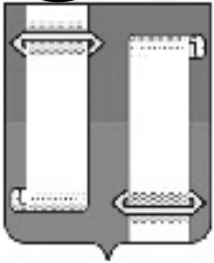


# Октябрьские ИЗВЕСТИЯ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№ 35 (368)

20 октября  
2015 г.

Распространяется бесплатно

Ежегодно, в ознаменование празднования Дня пожилого человека, с 1 по 10 октября в Подмоскovie проходит декада милосердия. Мероприятия декады милосердия интересны и разноплановы, но объединяет их одна цель – привлечь внимание широкой общественности к проблемам пожилых людей, и также выразить им признательность и благодарность.

В Октябрьском прошли акции «Поздравительная открытка», а также «Красота и здоровье». 800 человек получили адресные поздравления руководителей поселения. Все пенсионеры могли с 1 по 10 октября воспользоваться скидками и льготами, предоставляемыми предприятиями Октябрьского.



## ДЕКАДА МИЛОСЕРДИЯ

- 1 октября — Иконы Целительница
- 4 октября — Святого Дмитрия Ростовского
- 8 октября — Прп. Сергия Радонежского
- 9 октября — Апостола и евангелиста Иоанна Богослова
- 14 октября — Покров Пресвятой Богородицы
- 18 октября — Святителей Московских
- 19 октября — Апостола Фомы

### Благодарность

От лица многих моих друзей и знакомых хочу поблагодарить всех, подаривших нам настоящий праздник. Все, кто пришел в школу №54 на День пожилого человека были очень довольны. Нас тепло и радушно встречали на пороге школы, помогли подняться в актовый зал. Очень понравилось поздравление руководителей и концерт, а на чаепитии многие из нас сами пели песни под баян и танцевали. Мы очень и очень благодарны за доставленную радость и проявленное уважение к старшему поколению. СПАСИБО ВСЕМ!

Старожил поселка, В.П. Козырева



нии-2015. Он отметил заслуги экс-главы Октябрьского Александра Николаевича Терешина в развитии поселения, назвал В.Б. Храмовца грамотным и перспективным руководителем. Большую роль в проведении выборов сыграл профессионализм руководителей и членов избирательных комиссий. Почетными грамотами награждены: председатель избирательной комиссии Татьяна Викторовна Кузнецова, заместитель председателя – Татьяна Ивановна Бирюкова, секретарь – Анна Викторовна Усанова, а также председатели участковых избирательных комиссий: Ирина Владимировна Фокина, Ольга Евгеньевна Авдеева, Ольга Владимировна Бодун, Татьяна Михайловна Ворожищева, Клавдия Ивановна Чубарова, Лидия Вячеславовна Миронова, а также Ольга Николаевна Антонова. Благодарности Главы и Совета депутатов получили агитаторы.

9 октября в актовом зале школы №54 состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека. Заместитель председателя Совета депутатов Лариса Николаевна Анопа открыла торжественное собрание, тепло и проникновенно поздравив людей старшего поколения.

Глава г.п. Октябрьский Юрий Владимирович Байдуков и руководитель администрации Владимир Борисович Храмовц подчеркнули важность преемственности поколений, созидательный вклад старшего поколения в становление и развитие Октябрьского, значительную роль в деле воспитания новых поколений.

Приветствовали ветеранов заместитель начальника Управления социальной защиты Люберецкого района Наталья Юрьевна Стрекалова, и.о. директора комплексного центра социального обслуживания населения Людмила Ивановна Осина.

86 лет, а Людмила Александровна Кудина празднует 65-летний юбилей.

Концертная программа, подготовленная творческими коллективами, при поддержке Администрации пришлась по душе слушателям. Очень понравилось выступление артистки Надежды Мельник, которой подпевал весь зал.

Самых главных в жизни людей – наших бабушек и дедушек, пап и мам, учителей жизни и наставников, носителей духовных и нравственных традиций поздравляем мы в декаду милосердия, от всего сердца желая им здоровья, полноты жития, долголетия.

Юрий Владимирович Байдуков поблагодарил всех неравнодушных за участие в выборной кампа-



## Учитель – это призвание

5 октября мы отметили профессиональный праздник работников сферы образования – Всемирный день учителя. Воспоминания о школе, об образе уважаемого учителя сопровождают каждого из нас на протяжении всей жизни, побуждают к добрым поступкам, служат опорой в трудную минуту. В этот день мы еще раз говорим нашим дорогим и любимым педагогам слова благодарности за важный и нужный труд.

### Моим учителям

Спасибо всем вам за терпенье,  
За то, что были вы со мной,  
И вместе с Господом незримо  
Трудились над моей душой.

Забыли горькие обиды  
И зло напрасных резких слов.  
Сердцами вашими прикрыли  
Лукавство, трусость, нелюбовь.

На фоне кроткого молчанья  
Звучала совесть как набат.  
И даже, если накричали,  
Мой грех лишь в этом виноват.

Не знали вы в минуты эти -  
Искоренялся зла сорняк -  
Душа росла в терпенье вашем,  
Как в Божьем поле хлебный знак.

Т.Кузнецова

3 октября в Октябрьском поздравляли коллективы наших образовательных учреждений: школу № 53 – директор Татьяна Петровна Иванова, школу № 54 – директор Елена Михайловна Попова, школу искусств №2 – директор Татьяна Николаевна Слугина, реабилитационный центр «Ариадна» – директор Лариса Семеновна Фишман.

Улыбки педагогов, поздравления учеников, выпускников и родителей, создавали праздничную атмосферу.

Школьники подготовили замечательную концертную программу, поздравить учителей спешили первоклашки, выразительно прочитали стихотворения. Танцевальные номера, веселые сценки, заводные песни исполнили ученики наших школ. Теплые слова признательности и благодарности сказал в своем поздравлении глава г.п. Октябрь-

ский Юрий Владимирович Байдуков. Юрий Владимирович отметил, что каждый педагог отдает частичку своей души ученикам, именно учителя учат нас трудиться и выполнять поставленные задачи, что потом несомненно пригодится каждому ученику во взрослой жизни. Руководитель администрации Владимир Борисович Храмцов в своей поздравительной речи произнес, что школьные педагоги остаются в нашей памяти навсегда. Владимир Борисович пожелал учителям счастья, здоровья, добра и трудовых свершений. Также учителей с профессиональным праздником поздравили - заместитель председателя Совета депутатов Лариса Николаевна Анопа и депутат Совета депутатов Игорь Владимирович Бутенин.

Одно остается неизменным, Учитель – это призвание, а не профессия. С праздником, дорогие учителя!



## С песней по жизни

11 октября в Культурно-досуговом центре состоялся концерт хора «Родные напевы». Наши жители с удовольствием приходят на выступления любимого коллектива. Для зрителей был подготовлен отличный репертуар русских народных песен.

Концерт был дан в честь юбилея солистки хора Людмилы Матвеевны Артемьевой. Людмиле Матвеевне исполнилось 80 лет, несмотря на солидный возраст, эта женщина полна творческих сил и энергии. Людмила Матвеевна ведет активный образ жизни, занимается йогой, принимает участие в танцевальных мастер-классах фитнес-клуба «Юник». Вот уже более тридцати лет Людмила Матвеевна живет в Октябрьском. Работала художником в типографии, выполняла иллюстрации к технической литературе. У нашей именинницы большая дружная семья – двое детей и два уже взрослых внука. С нетерпением бабушка ждет правнуков. Людмила Матвеевна очень любит собирать грибы и ягоды, ходит до Лыткариноского карьера пешком. По весне любит слушать пение соловьев, а осенью ей нравятся, как дятлы выбивают барабанную дробь на высоких соснах.

Одной из первых пришла Людмила Матвеевна в «Родные напевы». Она очень трепетно относится к художественному руководителю хора Оксане Алексеевне Подгузовой: «нам с Оксаночкой очень повезло, она всем сердцем болеет за наш хор». Петя в хоре Людмиле Матвеевне доставляет громадное удовольствие.

