



МАЛАХОВСКИЙ ВЕСТИНИК

Издавался в 1913 году. Возобновлен в 1991 году



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАХОВКА
ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Администрация городского поселения
Малаховка Люберецкого района Московской
области

Комитет по конкурентной политике
Московской области

С.Н. Журавлева

«...» 2015 г.

«...» 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № П-М.ЛОБ/15-229

о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества,
находящегося в собственности муниципального образования городского
поселения Малаховка Люберецкого района Московской области
(1 лот)

| | |
|--|-----------------|
| № процедуры www.torgi.gov.ru | 241115/6987935/ |
| Дата начала приема заявок: | 25.11.2015 |
| Дата окончания приема заявок: | 18.01.2016 |
| Дата определения участников: | 21.01.2016 |
| Дата аукциона: | 21.01.2016 |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Основные понятия..... | 3 |
| 2. Правовое регулирование..... | 4 |
| 3. Сведения об аукционе..... | 4 |
| 4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона..... | 5 |
| 5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона..... | 6 |
| 6. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона..... | 7 |
| 7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц..... | 7 |
| 8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок..... | 7 |
| 9. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе..... | 8 |
| 10. Порядок внесения и возврата задатка..... | 8 |
| 11. Условия допуска к участию в аукционе..... | 9 |
| 12. Аукционная комиссия..... | 10 |
| 13. Порядок определения Участников..... | 10 |
| 14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона..... | 10 |
| 15. Срок заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона..... | 12 |
| 16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) аукциона..... | 12 |
| 17. Переход права собственности на имущество..... | 12 |
| Приложение 1..... | 13 |
| Приложение 2..... | 15 |
| Приложение 3..... | 38 |
| Приложение 4..... | 39 |
| Приложение 5..... | 41 |
| Приложение 6..... | 42 |
| Приложение 7..... | 48 |
| Приложение 8..... | 50 |
| Приложение 9..... | 51 |

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона - недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

Предмет аукциона - продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона - цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона - величина повышения начальной цены продажи.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее - Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец - орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объекта (лота) аук-

циона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объектов (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона - орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

Заявка - комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия - лица, уполномоченные Продавцом, для организации и проведения аукциона.

Аукционист - ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии путем открытого голосования.

Протокол о признании Претендентов участниками аукциона - протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Участник аукциона (далее - Участник) - Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

Победитель аукциона - Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

Протокол об итогах аукциона - протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

Протокол о признании аукциона несостоявшимся - протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;

- решения Совета депутатов городского поселения Малаховка Люберецкого района Московской области 15.10.2015 № 11/2 «О принятии Положения городского поселения Малаховка «О внесении изменений в Положение городского поселения Малаховка «О бюджете городского поселения Малаховка на 2015 год»»;

- постановления Администрации городского поселения Малаховка Люберецкого района

Московской области от 11.11.2015 № 1-2/506ПГ «О проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района Московской области» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона.

3.1. Продавец:
Наименование: Администрация городского поселения Малаховка Люберецкого района Московской области.

Адрес: 140032, Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д. 1А.

Сайт: www.malahovka.net

Адрес электронной почты: malahovka_mo@yahoo.com.

тел.: +7 (495) 501-05-22,

Факс: +7 (495) 501-20-81.

3.2. Организатор аукциона:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар

Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 9).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001

Министерство финансов Московской области Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.3. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:
Лот № 1: ОБЪЕКТ 1: Здание - административно-производственное здание, лит.Б.

Характеристики:
Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д. 13/1.

Этажность: 2.

Площадь, кв.м: 233,2.

Кадастровый (или условный) номер: 50:22:0030501:1071 (кадастровый паспорт от 30.10.2015 № МО-15/3В-2200953) - Приложение 2.

Фотоматериалы - Приложение 2.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права от 02.09.2013 50-АЕ № 594810, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «02» сентября 2013 года сделана запись регистрации № 50-50-22/065/2013-098.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 30.10.2015 № 50-0-1-321/5001/2015-130).

Рыночная стоимость Объекта 1: 2 310 000,00 (Два миллиона триста десять тысяч руб. 00 коп.) с учетом НДС.

ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Характеристики:

Адрес (местонахождение):

Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка,

ул. Комсомольская, д. 13/1.

Площадь, кв.м: 811.

Кадастровый (или условный) номер: 50:22:0030501:354 (кадастровый паспорт от 12.11.2013 № МО-13/3В-1403045) - Приложение 2.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под производственную базу.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права от 02.09.2013 50-АЕ № 594809, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «02» сентября 2013 года сделана запись регистрации № 50-50-22/065/2013-099.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 30.10.2015 № 50-0-1-321/5001/2015-132).

