с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (использования);

- вне зависимости от категории земель с разрешенным использованием для жилищного строительства (включая индивидуальное жилищное строительство), ведения дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (включая индивидуальное гаражное строительство).

1.2. Пятнадцати процентам кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков.

2. В случаях, установленных пунктом 2.2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», цена продажи земельных участков устанавливается в размере, равном двум с половиной процентам кадастровой стоимости земельного участка.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково А. Ю. Белякова.

Председатель Совета депутатов **В. А. Астраханцев**
Глава городского поселения **В. М. Волков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 19/03

«О передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области полномочий Контрольно-счетного комитета – органа муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, в целях выполнения п. 6 Перечня поручений Губернатора Московской области по итогам заседания Правительства Московской области 27 мая 2015 г. и Рекомендаций Московской областной думы от 10.06.2015 г. Совет депутатов городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Передать контрольно-счетному органу муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области полномочия Контрольно-счетного комитета – органа муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Заключить Соглашение с Контрольно-счетной палатой муниципального образования Люберецкий муниципальный район о передаче с 01.01.2016 года функций внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании городское поселение Красково.

2. Ликвидировать орган местного самоуправления городского поселения Красково – «Контрольно-счетный комитет городского поселения Красково».

2.1. Организовать ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии – председатель Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково В.А. Астраханцев;

члены комиссии:

С.В. Пресняков – заместитель Главы администрации г.п. Красково,

А.Л. Южалина – представитель администрации г.п. Красково,

К.И. Добряков – представитель администрации г.п. Красково,

А.Ю.Беляков – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково.

3. Внести изменения в Устав муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района в части изменения структуры органов местного самоуправления городского поселения Красково.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте администрации городского поселения Красково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области Астраханцева В.А.

Председатель Совета депутатов **В.А. Астраханцев**
Глава городского поселения **В.М. Волков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 20/03

Об утверждении дополнительных тарифов на платные услуги муниципальному бюджетному учреждению культуры «Красковский культурный центр»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая потребность увеличения количества платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Красковский культурный центр», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково

РЕШИЛ:

1. Ввести в действие с 01.11.2015 года дополнительные тарифы муниципальному бюджетному учреждению культуры «Красковский культурный центр» на платные услуги по организации платной автостоянки (Прилагается);

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений Белякова А.Ю.

Председатель Совета депутатов **В.А. Астраханцев**
Глава городского поселения Красково **В.М.Волков**

Приложение
к Решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково
от 21.10.2015 г. № 20/03

Тарифы муниципального бюджетного учреждения культуры «Красковский культурный центр» по организации услуги платной автостоянки

№ п/п	Категория автомобиля	Стоимость за 1 (одни) сутки, руб.	Стоимость за 1 (один) месяц, руб.
1.	«А, А1»	70,0	1600,0
2.	«В»	100,0	2500,0
3.	«С»	150,0	3800,0
4.	«С1»	200,0	5100,0
5.	«СЕ, С1Е»	300,0	7600,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015 г. № 21/03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 24.06.2015 № 361/84 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории городского поселения Красково»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области

РЕШИЛ:

1. Название решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области от 24.06.2015 № 361/84 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории городского поселения Красково» (далее – Решение) изложить в следующей редакции: «Об утверждении размера платы за содержание жилых помещений на территории городского поселения Красково».

2.Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить с 01.07.2015 года на территории городского поселения Красково размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

3. Приложение № 1 к Решению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов городского поселения Красково по вопросам строительства, землепользования, социальному развитию, жилищно-коммунальной сфере и благоустройству А.М.Проворова.

Председатель Совета депутатов **В.А.Астраханцев**
Глава городского поселения **В.М.Волков**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.10. 2015 г. № 21/03

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для многоквартирных домов, в которых общедомовые приборы учета электрической энергии не введены в эксплуатацию

(в рублях за 1 кв. м общей площади в месяц, включая НДС)

№ п/п	Виды жилых домов, различаемые по степени благоустройства	Размер платы за содержание жилого помещения с 01.07.2015 г.
1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом	42,30
2	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта и мусоропровода	28,87
3	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом	31,79
4	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода	39,38
5	Жилые дома пониженной категорийности	15,55

Примечание:

1.Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

2.Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.10. 2015 г. № 21/03

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для многоквартирных домов, в которых общедомовые приборы учета электрической энергии введены в эксплуатацию

(в рублях за 1 кв. м общей площади в месяц, включая НДС)

№ п/п	Виды жилых домов, различаемые по степени благоустройства	Размер платы за содержание жилого помещения с 01.07.2015 г.
1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом	39,75
2	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта и мусоропровода	27,37
3	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, с мусоропроводом	30,29
4	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода	36,83
5	Жилые дома пониженной категорийности	15,02

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 21.10.2015 г. № 22/03

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городское поселение Красково на 2015 год»

В соответствии со статьями 31, 32, 41, 61, 81, 86, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Красково

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования городское поселение Красково на 2015 год по доходам в сумме 399574,50 тысяч рублей и по расходам в сумме 503916,71 тысяч рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Установить дефицит бюджета муниципального образования городское поселение Красково на 2015 год в сумме 104342,21 тысяч рублей или 26,50 процента объема доходов бюджета городского поселения без учета финансовой помощи от бюджетов других уровней».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Красково на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в сумме 104342,21 тыс. рублей».

1.4. Приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 «Расходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6.Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7.Приложение № 6 «Распределение субвенций, субсидий, дотаций и межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского поселения Красково на 2015 год из бюджета Московской области» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8.Приложение № 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 13 «Расходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на финансирование мероприятий муниципальных программ городского поселения Красково на 2015 год» к решению Совета депутатов городского поселения Красково от 10.12.2014 г. № 325/75 «О бюджете муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте Администрации муниципального образования городского поселения Красково в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике, финансам, муниципальной собственности Совета депутатов городского поселения Красково А.Ю. Белякова.

Председатель Совета депутатов **В.А.Астраханцев**
Глава городского поселения **В.М.Волков**

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.2014г. №325/75

ДОХОДЫ бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год

(в тыс. руб.)

Код дохода	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**393797,30**
	Налоговые доходы	*264816,60*
	Неналоговые доходы	*128980,70*
000 1 01 00000 00 0000 000	*Налоги на прибыль, Доходы*	*30000,00*
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	30000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 НК РФ.	30000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	*Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*	*3816,60*
000 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3816,60
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1269,80
000 1 03 02240 01 000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	27,40
000 1 03 02250 01 000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2478,50
000 1 03 02260 01 000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,90
000 1 06 00000 00 0000 000	*Налоги на имущество*	*231000,00*
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2500,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2500,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	228500,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	205000,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	23500,00
000 1 09 00000 00 0000 000	*Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*	*0,00*
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00
000 1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01.01.2006г., мобилизуемых на территориях поселений)	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	*Доходы от использования имущества, находящегося в гос. и муниципальной собственности*	*75758,00*
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование гос. и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества гос. и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	73678,00
27000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	37307,00
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36056,00
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	315,00
000 111 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	20,00
000 111 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий созданных поселениями	20,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2060,00
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2060,00
000 113 00000 00 0000 000	*Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства*	*212,70*
000 113 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0,00
000 113 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	0,00
000 113 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00
000 113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	212,70
000 1 14 00000 00 0000 000	*Доходы от продажи материальных и нематериальных активов*	*50865,00*
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	595,00
000 1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	595,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в гос. и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, а там числе казенных)	3000,00
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, а там числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в гос. и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7700,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	7700,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7700,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	39570,00
000 1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	39570,00
000 116 00000 00 0000 000	*Штрафы, санкции, возмещение ущерба*	*145,00*
000 116 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	45,00
000 116 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	100,00
000 1 17 00000 00 0000 000	*Прочие неналоговые доходы*	*2000,00*
000 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	2000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**5777,20**
000 2 02 00000 00 0000 000	*Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ*	*3843,70*
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,00
000 2 02 01999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	0,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4648,70
000 2 02 02008 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение жильем молодых семей	365,00
000 2 02 02051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ	239,00
000 2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	944,70
000 202 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3100,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1195,00
000 2 02 03015 13 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1195,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,00
000 2 02 04025 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0,00
000 2 07 00000 00 0000 180	*Прочие безвозмездные поступления*	*0,00*
000 2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0,00
000 2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00
000 2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	*Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет*	*-66,50*
000 2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-66,50
ИТОГО ДОХОДОВ		**399574,50**

Приложение №2 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.2014г. №325/75

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Красково на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(в тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	**01**				**94141,17**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	*01*	*02*			*2548,00*
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	01	02	9901001		2548,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9901001	120	2548,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	01	02	9901001	121	2548,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9901001	122	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	*01*	*03*			**6550,00**
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	01	03	9901001		6150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9901001	120	6150,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	01	03	9901001	121	4299,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9901001	122	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда гос. (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	9901001	123	1851,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	01	03	9901001	200	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	03	9901001	244	400,00
Уплата налогов и сборов	01	03	9901001	850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	9901001	852	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**71347,17**
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	01	04	0100000		64520,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0100010	120	45890,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	01	04	0100011	121	45710,60
Иные выплаты персоналу гос. (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0100012	122	180,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	01	04		200	18394,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0100014	242	3800,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	01	04	0100015	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	04	0100013	244	14594,00
Уплата налогов и сборов	01	04		850	*235,60*
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0100016	851	*30,00*
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0100017	852	205,60
Муниципальная программа «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково на 2015-2018 гг.»	01	04	0200000		5953,85
Расходы по программе «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково на 2015-2018 гг.»	01	04	0200020		5953,85
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0200021	242	96,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	04	0200021	244	5857,25
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	01	04	9901001		573,70
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9901001	540	545,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	9901001	831	28,70
Кредиторская задолженность	01	04	9901004		299,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	04	9901004	244	299,42
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	*01*	*06*			**2386,00**
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	01	06	9901001		2386,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9901001	120	2331,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	01	06	9901001	121	2291,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9901001	122	40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	06	9901001	244	55,00
Уплата налогов и сборов	01	06	9901001	850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	9901001	852	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			**2000,00**
Проведение выборов и референдумов	01	07	9901003		2000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9901003	800	2000,00
Специальные расходы	01	07	9901003	880	2000,00
Резервный фонд	*01*	*11*			**1000,00**
Резервный фонд администрации	01	11	9909009		1000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9909009	800	1000,00
Резервные средства	01	11	9909009	870	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*			**8310,00**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Красково на 2015-2018 гг.»	01	13	0300000		1930,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом»	01	13	0310000		1930,00
Расходы по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом» программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Красково на 2015-2018 гг.»	01	13	0310030		1930,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	01	13	0310031	244	1930,00
Расходы на содержание казенных учреждений	01	13	9901001		6380,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	9901001	110	6380,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	9901001	111	6380,00
Национальная оборона	**02**				**2014,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*2014,90*
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	02	03	9901001		819,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9901001	120	819,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	02	03	9901001	121	819,90
Непрограммные расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ)	02	03	9995118		1195,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9995118	120	1195,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	02	03	9995118	121	1195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	02	03	9995118	244	0,00
Национальная безопасность и гражданская оборона	**03**				**5823,97**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	*03*	*09*			*3033,97*
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	03	09	0400000		1160,00
Подпрограмма №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково»	03	09	0410000		300,00
Расходы на реализацию подпрограммы №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	03	09	0410040		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	09	0410041	244	300,00
Подпрограмма №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований»	03	09	0420000		600,00
Расходы на реализацию подпрограммы №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	03	09	0420040		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	09	0420042	244	600,00
Подпрограмма №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково»	*03*	*09*	*0440000*		*260,00*
Расходы на реализацию подпрограммы №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково» 2015-2020 годы	03	09	0440044		260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	09	0440044	244	260,00
Расходы на содержание казенных учреждений	03	09	9901001		1592,40
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	03	09	9901001	110	1592,40
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	9901001	111	1592,40
Кредиторская задолженность	03	09	9901004		281,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	09	9901004	244	281,57
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*03*	*14*			*2790,00*
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково»	03	14	0400000		850,00
Подпрограмма №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково»	*03*	*14*	*0430000*		*850,00*
Расходы на реализацию подпрограммы №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	03	14	0430040		850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	14	0430043	244	850,00
Муниципальная программа «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на2015-2017 годы»	03	14	0500000		1940,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на2014-2018 годы»	03	14	0500050		1940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	03	14	0500051	244	1940,00
Национальная экономика	**04**				**74669,40**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*04*	*09*			*58950,40*
Муниципальная программа «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	04	09	0600000		56762,30
Расходы на реализацию муниципальной программы «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	04	09	0600060		56762,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	09	0600061	244	56762,30
Субсидии из бюджета Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	1426024		944,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	09	1426024	244	944,70
Кредиторская задолженность	04	09	9901004		1243,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	09	9901004	244	1243,40
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**15719,00**
Муниципальная программа «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	04	12	1200000		10200,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	04	12	1200010		9200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	12	1200011	244	9200,00
Муниципальная подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	04	12	1210000		1000,00
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Управление земельными ресурсами» по программе «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	04	12	1210010		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	12	1210012	244	1000,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	04	12	1100000		300,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	04	12	1100010		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	12	1100011	244	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	04	12	9906001		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	12	9906001	244	100,00
Расходы на содержание казенных учреждений	04	12	9901001		4593,50
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	04	12	9901001	110	4593,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	04	12	9901001	111	4593,50
Кредиторская задолженность	04	12	9901004		525,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	04	12	9901004	244	525,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**227426,97**
Жилищное хозяйство	*05*	*01*			*16054,04*
Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	01	1300000		5122,17
Муниципальная подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	01	1310000		5122,17
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	01	1310010		5122,17
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	05	01	1310011	243	5122,17
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	01	1500000		10808,27
Расходы на реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	01	1500010		10808,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	01	1500011	244	10808,27
Содержание общедомового имущества муниципального жилфонда	05	01	9901001		123,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	01	9901001	244	123,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	05	01	9905001	600	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	9905001	630	0,00
Коммунальное хозяйство	*05*	*02*			*57617,23*
Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	02	*1300000*		53763,81
Муниципальная подпрограмма «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	02	1320000		53763,81
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	02	1320010		53763,81
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	05	02	1320011	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	02	1320012	244	53763,81
Кредиторская задолженность	05	02	9901004		3853,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	02	9901004	244	3853,42
Благоустройство	*05*	*03*			*133930,10*
Расходы по Уличному освещению	05	03			24134,85
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	05	03	1400000		22384,85
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	05	03	1400010		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1400011	244	22384,85
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково На 2015-2019 годы»	05	03	1500000		1750,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково На 2015-2019 годы»	05	03	1500010		1750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1500011	244	1750,00
Расходы по Строительству и содержанию дорог поселения	05	03	0600000		0,00
Расходы на реализацию программы «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	03	0600060	244	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	0600061	244	0,00
Расходы по Озеленению	05	03			1525,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»					
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	05	03	1400030	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1400031	244	1525,00
Расходы по компенсационному озеленению	05	03			10000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»					
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	05	03	1400040		10000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1400041	244	10000,00
Мероприятия по благоустройству поселения	*05*	*03*			*98270,25*
Программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	03			98270,25
Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	05	03	1400050		94273,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1400051	244	94273,42
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	05	03	1046136		3100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	1046136	244	3100,00
Кредиторская задолженность	05	03	9901004		896,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	03	9901004	244	896,83
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	*05*	*05*			*19825,60*
Расходы на содержание казенных учреждений	05	05	9901001		19825,60
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	05	05	9901001	110	16144,60
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	05	05	9901001	111	16144,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	05	05	9901001	244	0,001
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	9901001	851	3681,00
Образование	**07**				**2562,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	*07*	*07*			2562,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	07	07	1800000		2562,00
подпрограмма «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково»	07	07	1820000		2562,00
Расходы на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	07	07	1820010		2562,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	07	07	1820011	244	2562,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	**08**				**58652,10**
Культура	*08*	*01*			*55053,30*
Муниципальная программа «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	08	01	1600000		55053,30
подпрограмма «Развитие культуры в городском поселении Красково»	08	01	1610000		49069,20
Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковский культурный центр» по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	08	01	1610010		41269,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	1610011	611	32554,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1610012	612	8715,20
Расходы на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	08	01	1610020		7800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1610021	612	7800,00
Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковская централизованная библиотечная система» по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	08	01	1620000		5984,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	1620010		5484,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	1620011	611	5484,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1620012	612	0,00
Расходы на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	08	01	1620020		500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1620021	612	500,00
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	*08*	*04*			*3598,80*
Расходы на содержание казенных учреждений	08	04	9901001		3598,80
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	04	9901001	110	3598,80
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	9901001	111	3598,80
Социальная политика	**10**				**4820,00**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*2150,00*
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9901010		2150,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9901010	310	2150,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	9901010	312	2150,00
Социальное обеспечение населения	*10*	*03*			*2670,00*
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9901010		1701,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9901010	310	464,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	9901010	313	464,00
Иные выплаты населению	10	03	9901010	360	1237,00
Муниципальная программа муниципального образования городское поселение Красково «Жилище» на 2015-2019 годы	10	03	1700000		365,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1710000		365,00
Расходы на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» программы муниципального образования городское поселение Красково «Жилище»	10	03	1710010		365,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1710010	320	365,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1710011	322	365,00

Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств, перечисленных из федерального бюджета	10	03	0925020		239,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0925020	320	239,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	0925020	322	239,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» за счет средств бюджета Московской области	10	03	0926020		365,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0926020	320	365,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	0926020	322	365,00
Физическая культура и спорт	***11***				***30066,50***
Спорт и физическая культура	*11*	*01*			*30066,50*
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	11	01	1800000		30066,50
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково»	11	01	1810000		30066,50
Расходы на предоставление субсидий МБСУ стадион «электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	11	01	1810010		28981,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	1810011	611	14709,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	1810012	612	14272,50
Расходы на проведение мероприятий МБСУ стадион «электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	11	01	1810020		1085,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	1810021	612	1085,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	***12***	***04***			***3739,70***
Расходы на содержание казенных учреждений	12	04	9901001		3739,70
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12	04	9901001	110	3739,70
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	12	04	9901001	111	3739,70
Всего расходов				**503916,71**	

Приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение №4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.2014г. №325/75

Ведомственная структура расходов муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год

(в тыс. руб.)

Наименование	ППП	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области	***001***					***503916,71***
Общегосударственные вопросы	***001***	***01***				***94141,17***
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	*001*	*01*	*02*			***2548,00***
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	01	02	9901001		2548,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	02	9901001	120	2548,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	01	02	9901001	121	2548,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	02	9901001	122	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	*001*	*01*	*03*			***6550,00***
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	01	03	9901001		6150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	9901001	120	6150,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	01	03	9901001	121	4299,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	03	9901001	122	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда гос. (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	001	01	03	9901001	123	1851,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	001	01	03	9901001	200	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	03	9901001	244	400,00
Уплата налогов и сборов	001	01	03	9901001	850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	03	9901001	852	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***001***	***01***	***04***			***71347,17***
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	01	04	0100000		64520,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	0100010	120	45890,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	01	04	0100011	121	45710,60
Иные выплаты персоналу гос. (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	04	0100012	122	180,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	001	01	04		200	18394,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	04	0100014	242	3800,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	001	01	04	0100015	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0100013	244	14594,00
Уплата налогов и сборов	001	01	04		850	*235,60*
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	01	04	0100016	851	*30,00*
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	0100017	852	205,60
Муниципальная программа «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково на 2015-2018 гг.»	001	01	04	0200000		5953,85
Расходы по программе «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково на 2015-2018 гг.»	001	01	04	0200020		5953,85
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	04	0200021	242	96,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200021	244	5857,25
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	01	04	9901001		573,70
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	9901001	540	545,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	001	01	04	9901001	831	28,70
Кредиторская задолженность	001	01	04	9901004		299,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	9901004	244	299,42
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	*001*	*01*	*06*			***2386,00***
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	01	06	9901001		2386,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	06	9901001	120	2331,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	01	06	9901001	121	2291,00
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	06	9901001	122	40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	06	9901001	244	55,00
Уплата налогов и сборов	001	01	06	9901001	850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	06	9901001	852	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			***2000,00***
Проведение выборов и референдумов	001	01	07	9901003		2000,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	07	9901003	800	2000,00
Специальные расходы	001	01	07	9901003	880	2000,00
Резервный фонд	*001*	*01*	*11*			***1000,00***
Резервный фонд администрации	001	01	11	9909009		1000,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	9909009	800	1000,00
Резервные средства	001	01	11	9909009	870	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	*001*	*01*	*13*			***8310,00***
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Красково на 2015-2018 гг.»	001	01	13	0300000		1930,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом»	001	01	13	0310000		1930,00
Расходы по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом» программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Красково на 2015-2018 гг.»	001	01	13	0310030		1930,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310031	244	1930,00
Расходы на содержание казенных учреждений	001	01	13	9901001		6380,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	01	13	9901001	110	6380,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	13	9901001	111	6380,00
Национальная оборона	***001***	***02***				***2014,90***
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*001*	*02*	*03*			*2014,90*
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	02	03	9901001		819,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	9901001	120	819,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	02	03	9901001	121	819,90
Непрограммные расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ)	001	02	03	9995118		1195,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	9995118	120	1195,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	001	02	03	9995118	121	1195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	02	03	9995118	244	0,00
Национальная безопасность и гражданская оборона	***001***	***03***				***5823,97***
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	*001*	*03*	*09*			*3033,97*
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	09	0400000		1160,00
Подпрограмма №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково»	001	03	09	0410000		300,00
Расходы на реализацию подпрограммы №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	09	0410040		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0410041	244	300,00
Подпрограмма №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований»	001	03	09	0420000		600,00
Расходы на реализацию подпрограммы №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	09	0420040		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0420042	244	600,00
Подпрограмма №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково»	*001*	*03*	*09*	*0440000*		*260,00*
Расходы на реализацию подпрограммы №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	09	0440044		260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0440044	244	260,00
Расходы на содержание казенных учреждений	001	03	09	9901001		1592,40
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	03	09	9901001	110	1592,40
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	03	09	9901001	111	1592,40
Кредиторская задолженность	001	03	09	9901004		281,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	9901004	244	281,57
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*001*	*03*	*14*			*2790,00*
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково»	001	03	14	0400000		850,00
Подпрограмма №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково»	*001*	*03*	*14*	*0430000*		*850,00*
Расходы на реализацию подпрограммы №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	14	0430040		850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430043	244	850,00
Муниципальная программа «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на2015-2017 годы»	001	03	14	0500000		1940,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на2014-2018 годы»	001	03	14	0500050		1940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0500051	244	1940,00
Национальная экономика	***001***	***04***				***74669,40***
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*001*	*04*	*09*			*58950,40*
Муниципальная программа «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	04	09	0600000		56762,30
Расходы на реализацию муниципальной программы «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	04	09	0600060		56762,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	09	0600061	244	56762,30
Субсидии из бюджета Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	001	04	09	1426024		944,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	09	1426024	244	944,70
Кредиторская задолженность	001	04	09	9901004		1243,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	09	9901004	244	1243,40
Другие вопросы в области национальной экономики	***001***	***04***	***12***			***15719,00***
Муниципальная программа «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	001	04	12	1200000		10200,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	001	04	12	1200010		9200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	1200011	244	9200,00
Муниципальная подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	001	04	12	1210000		1000,00
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Управление земельными ресурсами» по программе «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	001	04	12	1210010		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	1210012	244	1000,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	04	12	1100000		300,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	04	12	1100010		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	1100011	244	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	9906001		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	9906001	244	100,00
Расходы на содержание казенных учреждений	001	04	12	9901001		4593,50
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	04	12	9901001	110	4593,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	04	12	9901001	111	4593,50
Кредиторская задолженность	001	04	12	9901004		525,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	04	12	9901004	244	525,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	***001***	***05***				***227426,97***
Жилищное хозяйство	*001*	*05*	*01*			*16054,04*
Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	01	1300000		5122,17
Муниципальная подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	01	1310000		5122,17
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	01	1310010		5122,17
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	001	05	01	1310011	243	5122,17
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	01	1500000		10808,27
Расходы на реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	01	1500010		10808,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	01	1500011	244	10808,27
Содержание общедомового имущества муниципального жилфонда	001	05	01	9901001		123,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	01	9901001	244	123,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	05	01	9905001	600	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	001	05	01	9905001	630	0,00
Коммунальное хозяйство	*001*	*05*	*02*			*57617,23*
Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	02	*1300000*		53763,81
Муниципальная подпрограмма «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	02	1320000		53763,81
Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	02	1320010		53763,81
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	001	05	02	1320011	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	02	1320012	244	53763,81
Кредиторская задолженность	001	05	02	9901004		3853,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	02	9901004	244	3853,42
Благоустройство	*001*	*05*	*03*			*133930,10*
Расходы по Уличному освещению	001	05	03			24134,85
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	05	03	1400000		22384,85
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	05	03	1400010		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1400011	244	22384,85
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково На 2015-2019 годы»	001	05	03	1500000		1750,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково На 2015-2019 годы»	001	05	03	1500010		1750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1500011	244	1750,00
Расходы по Строительству и содержанию дорог поселения	001	05	03	0600000		0,00
Расходы на реализацию программы «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	03	0600060	244	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	0600061	244	0,00
Расходы по Озеленению	001	05	03			1525,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001					
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	05	03	1400030	243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1400031	244	1525,00
Расходы по компенсационному озеленению	001	05	03			10000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001					
Расходы на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 гг»	001	05	03	1400040		10000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1400041	244	10000,00
Мероприятия по благоустройству поселения	*001*	*05*	*03*			*98270,25*
Программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	03			98270,25
Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	001	05	03	1400050		94273,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1400051	244	94273,42
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	001	05	03	1046136		3100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1046136	244	3100,00
Кредиторская задолженность	001	05	03	9901004		896,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	9901004	244	896,83
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	*001*	*05*	*05*			*19825,60*
Расходы на содержание казенных учреждений	001	05	05	9901001		19825,60
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	05	05	9901001	110	16144,60
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	05	05	9901001	111	16144,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	05	9901001	244	0,001
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	05	05	9901001	851	3681,00
Образование	***001***	***07***				***2562,00***
Молодежная политика и оздоровление детей	*001*	*07*	*07*			2562,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	07	07	1800000		2562,00
подпрограмма «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково»	001	07	07	1820000		2562,00
Расходы на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	07	07	1820010		2562,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	07	07	1820011	244	2562,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	***001***	***08***				***58652,10***
Культура	*001*	*08*	*01*			*55053,30*
Муниципальная программа «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08	01	1600000		55053,30
подпрограмма «Развитие культуры в городском поселении Красково»	001	08	01	1610000		49069,20
Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковский культурный центр» по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08	01	1610010		41269,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08	01	1610011	611	32554,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	01	1610012	612	8715,20
Расходы на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08	01	1610020		7800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	01	1610021	612	7800,00
Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковская централизованная библиотечная система» по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08	01	1620000		5984,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08	01	1620010		5484,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08	01	1620011	611	5484,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	01	1620012	612	0,00
Расходы на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08	01	1620020		500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	01	1620021	612	500,00
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	*001*	*08*	*04*			*3598,80*
Расходы на содержание казенных учреждений	001	08	04	9901001		3598,80
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	08	04	9901001	110	3598,80
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	08	04	9901001	111	3598,80
Социальная политика	***001***	***10***				***4820,00***
Пенсионное обеспечение	*001*	*10*	*01*			*2150,00*
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	9901010		2150,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	9901010	310	2150,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	001	10	01	9901010	312	2150,00
Социальное обеспечение населения	*001*	*10*	*03*			*2670,00*
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	9901010		1701,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	03	9901010	310	464,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10	03	9901010	313	464,00
Иные выплаты населению	001	10	03	9901010	360	1237,00
Муниципальная программа муниципального образования городское поселение Красково «Жилище» на 2015-2019 годы	001	10	03	1700000		365,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	001	10	03	1710000		365,00
Расходы на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» программы муниципального образования городское поселение Красково «Жилище»	001	10	03	1710010		365,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	1710010	320	365,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	001	10	03	1710011	322	365,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств, перечисленных из федерального бюджета	001	10	03	0925020		239,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	0925020	320	239,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	001	10	03	0925020	322	239,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» за счет средств бюджета Московской области	001	10	03	0926020		365,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	0926020	320	365,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	001	10	03	0926020	322	365,00
Физическая культура и спорт	***001***	***11***				***30066,50***
Спорт и физическая культура	*001*	*11*	*01*			*30066,50*
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	11	01	1800000		30066,50
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково»	001	11	01	1810000		30066,50
Расходы на предоставление субсидий МБСУ стадион «электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	11	01	1810010		28981,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	11	01	1810011	611	14709,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	11	01	1810012	612	14272,50
Расходы на проведение мероприятий МБСУ стадион «электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	11	01	1810020		1085,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	11	01	1810021	612	1085,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	***001***	***12***	***04***			***3739,70***
Расходы на содержание казенных учреждений	001	12	04	9901001		3739,70
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	001	12	04	9901001	110	3739,70
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	001	12	04	9901001	111	3739,70
Всего расходов					**503916,71**	