После концерта участники хора поздравили Людмилу Матвеевну с юбилеем, пожелав ей крепчайшего здоровья, жизнерадостности и долгих-долгих лет жизни. А внучка солиста хора Сергея Ивановича Артемьева, маленькая Ульяна, подарила Людмиле Матвеевне замечательную открытку с теплыми пожеланиями. За активное участие в самодеятельном хоре «Родные напевы» и большой личный вклад в сохранение и развитие русской песенной культуры Людмила Матвеевна Артемьева награждена грамотой Культурно-досугового центра.

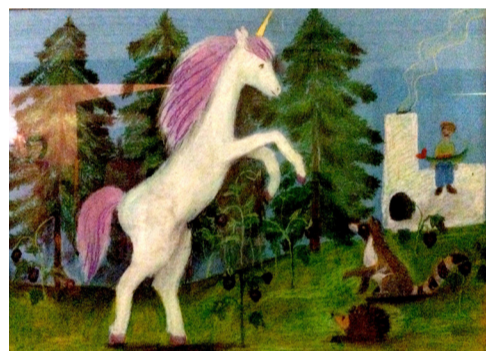


## В сердце светит Русь

10 октября в нашей библиотеке прошел литературный час «В сердце светит Русь», посвященный 120-летию со дня рождения поэта Сергея Есенина. В мероприятии приняли участие ученики 8 «Б» класса школы № 53. Заведующая библиотекой Татьяна Ивановна Иноземцева и библиотекарь Ольга Николаевна Двойцева познакомили ребят с биографией и творчеством выдающегося поэта. Школьники выразительно читали известные и всеми любимые стихотворения поэта: «Отговорила роща золотая», «Не жалею, не зову, не плачу», «Шаганэ, ты моя Шаганэ».



## Мир прекрасного и удивительного



В школе искусств №2 (директор Татьяна Николаевна Слугина) проходит удивительная выставка детских художественных работ «Загадочный алфавит или угадай букву». На выставке представлены разнообразные полотна, поражающие своей фантазией.

Каждая картина посвящена одной букве. Например, на картине Арутюнян Милены изображены: улитки, утки, укроп, удод. И к каждой из представленных работ придуман интересный рассказ, слова которого в основном и начинаются на зашифрованную букву: «Под укропом существует целый мир. Проходят там две улицы: «Улица укропных удонов» и «Ученых уток...». На работе Бушуевой

Валерии изображено «Королевство кошек», а рядом забавное описание: «В королевстве кошек короновали кота Кирилла...». На букву «О» изображен океан и осьминог, на спине которого играет оркестр. Интересная работа на букву «Р» - «Рядом с Римом расположен рынок робота Рудольфа. Здесь любой разнообразием ассортимента будет удивлен: ракушки заморские, розы разных сортов, даже радио Рудольф выставил на продажу». Колышкина Анна изобразила целое «Шахматное королевство» - «В одном шахматном королевстве жили король с королевой. В качестве владений у них была шахматная доска, множество прислуги и шут. Рядом с королевством рос огромный шиповник. Замок защищали шахматные рыцари». Симашкина Марьяна, выбрав для творчества букву



«Г», описала картину стихами «га-га-га,- гогочет гусь, я гитары не боюсь, я своей игрой горжусь, гномы злятся ну и пусть...». Неординарный творческий подход просто поражает посетителей данной выставки.

Идейный вдохновитель и организатор выставки преподаватель художественного отделения, член Творческого Союза Художников России, Лариса Николаевна Харченко: «Идея загадочной азбуки пришла на Международной выставке кукол, участниками которой мы являлись в 2014 году. Я увидела работы художника Петра Фролова, создающего полотна, в которых действующие лица или предметы начинались на какую-то одну букву алфавита. Идея показалась забавной и очень подходящей для детей-художников. Поэтому им была предложена тема загадочного алфавита. Каждый выбрал себе букву, выписал слова на эту букву и попытался из этого сумбура создать сказку, рассказ или просто сцену. Надо сказать, задача не из легких, особенно с редко встречающимися буквами. Мы с удивлением обнаружили, что словарный запас существительных на буквы: «Ю», «Н», «Э», «И», «Х» - чрезвычайно мал. Зато рекордсмены – «К» и «С». Это был веселый проект, принесший массу впечатлений».

Посетив выставку «Загадочный алфавит или угадай букву», вы окупаетесь в мир детского творчества, мир талантливых художников-изобретателей. Каждая работа, нарисованная детской рукой, - это шедевр, это мир неповторимый, интересный и необыкновенный.

## В зиму с комфортом

Футболисты «Октябрьского» по праву гордятся уникальным стадионом, на котором проводятся клубные игры, дружеские матчи, зональные и региональные турниры. Успешно развиваются и другие виды спорта: волейбол, теннис, хоккей.

Программа развития спорта в Октябрьском предусматривает масштабную реконструкцию стадиона. Сделано много: построена площадка с искусственным покрытием, в этом году отремонтирована волейбольная площадка. Но еще больше сделать предстоит. Реконструкция рассчитана на период 2015-2017г.г., проект предусматривает организацию многофункциональной площадки для игры в хоккей и мини-футбол, спортивной площадки с тренажерами, еще одной многофункциональной площадки для строительства раздевалки.

В настоящий момент ведутся работы по установке десяти электроопор для освещения всей территории стадиона, строительству раздевалки (пункт проката инвентаря, заточка коньков). Следует особо отметить, что работы ведутся за счет внебюджетных средств. Окончание работ планируется в 4 квартале 2015 года.

Следовательно, совсем скоро любители зимних видов спорта сумеют оценить уровень комфорта и качество выполненных работ.

Эскиз благоустройства части территории муниципального стадиона

- Условные обозначения:
- 1 – многофункциональная площадка (хоккей, мини футбол)
  - 2 – спортивная площадка с тренажерами
  - 3 – многофункциональная площадка (фигурное катание, теннис, волейбол, баскетбол)
  - 4 – раздевалка (пункт проката инвентаря, заточка коньков)

## Добродел

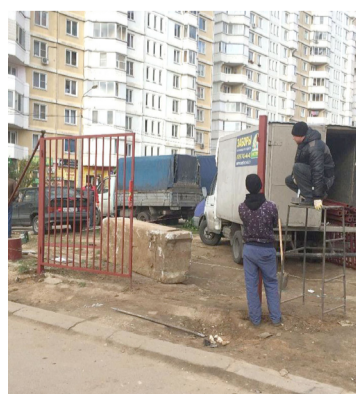
В Московской области запущен сайт и мобильное приложение проекта «Добродел», с его помощью будут фиксироваться и оперативно рассматриваться обращения жителей региона.

Пилотный сайт проекта был запущен правительством Московской области в июле 2015 года, за это время зарегистрировано более 5 тысяч пользователей, обработано 1,5 тысяч обращений. По данным портала рассмотрение жалоб и обращений составит не более восьми дней.

На портале «Добродел» предусмотрено 12 наиболее востребованных блоков вопросов, где можно высказать предложения, жалобы, благодарности и провести различные опросы. Губернатор Московской области Андрей Воробьев прокомментировал запуск нового портала – «Аналог системы в Москве – «Активный гражданин». На эту систему мы возлагаем большие надежды и задача информационного блока – активно ее продвигать. Чем больше жителей познакомится с этой системой, тем больше будем знать мы о проблемах и нюансах. Это шаг к открытой власти, шаг к коммуникациям с жителями», – сообщил глава региона.

Рассказать о проблеме, внести свои предложения, посмотреть решение вашего вопроса, оставить благодарность можно на официальном сайте «Добродел» <http://vmeste.mosreg.ru>

Пресс-служба Люберецкого муниципального района



## Благоустройство территории вдоль ул. 60 лет Победы



В городском поселении Октябрьский реализуется проект организации парковки вдоль ул. 60 лет Победы. Земельный участок предоставлен администрацией Люберецкого муниципального района в аренду ООО «Прогресс». В настоящее время на данной территории осуществляется не благоустроенная и хаотичная парковка автомобилей.

Арендатор земельного участка планирует до конца ноября 2015 года провести работы по планировке территории, устройству твердого покрытия и ограждению территории, для последующей организации комфортного парковочного пространства для жителей поселка.