Рыночная стоимость Объекта 2: 730 000,00 (Семьсот тридцать тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:

Начальная цена продажи Объектов (лота) аукциона: 3 040 000,00 руб. (Три миллиона сорок тысяч руб. 00 коп.) с учетом НДС.

Шаг аукциона: 152 000,00 руб. (Сто пятьдесят две тысячи руб. 00 коп.).

Размер задатка: 608 000,00 руб. (Шестьсот восемь тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Срок внесения задатка: с 25.11.2015 по 18.01.2016.
Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона: торги не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 25.11.2015 в 09 час.00 мин. Подача Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 18.01.2016 в 18 час.00 мин.

4.4. Место, дата и время определения Участников: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 21.01.2016 в 14 час. 00 мин.

4.5. Место, дата и время регистрации Участников: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 21.01.2016 с 14 час. 30 мин. по 15 час. 00 мин.

4.6. Место, дата и время проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 21.01.2016 в 15 час. 00 мин (до последнего предложения Участника).

4.7. Место и срок подведения итогов аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, с 21.01.2016 до поступления последнего предложения Участника.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также размещается на сайте Продавца www.malahovka.net.

5.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru;

- в печатном издании - газете «Малаховский вестник».

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании с даты начала приема Заявок (п. 4.2.), по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объектов (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронной адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона

Любой Претендент в дни и время подачи (приема) Заявок вправе ознакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона по месту подачи (приема) Заявок (п. 4.1.).

Для ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона Претендент направляет запрос (нарочным, либо по электронной почте torgi@rctmo.ru) в адрес ГКУ «РЦТ» с указанием наименования Объекта (лота) аукциона, ФИО (наименованием) лица, которое будет знакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

В случае направления иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней лицу, указанному в запросе, сообщается время ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона, ФИО и контактные телефоны сотрудника, ответственного за ознакомление. Ознакомление проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно

подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок подачи (приема) Заявок (пункты 4.2.,4.3.) Заявку, включающую документы в соответствии с перечнем (пункт 9) Информационного сообщения.

8.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного лота аукциона.

8.3. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок подачи (приема) Заявок, указанные в разделе 4 Информационного сообщения. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

8.4. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у Претендента.

8.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи (приема) Заявки. На каждом экземпляре Заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии Заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

8.6. При подаче Претендентами Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

8.7. Заявка, поступившая по истечении срока подачи (приема) Заявок (п. 4.3.) вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

8.8. До признания Претендента Участником он имеет право посредством уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи (приема) Заявки и ее номера, присвоенного при регистрации Заявки) отозвать зарегистрированную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку подачи (приема) Заявок.

8.9. Документы, входящие в Заявку должны быть:
- шиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

8.10. Верность копий представляемых документов должна быть заверена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

8.11. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

8.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

8.13. Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.

8.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.7., 8.8.

9. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе

Претендент представляет Заявку, оформленную в соответствии с формой Приложения 4 настоящего Информационного сообщения, включающую следующие документы:

- 9.1.1. Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

9.1.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

9.1.3. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неогороженных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на

оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

10. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом

такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 7)

10.1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.3. Информационного сообщения.

10.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

10.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе № « » 20 г. № лота.»

10.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:
- в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

10.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

10.11. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

10.12. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10.13. В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

11. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.
- Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

12. Аукционная комиссия

12.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

12.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12.3. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.
12.4. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.
12.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения Участников Аукционная комиссия рассматривает Заявки и документы Претендентов, устанавливает факт своевременного поступления задатка в размере, установленном в пункте 3.3. Информационного сообщения, на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, на основании представленных в Аукционную комиссию выписки (выписок) с соответствующего счета.

13.2. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

13.3. Решение о признании Претендентов Участниками оформляется Протоколом о признании претендентов участниками аукциона.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании претендентов участниками аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Аукционной комиссией Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

13.6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией на официальном сайте торгов и на сайте Продавца в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

14.1. На регистрацию для участия в аукционе по месту и времени, установленным в пункте 4.5. Информационного сообщения, допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14.2. Зарегистрированным Участникам выдаются пронумерованные карточки Участника аукциона (далее - карточки).
14.3. Аукцион ведет Аукционист в присутствии Аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении аукциона.
14.4. Аукцион начинается с объявления председателем Аукционной комиссии об открытии аукциона.
14.5. После открытия аукциона Аукционистом оглашаются наименования Объектов (лота) аукциона, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

14.6. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.
14.7. После оглашения Аукционистом начальной цены продажи Участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

14.8. После заявления Участниками начальной цены продажи Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену продажи. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется Участниками путем поднятия карточек и ее оглашения.