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.14 № 325/75

Распределение субвенций, субсидий, дотаций и межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского поселения Красково на 2015 год из бюджета Московской области

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1195,00
2.	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	944,70
3.	Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств, перечисленных из федерального бюджета	239,00
4.	Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» за счет средств бюджета Московской области	365,00
5.	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники из бюджета Московской области	3100,00
Итого:		**5843,70**

Приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение №10 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.2014г. №325/75

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2015 год

(в тыс.руб)

Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Наименование показателя	Сумма
Дефицит бюджета муниципального образования всего		**-104342,21**
в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи других бюджетов		**26,50**
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего в том числе	104342,21
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00

ПЯТНИЦА, 30 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.20, 5.15 Контрольная закупка
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 4.15 Модный приговор
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15 Т/с «Палач» 16+
14.25, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым 16+
19.45 «Поле чудес». Юбилейный выпуск 16+
21.00 Время
21.30 «Голос» 12+
23.35 «Вечерний Ургант» 16+
0.30 Т/с Премьера. «Фарго». Новый сезон. «Городские пижоны» 18+
1.30 Д/ф «Хью Лори играет блюз». «Городские пижоны» 12+
2.30 Х/ф «Похищенный сын. История Тиффани Рубин» 12+

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50, 4.50 Вести. Дежурная часть **15.00 Т/с «Склифосовский» 12+**
18.15 «Прямой эфир» 12+
21.00 Т/с «Королева красоты» 12+
23.50 Х/ф «Жена генерала» 12+
3.40 Т/с «Человек-приманка» 12+

6.00 «Настроение»
8.10 Х/ф «Осторожно, бабушка!» 12+
9.50 Х/ф «Ответный ход»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Не пытайтесь понять женщину» 16+
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой 12+
14.50 Д/ф «Закулисные войны в цирке» 12+
15.40 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
18.00 «Право голоса» 16+
19.30 Город новостей
19.55 Т/с «Предлагаемые обстоятельства» 16+
22.30 «Приют комедиантов» 12+
0.20 Х/ф «Пять звезд» 16+
2.25 Петровка, 38 16+
2.45 Д/ф «Бунтари по-американски» 12+
3.35 Т/с «Расследования Мердока» 12+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.00 «НТВ утром»
7.10, 8.05 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
9.00 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+
10.20 «Лолита» 16+
11.15 Т/с «Лесник» 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
16.20 Т/с «Литейный» 16+
18.00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским 16+
19.40 Большинство
20.50 Т/с «Дельта» 16+
2.50 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.20 Х/ф «Дела и люди»
12.05 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
12.35 Д/ф «Евгений Киндинов. По-настоящему играть...»
13.15 «Письма из провинции»
13.45 Т/с «Дубровский»
14.50 Д/ф «Христиан Гюйгенс»
15.10 «Григорий Бакланов об Александре Твардовском»
15.40 Д/ф «Раскрытие тайн Вавилона»
16.25 «Царская ложа»
17.10 «Больше, чем любовь»
17.50 К. Шимановский. Симфония № 4 Concertante и Концерт для скрипки с оркестром № 2
18.45 Д/с «Рассекреченная история»
19.10 Д/ф «Петра. Город мертвых, построенный набатеями»
19.45 Х/ф «Исполнение желаний»
21.20 Д/ф «Собор в Ахене. Символ религиозно-светской власти»
21.35 «Линия жизни»
22.30, 0.00 Театр «Ла Скала». Экспо-Гала. Концерт звезд мирового балета. Прямая трансляция из Милана
23.55 Худсовет
1.10 Д/ф «Дом Луиса Баррагана. Миф о модерне»
1.25 М/ф Мультфильмы для взрослых
1.55 «Искатели»
2.40 Д/ф «Первый железный мост в мире. Ущелье Айрон-Бридж»

3.55 Т/с «Агент» 16+
7.20 «Эволюция» 16+
7.50 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
11.50, 0.00 Большой спорт
12.15 Пресс-конференция Александра Поветкина и Дениса Лебедева. Прямая трансляция
13.15 Т/с «Отдел С.С.С.Р.» 16+
16.45 Д/ф «Афган» 16+
18.45 «Главная сцена»
21.10 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Великобритании
0.20 Х/ф «Территория» 16+
3.25 «НЕпростые вещи» 16+
3.55, 4.30 «НЕпростые вещи» 16+

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 18.00, 23.25, 5.55 «Одна за всех» 16+
7.55 Д/с «Звёздная жизнь» 16+
9.55 Т/с «Единственный мой грех» 16+
18.05 Т/с «Не родись красивой» 12+
19.00 Т/с «Брак по завещанию. Танцы на углях» 12+
21.00 Х/ф «Женская интуиция» 12+
0.30 Х/ф «Формула любви» 0+
2.15 Х/ф «Аттестат зрелости» 12+
4.10 Д/ф «Елена Образцова. Люблю в последний раз» 16+
5.10 «Домашняя кухня» 16+
5.40 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко 16+
6.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости» 16+
9.00 «Великие тайны Ватикана» 16+
12.00, 16.10, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «Апокалипсис» 16+
17.00 Документальный спецпроект 16+
20.00 Х/ф «Хроники Риддика» 16+
22.10, 2.45 Х/ф «Мачете убивает» 16+
0.10 Х/ф «Идеальный мир» 16+
4.45 Х/ф «Потустороннее» 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30, 10.00, 17.00, 17.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30, 12.30 Т/с «Вангелия» 12+
13.30 Х-версии. Другие новости 12+
14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 Мистические истории 16+
18.00 Х-версии. Громкие дела 12+
19.00 Человек-невидимка 12+
20.00 Х/ф «Девятые врата» 16+
22.45 Х/ф «Охотник на троллей» 16+
0.45 Европейский покерный тур 18+
1.45 Х-версии. Другие новости (дайджест) 12+
2.45 Х/ф «Мальчишник-2: Из Вегаса в Бангкок» 16+
4.45 Д/с «Городские легенды» 12+
5.15 Т/с «Клинок ведьм» 16+

6.00 Вертолёт 360
9.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.10, 10.00, 18.10, 19.00 «Вкусно 360» 12+
10.50 Прямой эфир с губернатором МО А. Ю. Воробьевым
11.50, 20.00, 3.00 Большие новости
13.00, 5.00 Т/с «Любовь и прочие глупости» 16+
14.10, 1.50, 4.00 «Отдых 360» 12+
15.10 «Дача 360» 12+
16.20, 2.40, 4.50 Интервью 360
16.30 Д/ф «Молодожены, ковбои и пилоты» 12+
17.00 «Прямо сейчас 360» 16+
21.00 Х/ф «Развод по-французски» 12+
22.25 Х/ф «Красавчик-2» 18+
0.30 «В движении 360» 12+

СУББОТА, 31 ОКТЯБРЯ

5.50, 6.10 Х/ф «Холодное лето пятьдесят третьего...» 12+
6.00 Новости
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
9.00 Умницы и умники 12+
9.45 Слово пастыря
10.00, 12.00 Новости с субтитрами
10.15 Смак 12+
10.55 Д/ф Премьера. «Чулпан Хаматова. Звезда рассвета» 12+
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» 16+
14.00 Д/с «Теория заговора» 16+
15.00 «Голос» 12+
17.10 Д/с Премьера. «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.10 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым
19.10 «Вместе с дельфинами»
21.00 Время
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым 16+
23.00 Х/ф Премьера. «Копы в юбках» 16+
1.10 Х/ф «Эволюция Борна» 16+
3.35 Д/ф «Келли от Джастина» 12+
5.05 Контрольная закупка

5.00 Х/ф «Алмазы для Марии»
6.35 «Сельское утро»
7.05 Диалоги о животных
8.00, 11.00, 14.00 Вести
8.10, 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
8.20 Мульт-утро
9.30 «Правила движения» 12+
10.15 «Это моя мама» 12+
11.20 Д/ф «Валаам. Остров спасения»
12.20, 14.30 Х/ф «Была тебе любимая» 12+
16.45 Знание – сила
17.35 «Главная сцена»
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Цена любви» 16+
0.50 Х/ф «Любовь по расписанию» 12+
2.50 Х/ф «Кто поедет в Трускавец»
4.20 Горячая десятка 12+

5.25 Марш-бросок 12+
5.50 АБВГДейка
6.20 Х/ф «Уроки обольщения» 16+
8.25 Православная энциклопедия 6+
8.55 Х/ф «Принцесса на горошине» 6+
9.55 Д/ф «Последняя весна Николая Еременко» 12+
10.45, 11.45 Х/ф «Пираты XX века»
11.30, 14.30 События
12.45 Х/ф «Я объявляю вам войну» 12+
14.45 «Тайны нашего кино» 12+
15.15 Х/ф «Осенний вальс» 16+
17.20 Х/ф «Девушка средних лет» 16+
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
22.15 «Право знать!» 16+
23.30 «Право голоса» 16+
2.15 «Европа. Кризис воли». Спецрепортаж 16+
2.50 Т/с «Предлагаемые обстоятельства» 16+
4.45 Д/ф «Зоя Федорова. Неоконченная трагедия» 16+
5.35 Линия защиты 16+

4.45 Т/с «Адвокат» 16+
6.30, 1.45 Т/с «Лучшие враги» 16+
7.25 Смотр 0+
8.00, 10.00, 13.00 Сегодня
8.15 «Жилищная лотерея Плюс» 0+
8.45 Медицинские тайны 16+
9.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Кулинарный поединок с Дмитрием Назаровым 0+
11.55 Квартирный вопрос 0+
13.20 «Я худею!» 16+
14.20 Своя игра 0+
15.00 «Холод». Научное расследование Сергея Малозёмова 12+
16.00 Т/с «Дикий» 16+
18.00 Следствие вели... 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 Новые русские сенсации 16+
21.00 «50 оттенков. Белова» 16+
22.00 Ты не поверишь! 16+
23.00 «Время Г» с Вадимом Галыгиным 18+
23.35 Х/ф «План побега» 16+
2.45 Дикий мир 0+
3.05 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00, 12.30, 15.30, 19.50 «Россия, любовь моя!»
10.20 Государственный академический Корякский национальный ансамбль танца «МЭНГО» имени А.В. Гиля
10.25 Д/ф «Сарафан»
10.45 Этно-джаз. Намгар Лхасаранова
10.50, 13.30, 18.25, 20.40 «Наблюдатель»
11.30 Государственный академический Кубанский казачий хор
11.40 Д/с «Пряничный домик»
12.05 Государственный академический заслуженный ансамбль танца Дагестана «Лезгинка»
12.15, 15.15 Новости культуры. Спецвыпуск
12.25 Ансамбль народной музыки «Владимирские рожечники»
12.45 Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан
12.50 «Заповеди каменных богов»
13.15 Роберт Юлдашев и группа «Курайсы»
14.00, 1.58 Д/ф «Соловьиный рай»
14.40 Государственный ансамбль танца «Вайнах»
14.50 Д/ф «Маленькая Катерина»
15.25 Государственный академический ансамбль народного танца «Кабардинка»
15.45, 0.40 Д/ф «Быкобой»
17.00 Новости культуры
17.30 Х/ф «Етеган»
18.55 Д/ф «МиФ Дмитрия Покровского»
19.40 Государственный академический ансамбль танца «Алан»
20.05 Д/ф «Табу. Последний шаман»
20.30 Ансамбль народной музыки «Скоморохи»
21.20 Государственный фольклорный ансамбль песни и танца «Нохчо»
21.30 Х/ф «Бибинур»
23.10 «Вся Россия». Фольклорный фестиваль
1.55 Ансамбль «Казачка»
2.35 Песни и танцы народов России

5.00, 3.30 Профессиональный бокс
7.25 «В мире животных» с Николаем Дроздовым
7.55 «Моя рыбалка»
8.25 «Диалоги о рыбалке»
8.55 «Язь против еды»
9.25 «Рейтинг Баженова. Могло быть еще хуже» 16+
9.55 «24 кадра» 16+
10.30 Т/с «Кремень» 16+
14.00 Большой спорт
14.25 Футбол. ЦСКА – «Уфа». Премьер-лига. Прямая трансляция
16.25 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Великобритании
19.55 Футбол. «Ювентус» – «Торино». Чемпионат Италии. Прямая трансляция
21.55 Формула-1. Гран-при Мексики. Квалификация. Прямая трансляция
23.05 Футбол. «Интер» – «Рома». Чемпионат Италии. Прямая трансляция
0.40 «Танковый биатлон»

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 0.00, 5.55 «Одна за всех» 16+
7.40 Х/ф «Призрак в кривом зеркале» 12+
11.20 Х/ф «Развод и девичья фамилия» 12+
15.35 Х/ф «Женская интуиция» 12+
18.00, 22.10 Д/с «Восточные жёны» 16+
19.00 Т/с «1001 ночь» 12+
23.10 Д/с «Звёздная жизнь» 16+
0.30 Х/ф «Две истории о любви» 16+
2.35 Д/ф «Магия мысли» 16+
3.35 Д/ф «Боги Олимпа» 16+
4.35 Д/ф «Секрет её молодости» 16+
5.30 «Домашняя кухня» 16+

5.00 Х/ф «Потустороннее» 16+
7.10 Х/ф «Вам письмо» 16+
9.20 Х/ф «История дельфина» 6+
11.30 «Самая полезная программа» 16+
12.30 «Новости» 16+
13.00 День «Военной тайны» с Игорем Прокопенко 16+
1.00 Х/ф «V Центурия. В поисках зачарованных сокровищ» 16+
3.10 Х/ф «Дружба особого назначения» 16+

6.00, 5.30 М/ф «Мультфильмы» 0+
9.30 Школа доктора Комаровского 12+
10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Д/с «Слепая» 12+
12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Д/ф «Гадалка» 12+
14.00, 15.00 Мистические истории 16+
16.00 Х/ф «Чародеи» 0+
19.00 Х/ф «Библиотекарь» 12+
21.00 Х/ф «Библиотекарь-2: Возвращение в копи царя Соломона» 12+
22.45 Х/ф «Девятые врата» 16+
1.30 Х/ф «Майская ночь, или Утопленница» 0+
2.45 Т/с «Клинок ведьм» 16+
3.45, 4.35 Т/с «Клинок ведьм-2» 16+