Начало работ: октябрь 2015 г.

### ПОЖАР ЛУЧШЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ

9 октября в Люберецком гарнизоне пожарной охраны состоялась пресс-конференция. Сотрудники 16 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы по Московской области рассказали представителям СМИ о подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду, о случаях гибели людей на пожарах и об организации подъезда пожарной техники к многоквартирным жилым домам.

За 9 месяцев 2015 года на территории Люберецкого муниципального района, г.о. Котельники, г.о. Лыткарино произошло 227 пожаров (АППГ 2014 г. – 236 пожаров). На пожарах погибло 8 человек (АППГ 2014 г. – 7 человек), травмировано 22 человека (АППГ 2014 г. – 13 человек). В Октябрьском произошло 14 пожаров, за АППГ 2014 г. – 8 пожаров.

Основное количество пожаров произошло в жилом фонде – жилые дома, квартиры, бани, прочие хозяйственные постройки.

Основными причинами возникновения пожаров являются:

- нарушение правил технической эксплуатации электросети и электрооборудования – более 60 случаев, при которых погибло 4 человека, пострадало 7;
- причины, связанные с неосторожным обращением с огнем – более 50 случаев, при которых погибло 3 человека, пострадало 6 человек;

- оставление открытых источников горения, тления без присмотра – 17 случаев, при которых погиб 1 человек;
- неправильное устройство и неисправность отопительных печей и дымоходов – 8 случаев.

В 63-х случаях материалы проверки были переданы по последственности, так как в них усматривались признаки состава преступления, предусмотренные ч.2 167 ст. УК РФ (Умышленное уничтожение чужого имущества путем поджога).

Сотрудники пожарного надзора также рассказали о фактах гибели людей вследствие пожара. Было отмечено, что нельзя оставлять детей без присмотра.

На территории Люберецкого муниципального района произошло 811 загораний (травы, мусора – как на открытой территории, так и в мусорных контейнерах и мусоропроводах жилых домов) за АППГ 2014 г. – 860 случаев.

В образовательных учреждениях пожарные проводят профилактические мероприятия, основная цель которых – необходимость соблюдения правил пожарной безопасности. Большое участие в данных мероприятиях принимают сотрудники Мособлпожспаса.

Главное, всегда необходимо помнить: пожар лучше предупредить, чем потушить.

*Прим.* АППГ – аналогичный период прошлого года.



Спасатели Октябрьского спешат на помощь

В первой декаде октября пожарные ПЧ-303 Люберецкого территориального управления «Мособлпожспас» выезжали для оказания помощи жительнице г.о. Лыткарино, которая упала в погреб. Оценив ситуацию, они вызвали с альпоборудованием спасателей ПСЧ-232. Спасатель 2 класса Роман Сергеевич Баранов и медик-спасатель Владислав Сергеевич Зубченко спустились в погреб, оценили обстановку и приняли решение на косынке при помощи системы Полиспаст. Подняли и передали в руки службы 03.

**Старший смены спасатель 2 класса В. Г. Богатырев**

ПСЧ-232 Ф.Ф. Бондаренко прокомментировал: «Хорошо, что огонь не перекинулся на соседние дома, и пожар удалось быстро потушить. Причина развития пожара в данный момент устанавливается». Необходимо отметить, что зачастую пожарные сталкиваются с отсутствием свободного проезда к месту пожара. Так случилось и в этот раз. В результате спасатели потратили более 5 минут, объезжая перекрытые проезды. А в случае пожара каждая секунда на счету!

Уважаемые жители, соблюдайте правила пожарной безопасности, и помните, что ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 метров и в зоне проезда нельзя располагать оборудование, линии электропередач, стоянку для машин, деревья, кустарники, бетонные блоки и клумбы. Проезд всегда должен быть свободен.



### СЧЕТ НА СЕКУНДЫ

12 октября в 20.40 в частном секторе на ул. Куйбышева, д.5 и ул. Калинина, д.15 случился пожар. Произошло возгорание хозяйственных построек, расположенных по данным адресам. В 20.40 сигнал о возгорании поступил в службу спасения, в 20.50 спасатели ПСЧ 232 прибыли на место происшествия. В результате пожара на ул. Куйбышева, д.5 сгорели две хоз. постройки, одна из которых была кирпичной размером 3x6 м., вторая – деревянно-щитовой 3x8 м. На ул. Калинина, д.15 по всей площади обгорела третья деревянно-щитовая постройка. Обгорел фронтон кирпичного двухэтажного дома на ул. Калинина, на площади 2 кв.м.. Очаг открытого возгорания в 21.21 был уже ликвидирован, около двух часов ушло у сотрудников ПСЧ на ликвидацию последствий пожара.

ликуляцию последствий пожара.

На место происшествия также прибыли: заместитель председателя Совета депутатов Л.Н. Анопа, начальник отдела по территориальной безопасности, ГО и ЧС, коммунальному хозяйству В.Н. Горбатовский, специалист по ГО и ЧС П.И. Шевцов. Начальник

Процент пожаров, возникающих от так называемых «детских шалостей с огнем», стабильно высок, и часто последствия таких пожаров трагичны. Всем известно, как велика любовь детей к огню, порождаемая любопытством и стремлением подражать взрослым. Чаще всего дети играют со спичками, разводят костры, зажигают факелы и т. п. Местами для совершения подобных «подвигов» как правило, служат: квартиры, чердаки, дворы, лестничные площадки, подвалы, и иные объекты. Шалости детей, казалось бы, с безобидными электрообогревательными приборами тоже могут довести до беды.

Культуру пожаробезопасного поведения необходимо прививать детям с раннего детства и не прекращать этой работы по мере их взросления. Это долгий и трудный процесс, в котором каждый из нас должен принимать участие. Следует иметь в виду, что если пожар произойдет в результате безнадзорности детей с причинением кому-либо ущерба, то родители несут за это ответственность в установленном законом порядке. Говоря обо всем этом, конечно, следует упомянуть об огромном материальном ущербе от пожаров, однако главной потерей может стать самое дорогое – здоровье или сама жизнь ребенка.

Поведение детей при пожаре, прежде всего малолетних, имеет свои особенности. Детям свойственно прятаться от опасности, повинаясь инстинкту самосохранения, в самые дальние уголки: под кровати, столы, в кладовки. Как правило, развитие пожара сопровождается обильным выделением дыма, который быстро заполняет не только горящие, но и соседние помещения, преимущественно в верхней части того или иного помещения.

является эффективными противогриппозными вакцинами, содержащими актуальные штаммы вирусов гриппа, рекомендованные Всемирной организацией здравоохранения на предстоящий сезон. Вакцинация рекомендуется всем группам населения, но особенно показана контингентам из групп риска: детям начиная с 6 месяцев, людям преклонного возраста. Страдающим хрониче-

**отдел надзорной деятельности по Люберецкому району**

### Берегитесь бешенства!

В 2015 году по Московской области резко возросло количество заболевших бешенством животных. Так за первые восемь месяцев текущего года выявлено 249 случаев бешенства животных, из них у диких животных 130 случаев и 91 случая у домашних животных, что в два раза больше чем за весь 2014 год, в котором было выявлено 105 случаев бешенства животных. Также в текущем году были выявлены случаи бешенства у ежей – 4 случая, белок – 2 случая, мышшь полевая – 3 случая. В большинстве случаев зараженные животные нападали на человека, в том числе и на детей. В июле месяце этого года в соседнем с нами Раменском районе, в КСК ООО «Рапсодия» пала лошадь, после лабораторного исследования головного мозга был поставлен диагноз бешенство. С павшим животным контактировали и дети. На данный момент только в четырех районах Московской области не зарегистрированы очаги бешенства.

Бешенство – заболевание с признаками поражения центральной нервной системы, всегда заканчивается смертью. Возбудителем заболевания является вирус, поражается центральная нервная система, болят все виды теплокровных животных и человек. Источником заболевания являются больные животные. Основная причина распространения заболевания – миграция диких животных (лисы, енотовидные собаки), которые являются источником вируса в большинстве случаев. Значительную опасность в заражении вирусом бешенства представляют собой бродячие собаки и кошки. Заражение происходит через слюну больного животного при укусах. Возможно заражение при попадании слюны, содержащей вирус на слизистые оболочки глаз, носа, рта или поврежденную кожу. Обратите внимание, что бешенство проявляется не только агрессивной формой, с обильным слюнотечением, но порой и наоборот угнетением, светобоязнью, животное может быть чрезмерно ласковым.