14.9. Аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников Аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

14.10. По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже Объекта (лота) аукциона, называет его продажную цену и номер карточки Победителя аукциона. Победителем аукциона признается Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

14.11. Цена Объектов (лота) аукциона, предложенная Победителем аукциона, заносится в Протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

14.12. Уведомление о признании Участника Победителем аукциона выдается Победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

14.13. Протокол об итогах аукциона, подписанный Аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

14.14. При проведении аукциона Аукционной комиссией проводится аудио- и (или) видеозапись, о чем делается отметка в Протоколе об итогах аукциона. Материалы аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к Протоколу об итогах аукциона (экземпляры Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим аудио- и (или) видеозапись, и Аукционной комиссией в течение суток.

14.15. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- только один Претендент признан Участником;
- ни один из Претендентов не признан Участником;
- участие в аукционе принял только один Участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;

- в ходе аукциона после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников не поднял карточку.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое в тот же день оформляется Протоколом о признании аукциона несостоявшимся.

14.16. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

14.17. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте Продавца в сети Интернет.

15. Срок заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) аукциона

16.1. Оплата приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка, производится путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, указанный в Информационном сообщении (Приложение 6) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения аукциона.

16.2. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Объекта (лота) аукциона в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

16.3. В случае если Победитель аукциона, в сроки, установленные Информационным сообщением, не выполнил условия:
- по подписанию им договора купли-продажи в соответствии с условиями Информационного сообщения;
- по оплате приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

16.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются, при этом задаток такому Победителю не возвращается.

17. Переход права собственности на имущество

17.1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.

17.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- рыночная стоимость административно-производственного здания общей площадью 233,2 кв.м. составляет 2310000 (два миллиона триста десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%;

- рыночная стоимость земельного участка с кадастровым номером 50-22-0030501:354, общей площадью 811 кв.м. составляет 730 000 (семьсот тридцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

в соответствии с Отчетом № БПН-0210156 от 05 ноября 2015 года об оценке рыночной стоимости Имущества, составленного ООО «Бизнес полус».

3.2. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 152000 (сто пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 5 (пять) процентов от начальной (минимальной) цены продажи.

3.3. Размер задатка для участия в аукционе 608 000 (шестьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 20 (двадцать) процентов от начальной (минимальной) цены продажи.

4. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.

5. Установить следующие условия договора купли-продажи Имущества, указанного в п.1 настоящего постановления:

5.1. Срок оплаты по итогам аукциона – единовременное внесение всей суммы стоимости имущества в течение 30-ти календарных дней с даты проведения аукциона по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи;

5.2. Срок передачи объекта – не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты стоимости имущества.

6. Отделу управления имуществом Администрации городского поселения Малаховка (Байкова О.В.):

6.1. Подготовить необходимые материалы на Имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и передать для проведения аукциона Комитету по конкурентной политике Московской области.

6.2. Обеспечить участие представителей Администрации городского поселения Малаховка в работе комиссии по проведению аукциона по продаже Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6.3. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона по продаже Имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, в официальном печатном издании газеты «Малаховский вестник» не менее чем за 30 дней до проведения аукциона.

6.4. Не позднее дня следующего за днем размещения (опубликования) на официальном сайте торгов Российской Федерации информации о проведении аукциона, разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации городского поселения Малаховка malahovka.net.

6.5. Заключить с победителем аукциона Договор купли-продажи Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления и совершить иные действия, связанные с переходом права собственности на него.

6.6. Осуществить в установленном порядке передачу имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, победителю аукциона (Покупателю) после его полной оплаты.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Храмова Д.Н.

Руководитель Администрации К.А.Тимашиков

Приложение 2

Объект 1 (Лот) №1



Приложение 1



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области
(полное наименование органа кадастрового учета) КЛ.1

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
Здания
(вид объекта недвижимого имущества)

Лист № 1 Всего листов: 3

№ 30 октября 2015 г. № МО-15/ВБ-2200953
Кадастровый номер: 50-22-0030501.1071
Номер кадастрового квартала: 50-22-0030501
Предыдущие номера: 125-039-13342
Дата вынесения номера в государственный кадастр недвижимости: 29.06.2012

Описание объекта недвижимого имущества:

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Адрес (описание местоположения): | Московская область, р-н Люберецкий, рп Малаховка, ул Комсомольская, д 13/А |
| 2 | Основные характеристики: | площадь: 233,2 кв.м (тип); значение: 233,2 (единица измерения) |
| 3 | Назначение: | Нежилое здание |
| 4 | Наименование: | Административно-производственное здание |
| 5 | Количество этажей, в том числе подземных этажей: | 2 |
| 6 | Материал наружных стен: | Из прочих материалов |
| 7 | Год ввода в эксплуатацию (завершена строительство): | 1980 |
| 8 | Кадастровая стоимость (руб.): | 5471315,94 |
| 9 | Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен объект недвижимого имущества: | — |
| 10 | Степень готовности объекта незавершенного строительства (%) | — |
| 11 | Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении: | 50-22-0030501.2754, 50-22-0030501.2755 |
| 12 | Сведения о залогах: | — |
| 13 | Сведения о включении в реестр объектов культурного наследия: | — |
| 14 | Особые отметки: | — |
| 15 | Сведения о кадастровых инженерах: | — |
| 16 | Дополнительные сведения: | 16.1 Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных с объектом недвижимости — 16.2 Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных из объекта недвижимости — 16.3 Кадастровые номера объектов, подлежащих снятию с кадастрового учета — |
| 17 | Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи об объекте): | Сведения об объекте недвижимости имеют статус ранее учтенные |

Заместитель начальника Люберецкого филиала государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области: И. Б. Холмачёва (подпись, фамилия)

Видеоприёмная государственного отдела: Акимов (подпись)

Государственное унитарное предприятие Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации"
Люберецкий филиал

Область, республика, край: Московская обл.
Район: Люберецкий р-н
Округ:
Город (др. поселение) п. Малаховка

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ здания или сооружения нежилого (гражданского и производственного) назначения

административно-производственное здание лит.Б

№ 13а по улице (пер.) Комсомольская

Инвентарный номер: 125-039-13342
Номер в реестре жилищного фонда:
Кадастровый номер:

Паспорт составлен по состоянию на 21 января 2008 г. дата обследования объекта

4301366

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ п.Малаховка ул.Комсомольская 13 А



Заявка
Копия изготовлена 02.01.2008
По состоянию на 21.01.2008
Компьютер: Акимов
Подпись: Акимов

Масштаб 1:200

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ КЛ.2

Здания
(вид объекта недвижимого имущества)

Лист № 2 Всего листов: 3

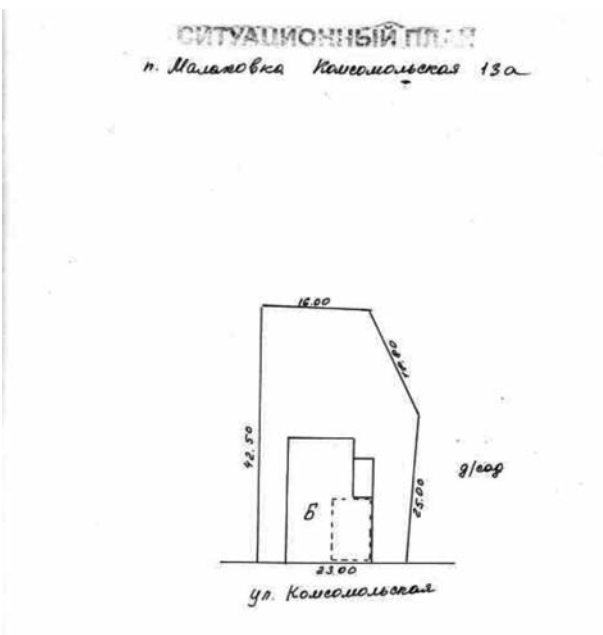
№ 30 октября 2015 г. № МО-15/ВБ-2200953
Кадастровый номер: 50-22-0030501.1071

Схема расположения объекта недвижимого имущества на земельном участке(ах):

Масштаб 1:481

Заместитель начальника Люберецкого филиала государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области: И. Б. Холмачёва (подпись, фамилия)

Видеоприёмная государственного отдела: Акимов (подпись)



Масштаб 1:500

Копия изготовлена 02.01.2008
По состоянию на 21.01.2008
Компьютер: Акимов
Подпись: Акимов

I. Сведения о принадлежности

| № п/п | Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт, ИНН; для юридических лиц - по уставу | Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования | Доля (часть, лотера) |
|-------|--|--|----------------------|
| 1 | | | |

II. Эскизы площади земельного участка (кв.м)

| Наименование | Площадь |
|---------------------|---------|
| по документам | 860,0 |
| застроенная площадь | 236,3 |

III. Описание зданий и сооружений

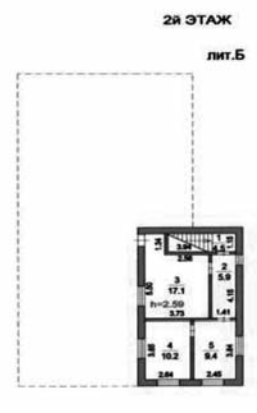
| Литера по плану | Наименование | По наружному обмеру | | | Характеристика конструктивных элементов | | | | | |
|-----------------|---------------------------|---------------------|-----------|--------------|---|----------|------------|---------------|-----------------|--|
| | | площадь, кв.м | высота, м | объем, куб.м | фундамент | стены | перекрытия | крыша | полы | |
| Б | основное строение 1/в эт. | 236,3 | 3,50 | 828 | бетонные блоки | каменные | ж/б плиты | мягкая кровля | бетонная стяжка | |
| Б | основное строение 2/в эт. | 67,9 | 2,89 | 196 | бетонные блоки | каменные | ж/б плиты | мягкая кровля | бетонная стяжка | |