6.00, 7.00, 16.10 «Дача 360» 12+
8.00, 14.00, 5.00 Будни
9.00, 12.00, 16.00, 20.00 Новости 360
9.20 Прямой эфир с губернатором МО А. Ю. Воробьевым
10.20, 11.10 «Вкусно 360» 12+
12.20, 13.10, 1.20, 2.10 «Отдых 360» 12+
15.00 «Баня 360» 12+
17.00, 18.00, 19.00 Т/с «Дело было на Кубани» 16+
20.30 Х/ф «Драйв» 18+
22.20 Х/ф «Сутенер» 16+
0.00 «В движении 360» 12+
3.00 Д/ф «Самая красивая. Наряд для невесты» 12+
3.30 Д/ф «Тамада. Свадьба по сценарию» 12+
4.00 «Прямо сейчас 360» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 1 НОЯБРЯ

5.45, 6.10 «Наедине со всеми» 16+
6.00 Новости
6.50 Х/ф «По улицам комод водили»
8.10 Служу Отчизне!
8.45 М/с «Смешарики. Пин-код»
8.55 «Здоровье» 16+
10.00, 12.00 Новости с субтитрами
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым 12+
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.15 «Вместе с дельфинами»
14.00 Д/ф «Три плюс два». Версия курортного романа» 12+
15.10 Х/ф «Три плюс два»
17.10 «Время покажет». Темы недели 16+
18.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига 16+
21.00 Воскресное «Время»
23.00 Х/ф «Метод» 18+
1.00 Х/ф «Уолл-стрит: Деньги не спят» 16+
3.30 «Мужское / Женское» 16+
4.25 Контрольная закупка

5.35 Х/ф «Осенний марафон»
7.30 «Сам себе режиссёр»
8.20, 3.40 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
8.50 Утренняя почта
9.30 Сто к одному
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе
11.00, 14.00 Вести
11.10 Х/ф «Каминный гость» 12+
13.10, 14.20 Д/ф «Евгений Петросян. «Улыбка длиною в жизнь» 16+
16.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица»
18.00 Х/ф «Простая девчонка» 12+
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
0.00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий
0.55 Х/ф «Вернуть Веру» 12+
2.45 Д/ф «Валаам. Остров спасения»
4.10 Комната смеха

6.05 Х/ф «Ответный ход»
7.45 «Фактор жизни» 12+
8.15 Х/ф «Тайны Бургундского двора» 12+
10.20 Барышня и кулинар 12+
10.55, 11.45 Х/ф «Ночное происшествие»
11.30, 21.00 События
13.00 «150 лет Службе судебного пристава России». Праздничный концерт 12+
14.50 Московская неделя
15.20 Петровка, 38 16+
15.30 Х/ф «Отставник-2» 16+
17.25 Х/ф «Украденная свадьба» 12+
21.15 Т/с «Чисто английское убийство» 12+
23.05 Х/ф «Тот, кто рядом» 16+
1.00 Т/с «Вера» 16+
2.50 Д/ф «Наколоть судьбу» 16+
3.40 «Тайны нашего кино» 12+
4.05 Т/с «Расследования Мердока» 12+

5.00 Т/с «Адвокат» 16+
6.05, 1.10 Т/с «Лучшие враги» 16+
8.00, 10.00, 13.00 Сегодня
8.15 «Русское лото плюс» 0+
8.50 Их нравы 0+
9.25 Едим дома 0+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.20 Поедем, поедим! 0+
14.10 Своя игра 0+
15.00 «Следствие ведут…» 16+
16.00 Т/с «Дикий» 16+
18.00 Акценты недели
19.00 «Точка» с Максимом Шевченко
19.45 Т/с «Ментовские войны» 16+
23.40 «Пропаганда» 16+
0.15 Д/с «Собственная гордость» 0+
3.05 Т/с «Преступление будет раскрыто» 16+

6.30 Евроньюс
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Сердца четырех»
12.05 Д/ф «Евгений Самойлов»
12.45 «Кто там…»
13.15, 0.40 Д/ф «Азорские острова: акулы, киты, скаты»
14.05 «Гении и злодеи»
14.35 Д/ф «Табу. Последний шаман»
15.05 «Больше, чем любовь»
15.45 Д/с «Пешком…»
16.15 Концерт «Летним вечером во дворце Шёнбрунн»
17.50, 1.55 «Искатели»
18.40 «Романтика романса»
19.40 Д/с «100 лет после детства»
19.55 Х/ф «Три тополя на Плющихе»
21.15 Послушайте!.. «Поэты на Красной Пахре»
22.40 Х/ф «Кордебалет»
1.35 М/ф Мультфильмы для взрослых
2.40 Д/ф «Остров Эланд. Сад цветов в каменной пустыне»

6.30 «Сделай мне красиво» 16+
7.00 «Был бы повод» 16+
7.30, 23.40, 5.55 «Одна за всех» 16+
7.40 Х/ф «Тёмная сторона души» 12+
11.15 Х/ф «Близкие люди» 12+
15.30 Х/ф «В джазе только девушки» 12+
18.00, 22.40 Д/с «Звёздная жизнь» 16+
19.00 Х/ф «Солнечное затмение» 16+
0.30 Х/ф «Лекции для домохозяек» 12+
2.40 Д/ф «Любовные войны» 16+
3.40 Д/ф «Любовь без границ» 16+
4.40 Д/ф «Великолепная Алла» 16+
5.40 Д/с «Тайны еды» 16+

5.00 «Смотреть всем!» 16+
5.30 Х/ф «Хоттабыч» 16+
7.30 Т/с «Терра Нова» 16+
18.45 Х/ф «Хроники Риддика» 16+
21.00 Х/ф «Красная планета» 16+
23.00 «Добров в эфире» 16+
0.00 «Соль» 16+
1.30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко 16+

6.00, 8.00 М/ф «Мультфильмы» 0+
7.30 Школа доктора Комаровского 12+
8.45 Х/ф «Сын маски» 12+
10.45 Х/ф «Майская ночь, или Утопленница» 0+
12.00 Х/ф «Чародеи» 0+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Т/с «Вызов» 16+
19.00 Х/ф «Библиотекарь-3. Проклятие чаши Иуды» 12+
21.00 Х/ф «Джона Хекс» 16+
22.30 Х/ф «Библиотекарь» 12+
0.30 Х/ф «Охотник на троллей» 16+
2.30, 3.30, 4.15, 5.15 Т/с «Клинок ведьм-2» 16+

6.00, 7.00, 16.20, 17.10 «Дача 360» 12+
8.00 «Баня 360» 12+
9.00, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 Новости 360
9.10, 10.05, 19.00 «Вкусно 360» 12+
11.00, 4.00 Будни
12.20, 13.10, 0.40, 1.30 «Отдых 360» 12+
14.20, 15.10 «Умный нашелся!» 12+
18.30 «Четыре реки» 12+
20.00, 3.30 «Расследование 360» 16+
20.30 Х/ф «Линкольн для адвоката» 16+
22.35 Х/ф «Развод по-французски» 12+
0.00 «В движении 360» 12+
2.20 Д/ф «Red Bull» 12+
2.50 Д/ф «Молодожены, ковбои и пилоты» 12+
3.20 Интервью 360
5.00, 5.30 «Свадебный альбом» 12+

6.30, 3.00 «Матч-ТВ». На старте
8.00, 9.05, 10.05, 11.05, 12.30, 14.50, 16.00, 0.00, 5.30 Все на «Матч». Открытие
9.00, 10.00, 11.00, 12.00 Новости
12.05, 5.00 Д/с «Мама в игре» 12+
13.00 Баскетбол. ЦСКА (Россия) – «Калев» (Эстония). Единая лига ВТБ. Прямая трансляция 16+
15.30, 4.00 Д/с «Рио ждет» 16+
16.45 Хоккей. «Динамо» (Москва) – «Спартак» (Москва). КХЛ. Прямая трансляция
19.20 Росгосстрах Чемпионат России по футболу. «Спартак» (Москва) – «Урал» (Екатеринбург). Прямая трансляция 16+
21.30, 4.30 Д/ф «Формула Квята» 16+
21.45 Формула-1. Гран-при Мексики. Прямая трансляция 12+
1.00 Х/ф «Легендарный» 16+

КРАСКОВСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

объявляет дополнительный набор в детскую театральную студию «Маскарад»

Приглашаются дети в возрасте от 7 лет.

В ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ:

- актерское мастерство;
- сценическое движение;
- сценическая речь;
- ролевые игры;
- проводятся игровые тренинги на раскрепощение.

Занятия проходят по вторникам и четвергам с 16.00 до 17.00 час.

Запись в студию производится ежедневно в рабочие дни с 9 до 21 час.

по адресу: п. Красково, ул. Лорха, д. 2,

тел. 8(495)557-12-51

ПРАВОПОРЯДОК

Операция «Обочина»

Движение в заторе («пробке») знакомо абсолютно всем автолюбителям. Многие водители на практике соблюдают правила дорожного движения, но есть и такие, которые начинают движение по обочине в местах, где это категорически запрещено.

В целях предупреждения и пресечения грубых нарушений ПДД РФ водителями, связанных с движением по обочинам (разделительным полосам), а также многочисленными жалобами водителей на возникновение в связи с этим аварийных и заторовых ситуаций, отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» с 19 по 26 октября на Лыткаринском шоссе будет проводиться оперативно-профилактическое мероприятие «ОБОЧИНА».

Уважаемые водители! Напоминаем, что за езду по обочинам предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере 1500 рублей (ст. 12.15 часть 1 КРФоАП).

Движение по обочине может привести к необратимым последствиям. Не забывайте, что из-за стоящего перед вашей автомашиной транспорта может неожиданно выехать другой автомобиль или выйти пешеход, и тогда будет трудно избежать трагедии. Объезд пробки по обочинам – проявления эгоизма и неуважения к другим участникам движения!

ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»

Откликнитесь, очевидцы!

30.12.2014 года в МУЗ ЛРБ № 1 бригадой скорой помощи с улицы 1-й проезд пос. Красково Люберецкого района был доставлен Рахматов Урал Бобомуродович, 14.01.1973 года рождения, уроженец Республики Узбекистан, который в тот же день, не приходя в сознание, скончался. По заключению эксперта СМЭ г. Люберцы, смерть наступила от множественных нанесенных ударов по голове и телу.

Просим жителей Люберецкого района: пос. Красково, дер. Машково, Марусино, Мотяково и пос. Малаховка, кто стал очевидцем данного преступления или располагает информацией, обратиться в Малаховский отдел полиции по телефонам: **8–495–501–55–02 – дежурная часть (круглосуточно), 8–495–501–84–11, 8–495–501–04–44 – с 9 часов до 18 часов. Конфиденциальность гарантируется.**

22.01.2015 года в 10 часов 30 минут у дома № 1 СНТ «Марусин Луг», дер. Марусино, в 50 метрах от автодороги Зенинское шоссе, Люберецкого района, Московской области обнаружен труп гр. Акбарова Сердобека Савитжоновича, 07.09.1995 г. р., уроженца р. Узбекистан с признаками насильственной смерти, по заключению эксперта СМЭ г. Люберцы, его смерть наступила от множественных повреждений костей и внутренних органов, падения с высоты.

Просим жителей Люберецкого района пос. Красково, дер. Машково, Марусино, Мотяково и пос. Малаховка, кто стал очевидцем данного преступления или располагает информацией, обратиться в Малаховский отдел полиции по телефонам: **8–495–501–55–02 дежурная часть (круглосуточно) 8–495–501–84–11, 8–495–501–04–44 с 9 часов до 18 часов, конфиденциальность гарантируется.**

Осторожно: орнитоз!

Сообщаем Вам, что 31.08.2015 г. на пруду вблизи дома 4 по улице Парковой г. Люберцы сотрудниками Люберецкой районной станции по борьбе с болезнями животных обнаружены трупы дикой водоплавающей птицы (утки). Об этом факте сообщили жители. После лабораторных исследований поставлен диагноз – орнитоз.

На данный момент в целях недопущения дальнейшего распространения заболевания на территории Люберецкого муниципального района действуют ограничительные мероприятия (карантин), установленные распоряжением Главного управления ветеринарии Московской области. Карантин действует до принятия решения об отмене.

Администрация городского поселения Красково обращается к жителям Красково с убедительной просьбой проявлять осторожность, не вступать в контакт с животными, живущими на улице, оберегать от контактов своих детей. Обо всех подозрительных случаях поведения животных сообщать в администрацию г. п. Красково **по тел. 8(495)501–55–90** или в Люберецкую районную станцию по борьбе с болезнями животных (СББЖ) **8(495)554–93–03, 8(498) 553–90–45**.