Больные дикими животными, как правило, теряют страх перед человеком, приходят в населенные пункты и на дачные участки, охотно идут на контакт, проявляют излишнее дружелюбие, но при этом могут нападать на животных и людей. Такое нехарактерное поведение один из признаков бешенства. Если дикое животное не

бьется человека и не испытывает страха перед ним, это должно вызвать подозрение. Остерегайтесь контакта с дикими животными в лесопарковых зонах Московской области. Не кормите с руки диких животных (белок, ежей, лис), не прикармливайте бродячих собак и кошек. Нельзя подбирать диких животных и приносить их домой. Пытаясь доставить радость своим детям, принеся в дом белку, ежа, лисенка или другого лесного обитателя, Вы подвергаете себя и своих близких смертельной опасности. Избегайте контактов с бродячими животными сами и оберегайте от этих своих детей. Если Вас укусило животное, независимо от того дикое, бродячее, домашнее, с признаками заболевания или без них, промойте рану с мылом, если для этого есть возможность, и как можно скорее обратитесь в ближайший травматологический пункт для проведения курса специфического лечения. От срока обращения напрямую зависит эффективность оказываемой вам помощи.

Напоминаем владельцам домашних животных, что своевременная, ежегодная вакцинация животных против бешенства, обезопасит Вас и Вашего питомца от заражения бешенством. Для домашних животных имеется широкий ряд вакцин против бешенства. В любой ветеринарной клинике вам наверняка предложат их на выбор. Сделав своему питомцу прививку против бешенства, не забудьте сделать отметку об этом в ветеринарном паспорте животного. В Государственном учреждении ветеринарии Московской области «Люберецкая районная станция по борьбе с болезнями животных», проводится, в том числе, и бесплатная вакцинация животных против бешенства вакциной отечественного производства, по адресу – г. Люберецы, ул. Инициативная, д.46, (вторник, четверг и суббота), дополнительная информация по телефону – 8(495) 554-93-03.

Государственной ветеринарной службой Люберецкого района, при содействии администраций муниципальных образований, ежегодно, в весенне-летний период проводятся мероприятия по выездной вакцинации восприимчивых животных против бешенства.

Бешенство очень опасная болезнь! Не проявляйте беспечность, обязательно вакцинируйте домашних животных! Берегите себя и своих близких!

### В ближайшее время список предоставляемых услуг Люберецким МФЦ будет увеличен

Глава Люберецкого района и города Люберецы Владимир Ружицкий посетил районное управление социальной защиты населения.

Главная тема выездного совещания – разработать меры, которые позволили бы жителям района сократить время, проводимое ими в очередях. Как отметил Ружицкий, один из немногих способов достижения этого – переключить часть предоставляемых управлением соцзащиты услуг на многофункциональные центры.

«В настоящее время из 90 услуг, которые предоставляет Люберецкое управление социальной защиты, 20 граждан могут получить через МФЦ. Это и пособия, и разного рода доплаты, и материнский капитал. В ближайшее время мы хотим довести эту цифру до 38», - сказал Ружицкий.

В особенности - предоставление малоимущим категориям граждан, чей доход ниже прожиточного минимума, денежной компенсации на проезд в общественном транспорте города Москвы.

В связи с этим, Владимир Ружицкий дал поручение создать специальную рабочую группу, которая в течение 10 дней разработает алгоритм предоставления денежной компенсации.

«Человек должен зайти в управление только один раз, оформить необходимые документы, а потом без проблем получать положенные ему деньги на свои счета», - заключил Ружицкий.

**Пресс-служба Люберецкого муниципального района**

### НЕКРОЛОГ

Совет ветеранов с прискорбием извещает, что на 77 году жизни, после тяжелой болезни, ушла из жизни **Маргарита Ивановна СОКОЛОВА**. Маргарита Ивановна родилась и всю жизнь прожила в Октябрьском. Педагог в 4 поколениях, человек большой души и добрейшего сердца, она воспитала многие поколения учеников, работая в школе учителем биологии. Мы глубоко скорбим об утрате. Выражаем соболезнования родным и близким! Светлая память о Маргарите Ивановне навсегда останется в наших сердцах.



### Как защитить себя от гриппа?

С наступлением холодного времени года резко возрастает число острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) и гриппа.

Грипп – это высоко контагиозная вирусная инфекция, распространенная повсеместно. Основной мерой специфической профилактики гриппа является вакцинация. Она осуществ-

ляется эффективными противогриппозными вакцинами, содержащими актуальные штаммы вирусов гриппа, рекомендованные Всемирной организацией здравоохранения на предстоящий сезон.

Вакцинация рекомендуется всем группам населения, но особенно показана контингентам из групп риска: детям начиная с 6 месяцев, людям преклонного возраста. Страдающим хрониче-

скими заболеваниями, медицинским работникам, учителям, студентам, работникам сферы обслуживания, транспорта. Вакцинация проводится не позднее, чем за 2-3 недели до начала эпидемического подъема заболеваемости.

В поликлиническом отделении №2 г.п. Октябрьский проводится бесплатная вакцинация против гриппа взрослого и детского населения. Приглашаем всех желающих.



**СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**городского поселения Октябрьский**  
**Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**от 08.10.2015 № 138/14**

**«Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, их образцах и описаниях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области. (Приложение № 1).
2. Утвердить образцы удостоверения и нагрудного знака депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области. (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области. (Приложение № 3).
4. Утвердить образцы удостоверения и нагрудного знака Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (Приложение № 4).
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 30.11.2010 № 195/14 «Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Главы городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, их образцах и описаниях».
6. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.
7. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н.Анопа.

**Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 г. № 138/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА**  
**ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТОЯБРСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
- 1.1. Депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – депутат) имеет удостоверение депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – нагрудный знак), который является отличительным знаком депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
- 1.2. Депутат пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.
- 1.3. Удостоверение вручается лично депутату Главой городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский на заседании Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – Совет).
- 1.4. Нагрудный знак вручается Главой городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
- 1.5. Нагрудный знак носит на левой стороне груди.
- 1.6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.
2. Порядок выдачи и возврата удостоверений и нагрудных знаков
- 2.1. Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков.
- 2.2. Удостоверения выдаются депутатам в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов Совета депутатов городского поселения Октябрьский и с присвоением соответствующего порядкового номера.
- 2.2. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у владельца.  
Нагрудный знак по истечении срока полномочий депутата остается у владельца.
- 2.3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату.
- 2.4. В случае утери (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя Главы городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака, в котором указывает причину утери (порчи).
- 2.5. Информация о факте утери удостоверения, с указанием номера удостоверения, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
- 2.6. На основании письменного разрешения Главы городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский депутату выдается дубликат удостоверения и (или) новый нагрудный знак в следующем порядке:
  - при утере депутатом удостоверения депутата ему оформляется и выдается удостоверение с другим номером;
  - при порче удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером.
  - при утере депутатом нагрудного знака депутату выдается новый знак.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. настоящего Положения, удостоверение депутата сдается в аппарат Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
- Лицо, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением на имя Главы городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов

городского поселения Октябрьский с просьбой оставить удостоверение депутата для памятного хранения. С письменного разрешения Главы городского поселения Октябрьский, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский аппарат Совета депутатов возвращает лицу, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, погашенное удостоверение. Погашение удостоверения производится путем прокалывания его дыроколом в нижней правой части правой стороны удостоверения.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия депутата Совета депутатов.

2.9. В случае смерти депутата удостоверение и нагрудный знак остается для хранения у членов его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына или дочери).

2.10. В случае утраты нагрудного знака депутату и повторно выдается нагрудный знак депутата Совета депутатов.

**3. Описание удостоверения**

3.1. Удостоверение представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 70 мм.