IV. Назначение, техническое состояние и стоимость зданий и сооружений

| Литера | Наименование строения и сооружений | Физический износ, % | Действительная инвентаризационная стоимость (руб.) |
|--------|------------------------------------|---------------------|--|
| Б | основное строение | 20 | |
| Итого: | | | |

Полная балансовая стоимость
Установленная балансовая стоимость (с учетом износа) 95800,00 руб.
Действительная инвентаризационная стоимость

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ п.Малаховка ул.Комсомольская 13 А



Заявка
Копия изготовлена 02.01.2008
По состоянию на 21.01.2008
Компьютер: Акимов
Подпись: Акимов

Масштаб 1:200

Экспликация к поэтажному плану административно-производственного здания, расположенного в городе (другом поселении) п. Малаховка

| Эт. этаж | № по плану | № инв. единицы | Наименование помещений | Формула подсчета площади по внутреннему обмеру | Общая площадь | Итого, площадь | | Высота | Среднее значение |
|------------------------|------------|----------------|------------------------|--|---------------|----------------|-----------------|--------|------------------|
| | | | | | | основная | вспомогательная | | |
| 1 | 1 | 1 | коридор | | 22,0 | | 22,0 | 3,20 | 22,0 |
| 1 | 2 | 2 | гарь | | 34,0 | 34,0 | | | 12,0 |
| 1 | 3 | 3 | подсобное помещение | | 12,2 | | 12,2 | | 12,2 |
| 1 | 4 | 4 | коридор | | 7,4 | | 7,4 | | 7,4 |
| 1 | 5 | 5 | туалет | | 2,7 | | 2,7 | | 2,7 |
| 1 | 6 | 6 | установка | | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 |
| 1 | 7 | 7 | мастерская | | 11,6 | | 11,6 | | 11,6 |
| 1 | 8 | 8 | мастерская | | 9,0 | | 9,0 | | 9,0 |
| 1 | 9 | 9 | раздаточная | | 19,8 | | 19,8 | | 19,8 |
| 1 | 10 | 10 | коридор | | 13,8 | | 13,8 | | 13,8 |
| 1 | 11 | 11 | кладовая | | 2,5 | | 2,5 | | 2,5 |
| 1 | 12 | 12 | лестница | | 3,2 | | 3,2 | | 3,2 |
| 1 | 13 | 13 | подсобное помещение | | 2,8 | | 2,8 | | 2,8 |
| 1 | 14 | 14 | подсобное помещение | | 2,8 | | 2,8 | | 2,8 |
| Итого по помещению (1) | | | | | 244,5 | 244,5 | | | 244,5 |
| Итого по этажу (1) | | | | | 786,7 | 786,7 | 87,8 | | 786,7 |
| Итого по этажу 2 | | | | | 186,3 | 186,3 | 85,8 | | 186,3 |
| Итого по этажам | | | | | 973,0 | 973,0 | 173,6 | | 973,0 |

Итого по помещению (1)
Итого по этажу 1
Итого по этажам

Исполнил: Акимов И. С.
Проверил: Валдинов М. Ф.

Директор филиала: Акимов И. С.

Копия изготовлена 02.01.2008
По состоянию на 21.01.2008
Компьютер: Акимов
Подпись: Акимов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение 3
ФормаНА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона)

от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объектов (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объектов (лота) аукциона от «___» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____

Уполномоченное лицо на осмотр:

_____ Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись Ф.И.О.

Приложение 4
ФормаЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже Объекта (лота) аукциона
В Аукционную комиссию

1. Претендент _____
(наименование Организатора аукциона)

«Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы»

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя для юридического лица)

действующий на основании _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г.
кем выдан _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «___» _____ г. № _____

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения, адрес _____

Заявитель _____

Контактный телефон _____

Представитель Претендента _____
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «___» _____ г. № _____

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г.
кем выдан _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: _____ Лот № _____, общая площадь Объекта (лота) _____

Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона _____

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
(сумма прописью), в сроки и в порядке

установленные в Информационном сообщении на указанный Объект (лот) аукциона.

2. Претендент обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемых Объекта (лота) аукциона.

4. Претенденту известны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставленных на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота) аукциона.