Отдел безопасности и профилактики правонарушений администрации Красково

000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу	0,00
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом гос и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	*Остатки средств бюджетов*	*104342,21*
000 01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-399574,50**
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-399574,50
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-399574,50
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение остатков денежных средств местных бюджетов	-399574,50
000 01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**503916,71**
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	503916,71
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	503916,71
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	503916,71

Приложение №6 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 21.03.2015г.№22/03
Приложение №13 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 10.12.2014г. №325/75

Расходы бюджета муниципального образования городского поселения Красково на финансирование мероприятий муниципальных программ городского поселения Красково на 2015 год

(в тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
	Муниципальные программы			**435939,37**
1.	***Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области***	***0100000***		***64520,20***
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	0100010		64520,20
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы	0100011	121	45710,60
	Иные выплаты персоналу гос. (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100012	122	180,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0100013	244	14594,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере ИКТ	0100014	242	3800,00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	0100015	243	0,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100016	851	30,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0100017	852	205,60
2.	**Муниципальная программа «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»**	***0200000***		***5953,85***
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»	0200020		5863,85
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере ИКТ	0200021	242	96,60
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0200021	244	5857,25
3.	***Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области» 2015-2018г.г.***	***0300000***		***1930,00***
	подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом» 2015-2018 г	*0310000*		*1930,00*
	Расходы на реализацию подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом» программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018г.г.»	0310030		1930,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0310031	244	1930,00
4.	***Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы***	***0400000***		***2010,00***
	Подпрограмма №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково»	0410000		300,00
	Расходы на реализации подпрограммы №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	0410040		300,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0410041	244	300,00
	Подпрограмма №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований»	0420000		600,00
	Расходы на реализацию подпрограммы №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	0420040		600,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0420042	244	600,00
	Подпрограмма №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково»	0430000		850,00
	Расходы на реализацию подпрограммы №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково» программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	0430040		850,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0430043	244	850,00
	Подпрограмма №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково»	0440000		260,00
	Расходы на реализацию подпрограммы №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково» 2015-2020 годы	0440044		260,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0440044	244	260,00
5.	***Муниципальная программа «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на 2015-2017 годы»***	***0500000***		***1940,00***
	Расходы в области национальной безопасности и гражданской обороны в рамках муниципальной программы «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на 2015-2017 годы»	0500050		1940,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0500051	244	1940,00
6.	***Муниципальная программа «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»***	***0600000***		***57707,00***
	Расходы на реализацию программы «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест. Тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	0600060		57707,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0600061	244	57707,00
7.	***Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2017 годы»***	***1100000***		***300,00***
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2017 годы»	1100010		300,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1100011	244	300,00
8.	***Муниципальная программа «Градостроительство и землеустройство на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»***	***1200000***		***10200,00***
	Муниципальная программа «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	1200010		10200,00
	Расходы на реализацию муниципальной программы «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	1200011		9200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1200011	244	9200,00
	Муниципальная подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	1210000		1000,00
	Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Управление земельными ресурсами» по программе «Градостроительство и землеустройство на территории г.п.Красково на 2015-2019 годы»	1210010		1000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1210012	244	1000,00
9.	***Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»***	***1300000***		***59085,98***
	Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1310000		5122,17
	Расходы на реализацию подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы» программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1310010		5122,17
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	1310011	243	5122,17
	Подпрограмма «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1320000		53963,81
	Расходы на реализацию подпрограммы «*Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы*»» программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1320010		53963,81
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	1320011	243	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1320012	244	53963,81
10.	***Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»***	***1400000***		***131083,27***
	Уличное освещение			*22384,85*
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400010		22384,85
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1400011	244	22384,85
	Расходы по озеленению			1525,00
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400030		1525,00
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400031	244	1525,00
	Расходы по компенсационному озеленению			10000,00
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400040		10000,00
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400041	244	10000,00
	Мероприятия по благоустройству			97173,42
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400050		97173,42
	Расходы на реализацию программы «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1400051	244	97173,42
11.	***Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково 2015-2019 годы»***	***1500000***		***12558,27***
	Расходы на реализацию программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково 2015-2019 годы»	1500010		12558,27
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1500011	244	12558,27
12.	***Муниципальная программа «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»***	***1600000***		***55053,30***
	Подпрограмма «Развитие культуры в городском поселении Красково»	*1610000*		*49069,20*
	Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковский культурный центр» по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1610010		41269,20
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1610011	611	32554,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1610012	612	8715,20
	Расходы на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие культуры в городском поселении Красково» Муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1610020		7800,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1610021	612	7800,00
	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» (2015-2018 годы)	1620000		5984,10
	Расходы на предоставление субсидий МБУК «Красковская централизованная библиотечная система» по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» (2015-2018 годы) муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1620010		5484,10
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1620011	611	5484,10
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1620012	612	0,00
	Расходы на проведение мероприятий МБУК «Красковская централизованная библиотечная система» по реализации подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» (2015-2018 годы) муниципальной программы «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1620020		500,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1620021	612	500,00
13.	***Муниципальная программа муниципального образования городского поселения Красково «Жилище» 2015-2019 г.***			***969,00***
	подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» 2015-2019 г.	1710000		365,00
	Расходы на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» 2015-2019 г. программы муниципального образования городского поселения Красково «Жилище» 2015-2019 г.	1710010		365,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1710010	320	365,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1710011	322	365,00
	Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств, перечисленных из федерального бюджета	0925020		239,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0925020	320	239,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0925020	322	239,00
	Субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» за счет средств бюджета Московской области	0926020		365,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0926020	320	365,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	0926020	322	365,00
14.	***Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»***	***1800000***		***32628,50***
	подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково»	*1810000*		*30066,50*
	Расходы на предоставление субсидий МБСУ стадион «Электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»	1810010		28981,50
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1810011	611	14709,82
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1810012	612	14271,68
	Расходы на проведение мероприятий МБСУ стадион «электрон» по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1810020		1085,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1810021	612	1085,00
	подпрограмма «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково»	*1820000*		*2562,00*
	Расходы на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»	1820010		2562,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1820011	244	2562,00

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Красково
от 07.10.2015г. №05/02

Регламент
Совета депутатов городского поселения Красково

Окончание. Начало в № 39.

В депутатском приеме по приглашению депутата могут участвовать руководители и должностные лица соответствующих органов местного самоуправления поселения, предприятий, организаций, учреждений, действующих на территории избирательного округа;

4) своевременно рассматривает поступившие от избирателей обращения, заявления, предложения, и жалобы, при необходимости направляет их в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм, осуществляет контроль за их своевременным рассмотрением;

5) принимает меры по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов своих избирателей, взаимодействуя с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, с политическими партиями, движениями и иными общественными объединениями;

6) изучает общественное мнение, при необходимости вносит предложения и обращения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Красково, независимо от форм собственности, учитывает их при разработке нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) участвует в рассмотрении в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовых форм вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

8) информирует избирателей о своей депутатской деятельности во время встреч с трудовыми коллективами и населением, в т. ч. через средства массовой информации, а также используя и другие формы информации населения;

9) участвует в работе органов территориального общественного самоуправления, в собраниях избирателей, в том числе по месту их жительства, работы, службы, учебы;

10) использует иные формы работы с избирателями и населением.

21.2. Депутат Совета депутатов может быть отозван по решению избирателей своего округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Депутатское обращение

22.1. Депутат или группа депутатов вправе направить обращение (письменное или устное) должностным лицам органов государственной власти и органам местного самоуправления, руководителям организаций, расположенных на территории городского поселения Красково, по вопросам, входящим в компетенцию этих органов (организаций) или должностного лица.

22.2. Депутатское обращение направляется депутатом или группой депутатов самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов. При этом оно обязательно должно быть зарегистрировано в журнале учета.

22.3. Должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители организаций, расположенных на территории городского поселения Красково, которым направлено депутатское обращение, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения не позднее 30 календарных дней со дня получения обращения или в иные, установленные заявителем в обращении сроки.

Статья 23. Депутатский запрос

23.1. Депутатский запрос – это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Совета депутатов по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководителей организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, Люберецкого муниципального района, городского поселения Красково, командирам и начальникам воинских частей, расположенных на территории городского поселения Красково по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей.

23.2. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, фракцией депутатов на заседание Совета депутатов в письменной форме и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.

Обращение признается депутатским запросом по решению Совета депутатов и принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

23.3. Депутатский запрос оформляется на бланке Совета депутатов и направляется адресату за подписью лица, внесшего депутатский запрос.

23.4. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

23.5. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения указанного запроса. При этом указанный руководитель органа или организации обязан проинформировать Совет депутатов о причинах увеличения срока подготовки ответа. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем органа или организации, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

23.6. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов, либо доводятся до сведения всех депутатов Совета депутатов иным путем, в т. ч. могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

23.7. На заседание Совета депутатов может быть приглашен руководитель органа или организации, подписавший ответ на депутатский запрос, для дачи устных пояснений по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов или организации.

Решение о приглашении указанного руководителя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

23.8. По итогам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов принимает решение.

23.9. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Красково.

23.10. Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью городского поселения Красково.

23.11. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПРОЦЕДУРА ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 24. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов

24.1. Порядок внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов.

24.2. Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов городского поселения Красково принадлежит:

1) Председателю Совета депутатов:

2) Главе городского поселения Красково;

3) депутатам Совета депутатов, постоянным депутатским комиссиям и временным органам Совета депутатов;

4) органам прокуратуры;

5) органам территориального общественного самоуправления, общественным и некоммерческим объединениям и инициативным группам граждан в порядке правотворческой инициативы.

24.3. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от структурных подразделений Администрации городского поселения Красково, организаций и учреждений, общественных объединений и иных лиц, могут быть внесены в Совет депутатов лицами и органами, указанными в п. 24.2 настоящего Регламента.

24.4. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является представление:

1) текста проекта нормативного правового акта;

2) обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе городского поселения Красково, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

4) предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;

5) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

24.5. Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, либо о признании их утратившими силу, является представление:

1) текста проекта нормативного правового акта;

2) обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующий действующий нормативный правовой акт, либо признания его утратившим силу;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения изменений и дополнений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат).

24.6. Проект нормативного правового акта, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, освобождение от их уплаты, о финансовых обязательствах городского поселения Красково, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского поселения Красково, а также проект бюджета на очередной финансовый год и отчет о его исполнении, проекты программ и планов социально-экономического развития могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы городского поселения Красково.

24.7. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта включаются:

1) положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;

2) предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возглавляемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

24.8. В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

24.9. Все проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, должны проходить правовую экспертизу, в т. ч. антикоррупционную экспертизу.

24.10. Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета депутатов, несут лица, готовившие их.

24.11. Лица, вносящие проект, должны представить в Совет депутатов помимо текста проекта на бумажном носителе его электронную копию на магнитном носителе. Принятие несогласованных текстов проектов, а также проектов без представления электронной копии не допускается. Электронная копия должна соответствовать бумажному носителю. В случае выявления расхождений проект возвращается внесшему его лицу.

24.12. Подготовленные и согласованные проекты муниципальных правовых актов подлежат предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов. На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов также рассматриваются заключения депутатских групп (фракций) на внесенные проекты (при их наличии).

24.13. Комиссии Совета депутатов принимают решение об одобрении проекта либо о направлении его на доработку или внесении изменений и определяют необходимость вынесения проекта на очередное заседание Совета депутатов.

24.14. Без предварительного рассмотрения проекта на заседаниях постоянных комиссий вопрос о принятии решения включается в повестку Совета депутатов до начала обсуждения первого вопроса по повестке дня и только на основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

24.15. При подготовке текста проекта муниципального правового акта следует руководствоваться Методическими рекомендациями по порядку и техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, утвержденными решением Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (протокол заседания Совета Государственной Думы от 20.11.2003 № 187).

Статья 25. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

25.1 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в помещении зала заседаний по адресу: г. п. Красково, ул. КСЗ, д. 24, если в объявлении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания. Оформление зала заседаний должно быть политически нейтральным.

25.2. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

25.3. Заседание Совета депутатов начинается, как правило, в 10 часов и заканчивается не позднее 18 часов.

25.4. При необходимости Совет депутатов может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

25.5. Перерывы в заседании могут делаться через каждые полтора часа на 15–20 минут. На каждом заседании Совет вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва.

25.6. Секретарь Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

25.7. Секретарь Совета депутатов:

1) осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;

2) ведет и подписывает протокол заседания;

3) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания;

4) выполняет иные поручения Председателя Совета депутатов городского поселения Красково.

25.8. В начале заседания председательствующий оглашает число депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Это необходимо для выяснения вопроса о наличии кворума.

25.9. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, предварительно уведомившие Совет депутатов о своем участии в его работе. Деятельность Совета депутатов может освещаться в местной печати, по радио, на телевидении, официальном сайте Администрации городского поселения Красково.

25.10. На заседания Совета депутатов могут быть приглашены должностные лица органов, структур, организаций и учреждений, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Красково.

25.11. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания (закрытое рассмотрение вопроса).

25.12. На закрытом заседании Совета депутатов, помимо депутатов, может присутствовать представитель органов прокуратуры.

Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать, на закрытом заседании только по разрешению Совета депутатов.

25.13. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

25.14. Без разрешения Председателя Совета депутатов городского поселения Красково запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе его фото-, кино-, и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

25.15. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными действующим законодательством, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

25.16. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково в ходе заседания Совета депутатов:

1) открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

5) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

6) руководит прениями;

7) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

8) ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

9) объявляет (оглашает) результаты голосования;

10) подписывает протоколы заседания;

11) подписывает решения, заявления, обращения и иные документы, принятые на заседании Совета депутатов, а также постановления и распоряжения.

25.17. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково вправе:

1) задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

25.18. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково не вправе:

1) высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;

2) прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает правила настоящего Регламента.

25.19. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

1) выступления без разрешения председательствующего;

2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного Регламента выступлений;

3) какие-либо выступления (в том числе председательствующего) либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

4) уход депутата с заседания Совета депутатов без уважительных причин;

5) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

25.20. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

1) призвать выступающего соблюдать настоящий Регламент;

2) призвать придерживаться существа обсуждаемого вопроса;

3) сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований настоящего Регламента;

4) лишить выступающего слова после второго предупреждения;

5) дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими требований Регламента;

6) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение настоящего Регламента.

25.21. После объявления депутату Совета депутатов двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов, председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета депутатов с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу либо до конца заседания Совета депутатов.

25.22. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя Совета депутатов.

Статья 26. Процедура рассмотрения и принятия решений Советом депутатов

26.1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:

1) доклад;

2) содоклад;

3) ответы докладчика на вопросы;

4) прения;

5) голосование по принятию проекта решения «за основу»;

6) рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому «за основу»;

7) голосование по принятию решения «в целом» со всеми принятыми поправками.

26.2. При наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого голосования определяется, какой из проектов принимается за основной и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

26.3. Решения процедурного характера (далее – процедурные решения) принимаются Советом депутатов в ходе рассмотрения вопросов повестки заседания и фиксируются в протоколе заседания.

Решения организационного характера (далее – организационные решения) принимаются Советом депутатов в ходе рассмотрения вопросов повестки заседания и фиксируются в решении Совета депутатов.

26.4. До начала выступлений в прениях председательствующий сообщает число желающих выступить и зачитывает их список в порядке очередности выступлений. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления заявок на выступление.

Председатель Совета депутатов городского поселения Красково может предоставить слово для выступления по обсуждаемому вопросу также приглашенным лицам, записавшимся для выступления. Однако это не должно ограничивать право депутатов Совета депутатов на первоочередное выступление.

26.5. Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего или

по просьбе одного или нескольких депутатов:

1) если перед началом или в ходе прений направили письменную заявку на выступление с указанием времени, необходимого для выступления;

2) если в ходе прений депутат высказал устную просьбу о разрешении выступить в прениях лицу, присутствующему на заседании.

26.6. Очередность выступлений устанавливается председательствующим. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы.

26.7. Председатель Совета депутатов городского поселения Красково вправе выступать в прениях вне очереди, он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди председателям постоянных депутатских комиссий, представителям прокуратуры.

26.8. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания, оглашаются председательствующим в паузе между выступлениями.

26.9. Депутат и лицо, обладающее правом совещательного голоса, могут выступить в прениях по обсуждаемому вопросу один раз. Передача права на выступление не допускается.

26.10. Прения прекращаются по решению Совета депутатов, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений, председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и если он настаивает на выступлении.

26.11. При обсуждении поправок к проекту решения выступают автор поправки, докладчик и другие лица.

26.12. Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

26.13. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

1) сообщение;

2) ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

26.14. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет депутатов может принять решение о переносе заслушивания информационного сообщения в часть «разное» повестки заседания.