3.2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Московской области ниже надписи в три строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», «городского поселения Октябрьский».

3.3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках с защитными элементами.

3.5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

3.6. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.7. Под фотографией в нижней левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надпись «Дата выдачи» и пунктирная линейка для простановки даты вручну в виде «\_\_»\_\_201\_\_г.

3.8. В правой верхней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения изображен герб Московской области.

3.9. В правой средней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под гербом Московской области помещается надпись в три строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области»

3.10. В правой нижней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под надписью в три строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области» помещается надпись «Удостоверение действительно»;

3.11. По центру верхней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_».

3.12. Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество депутата, ниже надписи в три строки «депутат Совета депутатов», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области».

3.13. Ниже п. 3.12. помещается надпись в две строки «Глава городского поселения Октябрьский», а с правой - инициалы и фамилия Главы. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи Главы городского поселения Октябрьский. Подпись скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

**4. Описание нагрудного знака**

4.1. Нагрудный знак депутата Совета депутатов представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, покрытое эмалью, размером 31 x 24 мм.

4.2. На лицевой стороне нагрудного знака депутата Совета депутатов находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе надписи прописными буквами: «ДЕПУТАТ», на синей - "СОВЕТА", на красной - «ДЕПУТАТОВ». Указанные надписи, а также края нагрудного знака депутата Совета депутатов выполняются золочением.

4.3. Нагрудный знак снабжается канговым, винтовым или булавочным креплением.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2\*  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 г. № 138/14*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 г. № 138/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ОКТОЯБРСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
- 1.1. Глава городского поселения Октябрьский, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов (далее по тексту – Глава) имеет удостоверение Главы городского поселения Октябрьский (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак Главы городского поселения Октябрьский (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.
- 1.2. Удостоверение и нагрудный знак вручаются лично Главе заместителем председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский на заседании Совета депутатов городского поселения Октябрьский (далее по тексту – Совет).
- 1.3. Нагрудный знак носит на левой стороне груди.
- 1.5. Глава обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.
2. Порядок выдачи и возврата удостоверений и нагрудных знаков
- 2.1. Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков.
- 2.2. По истечении срока полномочий Главы удостоверение считается недействительным и остается у владельца.  
Нагрудный знак по истечении срока полномочий Главы остается у владельца.
- 2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату.
- 2.4. В случае утери (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака Глава подает на имя заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака.
- 2.5. Информация о факте утери удостоверения, с указанием номера удостоверения, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Октябрьские известия».
- 2.6. Заместителем Председателя Совета Главе выдается дубликат удостоверения и (или) новый нагрудный знак.
3. Описание удостоверения
- 3.1. Удостоверение представляет собой книжечку в кожаной обложке

темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 x 70 мм.

3.2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненные золотым цветом графическое изображение герба Московской области ниже надписи в три строки «ГЛАВА», «городского поселения», «Октябрьский».

3.3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках с защитными элементами.

3.4. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

3.5. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

3.6. Под фотографией в нижней левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещаются надписи «Дата выдачи» и пунктирная линейка для простановки даты вручну в виде «\_\_»\_\_201\_\_г.

3.7. В правой верхней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения изображен герб Московской области.

3.8. В правой средней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под гербом Московской области помещается надпись в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области».

3.9. В правой нижней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения, под надписью в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области» помещается надпись «Удостоверение действительно»;

3.10. По центру верхней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

3.11. Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество владельца, ниже надписи в три строки «ГЛАВА», «городского поселения Октябрьский», «Люберецкого муниципального района Московской области».

3.12. Ниже п. 3.11. помещается надпись в две строки «Глава городского поселения Октябрьский», а с правой - инициалы и фамилия Главы. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи Главы городского поселения Октябрьский. Подпись скрепляется круглой печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

**4. Описание нагрудного знака**

4.1. Нагрудный знак Главы представляет собой стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, покрытое эмалью, размером 31 x 24 мм.

4.2. На лицевой стороне нагрудного знака Главы находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе надписи прописными буквами: «ГЛАВА», на синей - «ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ», на красной - «ОКТОЯБРСКИЙ».

Указанные надписи, а также края нагрудного знака депутата Совета депутатов выполняются золочением.

4.3. Нагрудный знак снабжается канговым, винтовым или булавочным креплением.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4\*  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 г. № 138/14*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**городского поселения Октябрьский**  
**Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**от 08.10.2015 № 137/14**

**«Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 № 134/14, решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 № 135/14 «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по развитию местного самоуправления, работе со СМИ, регламенту, депутатской этике, законности, общественной безопасности, правопорядку и награждениям - Савялова Рубена Валерьевича.
2. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по экономическим вопросам, финансам и муниципальной собственности - Рыбакова Михаила Юрьевича.
3. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и молодежной политике - Иванову Татьяну Петровну.
4. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры - Терёшина Александра Николаевича.
5. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и охране окружающей среды Бабилова Сергея Алексеевича.
6. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг, промышленности, транспорту, системам связи и информационных сетей - Хромова Андрея Анатольевича.
7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 30.11.2010 № 194/14 «Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».
8. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.
9. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.
10. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н.Анопа.

**Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков**

\* См. на сайте [http://oktyabrskiy.ru/page\\_1420980561\\_2277.php](http://oktyabrskiy.ru/page_1420980561_2277.php)



необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов. Место, время и Повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов Повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в трехдневный срок.

7.2. Председатель Совета и заместитель председателя Совета участвуют в работе всех постоянных депутатских комиссий с правом решающего голоса.

7.3. Заседания постоянных депутатских комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии, может присутствовать председатель Совета депутатов и (или) заместитель председателя Совета депутатов. В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии член комиссии сообщает об этом ее председателю.

7.4. Члены комиссии на своем заседании избирают председателя постоянной депутатской комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии. Депутат может быть включен в состав комиссии или выбран председателем постоянной депутатской комиссии только при его согласии.

7.5. Все вопросы в постоянных депутатских комиссиях решаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных депутатских комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

7.6. График заседаний депутатских комиссий с участием руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьский, руководителей муниципальных предприятий, организаций учреждений утверждается Главой городского поселения Октябрьский.

7.7. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета депутатов, руководитель администрации городского поселения Октябрьский, представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и закрытых.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

7.8. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в ее работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в ее работе с правом совещательного голоса.

Председатель Совета и заместитель председателя Совета участвуют в работе всех постоянных депутатских комиссий с правом решающего голоса.

7.9. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.

7.10. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – его заместитель или один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7.11. Решения комиссии принимаются путём голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчёта голосов присутствующих членов, при этом решение депутата передаётся им председателю комиссии до начала голосования, в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

7.12. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в делопроизводстве аппарата Совета депутатов.

#### 8. Рабочие совещания комиссий

8.1. Рабочие совещания комиссии проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

8.2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая её председателя. В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются заместителем или одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

8.3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

#### 9. Обеспечение деятельности комиссий

9.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.

9.2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат Совета информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях для размещения этих сведений в отпечатанном виде на информационных стендах Совета.

9.3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета депутатов.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета депутатов по инициативе комиссии или Совета.

*Приложение №2*

*к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 08.10.2015 № 134/14*

### **ФУНКЦИИ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области**

Советом депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области образовано 6 постоянных депутатских комиссий:

1. Комиссия по развитию местного самоуправления, работе со СМИ, регламенту, депутатской этике, законности, общественной безопасности, правопорядку и награждениям.
2. Комиссия по экономической политике, финансам и муниципальной собственности.
3. Комиссия по социальным вопросам и молодежной политике.
4. Комиссия по вопросам землепользования, строительства и архитектуры.
5. Комиссия по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, охране окружающей среды.
6. Комиссия по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг, промышленности, транспорту, системам связи и информационных сетей.