8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента _____

КПП Претендента _____

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (х/с) _____

к/с _____

БИК _____

ИНН отделения Банка (для физических лиц - клиентов ОАО Сбербанк России) _____

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии) _____

Заявка принята: _____

_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ года за № _____

Ответственный сотрудник _____

Приложение 5
Форма

НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

в лице _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

действующего _____
(Ф.И.О. руководителя, ИП)

уполномочивает _____
(уства, положения и т.д. - для юридического лица)

быть _____
(Ф.И.О., паспортные данные)

представителем _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи

на Лот № _____, находящийся по адресу: _____

площадью _____ кв.м. _____
(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона,

подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом

документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать

протоколы, по итогам аукциона заключать договор купли-продажи,

подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий

пакет документов для государственной регистрации права собственности.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

подпись _____

Удостоверяю,

Подпись * _____

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П. (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна

быть оформлена нотариально.

Приложение 6

по Объекту (Лоту) №1

Проект ДОГОВОРА № _____

купи-продажи недвижимого имущества с земельным участком

пос. Малаховка
Люберецкий район
Московская область

«___» _____ 201__ г.

Администрация городского поселения Малаховка (зарегистрирована Администрацией

Люберецкого района Московской области 06 декабря 1991 года; внесена в Единый

государственный реестр юридических лиц 31 декабря 2002 года Исполнением Министерства

Российской Федерации по налогам и сборам по г. Люберцы Московской области за основным

государственным регистрационным номером 1025003220076; ИНН 5027037046; КПП 502701001),

осуществляя полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления

городского поселения Малаховка, в лице Руководителя Администрации Тимашкова Кирилла

Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», (она

же «Балансодержатель»), с одной стороны, и

Для юридических лиц:

Покупатель _____
(наименование юридического лица)

ИНН _____ внесенный в Единый государственный реестр юридических

лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____, действующего на основании Устава

(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

(доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г.)

Для физических лиц:

Покупатель _____ (Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Покупатель _____, ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным

государственным регистрационным номером (ОГРН) _____ (дата и место гос. регистрации)

паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (кем и когда

выдан) _____

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с

другой стороны, в соответствии с протоколом об итогах аукциона № _____ от «___» _____ 2015г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а

Покупатель принять и оплатить нежилое административно-производственное здание общей

площадью 233,2 кв.м., кадастровый номер 50:22:0030501:1071, с земельным участком (категория

земли населенных пунктов, разрешенное использование: под производственную базу) с

кадастровым номером 50:22:0030501:354, общей площадью 811 кв.м., расположенное по адресу:

Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д.13/1 (далее -

Имущество).

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего Договора Имущество находится в муниципальной

собственности городского поселения Малаховка Московской области на основании Договора №7-

ПМ безвозмездной передачи имущества от «01» августа 2013 года, что подтверждается

свидетельствами о государственной регистрации права собственности, зарегистрированных

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и

сделок с ним сделаны записи регистрации:

- на административно-производственное здание от 02 сентября 2013 года № 50-50-22/065/2013-

098;

- на земельный участок от 02 сентября 2013 года № 50-50-22/065/2013-099.

1.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после полной оплаты их

стоимости, указанной в пункте 2.4 договора, государственной регистрации перехода права

собственности в установленном законом порядке.

1.4. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит от Продавца к

Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Рыночная стоимость Имущества по результатам оценки независимого оценщика составляет

3040000 (три миллиона сорок тысяч) рублей, в том числе:

- рыночная стоимость административно-производственного здания общей площадью 233,2

кв.м. составляет 2310000 (два миллиона триста десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%;

- рыночная стоимость земельного участка с кадастровым номером 50:22:0030501:354, общей

площадью 811 кв.м. составляет 730 000 (семьсот тридцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

2.2. По итогам аукциона (в соответствии с Протоколом об итогах аукциона от «___» _____

201__ № _____) цена продажи Имущества составляет _____

_____ руб. и включает в себя:

- цена продажи административно-производственного здания общей площадью 233,2 кв.м.

составляет _____ рублей, в том числе НДС 18%;

- цена продажи земельного участка с кадастровым номером 50:22:0030501:354

(_____ рублей, НДС не облагается.

2.3. В стоимость оплаты Имущества входит оплаченная Покупателем сумма задатка за

Имущество в размере 608 000 (шестьсот восемь тысяч) рублей, что составляет 20 (двадцать)

процентов от рыночной стоимости Имущества.

2.4. В течение 30 календарных дней с даты проведения аукциона Покупатель обязан

привести оплату за административно-производственное здание, указанное в пункте 1.1.

настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей безналичным

платежом на расчетный счет Продавца: УФК по Московской области (Администрация городского

поселения Малаховка Люберецкого района Московской области) ИНН 5027037046, КПП

502701001, ОКТМО 46631167, Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001, р/сч

4010181060000010102, КБК 00111402053130000410. Датой внесения платежа является дата

его поступления на счет Продавца по указанным реквизитам.