26.15. При рассмотрении вопросов из раздела «Разное» некоторые этапы рассмотрения могут отсутствовать в соответствии со спецификой рассматриваемого вопроса.

26.16. Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для доклада – до 15 минут;
- для содоклада – до 10 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений – до 5 минут;
- для выступлений по мотивам голосования – 1 минута.

26.17. Время выступления может быть изменено в зависимости от характера выступления.

Статья 27. Порядок голосования

27.1. Решения Совета депутатов принимаются отрытым или тайным голосованием.

27.2. Для принятия решения Совета депутатов необходимо простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом городского поселения Красково, настоящим Регламентом.

27.3. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Красково, принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

27.4. Решения Совета депутатов о принятии Устава городского поселения Красково, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского поселения Красково, о принятии бюджета городского поселения Красково (внесения изменений в бюджет), о самороспуске Совета депутатов, об удалении Главы городского поселения Красково в отставку принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов.

27.5. Отмена (изменение) Советом депутатов своего решения требует того же числа голосов, которым было принято отменяемое (изменяемое) решение.

27.6. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос.

27.7. Голос Председателя Совета депутатов городского поселения Красково учитывается при принятии решений Совета депутатов как голос депутата Совета депутатов. В случае равенства голосов голос Председателя Совета депутатов городского поселения является решающим.

27.8. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Председателя Совета депутатов городского поселения Красково или любого из депутатов.

Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию.

Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

27.9. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия данного решения и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

27.10. Перед каждым голосованием депутатам предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать за предлагаемое решение, против него, либо воздержатся при голосовании.

Статья 28 Процедура открытого голосования

28.1. Открытое голосование является основным видом голосования. При отсутствии электронного оборудования для голосования оно проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переклички.

28.2. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем – число голосующих «против», затем – число воздержавшихся.

28.3. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов «за» и «против» поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против».

Поименное голосование проводится в случаях, требующих ясной и недвусмысленной позиции депутатов.

28.4. Любой документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета депутатов может быть принят сразу «в целом», либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием «в целом». Текст также может быть перед этим принят «за основу» с последующим внесением в него поправок.

28.5. Принятие проекта документа «за основу» означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.

28.6. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа «за основу».

28.7. Принятие проекта документа «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него. Если проект документа не принят «за основу», он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

Статья 29. Тайное голосование

29.1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных Уставом городского поселения Красково, настоящим Регламентом, либо если предложение об этом внес кто-либо из депутатов и за это проголосовало не менее одной трети от общего числа депутатов. Каждый депутат голосует лично.

29.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель Совета депутатов городского поселения Красково.

29.3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

29.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею. При этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), – слова «за», «против», «воздержался».

29.5. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

29.6. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

29.7. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

29.8. Недействительными считаются следующие бюллетени:

- бюллетень неустановленной формы или содержания;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

29.9. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми её членами. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе довести его до сведения депутатов до утверждения протокола голосования. Протоколы счетной комиссии и особые мнения прилагаются к протоколу заседания.

29.10. По докладу счетной комиссии Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 30. Процедура повторного голосования

30.1. В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета депутатов городского поселения Красково или любого из депутатов.

30.2. Основанием для проведения повторного голосования может быть:

- нарушение настоящего Регламента,
-ошибка при подсчете голосов,
-несоответствие принятого решения другим нормативным актам,
-недостоверность информации, использованной при принятии решения.

30.3. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

Статья 31. Вступление в силу принятых правовых актов и опубликование (обнародование)

31.1. Решение Совета депутатов вступает в силу с момента его опубликования, если в самом решении не предусмотрено иное.

31.2. Решения Совета депутатов, принятые на открытых заседаниях и носящие нормативный характер, а также затрагивающие права и свободы граждан, подлежат публикации в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения Красково, и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не указано в самом правовом акте.

31.3. Решения, носящие ненормативный характер, вступают в силу, как правило, с момента подписания, если в решении не предусмотрено иное.

31.4. Глава городского поселения Красково не обладает правом отклонения нормативного правового акта, принятого Советом депутатов.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ

Статья 32. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского поселения Красково, отчета о его исполнении

32.1. В соответствии с Уставом городского поселения Красково, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Красково, Совет депутатов рассматривает бюджет городского поселения Красково и отчет о его исполнении.

32.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении в обязательном порядке выносятся на публичные слушания.

32.3. Рассмотрение и утверждение бюджета городского поселения Красково и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании Совета депутатов.

32.4. Проект бюджета вместе с необходимыми материалами вносится Главой городского поселения Красково в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

32.5. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения Красково в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Красково за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения Красково за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского поселения Красково;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского поселения Красково на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ;

10) иные документы и материалы.

32.6. При получении проекта бюджета Председатель Совета депутатов городского поселения Красково направляет проект решения о бюджете с материалами и документами в комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений Совета депутатов городского поселения Красково (далее – депутатская комиссия) для предварительного изучения и Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

32.7. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта решения о бюджете и направляет заключение в Совет депутатов городского поселения Красково.

32.8. Постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений изучает полученный проект бюджета с привлечением специалистов, руководителей структурных подразделений Администрации городского поселения Красково. По проекту бюджета проводятся депутатские слушания с привлечением представителей Администрации и других специалистов.

32.9. Совет депутатов городского поселения Красково рассматривает проект решения о бюджете городского поселения Красково, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета, и принимает решение о вынесении проекта бюджета на публичные слушания.

32.10. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов городского поселения Красково, осуществляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории городского поселения Красково.

32.11. После проведения публичных слушаний проект бюджета выносится на утверждение Совета депутатов городского поселения Красково в соответствии с утвержденным регламентом.

32.12. Заключение публичных слушаний по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения бюджета на заседании Совета депутатов.

32.13. С докладом по проекту бюджета выступает Глава городского поселения Красково или его полномочный представитель. Решение по проекту бюджета считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленной численности Совета депутатов.

32.14. Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляется Главе городского поселения Красково на подпись и для официального опубликования.

32.15. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Красково непосредственно готовит Администрация городского поселения Красково. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Красково предоставляется в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения (срок подготовки – 3 рабочих дня) и вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой городского поселения Красково.

32.16. Совет депутатов городского поселения Красково рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Красково в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов городского поселения Красково.

32.17. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов Администрацией городского поселения Красково не позднее 1 мая текущего года.

32.18. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского поселения Красково в Совет депутатов городского поселения Красково представляется проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского поселения Красково за отчетный финансовый год, по которому проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

32.19. После проведения публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета выносится на утверждение Совета депутатов.

32.20. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Рассмотрение и принятие Устава городского поселения Красково (изменений и дополнений в Устав)

33.1. Для разработки проекта Устава поселения (изменений и дополнений в Устав) Совет депутатов формирует комиссию из депутатов Совета депутатов, представителей Администрации городского поселения Красково и других специалистов. Проект Устава (изменения и дополнения в Устав) обсуждается Советом депутатов не менее чем в двух чтениях.

33.2. Проект Устава поселения, принятый за основу, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения (внесения изменений и дополнений в Устав) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений и порядка участия граждан в обсуждении указанного проекта для вынесения его на публичные слушания с целью участия в обсуждении жителей городского поселения Красково.

33.3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

33.4. Решение по проекту Устава поселения (изменений и дополнений в Устав), рассмотренному в первом чтении, считается принятым за основу, если за него проголосовало две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов, при наличии кворума.

33.5. Совет депутатов соответствующим решением устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, в т. ч. срок подачи замечаний и предложений к проекту Устава городского поселения Красково (изменений и дополнений в Устав) и внесения его на второе чтение.

33.6. Комиссия по проведению публичных слушаний организовывает прием замечаний и предложений к проекту Устава поселения (изменений и дополнений в Устав), поступившие от Главы городского поселения Красково, жителей городского поселения Красково, проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава поселения подлежат затем рассмотрению при проведении публичных слушаний, затем на заседании Совета депутатов.

33.7. При повторном чтении проекта Устава поселения (изменений и дополнений в Устав) в Совете депутатов с докладом выступает председатель комиссии (сопредседатель комиссии) по проведению публичных слушаний. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения комиссией по проведению публичных слушаний.

33.8. По результатам обсуждения проекта Устава поселения (изменений и дополнений в Устав) во втором чтении Совет депутатов принимает решение об окончательном принятии Устава поселения (решения о внесении изменений и дополнений в Устав).

33.9. Устав поселения (решение о внесении изменений и дополнений в Устав) принимается решением Совета не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

33.10. Устав городского поселения Красково (решение о внесении изменений и дополнений в Устав) Председателем Совета депутатов направляется в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его регистрации и после его государственной регистрации направляется для официального опубликования в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 34. Ежегодные отчеты Главы городского поселения Красково

34.1. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчеты Главы городского поселения Красково о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского поселения и иных подведомственных Главе городского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

34.2. Совет депутатов может утвердить или не утвердить заслушанный отчет. Если отчет не утверждается, он возвращается Главе городского поселения Красково на доработку с замечаниями и указанием сроков устранения недостатков.

34.3. Решение об утверждении отчета может содержать предложения и замечания, которые Глава городского поселения Красково обязан учесть в планах на следующий год.

Статья 35. Удаление Главы городского поселения Красково в отставку

35.1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу городского поселения Красково в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Московской области.

35.2. Основаниями для удаления Главы городского поселения Красково в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского поселения Красково, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом городского поселения Красково, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского поселения Красково отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Красково федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского поселения Красково Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

35.3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения Красково и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

35.4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

35.5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского поселения Красково отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения Красково федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского поселения Красково, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы городского поселения Красково в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

35.6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения Красково в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения Красково уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

35.7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения Красково в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

35.8. Решение Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

35.9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы городского поселения Красково в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

35.10. В случае если Глава городского поселения Красково не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

35.11. Решение Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Красково в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава городского поселения Красково в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

35.12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения Красково в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы городского поселения Красково в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 36. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов

36.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляют Председатель и Секретарь Совета депутатов.

36.2. Организационно – техническое и информационное обеспечение заседаний Совета депутатов включает в себя:

1) уведомление о дате заседания и обеспечение депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее, чем за 3 дня до дня заседания;

2) оказание помощи депутатам Совета депутатов в вопросах качественной подготовки к заседаниям депутатских комиссий и Совета депутатов;

3) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседаниях;

4) приглашение на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

5) контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением порядка в зале участников заседания;

6) размножение материалов, необходимых депутатам в их работе;

7) подготовку документов по решениям Совета депутатов и доставку их должностным лицам и исполнителям;

8) организация делопроизводства, в т. ч. формирование и хранение протоколов (их копий) и другой документации Совета депутатов;

9) извещение депутатов о созыве заседания Совета депутатов, в т. ч. внеочередного;

10) взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Администрации городского поселения Красково, с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправлений других муниципальных образований по вопросам деятельности Совета депутатов;

11) участие в предварительном обсуждении проектов правовых актов на стадии их подготовки, а также в заседаниях постоянных депутатских комиссий по обсуждению внесенных на рассмотрение в Совет депутатов правовых актов;

12) участие в формировании планов работы Совета депутатов;

13) анализ публикации о работе Совета депутатов в средствах массовой информации и осуществление подготовки предложений о мерах реагирования на критические выступления;

14) осуществление контроля за опубликованием решений Совета депутатов;

15) подготовка и представление решений Совета депутатов, являющихся нормативными правовыми актами, и сведений о них в Регистр муниципальных правовых актов Московской области;

16) осуществление ревизии муниципальных правовых актов на предмет выявления устаревших и фактически утративших силу правовых актов;

17) систематизация сведений по вопросам организации приема избирателей депутатами Совета депутатов;

18) осуществление приема, регистрации и учета поступающей в Совет депутатов корреспонденции, реквизитное и документальное оформление и направление председателю Совета депутатов городского поселения Красково, другим адресатам по назначению;

19) организация контроля за исполнением служебных документов и обращений граждан, в т. ч. юридических лиц, и регулярное информирование депутатов Совета депутатов о результатах их рассмотрения;

20) выполнение иных поручений председателя Совета депутатов городского поселения Красково;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Регламентом, Уставом городского поселения Красково, действующим законодательством.

Статья 37. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов

37.1. В ходе каждого заседания Совета депутатов ведется протокол.

37.2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

3) сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;

4) повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т. д.);

6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним, с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

37.3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

1) решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

2) тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);

3) тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим), к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;

4) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

5) тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них;

6) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

37.4. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

37.5. Протокол заседания Совета депутатов оформляется Секретарем Совета депутатов в течение 5 дней с момента окончания заседания и подписывается председателем Совета депутатов городского поселения Красково и секретарем заседания Совета депутатов.

37.6. После оформления протокола каждый депутат, а также лица, приглашенные на это заседание, либо выступавшие на заседании, вправе ознакомиться с ним и приложенными к нему материалами.

37.7. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в Совете депутатов в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства в администрации городского поселения Красково.

Статья 38. Оформление решений Совета депутатов

38.1. Решения Совета депутатов оформляются в течение 5 рабочих дней с момента окончания заседания.

38.2. Принятые решения в течение 5 рабочих дней направляются для подписания (обнародования) Главе городского поселения Красково.

38.3. Решения, принятые на заседании Совета депутатов (кроме решений, носящих организационный и ненормативный характер), подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации (в газете «Наше Красково сегодня» и на сайте администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru) в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения Красково.

38.4. Решения, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

38.5. В срок не позднее 10 дней после оформления решения Совета депутатов оно направляется заинтересованным лицам и исполнителям, а также Люберецкому городскому прокурору с оформлением при этом специального реестра рассылки.

38.6. Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Совета депутатов после его соответствующего оформления.

Статья 39. Финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

39.1. Расходы по обеспечению деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

39.2. Осуществление конкретных расходов производится на основании постановлений и распоряжений Совета депутатов.

39.3. Управление и (или) распоряжение средствами местного бюджета в процессе его исполнения по обеспечению деятельности Совета депутатов осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом городского поселения Красково и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 40. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации городского поселения Красково

40.1. Совет депутатов и Администрация городского поселения Красково осуществляют информационное взаимодействие по организационным вопросам и вопросам подготовки муниципальных правовых актов.

40.2. Все официальные документы Совета депутатов и Администрации городского поселения Красково открыты для доступа депутатов Совета депутатов и должностных лиц Администрации городского поселения Красково. Исключение составляют документы, содержащие сведения, представляющие государственную или коммерческую тайну, а также решения индивидуального характера, касающиеся частных лиц.