### **ФУНКЦИИ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

1. К ведению комиссии по развитию местного самоуправления, работе со СМИ, регламенту, депутатской этике, законности, общественной безопасности, правопорядку и награждениям относятся следующие вопросы:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение развития местного самоуправления в городском поселении Октябрьский;
  - вопросов связанных с работой и осуществления деятельности средств массовой информации;
  - соблюдение Регламента представительного органа – Совета депутатов;
  - подготовки и рассмотрения проектов Устава городского поселения и внесения в него изменений и дополнений;
  - по вопросам муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также по вопросам установления и обеспечения статуса выборных должностных лиц органов местного самоуправления;
  - обеспечения на территории городского поселения основных избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме, в том числе:
    - назначения выборов депутатов Совета депутатов;
    - утверждения схем и описания избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения;
    - организации формирования муниципальной избирательной комиссии;
  - реализация прав граждан на непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
  - вопросы разграничения компетенции между органами местного самоуправления, совершенствования структуры органов местного самоуправления в рамках действующего законодательства;
  - вопросы утверждения и изменения структуры Совета, администрации и преобразования муниципального образования;
  - готовит заключения по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Главой и руководителем администрации городского поселения Октябрьский;
  - вопросы контроля обеспечения процедур отзыва и прекращения полномочий депутатов, Главы городского поселения;
  - рассмотрения правотворческих инициатив граждан;
  - вопросы установления официальных символов муниципального образования;
  - вопросы награждения и поощрения лиц и организаций за заслуги перед городским поселением;
  - вопросы гарантии деятельности депутатов и депутатской этики;
  - взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе общественными, политическими и религиозными организациями и объединениями, а также средствами массовой информации в рамках своей деятельности;
  - взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, международное и межмуниципальное сотрудничество;
  - изучение общественного мнения, информирование населения муниципального образования о деятельности Совета;
  - повышение правовой культуры населения, формирование у населения активной гражданской позиции, обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения;
  - вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Совета депутатов.
  - иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии Совета депутатов.
2. К ведению комиссии по экономической политике, финансам и муниципальной собственности относятся следующие вопросы:
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета;
  - утверждение, внесение изменений и исполнение местного бюджета;
  - рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении местного бюджета;
  - осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
  - прогноз социально-экономического развития городского поселения Октябрьский на очередной финансовый год и плановый период;
  - направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Октябрьский;
  - итоги социально-экономического развития городского поселения Октябрьский за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития;
  - иные документы и материалы, предусмотренные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, а также определение перечня дополнительных документов, необходимых для рассмотрения проекта местного бюджета, их рассмотрение;
  - организация и проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета;
  - определение порядка предоставления из местного бюджета бюджетных кредитов и муниципальных гарантий и контроля их использования;
  - определение размеров прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в местный бюджет;
  - планирование поступлений в местный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества, а также учёта поступления указанных платежей в местный бюджет;
  - установление платы за пользование землей и иными природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также контроля за планированием и поступлением указанных платежей в местный бюджет, вопросы расходования средств, поступающих от платы за землю;
  - нормативно-правовое регулирование осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом;
  - вопросы, связанные с введением местных налогов и сборов, установлением по ним элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; вопросы предоставления налоговых льгот по местным налогам; вопросы, связанные с предоставлением отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством;
  - вопросы, связанные с формированием сметы расходов городского поселения, являющейся расшифровкой бюджетных статей;
  - финансово-бюджетное обоснование программ социально-экономического развития городского поселения Октябрьский, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
  - разработка концепции экономической политики городского поселения Октябрьский;
  - учёт и контроль финансирования целевых программ социально-экономического развития городского поселения;
  - определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
  - рассмотрение и утверждение планов и программ развития муниципальной собственности и отчётов об их исполнении;
  - определение порядка учёта объектов муниципальной собственности;
  - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
  - определение порядка и условий приватизации объектов муниципальной собственности;
  - определение порядка приема и передачи имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления, утверждение перечня передаваемого имущества;

- рассмотрение и утверждение инвестиционных программ по развитию муниципального имущественного комплекса;
- рассмотрения проектов правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- экономическая эффективность использования муниципального имущества;
- иные вопросы, отнесенные Советом депутатов к компетенции комиссии.

3. К ведению комиссии по социальным вопросам и молодежной политике относятся следующие вопросы:

- контроль предоставления общедоступного дошкольного, начального, среднего, дополнительного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- контроль оказания на территории городского поселения медицинской помощи;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки городского поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении Октябрьский;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Октябрьский;
- обеспечение условий для развития на территории городского поселения Октябрьский физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для массового отдыха жителей городского поселения Октябрьский и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, муниципальных организаций физической культуры и спорта;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Октябрьский;
- создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- участие в организации разработки, рассмотрении и реализации целевых программ и планов в сфере социальных вопросов, контроль за ходом их реализации, рассмотрение отчётов об их исполнении;
- участие в организации разработки, рассмотрении и реализации целевых программ и планов в сфере здравоохранения, образования, физической культуры, спорта и молодежной политики, контроль за ходом их реализации, рассмотрение отчётов об их исполнении;
- рассмотрение проекта местного бюджета в части финансирования социальных вопросов;
- подготовка в установленном порядке законодательных инициатив по социальным вопросам, социальной защите и попечительству;
- иные вопросы, отнесенные Советом депутатов к компетенции комиссии.

4. К ведению комиссии по вопросам землепользования, строительства и архитектуры относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение генерального плана городского поселения Октябрьский в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- установление состава, порядка подготовки документов территориального планирования городского поселения Октябрьский, порядка внесения в них изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассмотрение документов территориального планирования городского поселения, в том числе вносимых в них изменений, нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории в пределах полномочий городского поселения Октябрьский в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- перспективное развитие городской инфраструктуры;
- осуществление программ жилищного и социально – культурного строительства;
- вопросы развития дорожно-транспортной инфраструктуры;
- установление порядка организации стоянок и парковок автомобильного транспорта;
- вопросы содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;
- нормативно-правовое регулирование земельных отношений на территории в пределах, установленных действующим законодательством, включая вопросы, связанные с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд; организацией инвентаризации земель; нормированием земельных участков;
- обеспечение потребности населения в земельных участках из земель, находящихся в муниципальной собственности или переданных в ведение органов местного самоуправления, для осуществления градостроительной деятельности;
- разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- иные вопросы местного значения в области использования и охраны земель;
- установление общего порядка управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- регулирование вопросов приватизации (продажи) земель, находящихся в муниципальной собственности и иных, не находящихся в муниципальной собственности, приватизацию которых в соответствии с действующим законодательством осуществляют органы местного самоуправления;
- регулирование вопросов предоставления земель, находящихся в муниципальной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.
- рассмотрение и утверждение программ и планов социально-экономического развития городского поселения в части, относящейся к компетенции комиссии, и отчёты об их исполнении.
- рассмотрение проекта местного бюджета по разделам, касающимся вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
- иные вопросы, отнесенные Советом депутатов к компетенции комиссии.

5. К ведению комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству, охране окружающей среды относятся следующие вопросы:

- вопросы, связанные с жилищно-коммунальным хозяйством;
- вопросы создания условий для жилищного строительства, в том числе ипотечное жилищное кредитование;
- вопросы создания, развития и совершенствования форм управления жилищным фондом городского поселения Октябрьский;

• вопросы организации в границах городского поселения Октябрьский электро-, тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

• установление порядка деятельности муниципальных предприятий в сфере хозяйственной деятельности в городском поселении Октябрьский;

• вопросы организации благоустройства и озеленения территории городского поселения Октябрьский, использования и охраны леса, расположенных в границах городского поселения Октябрьский;

• установление порядка организации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории городского поселения Октябрьский;

• установление порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

• определение порядка принятия решений о регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, регулирование которых отнесено законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления;

• контроль за освещенностью улиц и наличием указателей на территории городского поселения;

• принятие программ и планов социально-экономического развития городского поселения Октябрьский по разделам, касающихся вопросов, относящихся к компетенции комиссии и отчёты об их исполнении;

• рассмотрение проекта местного бюджета по разделам, касающихся вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

• вопросы в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, развитие экологической культуры;

• иные вопросы, отнесенные Советом депутатов к компетенции комиссии.