2.5. В течение 10 календарных дней Покупатель обязан привести оплату за земельный

участок, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей безналичным

платежом на расчетный счет Продавца: УФК по Московской области (Администрация городского

поселения Малаховка Люберецкого района Московской области) ИНН 5027037046, КПП 502701001, ОКТМО 46631167, Банк получателя:

Отделение 1 Москва, БИК 044583001, р/сч 4010181060000010102, КБК 00111406025130000430.

Датой внесения платежа является дата его поступления на счет Продавца по указанным

реквизитам.

2.6. Покупатель вправе исполнить обязательства по оплате Имущества досрочно.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать Покупателю Имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, без каких-либо

изъятий.

3.1.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной

регистрации перехода права собственности на Имущество.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Оплатить стоимость приобретаемого Имущества в полном объеме в порядке и сроки,

предусмотренные настоящим договором.

3.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно акту

приема-передачи.

3.2.3. Предоставить за свой счет для государственной регистрации права собственности все

необходимые документы на Имущество в орган государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним.

3.2.4. Заключить договоры с соответствующими организациями города на коммунальное и

иное целевое обслуживание в месячный срок с даты заключения настоящего договора.

3.2.5. Обеспечивать свободный доступ работников соответствующих служб к электрическим,

водопроводным, канализационным, газовым и отопительным системам при профилактических

осмотрах, ремонтах, а также в случае возникновения аварийных ситуаций.

3.2.6. Согласовывать с соответствующими организациями города производство работ по

реконструкции здания, а также ввод в строй новых систем коммуникаций, обеспечивающих

подачу в помещение электроэнергию, тепла, воды, газа и др.

3.2.7. Использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и

настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя

обязательств.

4.2. В случае просрочки платежей по настоящему договору Покупатель уплачивает пени в

размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской

Федерации, действующей на день выполнения денежных обязательств по настоящему договору, за

каждый просроченный день.

4.3. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной

регистрации перехода права собственности. Основанием для государственной регистрации

перехода права собственности на Объект является настоящий Договор и передаточный акт.

Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на Покупателя.

**ОБРАЩЕНИЕ**

к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области и не участвовавшим в заключении Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области

Уважаемые работодатели!

31 октября 2015 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области.

Указанным Соглашением с 1 ноября 2015 года для работников, работающих в Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается минимальная заработная плата в размере 12500 рублей.

Размер минимальной заработной платы в Московской области обеспечивается:

организациями, финансируемыми из бюджета Московской области, – за счет средств бюджета Московской области, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; организациями, финансируемыми из местных бюджетов, – за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; другими работодателями – за счет собственных средств.

Руководствуясь статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», предлагаю присоединиться к данному Соглашению.

Если работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представят в Министерство социального развития Московской области мотивированный письменный отказ от присоединения к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны

быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации, а также предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, установленного Соглашением.

Министерство социального развития Московской области:

почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел: (498) 602-84-10, E-mail: msrmo@mosreg.ru

контактные телефоны: 8(498)602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714

Министр социального развития Московской области И.К. Фаевская

СОГЛАШЕНИЕ

О МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЮЗОМ «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ» И ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Московской области, Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов», объединений работодателей Московской области, совместно именуемые «Стороны», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000

№ 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона Московской области

№ 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» заключили Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области (далее – Соглашение).

Стороны договорились:

1. Установить на территории Московской области минимальную заработную плату с 1 ноября 2015 года в размере 12500 рублей.

2. В соответствии со статьей 1331 Трудового кодекса Российской Федерации Соглашение распространяется на работодателей – юридических лиц (организации) и работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками и осуществляющих деятель-

ность на территории Московской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

3. Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до вступления в силу нового Соглашения.

4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством.

5. Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на Интернет-портале Правительства Московской области.

6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

От Правительства Московской области:

Губернатор Московской области

А.Ю. Воробьев

От Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов»:

Председатель Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов»

В.В. Кабанова

От объединений работодателей Московской области:

Председатель Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей»

В.Г. Даниленко

Продолжение листа подписания

Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области

Сопредседатель – координатор Союза товаропроизводителей Московской области, руководитель Московского областного отделения Российского союза товаропроизводителей (работодателей)

В.Н. Смирницкий

Председатель Совета работодателей АПК Московской области – Президент НП «Мосплем» Д.М. Гулько