40.3. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией городского поселения Красково осуществляют Председатель Совета депутатов и Глава городского поселения Красково.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Статья 41. Ответственность за неисполнение настоящего Регламента

41.1. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм, законных требований депутата либо создание препятствий при осуществлении им своих полномочий, а равно предоставление депутату заведомо ложной информации или несоблюдение установленных настоящим Регламентом сроков и порядка предоставления информации и ответов на депутатские обращения и запросы, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 42. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата, членов его семьи и других родственников

42.1. Неправомерное воздействие на депутата, членов его семьи и других родственников, выраженное в виде насилия или угрозы применения насилия, оказанное в целях прекращения депутатской деятельности, изменения ее характера, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 43. Ответственность за посягательство на честь и достоинство депутата

43.1. Оскорбление депутата при исполнении им своих полномочий, а также клевета в отношении депутата, либо распространение искаженной информации о его депутатской деятельности, влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Вступление в силу настоящего Регламента

44.1.Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

44.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов **В.А. Астраханцев**

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Красково
от 07.10.2015 г.. № 06/02

Состав депутатских комиссий в Совете депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района:

1. По вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений:

Беляков А.Ю. – председатель
Слонимский Л.А.
Пешков М.В.
Попинако И.В.
Фомичева М.А.
Проворов А.М.
Хоботов Л.В.

2. По вопросам градостроительства, землепользования, инвестиций, промышленности, предпринимательства, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики:

Проворов А.М. – председатель
Максимычев В.В.
Малышкин М.С.
Пешков М.В.
Беляков А.Ю.
Бадаев Р.И.
Хоботов Л.В.

3. По вопросам социальной сферы, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики:

Россо Е.В. – председатель
Бобкова А.А.
Шефова Л.Н.
Бадаев Р.И.
Кузнецов Г.Ю.

4. По вопросам развития местного самоуправления, правотворчества, регламенту и депутатской этике, безопасности и правопорядка, ГО и ЧС:

Попинако И.В. – председатель
Бобкова А.А.
Шефова Л.Н.
Кузнецов Г.Ю.
Фомичева М.А.

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского поселения Красково
от 07.10.2015 г.. № 09/02

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в собственность муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Кабельные линии электропередачи 0,4 от ТП-33	Московская обл. Люберецкий р-н, п. Красково	Протяженность – 372 м., инв. № 123:039–12558, лит. 38Л-40Л Кадастровый № 50:22:0000000:97126

ОБРАЗОВАНИЕ

«РАТОБОРЦЫ»: ВОЛЯ К ПОБЕДЕ

В субботу, 10 октября, военно-патриотический клуб «Ратоборцы» Красковской гимназии № 56 выставил две команды на соревнования военно-патриотической направленности.

Команда из 6 человек в составе: Боаге Дмитрян – 7в, Беликов Алексей – 8б, Тельнов Никита – 8б, Коняхина Анна – 8а, Хусточкина Мария – 7б, Элбен Елизавета – 7б – принимала участие в районной военно-патриотической игре «Зарница», где заняла 3 общекомандное место. Ребята показали лучшие результаты в сборке-разборке АКМ и переправе через препятствие. Коняхина Анна за лучший результат в стрельбе и сборке-разборке АКМ награждена медалями «Лучший стрелок» и «Лучший в знании оружия».

В этот же день команда из 8 человек принимала участие в соревнованиях среди военно-патриотических клубов Московской области в составе:

Свечников Владислав – 9в, Банникова Полина – 9б, Рассказова Ирина – 9 б, Рахимьянов Александр – 9 б, Пискун Евгений – 9 б, Вашурина Светлана – 11 б, Поликарпов Максим – 7 б, Четвериков Даниил – 7 в

Ребята проявили стойкость и волю к победе. Об этом свидетельствуют грамоты за лучшие результаты по физической подготовке, топографии, медицинской подготовке, а также за третье место в сложнейшем этапе «Горный спецназ». На этом этапе, кроме веревочных преград, необходимо было преодолеть настоящую водную преграду, покорить гору высотой с пятиэтажный дом и спуститься с нее на веревках. Кроме того, ребята преодолели штурмовую полосу препятствий, стреляли, метали гранаты, разбирали-собирали АКМ. В конце состязаний все отведали традиционную кашу с тушенкой. Вернее, тушенку с кашей. Все остались довольны: нашли новых друзей, приобрели бесценный опыт участия в таких сложных соревнованиях. Лучшей была командир отряда Вашурина Светлана. Личным примером она вела за собой команду.

Д. БАРАННИКОВ,
руководитель клуба,
заместитель директора
по безопасности МОУ
«Гимназия № 56»

ДОКУМЕНТЫ

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСКОВО
ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
140050, Московская область, Люберецкий район, пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 39
тел./факс (495) 501-55-90, e-mail: kraskovo@comintern.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2015 года № 0294

Об обеспечении общественного порядка и безопасности населения в период празднования Дня народного единства 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на территории городского поселения Красково в период празднования Дня единства 04 ноября 2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать дежурство руководящего состава администрации городского поселения Красково в период с 03 ноября по 05 ноября 2015 года.

2. Утвердить график дежурных по администрации городского поселения на период празднования Дня народного единства в период с 03 ноября по 05 ноября 2015 года (приложение № 1).

3. Обеспечить оперативное реагирование должностных лиц администрации на случай возможных чрезвычайных обстоятельств, в том числе террористического и экстремистского характера.

4. Заместителям Главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Красково, в соответствии с направлениями деятельности:

4.1. Провести совещания с руководителями и персоналом объектов жилищно-коммунального хозяйства, жизнеобеспечения населения, объектов розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, управляющих компаний, учреждений культуры и спорта по принятию ими мер, исключающих возможность террористических и экстремистских проявлений на территории городского поселения Красково.

4.2. Осуществить воспитательные и пропагандистские меры, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности в преддверии празднования Дня единства 04 ноября 2015 года.

5. Заместителю Главы администрации (Меркушев Д.Н.):

5.1. Организовать взаимодействие с 3 окружным отделом УФСБ России по г. Москве и Московской области, УВД МУ МВД России «Люберецкое», Малаховским ОП МУ МВД России «Люберецкое», управлением ГОиЧС администрации Люберецкого муниципального района, отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Люберецкому муниципальному району в сфере обеспечения общественного порядка, антитеррористической и пожарной безопасности в период празднования Дня единства на территории городского поселения Красково 04 ноября 2015 года.

5.2. Обеспечить оперативный обмен информацией с Малаховским ОП МУ МВД России «Люберецкое» в случае возникновения террористической угрозы, экстремизма и других противоправных действий на территории городского поселения Красково.

6. Заместителю Главы администрации (Леженко В.Ю.):

6.1. Провести совместные мероприятия с органами внутренних дел и отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Люберецкому муниципальному району по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения населения городского поселения Красково.

6.2. Организовать проведение инструктажей и проверку готовности к работе аварийно-спасательных формирований при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на объектах жизнеобеспечения населения, в том числе террористического характера.

6.3. Провести инструктаж с руководителями транспортных предприятий по повышению эффективности мер антитеррористической защиты населения и угроз безопасности на транспорте.

7. Заместителю Главы администрации (Пресняков С.В.):

7.1. Довести до руководителей организаций розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг:

7.1.1. О запрете торговли спиртными напитками вблизи мест проведения массовых мероприятий, а также продовольственных товаров, не соответствующих ветеринарно-санитарным требованиям и нормам Российской Федерации и Таможенного союза в указанный период.

7.1.2. О принятии дополнительных мер по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах и прилегающих территориях в период празднования Дня единства.

7.1.3. Обратить особое внимание на выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере борьбы с терроризмом и ответственности за нарушение мер антитеррористической безопасности на объектах торговли, общественного питания и бытовых услуг в указанный период на территории городского поселения Красково.

8. Начальнику отдела безопасности и профилактики правонарушений администрации (Григорьев В.Г.):

8.1. Организовать взаимодействие с Малаховским ОП МУ МВД России «Люберецкое», 3 межрайонным отделом УФСБ России по г. Москве и Московской области, отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Люберецкому муниципальному району на случай осложнения оперативной обстановки в период празднования Дня единства.

8.2. Информировать правоохранительные органы о возможных угрозах террористических актов, проявлений экстремизма, совершении других противоправных действий на подведомственной территории в указанный период.

9. Начальнику сектора потребительского рынка и предпринимательства (Шадаева Т.А.):

9.1. Провести обследование лотковой торговли в местах массового проведения мероприятий и принять меры по недопущению продажи соков, газированных и других напитков в стеклянной таре.

9.2. Исключить несанкционированную торговлю спиртными напитками предприятиями потребительского рынка и услуг, а также продовольственных товаров, не соответствующих ветеринарно-санитарным требованиям и нормам Российской Федерации.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского поселения Красково (независимо от форм собственности и организационно-правовых форм):

10.1. Принять исчерпывающие меры, направленные на предупреждение и пресечение возможных террористических проявлений и их последствий, обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, усиление пропускного режима и охрану подведомственных объектов.

10.2. Обеспечить своевременный доклад в администрацию и в единую диспетчерскую службу городского поселения Красково обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях (тел. (498) 659 90 90, (495) 501 55 90).

10.3. Представить графики дежурств должностных лиц предприятий и организаций в период с 03.11.2015 года по 05.11.2015 года в администрацию городского поселения Красково до 29.10.2015 года.

11. Директору МУП «КЖКХиБ» (Проворов А.М.):

11.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц на объектах жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения населения в период с 03.11.2015 года по 05.11.2015 года.

11.2. Провести совместно с сотрудниками Красковского территориального пункта полиции:

11.2.1. Профилактические мероприятия на предмет обнаружения взрывчатых и пожароопасных предметов, исключения свободного доступа посторонних лиц в электрощитовые, подвальные, чердачные помещения, объекты коммунальной инфраструктуры.

11.2.2. Проверки пустующих и сданных в аренду квартир на предмет их целевого использования, выполнения арендаторами мер пожарной безопасности.

11.2.3. Представить графики дежурств должностных лиц на объектах жизнеобеспечения населения и жилищно-коммунального хозяйства в период с 03.11.2015 года по 05.11.2015 года в администрацию городского поселения Красково до 29.10.2015 года.

12. Директору МКУ «Развитие Красково» (Пешков М.В.):

12.1. Организовать взаимодействие с управлением ГОиЧС администрации Люберецкого муниципального района, отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Люберецкому муниципальному району, единой дежурной диспетчерской службой Люберецкого муниципального района в сфере обеспечения безопасности населения при выполнении мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

12.2. Принять меры по эвакуации брошенного и бесхозного транспорта, припаркованного возле жилых домов и зданий, особенно в непосредственной близости от мест проведения массовых мероприятий.

12.2. Обеспечить своевременную уборку автотранспорта, который затрудняет подъезд пожарной техники к жилым домам и зданиям.

13. Рекомендовать начальнику Малаховского отдела полиции Межмуниципального Управления МВД России «Люберецкое» (Гордеев А.В.):

13.1. Направить служебную деятельность сотрудников полиции на защиту прав граждан от преступных посягательств, обеспечение правопорядка и безопасности в период проведения праздничных мероприятий на территории городского поселения Красково.

13.2. Организовать проверку объектов с массовым пребыванием людей и жилого сектора на предмет обнаружения оружия, взрывчатых веществ, пожароопасных предметов и посторонних лиц.

13.3. Принять необходимые меры по предупреждению и пресечению террористических и экстремистских проявлений, обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий в указанный период.

13.4. Не допустить проведения несанкционированных публичных мероприятий в указанный период на территории городского поселения Красково.

13.5. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по предупреждению незаконной миграции на территории городского поселения Красково.

13.6. Обеспечить выполнение Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» на территории городского поселения Красково.

13.7. Включить дополнительно в график проверки автопатрулем и нарядами патрульно-постовой службы водозаборных узлов (ВЗУ), канализационно-насосных станций (КНС) и котельных, расположенных в границах городского поселения Красково.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности ГУ МЧС России по Люберецкому району (Преснов Р.Д.) принять меры по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей.

15. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Красково в сети «Интернет» (www. kraskovoadm@mail.ru).

16. Начальнику управления делами администрации (Ступина В.С.) довести настоящее постановление до ответственных лиц.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Д.Н. Меркушева.

Глава городского поселения **В.М.Волков**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ТРЕБУЮТСЯ

• **МУП «Комбинат ЖКХ и благоустройства» поселка Красково** приглашает на постоянную на работу: **1) Мастера котельной**; требования: опыт работы не менее 2 лет; **2) Газоэлектросварщика,** требования – 5 разряд; **3) Слесаря котельной**, требования – исполнительность; **4) Слесаря КИПиА**; требования – 5 разряд, **5) Электромонтера,** требования – 5 разряд Тел.**8(926)129-01-59, э**лектронная почта: **5573176@mail.ru**

• Красковскому культурному центру на работу срочно требуется электрик с опытом работы. Гражданство РФ обязательно. Справки по телефону: **8(495)557-12-51**

• Красковский культурный центр приглашает на работу руководителей творческих студий, тренеров спортивных секций: театральная студия «Малыш-актер», цирковая студия, танцевальная студия hip-hop, go-go, RnB, break-dance, студия Капоэйра, лаборатория handmade ресайклинга, студия «Фитнес Zumba», секция «Йога». Справки по телефону: **8 (495) 557-12-51**

• ООО «Теплострой-К» на постоянную работу требуется Слесарь-сантехник, гражданство РФ, оформление по ТК, график работы 5/2. **Тел.: +7-903-788-90-86**. Mail – **79263981093@yandex.ru**.

• Детскому саду № 10 требуются на работу **музыкальный руководитель, помощник воспитателя и пова**р. Обращаться по телефону: **8 (495) 501-53-09**

• МДОУ детский сад комбинированного вида №95 «Родничок» приглашает на работу: младших воспитателей, контрактного управляющего. Справки по телефону: **8 (499) 501-19-89**

• Салону красоты «in Style» п. Красково, ул. Школьная д. 2 требуются: мастер парикмахер-универсал, мастер педикюра и маникюра, стаж от 3 лет. **Тел.: 8(916)732-06-09**.

• Швея, разнорабочий. Граждане РФ. **Тел.: 8(495)503-11-27**.

• ИЩУ!! Нужен сотрудник-дистрибьютор. Информационный бизнес. 61 тыс. руб. Тел:8(915)196-20-00.

Требуется швея-надомница. З/п сдельная. Тел: 8(926) 300-02-07.