6. К ведению комиссии по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг, промышленности, транспорту, системам связи и информационных сетей относятся следующие вопросы:

- рассмотрение вопросов местного бюджета в части, относящейся к компетенции комиссии;
- разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам предпринимательства, торговли, сферы услуг и промышленности на территории городского поселения Октябрьский;
- рассмотрение и утверждение планов и программ развития городского поселения Октябрьский в части, относящейся к компетенции комиссии, а также отчетов об их исполнении;
- рассмотрение и согласование решений о порядке контроля за соблюдением законности предприятиями торговли, сферы услуг и промышленности на территории городского поселения Октябрьский;
- рассмотрение, подготовка замечаний, предложений к проектам решений по вопросам развития малого и среднего бизнеса на территории городского поселения Октябрьский;
- создание условий для обеспечения жителей городского поселения Октябрьский услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи;
- перспективное развитие инфраструктуры городского поселения Октябрьский;
- организация транспортных услуг: развитие дорожно-транспортной инфраструктуры; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Октябрьский;
- установление порядка организации стоянок и парковок автомобильного транспорта;
- вопросы содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования в границах городского поселения Октябрьский, за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения;
- иные вопросы, отнесенные Советом депутатов к компетенции комиссии.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

#### РЕШЕНИЕ от 08.10.2015 № 135/14

#### «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 № 134/14

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области:

- комиссия по развитию местного самоуправления, работе со СМИ, регламенту, депутатской этике, законности, общественной безопасности, правопорядку и награждениям;
- комиссия по экономическим вопросам, финансам и муниципальной собственности;
- комиссия по социальным вопросам и молодежной политике;
- комиссия по вопросам землепользования, строительства и архитектуры;
- комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и охране окружающей среды;
- комиссия по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг, промышленности, транспорту, системам связи и информационных сетей.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 03.11.2010 № 175/12 «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

#### РЕШЕНИЕ от 08.10.2015 № 136/14

#### «Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 № 134/14, решением Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 № 135/14 «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по развитию местного самоуправления, работе со СМИ, регламенту, депутатской этике, законности, общественной безопасности, правопорядку и награждениям в следующем составе:

- Анопа Лариса Николаевна;
- Байдуков Юрий Владимирович;
- Бутенин Игорь Владимирович;
- Данилин Вячеслав Вадимович;
- Маланын Владимир Александрович;
- Савялов Рубен Валерьевич;
- Хромов Андрей Анатольевич.

2. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, финансам и муниципальной собственности в следующем составе:

- Анопа Лариса Николаевна;
- Данилин Вячеслав Вадимович;
- Дрожжин Виктор Борисович;
- Иванова Татьяна Петровна;
- Попова Елена Михайловна;
- Рыбаков Михаил Юрьевич;
- Савялов Рубен Валерьевич;
- Селезнев Илья Александрович.

3. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и молодежной политике в следующем составе:

- Анопа Лариса Николаевна;
- Антонов Евгений Анатольевич;
- Бутенин Игорь Владимирович;
- Иванова Татьяна Петровна;
- Попова Елена Михайловна.

4. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по вопросам землепользования, строительства и архитектуры в следующем составе:

- Антонов Евгений Анатольевич;
- Бабиков Сергей Алексеевич;
- Дрожжин Виктор Борисович;
- Маланын Владимир Александрович;
- Селезнев Илья Александрович;
- Терёшин Александр Николаевич.

5. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству, благоустройству и охране окружающей среды в следующем составе:

- Бабиков Сергей Алексеевич;
- Бутенин Игорь Владимирович;
- Рыбаков Михаил Юрьевич;
- Савялов Рубен Валерьевич;
- Селезнев Илья Александрович;
- Хромов Андрей Анатольевич.

6. Утвердить постоянную депутатскую комиссию по развитию предпринимательства, торговли, сферы услуг, промышленности, транспорту, системам связи и информационных сетей, в следующем составе:

- Бабиков Сергей Алексеевич;
- Дрожжин Виктор Борисович;
- Иванова Татьяна Петровна;
- Рыбаков Михаил Юрьевич;
- Хромов Андрей Анатольевич.

7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 03.11.2010 года № 176/12 «Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

8. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.

9. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

#### РЕШЕНИЕ от 08.10.2015 № 139/14

#### «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 25.06.2009 № 83/06 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области», решение Совета депутатов городского поселения Октябрьский от 16.12.2010 № 218/15 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

Глава городского поселения Октябрьский

Ю.В. Байдуков

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 08.10.2015 г. № 139/14

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОШНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, Регламентом Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области устанавливает правовой статус и порядок деятельности помощника депутата депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Помощник депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (далее – помощник депутата) – это лицо, оказывающее содействие депутату в его депутатской деятельности.

1.2. Настоящее Положение наряду с определением основных прав и обязанностей помощника депутата регламентирует условия его деятельности, порядок работы.

1.3. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, настоящим Положением.

1.4. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

1.5. Помощником депутата не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или неснятую судимость, заболевания, препятствующие занятию данным видом деятельности.

1.6. Помощник депутата осуществляет свои полномочия на общественных началах, без привлечения бюджетных средств.

1.7. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников (не более трех), а также порядок и условия работы каждого своего помощника.

1.8. Депутат лично выбирает своего помощника. Регистрация помощника депутата производится по его письменному заявлению, согласованному с депутатом, в аппарате Совета депутатов городского поселения Октябрьский. Депутат направляет председателю Совета депутатов городского поселения Октябрьский представление на помощника депутата, в котором указывает:

- Ф.И.О. помощника депутата.
- Дату рождения.
- № паспорта.
- Образование.
- Место работы и должность.
- Адрес и контактные телефоны.
- Срок полномочий помощника депутата.

1.9. Помощнику депутата выдается удостоверение – основной документ, подтверждающий его полномочия. В удостоверении помимо фамилии, имени и отчества помощника указываются фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области, помощником которого он является, номер избирательного округа.

1.10. Удостоверение оформляется по представлению депутата на имя Главы городского поселения Октябрьский исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области (приложение).

Представление должно содержать письменное согласие кандидата в помощники депутата на назначение.

#### К представлению прилагается:

- копия паспорта;
- две фотографии размером три на четыре сантиметра каждая.

Удостоверение оформляется работниками аппарата Совета депутатов городского поселения Октябрьский и подписывается Главой городского поселения Октябрьский исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский. Удостоверение выдается депутату Совета депутатов городского поселения Октябрьский для вручения помощнику.

#### 1.11. Депутат вправе в любое время заменить помощника.

1.12. Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручение и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам местного самоуправления.

1.13. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата.

#### 2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляет непосредственно депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между ними и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

#### 2.2. Помощник депутата имеет право:

- решать по поручению депутата вопросы, связанные с всесторонним обеспечением депутатской деятельности;
- вести по поручению депутата предварительный прием избирателей и иных лиц, а также запись на прием к депутату;
- оформлять по поручению депутата обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации;
- получать по письменному поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

- проводить работу по изучению нормативных правовых актов;
- оказывать информационную помощь депутату при подготовке проектов правовых актов Совета депутатов городского поселения Октябрьский;
- получать адресованную депутату корреспонденцию;
- осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан к депутату;
- организовывать встречи депутата с избирателями, в том числе отчеты депутата перед избирателями;
- вести делопроизводство;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий;
- предварительно рассматривать обращения избирателей и подготавливать проекты письменных ответов на них.

2.3. Помощник депутата обязан:

- готовить информационные, аналитические, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
- выполнять точно и в установленный срок поручения депутата;
- руководствоваться при исполнении своих обязанностей действующим законодательством, требованиями настоящего Положения;
- выполнять иные поручения депутата, связанные с его полномочиями и его деятельностью, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области;
- при прекращении полномочий в трехдневный срок сдать удостоверение помощника депутата в аппарат Совета депутатов городского поселения Октябрьский
- воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата.