Информация о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

| | |
|---|---|
| <p>С 1 января 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).</p> <p>Согласно Федеральному закону № 442-ФЗ социальные услуги предоставляются получателям в формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стационарного социального обслуживания; - полустационарного социального обслуживания; - социального обслуживания на дому. | <p>В течение 5 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления Комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признать нуждающимся в социальных услугах; - отказать в признании нуждающимся в социальных услугах. |
| <p>Для получения социального обслуживания гражданину или его законному представителю необходимо подать заявление в письменном или электронном виде.</p> | <p>После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах органом социальной защиты населения по месту жительства (регистрации) составляется и передается гражданину или его законному представителю в срок не более</p> |
| <p>Заявление можно подать по месту регистрации в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орган социальной защиты населения по месту жительства (регистрации); - многофункциональный центр; - портал государственных и муниципальных услуг. | <p>10 рабочих дней с момента подачи заявления индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указываются виды социальных услуг, а также рекомендуемые поставщики социальных услуг.</p> |
| <p>Вместе с заявлением представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 2 Документ, подтверждающий место жительства в Московской области. 3 Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме. 4 Выписка из домовой книги. 5 Выписка из финансового лицевого счета. 6 Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина. 7 Индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов). | <p>Далее: Гражданин или его законный представитель обращается к одному из рекомендованных в ИППСУ поставщиков социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с момента обращения гражданина или его законного представителя к поставщику социальных услуг.</p> |

| Стационарное социальное обслуживание | Полустационарное социальное обслуживание | Социальное обслуживание на дому |
|--|---|---|
| <p>Стационарное социальное обслуживание предоставляется детскими домами-интернатами, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрами реабилитации инвалидов, психоневрологическими интернатами, домами-интернатами для престарелых инвалидов, домами-интернатами малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, специальными домами, социально-оздоровительными центрами.</p> | <p>Полустационарное социальное обслуживание предоставляется центрами социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексными центрами социального обслуживания населения, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрами реабилитации инвалидов.</p> | <p>Социальное обслуживание на дому предоставляется центрами социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексными центрами социального обслуживания населения</p> |
| <p>Стационарное социальное обслуживание предоставляется бесплатно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Несоввершеннолетним детям. 2 Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов. 3 Законным представителям детей-инвалидов. 4 Женщинам, находящимся в кризисной ситуации. | <p>Полустационарное социальное обслуживание предоставляется бесплатно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несоввершеннолетним детям. 2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов. 3. Законным представителям детей-инвалидов. 4. Гражданам, чей среднедушевой доход ниже или равен установленной величине прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области. | <p>Социальное обслуживание на дому предоставляется бесплатно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несоввершеннолетним детям. 2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов. 3. Одиноким инвалидам (одиноким супружеским парам), одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) из числа: инвалидов ВОВ или участников ВОВ, супругов погибших инвалидов или участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников фашизма, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы», Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, инвалидам боевых действий. 4. Законным представителям детей-инвалидов. 5. Гражданам, чей среднедушевой доход ниже или равен установленной величине прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области. |
| <p>За плату стационарное социальное обслуживание предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, - но не более 50% среднедушевого дохода получателя социальных услуг. 2. Для остальных категорий граждан – но не более 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг. | <p>За плату полустационарное социальное обслуживание предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам. 2. 10% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума. 3. 20% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума. 4. 30% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума. 5. для получателей, имеющих среднедушевой доход свыше трех кратной величины прожиточного минимума, устанавливается оплата в размере полной стоимости предоставленных социальных услуг. | <p>За плату социальное обслуживание на дому предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам. 2. 10% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума. 3. 20% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума. 4. 30% стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума. 5. Для получателей, имеющих среднедушевой доход свыше трех кратной величины прожиточного минимума, устанавливается оплата в размере полной стоимости предоставленных социальных услуг. |

**РЕДКОЛЛЕГИЯ:**

Т.В. АНТОНОВА
(главный редактор)
В.Н. Антонов
Е.О. Степанова
А.Г.Смирнова
Дизайн и верстка
Л.В. Карпук

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-01599 от 10.01.2013 г.

Отпечатано в ООО «МЕЛГА»
105094, г. Москва, ул. Гольяновская, д. 3А, корп. 3,
пом. VI, ком. 1

Тираж 5 000 экз. Заказ № 3618
Время подписания номера по графику: 12.20
Время подписания номера фактическое: 3.12.2015, 12.00
Распространяется бесплатно

Автор материала несет ответственность за точность фактов, фамилий, цитат. При перепечатывании материала ссылка на газету «Малаховский вестник» обязательна. Позиция редакции может не совпадать с позицией автора

НАШ АДРЕС: 140030, МО, Люберецкий р-н, п. Малаховка, Б.Кореневское шоссе, д.1-а. Тел.:8(495)501-01-45
Электронную копию газеты читайте на сайте администрации ГП Малаховка malahovka.net Телефон рекламного менеджера: 8-916-958-11-61