ПРОДАЮ

• Продается 2-комнатная квартира в Красково, ул. К.Маркса, д.117/19. 58 кв.м., кухня - 10, комнаты 18+14 в хорошем состоянии, можно с мебелью. **Тел.: 8-916-325-00-48**

Кирпичный гараж Красково, два бокса, пл. 42 кв.м, свет, подвал, металлические ворота. Земля оформлена. **Тел.: 8(926)526-02-20, тел.8(916)859-38-05**

• 2-эт. кирп. дом, Люберцы, п. Красково. ПМЖ. Участок 4,5 сот. (газ, свет, вода). Дом 150 кв.м. Гараж 72 кв.м., въезд автоматические ворота. Территория благоустроена. В доме евроотделка (6 комнат, из них 4 спальни). Сауна, джакузи, окна-стеклопакеты. Охранная сигнализация. Цена 14.000.000 руб. **Тел.: 8 (926) 210-57-60**.

• Таунхаус в Малаховке, без внутр./отделки, свободная планировка. Дом построен, 3-х этажный,100 кв.м., + 3 сотки земли. Рядом в аналогичных домах уже проживают люди. Цена 4. 500.000. руб. Торг. **Тел.: 8(916)267-71-45. Игорь**.

КУПЛЮ

• Куплю квартиру, комнату, дом, часть дома, землю, участок. Все операции на рынке недвижимости. Юридическое сопровождение. **Тел.: 8(495)648-58-23**. АН»АСК».

УСЛУГИ

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, ХОЛОДИЛЬНИКОВ, СВЧ! МОМЕНТАЛЬНЫЙ ВЫЕЗД, ОЧЕНЬ КАЧЕСТВЕННО, С ГАРАНТИЕЙ НА ПОЛГОДА. АЛЕКСЕЙ, 8925 -785-07-37.

• Ремонт стиральных машин на дому. Бесплатная диагностика. Гарантия на ремонт. **Тел.: +7 (964) 562-23-55 Андрей**.

ОБРАЗОВАНИЕ

Уроки английского языка в Красково, Коренёво. Индивидуально! (Выезд на дом). Профессионально! (15 лет работы в школе). Недорого! (600-700 руб/ак. час). **Тел: 8 (916) 205-73-39**.

• История, обществознание, психология, педагогика школьникам и студентам. **Тел.: 8-964-555-31-00**

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ / ГРУЗЧИКИ

• Грузоперевозки, грузчики. **Тел.: 8-925-199-90-83.**

• Газель, грузоперевозки, покупка металлома, заберу мусор Александр. **Тел.: 8 (495) 557-61-73, 8-903-231-40-33.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ
ПРИГЛАШАЕТ КРУЖОК
С 26 сентября в библиотеке по адресу: Красково, ул. Школьная, дом 2 в 15-00 начинает работу кружок «Наследники традиций».
Руководитель Тамара Михайловна Тюшева.
Приглашаются все желающие.
СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8(495) 557-30-13

ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР «АЙС»
МАГАЗИН АВТОЗАПЧАСТЕЙ.
Запчасти на ВАЗ, ГАЗ, расходники на иномарки – в наличии. Запчасти под заказ. Доставка от 2-х рабочих дней. Ежедневно, с 9:00 до 21:00.
Телефон: 8 (967) 057-81-17.
Егорьевское шоссе, 4а.

Еженедельная газета «Наше Красково-сегодня»
Учредитель: администрация муниципального образования г.п. Красково Люберецкого района Московской области.

Главный редактор:
Борисова Эмма Витальевна.
Дизайн и верстка:
Багров Игорь.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство ПИ № ТУ 50-1003 от 12 мая 2011 г.
Электронная версия газеты размещена на сайте www.kraskovo.ru
Любое использование материалов издания возможно только с разрешения редакции. Ссылка на газету «Наше Красково сегодня» обязательна.

Адрес редакции:
140051, гп. Красково, ул. Лорха, д. 8, тел.: 8 (985) 883-76-53.
E-mail: kraskovo@list.ru
Приём рекламы и объявлений:
8 (495) 558-6915, 8 (495) 974-98-45.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Точки зрения редакции и авторов могут не совпадать. Редакция не несет ответственности за содержание рекламы.

Издатель:
ООО Информационно-издательский центр «На каждый день».
Адрес издателя: 140000, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 16/179, тел. 8 (495) 558-69-15.
E-mail: nakaden@mail.ru
Сайт: www.nakad.ru
Генеральный директор:
Фролова Наталия Николаевна

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, МО, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42.
Тел.: 8 (985) 770-00-63
Тираж: 12 000 экз.
Распространяется бесплатно.
Замечания по доставке по тел. 8 (495) 558-69-15.
Номер подписан 22 октября 2015 г. в 14.00, по графику в 14.00.
Заказ № 4752.
© Наше Красково сегодня, 2010-15

ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ПРЕДЛАГАЕТ:
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА
ГАРАНТИЯ 20 ЛЕТ
ОТ ПРОСТЫХ ДО ЭЛИТНЫХ
ШИРОКИЙ ВЫБОР И ОЧЕНЬ НИЗКИЕ ЦЕНЫ
ОТДЕЛКА: ПОРОШКОВОЕ ТЕРМОНАПЫЛЕНИЕ, NEW «КРОКОДИЛ», ШЕЛК, БАРХАТ, МРАМОР, МДФ, ШПОН, МАССИВ, ЛАМИНАТ, ВИНИЛ, ФОТОПЕЧАТЬ, ПАНЕЛИ В 3D
24 ЧАСА
БЕСПЛАТНО: ВЫЗОВ МАСТЕРА С КАТАЛОГОМ, ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА
БОЛЕЕ 150 ВИДОВ ЗАМКОВ CISA MOTTURA KALE
Китайских дверей нет !!!
8 (495) 967-47-69
8 (916) 975-66-65
БЕЗ ВЫХОДНЫХ
ДВЕРИ С ЗЕРКАЛОМ • ТАМБУРНЫЕ ДВЕРИ • ГАРАЖНЫЕ ВОРОТА • РЕШЕТКИ • СТАВНИ
WWW.ELIT-LUKS.RU.

ЗДЕСЬ может быть ВАША реклама!
8 (495) 558-69-15

Рем-Сервис «Рассвет»
Срочный ремонт с гарантией, стиральных и посудомоечных машин, СВЧ-печей.
Тел.: 8-495-922-46-15, 8-925-203-15-50. 3tz.ru

РОССИЙСКИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ
ИЗГОТОВИТ И НАДЕЖНО УСТАНОВИТ «СТАЛЬ-СЕРВИС»
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ДВЕРИ, РЕШЕТКИ, ВОРОТА...
ОГРОМНЫЙ ВЫБОР ОТДЕЛКИ
ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК
БЕСПЛАТНО: ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА
10 ЛЕТ ГАРАНТИЯ
ЗАКАЖИ ДВЕРЬ И ПОЛУЧИ ПОДАРОК!
(495) 723-30-54
круглосуточно без выходных

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Милоновой Еленой Игоревной, почтовый адрес: 140082, Московская обл., г. Лыткарино, elenamilonova@bk.ru, тел. 89268882972, квалификационный аттестат № 77- 14 - 283, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:22:0060606:225, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий район, п. Красково, с/т «Дружба», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Алексеев К.Э., почтовый адрес: Московская обл., Люберецкий р-н, пос. Красково, ул. Федянина, д. 1, кв. 5, тел. 89164298384.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская обл., г. Люберцы, ул. Красная, д. 1, офис 1205 23 ноября 2015г. в 12 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г. Люберцы, ул. Красная, д. 1, офис 1205. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 октября 2015 по 23 ноября 2015г. по адресу: Московская обл., г. Люберцы, ул. Красная, д. 1, офис 1205.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:22:0060606.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА И ДВЕРИ
VEKA
ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ и ЛОДЖИЙ
ЖАЛЮЗИ
МОСКИТНЫЕ СЕТКИ
Бесплатно:
• выезд замерщика
• подъем на этаж
• гребёнка
• вынос мусора из квартиры
Офис: 8-965-299-5550
8-495-749-44-19
8-903-549-44-19
п.Малаховка, ул.Южная 3а

БУЛАТ ОКНА
+7(495) 255 0501
www.bulat-okna.ru
БЕСПЛАТНО:
– выезд замерщика
– доставка окон
– гребенка
пять лет гарантии
работаем с 2005 года
опытный персонал
немецкий профиль
собственное производство
СМОТРИ НА МИР ЧЕРЕЗ НАШИ ОКНА
ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИЕ ОКНА ПО ЦЕНЕ ОБЫЧНЫХ

www.nauchim.org
НОВОГОДНИЕ КАНИКУЛЫ В АНГЛО-МАТЕМАТИЧЕСКОМ ЛАГЕРЕ В КАЗАНИ!
Английский и Французский
ИГОРОВЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ИНТЕРЕСНЫЕ РАЗГОВОРНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОДРОСТКОВ И ВЗРОСЛЫХ
YLE, KET, PET, FCE, IELTS, ГИА, ЕГЭ
Логопедия
ОБУЧЕНИЕ ЧТЕНИЮ ПО КУБИКАМ ЗАЙЦЕВА
ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ ПО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ МЕТОДИКАМ
КОРРЕКЦИЯ ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЯ
ФОРМИРОВАНИЕ СВЯЗНОЙ РЕЧИ (ЗРР, ОНР)
РАЗВИТИЕ МЕЛКОЙ МОТОРИКИ
ИСПРАВЛЕНИЕ ПОЧЕРКА, ЛОГОПИДЕЧСКИЙ МАССАЖ
КОРРЕКЦИЯ ДИСЛЕКСИИ, ДИСГРАФИИ И ДИЗОРГРАФИИ
Математика и Физика
ДЛЯ МЛАДШИХ КЛАССОВ АЛГЕБРА, ГЕОМЕТРИЯ, ТРИГОНОМЕТРИЯ, МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ФИЗИКА ДЛЯ СРЕДНИХ И СТАРШИХ КЛАССОВ ПОДГОТОВКА К ГИА И ЕГЭ
ЗАНЯТИЯ ВЕДЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ МФТИ
8(929) 542-34-54; 8(925) 031-94-84
МЫ ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ КТО ЛЮБИТ ИЛИ ТОЛЬКО МЕЧТАЕТ НАУЧИТЬСЯ РИСОВАТЬ НА ЗАНЯТИЯ ЖИВОПИСЬЮ И РИСУНКОМ!!!
ОТКРЫТ НАБОР В ГРУППЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ 4-6 ЛЕТ, 7-10 ЛЕТ, 11-14 ЛЕТ. В ПРОГРАММУ ЗАНЯТИЙ ВХОДИТ РИСОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ (ГУАШЬ, ПАСТЕЛЬ, АКВАРЕЛЬ, МАСЛО) ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ В ПРОГРАММУ ВКЛЮЧЕНЫ АППЛИКАЦИЯ И ЛЕПКА. УЧАЩИЕСЯ СТУДИИ ПОСТОЯННО УЧАСТВУЮТ В ВЫСТАВКАХ И КОНКУРСАХ. ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ПРОВОДЯТСЯ РАЗЛИЧНЫЕ МАСТЕР КЛАССЫ (ЗНАКОМСТВО С МАСЛЯНОЙ, АКВАРЕЛЬНОЙ ТЕХНИКАМИ НА ПРИМЕРЕ КОПИРОВАНИЯ ВАШИХ ЛЮБИМЫХ КАРТИН (ИМПРЕССИОНИСТЫ, ГОЛЛАНДСКИЙ НАТЮРМОРТ И ДР.)
ЗАНЯТИЯ В СТУДИИ ВЕДЕТ ВЫПУСКНИК РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА, ЧЛЕН РОССИЙСКОГО СОЮЗА ХУДОЖНИКОВ.

Ремонт стиральных машин
Гарантия до 3 лет
Диагностика – 0 руб.
Льготы 15%.
8 (495) 364-72-93

РЕМОНТ
Квартир и дач
недорого
качественно
отделка под ключ
8-926-339-60-75

торговый центр СОЛНЕЧНЫЙ
НОВЫЙ ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР
ПРИГЛАШАЕМ АРЕНДАТОРОВ
8 (929) 503 38 24, www.tcsun.ru
г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 409А

АЛКОГОЛИЗМ
прерывание запоя,
кодирование
8-909-628-31-89
8-901-595-22-57

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

С днём рождения!

Администрация городского поселения Красково и Совет депутатов сердечно поздравляют славных представителей земли Красковской и Люберецкой со знаменательными датами в их жизни и желают здоровья, успехов в работе, оптимизма и удачи!

24 октября – **Трофимова Ирина Викторовна,** заведующая детским садом №93 «Семицветик».

26 октября – **Пыркова Алиса Аскяровна,** главный специалист отдела по работе со СМИ и связям с общественностью МКУ «Развитие Красково».

29 октября – **Проворов Александр Михайлович,** директор МУП «КЖКХиБ».

С юбилеем!

Администрация городского поселения Красково, Совет депутатов и Совет ветеранов сердечно поздравляют ветеранов со знаменательными датами в их жизни и желают активного долголетия, здоровья, оптимизма и мирного неба над головой!

24 октября – **Сидорова Вея Петровна,** 91 год.

24 октября – **Иванова Прасковья Петровна,** 95 лет.

С 80-ЛЕТИЕМ!

Поздравляем нашу любимую мамочку

АНТИПОВУ ЛЮДМИЛУ АЛЕКСЕЕВНУ

с замечательным юбилеем – 80-летием!

У нее за плечами – достойная жизнь! Маму хорошо знают в Краскове, она 25 лет работала на почте, носила пенсию, ветеран труда.

Вырастила двоих дочерей, есть 3 внучки.

Желаем от всей души здоровья, долгих лет жизни. Мы тебя очень любим!

Твои родные

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

ЦЕРКОВЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ИКОНЫ БОГОМАТЕРИ

25 октября, вс. Свв. отцы 7-го Всел. Собора. 8 ч.– литургия 16 ч.– молебен

28 октября, ср. Свт. Афанасий Ковровский. 9 ч.– молебен

30 октября, пт. 16.30 – вечерня, утреня

31 октября, сб. Ап. и ев. Лука. 7 ч.– утреня, литургия 16 ч.– вечерня, утреня.

ХРАМ ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ

Суббота, 24 октября. Апостола Филиппа, единого от семи диаконов. Преподобного Феофана исповедника, творца канонов, епископа Никейского.
8.00. Утреня. Божественная Литургия. 16.00. Всенощное бдение.

Воскресенье, 25 октября. Неделя 21-я по Пятидесятнице. Память святых отцов VII Вселенского Собора.
8.00. Божественная Литургия.

Сайт храма – korenevo.org