3. Ответственность помощника депутата  
 3.1. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.  
 3.2. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения  
 4.1. Помощник депутата вправе осуществлять свои полномочия с момента получения удостоверения.  
 4.2. Депутат самостоятельно осуществляет контроль за деятельностью помощника депутата.  
 4.3. Прекращение полномочий депутата до окончания срока полномочий депутата производится:  
 - по представлению депутата;  
 - по собственному желанию помощника депутата.  
 4.4. В случае досрочного прекращения помощником своих полномочий он обязан вернуть удостоверение депутату, чьим помощником он являлся. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно по его собственной инициативе, а также по инициативе депутата, при этом депутат представляет Главе городского поселения Октябрьский исполняющего полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский заявление своего помощника либо представление о досрочном прекращении полномочий помощника вместе с удостоверением помощника.

*Приложение № 1  
 к Положению о помощнике депутата  
 Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 утвержденное решением Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 от 08.10.2015 г. № 139/14*

Главе городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района  
 Московской области  
 (Ф.И.О.)  
 от (Ф.И.О.),  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать меня помощником депутата избирательного округа № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата)  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
 к Положению о помощнике депутата Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 утвержденное решением Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 от 08.10.2015 г. № 139/14*

Главе городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района  
 Московской области  
 (Ф.И.О.)

от депутата Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района  
 Московской области  
 по избирательному округу \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать моим помощником \_\_\_\_\_  
 О нем сообщаю следующие данные:  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 № паспорта \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (кем)

Образование \_\_\_\_\_  
 Место работы и должность \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
 Срок полномочий помощника депутата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
 к Положению о помощнике депутата  
 Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 утвержденное решением Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 от 08.10.2015 г. № 139/14*

Место для фото

Анкета помощника депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области по избирательному округу № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

4. Адрес (место регистрации, место жительства) \_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность) \_\_\_\_\_

6. Место работы, должность \_\_\_\_\_

7. Телефоны: \_\_\_\_\_  
 рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_  
 8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение № 4  
 к Положению о помощнике депутата  
 Совета депутатов городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 утвержденное решением Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 от 08.10.2015 г. № 139/14*

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ  
 ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ**

1. Удостоверение помощника депутата городского поселения Октябрьский представляет собой книжку в кожаной обложке темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 190 x 65 мм.
2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненные цвета золота графическое изображение герба городского поселения Октябрьский и ниже надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках с защитными элементами.
4. На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «Российская Федерация Московская область городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».
5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.
6. Фотография скрепляется печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.
7. Справа от фотографии на левой стороне наклейки удостоверения указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, а также дата выдачи и время действия удостоверения.
8. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_».
9. Ниже номера удостоверения - надпись «является помощником депутата Совета депутатов городского поселения Октябрьский», ниже - в одну строку фамилия, имя, отчество депутата.
10. Ниже фамилии, имени, отчества депутата - надпись «на общественных началах», а так же указывается избирательный округ, от которого выбран депутат.
11. Ниже помещается надпись в две строки «Глава городского поселения Октябрьский», а с правой - инициалы и фамилия Главы городского поселения Октябрьский. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи Главы городского поселения Октябрьский. Подпись скрепляется печатью Совета депутатов городского поселения Октябрьский.

*Приложение № 5\*  
 к Положению о помощнике депутата Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области  
 утвержденное решением Совета депутатов  
 городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области  
 от 08.10.2015 г. № 139/14*

\* См. на сайте [http://oktyabrskiy.ru/page\\_1420980561\\_2277.php](http://oktyabrskiy.ru/page_1420980561_2277.php)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 городского поселения Октябрьский  
 Люберецкого муниципального района Московской области**

**Р Е Ш Е Н И Е  
 от 08.10.2015 № 140/14**

**«О возмещении затрат депутатам городского поселения Октябрьский (компенсационных выплат), связанных с исполнением ими депутатских полномочий»**

В соответствии со ст. 7 Европейской хартии местного самоуправления, ратифицированной Федеральным законом от 11.04.1998 №55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 32 Устава городского поселения Октябрьский, согласно статусу местных выборных лиц, которым должно быть предусмотрено надлежащее денежное возмещение затрат в связи с осуществлением ими своего мандата и при необходимости – вознаграждения за прделанную работу и (или) соответствующее социальное обеспечение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:  
 1. Производить возмещение затрат депутатам городского поселения Октябрьский (компенсационных выплат), связанных с исполнением ими депутатских полномочий на основании их личного заявления на имя Главы городского поселения Октябрьский исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек.

2. Признать утратившим силу решение Света депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области от 24.12.2013 года №188/11 «О возмещении затрат депутатам городского поселения Октябрьский (компенсационных выплат), связанных с исполнением ими депутатских полномочий».

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Октябрьский Ю.В.Байдукову для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области Л.Н. Анопа.

**Глава городского поселения Октябрьский Ю.В. Байдуков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 городского поселения ОКТЯБРЬСКИЙ  
 Люберецкого муниципального района Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 от 25.09.2015 №185 - ПА**

**«О начале отопительного сезона 2015/2016 года в городском поселении Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», Уставом городского поселения Октябрьский, в целях обеспечения нормативных параметров температур внутренних помещений жилых, социальных, культурных, дошкольных и образовательных учреждений городского поселения Октябрьский

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:  
 1. Директору МУП «Октябрьское жилищное управление» Кулешову А.И., Генеральному директору ООО «ТСнаб» Дежиной В.Ю., внешнему управляющему ООО «РИК» Красноперову А.Ю. организовать подачу тепла в МДОУ №12, МДОУ №98, поликлиническое отделение №2 (г.п. Октябрьский) Люберецкой районной больницы №1, МОУ СОШ №53 и МАОУ СОШ №54 с 01.10.2015г.

2. При условии сохранения среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пяти суток ниже +8 градусов С и подтверждения потребителями готовности к приему тепла, директору МУП «Октябрьское жилищное управление» Кулешову А.И., Генеральному директору ООО «ТСнаб» Дежиной В.Ю., внешнему управляющему ООО «РИК» Красноперову А.Ю. организовать подачу тепла в жилищный фонд и другим потребителям, но не позднее 06.10.2015.

3. Подачу тепла осуществлять на объекты имеющие акты промывки и опрессовки систем отопления на основании договоров на предоставленные коммунальных услуг.

4. Директору МУП «Октябрьское жилищное управление» Кулешову А.И., Генеральному директору ООО «ТСнаб» Дежиной В.Ю., внешнему управляющему ООО «РИК» Красноперову А.Ю. ежедневно до 15.00 часов докладывать (телефонограммой) в администрацию городского поселения Октябрьский о фактах подачи тепла в жилой фонд и другим потребителям.

5. Директору МУП «Октябрьское жилищное управление» Кулешову А.И., Генеральному директору ООО «ТСнаб» Дежиной В.Ю., внешнему управляющему ООО «РИК» Красноперову А.Ю., руководителям учреждений и предприятий, потребляющих тепло, усилить контроль за экономией тепла (завершить остекление оконных проемов, навесить пружины на входные двери и т.д.) и за эксплуатацией систем отопления.

6. Оплату за полученную тепловую энергию производить по факту с момента ее подачи на объекты.

7. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Октябрьские известия» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Октябрьский в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского поселения Октябрьский Г.А. Куликова.

**Руководитель администрации В.В. Храмов**

<p align="center"><b>«Октябрьские известия»</b>                  Адрес издателя и редакции: 140060, Московская область, Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, дом 39                  Тел. 8 (495) 551-85-72                  Главный редактор Н.Э. Леткеман                  e-mail: redoktiz@mail.ru                  сайт г.п. Октябрьский  <a href="http://oktyabrskiy.ru/">http://oktyabrskiy.ru/</a></p>	<p align="center"><b>УЧРЕДИТЕЛЬ</b>                  Администрация городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района Московской области                  Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу                  Регистрация: свидетельство ПИ № ФС1-51113</p>	<p align="center"><b>Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.</b>                  Ответственность за достоверность и правильность информации в рекламных материалах и объявлениях несет рекламодатель.                  Подписано в печать по графику: 19.10.2015 г. 15.00; фактически: 19.10.2015 г. 15.00.                  Отпечатано в Филиал ГУП МО «КТ» «Раменская типография» 140100, МО, г.Раменское, Сафоново проезд д.1                  Заказ № 1054 Тираж 1500                  Объем 2 п. л.</p>
--	---	--